

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет Лесного комплекса и землеустройства
Кафедра Землеустройства и ландшафтной архитектуры

Регистрационный номер №10-11/57

Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Профиль подготовки «Управление земельными ресурсами и недвижимостью»

Квалификация выпускника Бакалавр


Форма обучения Очная, очно-заочная

Общая трудоемкость / ЗЕТ 216/6 ЗЕТ

Якутск 2023 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «25» августа 2020 г. №59429.

Составлена на основании учебного плана: 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного ученым советом вуза от «10» апреля 2023 г. протокол №6.

Разработчик (и) РПД: к.с.-х.н., доцент, Гаврильева Н.К., старший преподаватель,
Стрекаловская М.И. / 

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры Землеустройство и ландшафтной архитектуры

Зав. кафедрой Старостина А.А.

/  /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол от «05» 06 2023 г. №29

Зав. профилирующей кафедрой

/  / Старостина А.А. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 29 от «05» 06 2023 г.

Председатель МК факультета

/  / Петрова Н.И. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 10 от «09» 06 2023 г.

Декан факультета

/  / Слепцова М.В. /
подпись фамилия, имя, отчество

«09» 06 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
 - 3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося
 - 3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики (модуля) необходимо как предшествующее
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.
5. Содержание практики.
6. Формы отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
 - 8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.
 - 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
 - 9.1. Перечень программного обеспечения.
 - 9.2. Перечень информационных справочных систем.
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.
11. Условия реализации программы для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
 - 11.1. Выбор места и формы прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
 - 11.2. Контроль и оценка результатов освоения
12. Приложение.

Введение

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями: с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» 08 2020 г. N 978, Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от « 05 » 04 2017 г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, уровень бакалавриат.

1 Аннотация практики

Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Преддипломная практика
Цель практики	Целью преддипломной практики является сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, приобретение выпускниками профессионального опыта, совершенствования компетенций, проверки их готовности к самостоятельной трудовой деятельности.
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none">- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по организации и планированию землеустроительных и кадастровых работ;- изучение опыта организации землеустроительных (либо кадастровых) работ в землеустроительных проектно-изыскательских предприятиях, организациях, кадастровых центрах, геодезических предприятиях и т.п.;- освоение методов нормирования, организации и оплаты труда;- приобретение практического опыта по составлению схем и проектов землеустройства, обоснованию проектных предложений по землеустройству и охране земель;- составлению земельного баланса территории, текстовой и графической документации по регистрации и учету объектов недвижимости и, в т. ч. земельных участков;- оценке земель населенных пунктов, оформлению юридической и технической документации по предоставлению земель во владение и пользование гражданам и организациям; дистанционному зондированию земель;- сбор и обработка материалов для подготовки выпускной квалификационной работы
Способ проведения практики	стационарная / выездная
Формы проведения практики	непрерывно

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения практики «Преддипломная практика» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
Универсальные		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.</p> <p>УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.</p>	<p>Знать как осуществлять поиск, критически анализировать и синтезировать информацию, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>Уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>Владеть методами поиска, критического анализа и синтеза информации, способами системного подхода для решения поставленных задач</p>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи</p> <p>УК-2.2 Использует системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-2.3</p>	<p>Знать круг задач в рамках поставленной цели, оптимальные способы их решения,</p> <p>Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Владеть способами решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
УК-3. Способен осуществлять	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии	Знать стратегии сотрудничества для достижения поставленной

<p>социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. УК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми взаимодействует, учитывает их в своей деятельности. УК-3.3 Способен устанавливать различные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и т.д.). УК-3.4 Понимает результаты (последствия) своих личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. УК-3.5 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды.</p>	<p>цели, особенности поведения разных групп людей, различные виды коммуникации</p> <p>Уметь осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>Владеть различные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и т.д.).</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на</p>	<p>Знать стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, информационно-коммуникационные технологии, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Владеть информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-</p>

	<p>государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>	<p>ых) языках</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.. УК- 5.2 Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии. УК-5.3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи.</p>	<p>Знать: способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи</p> <p>Уметь: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>Владеть: способами преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии.</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Эффективно планирует собственное время УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. УК-6.2 Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.</p>	<p>Знать: основы планирования, траекторию своего профессионального развития</p> <p>Уметь: управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>Владеть: способами управления своим временем, выстраивания и реализовывания траектории саморазвития</p>
<p>УК-7 Способен поддерживать</p>	<p>УК-7.1 Понимает влияние оздоровительных систем</p>	<p>Знать: комплексы оздоровительной или адаптивной физической</p>

<p>должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний УК-7.2 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры</p>	<p>культуры, профилактику профессиональных заболеваний</p> <p>Уметь: выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры</p> <p>Владеть: оздоровительными системами физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-8.2 Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-8.3 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему</p>	<p>Знать: возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций, безопасные условия жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций, приемы оказания первой помощи пострадавшему</p> <p>Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>Владеть: приемами оказания первой помощи пострадавшему</p>
<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-9.2 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>	<p>Знать: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями</p>

	<p>УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>	<p>здоровья и инвалидами.</p> <p>Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки</p>	<p>Знать: принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>Уметь: использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые рынки</p> <p>Владеть: методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p>
<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1 понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни</p> <p>УК-11.2 демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>Знать: российское законодательство, а также антикоррупционные стандарты поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни</p> <p>Уметь: формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, идентифицировать и оценивать коррупционные риски, проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>Владеть: российским законодательством, а также антикоррупционным стандартом</p>

Профессиональные		
<p>ПК-1 Разработка проектной землеустроительной документации</p>	<p>ПК-1.1 Подготовка землеустроительной прогнозной, проектной и рабочей технической документации, отчетности ПК-1.2 Применять методы землеустроительного проектирования ПК-1.3 Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области производства землеустроительных работ</p>	<p>Знать: административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним Уметь: Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Владеть: знаниями по регистрации и удостоверению подготовленных по результатам запроса/заявления исходящих документов и способы выдачи их заявителю</p>
<p>ПК-2 Разработка мероприятий по рациональному использованию земель и их охране</p>	<p>ПК-2.1 Сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов ПК-2.2 Организовывать рациональное использование земельных ресурсов ПК-2.3 Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация по рациональному использованию земель и их охране</p>	<p>Знать: Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний Уметь: Работать с цифровыми и информационными картами Владеть способами внесения картографической и геодезической основы ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН</p>
<p>ПК-3 Проведение природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирование территорий объектов землеустройства</p>	<p>ПК-3.1 Определение единиц природно-сельскохозяйственного районирования с целью подготовки соответствующих карт, схем, документов и материалов ПК-3.2 Определять единицы природно-сельскохозяйственного районирования и разрабатывать соответствующие карты, схемы, документы и материалы с применением цифровых информационно-аналитических ресурсов и специализированного программного обеспечения ПК-3.3 Нормативные правовые</p>	<p>Знать: Анализ сведений, поступивших в порядке информационного взаимодействия либо межведомственного взаимодействия, на соответствие требованиям действующего законодательства Уметь: Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг Владеть способами внесения картографической и геодезической основы ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН</p>

	акты, нормативно-техническая документация в области выполнения специальных районирований и зонирования территорий	
ПК-4 Способен разработать землеустроительные документации	<p>ПК -4.1 Разработка землеустроительной документации по планированию и организации использования земель</p> <p>ПК- 4.2 Представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий</p> <p>ПК-4.3 Требования к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов, полученных при проведении проектных работ в землеустройстве</p>	<p>Знать: Требования к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов, полученных при проведении проектных работ в землеустройстве</p> <p>Уметь: Представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий</p> <p>Владеть методами разработки землеустроительной документации по планированию и организации использования земель</p>
ПК-5 Способен разрабатывать картографические материалы для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	<p>ПК-5.1 Графическая (пространственная) визуализация объектов недвижимости с учетом ценового зонирования</p> <p>ПК-5.2 Использовать инструменты отображения информации в графическом и сематическом виде</p> <p>ПК-5.3 Законодательство Российской Федерации о государственной кадастровой оценке</p>	<p>Знать: Законодательство Российской Федерации о государственной кадастровой оценке</p> <p>Уметь: Использовать инструменты отображения информации в графическом и сематическом виде</p> <p>Владеть основами графической (пространственной) визуализации объектов недвижимости с учетом ценового зонирования</p>

<p>ПК-6 Способен сопровождать деятельность по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости</p>	<p>ПК-6.1 Регистрация, учет, хранение и передача соответствующим подразделениям обращений, связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости ПК-6.2 Применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с обращениями и документами ПК-6.3 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок межведомственного взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления</p>	<p>Знать: Нормативные правовые акты, регулирующие порядок межведомственного взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления</p> <p>Уметь: Регистрация, учет, хранение и передача соответствующим подразделениям обращений, связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости</p> <p>Владеть современными информационно-коммуникационными технологиями для работы с обращениями и документами</p>
<p>ПК – 7 Планирование и организация работ по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p>	<p>ПК – 7.1. Анализ нормативных правовых актов и методической документации, регламентирующих работу в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК – 7.2. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН ПК – 7.3. Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие порядок межведомственного и информационного взаимодействия в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации на объекты недвижимости</p>	<p>Знать: нормативные правовые акты и методической документации, регламентирующих работу в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p> <p>Уметь: Регистрация, учет, хранение и передача соответствующим подразделениям обращений, связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости</p> <p>Владеть современными информационно-коммуникационными технологиями</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Преддипломная практика» проводится на 4 курсе.

Практика входит в состав блока 2 «Практики» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения практики необходимы знания, умения, навыки, сформированные при изучении следующих дисциплин и (или) прохождения практик: основы кадастра недвижимости, управление земельными ресурсами, кадастр недвижимости и мониторинг земель, право земельное, территориальное планирование, учебная и производственная практики

Знания, умения и опыт профессиональной деятельности, полученные в ходе практики, необходимы для успешного освоения следующих дисциплин, выполнения ВКР.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е. (216 акад. час.)

Продолжительность практики 4 нед. в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Распределение объема практики по разделам (этапам) представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем практики по разделам (этапам)

№	Разделы (этапы) практики	Продолжительность	
		заочная форма обучения	
		Кол-во недель	Кол-во в часах
1	Подготовительный этап	1	27
2	Основной этап	2	162
3	Завершающий этап	1	27
	Итого	4	216

5. Содержание практики

Таблица 3 – Структура и содержание практики по разделам (этапам)

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма контроля	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1 Подготовительный этап			
	Задание для сбора материала и выполнения выпускной квалификационной работы	Дневник	13
	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	Дневник, отчет	12
Раздел 2 Аналитический этап			
	Практика и сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы	Запись в дневнике практике	141
Раздел 3 Завершающий этап			
	Обработка и анализ полученной информации	Отчет по практике	25
	Подготовка отчета по практике	Отчет по практике	13

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма контроля	Трудоемкость (в часах)
	Отчет	Зачет с оценкой	12

6. Форма отчетности по практике

По результатам прохождения преддипломной практики практики студент предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике (см. в приложении Форма отчета практики);
- дневник прохождения практики (см. в приложении Форма дневника практики);
- отзыв руководителя практикой (см. в приложении Форма отзыва руководителя практики).

Материалы преддипломной практики после защиты хранятся на кафедре в течении 5 лет, после направляются в архив.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Материалы фонда оценочных средств представлены в приложении к рабочей программе преддипломной практики

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы

8.1.1. Основная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	указать кол-во или указать адрес ЭБС
Л.1.1.	Слезко, В. В.	Землеустройство и управление землепользованием	Москва : ИНФРА-М, 2020	https://znanium.com/catalog/product/1069171
Л.1.2.	Комаров, С. И.	Прогнозирование и планирование использования	Москва : Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/474053
8.1.2. Дополнительная литература				
Л.2.1.	Слезко В.В.	Управление земельными ресурсами и иными объектами недвижимости	Издательский центр Евразийского открытого института, 2012	https://e.lanbook.com/book/126570
Л.2.2.	Свитин, В. А	Теоретические основы кадастра	Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2020	https://znanium.com/catalog/product/1090546

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э 1.	Электронная - библиотечная система издательства «Лань» https://e.lanbook.com/
Э 2.	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ» - https://www.biblio-online.ru/
Э 3.	Электронная - библиотечная система https://znanium.com/
Э 4.	Электронный каталог Научной библиотеки АГАТУ на Web«Ирбис» - http://biblioteka.ysaa.ru:9999/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BAZA&P21DBN=BAZA&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR=
Э 6.	Научная электронная библиотека Elibrary.ru - https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
Э 7.	Сайт библиотеки: https://agatu.ru/nauchnaya-biblioteka/
Э 8.	ЭОС Moodle - https://sdo.agatu.ru/

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике

	Название программы
П 1.	Calculate Linux, GNU General Public License;
П 2.	Libreoffice (открытое лицензионное соглашение GNU General Public License);
П 3.	Геоинформационная система QGIS
П 4.	ГИС «Панорама» версия 13

8.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

	Название системы
С 1.	Информационно-правовая система Гарант - http://www.garant.ru/
С 2.	ЕГРП 365 - https://egrp365.org/
С 3.	Реестр-выписка.онлайн. - https://xn----8sbfkauo0anebcjdfk0n.xn--80asehdb/
С 4.	Управление федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии – https://reestr.gos.com/
С 5.	ГИС ассоциация - http://www.gisa.ru/
С 6.	КБ Панорама - https://gisinfo.ru/

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для реализации программы практики «Преддипломная практика» на базе Университета может использоваться материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 4.

Таблица 4. Материально-техническое обеспечение практики на базе Университета

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование	Назначение оборудования
№ 1.421	Лекционная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля промежуточной аттестации	Оборудование: Ноутбук Asus K40C; Учебная мебель: Передвижная поворотная доска; Стол учебный 2-х местный со стульями; Стул (преподавательский); Стол (преподавательский);	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля промежуточной аттестации
№ 1.419	Компьютерный класс для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, выполнения курсовых работ, текущего контроля промежуточной аттестации	Оборудование: Компьютер (С/Б CS GRATTAGE223-2COM-22070,00, Монитор AOC 18.5 ValueLinee970Swn черный-6620,00, клавиатура+мышь-680,00). Учебная мебель: Стол (преподавательский); Стол (рабочее место ученика); Стулья;	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, выполнения курсовых работ, текущего контроля промежуточной аттестации
№ 2.114	Мультимедийный зал научной библиотеки с выходом в интернет. Помещение для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования	Оборудование: системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb; монитор benq g900wa; Системный блок Deponeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb; монитор lg w1934s; Тонкий клиент Eltex tc-50; Учебная мебель: Компьютерные столы; Стулья ученические;	для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования

Так же преддипломная практика может быть пройдена на базе организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы на основании договора с организациями, занимающимися производственными работами причастными сферы землеустройства и кадастра.

10. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Приложение

- 1.1.** Методические рекомендации по прохождению практики.
- 1.2.** Форма отчета.
- 1.3.** Форма отчета практики.
- 1.4.** Форма дневника практики
- 1.5.** Примерная форма отзыва руководителя .
- 1.6.** Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Факультет Лесного комплекса и землеустройства
Кафедра Землеустройства и ландшафтной архитектуры

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль): Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки: 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Направленность (профиль): Управление земельными ресурсами и недвижимостью

Квалификация выпускника: бакалавр

Общая трудоемкость / ЗЕТ: 216 / 6

Якутск 2023 г.

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности «Землеустройство и кадастры», утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «25» августа 2020 г. №59429.

Разработчик(и): к.с-х.н., доцент, Гаврильева Н.К.

(степень, звание, фамилия, имя, отчество)

Зав. кафедрой разработчика программы _____

подпись

/ Старостина А.А.

фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 29 от «05» 06 2023 г.

Зав.профилирующей кафедрой _____

подпись

/ Старостина А.А.

фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 29 от «05» 06 2023 г.

Председатель МК факультета _____

подпись

/ Петрова Н.И.

фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 10 от «05» 06 2023 г.

Декан факультета _____

подпись

/ Слепцова М.В.

фамилия, имя, отчество

«05» 06 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

12.1. Введение

13. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

14. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.

15. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

16. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

16.1. Введение

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Форма контроля - дифференцированный зачет, которая устанавливается учебным планом и рабочей программой практики.

Зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЙ

Категория уни компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. УК-2.2 Использует системный подход для решения поставленных задач.

<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p> <p>УК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.</p> <p>УК-3.3 Способен устанавливать различные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и т.д.).</p> <p>УК-3.4 Понимает результаты (последствия) своих личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>УК-3.5 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды.</p>
<p>Коммуникация</p>	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом,</p>	<p>УК-5. 1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.</p> <p>УК-5. 2. Предлагает способы преодоления</p>

	этическом и философском контекстах	<p>коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии.</p> <p>УК-5. 3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи.</p>
Самоорганиза-ция и саморазвитие (в т.ч. здоровье-сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы</p> <p>УК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе</p>
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.2 Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<p>УК-8. 1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-8. 2. Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-8. 3. Применяет положения знать: общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие</p> <p>УК – 8. 4 Ведет общевойсковой бой в составе</p>

		<p>подразделения</p> <p>УК – 8.5. Выполняет поставленные задачи в условиях РХБ заражения</p> <p>УК – 8.6. Пользуется топографическими картами</p> <p>УК – 8.7. Оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах</p> <p>УК – 8.8. Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью</p>
Инклюзивная компетентность	УК-9.Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-9.2 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10.Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки</p>
Гражданская позиция	УК-11.Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества</p> <p>УК-11.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению, экстремизму и терроризму</p>
Осуществление кадастрового деления территории	ПК-1 Разработка проектной землеустроительной	<p>ПК-1.1 Подготовка землеустроительной прогнозной, проектной и рабочей технической документации, отчетности</p> <p>ПК-1.2 Применять методы землеустроительного</p>

Российской Федерации	документации	проектирования ПК-1.3 Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области производства землеустроительных работ
Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации	ПК-2 Разработка мероприятий по рациональному использованию земель и их охране	ПК-2.1 Сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов ПК-2.2 Организовывать рациональное использование земельных ресурсов ПК-2.3 Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация по рациональному использованию земель и их охране
Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации	ПК-3 Проведение природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирование территорий объектов землеустройства	ПК-3.1 Определение единиц природно-сельскохозяйственного районирования с целью подготовки соответствующих карт, схем, документов и материалов ПК-3.2 Определять единицы природно-сельскохозяйственного районирования и разрабатывать соответствующие карты, схемы, документы и материалы с применением цифровых информационно-аналитических ресурсов и специализированного программного обеспечения ПК-3.3 Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области выполнения специальных районирований и зонирования территорий
Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации	ПК-3Способен осуществлять информационное обеспечение в сфере кадастрового учета	ПК-3.1 Определение единиц природно-сельскохозяйственного районирования с целью подготовки соответствующих карт, схем, документов и материалов ПК-3.2 Определять единицы природно-сельскохозяйственного районирования и разрабатывать соответствующие карты, схемы, документы и материалы с применением цифровых информационно-аналитических ресурсов и специализированного программного обеспечения ПК-3.3 Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области выполнения специальных районирований и зонирования территорий

<p>Разработка землеустроительной документации</p>	<p>ПК-4 Способен разработать землеустроительные документации</p>	<p>ПК-4.1 Разработка землеустроительной документации по планированию и организации использования земель</p> <p>ПК-4.2 Представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий</p> <p>ПК-4.3 Требования к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов, полученных при проведении проектных работ в землеустройстве</p>
<p>Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации</p>	<p>ПК-5 Способен разрабатывать картографические материалы для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости</p>	<p>ПК-5.1 Графическая (пространственная) визуализация объектов недвижимости с учетом ценового зонирования</p> <p>ПК-5.2 Использовать инструменты отображения информации в графическом и сематическом виде</p> <p>ПК-5.3 Законодательство Российской Федерации о государственной кадастровой оценке</p>
<p>Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации</p>	<p>ПК-6 Способен сопровождать деятельность по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости</p>	<p>ПК-6.1 Регистрация, учет, хранение и передача соответствующим подразделениям обращений, связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости</p> <p>ПК-6.2 Применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с обращениями и документами</p> <p>ПК-6.3 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок межведомственного взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления</p>
<p>Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации</p>	<p>ПК – 7 Планирование и организация работ по осуществлению государственного кадастрового учета и (или)</p>	<p>ПК – 7.1. Анализ нормативных правовых актов и методической документации, регламентирующих работу в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p> <p>ПК – 7.2. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН</p>

	государственно й регистрации прав на объекты недвижимости	ПК – 7.3. Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие порядок межведомственного и информационного взаимодействия в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации на объекты недвижимости
--	---	--

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Процедура оценивания компетенций (формы контроля)
1	2	3	4
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.</p> <p>УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>УК-1.5 Определяет и оценивает последствия</p>	<p>Знать как осуществлять поиск, критически анализировать и синтезировать информацию, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>Уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>Владеть методами поиска, критического анализа и синтеза информации, способами системного подхода для решения поставленных задач</p>	<i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой</i>

	возможных решений задачи.		
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи УК-2.2 Использует системный подход для решения поставленных задач	Знать круг задач в рамках поставленной цели, оптимальные способы их решения, Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеть способами решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой</i>
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-2.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи УК-2.2 Использует системный подход для решения поставленных задач УК-2.3	Знать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, особенности поведения разных групп людей, различные виды коммуникации Уметь осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде Владеть различными видами коммуникации (учебную, деловую, неформальную и т.д.).	<i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой</i>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно	Знать стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами,	<i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой</i>

<p>ю в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p>	<p>информационно-коммуникационные технологии, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Владеть информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в</p>	<p>УК-5.1 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные</p>	<p>Знать: способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, принципов</p>	<p><i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой</i></p>

<p>социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.. УК- 5.2 Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии. УК-5.3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи.</p>	<p>недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи</p> <p>Уметь: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>Владеть: способами преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии.</p>	
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Эффективно планирует собственное время УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. УК-6.2 Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.</p>	<p>Знать: основы планирования, траекторию своего профессионального развития</p> <p>Уметь: управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>Владеть: способами управления своим временем, выстраивания и реализовывания траектории саморазвития</p>	<p><i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой</i></p>

<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний УК-7.2 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры</p>	<p>Знать: комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры, профилактику профессиональных заболеваний</p> <p>Уметь: выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры</p> <p>Владеть: оздоровительными системами физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний</p>	<p><i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой</i></p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении и чрезвычайных</p>	<p>УК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций УК-8.2 Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций УК-8.3 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему</p>	<p>Знать: возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций, безопасные условия жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций, приемы оказания первой помощи пострадавшему</p> <p>Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>Владеть: приемами оказания первой помощи пострадавшему</p>	<p><i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой</i></p>

ситуаций и военных конфликтов			
<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-9.2 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>	<p>Знать: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>	<p><i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой</i></p>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей,</p>	<p>Знать: принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>Уметь: использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать</p>	<p><i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой</i></p>

	использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки	собственные экономические и финансовые рынки Владеть: методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни УК-11.2 демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знать: российское законодательство, а также антикоррупционные стандарты поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни Уметь: формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, идентифицировать и оценивать коррупционные риски, проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению Владеть: российским законодательством, а также антикоррупционным стандартом	<i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой</i>
ПК-1 Разработка проектной землеустроительной документации	ПК-1.1 Подготовка землеустроительной прогнозной, проектной и рабочей технической документации, отчетности ПК-1.2 Применять методы землеустроительного проектирования	Знать: административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и	<i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой</i>

	<p>ПК-1.3 Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области производства землеустроительных работ</p>	<p>сделок с ним Уметь: Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Владеть: знаниями по регистрации и удостоверению подготовленных по результатам запроса/заявления исходящих документов и способы выдачи их заявителю</p>	
<p>ПК-2 Разработка мероприятий по рациональному использованию земель и их охране</p>	<p>ПК-2.1 Сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов ПК-2.2 Организовывать рациональное использование земельных ресурсов ПК-2.3 Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация по рациональному использованию земель и их охране</p>	<p>Знать: Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний Уметь: Работать с цифровыми и информационными картами Владеть способами внесения картографической и геодезической основы ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН</p>	<p><i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой</i></p>
<p>ПК-3 Проведение природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирование территорий объектов землеустройства</p>	<p>ПК-3.1 Определение единиц природно-сельскохозяйственного районирования с целью подготовки соответствующих карт, схем, документов и материалов ПК-3.2 Определять единицы природно-сельскохозяйственного районирования и разрабатывать соответствующие карты,</p>	<p>Знать: Анализ сведений, поступивших в порядке информационного взаимодействия либо межведомственного взаимодействия, на соответствие требованиям действующего законодательства Уметь: Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг</p>	<p><i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой</i></p>

	<p>схемы, документы и материалы с применением цифровых информационно-аналитических ресурсов и специализированного программного обеспечения</p> <p>ПК-3.3 Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области выполнения специальных районирований и зонирования территорий</p>	<p>Владеть способами внесения картографической и геодезической основы ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН</p>	
<p>ПК-4 Способен разработать землеустроительные документы</p>	<p>ПК -4.1 Разработка землеустроительной документации по планированию и организации использования земель</p> <p>ПК- 4.2 Представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий</p> <p>ПК-4.3 Требования к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов, полученных при проведении проектных работ в землеустройстве</p>	<p>Знать: Требования к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов, полученных при проведении проектных работ в землеустройстве</p> <p>Уметь: Представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий</p> <p>Владеть методами разработки землеустроительной документации по планированию и организации использования земель</p>	<p><i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой</i></p>
<p>ПК-5 Способен разрабатывать картографические материалы для определения кадастровой стоимости объектов</p>	<p>ПК-5.1 Графическая (пространственная) визуализация объектов недвижимости с учетом ценового зонирования</p> <p>ПК-5.2 Использовать инструменты отображения информации в графическом и сематическом виде</p>	<p>Знать: Законодательство Российской Федерации о государственной кадастровой оценке</p> <p>Уметь: Использовать инструменты отображения информации в графическом и сематическом виде</p>	<p><i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой</i></p>

<p>недвижимост и</p>	<p>ПК-5.3 Законодательство Российской Федерации о государственной кадастровой оценке</p>	<p>Владеть основами графической (пространственной) визуализации объектов недвижимости с учетом ценового зонирования</p>	
<p>ПК-6 Способен сопровождать деятельность по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости</p>	<p>ПК-6.1 Регистрация, учет, хранение и передача соответствующим подразделениям обращений, связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости ПК-6.2 Применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с обращениями и документами ПК-6.3 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок межведомственного взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления</p>	<p>Знать: Нормативные правовые акты, регулирующие порядок межведомственного взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления Уметь: Регистрация, учет, хранение и передача соответствующим подразделениям обращений, связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости Владеть современными информационно-коммуникационными технологиями для работы с обращениями и документами</p>	<p><i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой</i></p>
<p>ПК – 7 Планирование и организация работ по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p>	<p>ПК – 7.1. Анализ нормативных правовых актов и методической документации, регламентирующих работу в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК – 7.2. Использовать информационную систему, предназначенную для</p>	<p>Знать: нормативные правовые акты и методической документации, регламентирующих работу в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости Уметь: Регистрация, учет, хранение и передача соответствующим подразделениям обращений, связанных с</p>	<p><i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой</i></p>

	<p>ведения ЕГРН ПК – 7.3. Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие порядок межведомственного и информационного взаимодействия в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации на объекты недвижимости</p>	<p>определением кадастровой стоимости объектов недвижимости</p> <p>Владеть современными информационно-коммуникационными технологиями</p>	
--	--	--	--

4. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Уровни освоения	Критерии оценивания	Шкала оценивания результатов (баллы, оценки)
Не освоены	<p>Студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал.</p> <p>Студент демонстрирует выполнение практических навыков и умений с грубыми ошибками.</p>	<p>0 – 60 балл. 2 (неудовлетворительно) Не зачтено</p>
Пороговый	<p>Студент при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений.</p> <p>Студент владеет лишь некоторыми практическими навыками умениями.</p>	<p>61 – 75 балл. 3 (удовлетворительно) Зачтено</p>
Базовый	<p>Студент освоил учебный материал в полном объеме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности.</p> <p>Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой практики, однако допускает некоторые неточности.</p>	<p>76 – 85 балл. 4 (хорошо) Зачтено</p>
Высокий	<p>Студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям.</p> <p>Студент освоил полностью практические навыки и</p>	<p>86 – 100 балл. 5 (отлично) Зачтено</p>

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И (ИЛИ) ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Тестовые вопросы

УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7

Задание №1

Что является основным источником Больших данных кадастра недвижимости?

Выбрать один правильный ответ:

1. Сведения Единого государственного реестра недвижимости
2. Опрос собственных сотрудников и внешних экспертов
3. Результаты проведения кадастровых работ
4. Результаты регистрации прав на объекты недвижимости

Задание №2

Решение каких задач, в первую очередь, предполагает внедрение систем искусственного интеллекта?

Выбрать один правильный ответ:

1. Анализ данных и оперативное принятие решений
2. Повышение эффективности использования земельных ресурсов
3. Расчет основных параметров производственного цикла
4. Систематизация хранения данных

Задание №3

Главные цели внедрения Больших данных в управлении земельными ресурсами:

Выбрать один правильный ответ:

1. Повышение эффективности. Менеджмент. «Единое окно». Качество предоставляемых услуг. Полные, достоверные и актуальные сведения. Интеллектуальный бизнес. Оперативное принятие управленческих решений
2. Проведение кадастровых работ. Регистрация объектов недвижимости. Перевод земель из одной категории в другую
3. Разработка административных регламентов. Предоставление земельных участков. Безвозмездная передача земельных участков. Изъятие земельных участков для государственных нужд
4. Проведение государственной кадастровой оценки объектов недвижимости. Комплексные кадастровые работы

Задание №4

Способы подачи органами местного самоуправления заявления о постановке объекта недвижимости на государственный кадастровый учет:

Выбрать один правильный ответ:

1. Портал государственных услуг Росреестра, веб-сервисы
2. Веб-сервисы, РСМЭВ

3. Почтовое отправление

Задание №5

Способы подачи органами местного самоуправления заявления об учете изменения объекта недвижимости:

Выбрать один правильный ответ:

1. Портал государственных услуг Росреестра, веб-сервисы }
2. Веб-сервисы, РСМЭВ
3. Почтовое отправление

Задание №6

Способы подачи органами местного самоуправления заявления о снятии с кадастрового учета объекта недвижимости:

Выбрать один правильный ответ:

1. Почтовое отправление
2. Портал государственных услуг Росреестра, веб-сервисы
3. Веб-сервисы, РСМЭВ

Задание №7

Способы подачи органами местного самоуправления заявления об исправлении технической ошибки:

Выбрать один правильный ответ:

1. Портал государственных услуг Росреестра, веб-сервисы
2. Веб-сервисы, РСМЭВ
3. Почтовое отправление

Задание №8

Публичная кадастровая карта позволяет:

Выбрать один правильный ответ:

1. Получить в режиме «онлайн» сведения государственного кадастра недвижимости
2. Уточнить, не находится ли данный участок в границах зон с особыми условиями использования
3. Подробно узнать об административном делении Российской Федерации, найти по кадастровому номеру местоположение участка, при наличии координат в государственном кадастре недвижимости, и узнать отделение Росреестра, к которому он относится
4. Все ответы верны

Задание №9

Публичная кадастровая карта Росреестра доступна в:

Выбрать один правильный ответ:

1. AppStore, Google Play
2. Mail.ru, Moodle.org
3. Microsoft Word, Microsoft Excel

Задание №10

Какая виртуальная белая доска позволяет просматривать встроенное видео с youtube прямо на доске?

Выбрать один правильный ответ:

1. SBoard
2. Miro
3. Mural

Задание №11

Основные направления дальнейшего развития в области управления земельным фондом, нацеленные на повышение эффективности использования земель, охраны земель как основного компонента окружающей среды, определены:

Выбрать один правильный ответ:

1. в приказе от 26 декабря 2014 г. № 852 «Об утверждении Порядка осуществления государственного мониторинга земель, за исключением земель сельскохозяйственного назначения»
2. распоряжении правительства Российской Федерации от 03.03.2012 г. № 297-р «Основы государственной политики использования земельного фонда Российской Федерации на 2012–2017 годы»
3. ст. 67 Земельного кодекса Российской Федерации
4. распоряжении правительства Российской Федерации от 27.12.2012 г. № 2552-р «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Охрана окружающей среды на 2012–2020 годы»

Задание №12

Показателем мониторинга использования земель является:

Выбрать один правильный ответ:

1. площадь земель, подверженных линейной эрозии
2. площадь заболоченных земель
3. общая площадь учтенных в ЕГРН санитарно-защитных и охранных зон объектов, расположенных на землях особо охраняемых территорий и объектов
4. площадь застроенных земель в разрезе категорий

Задание №13

Количественным показателем мониторинга состояния земель является:

Выбрать один правильный ответ:

1. площадь земель, подверженных линейной эрозии
2. площадь заболоченных земель
3. общая площадь учтенных в ЕГРН санитарно-защитных и охранных зон объектов, расположенных на землях особо охраняемых территорий и объектов
4. площадь застроенных земель в разрезе категорий

Задание №14

Качественным показателем мониторинга состояния земель является:

Выбрать один правильный ответ:

1. общая площадь внесенных в ЕГРН земель лесного фонда по видам использования лесов
2. площадь заболоченных земель
3. общая площадь учтенных в ЕГРН санитарно-защитных и охранных зон объектов, расположенных на землях особо охраняемых территорий и объектов
4. площадь застроенных земель в разрезе категорий

Задание №15

Организационная структура государственного мониторинга земель в Российской Федерации базируется:

Выбрать один правильный ответ:

1. на двух вертикальных уровнях управления
2. трех вертикальных уровнях управления

3. четырех вертикальных уровнях управления
4. на пяти вертикальных уровнях управления

Задание №16

Первый вертикальный уровень организационной структуры государственного мониторинга земель в Российской Федерации:

Выбрать один правильный ответ:

1. федеральный
2. региональный
3. локальный
4. базовый

Задание №17

Второй вертикальный уровень организационной структуры государственного мониторинга земель в Российской Федерации:

Выбрать один правильный ответ:

1. федеральный
2. региональный
3. локальный
4. базовый

Задание №18

Третий вертикальный уровень организационной структуры государственного мониторинга земель в Российской Федерации:

Выбрать один правильный ответ:

1. федеральный
2. региональный
3. локальный
4. базовый

Задание №19

Состав работ государственного мониторинга земель на уровне Российской Федерации:

Выбрать один правильный ответ:

1. систематизация и анализ сведений об использовании и состоянии земель региона
2. формирование единой нормативной и технической политики в области государственного мониторинга земель
3. систематизация и анализ сведений об использовании и состоянии земель муниципального образования
4. изучение состояния земель на локальных полигонах государственного мониторинга земель

Задание №20

Состав работ государственного мониторинга земель на уровне регионов:

Выбрать один правильный ответ:

1. создание организационной структуры и поддержки информационного ресурса на уровнях субъект РФ – муниципальные образования
2. формирование единой нормативной и технической политики в области государственного мониторинга земель
3. систематизация и анализ сведений об использовании и состоянии земель муниципального образования
4. изучение состояния земель на локальных полигонах государственного мониторинга земель

Ключ с ответами:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	1	1	2	1	1	4	1	1
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
2	4	3	2	2	1	2	3	2	1

Критерии оценивания:

$K = \frac{A}{P}K$ – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте.

5 = 0,85-1

4 = 0,7-0,84

3 = 0,6-0,69

2 = > 0,59

При подведении итогов практики в качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет и дневник практики. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов определяется кафедрой.

Перечень вопросов для дифференцированного зачета для оценивания сформированности компетенций - УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7.

1. Дайте характеристику земли как средства производства.
2. Роль земли
3. Какие виды и формы собственности на землю в РФ Вы знаете?
4. Приведите характеристику и показатели государственного земельного фонда?
5. Какие категории земель в соответствии с целевым назначением Вам известны?
6. Предназначение и задачи землеустройства, его экономическая сущность и правовая основа.
7. Научная основа развития землеустройства.
8. Как проводится учет природных и экономических условий при землеустройстве.
9. Межхозяйственное и внутрихозяйственное лесное землеустройство.
10. Перечислите основные этапы землеустройства.
11. Этапы развития и современное состояние земельного кадастра России.
12. Какие земли выделяют в населенных пунктах.
13. Как проводится ландшафтное зонирование территории города.
14. Законодательная база при создании экологического кадастра застроенных территорий.
15. Особенности формирования земельных участков в городском землеустройстве.
16. Основные задачи инвентаризации земель населенных пунктов.
17. Этапы формирования земельной собственности при отводе земельных участков.
18. Земельно-кадастровая съемка, ее объекты, показатели, особенности проведения на территории населенных пунктов.

Критерии оценивания:

Для оценки результата сдачи студентом дифференцированного зачета по практике ставятся отметки «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)» и «2 (неудовлетворительно)». Для оценки результата сдачи студентом зачета - отметки «зачтено» и «не зачтено».

«5 (отлично)» «зачтено» - студент продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий и их значения для приобретаемой

профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«4 (хорошо)» «зачтено» - студент продемонстрировал полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

«3 (удовлетворительно)» «зачтено» - студент продемонстрировал знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

«2 (неудовлетворительно)» «не зачтено» студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий.

6.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

6.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки

Справочная таблица процедур оценивания

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания ¹)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Отчет по практике	Материалы, позволяющие оценивать уровень усвоения обучающимся учебного материала и умения применять полученные знания на практике.	Форма отчета	<p>Критерии оценки:</p> <p><60 баллов - «неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному;</p> <p>61 - 75 балла - «удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические компетенции в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, в них имеются ошибки;</p> <p>76 - 85 балла - «хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое;</p> <p>86 - 100 баллов общего рейтинга - «отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические компетенции</p>	+	+	+

¹ Обратите внимание, что в графе «Критерии оценивания» даны примеры критериев для оценивания типовых контрольных заданий, преподаватель имеет право скорректировать предложенные с учетом специфики практики или дать свои собственные.

				сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.			
2.	Дневник практики	Материалы, позволяющие оценивать уровень усвоения обучающимся учебного материала и умения применять полученные знания на практике.	Образец дневника практики	<p>Критерии оценки:</p> <p>оценка «5 (отлично)» выставляется студенту, если он полно и грамотно дает ответы на поставленные вопросы, аргументировано поясняет схемы, алгоритмы, умеет выделять главное, обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные связи; отсутствуют ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала;</p> <p>оценка «4 (хорошо)» выставляется студенту, если он знает весь изученный программный материал, но в ответе на вопросы допускает недочеты, незначительные (негрубые) ошибки, применяет полученные знания на практике, испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении, требует незначительной помощи учителя;</p> <p>оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется студенту, если он при ответе допускает существенные недочеты (не менее 60% правильных ответов от общего числа), знает материал на уровне минимальных требований программы, затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;</p> <p>оценка «2 (неудовлетворительно)» выставляется студенту, если он показывает знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, дает ответы с существенными недочетами (менее 60% правильных ответов от общего числа), отсутствуют умения работать на уровне воспроизведения, допускает затруднения при ответах на стандартные вопросы.</p> <p><u>Грубыми считаются следующие ошибки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · незнание определений основных понятий; · неумение выделить в ответе главное; · неумение применять знания для объяснения явлений; 	+	+	+

				<ul style="list-style-type: none"> · неумение делать выводы и обобщения; · неумение пользоваться первоисточниками и справочниками. <p><u>К негрубым ошибкам следует отнести:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · неточность формулировок, определений, понятий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного - двух из этих признаков второстепенными; · недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными); · нерациональные методы работы со справочной и другой литературой. 			
3.	зачет/ дифф. зачет по практике	Итоговая аттестация по итогам практики преследует цель оценить полученные студентами теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач за период прохождения практики,.	Комплект вопросов/заданий итп.	<p>Для оценки результата сдачи студентом <u>дифференцированного зачета</u> по практике ставятся отметки «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)» и «2 (неудовлетворительно)». Для оценки результата сдачи студентом <u>зачета</u> - отметки «зачтено» и «не зачтено».</p> <p>«5 (отлично)» «зачтено» - студент продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>«4 (хорошо)» «зачтено» - студент продемонстрировал полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>«3 (удовлетворительно)» «зачтено» - студент продемонстрировал знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной</p>	+	+	+

			<p>литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>«2 (неудовлетворительно)» «не зачтено» студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий.</p>			
--	--	--	---	--	--	--

1.2. Критерии сформированности компетенций по разделам

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
	<i>Раздел 1. Подготовительный этап.</i>							
1.1.	<p><i>Ознакомление с преддипломной практикой::</i> <i>- инструктаж по ТБ</i> <i>- консультация по проведению преддипломной практики;</i> <i>Выдача индивидуального задания; ознакомление и разъяснение целей, задач, содержания работы по выпускной квалификационной работе.</i></p>	<p><i>УК-1,</i> <i>УК-2,</i> <i>УК-3,</i> <i>УК-4,</i> <i>УК-5,</i> <i>УК-6,</i> <i>УК-7,</i> <i>УК-8,</i> <i>УК-9,</i> <i>УК-10,</i> <i>УК-11,</i> <i>ПК-1,</i> <i>ПК-2,</i> <i>ПК-3,</i> <i>ПК-4,</i> <i>ПК-5,</i> <i>ПК-6.</i> <i>ПК-7.</i></p>	<p>Д, Отчет</p>	100	0-60	61-75	76-90	91-100

1.2.	<i>Методика работы по сбору, обработке и систематизации фактического материала.</i>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6. ПК-7.	Д, Отчет	100	0-60	61-75	76-90	91-100
1.3.	<i>Изучение и анализ источников литературы по теме исследования и ВКР. Написание разделов обзора литературы по теме работы.</i>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4,	Д, Отчет	100	0-60	61-75	76-90	91-100

		ПК-5, ПК-6. ПК-7.						
	Раздел 2. Экспериментальный (основной) этап.							
2.1.	<i>Анализ, систематизация и обобщение информации по теме исследований.</i>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6. ПК-7.	Д, Отчет	10	0-5	6-7	8-9	10
2.2.	<i>Написание раздела «Материалы и методы исследований».</i>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ПК-1,	Д, Отчет	100	0-60	61-75	76-90	91-100

		ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6. ПК-7.						
2.3.	<i>Ознакомление с научной литературой по выбранной теме исследования с целью теоретического обоснования актуальности, научной и практической значимости работы</i>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6. ПК-7.	Д, Отчет	100	0-60	61-75	76-90	91-100
2.4.	<i>Сбор фактического материала, проведение различных исследований, контроль и завершение работ.</i>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10,	Д, Отчет	100	0-60	61-75	76-90	91-100

		УК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6. ПК-7.						
2.5.	<i>Анализ и обработка данных, формулирование выводов и предложений по результатам преддипломной практики.</i>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6. ПК-7.	Д, Отчет	100	0-60	61-75	76-90	91-100
	Раздел 3. Заключительный этап.							
3.1.	<i>Подготовка отчёта по преддипломной практике, проверка отчета</i>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7,	Д, Отчет	100	0-60	61-75	76-90	91-100

		УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6. ПК-7.						
3.2.	<i>Защита отчета преддипломной практики</i>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6. ПК-7.	ДЗ	100	0-60	61-75	76-90	91-100
	<i>Зачет с оценкой</i>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5,	О, Д	100	0-60	61-75	76-90	91-100

		<i>УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6. ПК-7.</i>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

