

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет Лесного комплекса и землеустройства
Кафедра Землеустройства и ландшафтной архитектуры

Регистрационный номер №10-11/36

**Система государственного и муниципального
управления территориями**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Закреплена за кафедрой Землеустройства и ландшафтной архитектуры

Учебный план b210302_23_1_Зем.plx.plx 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Квалификация Направление - Землеустройство и кадастры

Форма обучения очная

Общая трудоемкость / ЗЕТ 4 ЗЕТ

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 60,3

самостоятельная работа 57

часов на контроль 26,7

Виды контроля в семестрах:

экзамены 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	14 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	30	30	30	30
Практические	30	30	30	30
Контактная работа во время экзамена	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	60,3	60,3	60,3	60,3
Контактная работа	60,3	60,3	60,3	60,3
Сам. работа	57	57	57	57
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «25» августа 2020 г. №59429.

Составлена на основании учебного плана: 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного ученым советом вуза от «10» апреля 2023 г. протокол №6.

Разработчик (и) РПД: старший преподаватель, Стрекаловская М.И. / 

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры Землеустройство и ландшафтной архитектуры

Зав. кафедрой Старостина А.А. /  /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол от « 05 » 06 20 23 г. № 25

Зав. профилирующей кафедрой  / Старостина А.А. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 25 от « 05 » 06 20 23 г.

Председатель МК факультета  / Петрова Н.И. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 10 от « 09 » 06 20 23 г.

Декан факультета  / Слепцова М.В. /
подпись фамилия, имя, отчество

« 09 » 06 20 23 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная дисциплина " Система государственного и муниципального управления территориями" предназначена для того, чтобы сформировать у студентов бакалавров систематизированных представлений о теории и практике системы государственного и муниципального управления территориями

В соответствии с назначением основной целью учебной дисциплины (модуля) является изучение отечественной теории и практики науки землеустройство

Исходя из цели, в процессе изучения учебной дисциплины (модуля) решаются следующие задачи:

1. формирование у бакалавров основных понятий и законов, закономерностей функционирования органов государственной власти и местного самоуправления
2. развитие у слушателей систематизированных сведений о различных дисциплинарных подходах к изучению систем управления и истории исследований проблем государственного и муниципального управления в рамках российских и зарубежных школ;
3. Изучить управление территориями

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Формируемые компетенции:

ПК-7:

Планирование и организация работ по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

ПК-7.1: Анализ нормативных правовых актов и методической документации, регламентирующих работу в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

Знать: фундаментальные законы развития общества и основные законы в области государственного регулирования

Уметь: отбирать и анализировать необходимую информацию в сфере ГКН и регистрации прав на объекты недвижимости

Владеть: навыками отбора и анализа необходимой информации в сфере ГКН и регистрации прав на объекты

ПК-7.2: Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН

Знать: Основные информационные системы в сфере ведения ЕГРН ;

Уметь: применять земельно-кадастровую информацию для ведения ЕГРН

Владеть: навыками использования информационной системы для ведения ЕГРН

ПК-7.3: Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие порядок межведомственного и информационного взаимодействия в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации на объекты недвижимости

Знать: основные понятия, задачи, принципы и составные части землеустройства и кадастров, мониторинга земель, методы

Уметь: работать с земельно-кадастровой документацией, с планово-картографическими материалами, используемыми при

Владеть: навыками работы с земельно-кадастровой документацией, с планово-картографическими материалами,

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1 Знать:	
2.1.1	фундаментальные законы развития общества и основные законы в области государственного регулирования земельно-имущественных отношений, землеустройства и кадастров;
2.1.2	Основные информационные системы в сфере ведения ЕГРН ;
2.1.3	основные понятия, задачи, принципы и составные части землеустройства и кадастров, мониторинга земель, методы получения, обработки и использования информации, организационную структуру землеустроительных и кадастровых учреждений и организаций;
2.2 Уметь:	
2.2.1	отбирать и анализировать необходимую информацию в сфере ГКН и регистрации прав на объекты недвижимости;
2.2.2	
2.2.3	
2.3 Владеть:	
2.3.1	навыками отбора и анализа необходимой информации в сфере ГКН и регистрации прав на объекты
2.3.2	навыками использования информационной системы для ведения ЕГРН;

2.3.3	навыками работы с земельно-кадастровой документацией, с планово-картографическими материалами;
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
3.1.1	Организация предпринимательской деятельности
3.1.2	Основы кадастра недвижимости
3.1.4	Территориальное планирование земель
3.1.5	Основы градостроительства и планировка населенных мест
3.1.6	Инженерное обустройство территории
3.1.7	Производственная практика:технологическая практика
3.1.8	Рациональное использование и охрана земель
3.1.9	Экономика, управление и организация предприятий
3.1.10	Основы природопользования
3.1.11	Основы российской государственности
3.1.12	Цифровые технологии в управлении земельными ресурсами и объектами недвижимости
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
3.2.2	Преддипломная практика

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	14			
Неделя	14			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	28	28	28	28
Лабораторные	14	14	14	14
Практические	28	28	28	28
Курсовая работа	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	70,3	70,3	70,3	70,3
Контактная работа	70,3	70,3	70,3	70,3
Сам. работа	83	83	83	83
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	180	180	180	180

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

5 ЗЕТ

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	в том числе часы по практической подготовке (при наличии в учебном плане)
	Раздел 1.Раздел 1. Основы функционирования государственного и муниципального управления					

1.1	Государственное управление. Природа и сущность государственного управления /Лек/	8	2		Л1.1 Л1.2	
1.2	Государство: формы правления, формы государственного устройства, функции /Лек/	8	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2	
1.3	Государство: формы правления, формы государственного устройства, функции /Пр/	8	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2	
1.4	Государственная власть и государственное управление: соотношение понятий и принципы организации /Лек/	8	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2	
1.5	Государственная власть и государственное управление: соотношение понятий и принципы организации /Лаб/	8	4	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2	
1.6	Государственная власть и государственное управление: соотношение понятий и принципы организации /Пр/	8	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2	
1.7	Государственная власть и государственное управление: соотношение понятий и принципы организации /Ср/	8	8	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2	
1.8	Федеральное собрание РФ. Система государственной власти. /Лек/	8	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2	
1.9	Федеральное собрание РФ. Система государственной власти. /Пр/	8	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2	
1.10	Федеральное собрание РФ. Система государственной власти. /Ср/	8	8	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2	
1.11	Федеральные органы исполнительной власти /Пр/	8	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2	
1.12	Местное самоуправление. Формирование, принципы, сущность органов местного самоуправления /Лек/	8	4	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2	
1.13	Местное самоуправление. Формирование, принципы, сущность органов местного самоуправления /Лаб/	8	4	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2	
1.14	Местное самоуправление. Формирование, принципы, сущность органов местного самоуправления /Пр/	8	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2	
1.15	Местное самоуправление. Формирование, принципы, сущность органов местного самоуправления /Ср/	8	9	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2	
	Раздел 2. Управление территориями					
2.1	Понятие и сущность социально-экономического развития территорий. Факторы размещения общественного производства на территории /Лек/	8	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2	

2.2	Понятие и сущность социально-экономического развития территорий. Факторы размещения общественного производства на территории /Пр/	8	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2	
2.3	Понятие и сущность социально-экономического развития территорий. Факторы размещения общественного производства на территории /Лаб/	8	6	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2	
2.4	Понятие и сущность региона и территории. Регион как объект хозяйственного управления /Ср/	8	10	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2	
2.5	Индикаторы устойчивого развития территорий. Основные характеристики современного саморазвития территорий /Лек/	8	4	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2	
2.6	Индикаторы устойчивого развития территорий. Основные характеристики современного саморазвития территорий /Пр/	8	4	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2	
2.7	Индикаторы устойчивого развития территорий. Основные характеристики современного саморазвития территорий /Ср/	8	10	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2	
2.8	Прогноз социально-экономического развития сельских территорий. Концепция развития сельских территорий РС(Я) /Лек/	8	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2	
2.9	Прогноз социально-экономического развития сельских территорий. Концепция развития сельских территорий РС(Я) /Пр/	8	4	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2	
2.10	Прогноз социально-экономического развития сельских территорий. Концепция развития сельских территорий РС(Я) /Ср/	8	10	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2	
2.11	Геополитический и территориальный потенциал ДВФО /Лек/	8	4	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2	
2.12	Геополитический и территориальный потенциал ДВФО /Пр/	8	4	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2	
2.13	Геополитический и территориальный потенциал ДВФО /Ср/	8	6	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2	
2.14	Стратегии социально-экономического развития РФ /Лек/	8	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2	

2.15	Стратегии социально-экономического развития РФ /Пр/	8	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2	
2.16	Стратегии социально-экономического развития РФ /Ср/	8	12	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2	
2.17	Методы и приемы продвижения на рынок территории муниципального района /Лек/	8	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2	
2.18	Методы и приемы продвижения на рынок территории муниципального района /Пр/	8	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2	
2.19	Методы и приемы продвижения на рынок территории муниципального района /Ср/	8	10	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2	
2.20	/КРС/	8	0,3	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2	

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации прилагается к рабочей программе дисциплины в приложении №1.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шедько Ю. Н., Адамская Л. В., Басова М. М., Богдановский Д. Л., Власенко М. Н., Зуденкова С. А., Комов В. Э., Красюкова Н. Л., Миндлин Ю. Б., Морковкин Д. Е., Панина О. В., Погребняк Р. Г., Поддубная О. С., Пожидаева Е. С., Прокофьев М. Н., Рождественская И. А., Сергиенко Н. С., Симагин Ю. А., Трифонов П. В., Шишкин А. И., Шубцова Л. В.	Региональное управление и территориальное планирование: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт; Режим доступа: https://urait.ru/bcode/530291 , 2023
Л1.2	Буров М.П.	Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности: Учебник	Москва: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К"; Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1091148 , 2020

7.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

7.3.1	Windows Vista TM Home Basic K OEMAct
7.3.2	LIBREOFFICE
7.3.3	Adobe Reader
7.3.4	Архиватор WinRar
7.3.5	Windows Vista TM Home Basic K OEMAct
7.3.6	Kaspersky Endpoint Security for Business
7.3.7	Adobe Reader
7.3.8	Windows 7
7.3.9	MicrosoftOffice 2016
7.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
7.4.1	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф
7.4.2	Информационно-правовой портал «Гарант» компании
7.4.3	Федеральный портал "Российское образование"
7.4.4	Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» Министерства
7.4.5	юстиции РФ
8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ (перечень учебных помещений, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения)	
№1.418 Лекционная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля промежуточной аттестации Оборудование: Ноутбук Asus K40C; Проектор Optoma S322t DLP; Настенный проекционный экран Lumien Eco Picture (LEP-100103); Учебная мебель: Передвижная поворотная доска ; Трибуна; Стол (преподавательский); Стол (рабочее место ученика); Стулья; Программное обеспечение: Calculate Linux, GNU General Public License; GNU General Public License, Libreoffice (открытое лицензионное соглашение GNU General Public License);	
№ 1.421 Лекционная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля промежуточной аттестации. Оборудование: Ноутбук Asus K40C; Учебная мебель: Передвижная поворотная доска ; Стол учебный 2-х местный со стульями; Стул (преподавательский); Стол (преподавательский);	
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	
10. ПРИЛОЖЕНИЕ	
10.1.Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю). 10.2.Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторных (практических) работ. 10.3.Методические рекомендации (указания) по выполнению контрольных работ. 10.4.Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов. 10.5.Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) 10.6.Материалы по реализации учебной дисциплины для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	

здоровья (по необходимости).

10.7. Учебник, учебное пособие, курс лекций, конспект лекций (по усмотрению преподавателя).

10.8. Учебная программа дисциплины (по усмотрению преподавателя).

10.9. Другие методические материалы (по усмотрению кафедры).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Факультет Лесного комплекса и землеустройства
Кафедра Землеустройства и ландшафтной архитектуры

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль): Б1.В.06 Система государственного и муниципального управления
территориями

Направление подготовки: 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Направленность (профиль): Управление земельными ресурсами и недвижимостью

Квалификация выпускника: бакалавр

Общая трудоемкость / ЗЕТ: 144 / 4

Якутск 2023 г.

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности «Землеустройство и кадастры», утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «25» августа 2020 г. №59429.

Разработчик(и): ст. преподаватель, Стрекаловская М.И.
(степень, звание, фамилия, имя, отчество)

Зав. кафедрой разработчика программы _____ / Старостина А.А.
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 28 от « 05 » 06 2023 г.

Зав.профилирующей кафедрой _____ / Старостина А.А.
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 29 от « 05 » 06 2023 г.

Председатель МК факультета _____ / Петрова Н.И.
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 10 от « 05 » 06 2023 г.

Декан факультета _____ / Слепцова М.В.
подпись фамилия, имя, отчество

« 05 » 06 2023 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
Командная работа и лидерство	ПК-7: Планирование и организация работ по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	ИД-1ПК-7 Анализ нормативных правовых актов и методической документации, регламентирующих работу в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ИД-2ПК-7 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН ИД-3ПК-7 Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие порядок межведомственного и информационного взаимодействия в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации на объекты недвижимости

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Процедура оценивания компетенций (формы контроля)
2	3		
ПК-7: Планирование и организация	ИД-1ПК-7	<i>Знать:</i> - фундаментальные законы развития общества и основные законы в области государственного	Текущий контроль: <i>Тестирование,</i>

<p>работ по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p>		<p>регулируя земельно-имущественных отношений, землеустройства и кадастров;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - отбирать и анализировать необходимую информацию в сфере ГКН и регистрации прав на объекты недвижимости <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками отбора и анализа необходимой информации в сфере ГКН и регистрации прав на объекты 	<p><i>Решение задач,</i></p> <p><i>Контрольная работа</i></p>
	<p>ИД-2ПК-7</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>Основные информационные системы в сфере ведения ЕГРН</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять земельно-кадастровую информацию для ведения ЕГРН <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования информационной системы для ведения ЕГРН 	<p>Текущий контроль:</p> <p><i>Тестирование,</i></p> <p><i>Решение задач,</i></p> <p><i>Контрольная работа</i></p>
	<p>ИД-3ПК-7</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, задачи, принципы и составные части землеустройства и кадастров, мониторинга земель, методы получения, обработки и использования информации, организационную структуру землеустроительных и кадастровых учреждений и организаций <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с земельно-кадастровой документацией, с планово-картографическими 	<p>Текущий контроль:</p> <p><i>Тестирование,</i></p> <p><i>Решение задач,</i></p> <p><i>Контрольная работа</i></p>

		<p>материалами, используемыми при межведомственном взаимодействии, в сфере ГКН и ЕГРН</p> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с земельно-кадастровой документацией, с планово-картографическими материалами 	
--	--	--	--

3. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Уровни освоения	Критерии оценивания	Шкала оценивания результатов (баллы, оценки)
Не освоены	<p>Студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал.</p> <p>Студент демонстрирует выполнение практических навыков и умений с грубыми ошибками.</p>	<p>0 – 60 балл.</p> <p>2 (неудовлетворительно)</p> <p>Не зачтено</p>
Пороговый	<p>Студент освоил основные положения темы учебного занятия, однако при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений. Студент владеет лишь некоторыми практическими навыками умениями.</p>	<p>61 – 75 балл.</p> <p>3 (удовлетворительно)</p> <p>Зачтено</p>
Базовый	<p>Студент освоил учебный материал в полном объеме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности.</p> <p>Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, однако допускает некоторые неточности.</p>	<p>76 – 85 балл.</p> <p>4 (хорошо)</p> <p>Зачтено</p>

Высокий	<p>Студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям.</p> <p>Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины.</p>	<p>86 – 100 балл.</p> <p>5 (отлично)</p> <p>Зачтено</p>
---------	--	---

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И (ИЛИ) ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень оцениваемых компетенций – ПК 7

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Типовые задачи

Задача 1. Сделать анализ эффективности управления МО, в рамках правового режима

Задача 2. Какие могут быть изменения в законодательстве касательно управления территориями

Задача 3. Какие земельно-имущественные отношения происходят в муниципальном образовании на примере.....

Задача 4. Какие законы страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости являются наиболее важными для конкретной территории

Критерии оценивания:

Правильное решение задачи, подробная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в пять баллов. Правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в четыре балла. Частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего

решение, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в три балла. Неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения казуса - оцениваются в два балла.

1. Тестовые вопросы

Территориальное управление

1. (С) Под регионом понимается часть территории РФ, характеризующаяся:

Выбрать один правильный ответ:

- а) общностью природных, социально-экономических, национально-культурных и иных условий;
- б) единой системой органов государственного управления;
- в) наличием административно-территориальных границ.

2. (С) В совместном ведении РФ и субъектов РФ находятся следующие вопросы

Выбрать один правильный ответ:

- а) формирование федеральных органов власти;
- б) управление федеральной собственностью;
- в) обеспечение соответствия законов, иных правовых актов субъектов РФ Конституции РФ и федеральным законам;
- г) вопросы владения, пользования землей, недрами и другими природными ресурсами.

3. (С) Система органов власти субъектов РФ устанавливается на основе

Выбрать один правильный ответ:

- а) правовых актов субъекта федерации;
- б) федеральных законов;
- в) Конституции РФ.

4. (С) Предметы ведения и полномочия федеральных и региональных органов власти устанавливаются:

Выбрать один правильный ответ:

- а) федеративным договором;
- б) указами Президента РФ;
- в) Постановлениями Правительства РФ;
- г) Конституцией РФ.

5. (С) Какие правовые нормы (принципы) законодательства субъектов РФ не соответствуют федеративному устройству РФ?

Выбрать один правильный ответ:

- а) разделение властей;
- б) самостоятельное исполнение вмененных полномочий;
- в) констатация договорного порядка нахождения в составе РФ;
- г) провозглашение суверенитета республики в составе РФ.

6. (П) Что не входит в полномочия региональных властей?

Выбрать один правильный ответ:

- а) самостоятельное исполнение полномочий;
- б) самостоятельное избрание и/ или назначение высшего должностного лица;
- в) самостоятельное утверждение бюджета, его доходов и расходов.

7. (С) Кто может досрочно прекратить полномочия законодательного органа субъекта РФ?

Выбрать один правильный ответ:

- а) Глава администрации (президент республики в составе РФ);
- б) Конституционный суд РФ;
- в) Верховный суд РФ;
- г) Президент РФ.

8. (П) Кто устанавливает административно-территориальное устройство в пределах субъекта РФ?

Выбрать один правильный ответ:

- а) Президент РФ;
- б) Федеральное собрание (парламент) РФ;
- в) Законодательное собрание субъекта РФ.

9. (С) Главы администраций субъектов РФ занимают пост в результате:

Выбрать один правильный ответ:

- а) выборов населением;
- б) избрания законодательным собранием субъекта РФ;
- в) назначением президента РФ, или его представителем в федеральном округе;
- г) избрания законодательным собранием субъекта РФ по представлению президента РФ;

10. (С) В совместном ведении РФ и субъектов РФ не находятся следующие вопросы:

Выбрать один правильный ответ:

- а) управление имуществом субъектов РФ;
- б) координация международных и внешнеэкономических связей субъектов РФ;
- в) меры по обеспечению законности прав и свобод граждан;
- г) владение, пользование и распоряжение землей, недрами и другими природными ресурсами.

Ключ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	4	5	4	5	2	3	4	4	3

Критерии оценивания:

$$K = \frac{A}{P};$$

где К – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте.

5 = 0,91-1

4 = 0,76-0,9

3 = 0,61-0,75

2 = 0,6

Перечень вопросов выносимых на зачет:

Зачет по данной дисциплине не предусматривается

Перечень экзаменационных вопросов:

ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3

1. Сущность государственного управления.
2. Дайте краткие характеристики исполнительно-распорядительной деятельности госуправления.
3. Предмет государственного управления.
4. Виды правовых актов государственного управления.
5. Структура государственного аппарата.
6. Государственное управление: принципы, формы, методы, средства.
7. Эффективность государственного управления: понятия и критерии.
8. Соотношение понятий и принципы организации государственной власти.
9. Сущность института Президента РФ: статус, полномочия, ответственность.
10. Общая характеристика Федерального собрания РФ.
11. Правовая основа деятельности Федерального собрания РФ.
12. Структура и организация деятельности Государственной думы Федерального собрания РФ.

13. Правовой статус депутата Государственной думы и члена Совета Федерации.
14. Система государственной власти в РФ.
15. Судебная власть в Российской Федерации: понятие, признаки, функции.
16. Федеральные органы государственной власти особой компетенции.
17. Общая характеристика федеральных органов исполнительной власти.
18. Государственный совет Российской Федерации: место и роль в системе государственных органов.
19. Основные задачи Государственного совета РФ.
20. Особенности государственного устройства Российской Федерации.
21. Разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ.
22. Система органов государственной власти субъектов РФ: принципы и правовая основа деятельности.
23. Высшее должностное лицо (глава) субъекта Федерации: правовое положение и полномочия.
24. Законодательные (представительные) органы власти субъектов Федерации.
25. Каковы механизмы контроля над деятельностью органов государственной власти субъектов Федерации?
26. Государственная, региональная политика: теоретические подходы, основные направления, механизмы реализации.
27. Важнейшие положения региональной политики в России.
28. Государственные управленческие решения: понятия, виды, технологии разработки и реализации.
29. Виды государственных информационных систем.
30. Государственное регулирование экономики: цели, формы и методы.
31. Методы государственного регулирования экономики:
32. Органы государственного регулирования экономики, сферы их деятельности.
33. Государственное управление социальной и культурной сферами.
34. Сущность и основные направления государственной социальной политики.
35. Государственное управление административно-политической сферой.
36. Государственное управление в чрезвычайных и конфликтных ситуациях.
37. Законность и ответственность в государственном управлении.
38. Местное самоуправление как субъект управления общественными процессами.
39. Сущность и содержание муниципального управления.
40. Основные принципы местного самоуправления в России.
41. Гарантии местного самоуправления.
42. Организационная структура государственного управления.
43. Принципы и конституционное построение ветвей власти.
44. Функции и полномочия Президента России.
45. Взаимоотношения Президента с другими ветвями власти.
46. Структура правительства России.
47. Развитие местного самоуправления в России, включая советский период.
48. Постсоветский период развития местного самоуправления. Место МСУ в системе государственного управления.
49. Каковы отличительные особенности современной системы местного самоуправления от местного управления в советское время?
50. Предметы ведения и формы осуществления полномочий местного самоуправления в соответствии с Законом РФ №131-ФЗ от 16.10.2003 г.
51. Органы местного самоуправления. Кадры, кадровая политика органов МСУ.

Критерии оценивания:

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Примерные темы рефератов

1. Стратегия социально-экономического развития Российской Федерации
2. Стратегия социально-экономического развития ДВФО
3. Стратегия социально-экономического развития РС (Я)
4. Земельный потенциал РФ, ДВФО, РС(Я)
5. Человеческий потенциал РФ, ДВФО, РС(Я)
6. Трудовой потенциал регионов РФ
7. Экологические проблемы использования территории регионов
8. Экономические проблемы выравнивания территории регионов
9. Формирование бюджета регионов, муниципальных образований

Критерии оценивания

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Рецензент должен чётко сформулировать замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл автор.

Рецензент может также указать: обращался ли учащийся к теме ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли какие-либо предварительные результаты; как выпускник вёл работу (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций руководителя).

В конце рецензии руководитель и консультант, учитывая сказанное, определяют оценку. Рецензент сообщает замечание и вопросы учащемуся за несколько дней до защиты.

Учащийся представляет реферат на рецензию не позднее чем за неделю до экзамена. Рецензентом является научный руководитель. Опыт показывает, что целесообразно ознакомить ученика с рецензией за несколько дней до защиты. Оппонентов назначает председатель аттестационной комиссии по предложению научного руководителя. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку после защиты реферата. Для устного выступления ученику достаточно 10-20 минут (примерно столько времени отвечает по билетам на экзамене).

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержа-

нии реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Оценка 1 – реферат выпускником не представл

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

**Справочная таблица процедур оценивания
(с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)**

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания ¹)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Контрольная работа (К)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект Контроль-ных заданий по вариантам	<p><i>Контрольная работа оценивается удовлетворительной оценкой (61-100 б.) и неудовлетворительной ($\leq 60\%$):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> удовлетворительно – выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы; неудовлетворительно - студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно. 	+	+	Контрольная работа (К)
2.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений	Фонд тестовых заданий	$K = \frac{A}{P}$ <p>K – коэффициент усвоения, A – число правильных ответов, P – общее число вопросов в тесте. 5 = 0,85-1 4 = 0,7-0,84 3 = 0,6-0,69 2 = 0,59</p>	+		

¹ Обратите внимание, что в графе «Критерии оценивания» даны примеры критериев для оценивания типовых контрольных заданий, преподаватель имеет право скорректировать предложенные с учетом специфики дисциплины или дать свои собственные.

		обучающегося.					
3.	Устный ответ (У) – сообщение по тематике практических занятий	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Темы и вопросы для обсуждения	<p>При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа. <p>Отметка "5" ставится, если студент:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. <p>Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. <p>Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	+		
4.	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается студентам в	Задания для решения кейс-задачи	Система оценка кейсов: а) правильное решение кейса, подробная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона - оцениваются в пять баллов; б) правильное решение кейса, достаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона - оцениваются в четыре балла; в) частично правильное решение кейса, недостаточная аргументация своего решение, со ссылками на норму закона - оцениваются в три балла; г) неправильное решение кейса, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения кейса - оцениваются в два балла.	+	+	+

		<p>виде реальных профессиональных проблем (кейсов) конкретного предприятия или характерных для определенного вида профессиональной деятельности. Работая над решением кейса, студент приобретает профессиональные знания, умения, навыки в результате активной творческой работы. Он самостоятельно формулирует цели, находит и собирает различную информацию, анализирует ее, выдвигает гипотезы, ищет варианты решения проблемы, формулирует выводы, обосновывает оптимальное решение ситуации. Процесс решения, промежуточные и итоговые результаты работы студента по решению кейса подлежат контролю.</p>					
5.	Доклад, Сообщение (Д)	<p>Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной</p>	Темы докладов, сообщений	<p>10 баллов: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые).</p> <p>8 баллов: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть,</p>		+	+

		<p>темы. Средство контроля, важное для формирования универсальных компетенций обучающегося, при развитии навыков самостоятельного творческого мышления и изложения собственных умозаключений на основе изученного или прочитанного материала.</p>		<p>заключение, присутствуют выводы и примеры). 6 баллов: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). 4 балла: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая. 0 баллов: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.</p>			
6.	Реферат	<p>Самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора.</p>	Темы рефератов	<p>Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: <u>новизна</u> текста; <u>обоснованность</u> выбора источника; <u>степень раскрытия</u> сущности вопроса; <u>соблюдения требований</u> к оформлению. Новизна текста: а) <u>актуальность</u> темы исследования; б) <u>новизна и самостоятельность</u> в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) <u>умение работать с исследованиями</u>, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) <u>явленность авторской позиции</u>, самостоятельность оценок и суждений; д) <u>стилевое единство</u> текста, единство жанровых черт. Степень раскрытия сущности вопроса: а) <u>соответствие</u> плана теме реферата; б) <u>соответствие</u> содержания теме и плану реферата; в) <u>полнота и глубина</u> знаний по теме; г) <u>обоснованность</u> способов и методов работы с материалом; е) <u>умение обобщать, делать выводы, сопоставлять</u> различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Обоснованность выбора источников: а) <u>оценка использованной литературы:</u> привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). Соблюдение требований к оформлению: а) <u>насколько верно</u> оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) <u>оценка грамотности и культуры изложения</u> (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) <u>соблюдение требований</u> к объёму реферата. Рецензент должен чётко сформулировать замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл автор. Рецензент может также указать: <u>обращался ли</u> учащийся к теме ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли какие-либо предварительные результаты; <u>как выпускник вёл работу</u> (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций руководителя). В конце рецензии руководитель и консультант, учитывая сказанное, определяют</p>		+	+

			<p>оценку. Рецензент сообщает замечание и вопросы учащемуся за несколько дней до защиты.</p> <p>Учащийся представляет реферат на рецензию не позднее чем за неделю до экзамена. Рецензентом является научный руководитель. Опыт показывает, что целесообразно ознакомить ученика с рецензией за несколько дней до защиты. Оппонентов назначает председатель аттестационной комиссии по предложению научного руководителя. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку после защиты реферата. Для устного выступления ученику достаточно 10-20 минут (примерно столько времени отвечает по билетам на экзамене).</p> <p>Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>Оценка 4 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p> <p>Оценка 1 – реферат выпускником не представлен.</p>				
7.	Экзамен (Э)	<p>Курсовые экзамены по всей дисциплине или её части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к</p>	<p>Вопросы для подготовки. Комплект экзаменационных билетов.</p>	<p>Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Оценки "хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для</p>	+	+	+

		решению практических задач.		<p>дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>			
--	--	-----------------------------	--	---	--	--	--

¹ Обратите внимание, что в графе «Критерии оценивания» даны примеры критериев для оценивания типовых контрольных заданий, преподаватель имеет право скорректировать предложенные с учетом специфики дисциплины или дать свои собственные.

Критерий сформированности компетенций по разделам

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
	Раздел 1. Основы функционирования государственного и муниципального управления							
1.1	Государственное управление. Природа и сущность государственного управления /Лек/	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3						
1.2	Государство: формы правления, формы государственного устройства, функции /Лек/	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3						
1.3	Государство: формы правления, формы государственного устройства, функции /Пр/	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	С	5	0-2,5	3-3,5	4-4,5	5
1.4	Государственная власть и государственное управление: соотношение понятий и принципы организации /Лек/	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3						
1.5	Государственная власть и государственное управление: соотношение понятий и принципы организации /Лаб/	ПК-7.1 ПК-7.2	С	5	0-2,5	3-3,5	4-4,5	5

		ПК-7.3						
1.6	Государственная власть и государственное управление: соотношение понятий и принципы организации /Пр/	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	У	5	0-2,5	3-3,5	4-4,5	5
1.7	Государственная власть и государственное управление: соотношение понятий и принципы организации /Ср/	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	С	5	0-2,5	3-3,5	4-4,5	5
1.8	Федеральное собрание РФ. Система государственной власти. /Лек/	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3						
1.9	Федеральное собрание РФ. Система государственной власти. /Пр/	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	У	5	0-2,5	3-3,5	4-4,5	5
1.10	Федеральное собрание РФ. Система государственной власти. /Ср/	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	У,Т	5	0-2,5	3-3,5	4-4,5	5
1.11	Федеральные органы исполнительной власти /Пр/	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	У	5	0-2,5	3-3,5	4-4,5	5
1.12	Местное самоуправление. Формирование, принципы, сущность органов местного самоуправления /Лек/	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3						

1.13	Местное самоуправление. Формирование, принципы, сущность органов местного самоуправления /Лаб/	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Т	5	0-2,5	3-3,5	4-4,5	5
1.14	Местное самоуправление. Формирование, принципы, сущность органов местного самоуправления /Пр/	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	КВ	5	0-2,5	3-3,5	4-4,5	5
1.15	Местное самоуправление. Формирование, принципы, сущность органов местного самоуправления /Ср/	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Р	5	0-2,5	3-3,5	4-4,5	5
	Раздел 2. Управление территориями	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3						
2.1	Понятие и сущность социально- экономического развития территорий. Факторы размещения общественного производства на территории /Лек/	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3						
2.2	Понятие и сущность социально- экономического развития территорий. Факторы размещения общественного производства на территории /Пр/	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	У	5	0-2,5	3-3,5	4-4,5	5
2.3	Понятие и сущность социально- экономического развития территорий. Факторы размещения общественного производства на территории /Лаб/	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3						
2.4	Понятие и сущность региона и территории.	ПК-7.1	Р,Д	5	0-2,5	3-3,5	4-4,5	5

	Регион как объект хозяйственного управления /Ср/	ПК-7.2 ПК-7.3						
2.5	Индикаторы устойчивого развития территорий. Основные характеристики современного саморазвития территорий /Лек/	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3						
2.6	Индикаторы устойчивого развития территорий. Основные характеристики современного саморазвития территорий /Пр/	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	У,Т	5	0-2,5	3-3,5	4-4,5	5
2.7	Индикаторы устойчивого развития территорий. Основные характеристики современного саморазвития территорий /Ср/	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3						
2.8	Прогноз социально-экономического развития сельских территорий. Концепция развития сельских территорий РС(Я) /Лек/	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	кейс	5	0-2,5	3-3,5	4-4,5	5
2.9	Прогноз социально-экономического развития сельских территорий. Концепция развития сельских территорий РС(Я) /Пр/	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3						
2.10	Прогноз социально-экономического развития сельских территорий. Концепция развития сельских территорий РС(Я) /Ср/	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	У,Т	5	0-2,5	3-3,5	4-4,5	5
2.11	Геополитический и территориальный потенциал ДВФО /Лек/	ПК-7.1 ПК-7.2						

		ПК-7.3						
2.12	Геополитический и территориальный потенциал ДВФО /Пр/	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Т	5	0-2,5	3-3,5	4-4,5	5
2.13	Геополитический и территориальный потенциал ДВФО /Ср/	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3						
2.14	Стратегии социально-экономического развития РФ /Лек/	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3						
2.15	Стратегии социально-экономического развития РФ /Пр/	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Т	5	0-2,5	3-3,5	4-4,5	5
2.16	Стратегии социально-экономического развития РФ /Ср/	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Р,Д	5	0-2,5	3-3,5	4-4,5	5
2.17	Методы и приемы продвижения на рынок территории муниципального района /Лек/	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3						
2.18	Методы и приемы продвижения на рынок территории муниципального района /Пр/	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Т	5	0-2,5	3-3,5	4-4,5	5

2.19	Методы и приемы продвижения на рынок территории муниципального района /Ср/	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Т	5	0-2,5	3-3,5	4-4,5	5
2.20	/КРС/							
	ЭКЗАМЕН	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Э	100	0-50	60-70	80-90	100

