

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
 Факультет Лесного комплекса и землеустройства
 Кафедра Землеустройство и ландшафтная архитектура

Регистрационный номер №10-11/20

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по УМР

 М.Н. Халдеева

25.05. 2021 г.

Основы кадастра недвижимости

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Закреплена за кафедрой Землеустройство и ландшафтная архитектура

Учебный план b210302_21_1_Зем.plx.plx 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Квалификация Направление - Землеустройство и кадастры

Форма обучения очная

Общая трудоемкость / ЗЕТ 7 ЗЕТ

Часов по учебному плану 252

в том числе:

аудиторные занятия 100,3

самостоятельная работа 125

часов на контроль 26,7

Виды контроля в семестрах:

экзамены 4


зачеты 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Неделя	14 5/6		19 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	18	18	32	32
Практические	30	30	38	38	68	68
Контактная работа во время экзамена			0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	44	44	56,3	56,3	100,3	100,3
Контактная работа	44	44	56,3	56,3	100,3	100,3
Сам. работа	64	64	61	61	125	125
Часы на контроль			26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	108	108	144	144	252	252

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 978.

Составлена на основании учебного плана: 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного ученым советом вуза от «27» мая 2021 г. протокол №58.

Разработчик (и) РПД: к.с.-х.н., доц., Гаврильева Н.К. / 

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры Землеустройство и ландшафтной архитектуры

Зав. кафедрой Старостина А.А. /  / Старостина А.А. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол от «20» МАЯ 2021 г. № 22.

Зав. профилирующей кафедрой  / Старостина А.А. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 22 от «20» МАЯ 2021 г.

Председатель МК факультета  / Петрова Н.И. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета №8 от «22» МАЯ 2021 г.

Декан факультета  / Слепцова М.В. /
подпись фамилия, имя, отчество

«24» МАЯ 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК факультета _____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество

« 29 » 09 2022 г. № 1

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 22 / 23 уч.г.

на заседании кафедры За АА протокол от « 03 » 10 2022 г. № 05

Зав. кафедрой _____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК факультета _____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество

« 23 » 05 2023 г. № 9

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 23 / 24 уч.г.

на заседании кафедры За АА протокол от « 05 » 06 2023 г. № 29

Зав. кафедрой _____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК факультета _____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество

« ____ » ____ 20 ____ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в ____ / ____ уч.г.

на заседании кафедры _____ протокол от « ____ » ____ 20 ____ г. № ____

Зав. кафедрой _____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК факультета _____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество

« ____ » ____ 20 ____ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в ____ / ____ уч.г.

на заседании кафедры _____ протокол от « ____ » ____ 20 ____ г. № ____

Зав. кафедрой _____ / _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с назначением основной целью учебной дисциплины (модуля) является теоретическое освоение основных разделов дисциплины и обоснованное понимание возможности и роли курса при решении народнохозяйственных задач.

Исходя из цели, в процессе изучения учебной дисциплины (модуля) решаются следующие задачи:

- изучение истории ведения государственного кадастра недвижимости, основных положений государственного кадастра недвижимости, методологии получения, обработки и использования кадастровой -порядок осуществления кадастровой деятельности;
- формирование представлений об использовании современных программных и технических средств информационных технологий для решения задач ведения государственного кадастра недвижимости.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-3.1: Знать теоритические основы управления профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров

Знать:

Уровень 1	основы управления профессиональной деятельностью
Уровень 2	основы управления проф деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров
Уровень 3	весь курс управления проф деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров

Уметь:

Уровень 1	пользоваться знаниями основ управления профессиональной деятельностью
Уровень 2	пользоваться знаниями основ управления проф деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров
Уровень 3	пользоваться знаниями всего курса управления проф деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров

Владеть:

Уровень 1	знаниями основ управления профессиональной деятельностью
Уровень 2	знаниями основ управления проф деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров
Уровень 3	знаниями всего курса управления проф деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров

ОПК-3.2: Участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров

Знать:

Уровень 1	как принимать участие управления профессиональной деятельностью
Уровень 2	как принимать участие в управлении проф деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров
Уровень 3	как участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров

Уметь:

Уровень 1	участвовать в управлении профессиональной деятельностью
Уровень 2	участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства
Уровень 3	участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров

Владеть:

Уровень 1	методами управления профессиональной деятельностью
Уровень 2	методами управления профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства
Уровень 3	методами управления профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров

ОПК-3.3: Управлять профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров

Знать:

Уровень 1	основы управления проф деятельностью
Уровень 2	основы управления проф деятельностью, используя знания в области землеустройства
Уровень 3	основы управления проф деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастры

Уметь:

Уровень 1	управлять проф деятельностью
Уровень 2	управлять проф деятельностью, используя знания в области землеустройства
Уровень 3	управлять проф деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастры
Владеть:	
Уровень 1	методами управления профессиональной деятельностью
Уровень 2	методами управления профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства
Уровень 3	методами управления профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1	Знать:
2.1.1	основные понятия, задачи, принципы ведения государственного кадастра; методы получения, обработки и использования кадастровой информации; методологию, методы, приемы и порядок ведения государственного кадастра недвижимости; технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра; порядок осуществления кадастровой деятельности.
2.2	Уметь:
2.2.1	выполнять кадастровые тровую оценку земель, зданий и сооружений; анализировать и приприводить анализ законодательной базы решения задач и технологии государственного кадастра недвижимости; использовать кадастровую информацию для решения вопросов управления и рационального использования земельных ресурсов; владеть специальной терминологией, понятиями и определениями в области кадастра недвижимости.
2.3	Владеть:
2.3.1	методикой формирования сведений реестра объектов недвижимости; навыками использования исторической, справочной и специальной литературы при изучении данной дисциплины и других научных дисциплин; информацией по содержанию, значению и способам ведения государственного кадастра недвижимости для различных административно-территориальных уровней; навыками сбора и анализа кадастровых данных; сведениями о классификации кадастровых документов

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Математика
3.1.2	Информатика
3.1.3	Компьютерная графика
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Основы градостроительства и планировка населенных мест
3.2.2	Право (земельное)
3.2.3	Типология объектов недвижимости
3.2.4	Планирование использования земель
3.2.5	Кадастр недвижимости и мониторинг земель

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	Неделя		14 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	18	18	32	32
Практические	30	30	38	38	68	68
Курсовая работа			0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	44	44	56,3	56,3	100,3	100,3
Контактная работа	44	44	56,3	56,3	100,3	100,3
Сам. работа	64	64	61	61	125	125
Часы на контроль			26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	108	108	144	144	252	252

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

7 ЗЕТ

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте-ракт.	Примечание
	Раздел 1.Теория формирования ведения ГКН						
1.1	Теория формирования ведения ГКН /Лек/	3	4	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Э3 Э9	0	
1.2	Теория формирования ведения ГКН /Пр/	3	8	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Э2 Э3 Э4 Э5 Э9	0	
1.3	Теория формирования ведения ГКН /Ср/	3	20	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Э3 Э9	0	
	Раздел 2.Правовое и организационное обеспечение ведения государственного кадастра недвижимости						
2.1	Правовое и организационное обеспечение ведения государственного кадастра недвижимости /Лек/	3	6	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Э3 Э9	0	
2.2	Правовое и организационное обеспечение ведения государственного кадастра недвижимости /Пр/	3	12	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Э3 Э9	0	
2.3	Правовое и организационное обеспечение ведения государственного кадастра недвижимости /Ср/	3	24	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Э3 Э9	0	

	Раздел 3.Понятие и классификация объектов недвижимости						
3.1	Понятие и классификация объектов недвижимости /Лек/	3	4	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	ЭЗ Э9	0	
3.2	Понятие и классификация объектов недвижимости /Пр/	3	10	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	ЭЗ Э9	0	
3.3	Понятие и классификация объектов недвижимости /Ср/	3	20	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	ЭЗ Э9	0	
	Раздел 4.Теоретические и методические положения информационного обеспечения государственного кадастра недвижимости						
4.1	Теоретические и методические положения информационного обеспечения государственного кадастра недвижимости /Лек/	4	4	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	ЭЗ Э9	0	
4.2	Теоретические и методические положения информационного обеспечения государственного кадастра недвижимости /Пр/	4	8	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	ЭЗ Э9	0	
4.3	Теоретические и методические положения информационного обеспечения государственного кадастра недвижимости /Ср/	4	18	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	ЭЗ Э9	0	
4.4	Курсовая работа по кадастру на примере недвижимости в муниципальном образовании "..."/КРС/	4	0,3	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3		0	
	Раздел 5.Формирование экономического механизма управления земельными ресурсами на основе данных государственного кадастра недвижимости						
5.1	Формирование экономического механизма управления земельными ресурсами на основе данных государственного кадастра недвижимости /Лек/	4	6	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Э2 Э3 Э9	0	
5.2	Формирование экономического механизма управления земельными ресурсами на основе данных государственного кадастра недвижимости /Пр/	4	10	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	ЭЗ Э9	0	
5.3	Формирование экономического механизма управления земельными ресурсами на основе данных государственного кадастра недвижимости /Ср/	4	18	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	ЭЗ Э9	0	

	Раздел 6. Основы технической инвентаризации и государственного учета объектов капитального строительства						
6.1	Основы технической инвентаризации и государственного учета объектов капитального строительства /Лек/	4	4	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Э3 Э9	0	
6.2	Основы технической инвентаризации и государственного учета объектов капитального строительства /Пр/	4	10	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Э3 Э9	0	
6.3	Основы технической инвентаризации и государственного учета объектов капитального строительства /Ср/	4	12	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Э3 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
	Раздел 7. Основы государственного кадастрового учета объектов недвижимости						
7.1	Основы государственного кадастрового учета объектов недвижимости /Лек/	4	4	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Э3 Э9	0	
7.2	Основы государственного кадастрового учета объектов недвижимости /Пр/	4	10	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Э3 Э9	0	
7.3	Основы государственного кадастрового учета объектов недвижимости /Ср/	4	13	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э9	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К). Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета (экзамена).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
Э1	Электронная - библиотечная система издательства «Лань»
Э2	Национальный цифровой ресурс Руконт:
Э3	Сайт НПП «Гарант-Сервис»
Э4	Сайт Консорциум «Кодекс»
Э5	Сайт Научной электронной библиотеки;
Э6	Сайт Российской национальной библиотеки;
Э7	Сайт Федеральной службы земельного кадастра России
Э8	Сайт АО «Консультант Плюс»
Э9	Сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры»
7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
7.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Windows Vista TM Home Basic К OEMAct
7.3.1.2	LIBREOFFICE
7.3.1.3	Adobe Reader
7.3.1.4	AvtoCad
7.3.1.5	Архиватор WinRar
7.3.1.6	Windows Vista TM Home Basic К OEMAct
7.3.1.7	Kaspersky Endpoint Security for Business
7.3.1.8	Adobe Reader
7.3.1.9	Windows 7
7.3.1.10	MicrosoftOffice 2016
7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ
7.3.2.2	федеральный портал Российское образование
7.3.2.3	Википедия
7.3.2.4	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф
8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	
<p>При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (moodle.usaa.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.</p> <p>Для обучающихся лиц предоставляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебные пособия, методические указания в форме аудиофайла (нормативно-правовая литература, учебник для бакалавров формата PDF Валамов А.А. " Основы кадастра недвижимости" 2013г, город Москва и другая литература, слайды Power Point "Основы кадастра недвижимости"). 	
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>«Методические указания для выполнения практических заданий» по дисциплине "Основы кадастра недвижимости" для студентов по направлению 210302 " Землеустройство и кадастры" по профилю " Управление земельными ресурсами".</p> <p>«Методические указания для выполнения самостоятельной работы студента" по дисциплине "Основы кадастра недвижимости" для студентов по направлению 210203 " Землеустройство и кадастры" по профилю " Управление земельными ресурсами".</p> <p>«Методические указания для выполнения контрольных заданий" по дисциплине "Основы кадастра недвижимости" для студентов по направлению 210302 " Землеустройство и кадастры" по профилю " Управление земельными ресурсами".</p>	
10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	
<p>Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории вуза обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.</p> <p>В вузе продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений</p>	

потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик "wu-tv", возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

Во всех учебных корпусах общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно- методический отдел.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В академии имеется <http://sdo.yasa.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на информационном портале академии <http://stud.yasa.ru/>, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте академии курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В вузе осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических

задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань»;
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
- Доступ к ресурсу «Научно-издательский центр ИНФРА-М» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа
- Доступ к Научной электронной библиотеке Elibrary.ru;
- Доступ к информационным ресурсам СВФУ;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки на АИБС «Ирбис64»;
- Доступ к справочно- правовым системам Консультант Плюс и Гарант;
- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке вуза предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Факультет Лесного комплекса и землеустройства
Кафедра Землеустройство и ландшафтная архитектура

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль): Б1.О.20 Основы кадастра недвижимости

Направление подготовки: 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Направленность (профиль): Управление земельными ресурсами и недвижимостью

Квалификация выпускника: бакалавр

Общая трудоемкость / ЗЕТ: 252 / 7 з.ед.

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности «Землеустройство и кадастры», утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 978.

Разработчик(и): канд.с-х.,доц., Гаврильева Н.К.
(степень, звание, фамилия, имя, отчество)

Зав. кафедрой разработчика программы _____ / Старостина А.А.
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 22 от «20» МАЯ 2021 г.

Зав. профилирующей кафедрой _____ / Старостина А.А.
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 22 от «20» МАЯ 2021 г.

Председатель МК факультета _____ / Петрова Н.И.
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 22 от «22» МАЯ 2021 г.

Декан факультета _____ / Слепцова М.В.
подпись фамилия, имя, отчество

«24» МАЯ 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения *текущей, промежуточной* аттестации обучающихся и является приложением к рабочей программе дисциплины Б1.Б.20 Основы кадастра недвижимости, представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

Материалы ФОС для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов размещены в ИС Visual Testing Studio и Moodle (moodle.yasa.ru).

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы освоения компетенция по дисциплинам и учебным практикам формируются следующим образом: категории компетенций «знать» и «уметь» составляют I этап освоения, категория компетенции «владеть» соответствует II этапу освоения.

Перечень компетенций	Содержание компетенций
ОПК-3: Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	
Знать теоретические основы управления профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	
Уровень 1 Пороговый (удовлетворительно)	теоретические основы управления профессиональной деятельностью технологии проектных работ
Уровень 2 Продвинутый (хорошо)	теоретические основы управления профессиональной деятельностью, современные технологии проектных, кадастровых и других работ
Уровень 3 Высокий (отлично)	теоретические основы управления профессиональной деятельностью, современные технологии проектных, кадастровых и других работ
Уметь участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	
Уровень 1 Пороговый (удовлетворительно)	Использовать современные технологии кадастровых работ в управлении профессиональной деятельностью

Уровень 2 Продвинутый (хорошо)	Использовать современные технологии проектных, кадастровых работ в управлении профессиональной деятельностью
Уровень 3 Высокий (отлично)	Использовать современные технологии проектных, кадастровых и других работ в управлении профессиональной деятельностью
Управлять профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	
Уровень 1 Пороговый (удовлетворительно)	Знаниями нормативно-правового режима в сфере кадастра, методами использования современных технологий проектных работ
Уровень 2 Продвинутый (хорошо)	Знаниями нормативно-правового режима в сфере кадастра, методами использования современных технологий проектных, кадастровых работ
Уровень 3 Высокий (отлично)	Знаниями нормативно-правового режима в сфере кадастра, применять знание законов страны в части правовых вопросов регулирования земельно-имущественных отношений, разрешения имущественных и земельных споров, государственного контроля за использованием земель и недвижимости

**3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины,
описание шкал оценивания**

<i>Перечень и описание компетенций</i>		
<i>Уровни освоения, показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
<i>ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров</i>		
<i>Не освоены</i>	<i>незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;</i>	<i>0 – 60 Неудовлетворительно (не зачтено)</i>
<i>Уровень 1 (пороговый)</i>	<i>дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;</i>	

<i>Знать:</i>	теоретические основы управления профессиональной деятельностью технологии проектных работ	75 – 61 Удовлетворительно (зачтено)
<i>Уметь:</i>	Использовать современные технологии кадастровых работ в управлении профессиональной деятельностью	
<i>Владеть:</i>	Знаниями нормативно-правового режима в сфере кадастра, методами использования современных технологий проектных работ	
Уровень 2 (продвинутый)	<i>позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;</i>	
<i>Знать:</i>	теоретические основы управления профессиональной деятельностью, современные технологии проектных, кадастровых и других работ	90 – 76 Хорошо (зачтено)
<i>Уметь:</i>	Использовать современные технологии проектных, кадастровых работ в управлении профессиональной деятельностью	
<i>Владеть:</i>	Знаниями нормативно-правового режима в сфере кадастра, методами использования современных технологий проектных, кадастровых работ	
Уровень 3 (высокий)	<i>предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;</i>	
<i>Знать:</i>	теоретические основы управления профессиональной деятельностью, современные технологии проектных, кадастровых и других работ	100 – 91 Отлично (зачтено)
<i>Уметь:</i>	Использовать современные технологии проектных, кадастровых и других работ в управлении профессиональной деятельностью	
<i>Владеть:</i>	Знаниями нормативно-правового режима в сфере кадастра, применять знание законов страны в части правовых вопросов регулирования земельно-имущественных отношений, разрешения имущественных и земельных споров, государственного контроля за использованием земель и недвижимости	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В данном разделе указываются примеры тестовых заданий (для оценки знаний), ситуационных задач, отдельные проблемные вопросы или задания (для оценки умений, владений).

4.1. Тесты для оценки знаний

ОПК-3

1 в

1. Каким Федеральным Законом регулируется осуществление кадастровой деятельности на территории РФ?

- а) ФЗ от 27.07.2007 № 221
- б) ФЗ от 24.06.2007 № 223
- в) ФЗ от 24.07.2007 № 221
- г) ФЗ от 24.07.2010 № 228

2. Физическое лицо вправе осуществлять кадастровую деятельность, если имеется:

- а) действующая квалификационная выписка из приказа кадастрового инженера
- б) действующий квалификационный аттестат кадастрового инженера
- в) действующая квалификационная справка кадастрового инженера
- г) действующий квалификационный диплом кадастрового инженера

3. Квалификационный(ая) _____ выдается физ.лицу при условии соответствия данного лица следующим требованиям:

- а) достиг возраст совершеннолетия, имеет высшее профессиональное образование по одной из специальностей, проживает на территории РФ более 10 лет
- б) имеет гражданство РФ, имеет высшее профессиональное образование по одной из специальностей, не имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение неумышленного преступления.
- в) не имеет гражданство РФ, имеет среднее профессиональное образование по одной из специальностей, не имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления.
- г) имеет гражданство РФ, имеет среднее профессиональное образование по одной из специальностей, не имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления.

4. Формы организации кадастровой деятельности:

- а) ИП; Работник юридического лица.
- б) ИП; ЧП.
- в) ОАО
- г) ЗАО

5. Результатом кадастровых работ является:

- а) межевой план, технический паспорт, акт обследования.
- б) межевой план, технический план, акт обследования.
- в) кадастровый план, акт обследования, межевой план.
- г) кадастровый план, технический паспорт, технический план.

6. В договоре подряда на выполнение кадастровых работ, выполнение подрядчиком работ по кадастровому учету объектов недвижимости в соответствии с заданием заказчика - это...

- а) стороны указанного договора.
- б) результаты кадастровых работ.
- в) обязательство сторон.
- г) предмет договора.

7. Геодезия - это...

- а) наука об определении положения объектов на земной поверхности, о размерах, форме и гравитационном поле Земли и других планет.
- б) наука о форме Земли.
- в) предмет об определении положения объектов на земной поверхности, о размерах, форме и гравитационном поле Земли и других планет.
- г) предмет о гравитационном поле Земли.

8. Геодезические работы ведутся на ____ уровнях:

- а) плановая съемка на местности; проведение съемок в масштабах всей страны; создание опорной сети.
- б) плановая съемка на местности и проведение съемок в масштабах всей страны;
- в) проведение съемок в масштабах всей страны и создание опорной сети.
- г) плановая съемка на местности и создание опорной сети.

9. Основные направления геодезии:

- а) Средняя геодезия, топография, инженерная геодезия, космическая геодезия.
- б) Высшая геодезия, инженерная геодезия, топография, космическая геодезия, маркшейдерское направление геодезии.
- в) Топография и инженерная геодезия.
- г) Высшая геодезия, инженерная геодезия, топография, средняя геодезия и маркшейдерское направление геодезии.

10. Методы построения геодезической опорной сети:

- а) триангуляции, тритореаниции, полиетронометрии.
- б) триавуляции, трилатонеации, политонометрии.
- в) триангуляции, трилатерации, полигонометрии.
- г) тринангуляции, трителарации, политринометрии.

2 в

1. Документ, который составлен на основе кадастрового плана соответствующей территории или кадастровой выписки о соответствующем з.у. и в котором воспроизведены определенные внесенные в ГКН и указаны сведения об образуемых з.у.

- а) кадастровый паспорт
- б) технический паспорт
- в) межевой план
- г) технический план

2. Межевой план состоит из:

- а) графической и вычислительной частей
- б) текстовой и вычислительной частей
- в) вычислительной и электронной частей
- г) графической и текстовой частей

3. В _____ части межевого плана указываются необходимые для внесения в ГКН сведения о земельном участке или земельных участках а объеме, установленном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений:

- а) графической
- б) текстовой
- в) электронной
- г) вычислительной

4. В _____ части межевого плана воспроизводятся сведения кадастрового плана соответствующей территории или кадастровой выписки о соответствующем земельном участке, а также указываются местоположение границ образуемых земельного участка или земельных участков:

- а) графической
- б) текстовой
- в) электронной
- г) вычислительной

5. Карты и планы, создаваемые в определенных формах и масштабах - это...

- а) геодезическая основа кадастра
- б) местная система координат
- в) картографическая основа кадастра
- г) опорная межевая сеть

6. Государственные геодезические сети и геодезические сети специального назначения, которые устанавливаются Правительством РФ - это...

- а) геодезическая основа кадастра
- б) местная система координат
- в) картографическая основа кадастра
- г) опорная межевая сеть

7. Что присваивается объекту недвижимости органом кадастрового учета?

- а) региональный номер
- б) кадастровый номер
- в) учетный номер
- г) номер объекта

8. Представляет собой систематизированный свод записей об объектах недвижимости в текстовой форме путем описания внесенных в государственный кадастр недвижимости сведений о таких объектах - это...

- а) кадастровая выписка
- б) кадастровые карты
- в) кадастровые дела
- г) реестр объектов недвижимости

9. Представляют собой совокупность скомплектованных и систематизированных документов, на основании которых внесены соответствующие сведения в ГКН - это...

- а) кадастровые карты
- б) кадастровые дела
- в) кадастровый паспорт
- г) реестр объектов недвижимости

10. _____ об объекте недвижимости представляет собой выписку из государственного кадастра недвижимости, содержащую запрашиваемые сведения об объекте недвижимости.

- а) кадастровая выписка
- б) кадастровый паспорт
- в) кадастровый план территории
- г) кадастровые дела

Критерии оценивания.

$K = \frac{A}{P}$ – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте.

5 = 0,91-1

4 = 0,76-0,9

3 = 0,61-0,75

2 = 0,6

4.2. Фонд практических вопросов для оценки умений, владений

ОПК-3

1. Анализ современного состояния и использования земель.
2. Кадастровое деление территории РФ.
3. Проведение технической инвентаризации недвижимости.
4. Формирование инвентарного дела
5. Присвоение кадастровых номеров первичным и вторичным объектам недвижимости.
6. Подготовка технического паспорта здания, помещения (квартиры).
7. Разработка адресного реестра и оформление адресного плана.
8. Основные понятия и общая характеристика ГКН
9. *Сколько районов имеет ваш регион? Перечислите* Зарубежный опыт формирования систем земельного кадастра/
10. Правовое и экономическое содержание земельного кадастра
11. Характеристика земельного фонда в мире, РФ и РС(Я)
12. Источники земельно-кадастровой информации и информационные системы
13. Особенности ведения ГКОН для различных административно- территориальных уровней
14. Методическое регулирование формирования и ведения государственного кадастра недвижимости. Порядок ведения кадастра недвижимости.
15. Общая технологическая схема кадастрового учета объектов недвижимости.
16. Разделы государственного кадастра недвижимости.
17. Организационный механизм ведения государственного кадастра недвижимости.
18. Земельно-кадастровое обследование объектов недвижимости. 10. Виды кадастровой документации.
19. Общие технические требования к ведению кадастровой документации.
20. Нормативно-правовое регулирование государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
21. Классификатор видов разрешенного использования земельных участков.
22. Кадастровый учет объектов недвижимости по ?дачной амнистии?.
23. Требования к оформлению документов, представляемых для кадастрового учета земельных участков.
24. Понятие и организация кадастровой деятельности.
25. Составление договора-подряда на выполнение кадастровых работ.
26. Формирование земельных участков как объектов кадастровой деятельности.
27. Формирование зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства как объектов кадастровой деятельности.

28. Оформление заявлений в Филиале Федерального Государственного Бюджетного Учреждения "Федеральная Кадастровая Палата Федеральной Службы Государственной Регистрации, Кадастра И Картографии"
29. Технология государственного кадастрового учета объектов недвижимости.
30. Подготовка решений о проведении кадастровых процедур.
31. Организация работ по ГКУ ранее учтенных объектов недвижимости.
32. Установление государственных пошли за проведение кадастровых процедур.
33. Осуществление государственного кадастрового учета изменений земельного участка в связи с уточнением местоположения его границ.
34. Порядок представления в орган кадастрового учета заявления о кадастровом учете в форме электронных документов с использованием сетей связи общего пользования.

Темы рефератов

ОПК-3

1. Органы, осуществляющие исполнение процедуры по организации государственного кадастра недвижимости.
2. Понятие и классификация объектов недвижимости.
3. Основные термины, понятия и определения кадастра недвижимости.
4. Нормативно-правовое регулирование ведение кадастра недвижимости
5. Информационное взаимодействие субъектов кадастровых отношений.
6. Реестр кадастровых инженеров. Уведомление о форме организации кадастровых инженеров.
7. Система кадастровых карт (планов) для целей ведения государственного кадастрового учета.
8. Публичная кадастровая карта.
9. Цели и задачи кадастрового деления территории.
10. Кадастровое деление территории муниципального района. Содержание кадастрового дела деления района.
11. Структура кадастрового номера, присвоение кадастровых номеров объектам недвижимости.
12. Геодезическое обеспечение государственного кадастра недвижимости.
13. Глобальная навигационная система.
14. Административный регламент.
15. Межведомственное взаимодействие при ведении кадастра недвижимости.
16. Федеральная целевая программа и другие программы.
17. Требования к оформлению документов для целей государственного кадастрового учета объектов недвижимости.
18. Правила постановки земельных участков на кадастровый учет в электронном виде
19. Применение электронной цифровой подписи при ведении кадастра недвижимости.
20. Эффективность применения данных кадастра для управления недвижимостью.

21. Кадастровые и регистрационные системы за рубежом.
22. Автоматизированные системы учета земельных участков и иных объектов недвижимости.
23. Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости.
24. Состав разделов кадастрового паспорта земельного участка, здания, объекта незавершенного строительства, сооружения, помещения.
25. Нормативно-правовые основания предоставления государственной услуги.

Критерии оценивания:

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объему реферата.

«Отлично» - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат выпускником не представлен.

Примерные темы курсового проектирования

1. Административный регламент.
2. Межведомственное взаимодействие при ведении кадастра недвижимости.
3. Федеральная целевая программа и другие программы.
4. Требования к оформлению документов для целей государственного кадастрового учета объектов недвижимости.
5. Правила постановки земельных участков на кадастровый учет в электронном виде
6. Применение электронной цифровой подписи при ведении кадастра недвижимости.
7. Эффективность применения данных кадастра для управления недвижимостью.

8. Кадастровые и регистрационные системы за рубежом.

9. Автоматизированные системы учета земельных участков и иных объектов недвижимости.

10. Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости.

Критерии оценивания:

Оценка «Отлично» выставляется в том случае, если:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- сделан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- в докладе и ответах на вопросы показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлен список использованных источников по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка «Хорошо»:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям;
- содержание работы в целом соответствует заявленной теме;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- в докладе и ответах на вопросы основные положения работы раскрыты на хорошем или достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;
- составлен список использованных источников по теме работы.

Оценка «Удовлетворительно»:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- в докладе и ответах на вопросы исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью, имеются не точные или не полностью правильные ответы;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;

Оценка «Неудовлетворительно»:

- содержание и оформление работы не соответствует требованиям;
- содержание работы не соответствует ее теме;
- в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;

- предложения автора четко не сформулированы.

4.3. Фонд практических задач по основам кадастра недвижимости

ОПК-3

Задание 1

1. Опишите процесс государственной регистрации. Сделайте анализ нормативно-правовой части по этому вопросу.
2. Распишите отличия кадастровой системы России и других стран. Сделайте анализ эффективности этих систем.
3. Какие работы включает техническая инвентаризация? На сколько эффективна технология проведения этих работ в муниципальных образованиях на сегодняшний день? Какие проблемы имеются над которыми необходимо сделать проект улучшения проведения этой процедуры.

Задание 2

1. Приведите в пример две любые государства мира описанием их системы
2. кадастра недвижимости
3. Общая площадь территории вашего района, и какова разница между площадью Российской Федерацией. Исследуйте по публичной кадастровой карте состояние границ вашего района.
4. Сколько районов имеется, например, в Республике Саха (Якутия)? Перечислите. Сделайте анализ районов по географическому расположению Исследуйте алгоритм кадастровой нумерации участков на примере этой территории.
5. Дайте характеристику земельного фонда вашего района, по месту
6. постоянной регистрации

Критерии оценивания:

5 баллов – за правильное решение задачи, подробная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия.

4 балла- за правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия.

3 балла – за частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия.

2 балла – за неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знаний, теоретических аспектов решения.

Перечень вопросов, выносимых на зачет:

ОПК-3

1. Методическое регулирование формирования и ведения государственного кадастра недвижимости. Порядок ведения кадастра недвижимости.
2. Общая технологическая схема кадастрового учета объектов недвижимости.
3. Разделы государственного кадастра недвижимости.
4. Организационный механизм ведения государственного кадастра недвижимости.
5. Земельно-кадастровое обследование объектов недвижимости. 10. Виды кадастровой документации.
6. Общие технические требования к ведению кадастровой документации.
7. Нормативно-правовое регулирование государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
8. Классификатор видов разрешенного использования земельных участков.
9. Кадастровый учет объектов недвижимости по ?дачной амнистии?.
10. Требования к оформлению документов, представляемых для кадастрового учета земельных участков.
11. Понятие и организация кадастровой деятельности.
12. Составление договора-подряда на выполнение кадастровых работ.
13. Формирование земельных участков как объектов кадастровой деятельности.
14. Формирование зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства как объектов кадастровой деятельности.
15. Оформление заявлений в Филиале Федерального Государственного Бюджетного Учреждения "Федеральная Кадастровая Палата Федеральной Службы Государственной Регистрации, Кадастра И Картографии"
16. Технология государственного кадастрового учета объектов недвижимости.
17. Подготовка решений о проведении кадастровых процедур.
18. Организация работ по ГКУ ранее учтенных объектов недвижимости.
19. Установление государственных пошли за проведение кадастровых процедур.
20. Осуществление государственного кадастрового учета изменений земельного участка в связи с уточнением местоположения его границ.
21. Порядок представления в орган кадастрового учета заявления о кадастровом учете в форме электронных документов с использованием сетей связи общего пользования.

Критерии оценивания:

«Зачтено» - выставляется студенту, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «зачтено» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«Незачтено» - выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «незачтено» ставится студентам,

которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Перечень вопросов, выносимых на экзамен:

11. Органы, осуществляющие исполнение процедуры по организации государственного кадастра недвижимости.
12. Понятие и классификация объектов недвижимости.
13. Основные термины, понятия и определения кадастра недвижимости.
- 14.** Нормативно-правовое регулирование ведение кадастра недвижимости
15. Информационное взаимодействие субъектов кадастровых отношений.
16. Реестр кадастровых инженеров. Уведомление о форме организации кадастровых инженеров.
17. Система кадастровых карт (планов) для целей ведения государственного кадастрового учета.
18. Публичная кадастровая карта.
19. Цели и задачи кадастрового деления территории.
20. Кадастровое деление территории муниципального района. Содержание кадастрового дела деления района.
21. Структура кадастрового номера, присвоение кадастровых номеров объектам недвижимости.
22. Геодезическое обеспечение государственного кадастра недвижимости.
23. Глобальная навигационная система.
24. Административный регламент.
25. Межведомственное взаимодействие при ведении кадастра недвижимости.
26. Федеральная целевая программа и другие программы.
27. Требования к оформлению документов для целей государственного кадастрового учета объектов недвижимости.
- 28.** Правила постановки земельных участков на кадастровый учет в электронном виде
29. Применение электронной цифровой подписи при ведении кадастра недвижимости.
30. Эффективность применения данных кадастра для управления недвижимостью.
31. Кадастровые и регистрационные системы за рубежом.
32. Автоматизированные системы учета земельных участков и иных объектов недвижимости.
33. Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости.
34. Состав разделов кадастрового паспорта земельного участка, здания, объекта незавершенного строительства, сооружения, помещения.
35. Нормативно-правовые основания предоставления государственной услуги.

Критерии оценивания:

«Отлично» - заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«Хорошо» - заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

«Удовлетворительно» - заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

«Неудовлетворительно» - выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации и текущий контроль проводится в конце 3 и 4 семестра и завершает изучение дисциплины Основы кадастра недвижимости (или какой-то ее части) в такой форме, как защита курсового проекта (работы), зачета по дисциплинам (модулям), экзамена, по дисциплине (модулю), который проводится в устной формах.

Возможен вариант, когда промежуточная аттестация проводится по результатам текущего контроля.

Промежуточная аттестация заочной формы обучения включает выполнение контрольных работ.

Время выполнения заданий 1 неделя (указывается, за какое время студент должен выполнить задание: 1 час, 1 неделя ...).

Проведение промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов проводится с использованием ИС Visual Testing Studio и Moodle (moodle.yxaa.ru).

В соответствии с действующим Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования: бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА оценка знаний, умений и навыков осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы по 100-балльной шкале.

Для оценки результата сдачи студентом курсового экзамена и дифференцированного зачета используются отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для оценки результата сдачи студентом курсового зачета используются отметки «зачтено» и «не зачтено».

Рейтинговый регламент устанавливает следующее соотношение между оценками в баллах и их числовыми эквивалентами. Перевод балльных оценок в академические отметки по экзаменационным дисциплинам производится по следующей шкале:

- От 91 до 100 баллов общего рейтинга - «отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- От 76 до 90 балла - «хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое;

- От 61 до 76 балла - «удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические компетенции в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, в них имеются ошибки;

- Менее 61 баллов - «неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

**Справочная таблица процедур оценивания
(с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)**

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов в оценочном у средстве в фонде	Критерии оценивания (примеры описания ¹)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Контрольная работа (К)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект Контрольных заданий по вариантам	<p><i>Контрольная работа оценивается удовлетворительной оценкой (61-100 б.) и неудовлетворительной ($\leq 60\%$):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • удовлетворительно – выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы; • неудовлетворительно - студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно. 	+	+	
2.	Расчетно-графическая работа (РГР)	Самостоятельная письменная работа студента, в основе которой лежит решение сквозной задачи, охватывающей несколько тем дисциплины, включает расчеты, обоснования и выводы. Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы	Критерием оценки при защите РГР является уровень проведенного исследования, владения теоретическими и практическими знаниями. Учитываются: обоснованность выбора решения; корректность формулировки или применения математической модели; использование необходимых распределений. Оценка «отлично» ставится, если в проведенном исследовании: 1) При решении задачи подробно описана применяемая модель. 2) Указаны используемые распределения случайных величин; 3) Наблюдается полное совпадение расчетных характеристик в пакете прикладных программ и в «Excel»; 4) Квалифицированно описаны полученные результаты. Оценка «хорошо» ставится, если в перечисленных пунктах есть неточности или неверно выполнены п. 3, 4, или 5. Оценка «удовлетворительно» ставится при невыполнении п. 1, 3, и 5.	+	+	+

¹ Обратите внимание, что в графе «Критерии оценивания» даны примеры критериев для оценивания типовых контрольных заданий, преподаватель имеет право скорректировать предложенные с учетом специфики дисциплины или дать свои собственные.

		модулю или дисциплине в целом.					
3.	Собеседование (С)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины _____	<p>100 баллов - в ответе отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными. Студентом формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов.</p> <p>75 баллов – в ответе описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, студентом формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов.</p> <p>65 баллов – в ответе отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Студент испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У студента отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов.</p> <p>61 баллов – ответ не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Студент не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области.</p> <p>60 баллов – ответ отражает систему «житейских» представлений студента на заявленную проблему, студент не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям.</p>	+		
4.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий	$K = \frac{A}{P}K$ – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте. 5 = 0,85-1 4 = 0,7-0,84 3 = 0,6-0,69 2 = > 0,59	+		
5.	Устный ответ (У) – сообщение по тематике практических занятий	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой	Темы и вопросы для обсуждения	<p>При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:</p> <p>1) полноту и правильность ответа;</p> <p>2) степень осознанности, понимания изученного;</p> <p>3) языковое оформление ответа.</p> <p>Отметка "5" ставится, если студент:</p>	+		

		дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме ит.п.		<p>1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий;</p> <p>2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;</p> <p>3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <p>1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</p> <p>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</p> <p>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>			
6.	Кейс-задача	<p>Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается студентам в виде реальных профессиональных проблем (кейсов) конкретного предприятия или характерных для определенного вида</p>	Задания для решения кейс-задачи	<p>Система оценка кейсов: а) правильное решение кейса, подробная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона - оцениваются в пять баллов; б) правильное решение кейса, достаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона - оцениваются в четыре балла; в) частично правильное решение кейса, недостаточная аргументация своего решение, со ссылками на норму закона - оцениваются в три балла; г) неправильное решение кейса, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения кейса - оцениваются в два балла.</p>	+	+	+

		<p>профессиональной деятельности. Работая над решением кейса, студент приобретает профессиональные знания, умения, навыки в результате активной творческой работы. Он самостоятельно формулирует цели, находит и собирает различную информацию, анализирует ее, выдвигает гипотезы, ищет варианты решения проблемы, формулирует выводы, обосновывает оптимальное решение ситуации. Процесс решения, промежуточные и итоговый результаты работы студента по решению кейса подлежат контролю.</p>					
7.	<p>Доклад, Сообщение (Д)</p>	<p>Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Средство контроля, важное для формирования универсальных</p>	<p>Темы докладов, сообщений</p>	<p>10 баллов: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые). 8 баллов: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). 6 баллов: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном</p>		+	+

		компетенций обучающегося, при развитии навыков самостоятельного творческого мышления и изложения собственных умозаключений на основе изученного или прочитанного материала.		<p>объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).</p> <p>4 балла: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая.</p> <p>0 баллов: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.</p>			
8.	Реферат	Самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора.	Темы рефератов	<p>Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: <u>новизна</u> текста; <u>обоснованность</u> выбора источника; <u>степень раскрытия</u> сущности вопроса; <u>соблюдения требований</u> к оформлению.</p> <p>Новизна текста: а) <u>актуальность</u> темы исследования; б) <u>новизна и самостоятельность</u> в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) <u>умение работать с исследованиями</u>, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) <u>явленность авторской позиции</u>, самостоятельность оценок и суждений; д) <u>стилевое единство текста</u>, единство жанровых черт.</p> <p>Степень раскрытия сущности вопроса: а) <u>соответствие</u> плана теме реферата; б) <u>соответствие</u> содержания теме и плану реферата; в) <u>полнота и глубина</u> знаний по теме; г) <u>обоснованность</u> способов и методов работы с материалом; е) <u>умение обобщать, делать выводы, сопоставлять</u> различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p>Обоснованность выбора источников: а) <u>оценка использованной литературы:</u> привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).</p> <p>Соблюдение требований к оформлению: а) <u>насколько верно</u> оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) <u>оценка грамотности и культуры изложения</u> (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) <u>соблюдение требований</u> к объёму реферата.</p> <p>Рецензент должен чётко сформулировать замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл автор.</p> <p>Рецензент может также указать: <u>обращался ли</u> учащийся к теме ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли какие-либо предварительные результаты; <u>как выпускник вёл работу</u> (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций руководителя).</p>	+	+	+

				<p>В конце рецензии руководитель и консультант, учитывая сказанное, определяют оценку. Рецензент сообщает замечание и вопросы учащемуся за несколько дней до защиты.</p> <p>Учащийся представляет реферат на рецензию не позднее чем за неделю до экзамена. Рецензентом является научный руководитель. Опыт показывает, что целесообразно ознакомить ученика с рецензией за несколько дней до защиты. Опонентов назначает председатель аттестационной комиссии по предложению научного руководителя. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку после защиты реферата. Для устного выступления ученику достаточно 10-20 минут (примерно столько времени отвечает по билетам на экзамене).</p> <p>Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>Оценка 4 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p> <p>Оценка 1 – реферат выпускником не представлен.</p>			
9.	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре	<p>Критерии оценки участия в деловой игре могут быть различными в зависимости от тематики и цели ДИ.</p> <p>Например:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Инновационность идеи • Степень проработки плана • Самопрезентация участников команды и результатов их работы • Активность команды во время групповой работы • Аргументированность ответов с целью защитить конкурентоспособность созданного продукта (услуги, технологии) • Активность команды как оппонента при обсуждении вариантов других команд • Соблюдение регламента: игровой командой докладчиком 	+	+	+

		решать типичные профессиональные задачи.					
10.	Курсовой проект (КП)	Письменная расчетно-графическая самостоятельная работа студента, представляющая собой краткое изложение результатов решения поставленной практической задачи, оформленных в виде конструкторских, технологических, программных и других документов.	Перечень тем курсовых проектов. Образцы курсовых проектов. Образцы презентации.	<ul style="list-style-type: none"> • Постановка цели и обоснование проблемы проекта; • Глубина раскрытия темы проекта; • Разнообразие источников информации и целесообразность их использования; • Соответствие выбранных способов работы цели и содержанию проекта; • Анализ работы, выводы и перспективы; • Личная заинтересованность автора, творческий подход к работе; • Соответствие требованиям; оформления письменной части • Качество проведения презентации; • Качество проектного продукта. 			
11.	Экзамен (Э), зачет (З), дифференцированный зачет (ДЗ)	Курсовые экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.	Вопросы для подготовки. Комплект экзаменационных билетов.	<p>Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Оценки "хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.</p>	+	+	+

				Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.			
--	--	--	--	---	--	--	--

1.2. Критерии сформированности компетенций по разделам

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоено	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
	Раздел 1. Теория формирования ведения ГКН							
1.1	Теория формирования ведения ГКН /Лек/	ОПК-3	УР	10	0,5	0-5	6-7	10
1.2	Основные понятия и общая характеристика кадастра, составные части кадастра. Зарубежный опыт.	ОПК-3	С	10	0,5	0-5	6-7	10
1.3	Теория формирования ведения ГКН /Ср/	ОПК-3	Д	10	0,5	0-5	6-7	10
	Раздел 2. Правовое и организационное обеспечение ведения государственного кадастра недвижимости							
2.1	Правовое и организационное обеспечение ведения государственного кадастра недвижимости /Лек/	ОПК-3	УР	10	0,5	0-5	6-7	10
2.2	Правовое и экономическое содержание кадастра /Пр/	ОПК-3	С	10	0,5	0-5	6-7	10
2.3	Правовое и организационное обеспечение ведения государственного кадастра недвижимости /Ср/	ОПК-3	Д	10	0,5	0-5	6-7	10
	Раздел 3. Понятие и классификация объектов недвижимости							
3.1	Понятие и классификация объектов недвижимости /Лек/	ОПК-3	УР	10	0,5	0-5	6-7	10

3.2	Свойства земли как объекта ГКН, земельный фонд /Пр/	ОПК-3	С	10	0,5	0-5	6-7	10
3.3	Понятие и классификация объектов недвижимости /Ср/	ОПК-3	Д	10	0,5	0-5	6-7	10
	Раздел 4. Теоретические и методические положения информационного обеспечения государственного кадастра недвижимости							
4.1	Теоретические и методические положения информационного обеспечения государственного кадастра недвижимости /Лек/	ОПК-3	УР	10	0,5	0-5	6-7	10
4.2	Источники земельно-кадастровой информации и информационные системы /Пр/	ОПК-3	С	10	0,5	0-5	6-7	10

4.3	Теоретические и методические положения информационного обеспечения государственного кадастра недвижимости Теоретические и методические положения информационного обеспечения государственного кадастра недвижимости /Ср/	ОПК-3	Д	10	0,5	0-5	6-7	10
	Раздел 5.Формирование экономического механизма управления земельными ресурсами на основе данных государственного кадастра недвижимости							
5.1	Формирование экономического механизма управления земельными ресурсами на основе данных государственного кадастра недвижимости /Лек/	ОПК-3	УР	10	0,5	0-5	6-7	10
5.2	Особенности ведения ГКОН для различных административно-территориальных уровней. ГКОН как механизм управления земельными отношениями и земельными ресурсами. /Пр/	ОПК-3	С	10	0,5	0-5	6-7	10
5.3	Формирование экономического механизма управления земельными ресурсами на основе данных государственного кадастра недвижимости /Ср/	ОПК-3	Д	10	0,5	0-5	6-7	10
	Раздел 6.Основы технической инвентаризации и государственного учета объектов капитального строительства							
6.1	Основы технической инвентаризации и государственного учета объектов капитального строительства /Лек/	ОПК-3	УР	10	0,5	0-5	6-7	10

6.2	Эффективность системы ГКОН /Пр/	ОПК-3	С	10	0,5	0-5	6-7	10
6.3	Основы технической инвентаризации и государственного учета объектов капитального строительства /Ср/	ОПК-3	Д	10	0,5	0-5	6-7	10
	Раздел 7. Основы государственного кадастрового учета объектов недвижимости							
7.1	Основы государственного кадастрового учета объектов недвижимости /Лек/	ОПК-3	УР	10	0,5	0-5	6-7	10
7.2	Земельно-кадастровая информация /Пр/	ОПК-3	С	10	0,5	0-5	6-7	10
7.3	Основы государственного кадастрового учета объектов недвижимости /Ср/	ОПК-3	Д	10	0,5	0-5	6-7	10
8	Экзамен	ОПК-3	У	220	0,5	0-5	6-7	10

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИНЫ

основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности)
21.03.02 – Землеустройство и кадастры

Представленный фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства текущего и промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» целям и задачам рабочей программы реализуемой дисциплины.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов представлены в достаточном объеме.

Оценочные средства позволяют оценить сформированность компетенций, указанных в рабочей программе дисциплины.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Доцент, кандидат педагогических наук,
зав.каф. СГД ЭФ ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ

07.06.2021



Н.К. Лотова

