

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 Факультет Экономический
 Кафедра Социально-гуманитарных дисциплин

Регистрационный номер №10-11-1/03

Иностранный язык

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Закреплена за кафедрой Социально-гуманитарных дисциплин
 Учебный план b210302_23_1_Зем.plx.plx 21.03.02 Землеустройство и кадастры
 Квалификация Направление - Землеустройство и кадастры
 Форма обучения очная
 Общая трудоемкость / ЗЕТ 8 ЗЕТ

Часов по учебному плану 288
 В том числе:
 Аудиторные занятия 128,3
 самостоятельная работа 133
 часов на контроль 26,7

Виды контроля в семестрах:
 экзамены 3
 зачеты 2,1

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>) | 1 (1.1) | | 2 (1.2) | | 3 (2.1) | | Итого | |
|--|---------|----|---------|----|---------|------|-------|-------|
| | УП | РП | УП | РП | УП | РП | | |
| Неделя | 14 5/6 | | 19 1/6 | | 14 5/6 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП | УП | РП | УП | РП |
| Практические | 44 | 44 | 40 | 40 | 44 | 44 | 128 | 128 |
| Контактная работа во время экзамена во | | | | | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| В том числе инт. | 6 | 6 | 12 | 12 | | | 18 | 18 |
| Итого ауд. | 44 | 44 | 40 | 40 | 44,3 | 44,3 | 128,3 | 128,3 |
| Контактная работа | 44 | 44 | 40 | 40 | 44,3 | 44,3 | 128,3 | 128,3 |
| Сам. работа | 28 | 28 | 32 | 32 | 73 | 73 | 133 | 133 |
| Часы на контроль | | | | | 26,7 | 26,7 | 26,7 | 26,7 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 | 144 | 144 | 288 | 288 |

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «25» августа 2020 г. №59429.

Составлена на основании учебного плана: 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного ученым советом вуза от «10» апреля 2023 г. протокол №6.

Разработчик (и) РПД: к.п.н., доцент, Иванова О.Н. /  _____

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры Социально-гуманитарных дисциплин

Зав. кафедрой Лотова Н.К. /  _____ /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол от « 05 » 06 2023 г. № 6

Зав. профилирующей кафедрой  / Старостина А.А. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 29 от « 05 » 06 2023 г.

Председатель МК факультета  / Петрова Н.И. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 10 от « 09 » 06 2023 г.

Декан факультета  / Слепцова М.В. /
подпись фамилия, имя, отчество

« 03 » 06 2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основной целью учебной дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи изучения учебной дисциплины:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Формируемые компетенции:

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

Знать:

современные стратегии и тактики речевого поведения в типичных ситуациях академического и профессионального общения

Уметь:

применять необходимые стратегии и тактики речевого поведения в соответствии с ситуацией общения

Владеть:

навыком эффективного применения современных стратегий и тактикой речевого поведения в типичных ситуациях академического и профессионального общения

УК-4.2: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.

Знать:

особенности информационно-коммуникационных технологий, используемых при поиске необходимой информации

Уметь:

использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач

Владеть:

навыками применения информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации

УК-4.3: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.

Знать:

особенности стилистики официальных и неофициальных писем с учетом социокультурных различий

Уметь:

вести деловую переписку на иностранном языке с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем

Владеть:

навыками ведения деловой переписки с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем

УК-4.4: Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.

Знать:

основные правила устной коммуникации на государственном и иностранном языках, а также формы и способы эффективного межличностного и межкультурного взаимодействия;

Уметь:
самостоятельно использовать комплекс правил устной коммуникации на государственном и иностранном (ых) языках для эффективного решения задач межличностного общения и межкультурного взаимодействия

Владеть:
навыками подготовки и доведения до слушателей на государственном и иностранном(-ых) языках смысла публичного выступления, навыками невербального взаимодействия с партнерами

УК-4.5: Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.

Знать:
иностраный язык на уровне, необходимом для составления и перевода академической и профессиональной документации с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный

Уметь:
составлять, переводить и редактировать различные виды академической и профессиональной документации

Владеть:
техникой составления, перевода и редактирования различных видов академической и профессиональной документации с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|---|
| 2.1 | Знать: |
| 2.1.1 | иностраный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и элементарного общения на общем и деловом уровне. |
| 2.2 | Уметь: |
| 2.2.1 | использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности |
| 2.3 | Владеть: |
| 2.3.1 | навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке. |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|--------------------|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.О.03 |
| 3.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 3.1.1 | Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовые знания и общие учебные умения, навыки и способы деятельности полученных в общеобразовательной школе. |
| 3.1.2 | Иностраный язык |
| 3.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 3.2.1 | Учебная дисциплина (модуль) не имеет последующих учебных дисциплин (модулей) и завершается: |
| 3.2.2 | А) экзамен |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 1 (1.1) | | 2 (1.2) | | 3 (2.1) | | Итого | |
|---|---------|-----|---------|-----|---------|------|-------|-------|
| | 14 | 5/6 | 19 | 4/6 | 14 | 5/6 | | |
| Неделя | 14 | 5/6 | 19 | 4/6 | 14 | 5/6 | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп | уп | рп | уп | рп |
| Практические | 44 | 44 | 40 | 40 | 44 | 44 | 128 | 128 |
| Контактная работа во время экзамена | | | | | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| В том числе инт. | 6 | 6 | 12 | 12 | | | 18 | 18 |
| Итого ауд. | 44 | 44 | 40 | 40 | 44,3 | 44,3 | 128,3 | 128,3 |
| Контактная работа | 44 | 44 | 40 | 40 | 44,3 | 44,3 | 128,3 | 128,3 |

| | | | | | | | | |
|------------------|----|----|----|----|------|------|------|------|
| Сам. работа | 28 | 28 | 32 | 32 | 73 | 73 | 133 | 133 |
| Часы на контроль | | | | | 26,7 | 26,7 | 26,7 | 26,7 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 | 144 | 144 | 288 | 288 |

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

8 ЗЕТ

| 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | | | | | | | |
|--|--|----------------|-------|------------------------------------|-----------------------------|---|--|
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | в том числе часы по практической подготовке (при наличии в учебном плане) | |
| | Раздел 1.Введение: вводно-фонетический курс | | | | | | |
| 1.1 | Нормативное произношение /Пр/ | 1 | 10 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | |
| 1.1 | Повторение произношения, элементарной грамматики и лексики /Ср/ | 1 | 6 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | |
| | Раздел 2.Бытовая сфера общения Тема 2.1. Моя семья | | | | | | |
| 2.1 | Взаимоотношения в семье /Пр/ | 1 | 10 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | |
| 2.1 | Семейные обязанности. Семейные традиции и праздники /Ср/ | 1 | 6 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | |
| | Тема 2.2. Моя родная деревня (город). Быт, уклад жизни. | | | | | | |
| 2.2 | Быт, население, достопримечательности. Обустройство, виды хозяйствования /Пр/ | 1 | 12 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | |
| 2.2 | Особенности уклада жизни людей: сходства и различия. Облик города/деревни в различных странах мира. Типы жилищ, досуг и работа людей в городе и деревне /Ср/ | 1 | 8 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | |
| | Тема 2.3. Друзья. Знакомство. | | | | | | |
| 2.3 | Значимость друзей в жизни человека /Пр/ | 1 | 12 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | |

| | | | | | | |
|-----|---|---|----|------------------------------------|-----------------------------|--|
| 2.3 | Друзья в жизни человека, их особенности, интересы, общие увлечения /Ср/ | 1 | 8 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | |
| | Раздел 3. Учебно- познавательная сфера общения. Тема 3.1. Мой вуз, его история и традиции | | | | | |
| 3.1 | АГАТУ, его история: путь становления от сельскохозяйственного факультета ЯГУ до университета. Учебный процесс, учебно-лабораторный корпус, факультеты /Пр/ | 2 | 10 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | |
| 3.1 | Известные ученые и выпускники моего вуза. Научная, культурная и спортивная жизнь студентов /Ср/ | 2 | 8 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | |
| | Тема 3.2. Высшее сельскохозяйственное образование в России и за рубежом | | | | | |
| 3.2 | Сельскохозяйственные вузы России. Система высшего образования :особенности организации учебного процесса, сходства и отличия. Летние образовательные и ознакомительные программы /Пр/ | 2 | 10 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | |
| 3.2 | Сельскохозяйственные вузы за рубежом. Система высшего образования :особенности организации учебного процесса, сходства и отличия. Конкурсы, гранты, стипендии для студентов в России и за рубежом /Ср/ | 2 | 8 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | |
| | Тема 3.3. Средства массовой информации и новые информационные технологии. Их роль в современном образовательном пространстве. | | | | | |
| 3.3 | Положительное и отрицательное влияние СМИ на формирование взглядов и убеждений личности /Пр/ | 2 | 10 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | |
| 3.3 | Компьютер и компьютерные игры. Интернет и его роль в жизни личности. Силиконовая долина /Ср/ | 2 | 8 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | |
| | Раздел 4. Социально- культурная сфера общения. Тема 4.1. Роль иностранного языка в современном мире | | | | | |
| 4.1 | Современные языки международного общения. Изменение статуса языков в мире (в различных социально-политических и культурных контекстах). Взаимодействие языков. Проблема сохранения языкового многообразия мира /Пр/ | 2 | 10 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | |

| | | | | | | |
|-----|---|---|-----|---|-----------------------------------|--|
| 4.1 | Стереотипы восприятия и понимания различных культур: Родной край. Национальные традиции и обычаи России/ стран изучаемого языка/ других стран мира. Достопримечательности разных стран /Ср/ | 2 | 8 | УК-4.1 УК-4.2 УК- 4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | |
| | Тема 4.2. Понятие экотуризма. Охрана окружающей среды. | | | | | |
| 4.2 | Экологические проблемы мирового масштаба, на уровне страны, региона /Пр/ | 3 | 10 | УК-4.1 УК-4.2 УК- 4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | |
| 4.2 | Флора и фауна в различных регионах мира и сохранение её разнообразия. Проблема личной ответственности за сохранение окружающей среды /Ср/ | 3 | 18 | УК-4.1 УК-4.2 УК- 4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | |
| | Раздел 5. Профессиональная сфера общения Тема 5.1. Моя будущая профессия. Избранное направление профессиональной деятельности . | | | | | |
| 5.1 | Основные сферы деятельности в данной профессиональной области /Пр/ | 3 | 10 | УК-4.1 УК-4.2 УК- 4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | |
| 5.1 | Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы. Квалификационные требования к специалистам данной профессиональной области /Ср/ | 3 | 18 | УК-4.1 УК-4.2 УК- 4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | |
| | Тема 5.2. Поиск работы. Профессия. Подготовка к интервью. Наем на работу. | | | | | |
| 5.2 | Резюме /Пр/ | 3 | 12 | УК-4.1 УК-4.2 УК- 4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | |
| 5.2 | Сопроводительное письмо. CV. Собеседование /Ср/ | 3 | 18 | УК-4.1 УК-4.2 УК- 4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | |
| | Тема 5.3. Сфера деятельности специалистов технического профиля. Выдающиеся специалисты, ученые мирового уровня. Их биография и достижения. | | | | | |
| 5.3 | Выдающиеся личности данной науки /Пр/ | 3 | 12 | УК-4.1 УК-4.2 УК- 4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | |
| 5.3 | Основные научные школы и открытия /Ср/ | 3 | 19 | УК-4.1 УК-4.2 УК- 4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | |
| | /КРС/ | 3 | 0,3 | | | |

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации прилагается к рабочей программе дисциплины в приложении №1.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**7.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)****Основная литература**

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
|------|-------------------|--|---|
| Л1.1 | Байдикова, Н. Л. | Английский язык для технических направлений: Учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 171 с. — (Высшее образование). // URL: https://urait.ru/bcode/516946 . |
| Л1.2 | Кузьменкова Ю. Б. | Английский язык для технических направлений: Учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/517718 . |

Дополнительная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
|------|--------------|--|---|
| Л2.1 | Куряева Р.И. | Английский язык. Лексико-грамматическое пособие. В 2 частях. Ч.1: учебное пособие для вузов. | М: Юрайт, 2022. URL: https://urait.ru/bcode/490865 |
| Л2.2 | Куряева Р.И. | Английский язык. Лексико-грамматическое пособие. В 2 частях. Ч.2: учебное пособие для вузов. | М: Юрайт, 2022. URL: https://urait.ru/bcode/490865 |

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| | |
|-----|---|
| Э 1 | Электронная - библиотечная система издательства «Юрайт» |
| Э 2 | Электронная - библиотечная система издательства «Лань» |
| Э 3 | Система Moodle |

7.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| | |
|-------|--------------------------------------|
| 7.3.1 | Windows Vista TM Home Basic К OEMAct |
| 7.3.2 | LIBREOFFICE |
| 7.3.3 | Adobe Reader |
| 7.3.4 | Windows 7 |
| 7.3.5 | MicrosoftOffice 2016 |

7.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| | |
|-------|--|
| 7.4.1 | Федеральный портал "Российское образование" |
| 7.4.2 | Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф |

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

(перечень учебных помещений, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения)

677007, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км, д.3

№ 2.414 Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Компьютер преподавательский: Pentium Core 2 Duo E4500, DDR 512, HDD 80 GB; Combo Drive, Video, sound on board, sound PCI Creative, TV-Tuner Avermedia, корпус ATX;

Компьютер студенческий: компьютер- тонкий клиент TC-50;

Монитор ЖК 19,5 Acer Viseo 203DXb (UM.IK3EE.002) черный;

Наушники с микрофоном;

Проектор (Acer C 120);

Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSKC-1103);

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя,

рабочие места обучающихся;

Программное обеспечение:

Calculate Linux, GNU General Public License;

Libreoffice (открытое лицензионное соглашение GNU General Public License)

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

«Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Иностранный язык» определяют общие требования, правила и организацию проведения лабораторно-практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами. (См.: <https://sdo.agatu.ru> и Приложение пункт настоящей РПД).

«Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык» предназначены для выполнения самостоятельной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. (См.: <https://sdo.agatu.ru> и Приложение пункт настоящей РПД).

10. ПРИЛОЖЕНИЕ

10.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

10.2. Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторных (практических) работ.

10.3. Методические рекомендации (указания) по выполнению контрольных работ.

10.4. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.

10.5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта)

10.6. Материалы по реализации учебной дисциплины для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (по необходимости).

10.7. Учебник, учебное пособие, курс лекций, конспект лекций (по усмотрению преподавателя).

10.8. Учебная программа дисциплины (по усмотрению преподавателя).

10.9. Другие методические материалы (по усмотрению кафедры).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Факультет Экономический
Кафедра Социально-гуманитарных дисциплин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль): Б1.О.03 Иностранный язык

Направление подготовки: 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Направленность (профиль): Управление земельными ресурсами и недвижимостью

Квалификация выпускника: бакалавр

Общая трудоемкость / ЗЕТ: 288 / 8

Якутск 2023 г.

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности «Землеустройство и кадастры», утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «25» августа 2020 г. №59429.

Разработчик(и): к.п.н., доцент, Иванова О.Н.
(степень, звание, фамилия, имя, отчество)

Зав. кафедрой разработчика программы _____ / _____
подпись / фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 8 от « 05 » 06 2023 г.

Зав. профилирующей кафедрой _____ / _____
подпись / фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 29 от « 05 » 06 2023 г.

Председатель МК факультета _____ / _____
подпись / фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 10 от « 09 » 06 2023 г.

Декан факультета _____ / _____
подпись / фамилия, имя, отчество

« 09 » 06 2023 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Категория компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Коммуникация | УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <p>УК-4.1: Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>Знать: современные стратегии и тактики речевого поведения в типичных ситуациях академического и профессионального общения;</p> <p>Уметь: применять необходимые стратегии и тактики речевого поведения в соответствии с ситуацией общения;</p> <p>Владеть: навыком эффективного применения современных стратегий и тактикой речевого поведения в типичных ситуациях академического и профессионального общения</p> <hr/> <p>УК-4.2: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>Знать: особенности информационно-коммуникационных технологий, используемых при поиске необходимой информации;</p> <p>Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач;</p> <p>Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации</p> <hr/> <p>УК-4.3: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> <p>Знать: особенности стилистики официальных и неофициальных писем с учетом социокультурных различий;</p> <p>Уметь: вести деловую переписку на иностранном языке с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем;</p> <p>Владеть: навыками ведения деловой переписки с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>УК-4.4: Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> <p>Знать: основные правила устной коммуникации на государственном и иностранном языках, а также формы и способы эффективного межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>Уметь: самостоятельно использовать комплекс правил устной коммуникации на государственном и иностранном (ых) языках для эффективного решения задач межличностного общения и межкультурного взаимодействия;</p> <p>Владеть: навыками подготовки и доведения до слушателей на государственном и иностранном(-ых) языках смысла публичного выступления, навыками невербального взаимодействия с партнерами</p> <p>УК-4.5: Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p> <p>Знать: знает иностранный язык на уровне, необходимом для составления и перевода академической и профессиональной документации с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный</p> <p>Уметь: уметь составлять, переводить и редактировать различные виды академической и профессиональной документации</p> <p>Владеть: владеть техникой составления, перевода и редактирования различных видов академической и профессиональной документации с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный</p> |
|--|--|---|

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

| Код компетенции | Код индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) | Процедура оценивания компетенций (формы контроля) |
|-----------------|---------------------------------------|--|--|
| 2 | 3 | | |
| УК-4 | УК-4.1: | <p>Знать: знает современные стратегии и тактики речевого поведения в типичных ситуациях академического и профессионального общения;</p> <p>Уметь: умеет применять необходимые стратегии и тактики речевого поведения в соответствии с ситуацией общения;</p> | <p>Текущий контроль:</p> <p><i>Тестирование,</i></p> <p><i>письменные и устные ответы на вопросы,</i></p> <p><i>контрольные</i></p> |

| | | |
|---------|--|--|
| | <p>Владеть: владеет навыком эффективного применения современных стратегий и тактикой речевого поведения в типичных ситуациях академического и профессионального общения</p> | <p>задания, <i>письменная контрольная работа,</i> <i>защита презентаций,</i></p> |
| УК-4.2: | <p>Знать: особенности информационно-коммуникационных технологий, используемых при поиске необходимой информации;</p> <p>Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач;</p> <p>Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации</p> | <p><i>устный опрос (фронтальный,</i> <i>индивидуальный,</i> <i>взаимный (работа в парах)</i></p> <p>Промежуточная аттестация: <i>Зачет</i> <i>Экзамен</i></p> |
| УК-4.3: | <p>Знать: особенности стилистики официальных и неофициальных писем с учетом социокультурных различий;</p> <p>Уметь: вести деловую переписку на иностранном языке с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем;</p> <p>Владеть: навыками ведения деловой переписки с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем</p> | |
| УК-4.4: | <p>Знать: основные правила устной коммуникации на государственном и иностранном языках, а также формы и способы эффективного межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>Уметь: самостоятельно использовать комплекс правил устной коммуникации на государственном и иностранном (ых) языках для эффективного решения задач межличностного общения и межкультурного взаимодействия;</p> <p>Владеть: навыками подготовки и доведения до слушателей на государственном и иностранном(-ых) языках смысла публичного выступления, навыками невербального взаимодействия с партнерами</p> | |
| УК-4.5: | <p>Знать: знает иностранный язык на уровне, необходимом для составления и перевода академической и профессиональной документации с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный</p> <p>Уметь: уметь составлять, переводить и редактировать различные виды академической и</p> | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | профессиональной документации Владеть: владеть техникой составления, перевода и редактирования различных видов академической и профессиональной документации с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный | |
|--|--|---|--|

3. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

| Уровни освоения | Критерии оценивания | Шкала оценивания результатов (баллы, оценки) |
|-----------------|--|--|
| Не освоены | <p>Студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал.</p> <p>Студент демонстрирует выполнение практических навыков и умений с грубыми ошибками.</p> | <p>0 – 60 балл. 2 (неудовлетворительно) Не зачтено</p> |
| Пороговый | <p>Студент освоил основные положения темы учебного занятия, однако при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений. Студент владеет лишь некоторыми практическими навыками умениями.</p> | <p>61 – 75 балл. 3 (удовлетворительно) Зачтено</p> |
| Базовый | <p>Студент освоил учебный материал в полном объёме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности.</p> <p>Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, однако допускает некоторые неточности.</p> | <p>76 – 85 балл. 4 (хорошо) Зачтено</p> |
| Высокий | <p>Студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям.</p> <p>Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины.</p> | <p>86 – 100 балл. 5 (отлично) Зачтено</p> |

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И (ИЛИ) ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень оцениваемых компетенций - УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

ТЕСТЫ

Для оценки компетенций УК-4.1

1. Your friend: Would you like to pass me a ruler?
Mary: “_____”.
- a) No, I would not. b) Will you repeat it, please? c) Really? d) Here you are, please
2. Land surveyor: I am Mr. Henry Green, a new partner from English technical office. How do you do?
Director: _____.
- a) What do you want? b) Hello everybody! c) Welcome to our office, Mr. Green. Glad to see you. d) Hi, Henry!
3. Teacher: Will you email your homework today?
Student: _____.
- a) Yes, I will. I have done it. b) What? Why? I do not think so. c) When does this lesson finish? d) It is not my problem.
4. Mary: I would like to book one ticket to London.
Clerk: _____.
- a) One-way or round-trip, please? b) How can I help you? c) Can you tell me your phone number? d) How will you pay?

Ответы:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| d | c | a | a |

Для оценки компетенций УК-4.2

- The study of the land and property regulations is known as ...
a) metallurgy b) land boundary survey c) science d) stock-breeding
- A... is a specialist who collects and analyzes the initial data of projects and schemes of land boundary survey.
a) land surveyor b) lawyer c) chemist d) economist
- Most students try to keep an ... way of living.
a) economic b) economy c) economically d) economical
- Surveyors can work for ..., in private firms or in government departments.
a) them b) they c) themselves d) their
- Surveyors have access to the ... technology and equipment.
a) later b) so late c) latest d) more late
- Surveyors are ... first people on any construction site, measuring and mapping the land.
a) a b) an c) the d) –
- Land surveying is the measurement and mapping ... our surrounding environment.
a) under b) on c) of d) in
- Land surveyors ... in the office and in the field - from suits to boots.
a) are working b) have worked c) have been working d) work
- In the 18th and 19th centuries land surveying ... more rapidly.
a) advanced b) had advanced c) has been advancing d) were advancing
- The surveyor ... the land now.
a) measures b) has measured c) is measuring d) has been measuring
- The surveyor ...already ... the land.
a) has b) has mapped c) is mapping d) will map
- Surveyors ... work in different industries from IT to Archaeology.
a) should b) need c) must d) can
- The British money is
a) francs b) dollars c) crones d) pounds.
- American people choose a new President every ... years.
a) 5 b) 3 c) 4 d) 6
- Canada occupies a great part of the ...

a) Atlantic Ocean b) West American Continent c) East American Continent d) North American Continent

16. ... founded Continental Europe's first cadastre in 1808.

a) Victoria b) Napoleon Bonaparte c) William Roy d) James Watt

Ответы:

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| b | a | d | c | c | c | c | d | a | c | b | d | d | c | d | b |

Для оценки компетенций УК-4.3

1. Расположите части делового письма в правильном порядке.

1. I am writing to enquire whether you have any vacancies for bar or restaurant staff over the summer. I would prefer work in the bar or restaurant but would also consider any other jobs you can offer. I enclose references from two previous employers and a character reference from my university tutor. I look forward to hearing from you.

2. 73 Brighton Road Eastbourne East Sussex BN21 3 YR 4 April 2013

3. Dear Mr. Davis

4. Manager Rose and Crown Hotel Eastbourne East Sussex BN22 7AP

5. Yours sincerely Giles Goodall

2. Перед Вами конверт:

1) 23 Church Road

Blundesdon

2) LOWESTOFT

Norfolk

3) NR32 3 LS

4) Personnel Manager

5) The Norfolk Echo

5 High Street

NORWICH

Norfolk

- 6) NR3 2 HF
- a) the sender
 - b) the Zip Code in the mailing address
 - c) the town the letter comes from
 - d) the addressee
 - e) the addressee's company name
 - f) the Zip Code in the return address
3. Определите вид делового письма.

Thank you for your fax dated 17 May concerning your order for five of our drills.

We must apologise for the delay in shipping this order. This was due to unforeseen circumstances. However, we are dealing with your order now and it will be sent without further delay.

- a) Memo b) Application c) Letter of apology d) CV

Ответы:

| | | |
|-----------|------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 2,4,3,1,5 | 1a, 2c, 3f, 4d, 5e, 6b | c |

Для оценки компетенций УК-4.4

Прочитайте текст и выполните задание

What is Land Surveying?

Surveying is one of the oldest and most important arts practiced by a man because from the earliest times it has been necessary to mark boundaries and divide land. Surveying has now become indispensable to our modern way of life.

Surveying continues to play an extremely important role in many branches of engineering. For example, surveys are required to plan, construct, and maintain highways, railroads, buildings, bridges, tunnels, canals, land subdivisions, sewage systems, pipelines and etc. All engineers must know the limits of accuracy possible in construction.

Determining the true size and shape of the earth has intrigued humans for centuries.

In the 18th and 19th centuries the art of surveying advanced more rapidly. The need for maps and location of national boundaries caused England and France to make extensive surveys requiring accurate triangulation; thus geodetic surveying began.

Increased land values and the importance of exact boundaries, along with the demand for public improvements in the canal, turnpike, and railroad eras, brought surveying into a prominent position. Surveying is still the sign of progress in the development and use of the earth's resources.

Progress continued into the space program where new equipment and systems were needed to supply precise control for missile alignment and moon mapping of proposed landing sites.

Electronic distance-measuring (EDM) equipment, laser devices, north-seeking gyroscopes, improved aerial cameras, inertial and doppler surveying systems, remote sensors, and various-sized computers are but a few products of today's technology now being directly applied in modern surveying with terrific impact. Landsat spacecraft provide images of global coverage every 8 days for down-to-earth projects such as land cover inventories, natural resource mapping, water quality assessment, and flood control.

1. Определите является ли утверждение:

Land surveying is the measurement and mapping of our surrounding environment.

а) истинным б) ложным с) в тексте нет информации

Ответы:

| |
|---|
| 1 |
| a |

Критерии оценивания:

$K = \frac{A}{P}$ K – коэффициент усвоения, A – число правильных ответов, P – общее число вопросов в тесте.

5 = 0,91-1

4 = 0,76-0,9

3 = 0,61-0,75

2 = 0,6

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Перечень зачетных вопросов (заданий)

Для оценки компетенций УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5

1. Аудирование. Прослушивание ситуации делового характера и ответы на вопросы.
2. Письменный тест, включающий следующие разделы: 1) лексика и словообразование; 2) грамматика; 3) речевой этикет); 4) культура страны изучаемого языка; 5) деловое письмо.
3. Чтение, перевод и реферирование текстов по специальности.
4. Говорение. Высказывание по теме или диалог по предложенной ситуации согласно тематике курса.

Для оценки компетенций УК-4.1

1. Ann: "I have been waiting for you for two hours".

Mark: "_____".

- a) I don't think so
- b) That's all right
- c) Never mind!
- d) Sorry. It was wrong of me.

2. Boss: "All the workers of our plant are on the strike!"

Secretary: "_____".

- a) I can't believe it!
- b) I don't believe you.
- c) What don't they need strikes for?
- d) That's really awful of you to say that!

3. Teacher: "Let me help you with the translation".

Student: "_____".

- a) It's all right. I'll manage, thank you
- b) Here you are
- c) You are welcome. Don't mention it.
- d) I'm afraid I won't be able to help you

4. Boris: "Give me 100 first class stamps, please".

Clerk: "_____".

- a) With pleasure, 25 dollars.
- b) Take them. Anything else?
- c) Here you are. That will be 25 dollars
- d) Can I help you?

Для оценки компетенций УК-4.2

1. Land use planning is concerned with soil sciences, law, ..., geography, and computer.

- a) geodesy b) physics c) biology d) microbiology

2. Surveying continues to play an extremely important role in many branches of

- a) humanities b) engineering c) exact sciences d) mathematics

3. Lands are very ... resources for men.

- a) important b) unimportant c) importance d) import

4. Surveying has now become indispensable to ... modern way of life.

- a) ours b) ourselves c) our d) we

5. Surveying is one of the ... and most important arts practiced by a man.

- a) old b) older c) oldest d) the most old

6. The need for maps and location of national boundaries caused ... England to make extensive surveys.

- a) a b) an c) the d) –

7. Effective land use planning is impossible ... land information.

- a) with b) without c) to d) for

8. Land surveyors ... not only with machines also with people.

- a) are working b) work c) have worked d) have been working

9. Lands ... people to survive in the past.

- a) had been helping b) were helping c) helped d) had helped

10. The students ... the text "Modern land surveyors" now.

- a) read b) are reading c) have read d) have been reading

11. Determining the true size and shape of the earth ... humans for centuries.

- a) intrigues b) is intriguing c) has intrigued d) has been intriguing

12. Cadastral engineer ... have at least a secondary vocational education, and higher is better.

- a) must b) ought to c) may d) are to

13. The British money is

a) franks b) dollars c) crones d) pounds.

14. American people choose a new President every ... years.

a) 5 b) 3 c) 4 d) 6

15. Canada occupies a great part of the ...

a) Atlantic Ocean b) West American Continent c) East American Continent d) North American Continent

16. The Queen who ruled for the longest period of British history was ...

a) Mary b) Margaret c) Victoria d) Anna

Для оценки компетенций УК-4.3

1. Расположите части делового письма в правильном порядке.

1. I am writing to enquire whether you have any vacancies for bar or restaurant staff over the summer. I would prefer work in the bar or restaurant but would also consider any other jobs you can offer. I enclose references from two previous employers and a character reference from my university tutor. I look forward to hearing from you.

2. 73 Brighton Road Eastbourne East Sussex BN21 3 YR 4 April 2013

3. Dear Mr. Davis

4. Manager Rose and Crown Hotel Eastbourne East Sussex BN22 7AP

5. Yours sincerely Giles Goodall

2. Перед Вами конверт:

1) 23 Church Road

Blundesdon

2) LOWESTOFT

Norfolk

3) NR32 3 LS

4) Personnel Manager

5) The Norfolk Echo

5 High Street

NORWICH

Norfolk

6) NR3 2 HF

a) the sender

b) the Zip Code in the mailing address

c) the town the letter comes from

d) the addressee

e) the addressee's company name

f) the Zip Code in the return address

3. Определите вид делового письма.

Thank you for your fax dated 17 May concerning your order for five of our drills.

We must apologise for the delay in shipping this order. This was due to unforeseen circumstances. However, we are dealing with your order now and it will be sent without further delay.

b) Мемо b) Application c) Letter of apology d) CV

Для оценки компетенций УК-4.4

Прочитайте текст и выполните задание

What is Land Surveying?

Surveying is one of the oldest and most important arts practiced by a man because from the earliest times it has been necessary to mark boundaries and divide land. Surveying has now become indispensable to our modern way of life.

Surveying continues to play an extremely important role in many branches of engineering. For example, surveys are required to plan, construct, and maintain highways, railroads, buildings, bridges, tunnels, canals, land subdivisions, sewage systems, pipelines and etc. All engineers must know the limits of accuracy possible in construction.

Determining the true size and shape of the earth has intrigued humans for centuries.

In the 18th and 19th the art of surveying advanced more rapidly. The need for maps and location of national boundaries caused England and France to make extensive surveys requiring accurate triangulation; thus geodetic surveying began.

Increased land values and the importance of exact boundaries, along with the demand for public improvements in the canal, turnpike, and railroad eras, brought surveying into a prominent position. Surveying is still the sign of progress in the development and use of the earth's resources.

Progress continued into the space program where new equipment and systems were needed to supply precise control for missile alignment and moon mapping of proposed landing sites.

Electronic distance-measuring (EDM) equipment, laser devices, north-seeking gyroscopes, improved aerial cameras, inertial and doppler surveying systems, remote sensors, and various-sized computers are but a few products of today's technology now being directly applied in modern surveying with terrific impact. Landsat spacecraft provide images of global coverage every 8 days for down-to-earth projects such as land cover inventories, natural resource mapping, water quality assessment, and flood control.

1. Определите является ли утверждение:

Land surveying is the measurement and mapping of our surrounding environment.

а) истинным б) ложным с) в тексте нет информации

4. **Говорение.** Высказывание по теме или диалог по предложенной ситуации согласно тематике курса:

Перечень устных тем:

| Раздел 1. Бытовая сфера общения | |
|--|---|
| Тема 1.1 | Моя семья |
| Тема 1.2 | Моя родная деревня (город). Быт, уклад жизни |
| Тема 1.3 | Друзья. Знакомство |
| Раздел 2. Учебно-познавательная сфера общения | |
| Тема 2.1. | Мой вуз, его история и традиции |
| Тема 2.2. | Высшее сельскохозяйственное образование в России и за рубежом |
| Тема 2.3. | Средства массовой информации и новые информационные технологии. Их роль в современном образовательном пространстве |
| Раздел 3. Социально-культурная сфера общения | |
| Тема 3.1. | Роль иностранного языка в современном мире |
| Тема 3.2. | Понятие экотуризма. Охрана окружающей среды |
| Раздел 4. Профессиональная сфера общения | |
| Тема 4.1. | Моя будущая профессия. Избранное направление профессиональной деятельности |
| Тема 4.2. | Поиск работы. Профессия. Подготовка к интервью. Наем на работу |
| Тема 4.3. | Сфера деятельности специалистов технического профиля. Выдающиеся специалисты, ученые мирового уровня. Их биография и достижения |

Критерии оценивания:

«Зачтено» заслуживает студент, который: 1) при аудировании понимает все основные факты; выделяет значимую информацию; догадывается о значении незнакомых слов по контексту; определяет тему/проблему; обобщает прослушанную информацию; отвечает на поставленные вопросы, используя факты и аргументы из прослушанного текста; 2) при чтении отрывка из текста использует беглое чтение со средней скоростью 110–120 слов/мин с соблюдением всех правил чтения буквосочетаний, паузирования, деления на синтагмы, интонации и словесного ударения; 3) при переводе отрывка текста по специальности делает в целом, адекватный перевод с 2–3 неточностями, не нарушающими общего смысла текста; 4) при реферировании текста осуществляет логичное изложение содержания текста с соблюдением грамматических правил и достаточным темпом речи; 5) делает сообщение по устной теме в объеме не менее 12–15 фраз (для продвинутого уровня от 20) за 5–7 минут (средний темп речи) с соблюдением лексико-грамматических и фонетических правил.

«Незачтено» заслуживает студент, который: 1) при аудировании понимает менее 50% текста; выделяет из него менее половины основных фактов; не может решить поставленную перед ним речевую задачу; 2) читает ниже указанных нормативов; не соблюдает правила паузирования, деления на синтагмы, интонации и словесного

ударения, которое приводит к нарушению восприятия текста, имеет более 5–6 ошибок по правилам чтения; 3) при переводе отрывка текста по специальности имеет более 3 ошибок в переводе, приводящих к искажению смысла; 4) при реферировании текста пишет с нарушением логики изложения; имеет замедленный темп и более 5–6 лексико-грамматических ошибок, затрудняющих понимание; 5) сообщение по устной теме составляет менее 10 (для продвинутого уровня менее 20) фраз, имеет замедленный темп и более 5–6 фонетических, лексических, грамматических ошибок, затрудняющих понимание.

Перечень экзаменационных вопросов (заданий)

Для оценки компетенций УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5

1. Аудирование. Прослушивание текста по теме пройденного раздела курса и передача его содержания.
2. Письменный тест, включающий следующие разделы: 1) лексика и словообразование; 2) грамматика; 3) речевой этикет; 4) культура страны изучаемого языка; 5) деловое письмо.
3. Чтение. Чтение, перевод и реферирование текста по специальности.
4. Говорение. Высказывание по теме или диалог по предложенной ситуации согласно тематике курса.

Для оценки компетенций УК-4.1

1. Hostess: "Thank you for coming".

Guess: "_____"

a) Not at all. You are welcome. b) Many happy returns! c) Good bye! See you later. d) Not at all. You are welcome. Thank you for inviting us, it was a lovely evening.

2. Employee: "Are there any vacancies in our department?"

Manager: "_____"

a) This seat is vacant, you can take it. b) I'm afraid, I don't know. People, ask somebody from the Personnel. c) What do you want? d) There was a vacancy, so he applied for this position.

3. Student: "Have you had time to mark my composition?"

Teacher: "_____"

a) Yes, it was quite good, and I've underlined the mistakes you've made

b) Yes, and I do hope you don't mind my saying this but you've made one or two tiny mistakes. c) Oh, dear, you look awful, what's matter with you?

d) Yes, I have.

4. Boss: "Do you see what I mean?"

Employee: "_____"

a) Yes, and I don't agree with you b) I don't think so. c) Yes, but I'm not sure I quite agree. d) Yes, do, please.

Для оценки компетенций УК-4.2

1. The office-based ... analyzes the data, creates maps and other documents.

a) geographer b) surveyor c) land owner d) land user

2. Land surveyors use various IT technologies such as ..., 3D laser scanning, and digital photography.

a) GPS b) smartphone c) cadastral map d) radio

3. Surveying became a ... occupation in high demand in the 19th century.

a) profession b) professional c) profess d) professionalism

4. ... people think that surveyors only conduct fieldwork.

a) few b) much c) many d) another

5. The ... method for measuring height is with an altimeter – basically a barometer – using air pressure as an indication of height.
 a) simpler b) simple c) simplest d) more simple
6. In 1808 in many jurisdictions, the land surveyors license was ... first Professional Licensure issued by the state, province, or government.
 a) a b) an c) the d) –
7. Sometimes a surveyor may work in the field and then deliver the data ... a surveyor who works in the office.
 a) on b) about c) with d) to
8. A land survey ... a clear measurement and definition of a property's boundaries.
 a) is including b) has included c) has been including d) includes
9. Surveyors ... to measure the distance from the Earth to the Moon.
 a) helped b) had helped c) had been helping d) were helping
10. The land surveyor ... in the field now.
 a) work b) has worked c) is working d) has been working
11. Surveying ... an essential element in the development of the human environment since the beginning of recorded history (about 6,000 years ago).
 a) is b) has been c) is being d) has been being
12. Surveyors ... choose from many specialties and get involved at many stages of a project.
 a) must b) can c) might d) will
13. The British money is
 a) francs b) dollars c) crones d) pounds.
14. American people choose a new President every ... years.
 a) 5 b) 3 c) 4 d) 6
15. Canada occupies a great part of the ...
 a) Atlantic Ocean b) West American Continent c) East American Continent d) North American Continent
16. Three of the four presidents started as surveyors, specifically, Thomas Jefferson, Abraham Lincoln, and ...
 a) George Washington b) George Bush c) Barak Obama d) Bill Clinton

Для оценки компетенций УК-4.3

1. Расположите части делового письма в правильном порядке.
1. I am writing to enquire whether you have any vacancies for bar or restaurant staff over the summer. I would prefer work in the bar or restaurant but would also consider any other jobs you can offer. I enclose references from two previous employers and a character reference from my university tutor. I look forward to hearing from you.
2. 73 Brighton Road Eastbourne East Sussex BN21 3 YR 4 April 2013
3. Dear Mr. Davis
4. Manager Rose and Crown Hotel Eastbourne East Sussex BN22 7AP
5. Yours sincerely Giles Goodall
2. Перед Вами конверт:
- 1) 23 Church Road
Blundesdon
- 2) LOWESTOFT
Norfolk
- 3) NR32 3 LS
- 4) Personnel Manager

5) The Norfolk Echo

5 High Street

NORWICH

Norfolk

6) NR3 2 HF

a) the sender

b) the Zip Code in the mailing address

c) the town the letter comes from

d) the addressee

e) the addressee's company name

f) the Zip Code in the return address

3. Определите вид делового письма.

Thank you for your fax dated 17 May concerning your order for five of our drills.

We must apologise for the delay in shipping this order. This was due to unforeseen circumstances. However, we are dealing with your order now and it will be sent without further delay.

a)

c) Мемо b) Application c) Letter of apology d) CV

Для оценки компетенций УК-4.4

Прочитайте текст и выполните задание

Environmental Pollution and Its Effects

One of the greatest problems that the world is facing today is that of environmental pollution, increasing with every passing year and causing grave and irreparable damage to the earth. Environmental pollution consists of five basic types of pollution, namely, air, water, soil, noise and light.

1. Air pollution is by far the most harmful form of pollution in our environment. Air pollution is caused by the injurious smoke emitted by cars, buses, trucks, trains, and factories, namely sulphur dioxide, carbon monoxide and nitrogen oxides. Even smoke from burning leaves and cigarettes are harmful to the environment causing a lot of damage to man and the atmosphere. Evidence of increasing air pollution is seen in lung cancer, asthma, allergies, and various breathing problems along with severe and irreparable damage to flora and fauna. Even the most natural phenomenon of migratory birds has been hampered, with severe air pollution preventing them from reaching their seasonal metropolitan destinations of centuries.

Chlorofluorocarbons (CFC), released from refrigerators, air-conditioners, deodorants and insect repellents cause severe damage to the Earth's environment. This gas has slowly damaged the atmosphere and depleted the ozone layer leading to global warming.

2. Water pollution caused industrial waste products released into lakes, rivers, and other water bodies, has made marine life no longer hospitable. Humans pollute water with large scale disposal of garbage, flowers, ashes and other household waste. In many rural areas one can still find people bathing and cooking in the same water, making it incredibly filthy. Acid rain further adds to water pollution in the water. In addition to these, thermal pollution and the depletion of dissolved oxygen

aggravate the already worsened condition of the water bodies. Water pollution can also indirectly occur as an offshoot of soil pollution – through surface runoff and leaching to groundwater.

3. Noise pollution, soil pollution and light pollution too are the damaging the environment at an alarming rate. Noise pollution include aircraft noise, noise of cars, buses, and trucks, vehicle horns, loudspeakers, and industry noise, as well as high-intensity sonar effects which are extremely harmful for the environment.

Maximum noise pollution occurs due to one of modern science’s best discoveries – the motor vehicle, which is responsible for about 90 % of all unwanted noise worldwide.

Soil pollution, which can also be called soil contamination, is a result of acid rain, polluted water, fertilizers etc., which leads to bad crops. Soil contamination occurs when chemicals are released by spill or underground storage tank leakage which releases heavy contaminants into the soil. These may include hydrocarbons, heavy metals, MTBE, herbicides, pesticides and chlorinated hydrocarbons.

Light Pollution includes light trespass, over-illumination and astronomical interference.

1. Определите является ли утверждение:

Humanity should reduce 5 types of environmental pollution: air, water, soil, noise and light.

а) истинным б) ложным с) в тексте нет информации

2. Определите основную идею текста

a) It is about environmental pollution and its effects.

b) It is about six basic types of pollution.

c) It is about clearcutting

4. **Говорение.** Высказывание по теме или диалог по предложенной ситуации согласно тематике курса:

Перечень устных тем:

| | |
|-----------|--|
| Тема 1.1 | Моя семья/Пр/ |
| Тема 1.2 | Моя родная деревня (город). Быт, уклад жизни/Пр/ |
| Тема 1.3 | Друзья. Знакомство/Пр/ |
| | Раздел 2. Учебно-познавательная сфера общения |
| Тема 2.1. | Мой вуз, его история и традиции /Пр/ |
| Тема 2.2. | Высшее сельскохозяйственное образование в России и за рубежом /Пр/ |
| Тема 2.5. | Средства массовой информации и новые информационные технологии. Их роль в современном образовательном пространстве /Пр/ |
| | Раздел 3. Социально-культурная сфера общения |
| Тема 3.1. | Роль иностранного языка в современном мире /Пр/ |
| Тема 3.2. | Понятие экотуризма. Охрана окружающей среды /Пр/ |
| | Раздел 4. Профессиональная сфера общения |
| Тема 4.1. | Моя будущая профессия. Избранное направление профессиональной деятельности /Пр/ |
| Тема 4.2. | Поиск работы. Профессия. Подготовка к интервью. Наем на работу /Пр/ |
| Тема 4.3. | Сфера деятельности специалистов технического профиля. Выдающиеся специалисты, ученые мирового уровня. Их биография и достижения /Пр/ |

Критерии оценивания:

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для

приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

5.1. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ – ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ И ФОРМИРОВАНИИ ОЦЕНКИ

Справочная таблица процедур оценивания

| № п/п | Процедуры оценивания | Краткая характеристика | Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде | Критерии оценивания (примеры описания ¹) | Возможность формирования компетенции на каждом этапе | | |
|-------|------------------------|--|---|---|--|--------|--------|
| | | | | | Знания | Навыки | Умения |
| 1. | Контрольная работа (К) | Средство проверки умений студентов заочной формы обучения применять полученные знания при выполнении заданий по пройденным грамматическим и лексическим материалам | Задания по контрольной работе по вариантам | <p>Контрольная работа оценивается “зачтено” и “не зачтено”.</p> <p>Контрольная работа зачтена, если: работа выполнена согласно варианту задания; работа выполнена в полном объеме; т.е. выполнены все задания; даны полные обоснованные ответы на основе анализа и систематизации рекомендуемой к изучению литературы; практические задания выполнены на основе обобщения и практического применения теоретических знаний; работа выполнена в отдельной тетради.</p> <p>Контрольная работа не зачтена, если: работа полностью или частично не соответствует варианту задания; работа выполнена не в полном объеме, менее 75% процентов, т.е. выполнены не все задания; при выполнении заданий не использована рекомендуемая литература; практические задания не выполнены, либо</p> | + | + | |

| | | | | | | | |
|----|-------------|---|---------------------|--|---|---|--|
| | | | | выполнены очень слабо, нет обоснования применения теоретических аспектов на практике; работа не выполнена в отдельной тетради . | | | |
| 2. | Аудирование | Основной речевой задачей при понимании звучащих текстов на слух является извлечение основной или заданной студенту информации. Время звучания текста: до 3 минут | Аудио и видеозаписи | <p>Оценка “отлично” ставится студенту, который понял основные факты, сумел выделить отдельную, значимую информацию, догадался о значении части незнакомых слов по контексту, сумел использовать информацию для решения поставленной коммуникативной задачи, определить тему/проблему, обобщить содержащуюся в прослушанном тексте информацию, ответить на поставленный вопрос, используя факты и аргументы из прослушанного текста, оценить важность, новизну информации, выразить свое отношение к ней.</p> <p>Оценка “хорошо” ставится студенту, который понял не все основные факты, но сумел выделить отдельную, значимую информацию, догадался о значении части незнакомых слов по контексту, сумел использовать информацию для решения поставленной коммуникативной задачи, определить тему/проблему, обобщить содержащуюся в прослушанном тексте информацию, ответить на поставленный вопрос, используя факты и аргументы из прослушанного текста, оценить важность, новизну информации, выразить свое отношение к ней. При решении коммуникативной задачи он использовал только 2/3 информации.</p> <p>Оценка “удовлетворительно” свидетельствует, что студент понял только 50% текста. Отдельные факты понял неправильно. Не сумел полностью решить поставленную перед ним коммуникативную задачу. Студент догадался о значении только 50% незнакомых слов по контексту, сумел использовать информацию для решения поставленной задачи только частично, с трудом сумел определить тему или проблем. Он не сумел обобщить содержащуюся в прослушанном тексте информацию, смог ответить на поставленный вопрос только с посторонней помощью при указании на факты и аргументы из прослушанного текста, не сумел оценить важность, новизну информации, выразить свое отношение к ней. При решении коммуникативной</p> | + | + | |

| | | | | | | | |
|----|-----------|--|--|--|---|---|---|
| | | | | задачи он использовал только 1/2 информации. Оценка “неудовлетворительно” ставится, если студент понял менее 50% текста и выделил из него менее половины основных фактов. Он не смог решить поставленную перед ним речевую задачу. | | | |
| 3. | Говорение | Монологическая форма высказывания (сообщение по устной теме, пересказ прочитанного текста) | Перечень устных тем, текстовый материал по специальности | Оценка “отлично” ставится студенту, если он справился с поставленными речевыми задачами. Содержание его высказывания полностью соответствует поставленной коммуникативной задаче, полностью раскрывает затронутую тему. Высказывание выстроено в определенной логике, содержит не только факты, но и комментарии по проблеме, личное отношение к излагаемым фактам и обоснование этого отношения. Высказывание было связным и логически последовательным. Языковые средства были правильно употреблены, отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию, или они были незначительны (1-4). Используемая лексика соответствовала поставленной коммуникативной задаче. Высказывание отличалось широким диапазоном используемой лексики и языковых средств, включающих клише и устойчивые словосочетания. Демонстрировалось умение преодолевать лексические трудности. При наличии ошибки отвечающий сам ее исправлял. Использовались простые и сложные грамматические явления в различных сочетаниях, разные грамматические времена, простые и сложные предложения. Наблюдалась легкость речи и правильное, хорошее произношение, учащийся соблюдал правильную интонацию. Речь студента была эмоционально окрашена и понятна носителю языка. Объем высказывания соответствовал нормам (80-100%). Оценка “хорошо” ставится студенту, если он в целом справился с поставленными речевыми задачами. Его высказывание было связанным и последовательным. Использовался большой объем языковых средств, которые были употреблены правильно. Однако были сделаны отдельные ошибки (5-10), не нарушившие коммуникацию и понимание. Темп речи был несколько замедлен. | + | + | + |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|
| | | | <p>Отмечалось произношение, страдающее сильным влиянием родного языка была недостаточно эмоционально окрашена. Элементы оценки имели место, но в большей степени высказывание содержало информацию и отражало конкретные факты. Объем высказывания соответствовал на 70-80%.</p> <p>Оценка “удовлетворительно” ставится студенту, если он сумел в основном решить поставленную речевую задачу, но диапазон языковых средств был ограничен. Объем высказывания не достигал нормы (50% - предел). Студент допускал многочисленные языковые ошибки, значительно нарушающие понимание. В некоторых местах нарушалась последовательность высказывания. Отсутствовали элементы оценки и выражения собственного мнения, излагались только основные факты. Речь не была эмоционально окрашенной, произношение было русифицированным. Темп речи был значительно замедленным.</p> <p>Оценка “неудовлетворительно” ставится студенту, если он только частично справился с решением коммуникативной задачи. Содержание высказывания не раскрывает или раскрывает лишь частично затронутую тему. Высказывание было небольшим по объему – ниже 50% - и не соответствовало требованиям программы. Наблюдалось использование минимального количества изученной лексики. При ответе использовались слова родного языка вместо незнакомых иностранных слов. Отсутствовали элементы собственной оценки, выражение своего отношения к затрагиваемой проблеме. Студент допускал большое количество языковых (лексических, грамматических, фонетических, стилистических) ошибок, нарушивших общение, в результате чего возникло полное непонимание произнесённого высказывания.</p> | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|--|-------------------------|---|--|--|--|
| | | <p>Диалогическая форма высказывания (участие в беседе по теме) Объем высказывания - 6-7 реплик</p> | <p>Образцы диалогов</p> | <p>Оценка “отлично” ставится студенту, который сумел полностью понять высказывания собеседника на английском языке и решить речевую задачу, правильно употребив при этом языковые средства. В ходе диалога он умело использовал реплики, в речи отсутствовали языковые ошибки, нарушающие коммуникацию (допускается 1-4). Студент имеет хорошее произношение, и он соблюдал правильную интонацию. Отвечающий в беседе студент понимал задаваемые собеседником вопросы и поддерживал беседу. Использовались фразы, стимулирующие общение. Используемая лексика соответствовала поставленной коммуникативной задаче. Высказывание отличалось широким диапазоном используемой лексики и языковых средств, включающих клише и устойчивые словосочетания. Демонстрировалось умение преодолевать лексические трудности. Оценка “хорошо” ставится студенту, который решил речевую задачу, но произносимые в ходе диалога реплики были несколько сбивчивыми (1-2 реплики). Для выражения своих мыслей отвечающий использовал разнообразную лексику в соответствии с поставленной коммуникативной задачей. В речи были паузы, связанные с поиском средств выражения нужного значения. Однако наблюдались языковые ошибки, не нарушившие коммуникацию и понимание содержания (допускается 3-4). В это же число входят и грамматические ошибки, но простые предложения были грамматически правильны. Допустив ошибку, отвечающий часто сам ее исправлял. Использовались простые и сложные грамматические формы, сочетающиеся друг с другом. Отвечающий студент понимал общее содержание вопросов собеседника, проявлял желание участвовать в беседе, но при этом эпизодически использовал фразы, стимулирующие общение. Содержание реплик практически полностью раскрывало затронутую в беседе тему. Ответы содержали не только факты, но и комментарии по проблеме, выражение личного отношения к излагаемым фактам и обоснование этого отношения. Оценка “удовлетворительно” выставляется студенту, если он</p> | | | |
|--|--|--|-------------------------|---|--|--|--|

| | | | | | | | |
|----|--|---|--|--|---|---|--|
| | | | | <p>решил речевую задачу не полностью. Речь содержит фонетические ошибки, заметна интерференция родного языка, но в основном она понятна партнёрам по диалогу. Некоторые реплики партнера вызвали у студента затруднения. Наблюдались паузы, препятствующие речевому общению. В репликах излагалась информация на заданную тему, но отсутствовало выражение своего отношения к затрагиваемой проблеме.</p> <p>Оценка “неудовлетворительно” выставляется, если студент не справился с решением речевой задачи. Он затруднялся ответить на побуждающие к говорению реплики партнера. Коммуникация не состоялась. Допущены многочисленные языковые ошибки, нарушающие коммуникацию. При этом большое количество фонетических ошибок затрудняло понимание высказывания. Свыше 50% простых слов и фраз произносились неправильно. Отвечающий студент практически не понимал задаваемые собеседником вопросы, был способен ответить лишь на некоторые; не употреблял фраз, стимулирующих партнера к общению.</p> | | | |
| 4. | Чтение, перевод и реферирование текста | Чтение с полным пониманием аутентичных текстов (изучающее чтение). Проверка умения работать со словарем и | Электронное учебное пособие в ЭБС “Лань”, текстовый материал по специальности, англо-русские и русско-английские | <p>Критерий оценивания изучающего чтения:</p> <p>Оценка “отлично” ставится студенту, когда он полностью понял оригинальный текст (публицистический, научно-популярный, художественный и пр.). Он использовал при этом все известные приемы, направленные на понимание читаемого текста (смысловую догадку, анализ). Он сумел полно и точно понять текст на основе его структурной переработки (смыслового и структурного анализа отдельных мест текста, выборочного перевода и т.д.), установить причинно-следственную взаимосвязь фактов и событий, изложенных в тексте, обобщить и критически оценить полученную из текста информацию, комментировать</p> | + | + | |

| | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------|--|--|--|--|--|
| | | пересказа прочитанного текста | словари, выражения и клише реферирования | <p>факты, события с собственных позиций, выражая свое мнение. Однако обращение к словарю студенту практически не требовалось.</p> <p>Оценка “хорошо” ставится студенту, если он практически полностью понял оригинальный текст (публицистический, научно-популярный, художественный и пр.). Он использовал при этом все известные приемы, направленные на понимание читаемого текста (смысловую догадку, анализ). Он сумел практически полностью и точно понять текст на основе его структурной переработки (смыслового и структурного анализа отдельных мест текста, выборочного перевода и т.д.), установить причинно-следственную взаимосвязь фактов и событий, изложенных в тексте, обобщить и критически оценить полученную из текста информацию, комментировать факты, события с собственных позиций, выражая свое мнение. Однако студент при этом неоднократно обращался к словарю.</p> <p>Оценка “удовлетворительно” ставится студенту, если он понял текст не полностью, не владеет приемами его смысловой переработки. Студент не использовал приемы, направленные на понимание читаемого текста (смысловую догадку, анализ), не владел приемами установления причинно-следственной взаимосвязи фактов и событий, изложенных в тексте, не сумел обобщить и критически оценить полученную из текста информацию, прокомментировать факты, события с собственных позиций, не сумел выразить своё мнение. Имело место многократное обращение к словарю, студент не смог без него обходиться на протяжении всей работы с текстом.</p> <p>Оценка “неудовлетворительно” ставится студенту в том случае, когда текст им не понят. Он с трудом может найти незнакомые слова в словаре. Все остальные параметры отсутствуют полностью. Работа по тексту может быть проведена только с посторонней помощью.</p> <p>Критерий оценивания перевода: Оценка «отлично» ставится за полноценный перевод: без</p> | | | |
|--|--|-------------------------------|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>пропусков, произвольных сокращений текста оригинала и не содержащий фактических ошибок. Терминология использована правильно и единообразно. Перевод отвечает системно-языковым нормам и стилю языка перевода. Адекватно переданы тематическая маркированность, ситуативная направленность исходного текста. Допускаются некоторые погрешности в форме предъявления перевода.</p> <p>Оценка «хорошо» ставится за полноценный перевод: без пропусков, произвольных сокращений текста оригинала. Допускается одна фактическая ошибка, при условии отсутствия потери информации и стилистических погрешностей на других фрагментах текста. Имеются несущественные погрешности в использовании терминологии. Перевод в достаточной степени отвечает системно-языковым нормам и стилю языка перевода. Тематическая маркированность, ситуативная направленность исходного текста в основном адекватно переданы. Коммуникативное задание реализовано, но недостаточно оптимально. Допускаются некоторые нарушения в форме предъявления перевода.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится за перевод, который содержит фактические ошибки. Низкая коммуникативность и плохая «читабельность» текста затрудняют его понимание. При переводе терминологического аппарата не соблюден принцип единообразия. В переводе нарушены системно-языковые нормы и стиль языка перевода. Неадекватно решены проблемы реализации коммуникативного задания. Имеются нарушения в форме предъявления перевода.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится за перевод, который содержит много фактических ошибок. Нарушена полнота перевода, его эквивалентность и адекватность. В переводе грубо нарушены системно-языковые нормы и стиль языка перевода. Коммуникативное задание не выполнено. Грубые нарушения в форме предъявления перевода.</p> <p>Критерий оценивания реферирования:</p> | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | |
|----|--------|--|-------------------------------------|---|---|--|---|---|
| | | | | <p>Оценки «отлично» заслуживает студент, у которого главные цели реферирования и коммуникации достигнуты в полной мере; допущено не более одной полной коммуникативно значимой ошибки (одной речевой ошибки, или лексической, или грамматической ошибки, приведшей к недопониманию или непониманию), а также не более трех коммуникативно незначимых ошибок. Реферирование текста осуществлено в полном объеме.</p> <p>Оценки «хорошо» заслуживает студент, у которого главные цели реферирования и коммуникации достигнуты в общем; допущено более двух – трех полных коммуникативно значимых ошибок (или двух речевых ошибок, или двух лексических, или двух грамматических ошибок, приведших к недопониманию или непониманию) и четырех коммуникативно незначимых ошибок. Реферирование текста осуществлено практически в полном объеме.</p> <p>Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, у которого главные цели реферирования и коммуникации достигнуты частично; допущено не более пяти полных коммуникативно значимых ошибок (или пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматических ошибок, приведших к недопониманию или непониманию) и пяти коммуникативно незначимых ошибок. Реферирование текста осуществлено в основном.</p> <p>Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, у которого главные цели реферирования и коммуникации не достигнуты; допущено более пяти полных коммуникативно значимых ошибок (или пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматических ошибок, приведших к недопониманию или непониманию) и более шести коммуникативно незначимых ошибок.</p> | | | | |
| 5. | Письмо | Проверка умения выполнить творческие письменные работы (письма, сочинения по | Перечень тем, образцы деловых писем | <p>Оценка «отлично» ставится за письменную работу, в которой коммуникативная задача решена, соблюдены основные правила оформления письма, очень незначительное количество орфографических и лексико-грамматических погрешностей. Наблюдается логичное и последовательное изложение материала с делением письменной работы на абзацы, а также правильное использование студентом различных средств передачи логической</p> | + | | + | + |

| | | | | | | |
|--|--|------------------------------|--|--|--|--|
| | | <p>темам, сообщение)</p> | <p>связи между отдельными частями текста. Студент показал знание большого запаса лексики и успешно использовал ее с учетом норм иностранного языка. Практически нет ошибок. Соблюдается правильный порядок слов. При использовании более сложных конструкций допустимо небольшое количество ошибок, которые не нарушают понимание. Почти нет орфографических ошибок. Имеющиеся неточности не мешают пониманию читаемого материала.</p> <p>Оценка «хорошо» ставится за письменную работу, в которой коммуникативная задача решена, но лексико-грамматические погрешности, в том числе выходящих за базовый уровень, не препятствуют пониманию. Мысли изложены в основном логично. Допустимы отдельные недостатки при делении письменной работы на абзацы и при использовании средств передачи логической связи между отдельными частями или в формате письма. Студент использовал достаточный объем лексики, допуская отдельные неточности в употреблении слов или ограниченный запас слов, но эффективно и правильно, с учетом норм иностранного языка. В работе имеется ряд грамматических ошибок, не препятствующих пониманию читаемого материала. Допустимо несколько орфографических ошибок, которые не затрудняют понимание письменной работы.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится за письменную работу, в которой коммуникативная задача решена, но языковые погрешности, в том числе при применении языковых средств, составляющих базовый уровень, препятствуют пониманию читаемого материала. Мысли не всегда изложены логично. Деление письменной работы на абзацы недостаточно последовательно или вообще отсутствует. Имеются ошибки в использовании средств передачи логической связи между отдельными частями письма. Много ошибок в формате письма. Студент использовал ограниченный запас слов, не всегда соблюдая нормы иностранного языка. В работе либо часто встречаются грамматические ошибки элементарного уровня, либо</p> | | | |
|--|--|------------------------------|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|----|-----------|--|--|---|---|---|---|
| | | | | <p>ошибки немногочисленны, но так серьезны, что затрудняют понимание читаемого материала. Имеется много орфографических и пунктуационных ошибок, которые могут приводить к непониманию письменной работы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится за письменную работу, в которой коммуникативная задача не решена. Отсутствует логика в построении высказывания. Не используются средства передачи логической связи между частями письменной работы. Формат письма не соблюдается. Студент не смог правильно использовать свой лексический запас для выражения своих мыслей или не обладает необходимым запасом слов. Грамматические правила не соблюдаются. Правила орфографии и пунктуации не соблюдаются.</p> | | | |
| 6. | Тест | Проверка знания и умения работать с пройденным учебно-программным материалом | Тестовые задания входного, текущего, итогового контроля знаний обучаемых | <p>Критерии оценивания:</p> $K = \frac{A}{P}$ <p>K – коэффициент усвоения, A – число правильных ответов, P – общее число вопросов в тесте.</p> <p>5 = 0,91-1 4 = 0,76-0,9 3 = 0,61-0,75 2 = 0,6</p> | + | | |
| 7. | Зачет (3) | Проверка знания учебно-программного материала за весь курс | Зачетные задания | <p>«Зачтено» заслуживает студент, который: 1) при аудировании понимает все основные факты, выделяет значимую информацию, догадывается о значении незнакомых слов по контексту, определяет тему/проблему, обобщает содержащуюся в прослушанном тексте информацию, отвечает на поставленные вопросы, используя факты и аргументы из прослушанного текста; 2) при чтении отрывка из текста наблюдается беглое чтение со средней скоростью 110–120 слов/мин с соблюдением правил чтения буквосочетаний, паузирования, деления на синтагмы, интонации и словесного ударения; 3) при переводе отрывка текста по специальности получается, в целом, адекватный перевод с 2–3 неточностями, не нарушающими общего смысла текста; 4) при реферировании текста наблюдается</p> | + | + | + |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|
| | | | <p>логичное изложение содержания текста с соблюдением грамматических правил и достаточным темпом речи; 5) сообщение по устной теме в объеме не менее 12–15 фраз (для продвинутого уровня от 20) за 5– 7 минут (средний темп речи) с соблюдением лексико-грамматических и фонетических правил.</p> <p>«Незачтено» заслуживает студент, который: 1) при аудировании понимает менее 50% текста, выделяет из него менее половины основных фактов, не может решить поставленную перед ним речевую задачу; 2) скорость чтения ниже указанных нормативов, несоблюдение правил паузирования, деления на синтагмы, интонации и словесного ударения, которое приводит к нарушению восприятия текста, более 5–6 ошибок по правилам чтения; 3) при переводе отрывка текста по специальности наблюдается более 3 ошибок в переводе, приводящих к искажению смысла; 4) при реферировании текста наблюдается нарушение логики изложения, замедленный темп, более 5–6 лексико-грамматических ошибок, затрудняющих понимание; 5) сообщение по устной теме составляет менее 10 (для продвинутого уровня менее 20) фраз, замедленный темп, более 5–6 фонетических, лексических, грамматических ошибок, затрудняющих понимание.</p> | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|

1.1. Критерии сформированности компетенций по разделам

| Код занятия | Наименование разделов и тем/вид занятия/ | Компетенции | процедура оценивания | Всего баллов | Не освоены | Уровень 1 | Уровень 2 | Уровень 3 |
|-------------|--|-------------|----------------------|--------------|------------|-----------|-----------|-----------|
| | Раздел 1. Бытовая сфера общения | | | | | | | |
| 1.1. | Моя семья | УК-4 | (у), (Т) | 8 | 0-3 | 4-5 | 6-7 | 8 |
| 1.2. | Моя родная деревня (город). Быт, уклад жизни | УК-4 | (у), (Т) | 8 | 0-3 | 4-5 | 6-7 | 8 |
| 1.3. | Друзья. Знакомство | УК-4 | (у), (Т) | 8 | 0-3 | 4-5 | 6-7 | 8 |
| | Раздел 2. Учебно-познавательная сфера общения | | | | | | | |
| 2.1. | Мой вуз, его история и традиции | УК-4 | (у), (Т) | 10 | 0-5 | 6-7 | 8-9 | 10 |
| 2.2. | Высшее сельскохозяйственное образование в России и за рубежом | УК-4 | (у), (Т) | 10 | 0-5 | 6-7 | 8-9 | 10 |
| 2.3. | Средства массовой информации и новые информационные технологии. Их роль в современном образовательном пространстве | УК-4 | (у), (Т) | 10 | 0-5 | 6-7 | 8-9 | 10 |
| | Раздел 3. Социально-культурная сфера общения | | | | | | | |
| 3.1. | Роль иностранного языка в современном мире | УК-4 | (у), (Т) | 10 | 0-5 | 6-7 | 8-9 | 10 |

| | | | | | | | | |
|---|--|------|-------------|----|------|-------|-------|----|
| 3.2. | Понятие экотуризма. Охрана окружающей среды | УК-4 | (y), (T) | 10 | 0-5 | 6-7 | 8-9 | 10 |
| Раздел 4. Профессиональная сфера общения | | УК-4 | | | | | | |
| 4.1. | Моя будущая профессия. Избранное направление профессиональной деятельности | УК-4 | (y), (T) | 10 | 0-5 | 6-7 | 8-9 | 10 |
| 4.2. | Поиск работы. Профессия. Подготовка к интервью. Наем на работу | УК-4 | (y), (T) | 10 | 0-5 | 6-7 | 8-9 | 10 |
| 4.3. | Сфера деятельности специалистов технического профиля. Выдающиеся специалисты, ученые мирового уровня. Их биография и достижения | УК-4 | (y), (T) | 10 | 0-5 | 6-7 | 8-9 | 10 |
| Зачет (За) | | | | 40 | 0-20 | 24-28 | 32-36 | 40 |
| 1. | Аудирование. Прослушивание ситуации делового характера и ответы на вопросы. | УК-4 | (y) | 10 | 0-5 | 6-7 | 8-9 | 10 |
| 2. | Письменный тест, включающий следующие разделы: 1) лексика и словообразование; 2) грамматика; 3) речевой этикет); 4) культура страны изучаемого языка; 5) деловое письмо. | УК-4 | (п) | 10 | 0-5 | 6-7 | 8-9 | 10 |
| 3. | Чтение, перевод и реферирование текстов по специальности. | УК-4 | (п) | 10 | 0-5 | 6-7 | 8-9 | 10 |
| 4. | Говорение. Высказывание по теме или диалог по предложенной ситуации согласно тематике курса. | УК-4 | (y) | 10 | 0-5 | 6-7 | 8-9 | 10 |
| Экзамен (Эк) | | | | 40 | 0-20 | 24-28 | 32-36 | 40 |
| 1. | Аудирование. Прослушивание ситуации делового характера и ответы на вопросы. | УК-4 | (y) | 10 | 0-5 | 6-7 | 8-9 | 10 |

| | | | | | | | | |
|----|--|------|-----|----|-----|-----|-----|----|
| 2. | Письменный тест, включающий следующие разделы: 1) лексика и словообразование; 2) грамматика; 3) речевой этикет); 4) культура страны изучаемого языка; 5) деловое письмо. | УК-4 | (п) | 10 | 0-5 | 6-7 | 8-9 | 10 |
| 3. | Чтение, перевод и реферирование текстов по специальности. | УК-4 | (п) | 10 | 0-5 | 6-7 | 8-9 | 10 |
| 4. | Говорение. Высказывание по теме или диалог по предложенной ситуации согласно тематике курса. | УК-4 | (у) | 10 | 0-5 | 6-7 | 8-9 | 10 |