

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Факультет Лесного комплекса и землеустройства  
Кафедра Землеустройства и ландшафтной архитектуры

Регистрационный номер №10-11/31

## Техническая инвентаризация объектов недвижимости

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Закреплена за кафедрой Землеустройства и ландшафтной архитектуры

Учебный план b210302\_23\_1\_Зем.rlx.rlx 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Квалификация Направление - Землеустройство и кадастры

Форма обучения очная

Общая трудоемкость / ЗЕТ 3 ЗЕТ

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 44,3

самостоятельная работа 37

часов на контроль 26,7

Виды контроля в семестрах:  
экзамены 7

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	14 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Практические	30	30	30	30
Курсовая работа	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	44,3	44,3	44,3	44,3
Контактная работа	44,3	44,3	44,3	44,3
Сам. работа	37	37	37	37
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «25» августа 2020 г. №59429.

Составлена на основании учебного плана: 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного ученым советом вуза от «10» апреля 2023 г. протокол №6.

Разработчик (и) РПД: к.с.-х.н., доцент, Гаврильева Н.К. / 

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры Землеустройство и ландшафтной архитектуры

Зав. кафедрой Старостина А.А. /  /  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол от «05» 06 2023 г. № 29

Зав. профилирующей кафедрой  / Старостина А.А. /  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 29 от «05» 06 2023 г.

Председатель МК факультета  / Петрова Н.И. /  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 10 от «09» 06 2023 г.

Декан факультета  / Слепцова М.В. /  
подпись фамилия, имя, отчество

«09» 06 2023 г.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель освоения дисциплины «Техническая инвентаризация объектов недвижимости» заключается в формировании у студента четкого представления о средствах и методах инвентаризационно-технических работ, оформлении учетно-технической документации, учета и регистрации инвентарных объектов.

Задачи освоения дисциплины:

При изучении данной дисциплины должны быть реализованы следующие задачи:

1. Ознакомить студентов с основными технологическими средствами производства инвентаризационно-технических работ;
2. Научить студентов оформлять учетно-техническую документацию;
3. Познакомить студентов с методами производства инвентаризационно-технических работ
4. Выработать умение работать с нормативно-технической документацией.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

**Формируемые компетенции:**

**УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.**

**Знать:**

как ставить правильно задачу

**Уметь:**

решать задачи

**Владеть:**

методами и средствами решения поставленных задач

**УК-1.2: Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной**

**Знать:**

как работать с информацией, чтоб решить задачи

**Уметь:**

анализировать информацию

**Владеть:**

методами анализа информации

**ПК-4.1: Разработка землеустроительной документации по планированию и организации использования**

**Знать:**

организацию использования земель

**Уметь:**

разрабатывать землеустроительную документацию

**Владеть:**

технологией разработки землеустроительной документации

**ПК-4.2: Представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий**

**Знать:**

форматы информации, информационные

**Уметь:**

представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных технологий

<b>Владеть:</b>
знаниями по предоставлению информации в требуемом формате с использованием сетевых технологий

**ПК-4.3: Требования к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов, полученных при проведении проектных работ в землеустройстве**

<b>Знать:</b>
требования к порядку составления оформления, материалов, полученных при проведении проектных работ в землеустройстве
<b>Уметь:</b>
работать придерживаясь требований к порядку составления оформления, материалов, полученных при проведении проектных работ в землеустройстве
<b>Владеть:</b>
технологией составления оформления, материалов, полученных при проведении проектных работ в землеустройстве

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>2.1 Знать:</b>
2.1.1 современные технологии инвентаризации земель и объектов капитального строительства, программно-вычислительные комплексы для обработки информации, полученной при инвентаризации объектов недвижимости
<b>2.2 Уметь:</b>
2.2.1 использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства, проводить инвентаризацию строений при помощи современных геодезических приборов.
<b>2.3 Владеть:</b>
2.3.1 методами технической инвентаризации объектов капитального строительства, умением работы с компьютером как средством обработки информации; классифицировать, систематизировать объекты

**3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>3.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
3.1.1 Кадастр недвижимости и мониторинг земель	
3.1.2 Основы кадастра недвижимости	
3.1.3 Экономика	
<b>3.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
3.2.1 Преддипломная практика	
3.2.2 Оценка объектов недвижимости	
3.2.3 Преддипломная практика	

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	<b>6 (3.2)</b>		Итого	
	14			
Неделя	УП	РП	УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Практические	28	28	28	28
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42	42	42	42
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

<b>5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>						
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>	<b>в том числе часы по практической подготовке (при наличии в учебном плане)</b>
	<b>Раздел 1.</b>					
1.1	Вводная. Общие понятия. История создания органов техинвентаризации и техучета /Лек/	6	1	УК-1.1 УК-1.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.2	Органы и организации в системе технической инвентаризации /Лек/	6	1	УК-1.1 УК-1.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.3	Органы и организации в системе технической инвентаризации /Пр/	6	6	УК-1.1 УК-1.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.4	Объекты, подлежащие технической инвентаризации и техническому учету /Лек/	6	1	УК-1.1 УК-1.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.5	Технические характеристики при ведении технического учета зданий и сооружений	6	1	УК-1.1 УК-1.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.6	Технические характеристики при ведении технического учета зданий и сооружений	6	4	УК-1.1 УК-1.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.7	Организация и проведение работ при технической инвентаризации /Лек/	6	2	УК-1.1 УК-1.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.8	Организация и проведение работ при технической инвентаризации /Пр/	6	4	УК-1.1 УК-1.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.9	Технический учет объектов недвижимости /Лек/	6	4	УК-1.1 УК-1.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

1.10	Технический учет объектов недвижимости /Пр/	6	4	УК-1.1 УК-1.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.11	Экономическая оценка объектов недвижимости /Лек/	6	2	УК-1.1 УК-1.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.12	Применение ФЗ № 221 в отношении объектов недвижимости /Пр/	6	4	УК-1.1 УК-1.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.13	Объекты, подлежащие технической инвентаризации и техническому учету. Основы технической инвентаризации /Ср/	6	66	УК-1.1 УК-1.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.14	Документы, получаемые в результате техинвентаризации /Лек/	6	2	УК-1.1 УК-1.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.15	Документы, получаемые в результате техинвентаризации /Пр/	6	6	УК-1.1 УК-1.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации прилагается к рабочей программе дисциплины в приложении №1.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Поликарпов А. М., Божбов В. Е., Матэр О. М.	Техническая инвентаризация объектов недвижимости: учебное пособие для бакалавров всех форм обучения по направлению подготовки 21.03.02 «землеустройство и кадастры» профиль «земельный кадастр и кадастр недвижимости»	Санкт-Петербург: СПбГЛТУ; Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/146007">https://e.lanbook.com/book/146007</a> , 2020
Л1.2	Тарбаев В.А., Шмидт И.В.	Техническая инвентаризация объектов недвижимости: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М"; Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1065822">https://znanium.com/catalog/product/1065822</a> , 2020

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э 1	Сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры»
Э 2	Сайт Министерство экономического развития РФ
Э 3	Официальный сайт федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии; <a href="http://fkrpf.ru">http://fkrpf.ru</a>
Э 4	Сайт - Республиканский центр технического учета
Э 5	Сайт ростехинвентаризация

### 7.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

7.3.1	Windows Vista TM Home Basic K OEMAct
7.3.2	LIBREOFFICE
7.3.3	Windows Vista TM Home Basic K OEMAct
7.3.4	Kaspersky Endpoint Security for Business
7.3.5	Adobe Reader
7.3.6	Windows 7
7.3.7	MicrosoftOffice 2016

### 7.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.4.1	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф
7.4.2	Информационно-правовой портал «Гарант» компании
7.4.3	Федеральный портал "Российское образование"
7.4.4	Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» Министерства
7.4.5	юстиции РФ

### 8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

#### (перечень учебных помещений, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения)

ри обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (moodle.ysaa.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц предоставляются:

- учебные пособия, методические указания в форме аудиофайла (нормативно-правовая литература, учебники и другая литература, слайды Power Point).
- учебные пособия, методические указания в печатной форме (раздел 11. настоящей рабочей программы);
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа (раздел 12. настоящей рабочей программы);
- печатные издания (раздел 11 настоящей рабочей программы).
- аудитория для занятий семинарского типа, для текущего контроля и промежуточной аттестации с компьютерной техникой в оборудованном классе ( проектор, мобильный навесной экран, ноутбук, сетевой фильтр) 2.418 А;
- учебные аудитории для занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций с мультимедийной системой с проектором 2.419;
- для самостоятельной работы аудиторий с интерактивными досками в аудиториях (2.405, использование наглядных пособий, информационных справочных систем «Гарант», «Консультант-плюс»;

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

### 10. ПРИЛОЖЕНИЕ

- 10.1.Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).
- 10.2.Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторных (практических) работ.
- 10.3.Методические рекомендации (указания) по выполнению контрольных работ.
- 10.4.Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.
- 10.5.Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта)
- 10.6.Материалы по реализации учебной дисциплины для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (по необходимости).
- 10.7.Учебник, учебное пособие, курс лекций, конспект лекций (по усмотрению преподавателя).
- 10.8.Учебная программа дисциплины (по усмотрению преподавателя).
- 10.9.Другие методические материалы (по усмотрению кафедры).

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)  
Факультет Лесного комплекса и землеустройства  
Кафедра Землеустройства и ландшафтной архитектуры

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Дисциплина (модуль): Б1.В.01 Техническая инвентаризация объектов недвижимости

Направление подготовки: 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Направленность (профиль): Управление земельными ресурсами и недвижимостью

Квалификация выпускника: бакалавр

Общая трудоемкость / ЗЕТ: 108 / 3

Якутск 2023 г.

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности «Землеустройство и кадастры», утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «25» августа 2020 г. №59429.

Разработчик(и): к.с-х.н, доцент, Гаврильева Н.К.  
(степень, звание, фамилия, имя, отчество)

Зав. кафедрой разработчика программы \_\_\_\_\_ /  / Старостина А.А.  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 23 от «05» 06 2023 г.

Зав. профилирующей кафедрой \_\_\_\_\_ /  / Старостина А.А.  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 23 от «05» 06 2023 г.

Председатель МК факультета \_\_\_\_\_ /  / Петрова Н.И.  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 10 от «03» 06 2023 г.

Декан факультета \_\_\_\_\_ /  / Слепцова М.В.  
подпись фамилия, имя, отчество

«04» 06 2023 г.

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
Универсальная компетенция	УК 1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 <sub>УК-1</sub> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи ИД-2 <sub>УК-1</sub> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
Разработка землеустроительной документации	ПК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 <sub>ПК-4</sub> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИД-2 <sub>ПК-4</sub> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. ИД-3 <sub>ПК-4</sub> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Процедура оценивания компетенций (формы контроля)
2	3		
УК 1 - Способен осуществлять поиск,	ИД-1 <sub>УК-1</sub>	<i>Знать:</i> - методы анализа задачи, выделения ее базовых составляющих, декомпозиции задачи	Текущий контроль: <i>Тестирование,</i> <i>Решение задач,</i>

критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, применять методы декомпозиции задачи</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа задачи, выделения ее базовых составляющих, применения действий по декомпозиции задачи</li> </ul>	<i>Контрольная работа</i>
	ИД-2 УК-1	<p><i>Знать:</i></p> <p>методы поиска, сбора информации из различных источников, методы критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы поиска, сбора информации из различных источников, применять методы критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска, сбора информации из различных источников, критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи</li> </ul>	Текущий контроль: <i>Тестирование, Решение задач, Контрольная работа</i>
ПК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 ПК-4	<p><i>Знать:</i> : основные положения, виды землеустроительной документации по планированию и организации использования земель;</p> <p><i>Уметь:</i> разработать землеустроительную документацию по планированию и организации использования земель;</p> <p><i>Владеть:</i> методикой разработки землеустроительной документации по планированию и организации использования земель.</p>	Текущий контроль: <i>Тестирование, Решение задач, Контрольная работа</i>
	ИД-2 ПК-4	<p><i>Знать:</i> требования к формату предоставляемой информации с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;</p> <p><i>Уметь:</i> представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий</p> <p><i>Владеть:</i> требованиями к формату предоставляемой информации с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий</p>	Текущий контроль: <i>Тестирование, Решение задач, Контрольная работа</i>

	ИД-3 ПК-4	<p><i>Знать:</i> требования к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов, полученных при проведении проектных работ в землеустройстве</p> <p><i>Уметь:</i> применять требования к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов, полученных при проведении проектных работ в землеустройстве;</p> <p><i>Владеть:</i> требованиями к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов, полученных при проведении проектных работ в области землеустройства</p>	Текущий контроль: <i>Тестирование, Решение задач, Контрольная работа</i>
--	-----------	---	---

### 3. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Уровни освоения	Критерии оценивания	Шкала оценивания результатов (баллы, оценки)
Не освоены	<p>Студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал.</p> <p>Студент демонстрирует выполнение практических навыков и умений с грубыми ошибками.</p>	<p>0 – 60 балл. 2 (неудовлетворительно) Не зачтено</p>
Пороговый	<p>Студент освоил основные положения темы учебного занятия, однако при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений. Студент владеет лишь некоторыми практическими навыками умениями.</p>	<p>61 – 75 балл. 3 (удовлетворительно) Зачтено</p>
Базовый	<p>Студент освоил учебный материал в полном объеме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности.</p> <p>Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, однако допускает некоторые неточности.</p>	<p>76 – 85 балл. 4 (хорошо) Зачтено</p>
Высокий	<p>Студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям.</p> <p>Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины.</p>	<p>86 – 100 балл. 5 (отлично) Зачтено</p>

**4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И (ИЛИ) ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ  
ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ**

Перечень оцениваемых компетенций – УК 1, ПК-4

***Тестовые вопросы  
Тестовые вопросы***

***ПК-4***

Задание №1

Инвентаризация земель является мероприятием, которое проводится с целью:  
*Выбрать один правильный ответ:*

1. установления рыночной и кадастровой оценки земель
2. эффективного управления земельными ресурсами
3. установления фактического наличия и качественного состояния земель
4. развития застроенных территорий населенных пунктов

Задание №2

Система наблюдения за состоянием земельного фонда для своевременного выявления изменений, их оценки, прогноза, предупреждения и устранения последствий негативных процессов – это:  
*Выбрать один правильный ответ:*

1. инвентаризация земель
2. охрана земель
3. в государственный земельный надзор
4. мониторинг земель

Задание №3

Орган, обеспечивший в 1993–1995 гг. проведение работ по инвентаризации земель населенных пунктов:

*Выбрать один правильный ответ:*

1. Роскомзем
2. Росреестр
3. Госкомзем
4. БТИ

Задание №4

Контурный топографический план на земли городов составляется в масштабе:  
*Выбрать один правильный ответ:*

1. 1:100, 1:200
2. 1:1 000, 1:500
3. 1:2 000, 1:1 000
4. 1:5 000, 1:2 000

#### Задание №5

Контурный топографический план на земли поселков составляется в масштабе:

*Выбрать один правильный ответ:*

1. 1:200, 1:100
2. 1:1 000, 1:500
3. 1:2 000, 1:1 000
4. 1:5 000, 1:2 000

#### Задание №6

Контурный топографический план на земли сельских населенных пунктов составляется в масштабе:

*Выбрать один правильный ответ:*

1. 1:200, 1:100
2. 1:1 000, 1:500
3. 1:2 000, 1:1 000
4. 1:5 000, 1:2 000

#### Задание №7

Термин «мониторинг» применительно к решению экологических проблем предложено использовать:

*Выбрать один правильный ответ:*

1. 1965 г.
2. 1972 г.
3. 1985 г.
4. 1992 г.

#### Задание №8

Государственный мониторинг состояния земель (кроме земель сельскохозяйственного назначения) на территории Красноярского края осуществляется:

*Выбрать один правильный ответ:*

1. Роспотребнадзором
2. Россельхознадзором
3. Росреестром
4. Росприроднадзором

#### Задание №9

Государственный мониторинг состояния земель сельскохозяйственного назначения на территории Красноярского края осуществляется:

*Выбрать один правильный ответ:*

1. Роспотребнадзором
2. Россельхознадзором
3. Росреестром
4. Росприроднадзором

#### Задание №10

Государственный мониторинг состояния земель (в рамках санитарно-гигиенического мониторинга земель населенных пунктов) на территории Красноярского края осуществляется:

*Выбрать один правильный ответ:*

1. Роспотребнадзором
2. Россельхознадзором
3. Росреестром
4. Росприроднадзором

## Ключ с ответами

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
3	4	1	2	3	4	2	3	2	1

### **Критерии оценивания:**

$K = \frac{A}{P}K$  – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте.

5 = 0,91-1

4 = 0,76-0,9

3 = 0,61-0,75

2 = 0,6

### **Перечень экзаменационных вопросов**

#### **Экзамены не предусмотрены**

#### **Перечень вопросов для зачета**

#### **ПК-4**

- 1 Основные задачи государственного технического учета и технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности
- 2 Что осуществляет уполномоченный орган государственного регулирования в сфере государственного технического учета и технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности
- 3 В каких целях проводится плановая техническая инвентаризация объектов учета
- 4 Технический паспорт объекта недвижимости, содержание и назначение документа
- 5 Порядок ведения государственного учета объектов недвижимости
- 6 Единый государственный реестр РФ, содержание и назначение документа
- 7 Основа Единого реестра
- 8 Правила ведения Единого реестра
- 9 Инвентаризационная стоимость объектов
- 10 Сущность, содержание и назначение технической инвентаризации
- 11 Технический учет – сущность, содержание, назначение
- 12 Главные критерии, определяющие юридический статус объекта недвижимости
- 13 Инвертарные и неинвертарные объекты
- 14 Первичная, плановая и внеплановая инвентаризация
- 15 Незавершенное строительство – понятие, характеристики
- 16 Самострой – понятие, характеристики
- 17 Бесхозные здания и сооружения
- 18 Порядок процедур сверки
- 19 Первичная инвентаризация
- 20 Плановая инвентаризация
- 21 Внеплановая инвентаризация К разделу 2
- 22 Уполномоченные субъекты
- 23 Жилищно-коммунальные хозяйства – функции, назначение 24 Жилищно-эксплуатационные управления
- 25 Комитеты по земельным ресурсам и землеустройству
- 26 Отделы архитектуры и градостроительства
- 27 Структурные подразделения администраций
- 28 Паспорт и техническая документация объекта
- 29 Бюро технической инвентаризации – функции, назначение
- 30 Кадастровый паспорт – содержание, назначение документа
- 31 Источники законодательства
- 32 Государственная техническая инвентаризация
- 33 Виды технической инвентаризации
- 34 Центры технической инвентаризации
- 35 Предприятия технической инвентаризации

- 36 Организация технической инвентаризации
- 37 Порядок технической инвентаризации
- 38 Документы технической инвентаризации
- 39 Суды, нотариальные конторы, банки –
- 40 Страховые и пожарные службы
- 41 Органы градостроительства и архитектуры
- 42 Комитеты по землеустройству и земельным ресурсам
- 43 Задачи технического учета и инвентаризации
- 44 Цели и задачи государственного страхования
- 45 Абрис земельного участка

#### ***ПК-4***

- 1 Основные задачи государственного технического учета и технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности
- 2 Что осуществляет уполномоченный орган государственного регулирования в сфере государственного технического учета и технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности
- 3 В каких целях проводится плановая техническая инвентаризация объектов учета
- 4 Технический паспорт объекта недвижимости, содержание и назначение документа
- 5 Порядок ведения государственного учета объектов недвижимости
- 6 Единый государственный реестр РФ, содержание и назначение документа
- 7 Основа Единого реестра
- 8 Правила ведения Единого реестра
- 9 Инвентаризационная стоимость объектов
- 10 Сущность, содержание и назначение технической инвентаризации
- 11 Технический учет – сущность, содержание, назначение
- 12 Главные критерии, определяющие юридический статус объекта недвижимости
- 13 Инвертарные и неинвертарные объекты
- 14 Первичная, плановая и внеплановая инвентаризация
- 15 Незавершенное строительство – понятие, характеристики
- 16 Самострой – понятие, характеристики
- 17 Бесхозные здания и сооружения
- 18 Порядок процедур сверки
- 19 Первичная инвентаризация
- 20 Плановая инвентаризация
- 21 Внеплановая инвентаризация К разделу 2
- 22 Уполномоченные субъекты
- 23 Жилищно-коммунальные хозяйства – функции, назначение 24 Жилищно-эксплуатационные управления
- 25 Комитеты по земельным ресурсам и землеустройству
- 26 Отделы архитектуры и градостроительства
- 27 Структурные подразделения администраций
- 28 Паспорт и техническая документация объекта
- 29 Бюро технической инвентаризации – функции, назначение
- 30 Кадастровый паспорт – содержание, назначение документа
- 31 Источники законодательства
- 32 Государственная техническая инвентаризация
- 33 Виды технической инвентаризации
- 34 Центры технической инвентаризации
- 35 Предприятия технической инвентаризации
- 36 Организация технической инвентаризации
- 37 Порядок технической инвентаризации
- 38 Документы технической инвентаризации
- 39 Суды, нотариальные конторы, банки –
- 40 Страховые и пожарные службы
- 41 Органы градостроительства и архитектуры
- 42 Комитеты по землеустройству и земельным ресурсам

- 43 Задачи технического учета и инвентаризации
- 44 Цели и задачи государственного страхования
- 45 Абрис земельного участка

#### **ПК-4**

- 1 Основные задачи государственного технического учета и технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности
- 2 Что осуществляет уполномоченный орган государственного регулирования в сфере государственного технического учета и технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности
- 3 В каких целях проводится плановая техническая инвентаризация объектов учета
- 4 Технический паспорт объекта недвижимости, содержание и назначение документа
- 5 Порядок ведения государственного учета объектов недвижимости
- 6 Единый государственный реестр РФ, содержание и назначение документа
- 7 Основа Единого реестра
- 8 Правила ведения Единого реестра
- 9 Инвентаризационная стоимость объектов
- 10 Сущность, содержание и назначение технической инвентаризации
- 11 Технический учет – сущность, содержание, назначение
- 12 Главные критерии, определяющие юридический статус объекта недвижимости
- 13 Инвертарные и неинвертарные объекты
- 14 Первичная, плановая и внеплановая инвентаризация
- 15 Незавершенное строительство – понятие, характеристики
- 16 Самострой – понятие, характеристики
- 17 Бесхозные здания и сооружения
- 18 Порядок процедур сверки
- 19 Первичная инвентаризация
- 20 Плановая инвентаризация
- 21 Внеплановая инвентаризация К разделу 2
- 22 Уполномоченные субъекты
- 23 Жилищно-коммунальные хозяйства – функции, назначение 24 Жилищно-эксплуатационные управления
- 25 Комитеты по земельным ресурсам и землеустройству
- 26 Отделы архитектуры и градостроительства
- 27 Структурные подразделения администраций
- 28 Паспорт и техническая документация объекта
- 29 Бюро технической инвентаризации – функции, назначение
- 30 Кадастровый паспорт – содержание, назначение документа
- 31 Источники законодательства
- 32 Государственная техническая инвентаризация
- 33 Виды технической инвентаризации
- 34 Центры технической инвентаризации
- 35 Предприятия технической инвентаризации
- 36 Организация технической инвентаризации
- 37 Порядок технической инвентаризации
- 38 Документы технической инвентаризации
- 39 Суды, нотариальные конторы, банки –
- 40 Страховые и пожарные службы
- 41 Органы градостроительства и архитектуры
- 42 Комитеты по землеустройству и земельным ресурсам
- 43 Задачи технического учета и инвентаризации
- 44 Цели и задачи государственного страхования
- 45 Абрис земельного участка

#### **Критерии оценивания:**

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### ***Примерные темы рефератов***

***Рефераты не предусмотрены***

### ***Примерные темы курсовых работ***

***Курсовая работа не предусмотрена***

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация и текущий контроль проводится в конце 6 семестра и завершает изучение дисциплины Типология объектов недвижимости(или какой-то ее части) в такой форме, как защита курсового проекта (работы), зачета по дисциплинам (модулям), экзамена, дифференцированного зачета по дисциплине (модулю), который проводится в устной или письменной формах, в форме контрольного тестирования.

*Возможен вариант, когда промежуточная аттестация проводится по результатам текущего контроля.*

Промежуточная аттестация заочной формы обучения включает выполнение *контрольных работ*.

Время выполнения заданий 1 неделя(указывается, за какое время студент должен выполнить задание: 1 час, 1 неделя...).

Проведение промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов проводится с использованием ИС VisualTestingStudio и Moodle(moodle.yasa.ru).

В соответствии с действующим Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования: бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА оценка

знаний, умений и навыков осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы по 100-балльной шкале.

Для оценки результата сдачи студентом курсового экзамена и дифференцированного зачета используются отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для оценки результата сдачи студентом курсового зачета используются отметки «зачтено» и «не зачтено».

Рейтинговый регламент устанавливает следующее соотношение между оценками в баллах и их числовыми эквивалентами. Перевод балльных оценок в академические отметки по экзаменационным дисциплинам производится по следующей шкале:

- От 91 до 100 баллов общего рейтинга - «отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- От 76 до 90 балла - «хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое;

- От 61 до 76 балла - «удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические компетенции в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, в них имеются ошибки;

- Менее 61 баллов - «неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

**Справочная таблица процедур оценивания  
(с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)**

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания <sup>1</sup> )	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Контрольная работа (К)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект Контроль-ных заданий по вариантам	<p><i>Контрольная работа оценивается удовлетворительной оценкой (61-100 б.) и неудовлетворительной (≤60%):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>удовлетворительно</b> – выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы;</li> <li>• <b>неудовлетворительно</b> - студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно.</li> </ul>	+	+	
2.	Репродуктивные задачи и задания (РПЗ)	Задачи и задания репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;	Комплект репродуктивных задач и заданий	<p>Правильное решение задачи, подробная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в пять баллов. Правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в четыре балла. Частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в три балла. Неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения казуса - оцениваются в два балла.</p>			
3.	Тест (Т)	Система стандартизированных	Фонд тестовых заданий	$K = \frac{A}{P}K$ <p>– коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее</p>	+		

		заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.		число вопросов в тесте. 5 = 0,85-1 4 = 0,7-0,84 3 = 0,6-0,69 2 = > 0,59			
4.	Устный ответ (У) – сообщение по тематике практических занятий	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Темы и вопросы для обсуждения .	<p>При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) полноту и правильность ответа;</li> <li>2) степень осознанности, понимания изученного;</li> <li>3) языковое оформление ответа.</li> </ol> <p>Отметка "5" ставится, если студент:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий;</li> <li>2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;</li> <li>3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</li> </ol> <p>Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</li> <li>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</li> <li>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</li> </ol> <p>Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	+		
5.	Зачет (З),	Курсовые экзамены по всей дисциплине	Вопросы для	Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение	+	+	+

		или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.	подготовки. Комплект экзаменационных билетов.	<p>свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Оценки "хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>			
					<b>Зна-ния</b>	<b>Навыки</b>	<b>Умен-ия</b>
6.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий	$K = \frac{A}{P} K$ – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте. 5 = 0,85-1 4 = 0,7-0,84 3 = 0,6-0,69 2 = > 0,59	+		

7.	Устный ответ (У) – сообщение по тематике практических занятий	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме ит.п.	Темы и вопросы для обсуждения .	<p>При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) полноту и правильность ответа;</li> <li>2) степень осознанности, понимания изученного;</li> <li>3) языковое оформление ответа.</li> </ol> <p>Отметка "5" ставится, если студент:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий;</li> <li>2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;</li> <li>3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</li> </ol> <p>Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</li> <li>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</li> <li>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</li> </ol> <p>Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	+		
8.	Итоговая контрольная работа	Самостоятельная письменная аналитическая работа, выступающая важнейшим элементом промежуточной аттестации по дисциплине. Целью итоговой контрольной работы является определение уровня	Варианты заданий для контрольной работы. Образцы полных работ.	<p><i>Контрольная работа оценивается удовлетворительной оценкой (61-100 б.) и неудовлетворительной (≤60%):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>удовлетворительно</b> – выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы;</li> <li>• <b>неудовлетворительно</b> - студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно.</li> </ul>	+	+	+

		подготовленности студента к будущей практической работе, в связи с чем он должен продемонстрировать в содержании работы навыки решения практических задач.					
9.	Экзамен (Э)	Курсовые экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.	Вопросы для подготовки. Комплект экзаменационных билетов.	<p>Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Оценки "хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	+	+	+

## 1.2. Критерии сформированности компетенций по разделам

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Неосвоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
1.1	Вводная. Общие понятия. История создания органов техинвентаризации и техучета /Лек/	ПК-4	Т	10	0-5	6-7	8-9	10
1.2	Органы и организации в системе технической инвентаризации /Лек/	ПК-4	Т	10	0-5	6-7	8-9	10
1.3	Органы и организации в системе технической инвентаризации /Пр/	ПК-4	УЗ	10	0-5	6-7	8-9	10
1.4	Объекты, подлежащие технической инвентаризации и техническому учету /Лек/	ПК-4	Т	10	0-5	6-7	8-9	10
1.5	Технические характеристики при ведении технического учета зданий и сооружений /Лек/	ПК-4	Т	10	0-5	6-7	8-9	10
1.6	Технические характеристики при ведении технического учета зданий и сооружений /Пр/	ПК-4	УЗ	10	0-5	6-7	8-9	10
1.7	Организация и проведение работ при технической инвентаризации /Лек/	ПК-4	Т	10	0-5	6-7	8-9	10

1.8	Организация и проведение работ при технической инвентаризации /Пр/	ПК-4	УЗ	10	0-5	6-7	8-9	10
1.9	Технический учет объектов недвижимости /Лек/	ПК-4	Т	10	0-5	6-7	8-9	10
1.10	Технический учет объектов недвижимости /Пр/	ПК-4	УЗ	10	0-5	6-7	8-9	10
1.11	Экономическая оценка объектов недвижимости /Лек/	ПК-4	Т	10	0-5	6-7	8-9	10
1.12	Применение ФЗ № 221 в отношении объектов недвижимости /Пр/	ПК-4	УЗ	10	0-5	6-7	8-9	10
1.13	Объекты, подлежащие технической инвентаризации и техническому учету. Основы технической инвентаризации /Ср/	ПК-4	С	10	0-5	6-7	8-9	10
1.14	Документы, получаемые в результате техинвентаризации /Лек/	ПК-4	Т	10	0-5	6-7	8-9	10
1.15	Документы, получаемые в результате техинвентаризации /Пр/	ПК-4	УЗ	10	0-5	6-7	8-9	10
	<b>ЗАЧЕТ</b>	ПК-4	УЗ	10	0-5	6-7	8-9	10

