

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет Лесного комплекса и землеустройства
Кафедра Землеустройства и ландшафтной архитектуры

Регистрационный номер №10-11/56

**Б2.В.03(П) Производственная практика:
технологическая практика**

Направление подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Профиль подготовки «Управление земельными ресурсами и недвижимостью»

Квалификация выпускника Бакалавр

Форма обучения Очная, очно-заочная

Общая трудоемкость / ЗЕТ 540/15 ЗЕТ

Якутск 2023 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «25» августа 2020 г. №59429.

Составлена на основании учебного плана: 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного ученым советом вуза от «10» апреля 2023 г. протокол №6.

Разработчик (и) РПД: старший преподаватель, Ефремова И.И., старший преподаватель, Стрекаловская И.И. / 

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры Землеустройство и ландшафтной архитектуры

Зав. кафедрой Старостина А.А.

/  /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол от « 05 » 06 2023 г. №29

Зав. профилирующей кафедрой

/  / Старостина А.А. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 29 от « 05 » 06 2023 г.

Председатель МК факультета

/  / Петрова Н.И. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 10 от « 09 » 06 2023 г.

Декан факультета

/  / Слепцова М.В. /
подпись фамилия, имя, отчество

« 05 » 06 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
 - 8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).
 - 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля).
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
 - 9.1. Перечень программного обеспечения.
 - 9.2. Перечень информационных справочных систем.
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.
11. Условия реализации программы для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
12. Приложение.

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения

Целями *производственной* практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются

- закрепить практически знания технологических работ, полученные студентами за время обучения в академии;
- закрепить знания по основам научных исследований и вести проектные, кадастровые работы;
- обеспечить возможность студентам применить теоретические знания для решения практических задач и во время ведения различных работ а так же в сфере управления земельными ресурсами;
- развить организаторские способности студентов;
- накопить достаточное количество практического производственного материала, результаты экспериментальной части научных работ для успешного написания выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

- последовательное изучение и анализ деятельности организации, её системы управления;
- разработка предложений по совершенствованию деятельности и управления организационной базы практики;
- сбор материалов для выполнения дипломной работы;
- углубление и расширение полученных теоретических знаний, освоение навыков работы на будущих рабочих местах;
- выполнение индивидуального задания, связанного с разработкой дипломной работы;
- выполнение научных исследований в соответствии с научной тематикой кафедры и в целях написания студентами научных работ и/или выступлений на научных конференциях;
- помощь организациям, в том числе и на договорной основе, в выполнении каких-либо конкретных работ.

Способ проведения *производственной* практики – *выездная (полевая)*. Формы проведения *производственной* практики – *непрерывное*.

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций	Содержание компетенций
Формируемые компетенции: УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.	

Знать:	Знать: методы анализа задачи, выделения ее базовых составляющих, декомпозиции задачи
Уметь:	анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, применять методы декомпозиции задачи
Владеть:	Владеть: навыками анализа задачи, выделения ее базовых составляющих, применения действий по декомпозиции задачи
УК-1.2: Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	
Знать:	методы поиска, сбора информации из различных источников, методы критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи
Уметь:	применять методы поиска, сбора информации из различных источников, применять методы критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи
Владеть:	навыками поиска, сбора информации из различных источников, критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи
УК-1.3: Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	
Знать:	как решать поставленные задачи
Уметь:	решать задачи
Владеть:	методами решения задач
УК-1.4: Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	
Знать:	как формировать собственные суждения
Уметь:	грамотно формировать собственные суждения оценки
Владеть:	методами отличия фактов от мнений
УК-1.5: Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	
Знать:	что решения задач имеет различные последствия
Уметь:	определять и оценивать последствия
Владеть:	методами и средствами определения и оценивания последствия возможных решений задач
ПК-4.1: Разработка землеустроительной документации по планированию и организации использования	
Знать:	основные положения, виды землеустроительной документации по планированию и организации использования земель;
Уметь:	разработать землеустроительную документацию по планированию и организации использования земель;
Владеть:	методикой разработки землеустроительной документации по планированию и организации использования земель.
ПК-4.2: Представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных,	
Знать:	требования к формату предоставляемой информации с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;
Уметь:	представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;
Владеть:	требованиями к формату предоставляемой информации с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.
ПК-4.3: Требования к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов, полученных при проведении проектных работ в землеустройстве	
Знать:	требования к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов, полученных при проведении проектных работ в землеустройстве;
Уметь:	применять требования к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов, полученных при проведении проектных работ в землеустройстве;
Владеть:	требованиями к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов, полученных при проведении проектных работ в области землеустройства.
Формируемые компетенции: ПК-5	
Способен разрабатывать картографические материалы для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	
ПК-5.1: Графическая (пространственная) визуализация объектов недвижимости с учетом ценового зонирования	
Знать:	объекты недвижимости
Уметь:	визуализировать объекты недвижимости
Владеть:	навыками графической визуализации объектов недвижимости

ПК-5.2: Использовать инструменты отображения информации в графическом и сематическом виде	
Знать:	инструменты отображения информации
Уметь:	распознавать информацию в графическом и семантическом виде
Владеть:	навыками работы в специализированных ПО
ПК-5.3: Законодательство Российской Федерации о государственной кадастровой оценке	
Знать:	знать законодательство в области государственной кадастровой оценки
Уметь:	читать законы и подзаконные акты
Владеть:	навыками применения законодательства в ГКО
ПК 6:	
Способен сопровождать деятельность по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости	
ПК 6.1:	
Регистрация, учет, хранение и передача соответствующим подразделениям обращений, связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости	
Знать:	принципы регистрации, учета, хранения и передачи информации по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости
Уметь:	регистрировать, учитывать и хранить, а также передавать обращения
Владеть:	навыками регистрации, учета, хранения и передачи соответствующим подразделениям обращений, связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости
ПК-6.2:	
Применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с обращениями и документами	
Знать:	принципы применения современных информационно-коммуникационные технологии для работы с обращениями и документами
Уметь:	Применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с обращениями и документами
Владеть:	навыками применения современных информационно-коммуникационные технологии для работы с обращениями и документами
ПК 6.3:	
Нормативные правовые акты, регулирующие порядок межведомственного взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления	
Знать:	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок межведомственного взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления
Уметь:	Применять нормативные правовые акты, регулирующие порядок межведомственного взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления
Владеть:	навыками использования нормативно-правовых актов, регулирующих порядок межведомственного взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления

В результате прохождения практики обучающийся должен

Знать:	методы и формы организации работы коллектива; основы управления земельными ресурсами, основные законов естественнонаучных дисциплин; инструментария для решения задач исследовательского характера в сфере профессиональной деятельности по землеустройству; современные методики и технологии мониторинга земель и недвижимости; основы разработки проектных, предпроектных и прогнозных материалов по использованию и охране земельных ресурсов и объектов недвижимости; экономического планирования и прогнозирования; принципы управления земельными ресурсами, недвижимостью,
---------------	--

	<p>кадастровыми и землеустроительными работами; методологию, методы, приемы и порядок ведения Государственного кадастра недвижимости, мониторинга земель.</p>
<p>Уметь:</p>	<p>понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; анализировать и оценивать социально-значимые проблемы и процессы; проявлять личную ответственность, приверженность профессиональной этике и нормам ведения профессиональной деятельности; находить организационно-управленческие решения в нестандартных условиях; применять теоретические и экспериментальные исследования; использовать методы исследовательской деятельности на основе изучения научно-технической информации; осуществлять поиск и выбор инновационных решений отечественного и зарубежного опыта; использовать знания современных географических и земельно-информационных систем; разрабатывать содержание проектной документации; применять знания об основах рационального использования земельных ресурсов; использовать знание современных технологий, технической инвентаризации объектов капитального строительства и инженерного оборудования территории.</p>
<p>Владеть:</p>	<p>использования на практике методов гуманитарных, социальных и экономических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности; ответственного отношения к порученным заданиям и выполнения своих профессиональных обязанностей; проведения экспериментальных исследований, экспертизы инвестиционных проектов территориального планирования и землеустройства; разработки и использования методов землеустроительного и градостроительного проектирования; создания географических информационных систем и технологий обработки баз данных о состоянии земельных и природных ресурсов, кадастра недвижимости; кадастрового учета, оценки и управления объектами недвижимости на основе современных информационных систем и технологий.</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Для успешного прохождения преддипломной практики студент должен освоить предшествующие учебные дисциплины (модули): Безопасность жизнедеятельности, Ведение технической документации, Земельный и лесной кадастр, Организация предпринимательской деятельности, Правовое обеспечение землеустройства и кадастров, Теория управления, Управление земельными ресурсами, Экономико-математические методы и моделирование, Мелиорация земель, Метрология, стандартизация и сертификация, Оценка объектов недвижимости, Планирование использования земель, Система гос. и муниципального управления территориями, Традиционные отрасли Севера, Управление недвижимостью, Земельно-кадастровые информационные системы, Землеустройство, Картография, Научно-исследовательская работа, Основы градостроительства и планировка населенных мест, Право (земельное), Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (управление земельными ресурсами), Прикладная физическая культура, Программное обеспечение Nano CAD, Технологическая практика, Типология объектов недвижимости, Фотограмметрия и дистанционное зондирование, Элективные дисциплины по физической культуре и спорту, Инженерное обустройство территории, Кадастр недвижимости и мониторинг земель, Ландшафтоведение, Основы инженерно-экологических изысканий

Техническая инвентаризация объектов недвижимости, Антропогенное и техногенное воздействие на природу, Географические информационные системы, Геодезия, Государственная регистрация земельных участков, Информационные технологии, Исполнительская (геодезическая), Информационные технологии, Исполнительская (фотограмметрия и дистанционное зондирование), Основы интеллектуального труда, Основы кадастра недвижимости, Охрана земель. Прикладная математика, Психология и педагогика, Северное земледелие, Гидрология, метеорология и климатология, Иностранный язык, Основы землеустройства, Основы технического проектирования, Современные технологии геодезического производства, Физика, Экономика недвижимости

Информатика, История, Компьютерная графика, Космические методы мониторинга природных ресурсов и объектов недвижимости, Основы научных исследований, Право (гражданское), Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе научно-исследовательской деятельности (почвоведение), Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (геодезическая), Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе научно-исследовательской деятельности (почвоведение), Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (геодезическая), Психология личности и профессионального саморазвития, Физическая культура и спорт, Философия, Введение в специальность, Основы природопользования, Почвоведение и инженерная геология, Социальная адаптация, Экология, Эколого-экономическая оценка земли, Экономика, Экономика природопользования, в результате освоения которых обучающийся должен сформировать следующие компетенции *УК-1.1., УК-1.2., УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, ПК-4.1, ПК-4.2., ПК-4.3., ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3.*

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее

Изучение дисциплины необходимо для успешного освоения, выполнения и написания выпускной квалификационной работы, формирующей компетенции УК-1.1., УК-1.2., УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, ПК-4.1, ПК-4.2., ПК-4.3., ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Семестр (курс, семестр на курсе)	3 курс, 7 семестр	
Неделя	4 недели	
	УП	РПП
Общая трудоемкость, час. /ЗЕТ	540/15	540/15

5. Содержание практики

В зависимости от места прохождения практики и в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием студент обязан подготовить (собрать и систематизировать) материал не только для формирования отчета по производственной практике, но и для написания будущей выпускной квалификационной работы.

Примерное содержание производственной практики. В целом содержание практики можно разделить на три этапа: начальный, основной и заключительный.

Начальный (подготовительный) этап, продолжительностью 1-3 дня, включает в себя общее знакомство с организацией, в том числе встреча с руководством и закрепление за руководителем практики от организации, прохождения инструктажа по охране труда, планирование работы, а также изучение нормативных правовых актов, необходимых для дальнейшей работы.

Основной этап, продолжительностью около 80% времени должен быть посвящён, в зависимости от направления деятельности организации, практической составляющей практики: применению современных геодезических приборов и программно-аппаратных средств обработки геодезической информации; проведению кадастровых и топографо-геодезических съемок; перенесению проектов в натуру; обеспечению необходимой точности и своевременности геодезических измерений; работе с современными геоинформационными и кадастровыми информационными системами; проведению межевания земель и формированию объектов недвижимости; выполнению учёта, кадастровой и/или рыночной оценки и регистрации объектов недвижимости; контролю использованию объектов недвижимости согласно действующему законодательству; составлению технической документации и отчетности; осуществлению мониторинга земель и иной недвижимости; решению правовых вопросов регулирования земельно-имущественных отношений, разрешению земельных и имущественных споров в соответствии с действующим законодательством и пр.

Заключительный этап включает в себя систематизацию полученной информации и подготовку отчета по практике.

Таблица 2. Трудоемкость практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Часов	Вид учебной работы по практике	Форма контроля
1.	Раздел (этап) 1. Начальный (подготовительный) этап.			
1.1.	Знакомство с организацией, встреча с руководством и закрепление за руководителем практики от организации. Вводный инструктаж, техника безопасности на рабочем месте	3	Инструктаж по технике безопасности	Запись в журнале по технике безопасности. Устный опрос, собеседование
1.2.	Планирование работы, изучение нормативных правовых актов, необходимых для дальнейшей работы	12	Согласование с руководителем практики	Собеседование
	Раздел (этап) 2. Основной этап.			
2.1.	Планирование работы	12	Согласование с руководителем	дневник
2.2.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	453	Мероприятия по сбору материалов	дневник
2.3.	Проведение анализа проведенной работы. Написание выводов и предложений.	12	Самостоятельная работа,	дневник
3.	Раздел (этап) 3. Заключительный этап.			
3.1.	Подготовка отчёта по практике. Отчет.	46	Самостоятельная работа	отчет
3.2.	Защита отчета	2	Презентация, собеседование	Зачет с оценкой

6. Форма отчетности по практике

По результатам прохождения *производственной* практики студент предоставляет на кафедру Университета следующие документы:

- 1) Направление на практику с отметками о прибытии и выбытии, с подписями и печатями предприятия (базы практики) и университета (см.приложение 1);
- 2) Индивидуальное задание на практику (см.приложение 1);
- 3) Рабочий график (план) проведения практики (см.приложение 1);
- 4) отзыв-характеристику руководителя практики от организации на обучающегося-практиканта (см.приложение 1);
- 5) отчет о прохождении производственной практики (см.приложение 1);
- 6) дневник практики (см.приложение 2).

Указанные документы должны быть заверены подписью руководителя практики и печатью организации.

Указанные документы обучающийся обязан сдать в течение 1 месяца со дня начала учебного года по календарному графику учебного процесса. Студенты заочного и ускоренного заочного обучения сдают отчет в течение одного месяца со дня начала текущей сессии после прохождения производственной практики. Отчет подлежит защите. Защиту отчета принимает комиссия, в состав которой входят заведующий кафедрой, руководитель (и) практики, ведущий преподаватель кафедры и по желанию руководитель практики от организации – базы практики. Материалы *производственной* практики после защиты хранятся на кафедре. Материалы производственной практики после защиты хранятся на кафедре Университета.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Материалы фонда оценочных средств представлены в приложении 12.6.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1.1. Основная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колво
Л.1.1.	Кухтин П.В.	Управление земельными ресурсами / П.В. Кухтин, А.А. Левов, В.В. Лобанов, О.С. Семкина	Спб.: Изд.-во «Питер», 2005.	
Л.1.2.	. Слезко В.В., Слезко Е.В., Слезко Л.В.	Землеустройство и управление землепользованием	Москва: ИНФРА-М, 2019.-221 с.	
Л.1.3.	Российская Федерация	Земельный кодекс Российской Федерации	ЭБС: Консультант Плюс	

8.1.2. Дополнительная литература				
Л.2.1.	Нормативноправовой акт	Конституция Российской Федерации: учебник	Москва: Юрид. лит., 1993	
Л.2.2.	Липски, С.А.	Особенности регулирования земельных отношений в условиях рыночной экономики / С.А. Липски.	М.: ГУЗ, 2000.	
Л.2.3.		. Федеральный закон Российской Федерации № 101 - ФЗ «ОБ обороте земель сельскохозяйственного назначения».	ЭБС: Консультант Плюс	
Л.2.4.	Чешев, А.С.	Земельный кадастр: учебник для вузов / А.С. Чешев, И.П. Фесенко. –	М.: Изд.-во «ПРИОР», 2000.	
Л.2.5.	Чешев, А.С.	История земельных отношений / А.С. Чешев, И.П. Фесенко	Ростов-наДону: Изд.-во СКНЦ ВШ, 2000.	
Л.2.6.	Горемыкин, В.А	Российский земельный рынок: учебное и практическое пособие / В.А. Горемыкин.	М.: Изд.-во «ИНФРА-М», 1996	
8.1.3. Методические разработки				

Л.3.1.	Стрекаловская М.И., Ефремова И.И.	Методические рекомендации. <u>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в т.ч. «Управление земельными ресурсами», «Технологическая практика», «Научно-исследовательская работа»</u>	ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, 2021 г.	
--------	-----------------------------------	---	------------------------------------	--

СОГЛАСОВАНО

Заведующая научной библиотекой _____ / _____

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень электронных ресурсов:	
Э 1.	Электронная - библиотечная система издательства «Лань»: http://e.lanbook.com ;
Э 2.	Национальный цифровой ресурс Руконт: http://rucont.ru/collections/1122
Э 3.	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ»;
Э 4.	Электронный каталог Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64»;
Э 5.	Электронный ресурс «Научно-издательский центр ИНФРА-М»;
Э 6.	Научная электронная библиотека Elibrary.ru;
Э 7.	Сайт библиотеки: http://nlib.yxaa.ru/ ;
Э 8.	Электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».
Э 9.	Moodle.yxaa/ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

9.1. Перечень программного обеспечения

Название программы	
П 1.	<i>MathCAD</i>
П 2.	<i>Автокод</i>

9.2. Перечень информационных справочных систем

	Название системы
С 1.	справочно- правовая система Консультант Плюс, версия Проф;
С 2.	ru.wikipedia;
С 3.	slovari.yandex.ru;
С 4.	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ http://www.gramota.ru/ ;
С 5.	федеральный портал Российское образование http://www.edu.ru/ ;
С 6.	федеральный образовательный портал http://ecsocman.hse.ru/ ;
С 7.	...

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При обучении по практике используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (moodle.yxaa.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц предоставляются:

- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа (раздел 8 настоящей рабочей программы);
- печатные издания (раздел 12 настоящей рабочей программы).
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций с мультимедийной системой с проектором 2.114;
- филиал ФГБУ ФКП «Росеестр» по РС(Я) №6, от 16.01.17.
- ГАУ РС(Я) «Якутлесресурс» №159 от 30.05.17.
- ГУП РЦТИ РС(Я) №195 от 24.10.16

11. Условия реализации программы для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

11.1 . Выбор места и формы прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

С целью оказания помощи в обучении студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ прохождение практик осуществляется дистанционно с использованием ЭОС Moodle (см moodle.yxaa.ru).

Доступ к документации предприятия _____, на котором студент-инвалид, студент с ограниченными возможностями здоровья проходит практику, осуществляется посредством электронной почты (...адрес эл. почты предприятия) и дистанционной образовательной системы «Moodle» (moodle.yxaa.ru), ориентированной на организацию дистанционного обучения, в рамках которых студент-инвалид, студент с ограниченными возможностями здоровья

получает необходимую информацию в объеме, достаточном для изучения материала и решения, поставленных задач при прохождении практики

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:

- видеувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25;
- электронный ручной видеувеличитель видео оптик “wu-tv”;
- возможно также использование собственных увеличивающих устройств; - версия сайта академии <http://www.ysoa.ru/> для слабовидящих.
- учебные пособия, методические указания в форме аудиофайла (указать учебники, учебные пособия, методические указания на аудиносителе).

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон): 2.310, 2.311...;
- компьютерная техника в оборудованных классах 2.405, 2.406, 2.416...;
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором 2.310, 2.311...;
- аудиторий с интерактивными досками в аудиториях (указать номера аудиторий);
- печатные издания (раздел 11 настоящей рабочей программы).

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:

- система дистанционного обучения Moodle;
- учебные пособия, методические указания в печатной форме (раздел 11. настоящей рабочей программы);
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа (раздел 12. настоящей рабочей программы);

С целью оказания помощи в обучении студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ прохождения практик созданы специальные рабочие места (уточнить) в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

11.2. Контроль и оценка результатов освоения

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (*устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.*), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответов *на зачете или экзамене*. Во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

12. Приложение

12.1. Методические рекомендации (указания) по прохождению практики. 12.2.

Форма отчета (производственной) практики

12.3. Форма дневника практики .

12.4. Примерная форма отзыва руководителя

12.5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»

Факультет лесного комплекса и землеустройства
Кафедра «Землеустройство и ландшафтная архитектура»

ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
ПРАКТИКА

Направление подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»
(уровень: бакалавр)
Профиль подготовки «Управление земельными ресурсами»

Студент: _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____
(название)

Руководитель(и)
практики от
ВУЗа: _____
(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Зав.кафедрой: _____
(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Оценка: _____

Якутск 20__ г.

Заведующему кафедрой А.А. Старостиной
(И. О. Фамилия)

от обучающегося _____
(И. О. Фамилия)

Кафедры «Землеустройство и ландшафтная архитектура»

Направление подготовки: Землеустройство и кадастры

Курса ____ Группы _____

Форма обучения _____

(очной, очно-заочной, заочной)

Моб. телефон: _____

E-mail: _____

Заявление о направлении на практику

Прошу направить меня для прохождения производственной практики по управлению земельными ресурсами, технологической практики, научно-исследовательской работы в форме практической подготовки

(указать вид и тип практики)

в срок с 25.05.2021 по 19.07.2021

способ проведения: стационарная, выездная в, выездная полевая

(нужное отметить галочкой)

Форма проведения практики: непрерывно

В организации: _____

(указать полное наименование организации)

расположенной по адресу: _____

(указать адрес организации)

Я ознакомлен с тем, что продолжительность практики составляет 432 часа.

Сообщаю, что мне необходимо оформление официального письма-направления на практику от Университета (нужное отметить галочкой): ____ да; ____ нет.

(подпись) / _____
(Фамилия И.О.)

«__» мая 202_ г.

Место практики согласовано. Индивидуальное задание на практику выдано.

Руководитель практики от Университета

(подпись) / _____
(Фамилия И.О.)

«__» мая 202_ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Арктический государственный агротехнологический университет»

Факультет лесного комплекса и землеустройства
Кафедра «Землеустройство и ландшафтная архитектура»

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

На производственную практику, в том числе «Управление земельными ресурсами», «Технологическая практика», «Научно-исследовательская работа» студента 3 (4-го курса) группы _____ очной/заочной / ускоренной заочной формы обучения (подчеркнуть нужное), по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Ф.И.О. студента: _____

Наименование организации (базы практики): _____

КАЛЕНДАРНЫЕ СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ по учебному плану:
начало - 25 мая 2021 г., конец - 19 июля 2021 г.

ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ:

Прибыл на _____

Дата прибытия _____

(Ф.И.О. и подпись руководителя организации (базы практики), печать)

Выбыл из _____

Дата выбытия _____

(Ф.И.О. и подпись руководителя организации (базы практики), печать)

Руководитель практики от Университета: _____

(Ф.И.О. руководителя практики)

И.о.зав.кафедрой «Землеустройство
и ландшафтная архитектура»

(подпись)

А.А.Старостина

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Арктический государственный агротехнологический университет»

Факультет лесного комплекса и землеустройства
Кафедра «Землеустройство и ландшафтная архитектура»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ А.А. Старостина

«___» декабря 202__ г.

Индивидуальное задание на практику

обучающегося _____ гр. _____
(Ф.И.О. полностью) (группа)

по направлению подготовки/специальности 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», _____ формы обучения.

Вид практики: производственная, тип практики: управление земельными ресурсами, технологическая практика, научно-исследовательская практика в форме практической подготовки, способ проведения практики: стационарная/выездная/ выездная полевая (нужное подчеркнуть), форма проведения практики: непрерывно.

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: с 25.05.2021 по 19.07.2021

В соответствии с программой практики обучающийся должен выполнить:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Часов	Вид учебной работы по практике	Форма контроля
	<i>Раздел (этап) 1. Подготовительный этап.</i>			
1.1.	Вводный инструктаж, техника безопасности на рабочем месте	4	Инструктаж по технике безопасности	<i>Запись в журнале по технике безопасности. Устный опрос, собеседование</i>
1.2.	Планирование работы	12	Согласование с	<i>Собеседование</i>

			руководителем практики	
2	Раздел (этап) 2. Основной этап.			
2.1	Практика по управлению земельными ресурсами	194	Самостоятельная работа	дневник
2.2	Практика технологическая	87	Самостоятельная работа	
2.3	Практика научно- исследовательская	87	Самостоятельная работа	
3	Раздел (этап) 3. Заключительный этап.			
3.1	Подготовка отчёта по практике. Отчет.	46	Самостоятельная работа	
3.2	Защита отчета	2	Презентация, собеседование	Зачет с оценкой

Руководитель практики
от Университета

(подпись)

/ _____ /

(Ф.И.О. руководителя)

Обучающийся

(подпись)

/ _____ /

(Ф.И.О. обучающего)

(телефон)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»

Факультет лесного комплекса и землеустройства
Кафедра «Землеустройство и ландшафтная архитектура»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ /А.А.
Старостина/
« ____ » декабря 20__ г.

Рабочий график (план) проведения практики

обучающегося

_____ гр. _____
(Ф.И.О. полностью) (группа)

по направлению подготовки/специальности: 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», _____ формы обучения.

Вид практики: производственная, тип практики: управление земельными ресурсами, технологическая практика, научно-исследовательская практика в форме практической подготовки, способ проведения практики: стационарная/выездная/выездная (полевая) (нужное подчеркнуть), форма проведения практики: непрерывно.

Место _____ прохождения _____ практики:

Сроки прохождения практики: с 25.05.2021 по 19.07.2021

Планируемые работы

№ п/п	Содержание	Период выполнения
1	Рассмотреть задачи, решаемые с помощью GPS технологий в земельном кадастре.	25.05.2021 - 17.12.2020

2	Рассмотреть использование GPS приемников в создании и ведении земельного кадастра.	18.12.2020 – 19.12.2020
3	Рассмотреть методы определения координат с применением ГЛОНАС/GPS технологий.	20.12.2020 - 21.12.2020
5	Выполнить анализ технологии выполнения ГНСС измерений с RTK режимом.	22.12.2020 - 24.12.2020
6	Подготовка отчёта по результатам практики в форме практической подготовки	12.07..2021- 19.07.2021 г.
7	Сдача и защита отчета	До 30.09.2021 г.

Руководитель практики
от Университета

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

Обучающийся

(подпись)

(Ф.И.О. обучающегося)

(телефон)

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ
по месту прохождения практики

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента _____,

(Ф.И.О. студента полностью)

_____ курса группы _____ Факультета лесного комплекса и землеустройства
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Арктический государственный агротехнологический университет», г.
Якутск

Максимова Майя Иннокентьевна, прошел (прошла) производственную практику в
форме практической подготовки, в т.ч. практика по управлению земельными ресурсами,
технологическая практика, научно-исследовательская работа в

(наименование организации)

на период с 25.05.2021 – 19.07.2021 гг. Руководитель практики от
организации _____

(Ф.И.О.)

1. *Отношение студента к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность, коммуникабельность и др.).*

2. *Качество выполняемой студентом работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими и практическими навыками в области управления земельными ресурсами.*

3. *Помощь, оказанная студентом в выполнении отдельных заданий, в улучшении деятельности подразделений предприятия.*

Отзыв должен быть подписан руководителем предприятия или руководителем практики от предприятия. Подпись обязательно заверяется печатью предприятия.

По результатам производственной практики **Максимова М.И.** заслуживает оценку
«_____».

Руководитель предприятия _____ **С.И. Егоров**

Подпись Ф.И.О.

Руководитель практики _____ **С.И. Егоров**

Подпись Ф.И.О.

М.П. «__» _____ 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ	
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ	
РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
СОДЕРЖАНИЕ	
АННОТАЦИЯ	3
ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ	4
ВВЕДЕНИЕ.....	5
1 ЧАСТЬ 1. Отчет по практике «Управление земельными ресурсами»	
2 ЧАСТЬ 2. Отчет по технологической практике	
3 ЧАСТЬ 3. Отчет по практике «Научно-исследовательская работа»	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ	
ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ	
ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	

АННОТАЦИЯ

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ

ВВЕДЕНИЕ

Целью практики является сбор материалов для выполнения курсовых работ, выпускной квалификационной работы, приобретение выпускниками профессионального опыта, совершенствования компетенций, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Задачами практики являются:

-расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по организации и планированию землеустроительных и кадастровых работ;

-изучение опыта организации землеустроительных (либо кадастровых) работ в землеустроительных проектно-изыскательских предприятиях, организациях, кадастровых центрах, геодезических предприятиях и т.п.;

-приобретение практического опыта работы в области управления земельными ресурсами;

-приобретение навыков работы с ГИС;

-сбор и обработка материалов для подготовки курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

В рамках производственной практики для индивидуального задания руководителем выпускной квалификационной работы были определены следующие виды работ:

- рассмотрение проведения кадастровых работ по земельному участку;
- получение сведений из государственного кадастра недвижимости;
- практическая подготовка межевых планов;
- внутренняя работа с документацией.

Место	прохождения	производственной	практики
_____.	Основной	вид	деятельности
организации _____.			
Территориальное	расположение		организации
_____.	Объем	и сроки	выполненных
работ _____.			

**ВСЕ ЧТО ОТМЕЧЕНО КРАСНЫМ ШРИФТОМ НЕОБХОДИМО
ЗАМЕНИТЬ НА СВОЙ ТЕКСТ !!!**

ЧАСТЬ 1. Отчет по практике «Управление земельными ресурсами»

Содержание

- Глава 1. Организационная деятельность ... (наименование организации/ предприятия/ учреждения)
 - 1.1 Общая характеристика организации
 - 1.2 Направления деятельности организации
 - 1.3 Структура организации
 - 1.4 Основные показатели деятельности организации (отдела)
- Глава 2. Правовая основа выполняемых работ в сфере управления земельными ресурсами (на примере одного направления)
 - 2.1 Нормативно-правовая обеспеченность
 - 2.2 Полномочия органов государственной/муниципальной власти
 - 2.3 Порядок выполнения работы
- Глава 3. Анализ результативности выполненных работ (за последние 3-5 лет)
 - 3.1 Анализ выполненных работ
 - 3.2 Проблемы
 - 3.3 Предложения по решению проблем

ЧАСТЬ 2. Отчет по технологической практике

Содержание

1. Краткая характеристика программного и технического обеспечения
2. Основные виды документов в области землеустройства и кадастров и их краткое описание
3. Практическое применение информационных технологий в области землеустройства и кадастров
4. Проблемы документального, программного и технического обеспечения и возможные пути устранения

ЧАСТЬ 3. Отчет по практике научно-исследовательской работы

Содержание

1. Основные практические проблемы и трудности в работе землеустроителей и кадастровых инженеров
2. Обзор научной литературы, связанный с выявленными проблемами
3. Предложения в целях устранения выявленных проблем и совершенствования работ в области землеустройства и кадастра

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

С «__» _____ по «__» _____ 20__ года мной была пройдена преддипломная практика, в результате которой были решены все поставленные передо мной задачи:

- рассмотрение проведения кадастровых работ по земельному участку;
- получение сведений из государственного кадастра недвижимости;
- практическая подготовка межевых планов;
- внутренняя работа с документацией.

Итогом работы стало написание в 1 и 2 главы выпускной квалификационной работы, посвященного анализу технологии выполнения ГНСС измерений с RTK режимом, чтобы в будущем можно было рассмотреть использование GPS приемников в создании и ведении ЕГРН.

В результате прохождения практики были сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание формируемой компетенции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-6	Способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия
ПК-2	Способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
ПК-3	Способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах
ПК-4	Способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам
ПК-5	Способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах

ПК-6	способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок
ПК-7	способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости
ПК-12	способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ

(НЕ МЕНЕЕ 15 ИСТОЧНИКОВ)

1. Что такое "ЕГРН"? Государственный кадастр недвижимости - kad-uslugi.ru [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.kad-uslugi.ru/polezno-znat/chto-takoe-egrn/> – Загл. с экрана.

2. Карпик А.П., Осипов А.Г., Мурзинцев П.П. Управление территорией в геоинформационном дискуссе: монография. – Новосибирск: СГГА, 2010. – 280 с.

3. Чандра А. М. Дистанционное зондирование и географические информационные системы / А. М. Чандра, С. К. Гош. - М.: Техносфера, 2008. - 312 с.

4. Кадастровая деятельность: Учебник / Варламов А. А., Гальченко С. А., Аврунев Е. И.; Под общ. ред. А. А. Варламова - 2-е изд., доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 280 с.

5. Fisher, R., Breckon, T.P., Dawson-Howe, K., Fitzgibbon, A., Robertson, C., Trucco, E., Williams, K.I. Dictionary of computer vision and image processing. Second edition. New Jersey: John Wiley & Sons, 2013. 2. Баус С.С. Геоинформационная интеллектуальная система для моделирования макроэкономического уровня региона и стратегического планирования / сборник научных трудов

6. III Международной конференции «Информационные технологии в науке, управлении, социальной сфере и медицине» / под ред. О.Г.

Берестневой, К.А. Баннова, О.М. Гергет; Томский политехнический университет. Томск: Томский политехнический университет, 2016. – 727 с

7. Dubrovsky A. Elements of Geoinformation Support of Natural Resource Management System [Text] / Alexey V. Dubrovsky, Ivan T. Antipov, Anatoly I. Kalenitsky and Alexander P. Guk // International Journal of Advanced Biotechnology and Research (IJBR), Vol-8, Issue-4, 2017, pp. 2090–2107.

8. Добротворская Н.И., Дубровский А.В., Капустянчик С.Ю., Малыгина О.И. Элементы структуры геoinформационного обеспечения агроэкологического адаптивно-ландшафтного землепользования // Известия высших учебных заведений. Раздел: геодезия и аэрофотосъемка № 4/с. – М.:МИИГАИК, 2014. – С. 146–153.

9. Ильиных А.Л. Геoinформационное обеспечение мониторинга земель сельскохозяйственного назначения // Вестник СГГА. – 2011. – Вып. 1 (14). – С. 65–73.

10. Ильиных А.Л. Информационная модель сельскохозяйственного землепользования // Интерэкспо ГЕО-Сибирь-2017. XIII Междунар. науч. конгр.: Междунар. науч. конф. «Экономическое развитие Сибири и Дальнего Востока. Экономика природопользования, землеустройство, лесоустройство, управление недвижимостью»: сб. материалов в 2 т. (Новосибирск, 17–21 апреля 2017 г.). – Новосибирск : СГУГиТ, 2017. Т. 2. – С. 134–138.

11. Добротворская Н. И., Дубровский А. В. К вопросу применения адаптивноландшафтных земельно-информационных систем в условиях рискованного земледелия // Изв. вузов. Геодезия и аэрофотосъемка. – 2013. – № 4/с. – М.: МИИГАИК, С. 152–155.

12. Дубровский А. В., Малыгина О. И., Никитин В. Н. Разработка элементов системы оперативного реагирования при возникновении чрезвычайных ситуаций на территории города Новосибирска // Интерэкспо ГЕО-Сибирь-2017. XIII Междунар. науч. конгр. : 8-я Международная конференция «Раннее предупреждение и управление в кризисных ситуациях в эпоху "Больших данных"» : сб. материалов (Новосибирск, 17–21 апреля

2017 г.). – Новосибирск: СГУГиТ, 2017. – С. 19–24.

13. Анализ природных и техногенных особенностей геопространства чрезвычайных ситуаций / А. П. Карпик, В. А. Середович, А. В. Дубровский, Э. Л. Ким, О. И. Малыгина // Интерэкспо ГЕО-Сибирь-2012. VIII Междунар. науч. конгр.: Междунар. науч. конф. «Геодезия, геоинформатика, картография, маркшейдерия»: сб. материалов в 3 т. (Новосибирск, 1020 апреля 2012 г.). – Новосибирск: СГГА, 2012. Т. 3. – С. 171–177.

14. Дубровский А. В., Малыгина О. И., Добротворская Н. И. Геомоделирование территориального распределения селитебных зон Новосибирской агломерации с учетом типизации почв // Информационные технологии, системы и приборы в АПК: материалы 7-й Международной научно-практической конференции «АГРОИНФО-2018» (Новосибирская обл., р.п. Краснообск, 24-25 октября 2018 г.) / Сибирский федеральный научный центр агроботехнологий Российской академии наук, Сибирский физико-технический институт аграрных проблем. – Новосибирская обл., р.п. Краснообск, 2018. – 500-504.

15. Цифровые почвенные карты – инструмент перспективного планирования освоения земель при создании городских агломераций [Электронный ресурс] / А.В. Дубровский, О.И. Малыгина, Е.С. Троценко, Г.И. Юрина. – Тезисы национальной научно-практической конференции «Регулирование земельно-имущественных отношений: технологические решения, кадастровая оценка, нормативно-правовое обеспечение» 20–22 июня 2018 года, Томск. – Томск: ТГАСУ, 2018. – С. 18. – Режим доступа: http://www.tsuab.ru/upload/files/additional/SBORNIK_konferencii_file_6478_5585_4145.pdf. – Загл. с экрана.

16. Красовская О., Скатерщиков С., Тясто С., Хмелефа Д. ГИС в системе территориального планирования и управления территорией // ArcReview, 2017. – №3 (38).

17. Голенков В.В. Анализ геоинформационных данных. Компьютерный практикум: Голенкова В.В., Степанова М.Д., Гулякина Н.А., Самодумкин

С.А., Крючков А.Н. — Минск, БГУИР, 2016 г. – 40 с.

18. Фокина О.М. Оценка недвижимости: учебное пособие / О.М. Фокина. - М.: Финансы и статистика, 2016. - 560 с.

19. Draskovic B. Modern GIS-based methods in Physical Geography / B. Draskovic, N. Dreskovic // Particular publication: Science and tradition, Faculty of Philosophy, Book 3. – 2016, P. 31-40.

20. Геоинформационный анализ перспективной реконструкции городской территории / П. С. Батин, А.В. Дубровский, О. О. Твердовская, В. П. Шабалина. – Материалы Первой международной научно-практической конференции «Актуальные проблемы геодезии, кадастра, рационального земле- и природопользования», Тюмень, 24 ноября 2017, Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: ТИУ, 2017. – С. 25-30.

21. Дубровский А. В., Малыгина, О. И. Исследование возможностей краудсорсинга как инструмента рационального управления городскими территориями // Материалы Первой международной научно-практической конференции «Актуальные проблемы геодезии, кадастра, рационального земле- и природопользования», Тюмень, 24 ноября 2017, Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: ТИУ, 2017. – С. 30–35. 19

ЛИТЕРАТУРУ ИЗМЕНИТЬ НА СВОЕ

ВСЕ ЧТО ОТМЕЧЕНО КРАСНЫМ ШРИФТОМ НЕОБХОДИМО
ЗАМЕНИТЬ НА СВОЙ ТЕКСТ !!!

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Обучающийся **Высочанская Александра Александровна**, группа _____, направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, программа подготовки «Кадастровый учет и регистрация прав на недвижимое имущество», форма обучения очная / заочная / ускоренная заочная.

Вид практики: Производственная практика, тип практики: управление земельными ресурсами, технологическая практика, научно-исследовательская работа в форме практической подготовки, способ проведения практики: выездная (полевая), практика проводится в форме: непрерывно. Место прохождения практики: _____ . Сроки прохождения практики: с «25» мая 202 г. по «19» июля 202 г.

За время прохождения практики в форме практической подготовки все задачи решены, цель «подготовка выпускной квалификационной работы и формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций для решения научных и практических задач в сфере землеустройства и кадастров, и осуществления профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» достигнута.

В результате прохождения производственной практики в форме практической подготовки были освоены следующие компетенции:

Компетенции:

Код компетенции	Содержание формируемой компетенции	Уровень освоения компетенций
-----------------	------------------------------------	------------------------------

ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	
ОК-6	Способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия	
ПК-2	Способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	
ПК-3	Способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	
ПК-4	Способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	
ПК-5	Способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах	
ПК-6	способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок	
ПК-7	способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	
ПК-12	способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства	

Руководитель (и) практик (и)
от Университета

_____ /

_____ / _____

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Факультет лесного комплекса и землеустройства
Кафедра «Землеустройство и ландшафтная архитектура»

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности, в т.ч. «Управление земельными ресурсами», Технологическая
практика, «Научно-исследовательская работа»)

Направление подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»
(уровень бакалавр)
Профиль подготовки «Управление земельными ресурсами»

Студент _____ (ка)

Группа _____

Руководитель практики от организации

_____ С.И. Егоров

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Факультет Лесного комплекса и землеустройства
Кафедра Землеустройства и ландшафтной архитектуры

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль): Б2.В.03 (П) Производственная практика: технологическая практика

Направление подготовки: 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Направленность (профиль): Управление земельными ресурсами и недвижимостью

Квалификация выпускника: бакалавр

Общая трудоемкость / ЗЕТ: 540 / 15

Якутск 2023 г.

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности «Землеустройство и кадастры», утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «25» августа 2020 г. №59429.

Разработчик(и): старший преподаватель, Ефремова И.И.; старший преподаватель, Стрекаловская М.И.


(степень, звание, фамилия, имя, отчество)

Зав. кафедрой разработчика программы _____

 / Старостина А.А.
подпись фамилия, имя, отчество


Протокол заседания кафедры № 29 от «03» 06 2023 г.

Зав. профилирующей кафедрой _____

 / Старостина А.А.
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 29 от «03» 06 2023 г.

Председатель МК факультета _____

 / Петрова Н.И.
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 10 от «03» 06 2023 г.

Декан факультета _____

 / Слепцова М.В.
подпись фамилия, имя, отчество

«03» 06 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1.1. Введение
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения промежуточной аттестации обучающихся и является приложением к программе производственной практики научно-исследовательская работа, представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

Материалы ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике студентов размещены в ИС *VisualTestingStudio* и *Moodle(moodle.usaa.ru)*.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы освоения компетенция по дисциплинам и учебным практикам формируются следующим образом: категории компетенций «знать» и «уметь» составляют I этап освоения, категория компетенции «владеть» соответствует II этапу освоения.

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД
ОК-1	I этап формирования	Знает: использование основы исторических знаний для формирования мировоззренческой позиции
		Умеет: самостоятельно проводить анализ окружающих социально-культурных процессов с позиции исторического мировоззрения
	II этап формирования	Владеет: навыками основ исторических знаний для формирования мировоззренческой позиции в своей будущей профессиональной деятельности
ПК -1	I этап формирования	Знает: Основные исторические, социальные и культурные теоретические базы по психологии, менеджменту и социологии
		Умеет: Анализировать события происходящие в работе в определенном уровне и принимать решения
	II этап формирования	Владеть: Основами социологии, истории, психологии и методикой работы в сфере управления земельными ресурсами
ПК -2	I этап формирования	Знает: Организацию, проведения кадастровых землеустроительных работ, основы управления земельными ресурсами, недвижимостью
		Умеет: Проводить кадастровые, землеустроительные работы управлять земельными ресурсами, недвижимостью

	II этап формирования	<i>Владеть:</i> Технологией всех работ в сфере землеустройства и кадастров, управления земельными ресурсами на высоком уровне
ПК-3	I этап формирования	<i>Знает:</i> нормативную базу, место и роль земли, понятие о земельных отношениях, понятие землеустройства, основные термины <i>Умеет:</i> сопоставлять результаты исследований в области землеустройства
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> навыками применения нормативной базы
ПК-4	I этап формирования	<i>Знает:</i> земельный фонд страны и пути решения рационального использования земли, свойства земли <i>Умеет:</i> принимать наиболее эффективные решения
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> навыками самостоятельной работы и владеть методиками расчетов
ПК-5	I этап формирования	<i>Знает:</i> Способы проведения анализа и исследований в сфере землеустройства и кадастров <i>Умеет:</i> Анализировать ситуацию, мероприятия и результаты исследований по землеустройству и кадастрам
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> технологией работы, в сфере землеустройства и кадастров с учетом их особенностей
ПК-6	I этап формирования	<i>Знает:</i> современные способы получения материалов и изделий из них с заданным уровнем эксплуатационных свойств; строение и свойства материалов; методы формообразования и обработки заготовок для изготовления деталей заданной формы и качества, их технологические особенности; влияние условий технологических процессов изготовления и эксплуатации на структуру и свойства современных металлических и неметаллических материалов; закономерности резания конструкционных материалов, способы и режимы обработки, металлорежущие станки и инструменты; сущность явлений, происходящих в материалах в условиях эксплуатации изделий; <i>Умеет:</i> оценивать и прогнозировать состояние материалов под воздействием на них эксплуатационных факторов; обоснованно и правильно выбирать материал, способ получения заготовок; назначать обработку в целях получения структуры и свойств, обеспечивающих

		высокую надежность изделий, исходя из заданных эксплуатационных свойств; выбирать рациональный способ и режимы обработки деталей, оборудование, инструменты; применять средства контроля технологических процессов;
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> владеть методикой выбора конструкционных материалов для изготовления эле-ментов машин и механизмов, инструмента, элементов режима обработки и оборудования, исходя из технических требований к изделию; методами контроля качества материалов, технологических процессов и изделий; средствами и методами повышения безопасности и эко логичности технических средств и технологических процессов.

5.3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

Перечень и описание компетенций		
Уровни освоения, показатель оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
	<p>ОК-1 Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p> <p><i>ПК-1:</i> способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости</p> <p>ПК-2 Способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ</p> <p>ПК-3: способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах</p> <p>ПК -4 способностью использовать мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрах</p> <p>ПК-5: Способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах</p> <p><i>ПК-6:</i> способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок</p>	
Не освоены	<i>незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;</i>	0 – 60 Неудовлетворительно (не зачтено)
Уровень (пороговый) 1	<i>дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной</i>	

	<i>деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;</i>	
Знать: ОК-1 ПК -16, ПК-2, ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	использование основы исторических знаний для формирования мировоззренческой позиции основы общения, психологии и социологии, основы управления земельными ресурсами, правовые основы в сфере землеустройства, основы проектных работ, закономерности функционирования кадастра недвижимости	75 – 61 Удовлетворительно (зачтено)
Уметь: ОК-1 ПК -16, ПК-2, ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	самостоятельно проводить анализ окружающих социально-культурных процессов с позиции исторического мировоззрения работать совместно с командой при выполнении определенных заданий, управлять земельными ресурсами, работать с правовой литературой, планировать деятельность по изучению и решению задач, анализировать закономерности функционирования кадастра недвижимости	
Владеть: ОК-1 ПК -16, ПК-2, ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	методикой управления командой и работой в нем, основами знаний в сфере землеустройства, типологии, кадастра, инженерного обустройства, оценки, методикой работы согласно правовой системы, методикой осуществления мероприятий по управлению земельными ресурсами, основами научного исследования, способностью изучать научно-техническую информацию, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	
Уровень 2 (продвинутый)	<i>позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;</i>	
Знать: ОК-1 ПК -16, ПК-2, ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	основы менеджмента, значимость работы коллектива в организации, теоретическую базу землеустройства и кадастров, все последние изменения в сфере нормативно правовой базы в сфере землеустройства и кадастров, теоретическую базу по работам необходимым в землеустройстве и кадастрах с целью повышения экономики страны, состояние кадастра недвижимости с учетом их особенностей, а также состояние земельных ресурсов	90 – 76 Хорошо (зачтено)
Уметь: ОК-1 ПК -16, ПК-2, ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	вести непосредственную передачу информации по специальности в правильной форме требуемой при выполнении определенных задач, организовывать работу в сфере землеустройства и кадастры, принимать правильные решения в различных ситуациях требующих аргументацию в правовой системе, решать открытые проблемы, использовать знания основ землеустройства и кадастров, основные методики исследования и оценки	

	состояния землеустройства	
Владеть: ОК-1 ПК -16, ПК-2, ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Технологией работы менеджмента, а так же приемами в управлении коллективом, владеет техникой землеустройства и кадастров недвижимости, технологией использования нормативно-правовой базы в зависимости от вида деятельности в землеустройстве и кадастрах, технологией работ по проектированию в сфере землеустройства и кадастров, знаниями основных методик исследования и оценки состояния	
Уровень (высокий)	3	<i>предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;</i>
Знать: ОК-1 ПК -16, ПК-2, ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	основные исторические, социальные и культурные теоретические базы по психологии, менеджменту и социологии, организацию, проведения кадастровых землеустроительных работ, основы управления земельными ресурсами, недвижимостью, знанием нормативной базы и юридических основ проектных решений в землеустройстве и кадастрах, проблемы требующие специальные программы их устранения с разработкой проектных решений по землеустройству и кадастрам, способы проведения анализа и исследований в сфере землеустройства и кадастров	
Уметь: ОК-1 ПК -16, ПК-2, ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	анализировать события происходящие в работе в определенном уровне и принимать решения, проводить кадастровые, землеустроительные работы управлять земельными ресурсами, недвижимостью проводить кадастровые, землеустроительные работы управлять земельными ресурсами, недвижимостью, ссылаться на правовую систему землеустройства и кадастра и работать согласно законодательству касающегося землеустройства и кадастров, использовать методики их немедленного устранения, осуществлять мероприятия по улучшению настоящего состояния, анализировать ситуацию, мероприятия и результаты исследований по землеустройству и кадастрам	100 – 91 Отлично (зачтено)
Владеть: ОК-1 ПК -16, ПК-2, ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	основами социологии, истории, психологии и методикой работы в сфере управления земельными ресурсами, технологией всех работ в сфере землеустройства и кадастров, управления земельными ресурсами на высоком уровне, знаниями нормативной базы и методикой разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах, базой, методикой, технологией различных мероприятий по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам,	

	технологией работы, в сфере землеустройства и кадастров с учетом их особенностей	
--	--	--

Показатели сформированности компетенции - это планируемые результаты обучения:

«знать» – воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности.

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые вопросы

ОК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

Задание №1

Мониторинг земель является составной частью:

Выбрать один правильный ответ:

1. государственного мониторинга состояния недр
2. государственного мониторинга атмосферного воздуха
3. государственного мониторинга окружающей природной среды
4. государственного мониторинга состояния земельного фонда

Задание №2

Эволюционные процессы при ведении мониторинга земель связаны:

Выбрать один правильный ответ:

1. с авариями, катастрофами, стихийными и экологическими бедствиями
2. деятельностью человека
3. естественно-историческими процессами развития
4. суточными, сезонными, годовыми и иными периодами изменений природного характера

Задание №3

Циклические процессы при ведении мониторинга земель связаны:

Выбрать один правильный ответ:

1. с авариями, катастрофами, стихийными и экологическими бедствиями
2. деятельностью человека
3. естественно-историческими процессами развития
4. суточными, сезонными, годовыми и иными периодами изменений природного характера

Задание №4

Антропогенные процессы при ведении мониторинга земель связаны:

Выбрать один правильный ответ:

1. с авариями, катастрофами, стихийными и экологическими бедствиями
2. деятельностью человека
3. естественно-историческими процессами развития

4. с суточными, сезонными, годовыми и иными периодами изменений природного характера

Задание №5

Чрезвычайные ситуации при ведении мониторинга земель связаны:

Выбрать один правильный ответ:

1. с авариями, катастрофами, стихийными и экологическими бедствиями
2. деятельностью человека
3. естественно-историческими процессами развития
4. суточными, сезонными, годовыми и иными периодами изменений природного характера

Задание №6

Мониторинг земель включает в себя:

Выбрать один правильный ответ:

1. межевание земельных участков
2. ведение государственного земельного надзора
3. ведение единого государственного реестра недвижимости
4. сбор информации о состоянии земель, ее обработку и хранение

Задание №7

Мониторинг земель включает в себя:

Выбрать один правильный ответ:

1. межевание объектов землеустройства
2. ведение государственного земельного надзора
3. периодическое наблюдение за использованием земель, исходя из их целевого назначения и разрешенного использования
4. ведение государственного кадастра недвижимости

Задание №8

Мониторинг земель включает в себя:

Выбрать один правильный ответ:

1. анализ и оценку качественного состояния земель с учетом воздействия природных и антропогенных факторов
2. межевание земельных участков
3. ведение государственного земельного надзора
4. ведение государственного земельного кадастра

Задание №9

Работы по мониторингу земель, связанные с изучением состояния и использования земель в Российской Федерации, ведутся способами, предусмотренными:

Выбрать один правильный ответ:

1. в приказе от 26 декабря 2014 г. № 852 «Об утверждении Порядка осуществления государственного мониторинга земель, за исключением земель сельскохозяйственного назначения»
2. распоряжении правительства Российской Федерации от 03.03.2012 г. № 297-р «Основы государственной политики использования земельного фонда Российской Федерации на 2012–2017 годы»
3. ст. 67 Земельного кодекса Российской Федерации
4. распоряжении правительства Российской Федерации от 27.12.2012 г. № 2552-р «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Охрана окружающей среды на 2012–2020 годы»

Задание №10

Понятие мониторинга земель, задачи, порядок осуществления мониторинга земель определены:

Выбрать один правильный ответ:

1. в приказе от 26 декабря 2014 г. № 852 «Об утверждении Порядка осуществления государственного мониторинга земель, за исключением земель сельскохозяйственного назначения»
2. распоряжении правительства Российской Федерации от 03.03.2012 г. № 297-р «Основы государственной политики использования земельного фонда Российской Федерации на 2012–2017 годы»
3. ст. 67 Земельного кодекса Российской Федерации
4. распоряжении правительства Российской Федерации от 27.12.2012 г. № 2552-р «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Охрана окружающей среды на 2012–2020 годы»

Задание №11

Какие свойства земли как природного ресурса и средства производства учитываются при землеустройстве?

Выбрать один правильный ответ:

1. пространство и рельеф; почвенный и растительный покров; гидрогеологические и гидрографические условия
2. кадастровый номер земельного участка, площадь земельного участка, местоположение
3. субъект и объект землеустройства

Задание №12

Основные свойства земли как объекта социально-экономических отношений:

Выбрать один правильный ответ:

1. пространство и рельеф; почвенный и растительный покров; гидрогеологические и гидрографические условия
2. форма собственности (владения, пользования), площадь, местоположение, вид разрешенного использования, размещение средств производства и объектов недвижимости, связанных с землей
3. климат, температурный режим, повторяемость ветров

Задание №13

Какие виды работ проводятся для оценки пространства, рельефа, топографической ситуации:

Выбрать один правильный ответ:

1. почвенные, геоботанические и другие обследования и изыскания
2. топографо-геодезические и картографические
3. качественная оценка земель

Задание №14

Экологическая эффективность землеустройства выражается:

Выбрать один правильный ответ:

1. в улучшении состояния окружающей среды и расширенном воспроизводстве природных ресурсов, достигаемом за счет мелиорации, рекультивации нарушенных земель, защиты почв от эрозии, осуществления различных природоохранных мер и т.д.
2. в увеличении выхода продукции, росте доходов работников и прибыли предприятий в результате оптимизации структуры производства и его территориального размещения, более интенсивного использования земельных ресурсов
3. в развитии и укреплении земельных отношений, охране прав землевладения и землепользования в интересах всего общества, отдельных коллективов и граждан

Задание №15

Социальная эффективность землеустройства выражается:

Выбрать один правильный ответ:

1. в улучшении состояния окружающей среды и расширенном воспроизводстве природных ресурсов, достигаемом за счет мелиорации, рекультивации нарушенных земель, защиты почв от эрозии, осуществления различных природоохранных мер и т.д.
2. в увеличении выхода продукции, росте доходов работников и прибыли предприятий в результате оптимизации структуры производства и его территориального размещения, более интенсивного использования земельных ресурсов
3. в развитии и укреплении земельных отношений, охране прав землевладения и землепользования в интересах всего общества, отдельных коллективов и граждан

Задание №16

Экономическая эффективность землеустройства выражается:

Выбрать один правильный ответ:

1. в улучшении состояния окружающей среды и расширенном воспроизводстве природных ресурсов, достигаемом за счет мелиорации, рекультивации нарушенных земель, защиты почв от эрозии, осуществления различных природоохранных мер и т.д.
2. в увеличении выхода продукции, росте доходов работников и прибыли предприятий в результате оптимизации структуры производства и его территориального размещения, более интенсивного использования земельных ресурсов
3. в развитии и укреплении земельных отношений, охране прав землевладения и землепользования в интересах всего общества, отдельных коллективов и граждан

Задание №17

Землеустроительные действия – это:

Выбрать один правильный ответ:

1. законодательно определенные виды землеустроительных работ, которые выполняются в целях реализации земельной политики государства и отражаются в соответствующей землеустроительной документации
2. законодательно определенные виды кадастровых работ, которые выполняются в целях реализации земельной политики государства и отражаются в соответствующей кадастровой документации
3. законодательно определенные виды оценочных работ, которые выполняются в целях реализации земельной политики государства и отражаются в соответствующей оценочной документации

Задание №18

Земли сельскохозяйственного назначения – это земли:

Выбрать один правильный ответ:

1. обладающие почвенным плодородием
2. занятые сельскохозяйственными угодьями
3. предоставленные или предназначенные для нужд сельского хозяйства

Задание №19

Цель землеустройства – это:

Выбрать один правильный ответ:

1. обеспечение рационального использования и охраны земель
2. создание благоприятной окружающей среды
3. улучшение природных ландшафтов

Задание №20

Какие земли относятся к сельскохозяйственным угодьям?

Выбрать один правильный ответ:

1. земли, занятые крестьянскими хозяйствами и сельскохозяйственными организациями
2. земли, занятые под пашню, залежь, сенокосы, пастбища, многолетние насаждения
3. земли, предоставленные для ведения личного подсобного хозяйства, сельскохозяйственного производства, пчеловодства

Ключ с ответами:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	3	4	2	1	4	3	1	1	3
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	2	2	1	3	1	2	3	1	2

Критерии оценивания:

$K = \frac{A}{P}K$ – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте.

5 = 0,85-1

4 = 0,7-0,84

3 = 0,6-0,69

2 = > 0,59

ОК-1,ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4,ПК-5, ПК-6

Аттестационные вопросы

1. Классификация методов и видов управления
2. Объект, субъект и предмет управления земельными ресурсами
3. Принципиальная схема процесса УЗР
4. Основные задачи гос. управления земельными ресурсами
5. Функции, методы и принципы УЗР
6. Распределение земельного фонда по категориям земель
7. Распределение земельного фонда РФ по угодьям
8. Характеристика качественного состояния земель РФ (негативные процессы деградации почвенного покрова)
9. Распределение земель РФ по формам прав на землю
10. Основные методы управления земельными ресурсами
- II. Государственный земельный кадастр
12. Землеустройство: объекты, причины для проведения и технологическая структура
13. Государственный мониторинг земель, задачи, методы проведения
14. Контроль за соблюдением земельного законодательства, охраной и использованием земель
15. Организационно-правовой механизм управления ЗР 16, экономический механизм УЗР
17. управление ЗР в МО
18. Определение эффективности системы УЗР

ОК-1,ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4,ПК-5, ПК-6

Типовые примерные вопросы

- . Классификация методов и видов управления
2. Объект, субъект и предмет управления земельными ресурсами
3. Принципиальная схема процесса УЗР
4. Основные задачи гос. управления земельными ресурсами
5. Функции, методы и принципы УЗР
6. Распределение земельного фонда по категориям земель
7. Распределение земельного фонда РФ по угодьям
8. Характеристика качественного состояния земель РФ (негативные процессы деградации почвенного покрова)
9. Распределение земель РФ по формам прав на землю
10. Основные методы управления земельными ресурсами
- II. Государственный земельный кадастр
12. Землеустройство: объекты, причины для проведения и технологическая структура
13. Государственный мониторинг земель, задачи, методы проведения
14. Контроль за соблюдением земельного законодательства, охраной и использованием земель
15. Организационно-правовой механизм управления ЗР 16, экономический механизм УЗР
17. управление ЗР в МО
18. Определение эффективности системы УЗР

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

**Справочная таблица процедур оценивания
(с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)**

	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания ¹)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
1.	Дневник практики	Материалы, позволяющие оценивать уровень усвоения им учебного материала и умения применять полученные знания на практике.	Образец дневника практики	<p>Критерии оценки:</p> <p>оценка «отлично» выставляется студенту, если он полно и грамотно дает ответы на поставленные вопросы, аргументировано поясняет схемы, алгоритмы, умеет выделять главное, обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные связи; отсутствуют ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется студенту, если он знает весь изученный программный материал, но в ответе на вопросы допускает недочеты, незначительные (негрубые) ошибки, применяет полученные знания на практике, испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении, требует незначительной помощи учителя;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он при ответе допускает существенные недочеты (не менее 60% правильных ответов от</p>			

¹ Обратите внимание, что в графе «Критерии оценивания» даны примеры критериев для оценивания типовых контрольных заданий, преподаватель имеет право скорректировать предложенные с учетом специфики дисциплины или дать свои собственные.

				<p>общего числа), знает материал на уровне минимальных требований программы, затрудняется при ответах на видеоизмененные вопросы; оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он показывает знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, дает ответы с существенными недочетами (менее 60% правильных ответов от общего числа), отсутствуют умения работать на уровне воспроизведения, допускает затруднения при ответах на стандартные вопросы.</p> <p><u>Грубыми считаются следующие ошибки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · незнание определений основных понятий; · неумение выделить в ответе главное; · неумение применять знания для объяснения явлений; · неумение делать выводы и обобщения; · неумение пользоваться первоисточниками и справочниками. <p><u>К негрубым ошибкам следует отнести:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · неточность формулировок, определений, понятий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного - двух из этих признаков второстепенными; · недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными); · нерациональные методы работы со справочной и другой литературой. 			
2.	Итоговая контрольная работа	Самостоятельная письменная аналитическая работа, выступающая важнейшим элементом промежуточной аттестации по дисциплине. Целью итоговой контрольной работы является определение уровня подготовленности студента к будущей практической работе, в связи с чем он должен продемонстрировать в содержании работы	Варианты заданий для контрольной работы. Образцы выполненных работ.	См. критерии оценивания контрольных работ			

		навыки решения практических задач.					
3.	зачет (З), дифференцированный зачет (ДЗ)	Курсовые экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.	Вопросы для подготовки. Комплект экзаменационных билетов.	<p>Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Оценки "хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>			

5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам

№	Разделы (этапы) практики	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
	Раздел (этап) 1. Начальный (подготовительный) этап.							
1.1.	Знакомство с организацией, встреча с руководством и закрепление за руководителем практики от организации. Вводный инструктаж, техника безопасности на рабочем месте	ОК-2 ОК - 6, ПК-2, ПК-3 ПК-4 ПК-5	3	10	0-5	6-7	8-9	10
1.2.	Планирование работы, изучение нормативных правовых актов, необходимых для дальнейшей работы	ОК-2 ОК - 6, ПК-2, ПК-3 ПК-4 ПК-5	3	10	0-5	6-7	8-9	10
	Раздел (этап) 2. Основной этап.							
2.1.	Планирование работы	ОК-2 ОК - 6, ПК-2, ПК-3 ПК-4 ПК-5	3	10	0-5	6-7	8-9	10

2.2.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<i>ОК-2 ОК - 6, ПК-2, ПК-3 ПК-4 ПК-5</i>	3	10	0-5	6-7	8-9	10
2.3.	Проведение анализа проведенной работы. Написание выводов и предложений.	<i>ОК-2 ОК - 6, ПК-2, ПК-3 ПК-4 ПК-5</i>	3	10	0-5	6-7	8-9	10
Раздел (этап) 3. Заключительный этап.								
3.1	Подготовка отчёта по практике. Сдача отчета	<i>ОК-2 ОК - 6, ПК-2, ПК-3 ПК-4 ПК-5</i>	3	10	0-5	6-7	8-9	10
3.2	Защита отчета	<i>ОК-2 ОК - 6, ПК-2, ПК-3 ПК-4 ПК-5</i>	3	10	0-5	6-7	8-9	10

Критерии оценивания:

Оценки "отлично" (зачтено) заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" (зачтено) заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" (зачтено) заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" (незачтено) выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Составитель