

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
«ЯКУТСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
 (ФГБОУ ВО Якутская ГСХА)
 Факультет лесного комплекса и землеустройства

Регистрационный номер 10-3/7

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УиВР

 /Черкашина А.Г./

« 31 » мая 2018 г.

Б1.В.11 УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Закреплена за кафедрой «Землеустройство и ландшафтная архитектура»

Учебный план б210302_17_1234_ЗЕМ.plx

Направление 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) – Управление земельными ресурсами

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость / 14 ЗЕТ 504/

Часов по учебному плану 194

в том числе:

аудиторные занятия 247

самостоятельная работа 63

Виды контроля экзамены 6,8

зачеты 5,7

курсовые проекты 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>, <Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд		
Неделя	15		18		15		11			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	14	14	18	18	14	14	26	26	72	72
Практические	30	30	36	36	30	30	26	26	122	122
В том числе инт.	10	10	14	14	10	10	10	10	44	44
Итого ауд.	44	44	54	54	44	44	52	52	194	194
Контактная работа	44	44	54	54	44	44	52	52	194	194
Сам. работа	64	64	63	63	64	64	56	56	247	247
Часы на контроль			27	27			36	36	63	63
Итого	108	108	144	144	108	108	144	144	504	504

Программу составил (и): доцент, к.с.-х.н Румянцев В.А
степень, звание, фамилия, имя, отчество

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденный Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от «01» октября 2015 г. №1084 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки» 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата)».

Составлена на основании учебного плана: 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», утвержденного ученым советом вуза от «29» июня 2017 г. протокол № 188.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Землеустройство и ландшафтная архитектура»

Зав. кафедрой  / Сальва А.М. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол № 5 от «21» мая 2018 г.

Руководитель направления  / Сальва А.М. /
подпись фамилия, имя, отчество

Зав. профилирующей кафедрой  / Сальва А.М. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 5 от «21» мая 2018 г.

Председатель МК факультета  / Лукина М.П. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 1 от «30» мая 2018 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
__ _____ 2018 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры
Природообустройство

Протокол от _____ 2018 г. № __
Зав. кафедрой Слепцова М.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
__ _____ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры
Природообустройство

Протокол от _____ 2019 г. № __
Зав. кафедрой Слепцова М.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
__ _____ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры
Природообустройство

Протокол от _____ 2020 г. № __
Зав. кафедрой Слепцова М.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
__ _____ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Природообустройство

Протокол от _____ 2021 г. № __
Зав. кафедрой Слепцова М.В.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью дисциплины является знакомство студентов с особенностями управления земельными ресурсами. Курс посвящен анализу содержания и организации управления.

Задачи курса:

1. Исследовать методологические основы управления земельными ресурсами, в т.ч. сохранения и восстановления свойств земельных ресурсов
2. Рассмотреть взаимосвязи между развитием предпринимательской, общественной и иной деятельностью и эффективностью УЗР
3. Научиться анализировать и рассчитывать земельные платежи
4. Анализировать общественный опыт управления земельными ресурсами.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-2: способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию	
Знать:	
Уровень 1	теоретические понятия земельных ресурсов
Уровень 2	значение земельных ресурсов, их рациональное использование для организации их рационального использования
Уровень 3	значение земельных ресурсов, их рациональное использование для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию
Уметь:	
Уровень 1	работать с графическими и текстовыми документами
Уровень 2	осуществлять основные понятия земельных ресурсов
Уровень 3	использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию
Владеть:	
Уровень 1	основными методами земельных ресурсов для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию
Уровень 2	способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию
Уровень 3	навыками использования знаний о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию
ПК-2: способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	
Знать:	
Уровень 1	теоретические основы землеустройства, основные термины и определения землеустройства
Уровень 2	методики, разработки схем использования и охраны земельных ресурсов, схем землеустройства, градостроительства и других предпроектных и прогнозных материалов
Уровень 3	содержание, методы и принципы составления схем и проектов внутрихозяйственного и межхозяйственного землеустройства, градостроительства и планировки населенных мест
Уметь:	
Уровень 1	методически правильно разрабатывать и обосновывать проекты землеустройства и принимать наиболее эффективные проектные решения
Уровень 2	выполнять необходимые проектные расчеты, включая использование компьютерных технологий
Уровень 3	использовать знания по земельному праву, геодезии, почвоведению и другим смежным дисциплинам при решении землеустроительных задач, современных автоматизированных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации о земельных участках и объектах недвижимости
Владеть:	

Уровень 1	методами технической инвентаризации
Уровень 2	методикой формирования и сопровождения землеустроительной и кадастровой документацией
Уровень 3	методами технической инвентаризации зданий и сооружений, межевания земельных участков; методики мониторинга земель и иной недвижимости

ПК-4: способностью использовать мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрах

Знать:

Уровень 1	основные теоретические положения развития землеустройства
Уровень 2	основные теоретические положения развития межхозяйственного землеустройства
Уровень 3	особенности землеустройства различных территорий, свойства земли и природные, экономические и социальные условия, учитываемые при землеустройстве

Уметь:

Уровень 1	выбирать оптимальные методы определения площадей земельных участков
Уровень 2	использовать методы учета погрешностей, проявляющихся на разных этапах выполнения работ при инвентаризации и межевания, землеустроительных и кадастровых работ
Уровень 3	использовать методы учета погрешностей, проявляющихся на разных этапах выполнения работ при инвентаризации и межевания, землеустроительных и кадастровых работ, методы обработки

Владеть:

Уровень 1	навыками поиска и разработки путей оптимизации земельно-кадастровой деятельности
Уровень 2	навыками принятия управленческих решений в земельно-кадастровой деятельности
Уровень 3	навыками работы с информационной базой управления земельными ресурсами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1	Знать:
2.1.1	метрические и дешифровочные свойства аэро- и космических изображений, получаемых различными съемочными системами; изучение технологий дешифрирования снимков для целей создания кадастровых планов; технологии цифровой фотограмметрической обработки снимков для создания планов и карт для целей городского кадастра; перспективные направления получения и обработки аэро- и космической видеоинформации при выполнении специализированных изысканий, проектных работ, наблюдений за состоянием земель и природной среды.
2.2	Уметь:
2.2.1	формировать заказ на специализированные аэро- и космические съемки, оценить качество выполнения заказа, а также оценить пригодность материалов съемок, выполненных другими организациями и ведомствами; выполнять комплекс фотограмметрических преобразований снимков для получения специальной метрической информации; выполнять специальные виды дешифрирования.
2.3	Владеть:
2.3.1	терминологией, принятой в дистанционном зондировании; способностью ориентироваться в специальной литературе; способностью использовать материалы дистанционного зондирования при прогнозировании, планировании и организации территории АТО в схемах землеустройства и территориального планирования; навыками создания и обновления цифровых моделей местности и других картографических материалов; навыками использования различных материалов аэро- и космических съемок при землеустроительных проектных и кадастровых работах теоретическими и практическими решениями оптимизации выбора материалов съемок для выполнения конкретных работ.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по землеустройству: право гражданское и земельное, основы кадастра недвижимости, основы землеустройства, основы градостроительства и планировка населенных мест, правовое обеспечение землеустройство и кадастров, инженерное обустройство территорий, экономика и др.
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Дисциплина Б1.В.ОД.11 "Управление земельными ресурсами" является базовой дисциплиной для сдачи студентами государственных испытаний

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на	5 (3.1)		6 (3.2)		7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
Неделя	15		18		15		11			
Видзанятий	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	14	14	18	18	14	14	26	26	72	72
Практические	30	30	36	36	30	30	26	26	122	122
В томчислеинт.	10	10	14	14	10	10	10	10	44	44
Итогоауд.	44	44	54	54	44	44	52	52	194	194
Контактнаяработа	44	44	54	54	44	44	52	52	194	194
Сам. работа	64	64	63	63	64	64	56	56	247	247
Часынаконтроль			27	27			36	36	63	63
Итого	108	108	144	144	108	108	144	144	504	504

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.) **14 ЗЕТ**

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Кодзая тия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компете нции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Основные теоретические положения системы управления						
1.1	Основные понятия системы управления //Лек/	5	1	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.2	Основные понятия системы управления /Пр/	5	3	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	1	
1.3	Классификациясистемуправления //Лек/	5	1	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.4	Классификациясистемуправления /Пр/	5	3	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	1	
1.5	Законы, принципы, функции и цели управления //Лек/	5	2	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.6	Законы, принципы, функции и цели управления /Пр/	5	4	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	2	

1.7	Классификация методов и видов управления /Лек/	5	1	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.8	Классификация методов и видов управления /Пр/	5	3	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	1	
1.9	Подготовка к семинарам, составить реферат /Ср/	5	21	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Раздел 2. Теоретические основы управления земельными ресурсами							
2.1	Виды и задачи управления земельными ресурсами на различных административно-территориальных уровнях /Лек/	5	2	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.2	Виды и задачи управления земельными ресурсами на различных административно-территориальных уровнях /Пр/	5	4	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	1	
2.3	Функции, методы и принципы УЗР /Лек/	5	2	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.4	Функции, методы и принципы УЗР /Пр/	5	3	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	1	
2.5	Подготовка к контрольной работе /Ср/	5	22	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Раздел 3. Земельный фонд РФ как объект управления							
3.1	Распределение земельного фонда по категориям земель /Лек/	5	2	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
3.2	Распределение земельного фонда по категориям земель /Пр/	5	3	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	1	
3.3	Распределение земельного фонда страны на текущий период по угодам и формам собственности /Лек/	5	2	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	

3.4	Распределение земельного фонда страны на текущий период по угодьям и формам собственности /Пр/	5	4	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	1	
-----	--	---	---	------------------------	--	---	--

3.5	Характеристика качественного состояния земель РФ /Лек/	5	1	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
3.6	Характеристика качественного состояния земель РФ /Пр/	5	3	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	1	
3.7	Распределить земельный фонд своего улуса по категориям земель /Ср/	5	21	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
3.8	/Зачёт/	5	0	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Раздел 4. Основные методы управления земельными							
4.1	Государственный земельный кадастр: цели, задачи, принципы, составные части, правовое обеспечение, полномочия органов власти при ведении ГЗК /Лек/	6	2	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
4.2	Государственный земельный кадастр: цели, задачи, принципы, составные части, правовое обеспечение, полномочия органов власти при ведении ГЗК /Пр/	6	4	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	2	
4.3	Территориальные зоны /Лек/	6	2	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
4.4	Территориальные зоны /Пр/	6	4	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	1	
4.5	Основные программы по устройству и ведению ГЗК /Лек/	6	2	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
4.6	Основные программы по устройству и ведению ГЗК /Пр/	6	4	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	1	

4.7	Землеустройство: объекты, цели, порядок и методы проведения землеустроительных работ, правовое обеспечение, создание землеустроительной документации /Лек/	6	2	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
4.8	Землеустройство: объекты, цели, порядок и методы проведения землеустроительных работ, правовое обеспечение, создание землеустроительной документации /Пр/	6	4	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	2	

4.9	Внутрихозяйственноеземлеустройство /Лек/	6	2	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
4.10	Внутрихозяйственноеземлеустройство /Пр/	6	4	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	1	
4.11	Государственный мониторинг земель: объекты, цели, порядок и методы проведения, правовое обеспечение, полномочия органов власти проведения мониторинга /Лек/	6	2	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
4.12	Государственный мониторинг земель: объекты, цели, порядок и методы проведения, правовое обеспечение, полномочия органов власти проведения мониторинга /Пр/	6	4	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	2	
4.13	Контроль за соблюдением земельного законодательства /Лек/	6	2	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
4.14	Контроль за соблюдением земельного законодательства /Пр/	6	4	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	1	
4.15	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	6	41	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 5. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами						
5.1	Организационная структура УЗР, функции органов УЗР /Лек/	6	2	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
5.2	Организационная структура УЗР, функции органов УЗР /Пр/	6	4	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	2	

5.3	Классификация источников права в области УЗР /Лек/	6	2	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
5.4	Классификация источников права в области УЗР /Пр/	6	4	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	2	
5.5	Составить реферат из пройденных модулей /Ср/	6	22	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
5.6	/Экзамен/	6	27	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Раздел 6. Экономический механизм управления земельными ресурсами							
6.1	Основные положения формирования земельной ренты, классификация рентообразующих факторов /Лек/	7	2	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
6.2	Основные положения формирования земельной ренты, классификация рентообразующих факторов /Пр/	7	3	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	1	
6.3	Основные формы платы за землю: земельный налог, арендная плата, нормативная цена земли /Лек/	7	2	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
6.4	Основные формы платы за землю: земельный налог, арендная плата, нормативная цена земли /Пр/	7	3	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	1	
6.5	Формирование рыночного оборота земли /Лек/	7	1	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
6.6	Формирование рыночного оборота земли /Пр/	7	3	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	1	
6.7	Земельные ценные бумаги /Лек/	7	1	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
6.8	Земельные ценные бумаги /Пр/	7	3	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	1	

6.9	Составить доклад, презентацию /Ср/	7	22	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Раздел 7. Информационное обеспечение управления земельными ресурсами							
7.1	Характеристика и значение информации для УЗР /Лек/	7	2	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
7.2	Характеристика и значение информации для УЗР /Пр/	7	3	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	1	
7.3	Понятие информационного обеспечения системы УЗР /Лек/	7	1	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
7.4	Понятие информационного обеспечения системы УЗР /Пр/	7	3	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	1	
7.5	Земельно-информационная система /Лек/	7	1	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
7.6	Земельно-информационная система /Пр/	7	3	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	1	
7.7	Информационное обеспечение природопользования /Лек/	7	1	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
7.8	Информационное обеспечение природопользования /Пр/	7	3	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	1	
7.9	Подготовка к тестированию /Ср/	7	21	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Раздел 8. Управление земельными ресурсами субъектов РФ							
8.1	Организационная структура УЗР субъектов РФ /Лек/	7	1	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

8.2	Организационная структура УЗР субъектов РФ /Пр/	7	3	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	1	
8.3	Особенности управления землями различных категорий субъекта РФ /Лек/	7	2	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
8.4	Особенности управления землями различных категорий субъекта РФ /Пр/	7	3	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	1	
8.5	Подготовка курсовой работы /Ср/	7	21	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
8.6	/Зачёт/	7	0	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Раздел 9. Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях							
9.1	Основные положения функционирования МО /Лек/	8	4	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
9.2	Основные положения функционирования МО /Пр/	8	4	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	1	
9.3	Особенности управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях /Лек/	8	4	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
9.4	Особенности управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях /Пр/	8	5	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	2	
9.5	Мероприятия по управлению землями МО /Лек/	8	4	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
9.6	Мероприятия по управлению землями МО /Пр/	8	4	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	1	
9.7	Подготовка курсовой работы /Ср/	8	22	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

	Раздел 10. Особенности управления земельными ресурсами населенных пунктов						
10.1	Основные мероприятия системы управления земельными ресурсами населенных пунктов /Лек/	8	4	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
10.2	Основные мероприятия системы управления земельными ресурсами населенных пунктов /Пр/	8	5	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	2	
10.3	Подготовка курсовой работы /Ср/	8	17	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 11. Определение эффективности системы управления земельными ресурсами в субъектах РФ						
11.1	Методика определения эффективности системы и пример определения эффективности /Лек/	8	5	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
11.2	Методика определения эффективности системы и пример определения эффективности /Пр/	8	4	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	2	
11.3	Методика определения доли участия системы УЗР в поступлении платежей за землю /Лек/	8	5	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
11.4	Методика определения доли участия системы УЗР в поступлении платежей за землю /Пр/	8	4	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.3 Л2.5 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	2	
11.5	Подготовка курсовой работы /Ср/	8	17	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
11.6	/Экзамен/	8	36	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К).

Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета (экзамена).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ткачук С. А., Шевченко П. С., Мауль Я. Я.	Эффективное использование земельных ресурсов: (вопросы управления земельными ресурсами)	Москва: Экономика, 1983

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Земельный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон о разграничении государственной собственности на землю	М.: Частное право, 2001
Л2.2	Варламов А.А.	История земельных отношений и землеустройства: Учеб. пособие для вузов	М.: Колос, 2000
Л2.3		Комментарий к Федеральному закону "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения"	М.; Ростов н/Д.: ИКЦ "Март"; Издательский центр "Март", 2003
Л2.4	Родионова И. А.	Формирование социально-экономического механизма регулирования земельных отношений в региональном АПК: Автореферат дисс...канд.экон.наук	Саратов, 2001
Л2.5	Дегтярев, И.В.	Земельное право и земельный кадастр	М.: Юрид.лит., 1986

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Электронная - библиотечная система издательства «Лань»: http://e.lanbook.com ;
Э2	Национальный цифровой ресурс Руконт: http://rucont.ru/collections/1122
Э3	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ»;
Э4	Электронный каталог Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64»;

Э5	Электронный ресурс «Научно-издательский центр ИНФРА-М»;
Э6	Научная электронная библиотека Elibrary.ru;
Э7	Сайт библиотеки: http://nlib.yasa.ru/ ;
Э8	Электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».
Э9	Moodle.yasa.ru
7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
7.3.1.1	П 2. Автокод,
7.3.1.2	
7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	С 1. справочно- правовая система Консультант Плюс, версия Проф;
7.3.2.2	С 2. ru.wikipedia;
7.3.2.3	С 3. slovari.yandex.ru;
7.3.2.4	С 4. справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ http://www.gramota.ru/ ;
7.3.2.5	
7.3.2.6	С 5. федеральный портал Российское образование http://www.edu.ru/ ;
7.3.2.7	
7.3.2.8	С 6. федеральный образовательный портал http://ecsocman.hse.ru/ ;
8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	
<p>Аудитория учебная 1.419</p> <p>Аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	

<p>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</p> <p>Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.</p> <p>Самостоятельная работа как важнейшая форма учебного процесса. Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов). Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Государственным стандартом предусматривается, как правило, 50% часов из общей трудоемкости дисциплины на самостоятельную работу студентов (далее СРС). В связи с этим, обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРС должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.</p> <p>Концепцией модернизации российского образования определены основные задачи профессионального образования - "подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности". Решение этих задач невозможно без повышения роли самостоятельной работы студентов над учебным материалом, усиления ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание творческой активности и инициативы.</p> <p>К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной финансовой ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.</p> <p>Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя:</p>

-изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно- инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем "Консультант-плюс", "Гарант", глобальной сети "Интернет";

-изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

-подготовку докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ;

-участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

Цели и основные задачи СРС. Ведущая цель организации и осуществления СРС должна совпадать с целью обучения студента – подготовкой специалиста и бакалавра с высшим образованием. При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Виды самостоятельной работы. В образовательном процессе высшего профессионального образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

1. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.
2. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написаниерефератов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам, их оформление;
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);
- подготовка рецензий на статью, пособие;
- выполнение микроисследований;
- подготовка практических разработок;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов. (В зависимости от особенностей факультета перечисленные виды работ могут быть расширены, заменены на специфические).

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения л/р);
- выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом);
- выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консультирование и защита УИРС);
- прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);
- выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

Организация СРС. Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

-подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);

-основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);

-заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Организацию самостоятельной работы студентов обеспечивают: факультет, кафедра, учебный и методический отделы, преподаватель, библиотека, ТСО, ИВТ, издательство и др.

Деятельность студентов по формированию и развитию навыков учебной самостоятельной работы. В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

-освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ГОС ВПО/ГОС СПО) по данной дисциплине;

-планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем;

-самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя;

-выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Студент может сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ГОС ВПО/ГОС СПО по данной дисциплине:

-самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

-предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

-в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

-предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

-использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

-использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы. Основной формой самостоятельной работы студента является изучение конспекта лекций, их дополнение, рекомендованной литературы, активное участие на практических и семинарских занятиях. Но для успешной учебной деятельности, ее интенсификации, необходимо учитывать следующие субъективные факторы:

1. Знание школьного программного материала, наличие прочной системы знаний, необходимой для усвоения основных вузовских курсов. Это особенно важно для математических дисциплин. Необходимо отличать пробелы в знаниях, затрудняющие усвоение нового материала, от малых способностей. Затратив силы на преодоление этих пробелов, студент обеспечит себе нормальную успеваемость и поверит в свои способности.

2. Наличие умений, навыков умственного труда:

а) умение конспектировать на лекции и при работе с книгой;

б) владение логическими операциями: сравнение, анализ, синтез, обобщение, определение понятий, правила систематизации и классификации.

3. Специфика познавательных психических процессов: внимание, память, речь, наблюдательность, интеллект и мышление. Слабое развитие каждого из них становится серьезным препятствием в учебе.

4. Хорошая работоспособность, которая обеспечивается нормальным физическим состоянием. Ведь серьезное учение - это большой многосторонний и разнообразный труд. Результат обучения оценивается не количеством сообщаемой информации, а качеством ее усвоения, умением ее использовать и развитием у себя способности к дальнейшему самостоятельному образованию.

5. Соответствие избранной деятельности, профессии индивидуальным способностям. Необходимо выработать у себя умение саморегулировать свое эмоциональное состояние и устранять обстоятельства, нарушающие деловой настрой, мешающие намеченной работе.

6. Овладение оптимальным стилем работы, обеспечивающим успех в деятельности. Чередование труда и пауз в работе, периоды отдыха, индивидуально обоснованная норма продолжительности сна, предпочтение вечерних или утренних занятий, стрессоустойчивость на экзаменах и особенности подготовки к ним.

7. Уровень требований к себе, определяемый сложившейся самооценкой.

Адекватная оценка знаний, достоинств, недостатков - важная составляющая самоорганизации человека, без нее невозможна успешная работа по управлению своим поведением, деятельностью.

Одна из основных особенностей обучения в высшей школе заключается в том, что постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит уже не столько преподавателю, сколько студенту.

Зная основные методы научной организации умственного труда, можно при наименьших затратах времени, средств и трудовых усилий достичь наилучших результатов.

Эффективность усвоения поступающей информации зависит от работоспособности человека в тот или иной момент его деятельности.

Работоспособность - способность человека к труду с высокой степенью напряженности в течение определенного времени. Различают внутренние и внешние факторы работоспособности.

К внутренним факторам работоспособности относятся интеллектуальные особенности, воля, состояние здоровья.

К внешним:

- организация рабочего места, режим труда и отдыха;
- уровень организации труда - умение получить справку и пользоваться информацией;
- величина умственной нагрузки.

Выдающийся русский физиолог Н. Е. Введенский выделил следующие условия продуктивности умственной деятельности:

- во всякий труд нужно входить постепенно;
- мерность и ритм работы. Разным людям присущ более или менее разный темп работы;
- привычная последовательность и систематичность деятельности;
- правильное чередование труда и отдыха.

Отдых не предполагает обязательного полного бездействия со стороны человека, он может быть достигнут простой переменой дела. В течение дня работоспособность изменяется. Наиболее плодотворным является утреннее время (с 8 до 14 часов), причем максимальная работоспособность приходится на период с 10 до 13 часов, затем послеобеденное - (с 16 до 19 часов) и вечернее (с 20 до 24 часов). Очень трудный для понимания материал лучше изучать в начале каждого отрезка времени (лучше всего утреннего) после хорошего отдыха. Через 1-1,5 часа нужны перерывы по 10 - 15 мин, через 3 - 4 часа работы отдых должен быть продолжительным - около часа.

Составной частью научной организации умственного труда является овладение техникой умственного труда.

Физически здоровый молодой человек, обладающий хорошей подготовкой и нормальными способностями, должен, будучи студентом, отдавать учению 9-10 часов в день (из них 6 часов в вузе и 3 - 4 часа дома). Любой предмет нельзя изучить за несколько дней перед экзаменом. Если студент в году работает систематически, то он быстро все вспомнит, восстановит забытое. Если же подготовка шла аврально, то у студента не будет даже общего представления о предмете, он забудет все сданное.

Следует взять за правило: учиться ежедневно, начиная с первого дня семестра.

Время, которым располагает студент для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь студентам по правильной организации работы.

Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы, необходимо заниматься по 3 - 5 часов ежедневно. Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра, пропущенные дни будут потеряны безвозвратно, компенсировать их позднее усиленными занятиями без снижения качества работы и ее производительности невозможно. Первые дни семестра очень важны для того, чтобы включиться в работу, установить определенный порядок, равномерный ритм на весь семестр. Ритм в работе - это ежедневные самостоятельные занятия, желательно в одни и те же часы, при целесообразном чередовании занятий с перерывами для отдыха. Вначале для того, чтобы организовать ритмичную работу, требуется сознательное напряжение воли. Как только человек втянулся в работу, принуждение снижается, возникает привычка, работа становится потребностью.

Если порядок в работе и ее ритм установлены правильно, то студент изо дня в день может работать, не снижая своей производительности и не перегружая себя. Правильная смена одного вида работы другим позволяет отдыхать, не прекращая работы.

Таким образом, первая задача организации внеаудиторной самостоятельной работы - это составление расписания, которое должно отражать время занятий, их характер (теоретический курс, практические занятия, графические работы, чтение), перерывы на обед, ужин, отдых, сон, проезд и т.д. Расписание не предопределяет содержания работы, ее содержание неизбежно будет изменяться в течение семестра. Порядок же следует закрепить на весь семестр и приложить все усилия, чтобы поддерживать его неизменным (кроме исправления ошибок в планировании, которые могут возникнуть из-за недооценки объема работы или переоценки своих сил).

При однообразной работе человек утомляется больше, чем при работе разного характера. Однако не всегда целесообразно заниматься многими учебными дисциплинами в один и тот же день, так как при каждом переходе нужно вновь сосредоточить внимание, что может привести к потере времени. Наиболее целесообразно ежедневно работать не более чем над двумя-тремя дисциплинами.

Начиная работу, не нужно стремиться делать вначале самую тяжелую ее часть, надо выбрать что-нибудь среднее по трудности, затем перейти к более трудной работе. И напоследок оставить легкую часть, требующую не столько больших интеллектуальных усилий, сколько определенных моторных действий (черчение, построение графиков и т.п.).

Самостоятельные занятия потребуют интенсивного умственного труда, который необходимо не только правильно организовать, но и стимулировать. При этом очень важно уметь поддерживать устойчивое внимание к изучаемому материалу. Выработка внимания требует значительных волевых усилий. Именно поэтому, если студент замечает, что он часто отвлекается во время самостоятельных занятий, ему надо заставить себя сосредоточиться. Подобную процедуру необходимо проделывать постоянно, так как это является тренировкой внимания. Устойчивое внимание появляется тогда, когда человек относится к делу с интересом.

Следует правильно организовать свои занятия по времени: 50 минут - работа, 5-10 минут - перерыв; после 3 часов работы перерыв - 20-25 минут. Иначе нарастающее утомление повлечет неустойчивость внимания. Очень существенным фактором, влияющим на повышение умственной работоспособности, являются систематические занятия физической культурой. Организация активного отдыха предусматривает чередование умственной и физической деятельности, что полностью восстанавливает работоспособность человека.

Самостоятельная работа студента - необходимое звено становления исследователя и специалиста. Прогресс науки и техники, информационных технологий приводит к значительному увеличению научной информации, что предъявляет более высокие требования не только к моральным, нравственным свойствам человека, но и в особенности, постоянно возрастающие требования в области образования - обновление, модернизация общих и профессиональных знаний, умений специалиста.

Всякое образование должно выступать как динамический процесс, присущий человеку и продолжающийся всю его жизнь. Овладение научной мыслью и языком науки является необходимой составляющей в самоорганизации будущего специалиста исследователя. Под этим понимается не столько накопление знаний, сколько овладение научно обоснованными способами их приобретения. В этом, вообще говоря, состоит основная задача вуза.

Специфика вузовского учебного процесса, в организации которого самостоятельной работе студента отводятся все больше места, состоит в том, что он является как будто бы последним и самым адекватным звеном для реализации этой задачи. Ибо во время учебы в вузе происходит выработка стиля, навыков учебной (познавательной) деятельности, рациональный характер которых будет способствовать постоянному обновлению знаний высококвалифицированного выпускника вуза.

Однако до этого пути существуют определенные трудности, в частности, переход студента от синтетического процесса обучения в средней школе, к аналитическому в высшей. Это связано как с новым содержанием обучения (расширение общего образования и углубление профессиональной подготовки), так и с новыми, неизвестными до сих пор формами: обучения (лекции, семинары, лабораторные занятия и т.д.). Студент получает не только знания, предусмотренные программой и учебными пособиями, но он также должен познакомиться со способами приобретения знаний так, чтобы суметь оценить, что мы знаем, откуда мы это знаем и как этого знания мы достигли. Ко всему этому приходят через собственную самостоятельную работу.

Это и потому, что самостоятельно приобретенные знания являются более оперативными, они становятся личной собственностью, а также мотивом поведения, развивают интеллектуальные черты, внимание, наблюдательность, критичность, умение оценивать. Роль преподавателя в основном заключается в руководстве накопления знаний (по отношению к первокурсникам), а в последующие годы учебы, на старших курсах, в совместном установлении проблем и заботе о самостоятельных поисках студента, а также контролировании за их деятельностью. Отметим, что нельзя ограничиваться только приобретением знаний предусмотренных программой изучаемой дисциплины, надо постоянно углублять полученные знания, сосредотачивая их на какой-нибудь узкой определенной области, соответствующей интересам студента. Углубленное изучение всех предметов, предусмотренных программой, на практике является возможным, и хорошая организация работы позволяет экономить время, что создает условия для глубокого, систематического, заинтересованного изучения самостоятельно выбранной студентом темы.

Конечно, все советы, примеры, рекомендации в этой области, даваемые преподавателем, или определенными публикациями, или другими источниками, не гарантируют никакого успеха без проявления собственной активности в этом деле, т.е. они не дают готовых рецептов, а должны способствовать анализу собственной работы, ее целей, организации в соответствии с индивидуальными особенностями. Учитывая личные возможности, существующие условия жизни и работы, навыки, на основе этих рекомендаций, возможно, выработать индивидуально обоснованную совокупность методов, способов, найти свой стиль или усовершенствовать его, чтобы изучив определенный материал, иметь время оценить его значимость, пригодность и возможности его применения, чтобы, в конечном счете, обеспечить успешность своей учебы с будущей профессиональной деятельностью.

Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы. С первых же сентябрьских дней на студента обрушивается громадный объем информации, которую необходимо усвоить. Нужный материал содержится не только в лекциях (запомнить его - это только малая часть задачи), но и в учебниках, книгах, статьях. Порой возникает необходимость привлекать информационные ресурсы Интернет.

Система вузовского обучения подразумевает значительно большую самостоятельность студентов в планировании и организации своей деятельности. Вчерашнему школьнику сделать это бывает весьма непросто: если в школе ежедневный контроль со стороны учителя заставлял постоянно и систематически готовиться к занятиям, то в вузе вопрос об уровне знаний вплотную встает перед студентом только в период сессии. Такая ситуация оборачивается для некоторых соблазном весь семестр посвятить свободному времяпрепровождению («когда будет нужно - выучу!»), а когда приходит пора экзаменов, материала, подлежащего усвоению, оказывается так много, что никакая память не способна с ним справиться в оставшийся промежуток времени.

Работа с книгой. При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понято после первичного чтения.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой. Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) - это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

-составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, - советует студенту и молодому ученому Г. Селье, - запомните только, где это можно отыскать» (Селье, 1987.С. 325);

-сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...);

-обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).

-разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие - просто просмотреть.

При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...

Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц). Если книга - Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

«Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», - советует Г. Селье (Селье, 1987. - С. 325-326).

Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой - следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель - извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. информационно-поисковый (задача - найти, выделить искомую информацию);
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде - как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. - использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).
5. С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
2. просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близ

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории Якутской государственной сельскохозяйственной академии обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В академии продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

В главном учебном корпусе и корпусе факультета ветеринарной медицины общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей);

приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно- методический отдел.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В академии имеется <http://moodle.yxaa.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения. <http://www.yxaa.ru/index.php/blogi-prepodavatelej> - «4 портфолио» - Проект создан на ресурсе: <http://4portfolio.ru> Веб- портфолио располагается на динамическом веб-сайте, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте академии курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В академии осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно- библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)», договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям №033/16 от 02 августа 2016;
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ», договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС №126 от 22 августа 2016;
- Доступ к ресурсу «Научно-издательский центр ИНФРА-М». Договор № 1773 от 18.07.2016
- Доступ к 53 наименованиям журналов на платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru;
- Доступ к информационным ресурсам СВФУ;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64»;
- Доступ к Справочно- правовой системе Консультант Плюс, версия Проф;
- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке академии предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

11. Приложение

- 11.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
- 11.5. Материалы по активным и интерактивным формам проведения занятий.
- 11.6. Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторных (практических) работ
- 11.10. Материалы по условия реализации учебной дисциплины для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЯКУТСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Якутская ГСХА)
Инженерный факультет
Кафедра «Природообустройство»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б1.В.11 Управление земельными ресурсами

Направление - 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) – Управление земельными ресурсами

Квалификация – бакалавр (академический бакалавриат)

Форма обучения очная

Общая трудоемкость / ЗЕТ 14/

Якутск 2017 г.

Разработчик программы к.с.-х.н. доцент Румянцев В.А.

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015г. №1327, Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от «19» декабря 2013 г. N_1367_ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Составлена на основании учебного плана: 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного ученым советом вуза от «22» июня 2017 г. протокол № 219.


Рабочая программа одобрена на заседании кафедры **Природообустройство**

Зав. кафедрой разработчика программы  /Слепцова М.В./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 2 от «12» сентября 2017 г.

Зав. профилирующей кафедрой  /Слепцова М.В./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 2 от «12» сентября 2017 г.

Председатель методической комиссии факультета  /Лудова Т.М./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания методической комиссии факультета № 6 от «19» сентября 2017 г.

Декан факультета  /Друзьянова В.П./
подпись фамилия, имя, отчество

«19» сентября 2017 г.

Председатель МС ЯГСХА  /Гоголева И.В./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МС № 7 от «21» сентября 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения промежуточной аттестации обучающихся является приложением к рабочей программе дисциплины _____, представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

Материалы ФОС для проведения промежуточной аттестации успеваемости студентов размещены в ИС VisualTestingStudio и Moodle(moodle.yasa.ru).

ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы освоения компетенция по дисциплинам и учебным практикам формируются следующим образом: категории компетенций «знать» и «уметь» составляют I этап освоения, категория компетенции «владеть» соответствует II этапу освоения.

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД
ОПК - 2	I этап формирования	<i>Знает:</i> значение земельных ресурсов, их рациональное использование для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию <i>Умеет:</i> использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> навыками использования знаний о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию
ПК - 2	I этап формирования	<i>Знает:</i> содержание, методы и принципы составления схем и проектов внутрихозяйственного и межхозяйственного землеустройства, градостроительства и планировки населенных мест

		<i>Умеет:</i> использовать знания по земельному праву, геодезии, почвоведению и другим смежным дисциплинам при решении землеустроительных задач, современных автоматизированных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации о земельных участках и объектов недвижимости
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> методами технической инвентаризации зданий и сооружений, межевания земельных участков; методики мониторинга земель и иной недвижимости
ПК - 4	I этап формирования	<i>Знает:</i> особенности землеустройства различных территорий, свойства земли и природные, экономические и социальные условия, учитываемые при землеустройстве
		<i>Умеет:</i> использовать методы учета погрешностей, проявляющихся на разных этапах выполнения работ при инвентаризации и межевания, землеустроительных и кадастровых работ, методы обработки результатов геодезических измерений, перенесения проектов землеустройства в натуру и определения площадей земельных участков
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> навыками работы с информационной базой управления земельными ресурсами

Каждый этап (знать, уметь, владеть) должен включать конкретное описание планируемого результата. Например: *Уметь использовать основные методы информационной защиты. Противопоставлять их оказываемому внешнему воздействию.*

Этап знать: Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценку и др. Для формулировки показателей рекомендуется использовать глаголы: *знать, определять, описывать, воспроизводить, перечислять, называть, представлять, формулировать, излагать и т.п.*

Этап уметь: Показатели для проверки освоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций. Для формулировки показателей рекомендуется использовать глаголы: *рассчитать, построить, показать, решить, подготовить, выбрать и т.п.*

Этап владеть: Наименования данных результатов обучения включают характеристику навыков, приобретенных в процессе решения профессиональных задач. Для формулировки показателей можно использовать глаголы: *применять, вычислять, классифицировать, строить, демонстрировать, иллюстрировать, интерпретировать, модифицировать, оперировать, организовывать и т.п.*

3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

Перечень и описание компетенций		
Уровни освоения, показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p><i>ОПК - 2</i> - способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию</p> <p><i>ПК - 2</i> - способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ</p> <p><i>ПК – 4</i> - способностью использовать мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрах</p>		
Неосвоены	<i>незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;</i>	0 – 60 Неудовлетворительно (незачтено)
Уровень 1 (пороговый)	<i>дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;</i>	
Знать: <i>ОПК - 2, ПК -2, ПК-4</i>	<ul style="list-style-type: none"> - теоретические понятия земельных ресурсов - теоретические основы землеустройства, основные термины и определения землеустройства - основные теоретические положения развития землеустройства 	75 – 61 Удовлетворительно (зачтено)
Уметь: <i>ОПК - 2, ПК -2, ПК-4</i>	<ul style="list-style-type: none"> - работать с графическими и текстовыми документами - методически правильно разрабатывать и обосновывать проекты землеустройства и принимать наиболее эффективные проектные решения - выбирать оптимальные методы определения площадей земельных участков 	
Владеть: <i>ОПК - 2, ПК -2, ПК-4</i>	<ul style="list-style-type: none"> - основными методами земельных ресурсов для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию - методами технической инвентаризации - навыками поиска и разработки путей оптимизации земельно-кадастровой деятельности 	
Уровень 2 (продвинутый)	<i>позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;</i>	
Знать: <i>ОПК - 2, ПК -2, ПК-4</i>	<ul style="list-style-type: none"> - значение земельных ресурсов, их рациональное использование для организации их рационального использования - методики, разработки схем использования и охраны земельных ресурсов, схем землеустройства, 	90 – 76 Хорошо (зачтено)

	градостроительства и других предпроектных и прогнозных материалов - основные теоретические положения развития межхозяйственного землеустройства	
Уметь: ОПК - 2, ПК -2, ПК-4	- осуществлять основные понятия земельных ресурсов - выполнять необходимые проектные расчеты, включая использование компьютерных технологий - использовать методы учета погрешностей, проявляющихся на разных этапах выполнения работ при инвентаризации и межевания, землеустроительных и кадастровых работ	
Владеть: ОПК - 2, ПК -2, ОПК-4	- способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию - методикой формирования и сопровождения землеустроительной и кадастровой документацией - навыками принятия управленческих решений в земельно-кадастровой деятельности	
Уровень 3 (высокий)	<i>предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;</i>	
Знать: ОПК - 2, ПК -2, ПК-4	- значение земельных ресурсов, их рациональное использование для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию - содержание, методы и принципы составления схем и проектов внутрихозяйственного и межхозяйственного землеустройства, градостроительства и планировки населенных мест - особенности землеустройства различных территорий, свойства земли и природные, экономические и социальные условия, учитываемые при землеустройстве	
Уметь: ОПК - 2, ПК -2, ПК-4	- использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию - использовать знания по земельному праву, геодезии, почвоведению и другим смежным дисциплинам при решении землеустроительных задач, современных автоматизированных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации о земельных участках и объектов недвижимости - использовать методы учета погрешностей, проявляющихся на разных этапах выполнения работ при инвентаризации и межевания,	100 – 91 Отлично (зачтено)

	землеустроительных и кадастровых работ, методы обработки результатов геодезических измерений, перенесения проектов землеустройства в натуру и определения площадей земельных участков	
Владеть: ОПК - 2, ПК -2, ПК-4	- навыками использования знаний о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию - методами технической инвентаризации зданий и сооружений, межевания земельных участков; методики мониторинга земель и иной недвижимости - навыками работы с информационной базой управления земельными ресурсами	

Показатели сформированности компетенции - это планируемые результаты обучения:

«знать» – воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В данном разделе типовые вопросы (задания, тестовые вопросы) распределить по компетенциям дисциплины. Такой вариант составления материалов ФОС необходим также для экспертов при проведении процедуры оценивания знаний, умений, навыков студентов по компетенциям.

Тестовые вопросы

ОПК-2

Дополнительные вопросы для самостоятельной работы

Модуль 1. Основные теоретические положения системы управления.

1. Какие вы знаете структуры системы управления?
2. Какие недостатки можно отметить при формировании информационных потоков в системе управления?

Модуль 2. Теоретические основы управления земельными ресурсами.

1. Какие аспекты управления земельными ресурсами с учетом взаимодействия «общество-природа» являются наиболее важными?
2. Какие методы управления наиболее используемые при УЗР?

Модуль 3. Земельный фонд РФ как объект управления.

1. Составить диаграмму распределения земельного фонда страны на текущий год.

Модуль 4. Основные методы управления земельными ресурсами.

1. Каково значение стандартизации, сертификации и лицензирования для формирования системы УЗР?

Модуль 5. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами.

1. Какие функции УЗР дублируются различными ведомствами?

Модуль 6. Экономический механизм управления земельными ресурсами.

1. Начисление земельного налога до введения гл.31 НК РФ и после.
2. Что такое залоговая стоимость земель?
3. Как влияет дифференциация ставок земельного налога на УЗР?

Модуль 7. Информационное обеспечение управления земельными ресурсами.

1. Составить структурную схему земельно-информационной системы для УЗР.

Модуль 8. Управление земельными ресурсами субъектов РФ.

1. Какие задачи в области антимонопольной и социальной политики решают при формировании системы УЗР регионов?

Модуль 9. Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях.

1. Составить схему информации управления территорией МО.
2. Каковы особенности муниципальных земель?

Модуль 10. Особенности управления земельными ресурсами населенных пунктов.

1. Проведение земельных аукционов.

Модуль 11. Особенности управления земельными ресурсами г. Якутска.

1. Составить аналитические диаграммы по данным УЗР города.

Модуль 12. Основные методы и приемы определения эффективности

системы управления земельными ресурсами

1. Обосновать выбор методов анализа эффективности УЗР
Модуль 13. Определение эффективности системы управления земельными ресурсами в субъектах РФ.

1. Почему динамика отдельных видов земельно-кадастровых работ различается между субъектами РФ?

ПК-2

1. Земельное законодательство состоит из:

- А. Земельного кодекса РФ, других федеральных законов субъектов РФ.
- Б. Законов РФ, Указов Президента РФ и постановлений Правительства РФ.
- В. Законов РФ, Указов Президента РФ и постановлений Правительства РФ и нормативных актов.

2. Объектами земельных отношений являются:

- А. Планета Земля.
- Б. Земельный фонд.
- В. Земельные участки.

3. Виды государственной собственности на землю:

- А. Федеральная.
- Б. Федеральная и субъектов Российской Федерации.
- В. Субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

4. К формам земельной собственности относятся:

- А. Государственная, собственность субъектов Российской Федерации и муниципальная.
- Б. Государственная, частная и муниципальная.
- В. Частная, государственная, муниципальная и иные.

5. Правовые формы использования земельных участков—это:

- А. Постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, аренда, безвозмездное срочное пользование.
- Б. Собственность, постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, аренда, безвозмездное срочное пользование.
- В. Собственность, аренда, пользование, владение.

6. Землеустройство—это:

- А. Устройство земельных дамб.
- Б. Мероприятие по повышению плодородия почв.
- В. Мероприятия по установлению границ на местности и организации рационального использования земли гражданам и юридическими лицами

7. Земельный участок на право пожизненного наследуемого владения:

- А. Можно получить в любое время;
- Б. Можно продать и совершать другие сделки;
- В. Можно передавать по наследству и приобрести в собственность, другие сделки запрещаются.

8. Государственный земельный кадастр—это:

- А. Реестр лиц, имеющих земельные участки на конкретной территории.
- Б. Количественный и качественный учёт земельных участков и субъектов права землепользования.
- В. Показатель стоимости земли.

9. Земельные участки на праве аренды могут иметь:

А. Только российские граждане.

Б. Российские физические и юридические лица, иностранные граждане и лица без гражданства;

В. Любые лица, достигшие 15-летнего возраста.

10. Земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, предоставляются в собственность физических и юридических лиц:

А. Только за плату

Б. Бесплатно

В. Любые лица, достигшие 15-летнего возраста

11. Земельные участки в России могут находиться в собственности:

А. Только граждан России.

Б. Граждан России, а также иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц.

В. Только иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц.

12. Земельные участки могут быть приобретены в собственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц:

А. На всей территории Российской Федерации.

Б. В границах Российской Федерации за исключением приграничных территорий и иных особо установленных территорий.

В. В специально отведённых территориях.

13. Нормы (максимальные и минимальные) предоставления земельных участков для садоводства, огородничества, дачного строительства из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности:

А. Не устанавливаются.

Б. Устанавливаются законами субъектов Российской Федерации.

В. Устанавливаются органами государственного и муниципального управления по заявлениям граждан.

14. Виды платы за землю, установленные законодательством:

А. Земельный налог и арендная плата.

Б. Земельный налог, арендная плата и нормативная цена земли..

В. Земельный налог, арендная плата, кадастровая стоимость, рыночная стоимость.

15. Земли сельскохозяйственного назначения находятся:

А. За чертой населенных пунктов.

Б. Внутри населенных пунктов.

В. И внутри населенных пунктов, и за его чертой.

16. Виды ответственности за земельные правонарушения:

А. Гражданско-правовая, административная, уголовная.

Б. Земельно-правовая.

В. Гражданско-правовая, дисциплинарная, административная, уголовная.

ПК - 4

1. В земельном праве рассматривается:

А. Земля как природный объект и природный ресурс, земельные участки и их части;

Б. Сделки с земельными участками;

В. Общественные отношения по поводу охраны земель;

Г. Группа правонарушений, возникающих по поводу распределения, использования и охраны земель.

2. В какой собственности согласно Конституции РФ могут находиться земли:

- А. Исключительно в государственной;
- Б. Государственной, муниципальной, частной и иных формах собственности;
- Г. Государственной и муниципальной;
- Д. Государственной и муниципальной, частной.

3. На каком праве, согласно ЗК РФ, могут предоставляться земли:

- А. Постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, аренды, ограниченного пользования, безвозмездного срочного пользования, собственности;
- Б. Пожизненного наследуемого владения, бессрочного пользования, аренды, собственности;
- В. Краткосрочного пользования, долгосрочного пользования, бессрочного пользования.

4. На сколько категорий разделен земельный фонд в соответствии с ЗК РФ:

а) 10; б) 5; в) 7; г) не выделяет категорий

21. Какими правомочиями обладает арендатор:

- А. Владения, пользования;
- Б. Пользования, распоряжения
- В. Владения и распоряжения

5. Функциональным органом в области использования и охраны земель является:

- А. Правительство РФ
- Б. Федеральное собрание
- В. Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости
- Г. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору.

6. При предоставлении и изъятии земельных участков проводится:

- А. Землеустроительные работы;
- Б. Мониторинг земель
- Г. Изменение границ земельных участков.

7. Изъятые из оборота земельные участки относятся к категории:

- А. Земель запаса
- Б. Земель особо охраняемых территорий
- В. Земель специального назначения

8. Служебные земельные наделы предоставляются при:

- А. Поступления на работу
- Б. Совершении сделки
- В. Объединении долей
- Г. Покупке акций

9. К землям транспорта относятся:

- А. Ж/д переезды
- Б. Реки
- В. Заводы гражданской авиации.

10. Разграничение государственной собственности на землю относится к ведению:

- А. Правительства РФ
- Б. Представительных органов власти субъектов РФ
- В. Федерального агентства по управлению федеральным имуществом РФ
- Г. Федеральной службы по надзору в сфере природопользования РФ

11. Земельный участок является вещью:

- А. Делимой
- Б. Неделимой
- В. Может быть признан как делимой, так и неделимой
- Г. Верный ответ отсутствует.

12. Из перечисленных ниже сделок выберите ту, которая не является основанием для возникновения права частной собственности на землю:

- А. Аренды

Б. Купли-продажи

В. Мены

Г. Дарения

13. Что может быть основанием возникновения сервитута:

А. Договор

Б. Приобретательная давность

В. Судебное решение

Г. Любое из перечисленных оснований.

14. Какой вид юридической ответственности определен законодательством за самовольное занятие земельного участка:

А. Материальная

Б. Дисциплинарная

В. Административная

Г. Уголовная.

15. Система наблюдений (съёмки, обследования и изменения) за состоянием земель называется:

А. Мониторингом

Б. Экологическим контролем

В. Мелиорацией

Г. Нет верного ответа

16. Полная дееспособность граждан в земельном праве наступает:

А. 14 лет

Б. 16 лет

В. 18 лет

Г. 21 года

Критерии оценивания:

$K = \frac{A}{P}K$ – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте.

5 = 0,91-1

4 = 0,76-0,9

3 = 0,61-0,75

2 = 0,6

Перечень экзаменационных вопросов

ОПК-2

1. Классификация методов и видов управления
2. Объект, субъект и предмет управления земельными ресурсами
3. Принципиальная схема процесса УЗР
4. Основные задачи гос. управления земельными ресурсами
5. Функции, методы и принципы УЗР
6. Распределение земельного фонда по категориям земель
7. Распределение земельного фонда РФ по угодьям
8. Характеристика качественного состояния земель РФ (негативные процессы деградации почвенного покрова)
9. Распределение земель РФ по формам прав на землю
10. Основные методы управления земельными ресурсами
- II. Государственный земельный кадастр
12. Землеустройство: объекты, причины для проведения и технологическая структура
13. Государственный мониторинг земель, задачи, методы проведения
14. Контроль за соблюдением земельного законодательства, охраной и использованием земель

15. Организационно-правовой механизм управления ЗР 16, экономический механизм УЗР
17. управление ЗР в МО
18. Определение эффективности системы УЗР
19. Основные мероприятия системы управления земельными ресурсами населенных пунктов.
20. Характеристика и значение информации для УЗР. Понятие информационного обеспечения системы УЗР. Земельно-информационная система
21. Применение и методика нейросетевого и статистического анализа для моделирования системы управления
22. Примеры управления земельными ресурсами в зарубежных странах
23. Принципы отнесения земельных участков к определенному виду права собственности.
24. Правовые особенности разграничения прав собственности на землю.
25. Разграничение государственной собственности на землю.
26. Законодательная основа разграничения государственной собственности на землю.
27. Основные принципы разграничения государственной и муниципальной собственности.
28. Понятие земельных ресурсов. Земля как объект природы, хозяйствования (пользования), собственности.
29. Понятие «земельные отношения» и их многообразие.
30. Классификация земельных отношений.
31. Основные теоретические положения системы управления. Земельные ресурсы как объект управления.
32. Цели управления и критерии эффективности управления земельными ресурсами.
33. Принципы, законы, функции системы управления земельными ресурсами.
34. Объект, субъект и предмет земельных отношений и управления земельными ресурсами.
35. Правовой статус и полномочия Российской Федерации в сфере управления земельными ресурсами.
36. Правовой статус и полномочия субъекта РФ в сфере управления земельными ресурсами.
37. Правовой статус и полномочия муниципального образования в сфере управления земельными ресурсами.
38. Задачи государственного управления земельными ресурсами.
39. Методы управления земельными ресурсами.
40. Этапы принятия решения по управлению земельными ресурсами.
41. Городские земли как объект использования и управления.
42. Понятие источников земельных правоотношений.
43. Понятие и система земельного законодательства.
44. Общая характеристика Земельного кодекса РФ.
45. Виды прав на землю.
46. Принципы права пользования землей.
47. Понятие и содержание права собственности на землю.
48. Правовые основы разграничения государственной собственности на землю.
49. Правовые основы возникновения и прекращения прав на землю.
50. Государственное управление в области использования и охраны земель.
51. Мониторинг земель
52. Землеустройство, территориальное планирование, зонирование, планировка территорий.

53. Государственное управление в области кадастрового учета. Государственный земельный кадастр (понятие, структура и порядок ведения).
54. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
55. Контроль за соблюдением земельного законодательства, охраной и использованием земель (земельный контроль). Виды земельного контроля.
56. Правовые основы оценки земли и платы за землю. Земельный налог и арендная плата.
57. Кадастровая оценка земельных участков.
58. Разрешение земельных споров в административном и судебном порядке.
59. Защита прав собственников земельных участков, землевладельцев, землепользователей.
60. Формирование рынка городской земли.
61. Экономические механизмы регулирования использования земли.
62. Повышение эффективности городского землепользования.

ПК-2

- I. Классификация методов и видов управления
 2. Объект, субъект и предмет управления земельными ресурсами
 3. Принципиальная схема процесса УЗР
 4. Основные задачи гос. управления земельными ресурсами
 5. Функции, методы и принципы УЗР
 6. Распределение земельного фонда по категориям земель
 7. Распределение земельного фонда РФ по угодьям
 8. Характеристика качественного состояния земель РФ (негативные процессы деградации почвенного покрова)
 9. Распределение земель РФ по формам прав на землю
 10. Основные методы управления земельными ресурсами
- II. Государственный земельный кадастр
 12. Землеустройство: объекты, причины для проведения и технологическая структура
 13. Государственный мониторинг земель, задачи, методы проведения
 14. Контроль за соблюдением земельного законодательства, охраной и использованием земель
 15. Организационно-правовой механизм управления ЗР 16, экономический механизм УЗР
 17. управление ЗР в МО
 18. Определение эффективности системы УЗР
 19. Основные мероприятия системы управления земельными ресурсами населенных пунктов.
 20. Характеристика и значение информации для УЗР. Понятие информационного обеспечения системы УЗР. Земельно-информационная система
 21. Применение и методика нейросетевого и статистического анализа для моделирования системы управления
 22. Примеры управления земельными ресурсами в зарубежных странах
 23. Принципы отнесения земельных участков к определенному виду права собственности.
 24. Правовые особенности разграничения прав собственности на землю.
 25. Разграничение государственной собственности на землю.
 26. Законодательная основа разграничения государственной собственности на землю.

27. Основные принципы разграничения государственной и муниципальной собственности.

28. Понятие земельных ресурсов. Земля как объект природы, хозяйствования (пользования), собственности.

29. Понятие «земельные отношения» и их многообразие.

30. Классификация земельных отношений.

31. Основные теоретические положения системы управления. Земельные ресурсы как объект управления.

32. Цели управления и критерии эффективности управления земельными ресурсами.

33. Принципы, законы, функции системы управления земельными ресурсами.

34. Объект, субъект и предмет земельных отношений и управления земельными ресурсами.

35. Правовой статус и полномочия Российской Федерации в сфере управления земельными ресурсами.

36. Правовой статус и полномочия субъекта РФ в сфере управления земельными ресурсами.

37. Правовой статус и полномочия муниципального образования в сфере управления земельными ресурсами.

38. Задачи государственного управления земельными ресурсами.

39. Методы управления земельными ресурсами.

40. Этапы принятия решения по управлению земельными ресурсами.

41. Городские земли как объект использования и управления.

42. Понятие источников земельных правоотношений.

43. Понятие и система земельного законодательства.

44. Общая характеристика Земельного кодекса РФ.

45. Виды прав на землю.

46. Принципы права пользования землей.

47. Понятие и содержание права собственности на землю.

48. Правовые основы разграничения государственной собственности на землю.

49. Правовые основы возникновения и прекращения прав на землю.

50. Государственное управление в области использования и охраны земель.

51. Мониторинг земель

52. Землеустройство, территориальное планирование, зонирование, планировка территорий.

53. Государственное управление в области кадастрового учета. Государственный земельный кадастр (понятие, структура и порядок ведения). 17

54. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

55. Контроль за соблюдением земельного законодательства, охраной и использованием земель (земельный контроль). Виды земельного контроля.

56. Правовые основы оценки земли и платы за землю. Земельный налог и арендная плата.

57. Кадастровая оценка земельных участков.

58. Разрешение земельных споров в административном и судебном порядке.

59. Защита прав собственников земельных участков, землевладельцев, землепользователей.

60. Формирование рынка городской земли.

61. Экономические механизмы регулирования использования земли.

62. Повышение эффективности городского землепользования.

ПК-4

- I. Классификация методов и видов управления
2. Объект, субъект и предмет управления земельными ресурсами
3. Принципиальная схема процесса УЗР
4. Основные задачи гос. управления земельными ресурсами
5. Функции, методы и принципы УЗР
6. Распределение земельного фонда по категориям земель
7. Распределение земельного фонда РФ по угодьям
8. Характеристика качественного состояния земель РФ (негативные процессы деградации почвенного покрова)
9. Распределение земель РФ по формам прав на землю
10. Основные методы управления земельными ресурсами
- II. Государственный земельный кадастр
12. Землеустройство: объекты, причины для проведения и технологическая структура
13. Государственный мониторинг земель, задачи, методы проведения
14. Контроль за соблюдением земельного законодательства, охраной и использованием земель
15. Организационно-правовой механизм управления ЗР 16, экономический механизм УЗР
17. управление ЗР в МО
18. Определение эффективности системы УЗР
19. Основные мероприятия системы управления земельными ресурсами населенных пунктов.
20. Характеристика и значение информации для УЗР. Понятие информационного обеспечения системы УЗР. Земельно-информационная система
21. Применение и методика нейросетевого и статистического анализа для моделирования системы управления
22. Примеры управления земельными ресурсами в зарубежных странах
23. Принципы отнесения земельных участков к определенному виду права собственности.
24. Правовые особенности разграничения прав собственности на землю.
25. Разграничение государственной собственности на землю.
26. Законодательная основа разграничения государственной собственности на землю.
27. Основные принципы разграничения государственной и муниципальной собственности.
28. Понятие земельных ресурсов. Земля как объект природы, хозяйствования (пользования), собственности.
29. Понятие «земельные отношения» и их многообразие.
30. Классификация земельных отношений.
31. Основные теоретические положения системы управления. Земельные ресурсы как объект управления.
32. Цели управления и критерии эффективности управления земельными ресурсами.
33. Принципы, законы, функции системы управления земельными ресурсами.
34. Объект, субъект и предмет земельных отношений и управления земельными ресурсами.
35. Правовой статус и полномочия Российской Федерации в сфере управления земельными ресурсами.
36. Правовой статус и полномочия субъекта РФ в сфере управления земельными ресурсами.
37. Правовой статус и полномочия муниципального образования в сфере

управления земельными ресурсами.

38. Задачи государственного управления земельными ресурсами.

39. Методы управления земельными ресурсами.

40. Этапы принятия решения по управлению земельными ресурсами.

41. Городские земли как объект использования и управления.

42. Понятие источников земельных правоотношений.

43. Понятие и система земельного законодательства.

44. Общая характеристика Земельного кодекса РФ.

45. Виды прав на землю.

46. Принципы права пользования землей.

47. Понятие и содержание права собственности на землю.

48. Правовые основы разграничения государственной собственности на землю.

49. Правовые основы возникновения и прекращения прав на землю.

50. Государственное управление в области использования и охраны земель.

51. Мониторинг земель

52. Землеустройство, территориальное планирование, зонирование, планировка территорий.

53. Государственное управление в области кадастрового учета. Государственный земельный кадастр (понятие, структура и порядок ведения). 17

54. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

55. Контроль за соблюдением земельного законодательства, охраной и использованием земель (земельный контроль). Виды земельного контроля.

56. Правовые основы оценки земли и платы за землю. Земельный налог и арендная плата.

57. Кадастровая оценка земельных участков.

58. Разрешение земельных споров в административном и судебном порядке.

59. Защита прав собственников земельных участков, землевладельцев, землепользователей.

60. Формирование рынка городской земли.

61. Экономические механизмы регулирования использования земли.

62. Повышение эффективности городского землепользования.

Критерии оценивания:

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного

учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Перечень вопросов для зачета

ОПК-2

1. Государственная политика в области земельно-имущественных отношений.
2. Российский и зарубежный опыт управления земельными ресурсами и недвижимостью.
3. Городские земли как объект управления.
4. Полномочия органов власти в сфере земельных ресурсов
5. Система управления муниципальными земельными ресурсами.
6. Муниципальная политика в сфере землепользования.
7. Рынок городских земель.
8. Нормативно-правовое обеспечение управления земельными ресурсами.
9. Информационное обеспечение управления земельными ресурсами.
10. Кадровое обеспечение управления земельными ресурсами.
11. Организационное обеспечение управления земельными ресурсами.
12. Инновационное обеспечение управления земельными ресурсами.
13. Аналитическое обеспечение управления земельными ресурсами.
14. Эффективность управления землепользованием.
15. Перспективы развития системы управления земельными ресурсами.
16. Функции управления в области использования и охраны земель.
17. Виды управления в сфере использования и охраны земель.
18. Организация, задачи и порядок проведения землеустройства.
19. Государственный земельный кадастр. Цели и задачи.
20. Основные понятия и классификация земельных ресурсов.
21. Государственное и муниципальное управление земельными ресурсами.
22. Государственная система лицензирования пользования недрами.
23. Сущность права на землю.
24. Контроль и охрана земельных ресурсов.
25. Характеристика структуры земельного фонда.
26. Порядок выдачи лицензий на участки недр.
27. Основные положения по определению платежей при пользовании недрами.
28. Принципы и правила определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности.
29. Земельный налог. Объекты и субъекты налогообложения. Налоговая база.
30. Приобретение прав на земельные участки, занятые объектами недвижимости.
31. Порядок предоставления земельных участков для строительства.
32. Порядок предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством.
33. Резервирование земель. Цели и порядок резервирования земель.
34. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд.
35. Ограничения права на землю.
36. Государственная регистрация прав на землю. Порядок государственной регистрации прав на земельные участки и сделок с ними.
37. Случаи нотариального удостоверения сделок с землей.
38. Гарантии и защита прав на землю.
39. Охрана земель. Цели и содержание.

40. Рекультивация земель как система мер по восстановлению земель для их использования.
41. Контроль за использованием и охраной земель. Виды и задачи земельного контроля.
42. Юридическая ответственность за земельные правонарушения.
43. Условия и порядок принудительного прекращения прав на земельный участок лиц, не являющихся его собственниками, ввиду ненадлежащего использования земельного участка.
44. Особенности принудительного прекращения прав на земельные участки из состава земель сельскохозяйственного назначения.
45. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Особенности управления землями сельскохозяйственного назначения.
46. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
47. Особенности управления землями населенных пунктов. Территориальные зоны в составе земель населенных пунктов.
48. Правовой режим земель населенных пунктов.
49. Понятие и состав земель промышленности и иного специального назначения.
50. Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и иного специального назначения.
51. Земли энергетики. Понятие и состав земель энергетики. Особенности использования.
52. Земли автомобильного транспорта. Понятие и состав. Особенности правового режима полос отвода и придорожных полос.
53. Правовой режим земель железнодорожного транспорта.
54. Правовой режим земель запаса.
55. Земли обороны и безопасности. Понятие, состав земель обороны. Особенности использования.
56. Понятие и состав земель особо охраняемых природных территорий и объектов.
57. Особенности правового режима отдельных видов земель особо охраняемых природных территорий и объектов.
58. Содержание понятия «земельные ресурсы».
59. Значение земельных ресурсов для экономики.
60. Земельно-имущественный комплекс как объект бизнеса.
61. Трансформация земельных отношений. Каковы функции государственного управления земельными отношениями? Земля как важный объект государственного и муниципального управления.

ПК-2

1. Государственная политика в области земельно-имущественных отношений.
2. Российский и зарубежный опыт управления земельными ресурсами и недвижимостью.
3. Городские земли как объект управления.
4. Полномочия органов власти в сфере земельных ресурсов
5. Система управления муниципальными земельными ресурсами.
6. Муниципальная политика в сфере землепользования.
7. Рынок городских земель.
8. Нормативно-правовое обеспечение управления земельными ресурсами.
9. Информационное обеспечение управления земельными ресурсами.
10. Кадровое обеспечение управления земельными ресурсами.
11. Организационное обеспечение управления земельными ресурсами.
12. Инновационное обеспечение управления земельными ресурсами.
13. Аналитическое обеспечение управления земельными ресурсами.
14. Эффективность управления землепользованием.

15. Перспективы развития системы управления земельными ресурсами.
16. Функции управления в области использования и охраны земель.
17. Виды управления в сфере использования и охраны земель.
18. Организация, задачи и порядок проведения землеустройства.
19. Государственный земельный кадастр. Цели и задачи.
20. Основные понятия и классификация земельных ресурсов.
21. Государственное и муниципальное управление земельными ресурсами.
22. Государственная система лицензирования пользования недрами.
23. Сущность права на землю.
24. Контроль и охрана земельных ресурсов.
25. Характеристика структуры земельного фонда.
26. Порядок выдачи лицензий на участки недр.
27. Основные положения по определению платежей при пользовании недрами.
28. Принципы и правила определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности.
29. Земельный налог. Объекты и субъекты налогообложения. Налоговая база.
30. Приобретение прав на земельные участки, занятые объектами недвижимости.
31. Порядок предоставления земельных участков для строительства.
32. Порядок предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством.
33. Резервирование земель. Цели и порядок резервирования земель.
34. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд.
35. Ограничения права на землю.
36. Государственная регистрация прав на землю. Порядок государственной регистрации прав на земельные участки и сделок с ними.
37. Случаи нотариального удостоверения сделок с землей.
38. Гарантии и защита прав на землю.
39. Охрана земель. Цели и содержание.
40. Рекультивация земель как система мер по восстановлению земель для их использования.
41. Контроль за использованием и охраной земель. Виды и задачи земельного контроля.
42. Юридическая ответственность за земельные правонарушения.
43. Условия и порядок принудительного прекращения прав на земельный участок лиц, не являющихся его собственниками, ввиду ненадлежащего использования земельного участка.
44. Особенности принудительного прекращения прав на земельные участки из состава земель сельскохозяйственного назначения.
45. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Особенности управления землями сельскохозяйственного назначения.
46. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
47. Особенности управления землями населенных пунктов. Территориальные зоны в составе земель населенных пунктов.
48. Правовой режим земель населенных пунктов.
49. Понятие и состав земель промышленности и иного специального назначения.
50. Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и иного специального назначения.
51. Земли энергетики. Понятие и состав земель энергетики. Особенности использования.
52. Земли автомобильного транспорта. Понятие и состав. Особенности правового режима полос отвода и придорожных полос.
53. Правовой режим земель железнодорожного транспорта.
54. Правовой режим земель запаса.

55. Земли обороны и безопасности. Понятие, состав земель обороны. Особенности использования.
56. Понятие и состав земель особо охраняемых природных территорий и объектов.
57. Особенности правового режима отдельных видов земель особо охраняемых природных территорий и объектов.
58. Содержание понятия «земельные ресурсы».
59. Значение земельных ресурсов для экономики.
60. Земельно-имущественный комплекс как объект бизнеса.
61. Трансформация земельных отношений. Каковы функции государственного управления земельными отношениями? Земля как важный объект государственного и муниципального управления.

ПК-4

1. Государственная политика в области земельно-имущественных отношений.
2. Российский и зарубежный опыт управления земельными ресурсами и недвижимостью.
3. Городские земли как объект управления.
4. Полномочия органов власти в сфере земельных ресурсов
5. Система управления муниципальными земельными ресурсами.
6. Муниципальная политика в сфере землепользования.
7. Рынок городских земель.
8. Нормативно-правовое обеспечение управления земельными ресурсами.
9. Информационное обеспечение управления земельными ресурсами.
10. Кадровое обеспечение управления земельными ресурсами.
11. Организационное обеспечение управления земельными ресурсами.
12. Инновационное обеспечение управления земельными ресурсами.
13. Аналитическое обеспечение управления земельными ресурсами.
14. Эффективность управления землепользованием.
15. Перспективы развития системы управления земельными ресурсами.
16. Функции управления в области использования и охраны земель.
17. Виды управления в сфере использования и охраны земель.
18. Организация, задачи и порядок проведения землеустройства.
19. Государственный земельный кадастр. Цели и задачи.
20. Основные понятия и классификация земельных ресурсов.
21. Государственное и муниципальное управление земельными ресурсами.
22. Государственная система лицензирования пользования недрами.
23. Сущность права на землю.
24. Контроль и охрана земельных ресурсов.
25. Характеристика структуры земельного фонда.
26. Порядок выдачи лицензий на участки недр.
27. Основные положения по определению платежей при пользовании недрами.
28. Принципы и правила определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности.
29. Земельный налог. Объекты и субъекты налогообложения. Налоговая база.
30. Приобретение прав на земельные участки, занятые объектами недвижимости.
31. Порядок предоставления земельных участков для строительства.
32. Порядок предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством.
33. Резервирование земель. Цели и порядок резервирования земель.
34. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд.
35. Ограничения права на землю.
36. Государственная регистрация прав на землю. Порядок государственной регистрации прав на земельные участки и сделок с ними.
37. Случаи нотариального удостоверения сделок с землей.

38. Гарантии и защита прав на землю.
39. Охрана земель. Цели и содержание.
40. Рекультивация земель как система мер по восстановлению земель для их использования.
41. Контроль за использованием и охраной земель. Виды и задачи земельного контроля.
42. Юридическая ответственность за земельные правонарушения.
43. Условия и порядок принудительного прекращения прав на земельный участок лиц, не являющихся его собственниками, ввиду ненадлежащего использования земельного участка.
44. Особенности принудительного прекращения прав на земельные участки из состава земель сельскохозяйственного назначения.
45. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Особенности управления землями сельскохозяйственного назначения.
46. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
47. Особенности управления землями населенных пунктов. Территориальные зоны в составе земель населенных пунктов.
48. Правовой режим земель населенных пунктов.
49. Понятие и состав земель промышленности и иного специального назначения.
50. Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и иного специального назначения.
51. Земли энергетики. Понятие и состав земель энергетики. Особенности использования.
52. Земли автомобильного транспорта. Понятие и состав. Особенности правового режима полос отвода и придорожных полос.
53. Правовой режим земель железнодорожного транспорта.
54. Правовой режим земель запаса.
55. Земли обороны и безопасности. Понятие, состав земель обороны. Особенности использования.
56. Понятие и состав земель особо охраняемых природных территорий и объектов.
57. Особенности правового режима отдельных видов земель особо охраняемых природных территорий и объектов.
58. Содержание понятия «земельные ресурсы».
59. Значение земельных ресурсов для экономики.
60. Земельно-имущественный комплекс как объект бизнеса.
61. Трансформация земельных отношений. Каковы функции государственного управления земельными отношениями? Земля как важный объект государственного и муниципального управления.

Критерии оценивания:

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой,

рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Примерные темы рефератов

ОПК-2

1. Роль земли в формировании земельных отношений
2. Исторические этапы условия развития земельных отношений
3. Рыночная экономика и государственное регулирование земельных отношений
4. О системе платежей за землю
5. Регулирование земельных отношений на современном этапе
6. Виды и формы собственности на землю
7. Проведение земельных аукционов
8. Влияние дифференциации ставок земельного налога на УЗР
9. Стандартизация, сертификация и лицензирование для формирования системы УЗР.

ПК-2

1. Роль земли в формировании земельных отношений
2. Исторические этапы условия развития земельных отношений
3. Рыночная экономика и государственное регулирование земельных отношений
4. О системе платежей за землю
5. Регулирование земельных отношений на современном этапе
6. Виды и формы собственности на землю
7. Проведение земельных аукционов
8. Влияние дифференциации ставок земельного налога на УЗР
9. Стандартизация, сертификация и лицензирование для формирования системы УЗР.

ПК-4

1. Роль земли в формировании земельных отношений
2. Исторические этапы условия развития земельных отношений
3. Рыночная экономика и государственное регулирование земельных отношений
4. О системе платежей за землю
5. Регулирование земельных отношений на современном этапе
6. Виды и формы собственности на землю
7. Проведение земельных аукционов
8. Влияние дифференциации ставок земельного налога на УЗР
9. Стандартизация, сертификация и лицензирование для формирования системы УЗР.

Критерии оценивания

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической

литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. **Степень раскрытия сущности вопроса:** а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Рецензент должен чётко сформулировать замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл автор.

Рецензент может также указать: обращался ли учащийся к теме ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли какие-либо предварительные результаты; как выпускник вёл работу (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций руководителя).

В конце рецензии руководитель и консультант, учитывая сказанное, определяют оценку. Рецензент сообщает замечание и вопросы учащемуся за несколько дней до защиты.

Учащийся представляет реферат на рецензию не позднее чем за неделю до экзамена. Рецензентом является научный руководитель. Опыт показывает, что целесообразно ознакомить ученика с рецензией за несколько дней до защиты. Оппонентов назначает председатель аттестационной комиссии по предложению научного руководителя. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку после защиты реферата. Для устного выступления ученику достаточно 10-20 минут (примерно столько времени отвечает по билетам на экзамене).

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Оценка 1 – реферат выпускником не представлен.

Примерные темы курсовых работ

1. Основные теоретические положения системы управления.
2. Теоретические основы управления земельными ресурсами.
3. Земельный фонд РФ как объект управления.
4. Основные методы управления земельными ресурсами.
5. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами.
6. Экономический механизм управления земельными ресурсами.
7. Информационное обеспечение управления земельными ресурсами.
8. Управление земельными ресурсами субъектов РФ.
9. Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях.
10. Особенности управления земельными ресурсами населенных пунктов
11. Особенности управления земельными ресурсами г. Якутска.
12. Основные методы и приемы определения эффективности системы управления земельными ресурсами

13. Определение эффективности системы управления земельными ресурсами в субъектах РФ.
14. Моделирование системы управления земельными ресурсами.
15. Управление земельными ресурсами в зарубежных странах.

Критерии оценивания:

Оценка "ОТЛИЧНО" выставляется в том случае, если:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- в докладе и ответах на вопросы показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлен список использованных источников по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка "ХОРОШО":

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний;
- содержание работы в целом соответствует заявленной теме;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- в докладе и ответах на вопросы основные положения работы раскрыты на хорошем или достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;
- составлен список использованных источников по теме работы.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- в докладе и ответах на вопросы исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью, имеются не точные или не полностью правильные ответы;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;

Оценка "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":

- содержание и оформление работы не соответствует требованиям данных Методических указаний;
- содержание работы не соответствует ее теме;
- в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;
- предложения автора четко не сформулированы.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

**Справочная таблица процедур оценивания
(с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)**

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания ¹)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Контрольная работа (К)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект Контрольных заданий по вариантам	<p><i>Контрольная работа оценивается удовлетворительной оценкой (61-100 б.) и неудовлетворительной ($\leq 60\%$):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> удовлетворительно – выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы; неудовлетворительно - студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно. 	+	+	
2.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая	Фонд тестовых заданий	$K = \frac{A}{P}K$ – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте. 5 = 0,85-1 4 = 0,7-0,84	+		

¹ Обратите внимание, что в графе «Критерии оценивания» даны примеры критериев для оценивания типовых контрольных заданий, преподаватель имеет право скорректировать предложенные с учетом специфики дисциплины или дать свои собственные.

		автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.		3 = 0,6-0,69 2 = > 0,59			
3.	Устный ответ (У) – сообщение по тематике практических занятий	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Темы и вопросы для обсуждения	<p>При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:</p> <p>1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа.</p> <p>Отметка "5" ставится, если студент: 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	+		
4.	Доклад, Сообщение(Продукт самостоятельной	Темы докладов,	10 баллов: Доклад создан с использованием компьютерных технологий		+	+

	Д)	работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Средство контроля, важное для формирования универсальных компетенций обучающегося, при развитии навыков самостоятельного творческого мышления и изложения собственных умозаключений на основе изученного или прочитанного материала.	сообщений	(презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые). 8 баллов: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). 6 баллов: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). 4 балла: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая. 0 баллов: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.			
5.	Реферат	Самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой	Темы рефератов	Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: <u>новизна</u> текста; <u>обоснованность</u> выбора источника; <u>степень раскрытия</u> сущности вопроса; <u>соблюдения требований</u> к оформлению. <u>Новизна текста:</u> а) <u>актуальность</u> темы исследования; б) <u>новизна и самостоятельность</u> в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутриспредметных, интеграционных); в) <u>умение работать с исследованиями</u> , критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) <u>явленность авторской позиции</u> , самостоятельность оценок и суждений; д) <u>стилевое единство текста</u> , единство жанровых черт. <u>Степень раскрытия сущности вопроса:</u> а) соответствие плана теме реферата; б)		+	+

		<p>краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора.</p>	<p><u>соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять</u> различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p>Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).</p> <p>Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.</p> <p>Рецензент должен чётко сформулировать замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл автор.</p> <p>Рецензент может также указать: <u>обращался ли</u> учащийся к теме ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли какие-либо предварительные результаты; <u>как выпускник вёл работу</u> (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций руководителя).</p> <p>В конце рецензии руководитель и консультант, учитывая сказанное, определяют оценку. Рецензент сообщает замечание и вопросы учащемуся за несколько дней до защиты.</p> <p>Учащийся представляет реферат на рецензию не позднее чем за неделю до экзамена. Рецензентом является научный руководитель. Опыт показывает, что целесообразно ознакомить ученика с рецензией за несколько дней до защиты. Оппонентов назначает председатель аттестационной комиссии по предложению научного руководителя. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку после защиты реферата. Для устного выступления ученику достаточно 10-20 минут (примерно столько времени отвечает по билетам на экзамене).</p> <p>Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>Оценка 4 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала;</p>			
--	--	--	--	--	--	--

				<p>отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p> <p>Оценка 1 – реферат выпускником не представлен.</p>			
6.	Курсовая работа (КР)	Письменная расчетно-аналитическая самостоятельная работа студента, представляющая собой краткое изложение результатов изучения проблем функционирования и развития реальных хозяйствующих субъектов, производств, технологий, предприятий и их структурных подразделений; включает обзор результатов деятельности объекта исследования, характеристику проблем и обоснованные варианты их решения, предложенные студентом.	Перечень тем курсовых работ. Образцы курсовых работ. Образцы презентаций.	<p>Оценка "ОТЛИЧНО" выставляется в том случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний и теме работы; - работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной; - дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению; - в докладе и ответах на вопросы показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме; - проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично; - теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы; - в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных); - в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования; - широко представлен список использованных источников по теме работы; - приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы; - по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям. <p>Оценка "ХОРОШО":</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний; 	+	+	+

				<ul style="list-style-type: none"> - содержание работы в целом соответствует заявленной теме; - работа актуальна, написана самостоятельно; - дан анализ степени теоретического исследования проблемы; - в докладе и ответах на вопросы основные положения работы раскрыты на хорошем или достаточном теоретическом и методологическом уровне; - теоретические положения сопряжены с практикой; - представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию; - практические рекомендации обоснованы; - приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы; - составлен список использованных источников по теме работы. <p>Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний; - имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме; - в докладе и ответах на вопросы исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью, имеются не точные или не полностью правильные ответы; - нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью; - в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований; - теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер; <p>Оценка "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и оформление работы не соответствует требованиям данных Методических указаний; - содержание работы не соответствует ее теме; - в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы; - работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений; - курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер; - предложения автора четко не сформулированы. 			
7.	Курсовой проект (КП)	Письменная расчетно-графическая самостоятельная работа студента, представляющая собой краткое изложение	Перечень тем курсовых проектов. Образцы курсовых проектов.	<ul style="list-style-type: none"> • Постановка цели и обоснование проблемы проекта; • Глубина раскрытия темы проекта; • Разнообразие источников информации и целесообразность их использования; • Соответствие выбранных способов работы цели и содержанию проекта; • Анализ работы, выводы и перспективы; • Личная заинтересованность автора, творческий подход к работе; 	+	+	+

		результатов решения поставленной практической задачи, оформленных в виде конструкторских, технологических, программных и других документов.	Образцы презентаций.	<ul style="list-style-type: none"> • Соответствие требованиям; оформления письменной части • Качество проведения презентации; • Качество проектного продукта. 			
8.	Итоговая контрольная работа	Самостоятельная письменная аналитическая работа, выступающая важнейшим элементом промежуточной аттестации по дисциплине. Целью итоговой контрольной работы является определение уровня подготовленности студента к будущей практической работе, в связи с чем он должен продемонстрировать в содержании работы навыки решения практических задач.	Варианты заданий для контрольной работы. Образцы выполненных работ.	См. критерии оценивания контрольных работ	+	+	+
9.	Экзамен (Э), зачет (З), дифференцированный зачет (ДЗ)	Курсовые экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их,	Вопросы для подготовки. Комплект экзаменационных билетов.	<p>Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Оценки "хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-</p>	+	+	+

		<p>развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p>		<p>программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

А. Критерии сформированности компетенций по разделам

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
	Раздел 1. Основные теоретические положения системы управления							
1.1	Основные понятия системы управления /Лек/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	У	10	0-5	6-7	8-9	10
1.2	Основные понятия системы управления /Пр/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	У	10	0-5	6-7	8-9	10
1.3	Классификация систем управления /Лек/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	У	10	0-5	6-7	8-9	10
1.4	Классификация систем управления /Пр/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	У	10	0-5	6-7	8-9	10
1.5	Законы, принципы, функции и цели управления /Лек/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Т, У	10	0-5	6-7	8-9	10
1.6	Законы, принципы, функции и цели управления /Пр/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Т, У, Д	10	0-5	6-7	8-9	10
1.7	Классификация методов и видов управления /Лек/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Т, У	10	0-5	6-7	8-9	10
1.8	Классификация методов и видов управления /Пр/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Т, У, Д	10	0-5	6-7	8-9	10
	Подготовка к семинарам, составить реферат /Ср/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	У, Д	10	0-5	6-7	8-9	10
	Раздел 2. Теоретические основы управления земельными ресурсами							

2.1	Виды и задачи управления земельными ресурсами на различных административно-территориальных уровнях /Лек/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Т, У	10	0-5	6-7	8-9	10
2.2	Виды и задачи управления земельными ресурсами на различных административно-территориальных уровнях /Пр/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Т, У, Д	10	0-5	6-7	8-9	10
2.3	Функции, методы и принципы УЗР /Лек/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Т, У	10	0-5	6-7	8-9	10
2.4	Функции, методы и принципы УЗР /Пр/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Т, У, Д	10	0-5	6-7	8-9	10
2.5	Подготовка к контрольной работе /Ср/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Т, У, Р	10	0-5	6-7	8-9	10
Раздел 3. Земельный фонд РФ как объект управления								
3.1	Распределение земельного фонда по категориям земель /Лек/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Т, У	10	0-5	6-7	8-9	10
3.2	Распределение земельного фонда по категориям земель /Пр/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Т, Д	10	0-5	6-7	8-9	10
3.3	Распределение земельного фонда страны на текущий период по угодьям и формам собственности /Лек/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Т, У	10	0-5	6-7	8-9	10
3.4	Распределение земельного фонда страны на текущий период по угодьям и формам собственности /Пр/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Т, У	10	0-5	6-7	8-9	10
3.5	Характеристика качественного состояния земель РФ /Лек/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Т, У	10	0-5	6-7	8-9	10
3.6	Характеристика качественного состояния земель РФ /Пр/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Т, Д	10	0-5	6-7	8-9	10
3.7	Распределить земельный фонд своего улуса по категориям земель /Ср/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Т, У, Р	10	0-5	6-7	8-9	10
3.8	/Зачёт/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	3	10	0-5	6-7	8-9	10
Раздел 4. Основные методы управления земельными								
4.1	Государственный земельный кадастр: цели, задачи, принципы, составные части, правовое обеспечение, полномочия органов власти при ведении ГЗК /Лек/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	У	10	0-5	6-7	8-9	10

4.2	Государственный земельный кадастр: цели, задачи, принципы, составные части, правовое обеспечение, полномочия органов власти при ведении ГЗК /Пр/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Т, Д	10	0-5	6-7	8-9	10
4.3	Территориальные зоны /Лек/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Т, У	10	0-5	6-7	8-9	10
4.4	Территориальные зоны /Пр/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Т, Д	10	0-5	6-7	8-9	10
4.5	Основные программы по устройству и ведению ГЗК /Лек/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Т, У	10	0-5	6-7	8-9	10
4.6	Основные программы по устройству и ведению ГЗК /Пр/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Т, У	10	0-5	6-7	8-9	10
4.7	Землеустройство: объекты, цели, порядок и методы проведения землеустроительных работ, правовое обеспечение, создание землеустроительной документации /Лек/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Т, У	10	0-5	6-7	8-9	10
4.8	Землеустройство: объекты, цели, порядок и методы проведения землеустроительных работ, правовое обеспечение, создание землеустроительной документации /Пр/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	У, Д	10	0-5	6-7	8-9	10
4.9	Внутрихозяйственное землеустройство /Лек/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	У	10	0-5	6-7	8-9	10
4.10	Внутрихозяйственное землеустройство /Пр/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Д	10	0-5	6-7	8-9	10
4.11	Государственный мониторинг земель: объекты, цели, порядок и методы проведения, правовое обеспечение, полномочия органов власти проведения мониторинга /Лек/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	У, Д	10	0-5	6-7	8-9	10
4.12	Государственный мониторинг земель: объекты, цели, порядок и методы проведения, правовое обеспечение, полномочия органов власти проведения мониторинга /Пр/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Т, Д	10	0-5	6-7	8-9	10
4.13	Контроль за соблюдением земельного законодательства /Лек/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	У, Д	10	0-5	6-7	8-9	10
4.14	Контроль за соблюдением земельного законодательства /Пр/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	У, Д	10	0-5	6-7	8-9	10
4.15	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	У, Р	10	0-5	6-7	8-9	10

	Раздел 5. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами							
5.1	Организационная структура УЗР, функции органов УЗР /Лек/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Т	10	0-5	6-7	8-9	10
5.2	Организационная структура УЗР, функции органов УЗР /Пр/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Д	10	0-5	6-7	8-9	10
5.3	Классификация источников права в области УЗР /Лек/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	У	10	0-5	6-7	8-9	10
5.4	Классификация источников права в области УЗР /Пр/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Т, Д	10	0-5	6-7	8-9	10
5.5	Составить реферат из пройденных модулей /Ср/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Д, Р	10	0-5	6-7	8-9	10
5.6	/Экзамен/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Э	10	0-5	6-7	8-9	10
	Раздел 6. Экономический механизм управления земельными ресурсами							
6.1	Основные положения формирования земельной ренты, классификация рентообразующих факторов /Лек/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Т, У	10	0-5	6-7	8-9	10
6.2	Основные положения формирования земельной ренты, классификация рентообразующих факторов /Пр/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Д	10	0-5	6-7	8-9	10
6.3	Основные формы платы за землю: земельный налог, арендная плата, нормативная цена земли /Лек/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Т	10	0-5	6-7	8-9	10
6.4	Основные формы платы за землю: земельный налог, арендная плата, нормативная цена земли /Пр/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Т, У	10	0-5	6-7	8-9	10
6.5	Формирование рыночного оборота земли /Лек/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	У, Д	10	0-5	6-7	8-9	10
6.6	Формирование рыночного оборота земли /Пр/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	У, Д	10	0-5	6-7	8-9	10
6.7	Земельные ценные бумаги /Лек/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Т, У	10	0-5	6-7	8-9	10

6.8	Земельные ценные бумаги /Пр/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Д	10	0-5	6-7	8-9	10
6.9	Составить доклад, презентацию /Ср/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Д, Р	10	0-5	6-7	8-9	10
Раздел 7. Информационное обеспечение управления земельными ресурсами								
7.1	Характеристика и значение информации для УЗР /Лек/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Т	10	0-5	6-7	8-9	10
7.2	Характеристика и значение информации для УЗР /Пр/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	У, Д	10	0-5	6-7	8-9	10
7.3	Понятие информационного обеспечения системы УЗР /Лек/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	У	10	0-5	6-7	8-9	10
7.4	Понятие информационного обеспечения системы УЗР /Пр/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Д	10	0-5	6-7	8-9	10
7.5	Земельно-информационная система /Лек/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Т, У	10	0-5	6-7	8-9	10
7.6	Земельно-информационная система /Пр/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Т, Д	10	0-5	6-7	8-9	10
7.7	Информационное обеспечение природопользования /Лек/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Т, У	10	0-5	6-7	8-9	10
7.8	Информационное обеспечение природопользования /Пр/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Д	10	0-5	6-7	8-9	10
7.9	Подготовка к тестированию /Ср/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Т	10	0-5	6-7	8-9	10
Раздел 8. Управление земельными ресурсами субъектов РФ								
8.1	Организационная структура УЗР субъектов РФ /Лек/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	У	10	0-5	6-7	8-9	10
8.2	Организационная структура УЗР субъектов РФ /Пр/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Т, У	10	0-5	6-7	8-9	10
8.3	Особенности управления землями различных категорий субъекта РФ /Лек/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	У	10	0-5	6-7	8-9	10

8.4	Особенности управления землями различных категорий субъекта РФ /Пр/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	К	10	0-5	6-7	8-9	10
8.5	Подготовка курсовой работы /Ср/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	КР	10	0-5	6-7	8-9	10
8.6	/Зачёт/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	З	10	0-5	6-7	8-9	10
	Раздел 9. Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях							
9.1	Основные положения функционирования МО /Лек/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Т, У	10	0-5	6-7	8-9	10
9.2	Основные положения функционирования МО /Пр/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Д	10	0-5	6-7	8-9	10
9.3	Особенности управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях /Лек/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Т	10	0-5	6-7	8-9	10
9.4	Особенности управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях /Пр/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Т, У	10	0-5	6-7	8-9	10
9.5	Мероприятия по управлению землями МО /Лек/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	У, Д	10	0-5	6-7	8-9	10
9.6	Мероприятия по управлению землями МО /Пр/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	У, Д	10	0-5	6-7	8-9	10
9.7	Подготовка курсовой работы /Ср/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	КР	10	0-5	6-7	8-9	10
	Раздел 10. Особенности управления земельными ресурсами населенных пунктов							
10.1	Основные мероприятия системы управления земельными ресурсами населенных пунктов /Лек/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	У, Д	10	0-5	6-7	8-9	10
10.2	Основные мероприятия системы управления земельными ресурсами населенных пунктов /Пр/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Т, Д	10	0-5	6-7	8-9	10
10.3	Подготовка курсовой работы /Ср/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	КР	10	0-5	6-7	8-9	10
	Раздел 11. Определение эффективности системы управления земельными ресурсами в субъектах РФ							

11.1	Методика определения эффективности системы и пример определения эффективности /Лек/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	У, Д	10	0-5	6-7	8-9	10
11.2	Методика определения эффективности системы и пример определения эффективности /Пр/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Д	10	0-5	6-7	8-9	10
11.3	Методика определения доли участия системы УЗР в поступлении платежей за землю /Лек/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	У, Т	10	0-5	6-7	8-9	10
11.4	Методика определения доли участия системы УЗР в поступлении платежей за землю /Пр/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	У, Д	10	0-5	6-7	8-9	10
11.5	Подготовка курсовой работы /Ср/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	КП	10	0-5	6-7	8-9	10
11.6	/ ЭКЗАМЕН /Экзамен/	ОПК-2 ПК -2 ПК-4	Э	10	0-5	6-7	8-9	10

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.11 Управление земельными ресурсами (наименование дисциплины (модуля))

основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности)

23.03.02 «Землеустройство и кадастры»

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Представленный фонд оценочных средств _____ соответствует/не соответствует _____ требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства текущего и промежуточного контроля _____ соответствуют/не соответствуют _____ целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) _____ наименование направления подготовки, _____ соответствует/не соответствует _____ целям и задачам рабочей программы реализуемой дисциплины (модуля).

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, _____ отвечают/не отвечают _____ основным принципам формирования ФОС, _____ отвечают/не отвечают _____ задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов представлены в _____ достаточном/не достаточном _____ объеме.

Оценочные средства _____ позволяют/ не позволяют _____ оценить сформированность компетенции(ий), указанных в рабочей программе дисциплины (модуля).

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств _____ рекомендуется/не рекомендуется _____ к использованию в процессе подготовки

_____ .
(бакалавров/специалистов по направлению)

(или Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств _____ требует доработки).

ФИО, должность, звание _____ В.А. Румянцев, доцент к.с.-х.н. _____
(подпись)

Дата

