

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Лесного комплекса и землеустройства

Кафедра Землеустройства и ландшафтной архитектуры

Регистрационный номер №10-11/37

Управление земельными ресурсами

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Закреплена за кафедрой Землеустройства и ландшафтной архитектуры

Учебный план b210302_23_1_Зем.plx.plx 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Квалификация Направление - Землеустройство и кадастры

Форма обучения очная

Общая трудоемкость / ЗЕТ 7 ЗЕТ

Часов по учебному плану 252

в том числе:

аудиторные занятия 112,3

самостоятельная работа 113

часов на контроль 26,7

Виды контроля в семестрах:

экзамены 6

зачеты 5

курсовые проекты 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Неделя	14 2/6		14			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14	28	28
Лабораторные			28	28	28	28
Практические	28	28	28	28	56	56
Контактная работа во время экзамена			0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	10	10	14	14	24	24
Итого ауд.	42	42	70,3	70,3	112,3	112,3
Контактная работа	42	42	70,3	70,3	112,3	112,3
Сам. работа	30	30	83	83	113	113
Часы на контроль			26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	72	72	180	180	252	252

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «25» августа 2020 г. №59429.

Составлена на основании учебного плана: 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного ученым советом вуза от «10» апреля 2023 г. протокол №6.

Разработчик (и) РПД: старший преподаватель, Ефремова И.И. /  _____

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры Землеустройство и ландшафтной архитектуры

Зав. Кафедрой Старостина А.А. /  _____ /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол от « 05 » 06 20 23 г. № 29

Зав. профилирующей кафедрой _____ /  _____ / Старостина А.А. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 29 от « 05 » 06 20 23 г.

Председатель МК факультета _____ /  _____ / Петрова Н.И. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 10 от « 09 » 06 20 23 г.

Декан факультета _____ /  _____ / Слепцова М.В. /
подпись фамилия, имя, отчество

« 09 » 06 20 23 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является получение студентами знаний и умений в области профессиональной организационно-управленческой деятельности: земельные и имущественные отношения; система управления земельными ресурсами и объектами недвижимости, правоприменительная деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости; мониторинг земель и иной недвижимости, обоснование технических и организационных решений и др., позволяющих землеустроителю оценить содержание и перспективы направления «землеустройство» в системе современных общественных отношений, освоить научно-прикладной понятийный аппарат, используемый в системе земельных отношений, землеустройства и кадастра; планирование и организация работ по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

Задачи:

- 1) овладение понятийным аппаратом и нормативными правовыми актами в сфере землеустройства, кадастра недвижимости и регистрации прав;
- 2) освоение правил межведомственного взаимодействия между органами государственной и муниципальной власти с применением средств ИТ-технологий;
- 3) определение эффективности системы управления земельными ресурсами;
- 4) формирование представления об использовании современного информационного обеспечения управления земельными ресурсами с применением геоинформационных систем.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Формируемые компетенции: ПК-7: Планирование и организация работ по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

ПК-7.1: Анализ нормативных правовых актов и методической документации, регламентирующих работу в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

Знать: фундаментальные законы развития общества и основные законы в области государственного регулирования земельно-имущественных отношений, землеустройства и кадастров;

Уметь: отбирать и анализировать необходимую информацию в сфере ГКН и регистрации прав на объекты

Владеть: навыками отбора и анализа необходимой информации в сфере ГКН и регистрации прав на объекты;

ПК-7.2: Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН

Знать: Основные информационные системы в сфере ведения ЕГРН

Уметь: применять земельно-кадастровую информацию для ведения ЕГРН

Владеть: навыками использования информационной системы для ведения ЕГРН

ПК-7.3: Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие порядок межведомственного и информационного взаимодействия в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации на объекты недвижимости

Знать: нормативные и правовые акты Российской Федерации, регулирующие порядок межведомственного и информационного взаимодействия в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

Уметь: применять нормативные и правовые акты Российской Федерации, регулирующие порядок межведомственного и информационного взаимодействия в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

Владеть: нормативными и правовыми актами Российской Федерации, регулирующие порядок межведомственного и информационного взаимодействия в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1	Знать:
2.1.1	анализ нормативных и правовых актов и методической документации, регламентирующих работу в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; положения, цели, задачи, технологию использования информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН; применять нормативные и правовые акты Российской Федерации, регулирующие порядок межведомственного и информационного взаимодействия в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
2.2	Уметь:
2.2.1	проводить анализ нормативных и правовых актов и методической документации, регламентирующих работу в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН; применять нормативные и правовые акты Российской Федерации, регулирующие порядок межведомственного и информационного взаимодействия в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
2.3	Владеть:
2.3.1	аналитической способностью нормативных и правовых актов и методической документации, регламентирующих работу в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; технологией информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН; нормативными и правовыми актами Российской Федерации, регулирующие порядок межведомственного и информационного взаимодействия в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объект

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Землеустроительное проектирование
3.1.2	Рациональное использование и охрана земель
3.1.3	Экономика, управление и организация предприятий
3.1.4	Землеустройство
3.1.5	Основы кадастра недвижимости
3.1.6	Основы природопользования
3.1.7	Правоведение
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Производственная практика:технологическая практика
3.2.2	Маркетинг в области землеустройства и кадастра
3.2.3	Территориальное планирование земель
3.2.4	Цифровые технологии в управлении земельными ресурсами и объектами недвижимости
3.2.5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3.2.6	Правое обеспечение землеустройства и кадастра
3.2.7	Преддипломная практика
3.2.8	Система государственного и муниципального управления территориями

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	Неделя		14			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14	28	28
Лабораторные			28	28	28	28
Практические	28	28	28	28	56	56
Курсовая работа			0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	10	10	14	14	24	24
Итого ауд.	42	42	70,3	70,3	112,3	112,3
Контактная	42	42	70,3	70,3	112,3	112,3
Сам. работа	30	30	83	83	113	113
Часы на контроль			26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	72	72	180	180	252	252

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

7 ЗЕТ

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен ции	Литература	в т.ч. часы по практической
	Раздел 1. Основные теоретические положения системы управления					
1.1	Основные теоретические положения системы управления /Лек/	5	2	ПК-7.1 ПК -7.2 ПК- 7.3	Л1.1- Л1.4, Л2.1- Л2.3	
1.2	Основные теоретические положения системы управления /Пр/	5	4	ПК-7.1 ПК -7.2 ПК- 7.3	Л1.1- Л1.4, Л2.1- Л2.3	
1.3	Основные теоретические положения системы управления /Ср/	5	4	ПК-7.1 ПК -7.2 ПК- 7.3	Л1.1- Л1.4, Л2.1- Л2.3	
	Раздел 2. Теоретические основы управления земельными ресурсами					
2.1	Теоретические основы управления земельными ресурсами /Лек/	5	2	ПК-7.1 ПК -7.2 ПК- 7.3	Л1.1- Л1.4, Л2.1- Л2.3	
2.2	Теоретические основы управления земельными ресурсами /Пр/	5	4	ПК-7.1 ПК -7.2 ПК- 7.3	Л1.1- Л1.4, Л2.1- Л2.3	
2.3	Теоретические основы управления земельными ресурсами /Ср/	5	4	ПК-7.1 ПК -7.2 ПК- 7.3	Л1.1- Л1.4, Л2.1- Л2.3	
	Раздел 3. Земельный фонд РФ как объект управления					
3.1	Земельный фонд РФ как объект управления /Лек/	5	2	ПК-7.1 ПК -7.2 ПК- 7.3	Л1.1- Л1.4, Л2.1- Л2.3	
3.2	Земельный фонд РФ как объект управления /Пр/	5	4	ПК-7.1 ПК -7.2 ПК- 7.3	Л1.1- Л1.4, Л2.1- Л2.3	
3.3	Земельный фонд РФ как объект управления /Ср/	5	4	ПК-7.1 ПК -7.2 ПК- 7.3	Л1.1- Л1.4, Л2.1- Л2.3	

	Раздел 4. Электронное правительство в сфере управления					
4.1	Электронное правительство в сфере управления земельными ресурсами. Государственный кадастр недвижимости, государственная регистрация прав, землеустройство, мониторинг земель, государственный земельный надзор, учет земель сельскохозяйственного назначения, предоставление государственных и муниципальных услуг. Межведомственное взаимодействие. /Лек/	5	2	ПК-7.1 ПК -7.2 ПК- 7.3	Л1.1- Л1.4, Л2.1- Л2.3	
4.2	Электронное правительство в сфере управления земельными ресурсами. Государственный кадастр недвижимости, государственная регистрация прав, землеустройство, мониторинг земель, государственный земельный надзор, учет земель сельскохозяйственного назначения, предоставление государственных и муниципальных услуг. Межведомственное взаимодействие. /Пр/	5	2	ПК-7.1 ПК -7.2 ПК- 7.3	Л1.1- Л1.4, Л2.1- Л2.3	
4.3	Электронное правительство в сфере управления земельными ресурсами. Государственный кадастр недвижимости, государственная регистрация прав, землеустройство, мониторинг земель, государственный земельный надзор, учет земель сельскохозяйственного назначения, предоставление государственных и муниципальных услуг. Межведомственное взаимодействие. /Ср/	5	4	ПК-7.1 ПК -7.2 ПК- 7.3	Л1.1- Л1.4, Л2.1- Л2.3	
	Раздел 5. Проектное управление земельными ресурсами					
5.1	Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами. Проектное управление земельными ресурсами. Предоставление земельных участков для размещения социально-культурных, жилищно-коммунальных объектов, масштабных инвестиционных проектов; гражданам в рамках «дальневосточного гектара», гражданам, имеющим трех и более детей; лицам в рамках государственного частного партнерства, концессии и др. /Лек/	5	2	ПК-7.1 ПК -7.2 ПК- 7.3	Л1.1- Л1.4, Л2.1- Л2.3	
5.2	Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами. Проектное управление земельными ресурсами. Предоставление земельных участков для размещения социально-культурных, жилищно-коммунальных объектов, масштабных инвестиционных проектов; гражданам в рамках «дальневосточного гектара», гражданам, имеющим трех и более детей; лицам в рамках государственного частного партнерства, концессии и др. /Пр/	5	4	ПК-7.1 ПК -7.2 ПК- 7.3	Л1.1- Л1.4, Л2.1- Л2.3	
5.3	Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами. Проектное управление земельными ресурсами. Предоставление земельных участков для размещения социально-культурных, жилищно-коммунальных объектов, масштабных инвестиционных проектов; гражданам в рамках «дальневосточного гектара», гражданам, имеющим трех и более детей; лицам в рамках государственного частного партнерства, концессии и др. /Ср/	5	4	ПК-7.1 ПК -7.2 ПК- 7.3	Л1.1- Л1.4, Л2.1- Л2.3	

	Раздел 6. Экономический механизм управления земельными ресурсами					
6.1	Экономический механизм управления земельными ресурсами /Лек/	5	2	ПК-7.1 ПК -7.2 ПК- 7.3	Л1.1- Л1.4, Л2.1- Л2.3	
6.2	Экономический механизм управления земельными ресурсами /Пр/	5	4	ПК-7.1 ПК -7.2 ПК- 7.3	Л1.1- Л1.4, Л2.1- Л2.3	
6.3	Экономический механизм управления земельными ресурсами /Ср/	5	4	ПК-7.1 ПК -7.2 ПК- 7.3	Л1.1- Л1.4, Л2.1- Л2.3	
	Раздел 7. Информационное обеспечение управления земельными ресурсами					
7.1	Информационное обеспечение управления земельными ресурсами /Лек/	5	2	ПК-7.1 ПК -7.2 ПК- 7.3	Л1.1- Л1.4, Л2.1- Л2.3	
7.2	Информационное обеспечение управления земельными ресурсами /Пр/	5	6	ПК-7.1 ПК -7.2 ПК- 7.3	Л1.1- Л1.4, Л2.1- Л2.3	
7.3	Информационное обеспечение управления земельными ресурсами /Ср/	5	6	ПК-7.1 ПК -7.2 ПК- 7.3	Л1.1- Л1.4, Л2.1- Л2.3	
	Раздел 8. Управление земельными ресурсами субъектов РФ					
8.1	Управление земельными ресурсами субъектов РФ /Лек/	6	4	ПК-7.1 ПК -7.2 ПК- 7.3	Л1.1- Л1.4, Л2.1- Л2.3	
8.2	Управление земельными ресурсами субъектов РФ /Пр/	6	8	ПК-7.1 ПК -7.2 ПК- 7.3	Л1.1- Л1.4, Л2.1- Л2.3	
8.3	Управление земельными ресурсами субъектов РФ /Лаб/	6	8	ПК-7.1 ПК -7.2 ПК- 7.3	Л1.1- Л1.4, Л2.1- Л2.3	
8.4	Управление земельными ресурсами субъектов РФ /Ср/	6	20	ПК-7.1 ПК -7.2 ПК- 7.3	Л1.1- Л1.4, Л2.1- Л2.3	
	Раздел 9. Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях					
9.1	Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях /Лек/	6	4	ПК-7.1 ПК -7.2 ПК- 7.3	Л1.1- Л1.4, Л2.1- Л2.3	
9.2	Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях /Пр/	6	8	ПК-7.1 ПК -7.2 ПК- 7.3	Л1.1- Л1.4, Л2.1- Л2.3	
9.3	Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях /Лаб/	6	8	ПК-7.1 ПК -7.2 ПК- 7.3	Л1.1- Л1.4, Л2.1- Л2.3	
9.4	Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях /Ср/	6	20	ПК-7.1 ПК -7.2 ПК- 7.3	Л1.1- Л1.4, Л2.1- Л2.3	
	Раздел 10. Особенности управления земельными ресурсами населенных пунктов					
10.1	Особенности управления земельными ресурсами населенных пунктов /Лек/	6	2	ПК-7.1 ПК -7.2 ПК- 7.3	Л1.1- Л1.4, Л2.1- Л2.3	
10.2	Особенности управления земельными ресурсами населенных пунктов /Пр/	6	6	ПК-7.1 ПК -7.2 ПК- 7.3	Л1.1- Л1.4, Л2.1- Л2.3	
10.3	Особенности управления земельными ресурсами населенных пунктов /Лаб/	6	6	ПК-7.1 ПК -7.2 ПК- 7.3	Л1.1- Л1.4, Л2.1- Л2.3	
10.4	Особенности управления земельными ресурсами населенных пунктов /Ср/	6	23	ПК-7.1 ПК -7.2 ПК- 7.3	Л1.1- Л1.4, Л2.1- Л2.3	
	Раздел 11. Эффективность системы управления земельными ресурсами					
11.1	Эффективность системы управления земельными ресурсами /Лек/	6	4	ПК-7.1 ПК -7.2 ПК- 7.3	Л1.1- Л1.4, Л2.1- Л2.3	
11.2	Эффективность системы управления земельными ресурсами /Пр/	6	6	ПК-7.1 ПК -7.2 ПК- 7.3	Л1.1- Л1.4, Л2.1- Л2.3	
11.3	Эффективность системы управления земельными ресурсами /Лаб/	6	6	ПК-7.1 ПК -7.2 ПК- 7.3	Л1.1- Л1.4, Л2.1- Л2.3	
11.4	Эффективность системы управления земельными ресурсами /Ср/	6	20	ПК-7.1 ПК -7.2 ПК- 7.3	Л1.1- Л1.4, Л2.1- Л2.3	
11.5	Курсовая работа /КРС/	6	0,3	ПК-7.1 ПК -7.2 ПК- 7.3	Л1.1- Л1.4, Л2.1- Л2.3	

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации прилагается к рабочей программе дисциплины в приложении №1.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Источник, количество экземпляров	Число обучающихся
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА			
ЛП.1	1. Липски, С. А. Земельная политика : учебник для вузов / С. А. Липски. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07552-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512673	ЭБС: ЮРАЙТ	25
ЛП.2	2. Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00846-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512714	ЭБС: ЮРАЙТ	25
ЛП.3	3. Сапёров, С. А. Правовое регулирование земельных и градостроительных отношений. Оборот и использование недвижимости : учебное пособие для вузов / С. А. Сапёров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14317-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520009	ЭБС: ЮРАЙТ	25
ЛП.4	4. Хасай, Н.Ю. Управление земельными ресурсами: учебное пособие / Н.Ю. Хасай, М.С. Мельник, А.В. Лошаков – Ставрополь, 2022. – 123 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://reader.lanbook.com/book/323591	ЭБС: Лань	25
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА			
ЛП.1	1. Слезко, В. В. Землеустройство и управление землепользованием : учебное пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 221 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5d0c6cc5ccc6a4.93126240. - ISBN 978-5-16-014570-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1069171	ЭБС: Знаниум	25
ЛП.2	2. Комаров, С. И. Прогнозирование и планирование использования земельных ресурсов и объектов недвижимости : учебник для вузов / С. И. Комаров, А. А. Рассказова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06225-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516137	ЭБС: ЮРАЙТ	25
ЛП.3	3. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511907	ЭБС: ЮРАЙТ	25
7.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства			
7.3.1	Calculate Linux, GNU General Public License;		
7.3.2	Libreoffice (открытое лицензионное соглашение GNU General Public License);		
7.3.3	Геоинформационная система QGIS		
7.3.4	ГИС "Панорама" версия 13		
7.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
Э1	Законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации [сайт]. — URL: http://www.consultant.ru/		
Э2	Законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации [сайт]. — URL: https://internet.garant.ru/		
Э3	Законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации / Официальный интернет-портал правовой информации [сайт]. — URL: http://www.pravo.gov.ru/		

Э4	Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс» [сайт]. — URL : https://docs.cntd.ru/
Э5	Официальный сайт Росреестра [сайт]. — URL : https://rosreestr.gov.ru/
Э6	Официальный информационный портал Республики Саха (Якутия) [сайт]. — URL : https://www.sakha.gov.ru/

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

(перечень учебных помещений, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения)

№1.418 Лекционная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля промежуточной аттестации. Адрес: 677007, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км, д.3.

Оборудование:

Ноутбук Asus K40C;
 Проектор Optoma S322t DLP;
 Настенный проекционный экран Lumien Eco Picture (LEP-100103);

Учебная мебель:

Передвижная поворотная доска;
 Трибуна;
 Стол (преподавательский);
 Стол (рабочее место ученика);
 Стулья.

№ 1.419 Компьютерный класс для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, выполнения курсовых работ, текущего контроля промежуточной аттестации. Адрес: 677007, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км, д.3.

Оборудование:

Компьютер (С/Б CS GRATAGE223-2COM-22070,00, Монитор AOC 18.5 ValueLinee970Swn черный-6620,00, клавиатура+мышь-680,00).

RTK комплект PrinCe i50 База + Prince i90 Ровер с контроллером HCE 600;

Учебная мебель:

Стол (преподавательский);
 Стол (рабочее место ученика);
 Стулья.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Методические указания для выполнения работ по дисциплине «Управление земельными ресурсами» предназначены для студентов по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень бакалавра).

10. ПРИЛОЖЕНИЕ

- 10.1.Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).
- 10.2.Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторных (практических) работ.
- 10.3.Методические рекомендации (указания) по выполнению контрольных работ.
- 10.4.Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.
- 10.5.Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта)
- 10.6.Материалы по реализации учебной дисциплины для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (по необходимости).
- 10.7.Учебник, учебное пособие, курс лекций, конспект лекций (по усмотрению преподавателя).
- 10.8.Учебная программа дисциплины (по усмотрению преподавателя).
- 10.9.Другие методические материалы (по усмотрению кафедры).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Факультет Лесного комплекса и землеустройства
Кафедра Землеустройства и ландшафтной архитектуры

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль): Б1.В.07 Управление земельными ресурсами

Направление подготовки: 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Направленность (профиль): Управление земельными ресурсами и недвижимостью

Квалификация выпускника: бакалавр

Общая трудоемкость / ЗЕТ: 252 / 7

Якутск 2023 г.

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности «Землеустройство и кадастры», утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «25» августа 2020 г. №59429.

Разработчик(и): ст. преподаватель, Ефремова И.И.
(степень, звание, фамилия, имя, отчество)

Зав. кафедрой разработчика программы _____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 29 от «05» 06 2023 г.

Зав. профилирующей кафедрой _____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 29 от «05» 06 2023 г.

Председатель МК факультета _____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 10 от «09» 06 2023 г.

Декан факультета _____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество

«09» 06 2023 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
Командная работа и лидерство	ПК-7: Планирование и организация работ по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	ИД-1 _{ПК-7.1} Анализ нормативных правовых актов и методической документации, регламентирующих работу в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ИД-2 _{ПК-7.2} Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН ИД-3 _{ПК-7.3} Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие порядок межведомственного и информационного взаимодействия в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации на объекты недвижимости

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Процедура оценивания компетенций (формы контроля)
2	3		
ПК-7: Планирование и организация работ по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	ИД-1 _{ПК-7.1}	<i>Знать:</i> - фундаментальные законы развития общества и основные законы в области государственного регулирования земельно-имущественных отношений, землеустройства и кадастров; <i>Уметь:</i> - отбирать и анализировать необходимую информацию в сфере ГКН и регистрации прав на объекты недвижимости <i>Владеть:</i> - навыками отбора и анализа необходимой информации в сфере ГКН и регистрации прав на объекты	Текущий контроль: <i>Тестирование, Решение задач</i>

ТИ	ИД-2 _{ПК-7.2}	<p><i>Знать:</i> Основные информационные системы в сфере ведения ЕГРН</p> <p><i>Уметь:</i> - применять земельно-кадастровую информацию для ведения ЕГРН</p> <p><i>Владеть:</i> - навыками использования информационной системы для ведения ЕГРН</p>	Текущий контроль: <i>Тестирование, Решение задач</i>
	ИД-3 _{ПК-7.3}	<p><i>Знать:</i> - нормативные и правовые акты Российской Федерации, регулирующие порядок межведомственного и информационного взаимодействия в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p> <p><i>Уметь:</i> - применять нормативные и правовые акты Российской Федерации, регулирующие порядок межведомственного и информационного взаимодействия в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p> <p><i>Владеть:</i> - нормативными и правовыми актами Российской Федерации, регулирующие порядок межведомственного и информационного взаимодействия в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p>	Текущий контроль: <i>Тестирование, Решение задач</i>

3. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Уровни освоения	Критерии оценивания	Шкала оценивания результатов (баллы, оценки)
Не освоены	<p>Студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал.</p> <p>Студент демонстрирует выполнение практических</p>	<p>0 – 60 балл. 2 (неудовлетворительно) Не зачтено</p>

	навыков и умений с грубыми ошибками.	
Пороговый	Студент освоил основные положения темы учебного занятия, однако при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений. Студент владеет лишь некоторыми практическими навыками умениями.	61 – 75 балл. 3 (удовлетворительно) Зачтено
Базовый	Студент освоил учебный материал в полном объёме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности. Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, однако допускает некоторые неточности.	76 – 85 балл. 4 (хорошо) Зачтено
Высокий	Студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям. Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины.	86 – 100 балл. 5 (отлично) Зачтено

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И (ИЛИ) ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень оцениваемых компетенций – ПК 7

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

1. Что является основным источником Больших данных кадастра недвижимости? (укажите правильный ответ):

- А) Сведения Единого государственного реестра недвижимости*
- Б) Опрос собственных сотрудников и внешних экспертов*
- В) Результаты проведения кадастровых работ*
- Г) Результаты регистрации прав на объекты недвижимости*

2. Решение каких задач, в первую очередь, предполагает внедрение систем искусственного интеллекта? (укажите правильный ответ):

- А) Анализ данных и оперативное принятие решений*
- Б) Повышение эффективности использования земельных ресурсов*
- В) Расчет основных параметров производственной цикла*
- Г) Систематизация хранения данных*

3. Главные цели внедрения Больших данных в управлении земельными ресурсами (укажите правильный ответ):

А) *Повышение эффективности. Менеджмент. «Единое окно». Качество предоставляемых услуг. Полные, достоверные и актуальные сведения. Интеллектуальный бизнес. Оперативное принятие управленческих решений.*

Б) *Проведение кадастровых работ. Регистрация объектов недвижимости. Перевод земель из одной категории в другую.*

В) *Разработка административных регламентов. Предоставление земельных участков. Безвозмездная передача земельных участков. Изъятие земельных участков для государственных нужд.*

Г) *Проведение государственной кадастровой оценки объектов недвижимости. Комплексные кадастровые работы*

4. Способы подачи органами местного самоуправления заявления о постановке объекта недвижимости на государственный кадастровый учет (укажите правильный ответ):

А) *Портал государственных услуг Росреестра, веб-сервисы*

Б) *Веб-сервисы, РСМЭВ*

В) *Почтовое отправление*

5. Публичная кадастровая карта позволяет (укажите правильный ответ):

А) *Получить в режиме «онлайн» сведения государственного кадастра недвижимости*

Б) *Уточнить, не находится ли данный участок в границах зон с особыми условиями использования*

В) *Подробно узнать об административном делении Российской Федерации, найти по кадастровому номеру местоположение участка, при наличии координат в государственном кадастре недвижимости, и узнать отделение Росреестра, к которому он относится*

Г) *Все ответы верны*

6. Какая виртуальная белая доска позволяет просматривать встроенное видео с youtube прямо на доске? (укажите правильный ответ):

А) *SBoard*

Б) *Miro*

В) *Mural*

7. Информационная среда страны выступает (укажите правильный ответ):

А) *Сферой реализации государственной информационной политики*

Б) *Объектом управляющего воздействия*

В) *Все ответы верны*

8. Основной особенностью ГИС, определяющей ее преимущества в сравнении с другими автоматизированными информационными системами, является наличие (укажите правильный ответ):

А) *Геоинформационной основы, т.е. системы цифровых карт, дающих необходимую информацию о том или ином участке земной поверхности*

Б) *Топографической основы, т.е. уменьшенное спроецированное схематичное изображение поверхности земли (конкретной территории) на плоскости в виде карт и планов*

В) *Все ответы верны*

9. Цифровые карты должны обеспечивать (укажите правильные ответы):

А) *Точную пространственную привязку, систематизацию, отбор и интеграцию всей поступающей в ГИС и хранимой в ней информации (наличие и функционирование единого адресного пространства)*

Б) *Комплексность и наглядность позиционной и атрибутивной информации, используемой для формирования и принятия управленческих решений*

В) *Возможность динамического пространственно-временного моделирования объектов, процессов и явлений; автоматизированного решения задач, связанных с анализом*

географических особенностей территории; оперативного анализа ситуации в случаях экстренной необходимости для последующего формирования и принятия управленческих решений

10. **Процесс подготовки документов для государственной регистрации прав публичной собственности на землю является (продолжите словосочетанием):**

11. **К экономическим регуляторам управления земельными ресурсами относятся (укажите правильные ответы):**

- А) кадастровая цена земель
- Б) земельный налог
- В) арендная плата за землю
- Г) кадастровая и рыночная цена на землю.

12. **Определяющими этапами принятия решения по управлению земельными ресурсами являются (укажите правильный ответ):**

- А) Определение объекта управления и связанных с ним структур
- Б) Исследование поведения потребителей предполагаемого управленческого решения и действия
- В) Постановка задачи и принятие управленческого решения

13. **Приватизация земель – это (укажите правильный ответ):**

- А) получение в собственность бесплатно используемых земельных участков;
- Б) получение в собственность бесплатно и за плату используемых земельных участков;
- В) выкуп используемых земельных участков.

14. **Государственное регулирование осуществляется путем прямого вмешательства, включающее в себя (укажите правильный ответ):**

- А) Создание законов, постановлений, правил, инструкций и положений, регулирующих функционирования рынка недвижимости
- Б) Налогообложение объектов недвижимости и предоставление льгот
- В) Комплексное решение вопросов землепользования и приватизации земли, развития инженерной инфраструктуры

15. **Государственное регулирование осуществляется путем косвенного воздействия, включающее в себя (укажите правильный ответ):**

- А) Создание законов, постановлений, правил, инструкций и положений, регулирующих функционирования рынка недвижимости
- Б) Налогообложение объектов недвижимости и предоставление льгот
- В) Регистрация прав на объекты недвижимости

Критерии оценивания:

$$K = \frac{A}{P};$$

где K – коэффициент усвоения, A – число правильных ответов, P – общее число вопросов в тесте.

$$5 = 0,91-1$$

$$4 = 0,76-0,9$$

$$3 = 0,61-0,75$$

$$2 = 0,6$$

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
А	А	А	А	Г	Б	В	В	АБВ	Разграничением государственной собственности на землю	АБВ	В	В	А	Б

Темы рефератов (докладов)

1. Преимущества и недостатки ГИС в сравнении с другими автоматизированными информационными системами.
2. Электронное правительство. Цель и задачи.
3. Цифровизация сельского хозяйства. Проблемы и перспективы.
4. Точечное землепользование.
5. Цифровые карты. Значение и содержание.
6. Значение и содержание ЕФИС ЗСН.
7. Значение и содержание ЕГИССО.
8. Значение и содержание ФИС НД.
9. Значение и содержание ГАИС Минимущества РС (Я).
10. Программные продукты: ГИС «Панарама», «QGIS». Значение и содержание.
11. Земельные ресурсы как объект управления.
12. Правовое обеспечение управления земельными ресурсами.
13. Современный международный опыт управления земельными ресурсами.
14. Рынок земель в зарубежных странах.
15. Учет муниципальной недвижимости.
16. Роль государственного кадастра недвижимости в системе управления земельными ресурсами и другими объектами недвижимости.
17. Особенности формирования рынка земли в городах России.
18. Земельный налог как основной механизм регулирования экономического размера городского землепользования.
19. Система землеустройства и территориального планирования: взаимосвязь и принципиальные различия.
20. Основные направления земельной политики в стране и регионе.
21. Общее понятие и проблемы развития сельских территорий. Формирование рациональной среды обитания.
22. Современные задачи землеустройства, мониторинга земель и кадастра недвижимости.
23. Современные проблемы государственного мониторинга земель.
24. Взаимосвязь землеустройства и градостроительства.
25. Современные проблемы государственного мониторинга земель.
26. Современные проблемы государственного земельного надзора.
27. Современные проблемы государственной кадастровой оценки.
28. Развитие системы кадастра в России.
29. Роль современных информационных технологий в развитии системы кадастра недвижимости и регистрации прав.
30. Картографо-геодезическое обеспечение кадастра, его достоинство и недостатки.

Критерии оценивания Реферата:

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г)

обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объему реферата.

«Отлично» – ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат выпускником не представлен.

Критерии оценивания Доклада:

10 баллов: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые).

8 баллов: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).

6 баллов: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).

4 балла: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая.

0 баллов: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.

Муниципальное образование														
---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Критерии оценивания Проектного управления (деловой игры):

Критерии оценки участия в деловой игре могут быть различными в зависимости от тематики и цели. При оценивании учитываются: Инновационность идеи. Степень проработки плана. Самопрезентация участников команды и результатов их работы. Активность команды во время групповой работы. Аргументированность ответов с целью защитить конкурентоспособность созданного продукта (услуги, технологии). Активность команды как оппонента при обсуждении вариантов других команд. Соблюдение регламента: игровой командой докладчиком

Критерии оценивания Кейс-задачи:

Система оценка кейсов: а) правильное решение кейса, подробная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона - оцениваются в пять баллов; б) правильное решение кейса, достаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона - оцениваются в четыре балла; в) частично правильное решение кейса, недостаточная аргументация своего решение, со ссылками на норму закона - оцениваются в три балла; г) неправильное решение кейса, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения кейса - оцениваются в два балла.

Примерные темы курсовых работ

1. Проектное управление (на примере..).
2. Эффективное управление земельными ресурсами (на примере...).
3. Цифровизация сельского хозяйства (на примере...).
4. Точечное землепользование (на примере...).
5. IT-технологии в управлении земельными ресурсами (на примере...).
6. Оптимизация управления земельными ресурсами (на примере...).
7. Оптимизация предоставления государственных услуг в части земельных участков (на примере...).
8. Актуальные вопросы управления и распоряжения земельными ресурсами (на примере...).
9. Актуальные проблемы и перспективы использования оленьих пастбищ на территории...
10. Анализ земель сельскохозяйственного назначения и сельскохозяйственных угодий в землях иных категорий на территории...
11. Анализ рынка земельных участков и динамика его развития (на примере...).
12. Анализ состава и структуры земельных ресурсов Российской Федерации (в динамике).
13. Анализ состава и структуры земельных ресурсов Республики Саха (Якутия) (в динамике).
14. Анализ состава и структуры земельных ресурсов муниципального образования ... (в динамике).

15. Государственная регистрация земельных участков (на примере...).
16. Государственный кадастр недвижимости как функция управления земельными ресурсами (на примере...).
17. Внутрихозяйственное землеустройство (на примере...).
18. Земельный контроль как функция управления земельными ресурсами (на примере...).
19. Землеустройство в районах Крайнего Севера (на примере...).
20. Землеустройство в районах эксплуатации сырьевых ресурсов
21. Землеустройство в регионах с негативными явлениями в состоянии земель (на примере...).
22. Землеустройство как функция управления на разных административных уровнях и его информационное сопровождение (на примере...).
23. Изъятие земельных участков для государственных нужд на примере...
24. Изъятие земельных участков для муниципальных нужд на примере...
25. Инвентаризация земель на территории...
26. Количественный и качественный учет земельных участков (на примере...).
27. Мероприятия по охране земель и окружающей среды (на примере...).
28. Методика оценки эффективности использования земельных участков (на примере...).
29. Методические основы построения комплексных программ повышения эффективности управления земельными ресурсами (на примере...).
30. Модель построения эффективной системы управления земельными ресурсами (на примере...).
31. Мониторинг земель на территории...

Критерии оценивания:

- Оценка "ОТЛИЧНО" выставляется в том случае, если:
- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний и теме работы;
 - работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
 - дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
 - в докладе и ответах на вопросы показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
 - проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
 - теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
 - в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);
 - в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
 - широко представлен список использованных источников по теме работы;
 - приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
 - по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка "ХОРОШО":

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний;

- содержание работы в целом соответствует заявленной теме;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- в докладе и ответах на вопросы основные положения работы раскрыты на хорошем или достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;
- составлен список использованных источников по теме работы.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний;

- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- в докладе и ответах на вопросы исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью, имеются не точные или не полностью правильные ответы;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;

Оценка "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":

- содержание и оформление работы не соответствует требованиям данных Методических указаний;
- содержание работы не соответствует ее теме;
- в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;
- предложения автора четко не сформулированы.

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Перечень вопросов для зачета

1. Главные цели внедрения Больших данных в управлении земельными ресурсами.
2. Решение каких задач, в первую очередь, предполагает внедрение систем искусственного интеллекта.
3. Главные цели внедрения Больших данных в управлении земельными ресурсами.
4. Преимущества и недостатки ГИС в сравнении с другими автоматизированными информационными системами
5. Цифровизация сельского хозяйства. Основные проблемы.
6. Точечное землепользование. Понятие.
7. ЕФИС ЗСН, ЕГИССО, ФИС НД, ГАИС Минимущества РС (Я). Цели и задачи.
8. Программные продукты: ГИС «Панарама», «QGIS». Значение и содержание.
9. Электронное правительство. Цель и задачи.
10. Цифровые карты. Значение и содержание.
11. Проектное управление.
12. Современное содержание и направления развития земельных отношений в России.
13. Проблемы становления и развития форм собственности на землю.
14. Проблемы перераспределения и рационального использования земельных ресурсов.
15. Проблемы организации системы землеустройства.
16. Концепции землеустройства 1998 - 2000 годов.
17. Концепция землеустройства 2009 года и основные направления совершенствования землеустройства в настоящее время.
18. Концепция земельной политики в Республике Саха (Якутия) до 2020 года и основные ее направления в настоящее время.
19. Проблемы землеустроительного проектирования.
20. Проблемы охраны земельных ресурсов.
21. Организация использования земельных ресурсов, как система организационных и технико-экономических мероприятий современного государства
22. Проблемы формирования объектов землеустройства.
23. Проблемы внутрихозяйственного землеустройства в рамках современных земельных отношений.
24. Организация и проведение работ по формированию государственного фонда землеустроительных документов, автоматизация его ведения.
25. Проблемы кадастра недвижимости, территориального землеустройства и инвентаризации земель.
26. Проблемы и совершенствование государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на землю и другую недвижимость.
27. Проблемы учета и регистрации прав.
28. Проблемы установления местоположения границ. Проблемы ранее учтенных объектов недвижимости. Проблема наложения границ объектов недвижимости, внесенных в ГКН.
29. Совершенствование схемы организации кадастрового учета и роль государственных структур в производственно-технологической деятельности по кадастровому учету и ведению кадастра.
30. Проблемы, связанные с определением кадастровой стоимости земель. Оспаривание кадастровой стоимости.

Критерии оценивания:

«Зачет» - заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, «зачет» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

«Незачет» - выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, «незачет» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Перечень экзаменационных вопросов

1. Главные цели внедрения Больших данных в управлении земельными ресурсами.
2. Решение каких задач, в первую очередь, предполагает внедрение систем искусственного интеллекта.
3. Главные цели внедрения Больших данных в управлении земельными ресурсами.
4. Преимущества и недостатки ГИС в сравнении с другими автоматизированными информационными системами
5. Цифровизация сельского хозяйства. Основные проблемы.
6. Точечное землепользование. Понятие.
7. ЕФИС ЗСН, ЕГИССО, ФИС НД, ГАИС Минимущества РС (Я). Цели и задачи.
8. Программные продукты: ГИС «Панарама», «QGIS». Значение и содержание.
9. Электронное правительство. Цель и задачи.
10. Цифровые карты. Значение и содержание.
11. Проектное управление.
12. Классификация методов и видов управления.
13. Объект, субъект и предмет управления земельными ресурсами.
14. Принципиальная схема процесса управления земельными ресурсами.
15. Основные задачи государственного управления земельными ресурсами.
16. Функции, методы и принципы управления земельными ресурсами.
17. Распределение земельного фонда по категориям земель.
18. Распределение земельного фонда РФ по угодьям.
19. Характеристика качественного состояния земель РФ (негативные процессы деградации почвенного покрова).
20. Распределение земель РФ по формам прав на землю.
21. Основные методы управления земельными ресурсами.
22. Государственный земельный кадастр.
23. Землеустройство: объекты, причины для проведения и технологическая структура.
24. Государственный мониторинг земель, задачи, методы проведения.
25. Контроль за соблюдением земельного законодательства, охраной и использованием земель.
26. Организационно-правовой и экономический механизм управления земельными ресурсами.
27. Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях
28. Определение эффективности системы управления земельными ресурсами.
29. Основные мероприятия системы управления земельными ресурсами населенных пунктов.
30. Характеристика и значение информации для управления земельными ресурсами. Понятие информационного обеспечения системы управления земельными ресурсами. Земельно-информационная система.

Критерии оценивания:

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки

Справочная таблица процедур оценивания (с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)

**Справочная таблица процедур оценивания
(с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)**

№ п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания ¹)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Собеседование (С)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины _____	<p>100 баллов - в ответе отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными. Студентом формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов.</p> <p>75 баллов – в ответе описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, студентом формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов.</p> <p>65 баллов – в ответе отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Студент испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У студента отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов.</p> <p>61 баллов – ответ не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Студент не может привести практических примеров. Материал излагается</p>	+		

¹ Обратите внимание, что в графе «Критерии оценивания» даны примеры критериев для оценивания типовых контрольных заданий, преподаватель имеет право скорректировать предложенные с учетом специфики дисциплины или дать свои собственные.

				«житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области. 60 баллов – ответ отражает систему «житейских» представлений студента на заявленную проблему, студент не может назвать ни одной научной теории, не даст определения базовым понятиям.			
2.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий	$K = \frac{A}{P}K$ – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте. 5 = 0,85-1 4 = 0,7-0,84 3 = 0,6-0,69 2 = > 0,59	+		
3.	Устный ответ (У) – сообщение по тематике практических занятий	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Темы и вопросы для обсуждения	При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывать: 1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа. Отметка "5" ставится, если студент: 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает	+		

				материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.			
4.	Кейс-задача (КЗ)	<p>Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается студентам в виде реальных профессиональных проблем (кейсов) конкретного предприятия или характерных для определенного вида профессиональной деятельности. Работая над решением кейса, студент приобретает профессиональные знания, умения, навыки в результате активной творческой работы. Он самостоятельно формулирует цели, находит и собирает различную информацию, анализирует ее, выдвигает гипотезы, ищет варианты решения проблемы, формулирует выводы, обосновывает</p>	Задания для решения кейс-задачи	<p>Система оценка кейсов: а) правильное решение кейса, подробная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона - оцениваются в пять баллов; б) правильное решение кейса, достаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона - оцениваются в четыре балла; в) частично правильное решение кейса, недостаточная аргументация своего решение, со ссылками на норму закона - оцениваются в три балла; г) неправильное решение кейса, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения кейса - оцениваются в два балла.</p>	+	+	+

		оптимальное решение ситуации. Процесс решения, промежуточные и итоговые результаты работы студента по решению кейса подлежат контролю.					
5.	Доклад, Сообщение (Д)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Средство контроля, важное для формирования универсальных компетенций обучающегося, при развитии навыков самостоятельного творческого мышления и изложения собственных умозаключений на основе изученного или прочитанного материала.	Темы докладов, сообщений	<p>10 баллов: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые).</p> <p>8 баллов: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).</p> <p>6 баллов: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).</p> <p>4 балла: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая.</p> <p>0 баллов: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.</p>		+	+
6.	Реферат (Р)	Самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть	Темы рефератов	<p>Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: <u>новизна</u> текста; <u>обоснованность</u> выбора источника; <u>степень раскрытия</u> сущности вопроса; <u>соблюдения требований</u> к оформлению.</p> <p><u>Новизна текста:</u> а) <u>актуальность</u> темы исследования; б) <u>новизна и самостоятельность</u> в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) <u>умение работать с исследованиями</u>, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) <u>явленность авторской позиции</u>, самостоятельность</p>		+	+

		<p>изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора.</p>	<p>оценок и суждений; <u>д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.</u> Степень раскрытия сущности вопроса: <u>а) соответствие</u> плана теме реферата; <u>б) соответствие</u> содержания теме и плану реферата; <u>в) полнота и глубина</u> знаний по теме; <u>г) обоснованность</u> способов и методов работы с материалом; <u>е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять</u> различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Обоснованность выбора источников: <u>а) оценка использованной литературы:</u> привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). Соблюдение требований к оформлению: <u>а) насколько верно оформлены</u> ссылки на используемую литературу, список литературы; <u>б) оценка грамотности и культуры изложения</u> (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; <u>в) соблюдение требований</u> к объёму реферата. Рецензент должен чётко сформулировать замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл автор. Рецензент может также указать: <u>обращался ли</u> учащийся к теме ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли какие-либо предварительные результаты; <u>как выпускник вёл работу</u> (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций руководителя). В конце рецензии руководитель и консультант, учитывая сказанное, определяют оценку. Рецензент сообщает замечание и вопросы учащемуся за несколько дней до защиты. Учащийся представляет реферат на рецензию не позднее чем за неделю до экзамена. Рецензентом является научный руководитель. Опыт показывает, что целесообразно ознакомить ученика с рецензией за несколько дней до защиты. Оппонентов назначает председатель аттестационной комиссии по предложению научного руководителя. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку после защиты реферата. Для устного выступления ученику достаточно 10-20 минут (примерно столько времени отвечает по билетам на экзамене). Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Оценка 4 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите</p>			
--	--	---	--	--	--	--

				<p>даны неполные ответы.</p> <p>Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p> <p>Оценка 1 – реферат выпускником не представлен.</p>			
7.	Деловая и/или ролевая игра и/или Проектное управление (ПУ)	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре	<p>Критерии оценки участия в деловой игре могут быть различными в зависимости от тематики и цели ДИ.</p> <p>Например:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Инновационность идеи • Степень проработки плана • Самопрезентация участников команды и результатов их работы • Активность команды во время групповой работы • Аргументированность ответов с целью защитить конкурентоспособность созданного продукта (услуги, технологии) • Активность команды как оппонента при обсуждении вариантов других команд • Соблюдение регламента: игровой командой докладчиком 	+	+	+
8.	Курсовой проект (КП), Курсовая работа (КР)	Письменная расчетно-графическая самостоятельная работа студента, представляющая собой краткое изложение результатов решения поставленной практической задачи, оформленных в виде конструкторских, технологических, программных и других документов.	Перечень тем курсовых проектов. Образцы курсовых проектов. Образцы презентаций.	<ul style="list-style-type: none"> • Постановка цели и обоснование проблемы проекта; • Глубина раскрытия темы проекта; • Разнообразие источников информации и целесообразность их использования; • Соответствие выбранных способов работы цели и содержанию проекта; • Анализ работы, выводы и перспективы; • Личная заинтересованность автора, творческий подход к работе; • Соответствие требованиям; оформления письменной части • Качество проведения презентации; • Качество проектного продукта. 	+	+	+

9.	Экзамен (Э), зачет (З), дифференцированный зачет (ДЗ)	Курсовые экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.	Вопросы для подготовки. Комплект экзаменационных билетов.	<p>Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	+	+	+
----	---	---	---	---	---	---	---

5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам (темам) содержания дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
	Раздел 1. Основные теоретические положения системы управления							
1.1	Основные теоретические положения системы управления с помощью Google-Презентации, Яндекс Диск, проектора, компьютера, ZOOM, Microsoft Teams, MOODLE, программ Word, Exle, Point, доски МИРО и других. /Лек/	ПК-7	У	6	0-3	4	5	6
1.2	Основные теоретические положения системы управления. Семинар. Ответить кратко по существу вопросов с помощью мозгового штурма, используя ЯндексДиск, ГуглДиск, сайты Минимущества РС (Я), Росреестра, программы Word, Exle, Point, доски МИРО, Microsoft Teams, MOODLE и другие./Пр/	ПК-7	Д, Т	6	0-3	4	5	6
1.3	Основные теоретические положения системы управления с использованием ЯндексДиска, Гугл Диска, сайтов Минимущества РС (Я), Росреестра, программы Word, Exle, Point, доски МИРО, Microsoft Teams, MOODLE и других./Ср/	ПК-7	Р	6	0-3	4	5	6
	Раздел 2. Теоретические основы управления земельными ресурсами							
2.1	Теоретические основы управления земельными ресурсами с применением Публичной кадастровой карты, сайтов Минимущества РС (Я), Росреестра, с помощью Google-Презентации, ГуглДиска, проектора, компьютера, ZOOM, Microsoft Teams, MOODLE, программы Word, Exle, Point, доски МИРО и других. /Лек/	ПК-7	У	6	0-3	4	5	6
2.2	Теоретические основы управления земельными ресурсами. Семинар. Ответить кратко по существу вопросов с помощью мозгового штурма, используя Яндекс Диск, ГуглДиск, сайты Минимущества РС (Я), Росреестра, программы Word, Exle, Point, доски МИРО, Microsoft Teams, MOODLE и другие./Пр/	ПК-7	Д, Т	6	0-3	4	5	6
2.3	Теоретические основы управления земельными ресурсами с использованием Яндекс Диска, ГуглДиска, сайтов Минимущества РС (Я), Росреестра, программы Word, Exle, Point, доски МИРО, Microsoft Teams, MOODLE и другие./Ср/	ПК-7	Р	6	0-3	4	5	6
	Раздел 3. Земельный фонд РФ как объект управления							
3.1	Земельный фонд РФ как объект управления с применением Публичной кадастровой карты Росреестра, сайтов Минимущества РС (Я), Росреестра, программы Word, Exle, Point, с помощью Google Презентации, проектора, компьютера, ZOOM, Microsoft Teams, MOODLE /Лек/	ПК-7	У	6	0-3	4	5	6
3.2	Земельный фонд РФ как объект управления. Определить состав земфонда и его использование с помощью доски МИРО, с применением Публичной кадастровой карты Росреестра, сайтов Минимущества РС (Я), Росреестра, с использованием программ Word, Exle, Point и другие. /Пр/	ПК-7	Д, Т	6	0-3	4	5	6
3.3	Земельный фонд РФ как объект управления. Определить состав земфонда и его использование с помощью доски МИРО, с применением Публичной кадастровой карты Росреестра, сайтов Минимущества РС (Я), Росреестра, программ Word, Exle, Point и другие. /Ср/	ПК-7	Р	6	0-3	4	5	6

	Раздел 4. Электронное правительство в сфере управления земельными ресурсами							
4.1	Электронное правительство в сфере управления земельными ресурсами. Государственный кадастр недвижимости, государственная регистрация прав, землеустройство, мониторинг земель, гос.зем.надзор, учет земель с/х назначения, предоставление государственных и муниципальных услуг. Межведомственное взаимодействие. С помощью Google Презентации, проектора, компьютера, ZOOM, Microsoft Teams, MOODLE, сайтов Минимущества РС (Я), Росреестра, с использованием программ Word, Exle, Point и другие. /Лек/	ПК-7	У	6	0-3	4	5	6
4.2	Электронное правительство в сфере управления земельными ресурсами. Государственный кадастр недвижимости, государственная регистрация прав, землеустройство, мониторинг земель, государственный земельный надзор, учет земель сельскохозяйственного назначения, предоставление государственных услуг. Межведомственное взаимодействие с помощью СМЭВ, РСМЭВ и использованием BIGDATA, сайтов Минимущества РС (Я), Росреестра, программ Word, Exle, Point, Microsoft Teams, MOODLE и другие. /Пр/	ПК-7	Д, Т	6	0-3	4	5	6
4.3	Электронное правительство в сфере управления земельными ресурсами. Государственный кадастр, государственная регистрация прав, землеустройство, мониторинг земель, государственный земельный надзор, учет земель сельскохозяйственного назначения, предоставление государственных и муниципальных услуг. Межведомственное взаимодействие с помощью СМЭВ, РСМЭВ и использованием BIGDATA, сайтов Минимущества РС (Я), Росреестра, с использованием программ Word, Exle, Point, Microsoft Teams, MOODLE и другие. /Ср/	ПК-7	Р	6	0-3	4	5	6
	Раздел 5. Проектное управления земельными ресурсами							
5.1	Проектное управления земельными ресурсами. Предоставление земельных участков для размещения социально-культурных, жилищно- коммунальных объектов, масштабных инвестиционных проектов; гражданам в рамках «дальневосточного гектара», гражданам, имеющим трех и более детей; лицам в рамках государственного частного партнерства, концессии и др. С помощью Google Презентации, проектора, компьютера, ZOOM, Microsoft Teams, MOODLE, сайтов Минимущества РС (Я), Росреестра, с использованием программ Word, Exle, Point и другие. /Лек/	ПК-7	У	8	0-5	6	7	8
5.2	Проектное управления земельными ресурсами. Предоставление земельных участков для размещения социально-культурных, жилищно- коммунальных объектов, масштабных инвестиционных проектов; гражданам в рамках «дальневосточного гектара», гражданам, имеющим трех и более детей; лицам в рамках государственного частного партнерства, концессии и др., используя доску МИРО, геоинформационный портал города Якутска «Геоportal Якутск» http://map.yakadm.ru/ , Word, Exle, Point, Microsoft Teams, MOODLE и другие. /Пр/	ПК-7	КЗ, ПУ	10	0-6	7-8	9	10
5.3	Проектное управления земельными ресурсами. Предоставление земельных участков для размещения социально-культурных, жилищно- коммунальных объектов, масштабных инвестиционных проектов; гражданам в рамках «дальневосточного гектара», гражданам, имеющим трех и более детей; лицам в рамках государственного частного партнерства, концессии и др., используя доску МИРО, геоинформационный портал города Якутска «Геоportal Якутск» http://map.yakadm.ru/ , Word, Exle, Point, Microsoft Teams, MOODLE и другие. /Ср/	ПК-7	КЗ, ПУ	10	0-6	7-8	9	10
	Зачет	ПК-7	С	100	0-53	54-70	71-85	86-100

	Раздел 6. Экономический механизм управления земельными ресурсами							
6.1	Экономический механизм управления земельными ресурсами с использованием сайтов Налог.ru, министерств и ведомств, с помощью Google Презентации, проектора, компьютера, ZOOM, Microsoft Teams, MOODLE, сайтов Минимущества РС (Я), Росреестра, с использованием программ Word, Exle, Point и другие. /Лек/	ПК-7	У	5	0-2	3	4	5
6.2	Экономический механизм управления земельными ресурсами. Расчет размера земельного налога и арендной платы используя доску МИРО, сайт «Налог.ru», Word, Exle, Point, Microsoft Teams, MOODLE и другие. /Пр/	ПК-7	Д, Т	5	0-2	3	4	5
6.3	Экономический механизм управления земельными ресурсами с использованием сервисов Налог.ru, Word, Exle, ГИС «Панарама», «QGIS», Microsoft Teams, MOODLE и др. /Ср/	ПК-7	Р	5	0-2	3	4	5
	Раздел 7. Информационное обеспечение управления земельными ресурсами							
7.1	Информационное обеспечение управления земельными ресурсами. Федеральные и региональные информационные ресурсы: ГАИС Минимущества РС (Я), ЕФИС ЗСН; ЕГИССО; ФИС НД. Программные продукты: ГИС- Панарама, QGIS, КонсультантПлюс, Гарант и др. С помощью Google Презентации, проектора, компьютера, ZOOM, Microsoft Teams, MOODLE и др. /Лек/	ПК-7	У	5	0-2	3	4	5
7.2	Информационное обеспечение управления земельными ресурсами. Работа в федеральных и региональных информационных ресурсах: ГАИС Минимущества РС (Я), ЕФИС ЗСН; ЕГИССО; ФИС НД; в программных продуктах: ГИС-Панарама, QGIS, КонсультантПлюс, Гарант, с помощью Google Презентации, проектора, компьютера, ZOOM, Microsoft Teams, MOODLE и др. /Пр/	ПК-7	Д, Т	5	0-2	3	4	5
7.3	Информационное обеспечение управления земельными ресурсами. Работа в федеральных и региональных информационных ресурсах: ГАИС Минимущества РС (Я), ЕФИС ЗСН; ЕГИССО; ФИС НД; в программных продуктах: ГИС-Панарама, QGIS, КонсультантПлюс, Гарант, с помощью Google Презентации, проектора, компьютера, ZOOM, Microsoft Teams, MOODLE и др. /Лаб/	ПК-7	ЛР	5	0-2	3	4	5
7.4	Информационное обеспечение управления земельными ресурсами. Федеральные и региональные информационные ресурсы: ЕФИС ЗСН; ЕГИССО; ФИС НД. Программные продукты: ГИС «Панарама», «QGIS», «КонсультантПлюс», «Гарант» и др. С помощью Google Презентации, проектора, компьютера, ZOOM, Microsoft Teams, MOODLE и др. /Ср/	ПК-7	Р	5	0-2	3	4	5
	Раздел 8. Управление земельными ресурсами субъектов РФ							
8.1	Управление земельными ресурсами субъектов РФ. Система Ситуационного центра Главы РС (Я). ГАИС Минимущества РС (Я). Подсистемы: «Централизованное хранилище пространственных данных РС (Я)»; «Реестр многолетних граждан, получивших земельные участки»; «Геоинформационный учет и анализ использования с/х угодий»; «Земельный контроль»; «Реестр государственного имущества РС (Я)». С помощью Google Презентации, проектора, компьютера, ZOOM, Microsoft Teams, MOODLE, Word, Exle, Point и др. /Лек/	ПК-7	У	2	0	0	1	2
8.2	Управление земельными ресурсами субъектов РФ. Система Ситуационного центра Главы РС (Я). ГАИС Минимущества РС (Я). Подсистемы: «Централизованное хранилище пространственных данных РС (Я)»; «Реестр многолетних граждан, получивших земельные участки»; «Геоинформационный учет и анализ использования с/х угодий»; «Земельный контроль»; «Реестр государственного имущества РС (Я)». С помощью Google Презентации, проектора, компьютера, ZOOM, Microsoft Teams, MOODLE, Word, Exle, Point и др. /Пр/	ПК-7	Д, Т	5	0-2	3	4	5

8.3	Управление земельными ресурсами субъектов РФ. Система Ситуационного центра Главы РС (Я). ГАИС Минимущества РС (Я). Подсистемы: «Централизованное хранилище пространственных данных РС (Я)»; «Реестр многолетних граждан, получивших земельные участки»; «Геоинформационный учет и анализ использования с/х угодий»; «Земельный контроль»; «Реестр государственного имущества РС (Я)». С помощью Google Презентации, проектора, компьютера, ZOOM, Microsoft Teams, MOODLE, Word, Exle, Point и др. /Лаб/	ПК-7	Д, Т	3	0	1	2	3
8.4	Управление земельными ресурсами субъектов РФ. Система Ситуационного центра Главы РС (Я). ГАИС Минимущества РС (Я). Подсистемы: «Централизованное хранилище пространственных данных РС (Я)»; «Реестр многолетних граждан, получивших земельные участки»; «Геоинформационный учет и анализ использования с/х угодий»; «Земельный контроль»; «Реестр государственного имущества РС (Я)». С помощью Google Презентации, проектора, компьютера, ZOOM, Microsoft Teams, MOODLE, Word, Exle, Point и др. /Ср/	ПК-7	Р	5	0-2	3	4	5
Раздел 9. Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях								
9.1	Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях. Сайты муниципальных образований на Официальном информационном портале Республики Саха (Якутия) https://www.sakha.gov.ru . С помощью Google Презентации, проектора, компьютера, ZOOM, Microsoft Teams, MOODLE, Word, Exle, Point и др. /Лек/	ПК-7	У	2	0	0	1	2
9.2	Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях. Сайты муниципальных образований на Официальном информационном портале Республики Саха (Якутия) https://www.sakha.gov.ru . С помощью Google Презентации, проектора, компьютера, ZOOM, Microsoft Teams, MOODLE, Word, Exle, Point и др. /Пр/	ПК-7	Д, Т	5	0-2	3	4	5
9.3	Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях. Сайты муниципальных образований на Официальном информационном портале Республики Саха (Якутия) https://www.sakha.gov.ru . С помощью Google Презентации, проектора, компьютера, ZOOM, Microsoft Teams, MOODLE, Word, Exle, Point и др. /Лаб/	ПК-7	Д, Т	3	0	1	2	3
9.4	Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях. Сайты муниципальных образований на Официальном информационном портале Республики Саха (Якутия) https://www.sakha.gov.ru . С помощью Google Презентации, проектора, компьютера, ZOOM, Microsoft Teams, MOODLE, Word, Exle, Point и др. /Ср/	ПК-7	Р	5	0-2	3	4	5
Раздел 10. Особенности управления земельными ресурсами населенных пунктов								
10.1	Особенности управления земельными ресурсами населенных пунктов. Включение или исключение земель различных категорий в земли населенных пунктов. Изъятие земельных участков. Резервирование земельных участков. С использованием Google Презентации, проектора, компьютера, ZOOM, Microsoft Teams, MOODLE, Word, Exle, Point/Лек/	ПК-7	У	2	0	0	1	2
10.2	Особенности управления земельными ресурсами населенных пунктов. Включение или исключение земель различных категорий в земли населенных пунктов. Изъятие земельных участков. Резервирование земельных участков. С использованием Google Презентации, проектора, компьютера, ZOOM, Microsoft Teams, MOODLE, Word, Exle, Point /Пр/	ПК-7	Д, Т	5	0-2	3	4	5
10.3	Особенности управления земельными ресурсами населенных пунктов. Включение или исключение земель различных категорий в земли населенных пунктов. Изъятие земельных участков. Резервирование	ПК-7	Д, Т	3	0	1	2	3

	земельных участков. С использованием Google Презентации, проектора, компьютера, ZOOM, Microsoft Teams, MOODLE, Word, Exle, Point /Лаб/							
10.4	Особенности управления земельными ресурсами населенных пунктов. Включение или исключение земель различных категорий в земли населенных пунктов. Изъятие земельных участков. Резервирование земельных участков. С использованием Google Презентации, проектора, компьютера, ZOOM, Microsoft Teams, MOODLE, Word, Exle, Point /Ср/	ПК-7	Р	5	0-2	3	4	5
	Раздел 11. Эффективность системы управления земельными ресурсами							
11.1	Эффективность системы управления земельными ресурсами. Обзор целевых моделей «Постановка на кадастровый учет ЗУ и ОКС» и «Регистрация права собственности на ЗУ и ОКС» и другие. С помощью Google Презентации, проектора, компьютера, ZOOM, Microsoft Teams, MOODLE, Word, Exle, Point и др./Лек/	ПК-7	У	2	0	0	1	2
11.2	Эффективность системы управления земельными ресурсами. Обзор целевых моделей «Постановка на кадастровый учет ЗУ и ОКС» и «Регистрация права собственности на ЗУ и ОКС» и другие. С помощью Google Презентации, проектора, компьютера, ZOOM, Microsoft Teams, MOODLE, Word, Exle, Point и др./Пр/	ПК-7	Д, Т	5	0-2	3	4	5
11.3	Эффективность системы управления земельными ресурсами. Обзор целевых моделей «Постановка на кадастровый учет ЗУ и ОКС» и «Регистрация права собственности на ЗУ и ОКС» и другие. С помощью Google Презентации, проектора, компьютера, ZOOM, Microsoft Teams, MOODLE, Word, Exle, Point и др./Лаб/	ПК-7	Д, Т	3	0	1	2	3
11.4	Эффективность системы управления земельными ресурсами. Обзор целевых моделей «Постановка на кадастровый учет ЗУ и ОКС» и «Регистрация права собственности на ЗУ и ОКС» и другие. С помощью Google Презентации, проектора, компьютера, ZOOM, Microsoft Teams, MOODLE, Word, Exle, Point и др./Ср/	ПК-7	Р	5	0-2	3	4	5
11.5	Защита. Курсовой проект. С помощью Google Презентации, проектора, компьютера, ZOOM, Microsoft Teams, MOODLE, Word, Exle, Point и др. /КР/	ПК-7	КП	5	0-2	3	4	5
	Экзамен	ПК-7	Э	100	0-40	41-60	61-80	81-100

* У – устный ответ, Т – тестовое задание, Р – реферат, Д – доклад, КЗ – кейс-задача, ПУ – проектное управление, ЛР – лабораторная работа, КП – курсовой проект (курсовая работа), З – зачет, Э – экзамен.

