

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
Факультет Лесного комплекса и землеустройства
Кафедра Землеустройство и ландшафтная архитектура

Регистрационный номер №10-11/59

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

 М.Н. Халдеева

25.05. 2021 г.

Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Профиль подготовки «Управление земельными ресурсами и недвижимостью»

Квалификация выпускника Бакалавр

Форма обучения Очная, очно-заочная

Общая трудоемкость / ЗЕТ 216/6 ЗЕТ

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 978.

Составлена на основании учебного плана: 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного ученым советом вуза от «27» мая 2021 г. протокол №58.

Разработчик (и) РПД: к.с-х.н. доц., Гаврильева Н.К., ст. преп., Стрекаловская М.И.

/  /

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры Землеустройство и ландшафтной архитектуры

Зав. кафедрой Старостина А.А.

/  /
подпись Старостина А.А.
фамилия, имя, отчество

Протокол от « 20 » МАЯ 2021 г. № 22

Зав. профилирующей кафедрой

/  /
подпись Старостина А.А.
фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 22 от « 20 » МАЯ 2021 г.

Председатель МК факультета

/  /
подпись Петрова Н.И.
фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 8 от « 22 » МАЯ 2021 г.

Декан факультета

/  /
подпись Слепцова М.В.
фамилия, имя, отчество

« 24 » МАЯ 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК факультета  / Легкова И.И.
подпись фамилия, имя, отчество
«29» 09 2022 г. №1

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 22 / 23 уч.г.

на заседании кафедры Зи А А протокол от «03» 10 2022 г. № 05.

Зав. кафедрой  / Смирнова
подпись фамилия, имя, отчество

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК факультета  / Темцова Н.И.
подпись фамилия, имя, отчество
«23» 05 2023 г. №9

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 23 / 24 уч.г.

на заседании кафедры Зи А А протокол от «05» 06 2023 г. № 29

Зав. кафедрой  / Смирнова А.А.
подпись фамилия, имя, отчество

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК факультета _____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество
« » 20 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в _____ / _____ уч.г.

на заседании кафедры _____ протокол от « » _____ 20 г. № _____.

Зав. кафедрой _____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК факультета _____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество
« » _____ 20 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в _____ / _____ уч.г.

на заседании кафедры _____ протокол от « » _____ 20 г. № _____.

Зав. кафедрой _____ / _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
 - 8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).
 - 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля).
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
 - 9.1. Перечень программного обеспечения.
 - 9.2. Перечень информационных справочных систем.
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.
11. Условия реализации программы для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
12. Приложение.

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения

Целью преддипломной практики является сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, приобретение выпускниками профессионального опыта, совершенствования компетенций, проверки их готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

В задачи *преддипломной практики* входит

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по организации и планированию землеустроительных и кадастровых работ;
 - изучение опыта организации землеустроительных (либо кадастровых) работ в землеустроительных проектно-изыскательских предприятиях, организациях, кадастровых центрах, геодезических предприятиях и т.п.;
 - освоение методов нормирования, организации и оплаты труда;
 - приобретение практического опыта по составлению схем и проектов землеустройства, обоснованию проектных предложений по землеустройству и охране земель;
 - составлению земельного баланса территории, текстовой и графической документации по регистрации и учету объектов недвижимости и, в т. ч. земельных участков;
 - оценке земель населенных пунктов, оформлению юридической и технической документации по предоставлению земель во владение и пользование гражданам и организациям; дистанционному зондированию земель;
 - сбор и обработка материалов для подготовки выпускной квалификационной работы
- Способ проведения *преддипломной практики* – *выездная полевая*.
Формы проведения *преддипломной* – *непрерывное*, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.
Тип практики – преддипломная практика.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
Универсальные		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Знать как осуществлять поиск, критически анализировать и синтезировать информацию, применять системный подход для решения поставленных задач Уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач Владеть методами поиска, критического анализа и синтеза информации, способами системного подхода для решения поставленных задач

	УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи УК-2.2 Использует системный подход для решения поставленных задач УК-2.3	Знать круг задач в рамках поставленной цели, оптимальные способы их решения, Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеть способами решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. УК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми взаимодействует, учитывает их в своей деятельности. УК-3.3 Способен устанавливать различные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и т.д.). УК-3.4 Понимает результаты (последствия) своих личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. УК-3.5 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды.	Знать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, особенности поведения разных групп людей, различные виды коммуникации Уметь осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде Владеть различными видами коммуникации (учебную, деловую, неформальную и т.д.).
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой	Знать стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, информационно-коммуникационные технологии, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.

	<p>информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>	<p>Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Владеть информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем..</p> <p>УК- 5.2 Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии.</p> <p>УК-5.3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи.</p>	<p>Знать: способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи</p> <p>Уметь: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>Владеть: способами преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии.</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Эффективно планирует собственное время</p> <p>УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>УК-6.2 Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги</p>	<p>Знать: основы планирования, траекторию своего профессионального развития</p> <p>Уметь: управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>

	по её реализации.	Владеть: способами управления своим временем, выстраивания и реализовывания траектории саморазвития
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний УК-7.2 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры	Знать: комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры, профилактику профессиональных заболеваний Уметь: выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры Владеть: оздоровительными системами физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций УК-8.2 Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций УК-8.3 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему	Знать: возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций, безопасные условия жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций, приемы оказания первой помощи пострадавшему Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций Владеть: приемами оказания первой помощи пострадавшему
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями	Знать: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с

	<p>здоровья и инвалидами.</p> <p>УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>	<p>лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки</p>	<p>Знать: принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>Уметь: использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые рынки</p> <p>Владеть: методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p>
<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1 понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни</p> <p>УК-11.2 демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>Знать: российское законодательство, а также антикоррупционные стандарты поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни</p> <p>Уметь: формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, идентифицировать и оценивать коррупционные риски, проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>Владеть: российским законодательством, а также антикоррупционным стандартом</p>
<p>Профессиональные</p>		

<p>ПК-1 Способен осуществлять государственный кадастровый учет недвижимости</p>	<p>ПК-1.1 Регистрация и удостоверение подготовленных по результатам запроса/заявления исходящих документов и выдача их заявителю ПК-1.2 Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь ПК-1.3 Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним</p>	<p>Знать: административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним Уметь: Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Владеть: знаниями по регистрации и удостоверению подготовленных по результатам запроса/заявления исходящих документов и способы выдачи их заявителю</p>
<p>ПК-2 Способен ввести пространственные данные государственного кадастра недвижимости</p>	<p>ПК-2.1 Внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН ПК-2.2 Работать с цифровыми и информационными картами ПК-2.3 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний</p>	<p>Знать: Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний Уметь: Работать с цифровыми и информационными картами Владеть способами внесения картографической и геодезической основы ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН</p>
<p>ПК-3 Способен осуществлять информационное обеспечение в сфере кадастрового учета</p>	<p>ПК-3.1 Анализ сведений, поступивших в порядке информационного взаимодействия либо межведомственного взаимодействия, на соответствие требованиям действующего законодательства ПК-3.2 Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг ПК-3.3 Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг</p>	<p>Знать: Анализ сведений, поступивших в порядке информационного взаимодействия либо межведомственного взаимодействия, на соответствие требованиям действующего законодательства Уметь: Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг Владеть способами внесения картографической и геодезической основы ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН</p>
<p>ПК-4 Способен разработать землеустроительные документации</p>	<p>ПК -4.1 Разработка землеустроительной документации по планированию и организации использования земель ПК- 4.2 Представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных,</p>	<p>Знать: Требования к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов, полученных при проведении проектных работ в землеустройстве Уметь: Представлять информацию в требуемом формате с использованием</p>

	<p>компьютерных и сетевых технологий</p> <p>ПК-4.3 Требования к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов, полученных при проведении проектных работ в землеустройстве</p>	<p>информационных, компьютерных и сетевых технологий</p> <p>Владеть методами разработки землеустроительной документации по планированию и организации использования земель</p>
<p>ПК-5 Способен разрабатывать картографические материалы для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости</p>	<p>ПК-5.1 Графическая (пространственная) визуализация объектов недвижимости с учетом ценового зонирования</p> <p>ПК-5.2 Использовать инструменты отображения информации в графическом и сематическом виде</p> <p>ПК-5.3 Законодательство Российской Федерации о государственной кадастровой оценке</p>	<p>Знать: Законодательство Российской Федерации о государственной кадастровой оценке</p> <p>Уметь: Использовать инструменты отображения информации в графическом и сематическом виде</p> <p>Владеть основами графической (пространственной) визуализации объектов недвижимости с учетом ценового зонирования</p>
<p>ПК-6 Способен сопровождать деятельность по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости</p>	<p>ПК-6.1 Регистрация, учет, хранение и передача соответствующим подразделениям обращений, связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости</p> <p>ПК-6.2 Применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с обращениями и документами</p> <p>ПК-6.3 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок межведомственного взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления</p>	<p>Знать: Нормативные правовые акты, регулирующие порядок межведомственного взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления</p> <p>Уметь: Регистрация, учет, хранение и передача соответствующим подразделениям обращений, связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости</p> <p>Владеть современными информационно-коммуникационными технологиями для работы с обращениями и документами</p>

В результате прохождения практики обучающийся должен

<p>Знать:</p>	<p>методы и формы организации работы коллектива; основы управления земельными ресурсами, основы законов естественнонаучных дисциплин; инструментария для решения задач исследовательского характера в сфере профессиональной деятельности по землеустройству; современные методики и технологии мониторинга земель и недвижимости; основы разработки проектных, предпроектных и прогнозных материалов по использованию и охране земельных ресурсов и объектов недвижимости; экономического планирования и прогнозирования; принципы управления земельными ресурсами, недвижимостью,</p>
---------------	---

	кадастровыми и землеустроительными работами; методологию, методы, приемы и порядок ведения Государственного кадастра недвижимости, мониторинга земель.
Уметь:	понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; анализировать и оценивать социально-значимые проблемы и процессы; проявлять личную ответственность, приверженность профессиональной этике и нормам ведения профессиональной деятельности; находить организационно-управленческие решения в нестандартных условиях; применять теоретические и экспериментальные исследования; использовать методы исследовательской деятельности на основе изучения научно-технической информации; осуществлять поиск и выбор инновационных решений отечественного и зарубежного опыта; использовать знания современных географических и земельно-информационных систем; разрабатывать содержание проектной документации; применять знания об основах рационального использования земельных ресурсов; использовать знание современных технологий, технической инвентаризации объектов капитального строительства и инженерного оборудования территории.
Владеть:	использования на практике методов гуманитарных, социальных и экономических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности; ответственного отношения к порученным заданиям и выполнения своих профессиональных обязанностей; проведения экспериментальных исследований, экспертизы инвестиционных проектов территориального планирования и землеустройства; разработки и использования методов землеустроительного и градостроительного проектирования; создания географических информационных систем и технологий обработки баз данных о состоянии земельных и природных ресурсов, кадастра недвижимости; кадастрового учета, оценки и управления объектами недвижимости на основе современных информационных систем и технологий.

3. Место практики в структуре образовательной программы

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Для успешного прохождения преддипломной практики студент должен освоить предшествующие учебные дисциплины согласно учебному плану и сформирования компетенции: *УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12.*

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее

Изучение дисциплины необходимо для успешного освоения, выполнения и написания выпускной квалификационной работы, формирующей компетенции *УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.*

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

№	Разделы (этапы) практики	Продолжительность
		заочная форма обучения

		Кол-во недель	Кол-во в часах
1	Подготовительный этап	1	27
2	Основной этап	2	162
3	Завершающий этап	1	27
Итого		4	216

5. Содержание преддипломной практики

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма контроля	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1 Подготовительный этап			
	Задание для сбора материала и выполнения выпускной квалификационной работы	Дневник	13
	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	Дневник, отчет	12
Раздел 2 Аналитический этап			
	Практика и сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы	Запись в дневнике практики	141
Раздел 3 Завершающий этап			
	Обработка и анализ полученной информации	Отчет по практике	25
	Подготовка отчета по практике	Отчет по практике	13
	Отчет	Зачет с оценкой	12

6. Форма отчетности по практике

По результатам прохождения *производственной* практики студент предоставляет на кафедру Университета следующие документы:

- 1) Направление на практику с отметками о прибытии и выбытии, с подписями и печатями предприятия (базы практики) и университета (см.приложение 1);
- 2) Индивидуальное задание на практику (см.приложение 1);
- 3) Рабочий график (план) проведения практики (см.приложение 1);
- 4) отзыв-характеристику руководителя практики от организации на обучающегося-практиканта (см.приложение 1);
- 5) отчет о прохождении производственной практики (см.приложение 1);
- 6) дневник практики (см.приложение 2).

Указанные документы должны быть заверены подписью руководителя практики и печатью организации.

Указанные документы обучающийся обязан сдать в течение 1 месяца со дня начала учебного года по календарному графику учебного процесса. Студенты заочного и ускоренного заочного обучения сдают отчет в течение одного месяца со дня начала текущей сессии после прохождения производственной практики. Отчет подлежит защите. Защиту отчета принимает комиссия, в состав которой входят заведующий кафедрой, руководитель (и) практики, ведущий преподаватель кафедры и по желанию руководитель практики от организации – базы практики. Материалы *преддипломной* практики после защиты хранятся на кафедре.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

См. приложение 12 пункт 6 настоящей программы преддипломной практики или <http://moodle.yusu.ru>.

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1.1. Основная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л.1.1.	Слезко В.В., Слезко Е.В., Слезко Л.В..	Землеустройство и управление землепользованием.-	Москва: ИНФРА-М, 2019.-221 с., e.lanbook.com	1
Л.1.2.	Новиков Ю.Н.	Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта.	«Лань», 2016 ЭБС, e.lanbook.com	1
Л.1.3.	Кузнецов И.Н.	Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления.	Дашков и К, 2013 ЭБС, e.lanbook.com	1
7.1.2. Дополнительная литература				
Л.2.1.	Петров В.И. и др.	Оценка стоимости земельных участков	КноРус, 2015 ЭБС, e.lanbook.com	1
Л.2.2.	Денисов В.В. и др.	Экология и охрана окружающей среды	«Лань», 2017 ЭБС, e.lanbook.com	1
Л.2.3.		Земельное право	Москва, Проспект, 2015 ЭБС, e.lanbook.com	1
7.1.3. Методические разработки				
Л.3.1.	Соловьева Р.А.	Методические указания по преддипломной практике	ЯГСХА, 2019	1
Л.3.2.	Стрекаловская М.И.	Методические рекомендации «Форма отчета преддипломной практики»	АГАТУ, 2020	1

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень электронных ресурсов:	
Э 1.	Электронная - библиотечная система издательства «Лань»: http://e.lanbook.com ;
Э 2.	Национальный цифровой ресурс Руконт: http://rucont.ru/collections/1122

Э 3.	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ»;
Э 4.	Электронный каталог Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64»;
Э 5.	Электронный ресурс «Научно-издательский центр ИНФРА-М»;
Э 6.	Научная электронная библиотека Elibrary.ru;
Э 7.	Сайт библиотеки: http://nlib.yxaa.ru/ ;
Э 8.	Электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».
Э 9.	Moodle.yxaa.ru

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

9.1. Перечень программного обеспечения

	Название программы
П 1.	Windows XP Договор/ лицензионное соглашение MicrosoftOpenLicense №62003130
П 2.	MSOffice Договор/ лицензионное соглашение MicrosoftOpenLicense №61410943
П 3.	DoctorWeb Лицензионный договор №45 от 16 февраля 2017 г.
П 4.	AdobeReader
П 5.	ИС Visual Testing Studio

9.2. Перечень информационных справочных систем

	Название системы
С 1.	справочно- правовая система Консультант Плюс, версия Проф;
С 2.	ru.wikipedia ;
С 3.	slovari.yandex.ru ;
С 4.	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ http://www.gramota.ru/ ;
С 5.	федеральный портал Российское образование http://www.edu.ru/ ;
С 6.	федеральный образовательный портал http://ecsocman.hse.ru/ ;

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения научно – исследовательской работы

При обучении по практике используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (moodle.yxaa.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц предоставляются:

- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа рабочей программы);
 - печатные издания (раздел 12 настоящей рабочей программы).
 - учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций с мультимедийной системой с проектором 2.114;
 - филиал ФГБУ ФКП «Росеестр» по РС(Я) №6, от 16.01.17.
 - ГАУ РС(Я) «Якутлесресурс» №159 от 30.05.17.
 - ГУП РЦТИ РС(Я) №195 от 24.10.16

11. Условия реализации программы для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

11.1 Выбор места и формы прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

С целью оказания помощи в обучении студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ прохождение практик осуществляется дистанционно с использованием ЭОС Moodle (см moodle.ysaa.ru).

Доступ к документации предприятия, на котором студент-инвалид, студент с ограниченными возможностями здоровья проходит практику, осуществляется посредством электронной почты (...адрес эл. почты предприятия) и дистанционной образовательной системы «Moodle» (moodle.ysaa.ru), ориентированной на организацию дистанционного обучения, в рамках которых студент-инвалид, студент с ограниченными возможностями здоровья получает необходимую информацию в объеме, достаточном для изучения материала и решения, поставленных задач при прохождении практики

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:

- видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25;
- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”;
- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- версия сайта академии <http://www.ysaa.ru/> для слабовидящих.
- учебные пособия, методические указания в форме аудиофайла (указать учебники, учебные пособия, методические указания на аудиносителе).

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон);
- компьютерная техника в оборудованных классах 4.309;
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором 4.407;
- аудиторий с интерактивными досками в аудиториях 4.407;

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:

- система дистанционного обучения Moodle;

С целью оказания помощи в обучении студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ прохождение практик созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

11.2. Контроль и оценка результатов освоения

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (*устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.*), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответов *на зачете или экзамене*. Во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

12. Приложение

- Методические указания по преддипломной практике «Программа преддипломной практики»**
- Форма индивидуального задания (см. в «Методические указания по преддипломной практике»).**
- Форма отчета преддипломной практики (форма определяется по усмотрению кафедры, см. в «Методические указания по преддипломной практике»).**
- Примерная форма отзыва руководителя (см. в «Методические указания по преддипломной практике»).**

е. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по преддипломной практике.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Факультет Лесного комплекса и землеустройства
Кафедра Землеустройство и ландшафтная архитектура

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль): Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки: 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Направленность (профиль): Управление земельными ресурсами и недвижимостью

Квалификация выпускника: бакалавр

Общая трудоемкость / ЗЕТ: 216 / 6 з.ед.

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности «Землеустройство и кадастры», утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 978.

Разработчик(и): канд.с-х.,доц., Гаврильева Н.К.
(степень, звание, фамилия, имя, отчество)

Зав. кафедрой разработчика программы _____ / Старостина А.А.
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 22 от «20» МАЯ 2021 г.

Зав.профилирующей кафедрой _____ / Старостина А.А.
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 22 от «20» МАЯ 2021 г.

Председатель МК факультета _____ / Петрова Н.И.
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 3 от «22» МАЯ 2021 г.

Декан факультета _____ / Слепцова М.В.
подпись фамилия, имя, отчество

«24» МАЯ 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

12.1. Введение

13. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

14. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.

15. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

16. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

16.1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения промежуточной аттестации обучающихся и является приложением к программе *практики* «Преддипломная практика», представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

Материалы ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике студентов размещены в ИС *Visual Testing Studio* и *Moodle* (*moodle.yasa.ru*).

16.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы освоения компетенция по дисциплинам и учебным практикам формируются следующим образом: категории компетенций «знать» и «уметь» составляют I этап освоения, категория компетенции «владеть» соответствует II этапу освоения.

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1 этап формирования 2 этап формирования	Знать как осуществлять поиск, критически анализировать и синтезировать информацию, применять системный подход для решения поставленных задач Уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач Владеть методами поиска, критического анализа и синтеза информации, способами системного подхода для решения поставленных задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1 этап формирования 2 этап формирования	Знать круг задач в рамках поставленной цели, оптимальные способы их решения, Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеть способами решения задач, исходя из действующих правовых

		норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1 этап формирования 2 этап формирования	Знать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, особенности поведения разных групп людей, различные виды коммуникации Уметь осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде Владеть различные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и т.д.).
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	1 этап формирования 2 этап формирования	Знать стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, информационно-коммуникационные технологии, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Владеть информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	1 этап формирования 2 этап формирования	Знать: способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи

		<p>Уметь: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>Владеть: способами преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии.</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>1 этап формирования</p> <p>2 этап формирования</p>	<p>Знать: основы планирования, траекторию своего профессионального развития</p> <p>Уметь: управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>Владеть: способами управления своим временем, выстраивания и реализовывания траектории саморазвития</p>
<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>1 этап формирования</p> <p>2 этап формирования</p>	<p>Знать: комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры, профилактику профессиональных заболеваний</p> <p>Уметь: выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры</p> <p>Владеть: оздоровительными системами физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности</p>	<p>1 этап формирования</p> <p>2 этап формирования</p>	<p>Знать: возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций, безопасные условия жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций, приемы оказания первой помощи пострадавшему</p>

<p>для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>		<p>Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>Владеть: приемами оказания первой помощи пострадавшему</p>
<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>1 этап формирования</p> <p>2 этап формирования</p>	<p>Знать: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>1 этап формирования</p> <p>2 этап формирования</p>	<p>Знать: принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>Уметь: использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые рынки</p> <p>Владеть: методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p>

<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>1 этап формирования</p> <p>2 этап формирования</p>	<p>Знать: российское законодательство, а также антикоррупционные стандарты поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни</p> <p>Уметь: формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, идентифицировать и оценивать коррупционные риски, проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>Владеть: российским законодательством, а также антикоррупционным стандартом</p>
<p>ПК-1 Способен осуществлять государственный кадастровый учет недвижимости</p>	<p>1 этап формирования</p> <p>2 этап формирования</p>	<p>Знать: административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним</p> <p>Уметь: Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>Владеть: знаниями по регистрации и удостоверению подготовленных по результатам запроса/заявления исходящих документов и способы выдачи их заявителю</p>
<p>ПК-2 Способен ввести пространственные данные государственного кадастра недвижимости</p>	<p>1 этап формирования</p> <p>2 этап формирования</p>	<p>Знать: Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний</p> <p>Уметь: Работать с цифровыми и информационными картами</p> <p>Владеть способами внесения картографической и геодезической основы ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН</p>
<p>ПК-3 Способен осуществлять</p>	<p>1 этап формирования</p>	<p>Знать: Анализ сведений, поступивших в порядке информационного</p>

<p>информационное обеспечение в сфере кадастрового учета</p>	<p>2 этап формирования</p>	<p>взаимодействия либо межведомственного взаимодействия, на соответствие требованиям действующего законодательства Уметь: Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг Владеть способами внесения картографической и геодезической основы ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН</p>
<p>ПК-4 Способен разработать землеустроительные документации</p>	<p>1 этап формирования 2 этап формирования</p>	<p>Знать: Требования к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов, полученных при проведении проектных работ в землеустройстве Уметь: Представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий Владеть методами разработки землеустроительной документации по планированию и организации использования земель</p>
<p>ПК-5 Способен разрабатывать картографические материалы для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости</p>	<p>1 этап формирования 2 этап формирования</p>	<p>Знать: Законодательство Российской Федерации о государственной кадастровой оценке Уметь: Использовать инструменты отображения информации в графическом и сематическом виде Владеть основами графической (пространственной) визуализации объектов недвижимости с учетом ценового зонирования</p>
<p>ПК-6 Способен сопровождать деятельность по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости</p>	<p>1 этап формирования 2 этап формирования</p>	<p>Знать: Нормативные правовые акты, регулирующие порядок межведомственного взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления Уметь: Регистрация, учет, хранение и передача соответствующим подразделениям обращений, связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости</p>

		Владеть современными информационно-коммуникационными технологиями для работы с обращениями и документами
--	--	--

3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

Перечень и описание компетенций		
Уровни освоения, показатель оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Не освоены	<i>незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;</i>	0 – 60 Неудовлетворительно (не зачтено)
Уровень 1 (пороговый)	<i>дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;</i>	
Знать: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.	основы философских знаний, основы исторических знаний. История- это историческая память, обеспечивающая связь временем., природу и сущность экономических явлений и процессов, закономерности микро- и макроэкономических связей и зависимостей, изложение важнейших положений по поставленным вопросам, при неполном знании судебной практики и литературы, понимание природы и правового значения освещаемых правовых норм и теоретических позиций, специфику артикуляции звуков и интонации, основные особенности произношения, чтение, способностью работать в команде, теоретические основы технического проектирования, основы рационального землеустройства, основные понятия и определения теории земельного кадастра; основную нормативно правовую базу земельно-имущественных отношений, источники правового регулирования кадастровых отношений, их взаимосвязь, знать основы проектирования, методики анализа результатов землеустроительной работы, Знать современные способы получения материалов и изделий из них с заданным уровнем эксплуатационных свойств; строение и свойства материалов	75 – 61 Удовлетворительно (зачтено)
Уметь: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ПК-1,	использовать основы философских знаний, формулировать свои мировоззренческие принципы и ценности, использовать, применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории, понимание природы и правового значения освещаемых правовых норм и теоретических позиций, умение исправить неточности и восполнить пробелы	

<p><i>ПК-2,</i> <i>ПК-4,</i> <i>ПК-6.</i></p> <p><i>ПК-3,</i> <i>ПК-5,</i></p>	<p>при помощи, участвовать в несложной беседе на различные темы в повседневной жизни; воспринимать на слух и понимать при чтении основное содержание несложных прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, а также выделять в них значимую запрашиваемую информацию, способностью работать в команде, работать с литературой;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью с помощью преподавателя добывать самостоятельно знания; - использовать усвоенные знания и способы деятельности в аналогичные условия., проектировать различные объекты, использовать знания о земельных ресурсах, применять статистические методы получения, обработки и анализа данных земельного кадастра ; <p>анализировать основные тенденции изменения состояния земельного фонда и принимать правильные решения, проводить анализ законодательной базы решения задач и технологии государственного кадастра недвижимости, принимать наиболее эффективные решения, проводить исследования в области землеустройства, оценивать и прогнозировать состояние материалов под воздействием на них эксплуатационных факторов; обоснованно и правильно выбирать материал, способ получения заготовок</p>	
<p>Владеть:</p> <p><i>УК-1,</i> <i>УК-3,</i> <i>УК-5,</i> <i>УК-7,</i> <i>УК-9,</i> <i>УК-11,</i> <i>ПК-2,</i> <i>ПК-4,</i> <i>ПК-6.</i></p> <p><i>УК-2,</i> <i>УК-4,</i> <i>УК-6,</i> <i>УК-8,</i> <i>УК-10,</i> <i>ПК-1,</i> <i>ПК-3,</i> <i>ПК-5,</i></p>	<p>навыками использования основы философских знаний, основами методик расчета основных микро- и макро экономических показателей, основами методик расчета основных микро- и макро экономических показателей, понимание природы и правового значения освещаемых правовых норм и теоретических позиций, ставить цель и организовывать её достижение, уметь пояснить свою цель, навыками разговорно-бытовой речи (нормативным произношением и ритмом речи) и применять их для повседневного общения, способностью работать в команде, - математической символикой для выражения количественных и качественных отношений объектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением читать и анализировать учебную и научную математическую литературу, методами проектирования различных объектов, методикой по сохранению и возобновлению лесных ресурсов, освоить методiku и практику по учету земельного фонда на уровне хозяйств и административных районов; <p>изучить и вести практические расчеты по бонитировке почв и экономической оценке земель; освоить принципы ведения земельного кадастра; подготовкой документов для регистрации юридического лица, навыками самостоятельной работы, навыками применения знаний в области права, методикой выбора конструкционных материалов для изготовления эле-ментов машин и механизмов, инструмента, элементов режима обработки и</p>	

	оборудования, исходя из технических требований к изделию	
Уровень 2 (продвинутой)	<i>позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;</i>	
Знать: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.	основы философских знаний, использование исторических знаний для формирования личной позиции в своей будущей профессиональной деятельности, природу и сущность экономических явлений и процессов, закономерности микро и макроэкономических связей и зависимостей, теории функционирования национальной экономики в целом; твердые знания программного материала, понимание существа поставленных вопросов и практического значения излагаемых суждений, орфографическую, пунктуационную, лексическую и грамматическую аспекты, способность работать в команде, основные теоремы, формулы и математические соотношения знания, знать основные термины, правила, принципы и критерии в предметной области дисциплины и их приложения в профессиональной области., инновационные методы разработки и распространения программного обеспечения для проектирования, мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию, основы экологии и управления земельными ресурсами, основные понятия и определения теории земельного кадастра; фундаментальные законы развития общества и основные законы в области государственного регулирования земельно-имущественных отношений, землеустройства и кадастров; законодательство, регулирующее оценочную деятельность в Российской Федерации, нормативно- законодательное регулирование земельных отношений, знать основы проектирования по землеустройству и кадастрам, методики анализа результатов землеустроительной работы и кадастров, современные способы получения материалов и изделий из них с заданным уровнем эксплуатационных свойств; строение и свойства материалов; методы формообразования и обработки заготовок для изготовления деталей заданной формы и качества, их технологические особенности;	90 – 76 Хорошо (зачтено)
Уметь: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6. .	использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, ставить профессиональную задачу, используя исторические знания и мировоззрение, анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; использовать принципы, законы и модели экономической теории для анализа экономических проблем (в том числе в сфере производства продукции животноводства) и решения профессиональных задач; твердые умения программного материала, понимание существа поставленных вопросов и практического значения излагаемых суждений, читать и понимать со словарем иноязычную литературу по широкому и узкому	

	<p>профилю специальности, а также находить в ней необходимую информацию и использовать ее;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); - начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалоги, соблюдая нормы речевого этикета <p>читать и понимать со словарем иноязычную литературу по широкому и узкому профилю специальности, а также находить в ней необходимую информацию и использовать ее;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); - начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалоги, соблюдая нормы речевого этикета <p>читать и понимать со словарем иноязычную литературу по широкому и узкому профилю специальности, а также находить в ней необходимую информацию и использовать ее, способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные различия, - осваивать самостоятельно новые разделы фундаментальной науки, используя достигнутый уровень знаний., осуществлять поиск и хранения информации, и представлять в требуемом формате, организовывать мероприятия по сохранению экологии лесных ресурсов, применять статистические методы получения, обработки и анализа данных земельного кадастра ;</p> <p>анализировать основные тенденции изменения состояния земельного фонда и принимать правильные решения;</p> <p>проводить бонитировку земель, применять показатели внутрихозяйственной оценки земель;</p> <p>работать с земельно-кадастровой документацией, с планово-картографическими материалами, используемыми при земельном кадастре; применять земельным законодательством, нормы и правила; современные технологии создания и ведения кадастра недвижимости, принимать наиболее эффективные решения в сфере землеустройстве, проводить исследования в области землеустройства и кадастров, оценивать и прогнозировать состояние материалов под воздействием на них эксплуатационных факторов; обоснованно и правильно выбирать материал, способ получения заготовок; назначать обработку в целях получения структуры и свойств, обеспечивающих высокую надежность изделий, исходя из заданных эксплуатационных свойств</p>	
<p>Владеть: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10,</p>	<p>навыками использования основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, навыками основ исторических знаний для формирования мировоззренческой позиции, экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства, построения моделей и</p>	

<p>УК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.</p>	<p>прогнозируемых ситуаций экономического роста, твердые знания программного материала (о закономерностях и особенностях становления и развития государства и права России), понимание существа поставленных вопросов и практического значения излагаемых суждений, основами публичной речи, делать сообщения, доклады и презентации (с предварительной подготовкой), навыками делового речевого этикета, способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные различия, - осваивать самостоятельно новые разделы фундаментальной науки, используя достигнутый уровень знаний;</p> <p>-использовать в профессиональной деятельности базовые знания дисциплины;</p> <p>-переводить на математический язык простейшие проблемы, поставленные в терминах других предметных областей, принципами и методами проектирования различных объектов, технологией по восстановлению земельных ресурсов от антропогенного воздействия освоить методику и практику по учету земельного фонда на уровне хозяйств и административных районов;</p> <p>изучить и вести практические расчеты по бонитировке почв и экономической оценке земель;</p> <p>освоить принципы ведения земельного кадастра; методику кадастрового деления территории и правила идентификации объектов кадастрового учета; правила и порядок ведения кадастровой документации в органах кадастрового учета; правовым режимом категорий земельного фонда страны, навыками самостоятельной работы и владеть методиками расчетов, навыками применения знаний в области права, экономики, методами контроля качества материалов, технологических процессов и изделий;</p>	
<p>Уровень 3 (высокий)</p>	<p><i>предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;</i></p>	
<p>Знать: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.</p>	<p>основы философских и мировоззренческих знаний, использование основы исторических знаний для формирования мировоззренческой позиции, теоретические основы функционирования рыночной экономики; экономические основы производства и ресурсы предприятия, более полное знание материала программы по направлениям: законодательство, судебная практика, теория вопроса (методология и методика, доктрина, полемика), последовательное, достаточное по содержанию, грамотное по языку и аргументированное изложение вопросов, применительно к основным и дополнительным вопросам, основы реферирования и аннотирования текстов по специальности и текстов делового характера в устной и письменной формах, способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и</p>	<p>100 – 91 Отлично (зачтено)</p>

	<p>культурные, основные теоремы, формулы и математические соотношения, основные термины, правила, принципы и критерии в предметной области дисциплины и их приложения в профессиональной области; способы формулирования и определения связей абстрактных объектов, базы данных, инновационные методы, основные содержимые программного, основы рационального использования земельных ресурсов, экологические мероприятия по сохранению территорий, основные понятия и определения теории земельного кадастра;</p> <p>фундаментальные законы развития общества и основные законы в области государственного регулирования земельно-имущественных отношений, землеустройства и кадастров;</p> <p>методы принятия решений по территориальному планированию и организации рационального использования земельных ресурсов; формирование, развитие нормативно-правового обеспечения ГКН, информационное и правовое обеспечение операций с недвижимым имуществом и сделок с ним, основы реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам, методики анализа результатов землеустроительной работы и кадастров на высоком уровне, формирование, развитие нормативно-правового обеспечения ГКН, информационное и правовое обеспечение операций с недвижимым имуществом и сделок с ним</p>	
<p>Уметь: <i>УК-1, УК-2,</i> <i>УК-3, УК-4,</i> <i>УК-5, УК-6,</i> <i>УК-7, УК-8,</i> <i>УК-9, УК-10,</i> <i>УК-11, ПК-1,</i> <i>ПК-2, ПК-3,</i> <i>ПК-4, ПК-5,</i> <i>ПК-6.</i> .</p>	<p>использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, самостоятельно проводить анализ окружающих социально-культурных процессов с позиции исторического, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; свободно ориентироваться и самостоятельно исследовать экономическую и социально-политическую литературу, более полное свободное оперирование юридическими понятиями и категориями законодательства, последовательное, достаточное по содержанию, грамотное по языку и аргументированное изложение вопросов, умение отстаивать доказательно сделанные утверждения, иллюстрируя их анализом проблемных ситуаций применительно к основным и дополнительным вопросам, читать литературу разных функциональных стилей; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении; получать и сообщать информацию на иностранном языке в устной и письменной форме, выступать с докладами и сообщениями по деловой и профессиональной теме, способностью работать в</p>	

	<p>команде, толерантно воспринимая социальные и культурные, Деятельность студента на этом уровне приобретает поисковый творческий характер, проявляющийся в умении ставить и находить на него ответ, видеть проблему и отыскивать наиболее рациональный путь ее решения. Студент умеет ставить цели, в соответствии с объективными требованиями; ставить цели по собственной инициативе и цели на отдаленные временные перспективы, устанавливать и настраивать программы, уметь форамировать черетужные документы, снижать антропогенное воздействие на территорию путем рационального использования и организации территорий, применять статистические методы получения, обработки и анализа данных земельного кадастра; анализировать основные тенденции изменения состояния земельного фонда и принимать правильные решения;</p> <p>проводить бонитировку земель, применять показатели внутрихозяйственной оценки земель;</p> <p>работать с земельно-кадастровой документацией, с плано-картографическими материалами, используемыми при земельном кадастре; применять знание законов страны в части правовых вопросов регулирования земельно-имущественных отношений, разрешения имущественных и земельных споров, государственного контроля за использованием земель и недвижимости, принимать наиболее эффективные решения в сфере землеустройства и кадастров, проводить исследования анализ проблем в области землеустройства, кадастров, оценивать и прогнозировать состояние материалов под воздействием на них эксплуатационных факторов; обоснованно и правильно выбирать материал, способ получения заготовок; назначать обработку в целях получения структуры и свойств, обеспечивающих высокую надежность изделий, исходя из заданных эксплуатационных свойств; выбирать рациональный способ и режимы обработки деталей, оборудование, инструменты; применять средства контроля технологических процессов;</p>	
<p>Владеть:</p> <p><i>УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.</i></p>	<p>навыками использования основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, навыками основ исторических знаний для формирования мировоззренческой позиции в своей будущей профессиональной, способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах, последовательное, достаточное по содержанию, грамотное по языку и аргументированное изложение вопросов по основным отраслям российского законодательства, с которыми любой гражданин сталкивается в своей повседневной жизни: гражданскому праву, трудовому праву, семейному праву, умение отстоять доказательно сделанные утверждения, иллюстрируя их анализом проблемных ситуаций применительно к основным и дополнительным вопросам, основными навыками письма,</p>	

	<p>необходимыми для ведения переписки; основными приемами аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности, навыками общения в деловых ситуациях, способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные, использовать теоретические знания в предметной области; логические связи при формулировании, методами анализа различной информацией разрабатываемой программным обеспечением, методикой и технологией борьбы с экологическими нарушениями ради сохранения, освоить методику и практику по учету земельного фонда на уровне хозяйств и административных районов;</p> <p>изучить и вести практические расчеты по бонитировке почв и экономической оценке земель;</p> <p>освоить принципы ведения земельного кадастра;</p> <p>методику кадастрового деления территории и правила идентификации объектов кадастрового учета;</p> <p>правила и порядок ведения кадастровой документации в органах кадастрового учета;</p> <p>методикой автоматизации проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством, кадастрами и градостроительной деятельностью;</p> <p>приемами и методами обработки геодезической информации для целей землеустройства и кадастров, правовым и нормативно-методическим регулированием формирования и ведения государственного кадастра недвижимости, навыками самостоятельной работы и владеть методиками расчетов в сфере землеустройства и кадастра, навыками применения знаний в области права, экономики и почвоведения в землеустроительной деятельности, владеть методикой выбора конструкционных материалов для изготовления элементов машин и механизмов, инструмента, элементов режима обработки и оборудования, исходя из технических требований к изделию; методами контроля качества материалов, технологических процессов и изделий; средствами и методами повышения безопасности и экологичности технических средств и технологических процессов.</p>	
--	---	--

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов для экзамена

УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

1. Дайте характеристику земли как средства производства.
2. Роль земли
3. Какие виды и формы собственности на землю в РФ Вы знаете?
4. Приведите характеристику и показатели государственного земельного фонда?
5. Какие категории земель в соответствии с целевым назначением Вам известны?
6. Предназначение и задачи землеустройства, его экономическая сущность и правовая основа.
7. Научная основа развития землеустройства.

8. Как проводится учет природных и экономических условий при землеустройстве.
9. Межхозяйственное и внутрихозяйственное лесное землеустройство.
10. Перечислите основные этапы землеустройства.
11. Этапы развития и современное состояние земельного кадастра России.
12. Какие земли выделяют в населенных пунктах.
13. Как проводится ландшафтное зонирование территории города.
14. Законодательная база при создании экологического кадастра застроенных территорий.
15. Особенности формирования земельных участков в городском землеустройстве.
16. Основные задачи инвентаризации земель населенных пунктов.
17. Этапы формирования земельной собственности при отводе земельных участков.
18. Земельно-кадастровая съемка, ее объекты, показатели, особенности проведения на территории населенных пунктов.

.....

Критерии оценивания:

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

**Справочная таблица процедур оценивания
(с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)**

	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания ¹)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
1.	Дневник практики	Материалы, позволяющие оценивать уровень усвоения им учебного материала и умения применять полученные знания на практике.	Образец дневника практики	<p>Критерии оценки:</p> <p>оценка «отлично» выставляется студенту, если он полно и грамотно дает ответы на поставленные вопросы, аргументировано поясняет схемы, алгоритмы, умеет выделять главное, обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные связи; отсутствуют ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется студенту, если он знает весь изученный программный материал, но в ответе на вопросы допускает недочеты, незначительные (негрубые) ошибки, применяет полученные знания на практике, испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении, требует незначительной помощи учителя;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он при ответе допускает существенные недочеты (не менее 60% правильных ответов от общего числа), знает материал на уровне минимальных требований программы, затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он показывает знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, дает ответы с существенными недочетами (менее 60% правильных ответов от общего числа), отсутствуют умения работать на</p>			

¹ Обратите внимание, что в графе «Критерии оценивания» даны примеры критериев для оценивания типовых контрольных заданий, преподаватель имеет право скорректировать предложенные с учетом специфики дисциплины или дать свои собственные.

				<p>уровне воспроизведения, допускает затруднения при ответах на стандартные вопросы.</p> <p><u>Грубыми</u> считаются следующие ошибки:</p> <ul style="list-style-type: none"> · незнание определений основных понятий; · неумение выделить в ответе главное; · неумение применять знания для объяснения явлений; · неумение делать выводы и обобщения; · неумение пользоваться первоисточниками и справочниками. <p><u>К негрубым</u> ошибкам следует отнести:</p> <ul style="list-style-type: none"> · неточность формулировок, определений, понятий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного - двух из этих признаков второстепенными; · недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными); · нерациональные методы работы со справочной и другой литературой. 			
2.	Итоговая контрольная работа	Самостоятельная письменная аналитическая работа, выступающая важнейшим элементом промежуточной аттестации по дисциплине. Целью итоговой контрольной работы является определение уровня подготовленности студента к будущей практической работе, в связи с чем он должен продемонстрировать в содержании работы навыки решения практических задач.	Варианты заданий для контрольной работы. Образцы выполненных работ.	См. критерии оценивания контрольных работ			
3.	зачет (З), дифференцированный зачет (ДЗ)	Курсовые экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной	Вопросы для подготовки. Комплект экзаменационных билетов.	<p>Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Оценки "хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий</p>			

		<p>работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p>		<p>предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

1.2.Критерии сформированности компетенций по разделам

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Раздел 1. Подготовительный этап.								
1.1.	<p><i>Ознакомление с преддипломной практикой.:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктаж по ТБ - консультация по проведению преддипломной практики; <p><i>Выдача индивидуального задания; ознакомление и разъяснение целей, задач, содержания работы по выпускной квалификационной работе.</i></p>	<p>УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.</p>	Д, Отчет	10	0-5	6-7	8-9	10
1.2.	<p><i>Методика работы по сбору, обработке и систематизации фактического материала.</i></p>	<p>УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8,</p>	Д, Отчет	10	0-5	6-7	8-9	10

		УК-9, УК-10, УК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.						
1.3.	<i>Изучение и анализ источников литературы по теме исследования и ВКР. Написание разделов обзора литературы по теме работы.</i>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.	Д, Отчет	10	0-5	6-7	8-9	10
<i>Раздел 2. Экспериментальный (основной) этап.</i>								
2.1.	<i>Анализ, систематизация и обобщение информации по теме исследований.</i>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11,	Д, Отчет	10	0-5	6-7	8-9	10

		ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.						
2.2.	<i>Написание раздела «Материалы и методы исследований».</i>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.	Д, Отчет	10	0-5	6-7	8-9	10
2.3.	<i>Ознакомление с научной литературой по выбранной теме исследования с целью теоретического обоснования актуальности, научной и практической значимости работы</i>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4,	Д, Отчет	10	0-5	6-7	8-9	10

		<i>ПК-5, ПК-6.</i>						
2.4.	<i>Сбор фактического материала, проведение различных исследований, контроль и завершение работ.</i>	<i>УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.</i>	<i>Д, Отчет</i>	10	0-5	6-7	8-9	10
2.5.	<i>Анализ и обработка данных, формулирование выводов и предложений по результатам преддипломной практики.</i>	<i>УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.</i>	<i>Д, Отчет</i>	10	0-5	6-7	8-9	10
<i>Раздел 3. Заключительный этап.</i>								

3.1.	<i>Подготовка отчёта по преддипломной практике, проверка отчета</i>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.	Д, Отчет	10	0-5	6-7	8-9	10
3.2.	<i>Защита отчета преддипломной практики</i>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.	ДЗ	10	0-5	6-7	8-9	10

**Выписка из Положения о Фонде оценочных средств
для текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой)
аттестации студентов ФГБОУ ВО Якутская ГСХА**

«... 4. РАЗРАБОТКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.

4.1. Академия разрабатывает ОПОП по реализуемым направлениям подготовки.

4.2. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой дисциплине с целью проведения текущей и промежуточной аттестации, и в целом для итоговой аттестации по реализуемым направлениям подготовки. По дисциплинам с одинаковыми требованиями к их содержанию для различных профилей в рамках направления подготовки может создаваться комплексный ФОС.

4.3. Целесообразность разработки фондов оценочных средств по одноименным дисциплинам для различных направлений подготовки, определяется кафедрой, обеспечивающей реализацию данной дисциплины, по согласованию с методической комиссией факультета на основе предполагаемых результатов обучения.

4.4. Ответственность за разработку фондов оценочных средств несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина, в соответствии с учебным планом направления подготовки. Ответственным исполнителем разработки фонда оценочных средств по дисциплинам является заведующий кафедрой.

4.5. Непосредственный разработчик (коллектив разработчиков) ФОС назначается заведующим кафедрой, как правило, из числа педагогических работников кафедры, реализующий данную дисциплину. Перечень фондов оценочных средств и ответственные исполнители утверждаются протоколом заседания кафедры.

4.6. При составлении, согласовании и утверждении фонда оценочных средств должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС ВПО (ВО) по соответствующему направлению подготовки;
- ОПОП и учебному плану по направлению подготовки;
- рабочей программе дисциплины, реализуемой по ФГОС ВПО (ВО);
- образовательным технологиям, используемым в реализации данной дисциплины.

4.7. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях.

4.8. Планирование и выполнение работ, связанных с разработкой и экспертизой ФОС оформляется в индивидуальном плане преподавателя на текущий учебный год...»

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности)
21.03.02 – Землеустройство и кадастры

Представленный фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства текущего и промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» целям и задачам программы преддипломной практики.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов представлены в достаточном объеме.

Оценочные средства позволяют оценить сформированность компетенций, указанных в программе преддипломной практики.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Заместитель генерального директора
АО «Сахагипрозем»

07.06.2021



Т.Н. Федорова