

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

## «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Лесного комплекса и землеустройства  
Кафедра Землеустройства и ландшафтной архитектуры

Регистрационный номер №10-11/39

## Кадастр недвижимости и мониторинг земель

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Закреплена за кафедрой Землеустройства и ландшафтной архитектуры

Учебный план b210302\_23\_1\_Зем.plx.plx 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Квалификация Направление - Землеустройство и кадастры

Форма обучения очная

Общая трудоемкость / ЗЕТ 7 ЗЕТ

Часов по учебному плану 252

в том числе:

аудиторные занятия 134,3

самостоятельная работа 91

часов на контроль 26,7

Виды контроля в семестрах:

экзамены 7

зачеты 6


курсовые проекты 7

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Неделя	14		15 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	16	16	30	30
Лабораторные	28	28	16	16	44	44
Практические	28	28	32	32	60	60
Контактная работа во время экзамена			0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	70	70	64,3	64,3	134,3	134,3
Контактная работа	70	70	64,3	64,3	134,3	134,3
Сам. работа	38	38	53	53	91	91
Часы на контроль			26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	108	108	144	144	252	252

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «25» августа 2020 г. №59429.

Составлена на основании учебного плана: 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного ученым советом вуза от «10» апреля 2023 г. протокол №6.

Разработчик (и) РПД: к.с-х.н., доцент, Гаврильева Н.К. /  \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры Землеустройство и ландшафтной архитектуры

Зав. кафедрой Старостина А.А. /  \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол от « 05 » 06 20 23 г. № 29

Зав. профилирующей кафедрой \_\_\_\_\_ /  Старостина А.А. /  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 29 от « 05 » 06 20 23 г.

Председатель МК факультета \_\_\_\_\_ /  Петрова Н.И. /  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 10 от « 09 » 06 20 23 г.

Декан факультета \_\_\_\_\_ /  Слепцова М.В. /  
подпись фамилия, имя, отчество

« 03 » 06 20 23 г.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Кадастр недвижимости и мониторинг земель» является теоретическое освоение основных её разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач, связанных с кадастром недвижимости и мониторингом земель.

Задачи: приобретение теоретических знаний и практических навыков по использованию данных государственного кадастра недвижимости и основных положений мониторинга земель, ведению кадастрового учета земельных участков и объектов капитального строительства и определение цели, характера и содержания на современном этапе данных мониторинга земель в системе эффективного управления земельными ресурсами.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### Формируемые компетенции:

#### ПК-5.1: Графическая (пространственная) визуализация объектов недвижимости с учетом ценового зонирования

##### Знать:

объекты недвижимости

##### Уметь:

визуализировать

##### Владеть:

средствами визуализации

#### ПК-5.2: Использовать инструменты отображения информации в графическом и сематическом виде

##### Знать:

инструменты изображения

##### Уметь:

использовать инструменты отображения

##### Владеть:

инструментами отображения информации

#### ПК-5.3: Законодательство Российской Федерации о государственной кадастровой оценке

##### Знать:

знакть законодательство

##### Уметь:

использовать законодательство

##### Владеть:

правовой частью кадастра

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>2.1</b>	<b>Знать:</b>
2.1.1	основные понятия и определения теории земельного кадастра;
2.1.2	фундаментальные законы развития общества и основные законы в области государственного регулирования земельно-имущественных отношений, землеустройства и кадастров;
2.1.3	методы принятия решений по территориальному планированию и организации рационального использования земельных ресурсов;
2.1.4	основные понятия, задачи, принципы и составные части землеустройства и кадастров, мониторинга земель, методы получения, обработки и использования информации, организационную структуру землеустроительных и кадастровых учреждений и организаций;
<b>2.2</b>	<b>Уметь:</b>
2.2.1	применять статистические методы получения, обработки и анализа данных земельного кадастра ;
2.2.2	анализировать основные тенденции изменения состояния земельного фонда и принимать правильные

2.2.3	проводить бонитировку земель, применять показатели внутрихозяйственной оценки земель;
2.2.4	работать с земельно-кадастровой документацией, с планово-картографическими материалами, используемыми при земельном кадастре;
2.2.5	применять данные оценки земель в анализе хозяйственной деятельности и выявлении резервов сельскохозяйственного производства;
2.2.6	применять земельно-кадастровую информацию при разработке проектов внутрихозяйственного землеустройства;
<b>2.3 Владеть:</b>	
2.3.1	освоить методику и практику по учету земельного фонда на уровне хозяйств и административных
2.3.2	изучить и вести практические расчеты по бонитировке почв и экономической оценке земель;
2.3.3	освоить принципы ведения земельного кадастра;
2.3.4	методику кадастрового деления территории и правила идентификации объектов кадастрового учета;
2.3.5	правила и порядок ведения кадастровой документации в органах кадастрового учета;
2.3.6	методикой автоматизации проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством, кадастрами и градостроительной деятельностью;
2.3.7	приемами и методами обработки геодезической информации для целей землеустройства и кадастров.

<b>3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>3.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
3.1.1	Геодезия
3.1.2	Основы кадастра недвижимости
<b>3.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
3.2.1	Типология объектов недвижимости

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
	Неделя		15 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	16	16	30	30
Лабораторные	28	28	16	16	44	44
Практические	28	28	32	32	60	60
Курсовая работа			0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	70	70	64,3	64,3	134,3	134,3
Контактная работа	70	70	64,3	64,3	134,3	134,3
Сам. работа	38	38	53	53	91	91
Часы на контроль			26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	108	108	144	144	252	252

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.) **7 ЗЕТ**

<b>5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	в том числе часы по практической подготовке (при наличии в учебном плане)

	<b>Раздел 1. Введение</b>					
1.1	Введение. Общие понятия и основные положения кадастра недвижимости /Лек/	6	2	ПК-5.1 ПК -5.2 ПК- 5.3	Э2 Э10 Э13	
1.2	Написание реферата на тему «Информационное обеспечение ГКН» /Ср/	6	9	ПК-5.1 ПК -5.2 ПК- 5.3	Э2 Э10 Э13	
	<b>Раздел 2. Кадастровое деление</b>					
2.1	Правовые основы и технические требования проведения кадастрового деления. Цели и состав кадастрового деления. Единицы кадастрового деления. Назначение кадастрового деления. /Лек/	6	2	ПК-5.1 ПК -5.2 ПК- 5.3	Э2 Э10 Э13	
2.2	Планово-картографические материалы, используемые при кадастре /Ср/	6	6	ПК-5.1 ПК -5.2 ПК- 5.3	Э2 Э10 Э13	
2.3	Правовые основы землеустройства, кадастра и мониторинга земель /Пр/	6	4	ПК-5.1 ПК -5.2 ПК- 5.3	Э1 Э8 Э10 Э13	
2.4	Сопоставление границ муниципальных образований с кадастровым делением кадастрового округа. /Пр/	6	4	ПК-5.1 ПК -5.2 ПК- 5.3	Э2 Э10 Э13	
2.5	Основы кадастрового деления. Изменение кадастрового деления. /Пр/	6	4	ПК-5.1 ПК -5.2 ПК- 5.3	Э2 Э10 Э13	
	<b>Раздел 3. Инвентаризация сведений о ранее учтенных земельных участках</b>					
3.1	Общее описание. Состав работ. Сбор выписок из документов, содержащих сведения о земельных участках. Систематизация собранных сведений о земельных участках. Определение сведений, подлежащих внесению в инвентаризационную опись конкретного квартала. Составление инвентаризационной описи. Утверждение инвентаризационной описи. /Лек/	6	2	ПК-5.1 ПК -5.2 ПК- 5.3	Э2 Э10 Э13	
3.2	Применение кадастровой информации /Ср/	6	8	ПК-5.1 ПК -5.2 ПК- 5.3	Э2 Э10 Э13	
3.3	Систематизация собранных сведений о земельных участках. /Пр/	6	4	ПК-5.1 ПК -5.2 ПК- 5.3	Э2 Э10 Э13	
	<b>Раздел 4. Предоставление сведений государственного кадастра недвижимости</b>					

4.1	Общее описание. Состав работ. Прием и регистрация обращения. Оплата сведений ГКН. Поиск участка в базе данных и в архивах. Определение объема запрашиваемых сведений. Подготовка выходных документов. Регистрация выдачи сведений ГКН.  /Лек/	6	2	ПК-5.1 ПК -5.2 ПК- 5.3	Э2 Э10 Э13	
4.2	Состав кадастровой документации /Ср/	6	8	ПК-5.1 ПК -5.2 ПК- 5.3	Э2 Э10 Э13	
4.3	Прием и регистрация обращения. /Пр/	6	4	ПК-5.1 ПК -5.2 ПК- 5.3	Э2 Э10 Э13	
4.4	Гос.пошлина предоставляемых сведений /Пр/	6	4	ПК-5.1 ПК -5.2 ПК- 5.3	Э2 Э10 Э13	
4.5	EGRN /Лаб/	6	22	ПК-5.1 ПК -5.2 ПК- 5.3	Э2 Э10 Э13	
<b>Раздел 5. Государственный кадастровый учет земельных участков</b>						
5.1	Общее описание. Состав работ. Прием заявки на государственный кадастровый учет. Отказ в приеме документов. Регистрация обращения. Формирование дела по заявке. Проверка документов. Принятие решения об учете. Подготовка и выдача извещения о приостановке или решения об отказе. Подготовка сведений о земельном участке для внесения сведений в ГРЗ КР. Присвоение кадастрового номе-ра. Подготовка и печать форм ГРЗ КР. Удостоверение сведений в формах ГРЗ КР. Внесение сведений о выполнении ГКУ в базу данных. Формирование кадастрового дела. Подготовка и выдача кадастрового паспорта земельного участка.  /Лек/	6	2	ПК-5.1 ПК -5.2 ПК- 5.3	Э2 Э10 Э13	
<b>Раздел 6. Порядок проведения централизованного учета</b>						

6.1	Общее описание. Организация информирования заявителей. Обязанности должностных лиц. Условия и сроки предоставления государственной услуги. Административные процедуры. Последовательность действий. Прием документов для проведения государственного кадастрового учета. Проверка документов при приеме. Приостановление или отказ в приеме документов. Проверка предоставленных заявителем документов. Внесение сведений в основные документы ГКН.  /Лек/	6	4	ПК-5.1 ПК -5.2 ПК- 5.3	Э2 Э10 Э13	
6.2	Формирование автоматизированных информационных систем кадастра недвижимости. Автоматизированная кадастровая система регионального уровня. Прием документов для проведения государственного кадастрового учета. Проверка документов при приеме. Приостановление или отказ в приеме документов. Проверка предоставленных заявителем документов. Внесение сведений в основные документы /Ср/	6	7	ПК-5.1 ПК -5.2 ПК- 5.3	Э2 Э10 Э13	
6.3	Административные процедуры. Последовательность действий. /Пр/	6	4	ПК-5.1 ПК -5.2 ПК- 5.3	Э2 Э10 Э13	
6.4	Прием документов для проведения государственного кадастрового учета. Проверка документов при приеме. Приостановление или отказ в приеме документов. Проверка предоставленных заявителем документов. Внесение сведений в основные документы ГКН.  /Лаб/	6	6	ПК-5.1 ПК -5.2 ПК- 5.3	Э2 Э10 Э13	
	<b>Раздел 7. Структура и содержание мониторинга земель</b>					
7.1	Термины и понятия государственного мониторинга земель. Глобальный (биосферный) мониторинг земель. Национальный мониторинг. Региональный мониторинг. Локальный мониторинг земель. Фоновый мониторинг. Импактный мониторинг. Загрязнение окружающей среды. Классификация природных и антропогенных загрязнителей окружающей среды. Влияние загрязнителя окружающей среды на состояние здоровья человека. Влияние загрязнителя окружающей среды на окружающую среду. Показатели класса опасности.  /Лек/	7	4	ПК-5.1 ПК -5.2 ПК- 5.3	Э2 Э10 Э13	

7.2	Загрязнение земель. Виды загрязнения земель. /Ср/	7	6	ПК-5.1 ПК -5.2 ПК- 5.3	Э2 Э10 Э13	
7.3	Региональный мониторинг. Локальный мониторинг земель. Фоновый мониторинг. Импактный мониторинг. /Пр/	7	4	ПК-5.1 ПК -5.2 ПК- 5.3	Э2 Э10 Э13	
7.4	Загрязнение окружающей среды. Классификация природных и антропогенных загрязнителей окружающей среды. /Лаб/	7	2	ПК-5.1 ПК -5.2 ПК- 5.3	Э2 Э10 Э13	
7.5	мониторинг земель /КРС/	7	0,3	ПК-5.1 ПК -5.2 ПК- 5.3		
<b>Раздел 8. Основные положения и принципы ведения государственного мониторинга земель</b>						
8.1	Основные задачи мониторинга земель в соответствии с Земельным кодексом РФ. Что включает в себя государственный мониторинг земель? Компоненты государственно-го мониторинга земель. Цель государственного мониторинга земель. Задачи, решаемые при проведении мониторинга земель. /Лек/	7	2	ПК-5.1 ПК -5.2 ПК- 5.3	Э1 Э2 Э10 Э13	
8.2	Общие принципы организации работ государственного мониторинга земель. Методологическое обеспечение объединения составных частей и компонентов системы мониторинга земель. Последовательность осуществления государственного мониторинга земель. Субъекты государственного мониторинга земель. Объект государственного мониторинга земель. Единицы государственного мониторинга земель. Основные требования к описанию единицы мониторинга земель. /Ср/	7	9	ПК-5.1 ПК -5.2 ПК- 5.3	Э2 Э10 Э13	
8.3	Источники получения информации для государственного мониторинга земель. /Пр/	7	8	ПК-5.1 ПК -5.2 ПК- 5.3	Э1 Э2 Э3 Э5 Э7 Э10 Э13 Э15	
8.4	Источники получения информации для государственного мониторинга земель. Критерии, по которым определяется состав системообразующих показателей государственного мониторинга земель локального уровня. Наблюдения государственного мониторинга земель. Базовые наблюдения. Периодические наблюдения. /Ср/	7	8	ПК-5.1 ПК -5.2 ПК- 5.3	Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э10 Э13	
8.5	Периодические наблюдения. /Лаб/	7	4	ПК-5.1 ПК -5.2 ПК- 5.3	Э2 Э10 Э13	



	<b>Раздел 9. Организационные основы осуществления государственного мониторинга земель. Взаимодействия при осуществлении мониторинга земель</b>					
9.1	Организационные основы осуществления государственного мониторинга земель. Задачи государственного мониторинга земель в сфере информационного обеспечения. Система взаимодействия органов, осуществляющих государственный мониторинг земель. Функции Роснедвижимости по организации взаимодействия в сфере государственного мониторинга земель на федеральном уровне. Система взаимодействий, осуществляемых между субъектами мониторинга земель. /Лек/	7	4	ПК-5.1 ПК -5.2 ПК- 5.3	Э2 Э10 Э13	
9.2	Взаимо-действия федеральных органов ис-полнительной власти, направленное на осуществление государственного мониторинга земель. Регламент об-мена информации. Техническое ре-гулирование государственного мониторинга земель. /Ср/	7	6	ПК-5.1 ПК -5.2 ПК- 5.3	Э2 Э10 Э13	
9.3	Органы, принимающие участие в осуществлении государственного мониторинга земель. Функции Роснедвижимости по организации взаимодействия в сфере государственного мониторинга земель на федеральном уровне. Система взаимодействий, осуществляемых между субъектами мониторинга земель. /Пр/	7	4	ПК-5.1 ПК -5.2 ПК- 5.3	Э2 Э10 Э13	
	<b>Раздел 10. Единая методика государственного мониторинга земель на различных административно-территориальных уровнях</b>					
10.1	Единая система показателей государственного мониторинга земель (ЕСП ГМЗ). Показатели государственного мониторинга использования земель. Показатели государственного мониторинга состояния земель. Общие показатели государственного мониторинга земель. Показатели федерального уровня. Показатели регионального уровня. Показатели локального уровня. Показатели состояния земель сельскохозяйственного назначения. Показатели, в соответствии с которыми осуществляется сбор данных на полигонах мониторинга земель. /Лек/	7	2	ПК-5.1 ПК -5.2 ПК- 5.3	Э2 Э10 Э13	
10.2	Наблюдаемые процессы. /Ср/	7	6	ПК-5.1 ПК -5.2 ПК- 5.3	Э2 Э10 Э13	

10.3	оказатели государственного мониторинга использования земель. Показатели государственного мониторинга состояния земель. Общие показатели государственного мониторинга земель. Показатели федерального уровня. Показатели регионального уровня. Показатели локального уровня. Показатели состояния земель сельскохозяйственного назначения. /Пр/	7	6	ПК-5.1 ПК -5.2 ПК- 5.3	Э2 Э10 Э13	
10.4	Источники получения базовой информации, необходимой для ведения государственного мониторинга земель. /Лаб/	7	4	ПК-5.1 ПК -5.2 ПК- 5.3	Э2 Э10 Э13	
	<b>Раздел 11. Документация государственного мониторинга земель. Организация хранения документов</b>					
11.1	Основная документация государственного мониторинга земель. Дополнительная документация государственного мониторинга земель. Организация хранения документов. /Лек/	7	2	ПК-5.1 ПК -5.2 ПК- 5.3	Э2 Э10 Э13	
11.2	Пространственные данные. /Лаб/	7	4	ПК-5.1 ПК -5.2 ПК- 5.3	Э2 Э10 Э13	
11.3	Основная документация государственного мониторинга земель. Дополнительная документация государственного мониторинга земель. /Пр/	7	4	ПК-5.1 ПК -5.2 ПК- 5.3	Э2 Э10 Э13	
	<b>Раздел 12. Состав и содержание работ по государственному мониторингу земель на различных административно – территориальных уровнях</b>					
12.1	Общие положения выполнения работ по государственному мониторингу земель. Федеральный мониторинг земель. Региональный мониторинг. Локальный мониторинг земель. Состав работ государственного мониторинга земель на уровне Российской Федерации. Состав работ государственного мониторинга земель на региональном уровне. Состав работ государственного мониторинга земель на локальном уровне. /Лек/	7	2	ПК-5.1 ПК -5.2 ПК- 5.3	Э2 Э10 Э13	
12.2	Содержание работ по государственному мониторингу земель на федеральном уровне. Содержание работ по государственному мониторингу земель на региональном уровне. Содержание работ по государственному мониторингу земель на локальном уровне. /Ср/	7	10	ПК-5.1 ПК -5.2 ПК- 5.3	Э2 Э10 Э13	

12.3	Дистанционные и наземные средства мониторинга земель. Информационное обеспечение мониторинга экологических изменений земельных ресурсов. Основные негативные процессы использования земель. Проблемы предупреждения и устранения последствий негативных процессов. Приемы устранения влияния негативных процессов. /Ср/	7	8	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Э2 Э10 Э13	
12.4	Региональный мониторинг. Локальный мониторинг земель. /Пр/	7	6	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Э2 Э10 Э13	
12.5	Информационное обеспечение мониторинга экологических изменений земельных ресурсов	7	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Э2 Э10 Э13	

#### 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации прилагается к рабочей программе дисциплины в приложении №1.

#### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183773>

2. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие / А. В. Лошаков, М. С. Мельник, С. В. Одинцов [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2022. — 177 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/323471>

##### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. - Ставрополь : СтГАУ, 2017. - 94 с.: ISBN. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/976333>

Э 1	электронно-библиотечная система
Э 2	Электронная - библиотечная системе издательства «Лань»
Э 3	Федеральный портал Российское образование
Э 4	Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии
Э 5	Сайт филиала ФГБУ «ФКП Росреестр» по РД
Э 6	Сайт Федеральной службы земельного кадастра России
Э 7	Сайт Российской национальной библиотеки;
Э 8	Сайт НПП «Гарант-Сервис»
Э 9	Сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры»
Э 10	Сайт Научной электронной библиотеки;
Э 11	Сайт Министерство экономического развития РФ.
Э 12	Сайт Консорциум «Кодекс» <a href="http://www.kodeks.net">www.kodeks.net</a> <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
Э 13	Сайт АО «Консультант Плюс»
Э 14	О создании Государственного кадастра объектов недвижимости. (Материалы заседания Правительства РФ 08.09.05 г./ Недвижимость и инвестиции. Правовое регулирование. – 2005 - №4(25). [Электронный ресурс] // Интернет-версия журнала. – Режим доступа: <a href="http://journal/journal_25_26.htm">journal/journal_25_26.htm</a> .
Э 15	Национальный цифровой ресурс Руконт:

Э 16	Минэкономразвития, официальный сайт
Э 17	Информационно-правовая система «Гарант»
Э 18	Журнал «Вестник Росреестра»
Э 19	Долганова Н.С. Комментарий к Федеральному закону от 24 июля 2007 г. № 331-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Постатейный) [Электронный ресурс] / Н.С. Долганова, В.А. Зюзин, А.Н. Королев, А.А. Назимова. – М. – 2008 // Персональный сайт независимого юриста Романова А.А. – Режим
<b>7.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства</b>	

7.3.1	Windows Vista TM Home Basic К OEMAct
7.3.2	LIBREOFFICE
7.3.3	Adobe Reader
7.3.4	AvtoCad
7.3.5	Windows Vista TM Home Basic К OEMAct
7.3.6	Kaspersky Endpoint Security for Business
7.3.7	Adobe Reader
7.3.8	Windows 7
7.3.9	MicrosoftOffice 2016

#### **7.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

7.4.1	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф
7.4.2	Информационно-правовой портал «Гарант» компании
7.4.3	Федеральный портал "Российское образование"
7.4.4	Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» Министерства
7.4.5	юстиции РФ

### **8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

**(перечень учебных помещений, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения)**

При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (moodle.usaa.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц предоставляются:

- учебные пособия, методические указания в форме аудиофайла (нормативно-правовая литература, учебник для бакалавров формата PDF Валамов А.А. " Основы кадастра недвижимости" 2013г, город Москва и другая литература, слайды Power Point "Основы кадастра недвижимости").
- учебные пособия, методические указания в печатной форме (раздел 11. настоящей рабочей программы);
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа (раздел 12. настоящей рабочей программы);
- печатные издания (раздел 11 настоящей рабочей программы).
- аудитория для занятий семинарского типа, для текущего контроля и промежуточной аттестации с компьютерной техникой в оборудованном классе ( проектор, мобильный навесной экран, ноутбук, сетевой фильтр) 2.418 А;
- учебные аудитории для занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций с мультимедийной системой с проектором 2.419;
- для самостоятельной работы аудиторий с интерактивными досками в аудиториях (2.405, использование наглядных пособий, информационных справочных систем «Гарант», «Консультант-плюс», AutoCAD;
- аудитория для курсового проектирования или (аудитория для выполнения курсовых работ) в .418 А;
- помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования в 1.416.

### **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

--

### **10. ПРИЛОЖЕНИЕ**

--

- 10.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).
- 10.2. Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторных (практических) работ.
- 10.3. Методические рекомендации (указания) по выполнению контрольных работ.
- 10.4. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.
- 10.5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта)
- 10.6. Материалы по реализации учебной дисциплины для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (по необходимости).
- 10.7. Учебник, учебное пособие, курс лекций, конспект лекций (по усмотрению преподавателя).
- 10.8. Учебная программа дисциплины (по усмотрению преподавателя).
- 10.9. Другие методические материалы (по усмотрению кафедры).

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)  
Факультет Лесного комплекса и землеустройства  
Кафедра Землеустройства и ландшафтной архитектуры

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Дисциплина (модуль): Б1.В.09 Кадастр недвижимости и мониторинг земель

Направление подготовки: 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Направленность (профиль): Управление земельными ресурсами и недвижимостью

Квалификация выпускника: бакалавр

Общая трудоемкость / ЗЕТ: 252 / 7

Якутск 2023 г.

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности «Землеустройство и кадастры», утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «25» августа 2020 г. №59429.

Разработчик(и): к.с.-х.н, доцент, Гаврильева Н.К.

(степень, звание, фамилия, имя, отчество)

Зав. кафедрой разработчика программы \_\_\_\_\_ / Старостина А.А.  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 23 от «05» 06 2023 г.

Зав.профилирующей кафедрой \_\_\_\_\_ / Старостина А.А.  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 23 от «05» 06 2023 г.

Председатель МК факультета \_\_\_\_\_ / Петрова Н.И.  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 10 от «03» 06 2023 г.

Декан факультета \_\_\_\_\_ / Слепцова М.В.  
подпись фамилия, имя, отчество

«04» 06 2023 г.

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
Командная работа и лидерство	ПК 5 - Способен разрабатывать картографические материалы для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	ИД-1ПК-5 Графическая (пространственная) визуализация объектов недвижимости с учетом ценового зонирования ИД-2ПК-5 Использовать инструменты отображения информации в графическом и сематическом виде ИД-3ПК-5 Законодательство Российской Федерации о государственной кадастровой оценке

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Процедура оценивания компетенций (формы контроля)
2	3		
ПК 5 - Способен разрабатывать картографические материалы для определения	ИД-1ПК-5	<i>Знать:</i> - объекты недвижимости <i>Уметь:</i> - визуализировать объекты недвижимости <i>Владеть:</i> - средствами визуализации объектов недвижимости	Текущий контроль: <i>Тестирование,</i> <i>Решение задач,</i> <i>Контрольная работа</i>



кадастровой стоимости объектов недвижимости	ИД-2ПК-5	<p><i>Знать:</i></p> <p>инструменты отображения информации <i>Уметь:</i></p> <p>- использовать инструменты отображения</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>- использовать инструменты отображения</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p><i>Тестирование,</i></p> <p><i>Решение задач,</i></p> <p><i>Контрольная работа</i></p>
	ИД-3ПК-5	<p><i>Знать:</i></p> <p>знать законодательство в области государственной кадастровой оценки</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>знать законодательство в области государственной кадастровой оценки</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>знать законодательство в области государственной кадастровой оценки</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p><i>Тестирование,</i></p> <p><i>Решение задач,</i></p> <p><i>Контрольная работа</i></p>

### 3. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Уровни освоения	Критерии оценивания	Шкала оценивания результатов (баллы, оценки)
Не освоены	<p>Студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал.</p> <p>Студент демонстрирует выполнение практических навыков и умений с грубыми ошибками.</p>	<p>0 – 60 балл.</p> <p>2 (неудовлетворительно)</p> <p>Не зачтено</p>
Пороговый	Студент освоил основные положения темы учебного занятия, однако при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и	<p>61 – 75 балл.</p> <p>3 (удовлетвори</p>

	<p>непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений. Студент владеет лишь некоторыми практическими навыками умениями.</p>	<p>тельно) Зачтено</p>
Базовый	<p>Студент освоил учебный материал в полном объеме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности.</p> <p>Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, однако допускает некоторые неточности.</p>	<p>76 – 85 балл. 4 (хорошо) Зачтено</p>
Высокий	<p>Студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям.</p> <p>Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины.</p>	<p>86 – 100 балл. 5 (отлично) Зачтено</p>

#### **4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И (ИЛИ) ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

##### Перечень оцениваемых компетенций – ПК 5

- 1) В каких областях решаются задачи УЗР с помощью использования информации ГКН?
- 2) Документация современных кадастров включает в себя ...
- 3) Какие функции выполняет ГКН в системе УЗР?
- 4) Документ имеющий правоподтверждающий характер собственности.
- 5) Что такое кадастровая деятельность?
- 6) Состав объектов Государственного кадастрового учета объектов недвижимости.
- 7) Сведения объекта недвижимости

**Критерии оценивания:**

5 баллов – за правильное решение задачи, подробная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия.

4 балла- за правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия.

3 балла – за частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия.

2 балла –за неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знаний, теоретических аспектов решения.

**Тестовые вопросы**

**Задание №1**

Мониторинг земель является составной частью:

*Выбрать один правильный ответ:*

1. государственного мониторинга состояния недр
2. государственного мониторинга атмосферного воздуха
3. государственного мониторинга окружающей природной среды
4. государственного мониторинга состояния земельного фонда

**Задание №2**

Эволюционные процессы при ведении мониторинга земель связаны:

*Выбрать один правильный ответ:*

1. с авариями, катастрофами, стихийными и экологическими бедствиями
2. деятельностью человека
3. естественно-историческими процессами развития
4. суточными, сезонными, годовыми и иными периодами изменений природного характера

**Задание №3**

Циклические процессы при ведении мониторинга земель связаны:

*Выбрать один правильный ответ:*

1. с авариями, катастрофами, стихийными и экологическими бедствиями
2. деятельностью человека
3. естественно-историческими процессами развития
4. суточными, сезонными, годовыми и иными периодами изменений природного характера

**Задание №4**

Антропогенные процессы при ведении мониторинга земель связаны:

*Выбрать один правильный ответ:*

1. с авариями, катастрофами, стихийными и экологическими бедствиями
2. деятельностью человека
3. естественно-историческими процессами развития
4. с суточными, сезонными, годовыми и иными периодами изменений природного характера

#### Задание №5

Чрезвычайные ситуации при ведении мониторинга земель связаны:

*Выбрать один правильный ответ:*

1. с авариями, катастрофами, стихийными и экологическими бедствиями
2. деятельностью человека
3. естественно-историческими процессами развития
4. суточными, сезонными, годовыми и иными периодами изменений природного характера

#### Задание №6

Мониторинг земель включает в себя:

*Выбрать один правильный ответ:*

1. межевание земельных участков
2. ведение государственного земельного надзора
3. ведение единого государственного реестра недвижимости
4. сбор информации о состоянии земель, ее обработку и хранение

#### Задание №7

Мониторинг земель включает в себя:

*Выбрать один правильный ответ:*

1. межевание объектов землеустройства
2. ведение государственного земельного надзора
3. периодическое наблюдение за использованием земель, исходя из их целевого назначения и разрешенного использования
4. г) ведение государственного кадастра недвижимости

#### Задание №8

Мониторинг земель включает в себя:

*Выбрать один правильный ответ:*

1. анализ и оценку качественного состояния земель с учетом воздействия природных и антропогенных факторов
2. межевание земельных участков
3. ведение государственного земельного надзора
4. ведение государственного земельного кадастра

#### Задание №9

Работы по мониторингу земель, связанные с изучением состояния и использования земель в Российской Федерации, ведутся способами, предусмотренными:

*Выбрать один правильный ответ:*

1. в приказе от 26 декабря 2014 г. № 852 «Об утверждении Порядка осуществления государственного мониторинга земель, за исключением земель сельскохозяйственного назначения»
2. распоряжении правительства Российской Федерации от 03.03.2012 г. № 297-р «Основы государственной политики использования земельного фонда Российской Федерации на 2012–2017 годы»
3. ст. 67 Земельного кодекса Российской Федерации
4. распоряжении правительства Российской Федерации от 27.12.2012 г. № 2552-р «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Охрана окружающей среды на 2012–2020 годы»

#### Задание №10

Понятие мониторинга земель, задачи, порядок осуществления мониторинга земель определены:

*Выбрать один правильный ответ:*

1. в приказе от 26 декабря 2014 г. № 852 «Об утверждении Порядка осуществления государственного мониторинга земель, за исключением земель сельскохозяйственного назначения»

2. распоряжении правительства Российской Федерации от 03.03.2012 г. № 297-р «Основы государственной политики использования земельного фонда Российской Федерации на 2012–2017 годы»
3. ст. 67 Земельного кодекса Российской Федерации
4. распоряжении правительства Российской Федерации от 27.12.2012 г. № 2552-р «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Охрана окружающей среды на 2012–2020 годы»

Ключ с ответами

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
3	3	4	2	1	4	3	1	1	3

**Критерии оценивания:**

$$K = \frac{A}{P};$$

где  $K$  – коэффициент усвоения,  $A$  – число правильных ответов,  $P$  – общее число вопросов в тесте.

$$5 = 0,91-1$$

$$4 = 0,76-0,9$$

$$3 = 0,61-0,75$$

$$2 = 0,6$$

## Примерные темы рефератов

### Задания для оценки компетенции ПК-5

1. Зарубежный опыт формирования систем земельного кадастра/
2. Правовое и экономическое содержание земельного кадастра
3. Свойства земли как объекта ГКН
4. Характеристика земельного фонда в мире, РФ и РС(Я)
5. Источники земельно-кадастровой информации и информационные системы
6. Особенности ведения ГКОН для различных административно- территориальных уровней

#### **Критерии оценивания:**

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объему реферата.

«Отлично» - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем

реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

*«Удовлетворительно»*– имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

*«Неудовлетворительно»*– тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат выпускником не представлен.

### **Перечень экзаменационных вопросов**

#### ***для оценки компетенции ПК-5***

1. Расскажите о государственная кадастровой оценке с/х угодий
2. Бонитировка почвы и его цели.
3. Типы кадастров
4. Дата принятия и номер закона о ГКН
5. В ГКН должны быть включены сведения о
6. Расшифровка РОсеестра
7. Документация современных кадастров включает в себя ...
8. Какие функции выполняет ГКН в системе УЗР?
9. Документ имеющий правоподтверждающий характер собственности.
10. Что такое кадастровая деятельность?
11. Состав объектов Государственного кадастрового учета объектов недвижимости.
12. Сведения объекта недвижимости
13. Опишите процесс государственной регистрации
14. Перечислите основные нормативные правовые акты в области регулирования земельных отношений.
15. Какие нормативные документы приняты для конкретизации основных положений Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»?
16. Дайте характеристику Основ государственной политики использования земельного фонда Российской Федерации на 2012—2020 гг.
17. Какие государственные услуги предоставляются Росреестром?
18. В состав основных документов ГКОН входят..
19. Разделы кадастрового дела

20. Годезический раздел что в себя включает?
21. Что в себя включает раздел документации?
22. Что такое книга учета выданных сведений?
23. Учет входящей документации
24. Производственные документы
25. Территориальная зона
26. Какие зоны относятся к территориальным зонам
27. Земельный участок
28. Парцеллы
29. Формирование кадастрового дела
30. Из каких групп состоит КД
31. Что такое кадастровое дело
  
32. Основные понятия и общая характеристика ГКН
33. Составные части системы ГКОН и его структура
34. Зарубежный опыт формирования систем земельного кадастра/
35. Свойства земли как объекта ГКН
36. Характеристика земельного фонда в мире, РФ и РС(Я)
37. Источники земельно-кадастровой информации и информационные системы
38. Особенности ведения ГКОН для различных административно- территориальных уровней
39. ГКОН как механизм управления земельными отношениями и земельными ресурсами
40. Эффективность системы ГКОН
41. Земельно-кадастровая документация
42. Анализ современного состояния и использования земель области.
43. Кадастровое деление территории РФ.
44. Проведение технической инвентаризации недвижимости.
45. Формирование инвентарного дела
46. Присвоение кадастровых номеров первичным и вторичным объектам недвижимости.
47. Подготовка технического паспорта здания, помещения (квартиры).
48. Разработка адресного реестра и оформление адресного плана.
49. Кадастровое зонирование территорий природных ресурсов по видам разрешенного пользования.
50. Изучение видов земель поселений, зонирование городских территорий, установление границ (городской черты) в масштабе 1:10 000 с использованием



палетки.

51. Определение площади земельного участка по элементам замкнутого полигонометрического хода (длинам сторон, дирекционным углам, углам поворота хода) и координатной формуле.
52. Виды оформления основных нормативно-правовых документов (кадастрового паспорта и др.) на земельные участки и недвижимость.

### ***Критерии оценивания:***

«Отлично» - заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«Хорошо»- заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

«Удовлетворительно»- заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

«Неудовлетворительно» - выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **Перечень вопросов для зачета**

### ***ПК-5***

1. Что такое государственный земельный кадастр в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации
2. Расскажите о государственная кадастровой оценке с/х угодий
3. Бонитировка почвы и его цели.
4. Типы кадастров
5. Дата принятия и номер закона о ГКН
6. В ГКН должны быть включены сведения о
7. Расшифровка РОсеестра

8. Документация современных кадастров включает в себя ...
9. Какие функции выполняет ГКН в системе УЗР?
10. Документ имеющий правоподтверждающий характер собственности.
11. Что такое кадастровая деятельность?
12. Состав объектов Государственного кадастрового учета объектов недвижимости.
13. Сведения объекта недвижимости
14. Опишите процесс государственной регистрации
15. Перечислите основные нормативные правовые акты в области регулирования земельных отношений.
16. Какие нормативные документы приняты для конкретизации основных положений Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»?
17. Раскройте содержание федеральных целевых программ в области ГЗК и ГКН.
18. Дайте характеристику Основ государственной политики использования земельного фонда Российской Федерации на 2012—2020 гг.
19. Какие государственные услуги предоставляются Росреестром?
20. В состав основных документов ГКОН входят..
21. Разделы кадастрового дела
22. Гоземельный раздел что в себя включает?
23. Что в себя включает раздел документации?
24. Что такое книга учета выданных сведений?
25. Учет входящей документации
26. Производственные документы
27. Территориальная зона
28. Какие зоны относятся к территориальным зонам
29. Земельный участок
30. Парцеллы
31. Формирование кадастрового дела
32. Из каких групп состоит КД
33. Что такое кадастровое дело

**Критерии оценивания:**

*«Зачтено» - выставляется студенту, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «зачтено» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.*

*«Не зачтено» - выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в*

*выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.*

### **Перечень примерных тем для курсового проекта**

#### **ПК-5**

Земельно-оценочное зонирование территории города.  
Кадастр недвижимости в муниципальном образовании.  
Кадастр недвижимости и плата за землю.  
Кадастр недвижимости территорий с особым правовым режимом.  
Инвентаризация земель поселений в системе земельного кадастра.  
Информационное обеспечение ведения кадастра с применением спутниковых систем.  
Информационное обеспечение ведения кадастра с применением новых компьютерных технологий.  
Использование земельно-кадастровой информации в системе ипотечного кредитования.  
Использование земельно-кадастровой информации в системе налогообложения.  
Использование земельно-кадастровой информации в системе функционирования земельных банков.  
Использование современных компьютерных технологий для целей Государственного земельного кадастра.  
Кадастровая оценка земель садоводческих товариществ.  
Комплексная оценка земель городских поселений (поселков городского типа и городов).  
Комплексная оценка земель сельских населенных пунктов.  
Обоснование путей рационального использования земель района.  
Обоснование экономической эффективности использования естественных кормовых угодий.  
Оптимизация использования земель в районе с учетом земельно-кадастровой информации.  
Организация ведения кадастра и мониторинга земель с использованием геоинформационных систем.  
Организация деятельности уполномоченных органов исполнительной власти по управлению земельными ресурсами.  
Организация и планирование работ по земельному кадастру в федеральном государственном предприятии.  
Организация и пути совершенствования текущего учета земель в районе.  
Организация и управление работами по кадастру областных, городских, районных территориальных отделов системы Роснедвижимости.  
Организация и финансирование работ по кадастру в муниципальном образовании.

#### **Критерии оценивания:**

Оценка "ОТЛИЧНО" выставляется в том случае, если:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- в докладе и ответах на вопросы показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;

- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлен список использованных источников по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка "ХОРОШО":

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний;
- содержание работы в целом соответствует заявленной теме;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- в докладе и ответах на вопросы основные положения работы раскрыты на хорошем или достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;
- составлен список использованных источников по теме работы.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- в докладе и ответах на вопросы исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью, имеются не точные или не полностью правильные ответы;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;

Оценка "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":

- содержание и оформление работы не соответствует требованиям данных Методических указаний;
- содержание работы не соответствует ее теме;
- в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;
- предложения автора четко не сформулированы.

**5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

**Справочная таблица процедур оценивания (с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)**

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания <sup>1</sup> )	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Зна-ния	Навыки	Умения
1.	Репродуктивные задачи и задания (РПЗ)	Задачи и задания репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках	Комплект репродуктивных задач и заданий	Правильное решение задачи, подробная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в пять баллов. Правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в четыре балла. Частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в три балла. Неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения казуса - оцениваются в два балла.	+		

<sup>1</sup> Обратите внимание, что в графе «Критерии оценивания» даны примеры критериев для оценивания типовых контрольных заданий, преподаватель имеет право скорректировать предложенные с учетом специфики дисциплины или дать свои собственные.

		определенного раздела дисциплины;					
2.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий	$K = \frac{A}{P}$ $K$ – коэффициент усвоения, $A$ – число правильных ответов, $P$ – общее число вопросов в тесте. $5 = 0,85-1$ $4 = 0,7-0,84$ $3 = 0,6-0,69$ $2 = 0,59$	+		
3.	Устный ответ (У) – сообщение по тематике практических занятий	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Темы и вопросы для обсуждения	<p>При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывая:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) полноту и правильность ответа;</li> <li>2) степень осознанности, понимания изученного;</li> <li>3) языковое оформление ответа.</li> </ol> <p>Отметка "5" ставится, если студент:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий;</li> <li>2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;</li> <li>3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</li> </ol> <p>Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</li> <li>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</li> <li>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</li> </ol> <p>Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и</p>	+		

				неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.			
4.	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается студентам в виде реальных профессиональных проблем (кейсов) конкретного предприятия или характерных для определенного вида профессиональной деятельности. Работая над решением кейса,	Задания для решения кейс-задачи	Система оценка кейсов: а) правильное решение кейса, подробная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона - оцениваются в пять баллов; б) правильное решение кейса, достаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона - оцениваются в четыре балла; в) частично правильное решение кейса, недостаточная аргументация своего решение, со ссылками на норму закона - оцениваются в три балла; г) неправильное решение кейса, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения кейса - оцениваются в два балла.		+	+

	<p>студент приобретает профессиональные знания, умения, навыки в результате активной творческой работы. Он самостоятельно формулирует цели, находит и собирает различную информацию, анализирует ее, выдвигает гипотезы, ищет варианты решения проблемы, формулирует выводы, обосновывает оптимальное решение ситуации. Процесс решения, промежуточные и итоговые результаты работы студента по решению кейса подлежат</p>					
--	--	--	--	--	--	--



		КОНТРОЛЮ.					
5.	Реферат	<p>Самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора.</p>	Темы рефератов	<p>Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: <u>новизна</u> текста; <u>обоснованность</u> выбора источника; <u>степень раскрытия</u> сущности вопроса; <u>соблюдения требований</u> к оформлению.</p> <p><b>Новизна текста:</b> а) <u>актуальность</u> темы исследования; б) <u>новизна и самостоятельность</u> в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) <u>умение работать с исследованиями</u>, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) <u>явленность авторской позиции</u>, самостоятельность оценок и суждений; д) <u>стилевое единство текста</u>, единство жанровых черт.</p> <p><b>Степень раскрытия сущности вопроса:</b> а) соответствие плана теме реферата; б) <u>соответствие</u> содержания теме и плану реферата; в) <u>полнота и глубина</u> знаний по теме; г) <u>обоснованность</u> способов и методов работы с материалом; е) <u>умение обобщать</u>, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p><b>Обоснованность выбора источников:</b> а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).</p> <p><b>Соблюдение требований к оформлению:</b> а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) <u>оценка грамотности и культуры изложения</u> (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) <u>соблюдение требований</u> к объёму реферата.</p> <p><b>Рецензент должен чётко сформулировать</b> замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл автор.</p> <p><b>Рецензент может также указать:</b> <u>обращался ли</u> учащийся к теме ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли какие-либо предварительные результаты; <u>как выпускник вёл работу</u> (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций руководителя).</p> <p>В конце рецензии руководитель и консультант, учитывая сказанное, определяют оценку. Рецензент сообщает замечание и вопросы учащемуся за несколько дней до защиты.</p> <p><b>Учащийся</b> представляет реферат на рецензию не позднее чем за неделю до экзамена. Рецензентом является научный руководитель. Опыт показывает, что целесообразно ознакомить ученика с рецензией за несколько дней до защиты. Оппонентов назначает председатель аттестационной комиссии по предложению научного руководителя. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с</p>	+	+	+

				<p>рецензий на представленную работу и выставляет оценку после защиты реферата. Для устного выступления ученику достаточно 10-20 минут (примерно столько времени отвечает по билетам на экзамене).</p> <p><b>Оценка 5 ставится</b>, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p><b>Оценка 4</b> – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p><b>Оценка 3</b> – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2</b> – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p> <p><b>Оценка 1</b> – реферат выпускником не представлен.</p>			
6.	Доклад, Сообщение (Д)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Средство контроля, важное для формирования универсальных компетенций	Темы докладов, сообщений	<p>10 баллов: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые).</p> <p>8 баллов: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).</p> <p>6 баллов: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение,</p>		+	+

		обучающегося, при развитии навыков самостоятельного творческого мышления и изложения собственных умозаключений на основе изученного или прочитанного материала.		<p>присутствуют выводы и примеры).</p> <p>4 балла: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая.</p> <p>0 баллов: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.</p>			
7.	Экзамен (Э), зачет (З),	Курсовые экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.	Вопросы для подготовки. Комплект экзаменационных билетов.	<p>Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Оценки "хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.</p>	+	+	+

				Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.			
--	--	--	--	---	--	--	--

---

<sup>1</sup> Обратите внимание, что в графе «Критерии оценивания» даны примеры критериев для оценивания типовых контрольных заданий, преподаватель имеет право скорректировать предложенные с учетом специфики дисциплины или дать свои собственные.

Критерий сформированности компетенций по разделам

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоено	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
	<b>Раздел 1.Введение</b>							
1.1	Введение. Общие понятия и основные положения кадастра недвижимости /Лек/	ПК-5.1 ПК-5.2	УР	10	0,5	0-5	6-7	10
1.2	Написание реферата на тему «Информационное обеспечение ГКН» /Ср/	ПК-5.1 ПК-5.2	Д	10	0,5	0-5	6-7	10
	<b>Раздел 2.Кадастровое деление</b>				0,5			10
2.1	Правовые основы и технические требования проведения кадастрового деления.  Цели и состав кадастрового деления.  Единицы кадастрового деления	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.2	УР	10	0,5	0-5	6-7	10
2.2	Плано-картографические материалы, используемые при кадастре /Ср/	ПК-5.1 ПК-5.2	Д	10	0,5	0-5	6-7	10
2.3	Правовые основы землеустройства, кадастра и мониторинга земель /Пр/	ПК-5.1 ПК-5.2	С	10	0,5	0-5	6-7	10
2.4	Сопоставление границ муниципальных образований с кадастровым делением кадастрового округа /Пр/	ПК-5.1 ПК-5.2	С	10	0,5	0-5	6-7	10
2.5	Основы кадастрового деления. Изменение кадастрового деления. /Пр/	ПК-5.1 ПК-5.2	С	10	0,5	0-5	6-7	10

	<b>Раздел 3.Инвентаризация сведений о ранее учтенных земельных участках</b>							
3.1	Общее описание.  Состав работ.  Сбор выписок из документов, содержащих сведения о земельных участках.  Систематизация собранных сведений о земельных участках.  Определение сведений, подлежащих внесению в инвентаризационную опись конкретного квартала.Составление инвентаризационной описи.	ПК-5.1  ПК-5.2  ПК-5.2	УР	10	0,5	0-5	6-7	10
3.2	Применение кадастровой информации /Ср/	ПК-5.1  ПК-5.2	Д	10	0,5	0-5	6-7	10
3.3	Курсовая работа на заданную тему /Ср/	ПК-5.1  ПК-5.2	Д	10	0,5	0-5	6-7	10
3.4	Систематизация собранных сведений о земельных участках. /Пр/	ПК-5.1  ПК-5.2	С	10	0,5	0-5	6-7	10
	<b>Раздел 4.Предоставление сведений государственного кадастра недвижимости</b>							

4.1	Общее описание. Состав работ. Прием и регистрация обращения. Оплата сведений ГКН. Определение объема запрашиваемых сведений. Подготовка выходных документов.	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.2	УР	10	0,5	0-5	6-7	10
4.2	Состав кадастровой документации /Ср/	ПК-5.1 ПК-5.2	Д	10	0,5	0-5	6-7	10
4.3	Прием и регистрация обращения. /Пр/	ПК-5.1 ПК-5.2	С	10	0,5	0-5	6-7	10
4.4	Гос.пошлина предоставляемых сведений /Пр/	ПК-5.1 ПК-5.2	С	10	0,5	0-5	6-7	10
4.5	Поиск участка в базе данных. /Пр/	ПК-5.1 ПК-5.2	С	10	0,5	0-5	6-7	10
	<b>Раздел 5. Государственный кадастровый учет земельных участков</b>							

5.1	Общее описание. Состав работ. Прием заявки на государственный кадастровый учет. Отказ в приеме документов. Регистрация обращения. Формирование дела по заявке. Проверка документов. Принятие решения об учете. Подготовка и выдача извещения о приостановке или решения об отказе. Подготовка сведений о земельном участке для внесения сведений Присвоение кадастрового номера. Внесение сведений о выполнении ГКУ в базу данных.	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.2	УР	10	0,5	0-5	6-7	10
5.2	Подготовка и выдача кадастрового паспорта земельного участка. Подготовка и выдача выписки из государственного кадастра недвижимости.	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.2	Д	10	0,5	0-5	6-7	10
5.3	Использование публичной части портала ГИС для пользователей /Пр/	ПК-5.1 ПК-5.2	С	10	0,5	0-5	6-7	10
5.4	Формирование дела по заявке. Проверка документов. Принятие решения об учете /Ср/	ПК-5.1 ПК-5.2	Д	10	0,5	0-5	6-7	10
5.5	Подготовка и выдача извещения о приостановке или решения об отказе. /Ср/	ПК-5.1 ПК-5.2	Д	10	0,5	0-5	6-7	10
5.6	Подготовка сведений о земельном участке для внесения сведений в ГРЗ КР. Присвоение кадастрового номера /Ср/	ПК-5.1 ПК-5.2	Д	10	0,5	0-5	6-7	10
5.7	Формирование кадастрового дела. /Ср/	ПК-5.1 ПК-5.2	Д	10	0,5	0-5	6-7	10
5.8	Подготовка и выдача кадастрового паспорта земельного участка. /Ср/	ПК-5.1 ПК-5.2	Д	10	0,5	0-5	6-7	10
5.9	Подготовка и выдача выписки из государственного кадастра недвижимости. /Ср/	ПК-5.1 ПК-5.2	Д	10	0,5	0-5	6-7	10
5.10	Подготовка кадастрового плана территории. /Ср/	ПК-5.1 ПК-5.2	Д	10	0,5	0-5	6-7	10
	<b>Раздел 6.Порядок проведения централизованного учета</b>							



6.1	Общее описание. Организация информирования заявителей. Обязанности должностных лиц. Условия и сроки предоставления государственной услуги. Административные процедуры. Последовательность действий. Прием документов для проведения государственного кадастрового учета. Проверка документов при приеме. Приостановление или отказ в	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.2	УР	10	0,5	0-5	6-7	10
6.2	Формирование автоматизированных информационных систем кадастра недвижимости. Автоматизированный кадастровый	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.2	Д	10	0,5	0-5	6-7	10
6.3	Прием документов для проведения государственного кадастрового учета. Проверка документов при приеме. Приостановление или отказ в приеме документов. /Ср/	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.2	Д	10	0,5	0-5	6-7	10
6.4	Проверка предоставленных заявителем документов. /Ср/	ПК-5.1 ПК-5.2	Д	10	0,5	0-5	6-7	10
6.5	Внесение сведений в основные документы /Ср/	ПК-5.1 ПК-5.2	Д	10	0,5	0-5	6-7	10
	<b>Раздел 7. Структура и содержание мониторинга земель</b>							
7.1	Термины и понятия государственного мониторинга земель. Глобальный (биосферный) мониторинг земель. Национальный мониторинг. Региональный мониторинг. Локальный мониторинг земель. Фоновый мониторинг. Импактный мониторинг. Загрязнение окружающей среды. Классификация природных и антропогенных загрязнителей окружающей среды. Влияние загрязнителя окружающей среды на состояние здоровья человека. Влияние загрязнителя	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.2	УР	10	0,5	0-5	6-7	10
7.2	Загрязнение земель. Виды загрязнения земель. /Ср/	ПК-5.1 ПК-5.2	Д	10	0,5	0-5	6-7	10
	<b>Раздел 8. Основные положения и принципы ведения государственного мониторинга земель.</b>							

8.1	Основные задачи мониторинга земель в соответствии с Земельным кодексом РФ. Что включает в себя государственный мониторинг земель? Компоненты государственно-го мониторинга земель. Цель	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.2	УР	10	0,5	0-5	6-7	10
8.2	Общие принципы организации работ государственного мониторинга земель. Методологическое обеспечение объединения составных частей и компонентов системы мониторинга земель. Последовательность осуществления государственного мониторинга земель. Субъекты государственного	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.2	Д	10	0,5	0-5	6-7	10
8.3	Источники получения информации для государственного мониторинга земель. Критерии, по которым определяется состав системообразующих показателей государственного мониторинга земель	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.2	Д	10	0,5	0-5	6-7	10
8.4	Этапы развития мониторинга земель. /Ср/	ПК-5.1 ПК-5.2	Д	10	0,5	0-5	6-7	10
	<b>Раздел 9. Организационные основы осуществления государственного мониторинга земель. Взаимодействия при</b>							10
9.1	Организационные основы осуществления государственного мониторинга земель. Задачи государственного мониторинга земель в сфере информационного обеспечения. Роль ФГУ «Земельная кадастровая палата» в системе взаимодействия органов, осуществляющих государственный мониторинг земель. Функции	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.2	УР	10	0,5	0-5	6-7	10

9.2	Взаимо-действия федеральных органов ис-полнительной власти, направленное на осуществление государственного мониторинга земель. Регламент об-мена информации. Техническое ре-гулирование государственного	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.2	Д	10	0,5	0-5	6-7	10
9.3	Органы, принимающие участие в осуществлении государственного мониторинга земель. /Ср/	ПК-5.1 ПК-5.2	Д	10	0,5	0-5	6-7	10
	<b>Раздел 10.Единая методика государственного мониторинга земель на различных административно-территориальных уровнях</b>	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.2						
10.1	Единая система показателей государственного мониторинга земель (ЕСП ГМЗ). Показатели государственного мониторинга использования земель. Показатели государственного мониторинга состояния земель. Общие показатели государственного мониторинга земель. Показатели федерального уровня. Показатели регионального уровня. Показатели локального уровня. Показатели состояния земель сельскохозяйственного назначения. Показатели, в соответствии с которыми осуществляется сбор	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.2	УР	10	0,5	0-5	6-7	10
10.2	Наблюдаемые процессы. Источники получения базовой информации, необходимой для ведения государственного мониторинга земель. /Ср/	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.2	Д	10	0,5	0-5	6-7	10
	<b>Раздел 11.Документация государственного мониторинга земель. Организация хранения документов</b>							
11.1	Основная документация государственного мониторинга земель. Допол-нительная документация государственного мониторинга земель. Пространственные данные. Организация хранения	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.2	УР	10	0,5	0-5	6-7	10
	<b>Раздел 12.Состав и содержание работ по госу-дарственному мониторингу земель на различных ад-министративно – территориальных уровнях</b>							
12.1	Общие положения выполнения работ по государственному мониторингу земель. Федеральный мониторинг земель. Региональный мониторинг. Локальный мониторинг земель. Состав работ государственного мониторинга земель на уровне Российской Федерации. Состав работ государственного мониторинга земель на ре-гиональном уровне. Состав работ государственного мониторинга земель на локальном	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.2	УР	10	0,5	0-5	6-7	10

УП: b210302_18_234+_Зем.plx.plx		ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.2					стр. 13	
12.2	Содержание работ по государственному мониторингу земель на федеральном уровне. Содержание работ по государственному мониторингу земель на региональном уровне. Содержание работ по государственному мониторингу земель на локальном уровне. /Ср/	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.2	Д	10	0,5	0-5	6-7	10
12.3	Дистанционные и наземные средства мониторинга земель. Информационное обеспечение мониторинга экологических изменений земельных ресурсов. Основные негативные процессы использования земель. Проблемы предупреждения и устранения последствий негативных процессов. Приемы устранения влияния негативных процессов. /Ср/	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.2	Д	10	0,5	0-5	6-7	10
	Курсовое проектирование	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.2	РГР	10	0,5	0-5	6-7	10
	Экзамен	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.2	У	10	0,5	0-5	6-7	10