

**Макет программы учебной (производственной) практики**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»  
Факультет лесного комплекса и землеустройства  
Кафедра «Землеустройство и ландшафтная архитектура»

*рек. накл. № 10-3/82*

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и  
воспитательной работе

*А.И.И.*  
«31» мая 20 18 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**Б2.В.05(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности**  
(наименование учебной практики)

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) образовательной программы Управление земельными ресурсами

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость / ЗЕТ 6 /216

Программа *производственной* практики составлена в соответствии с требованиями с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденный Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от «1» октября 2015 г. N 1084, Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от « 19 » декабря 2013 г. N 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Разработчик(и) программы к.с.-.х.н. Гаврильева Н.К., ст.преподаватель Стрекаловская М.И.


(степень, звание, фамилия, имя, отчество)

Зав. кафедрой разработчика программы \_\_\_\_\_ /  / Савва Н.И.  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 5 от «21» мая 2018 г.

Зав. профилирующей кафедрой « \_\_\_\_\_ /  / Савва Н.И.  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 5 от «21» мая 2018 г.

Председатель методической комиссии факультета \_\_\_\_\_ /  / Лукина М.В.  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 1 от «30» мая 2018 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
  - 8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).
  - 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля).
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
  - 9.1. Перечень программного обеспечения.
  - 9.2. Перечень информационных справочных систем.
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.
11. Условия реализации программы для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
12. Приложение.

## 1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения

Целями *производственной* практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются

- закрепить практически знания технологических работ, полученные студентами за время обучения в академии;
- закрепить знания по основам научных исследований и вести проектные, кадастровые работы;
- обеспечить возможность студентам применить теоретические знания для решения практических задач и во время ведения различных работ а так же в сфере управления земельными ресурсами;
- развить организаторские способности студентов;
- накопить достаточное количество практического производственного материала, результаты экспериментальной части научных работ для успешного написания выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

- последовательное изучение и анализ деятельности организации, её системы управления;
- разработка предложений по совершенствованию деятельности и управления организации-базы практики;
- сбор материалов для выполнения дипломной работы;
- углубление и расширение полученных теоретических знаний, освоение навыков работы на будущих рабочих местах;
- выполнение индивидуального задания, связанного с разработкой дипломной работы;
- выполнение научных исследований в соответствии с научной тематикой кафедры и в целях написания студентами научных работ и/или выступлений на научных конференциях;
- помощь организациям, в том числе и на договорной основе, в выполнении каких-либо конкретных работ.

Способ проведения *производственной* практики – *выездная (полевая)*.

Формы проведения *производственной* практики – *непрерывное*.

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций	Содержание компетенций
	<i>ОК-2</i> Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Знать:	использование основы исторических знаний для формирования мировоззренческой позиции
Уметь:	самостоятельно проводить анализ окружающих социально-культурных процессов с позиции исторического мировоззрения
Владеть:	навыками основ исторических знаний для формирования мировоззренческой позиции в своей будущей профессиональной деятельности
	<i>ОК-6</i> Способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия
Знать:	Основные исторические, социальные и культурные теоретические базы по психологии, менеджменту и социологии
Уметь:	Анализировать события происходящие в работе в определенном уровне и принимать решения
Владеть:	Основами социологии, истории, психологии и методикой работы в сфере управления земельными ресурсами

ПК-2 Способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	
Знать:	Организацию, проведения кадастровых землеустроительных работ, основы управления земельными ресурсами, недвижимостью.
Уметь:	Проводить кадастровые, землеустроительные работы управлять земельными ресурсами, недвижимостью.
Владеть:	Технологией всех работ в сфере землеустройства и кадастров, управления земельными ресурсами на высоком уровне
ПК-3: Способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	
Знать:	знанием нормативной базы и юридических основ проектных решений в землеустройстве и кадастрах
Уметь:	Ссылаться на правовую систему землеустройства и кадастра и работать согласно законодательству касающегося землеустройства и кадастров
Владеть:	Знаниями нормативной базы и методикой разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах
ПК-4: Способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	
Знать:	Проблемы требующие специальные программы их устранения с разработкой проектных решений по землеустройству и кадастрам
Уметь:	использовать методики их немедленного устранения, осуществлять мероприятия по улучшению настоящего состояния
Владеть:	Базой, методикой, технологией различных мероприятий по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам
ПК-5: Способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах	
Знать:	Способы проведения анализа и исследований в сфере землеустройства и кадастров
Уметь:	Анализировать ситуацию, мероприятия и результаты исследований по землеустройству и кадастрам
Владеть:	технологией работы, в сфере землеустройства и кадастров с учетом их особенностей

### **В результате прохождения практики обучающийся должен**

Знать:	Основы управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ, нормативную базу и методику разработки научных проектных решений в землеустройстве и кадастрах
Уметь:	Проводить научные исследования, анализ результатов исследований в землеустройстве и кадастрах, работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия
Владеть:	Способностью осуществлять мероприятия по реализации научных проектных решений по управлению земельными ресурсами, по землеустройству и кадастрам

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

### **3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося**

Для успешного прохождения практики научной исследовательской работы студент должен, *например*, освоить предшествующие учебные дисциплины (модули) высшая математика, информатика, физика, компьютерная графика основы землеустройства, управление земельными ресурсами, основы научных исследований, основы технического проектирования, в результате освоения которого (-ых) обучающийся должен сформировать следующие компетенции, *например*, ОК-2, ОК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК- 5.

### **3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее**

Изучение дисциплины необходимо для успешного освоения дисциплин планирования использования земель, правовое обеспечение землеустройства и кадастров, земельный и лесной кадастр, экономико-математические методы моделирования и преддипломной практики, формирующих компетенции ОК-2, ОК-

6, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.

**4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях  
либо в академических или астрономических часах**

<b>Семестр (курс, семестр на курсе)</b>	3 курс, 6 семестр	
<b>Неделя</b>	4 недели	
	<b>УП</b>	<b>РПП</b>
Общая трудоемкость, час. /ЗЕТ	216/6	216/6

**5. Содержание практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Часов</b>	<b>Вид учебной работы по практике</b>	<b>Форма контроля</b>
1.	Раздел (этап) 1. Подготовительный этап.			
1.1.	Вводный инструктаж, техника безопасности на рабочем месте	4	Инструктаж по технике безопасности	
1.2.	Углубленное изучение основного теоретического материала	12	Ознакомительные лекции, самостоятельная работа	
	Раздел (этап) 2. Основной этап.			
2.1.	Планирование работы	12	Согласование с руководителем	
2.2.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	128	Мероприятия по сбору материалов	дневник
2.3.	Проведение анализа проведенной работы. Написание выводов и предложений.	12	Самостоятельная работа,	
3.	Раздел (этап) 3. Заключительный этап.			

3.1.	Подготовка отчёта по практике. Отчет.	48		отчет
------	--	----	--	-------

## 6. Форма отчетности по практике

По результатам прохождения *производственной* практики студент предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике (см. в приложении Форма отчета практики);
- дневник прохождения практики (см. в приложении Форма дневника практики);
- отзыв руководителя практикой (справка) (см. в приложении Форма отзыва руководителя практики).

Материалы *производственной* практики после защиты хранятся на кафедре.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

*Материалы фонда оценочных средств представлены в приложении 12.6.*

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### 8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1.1. Основная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л.1.1.	Нормативно-	Земельный кодекс	М.: Высш. шк.,	
Л.1.2.	Нормативно-правовой акт	Теоретические основы государственного земельного кадастра	М.: ЮРИНФОРМЦЕНТ?, 1999	
Л.1.3.	Белобородов П. К.	Основы земельного кадастра: вопросы		

Л.1.4.	Дегтярев,И.В.	Земельное право и земельный кадастр	Иркутск: Восточно-Сибирское кн. изд-во, 1974	
Л.1.5.	предисл. П. В. Крашенинковой;	Жилищный кодекс Российской Федерации: [постатейный науч.-практ.	М.: Юрид.лит., 1986	
Л.1.6.	Неумывакин Ю. К., Перский М. И.	Земельно-кадастровые геодезические работы: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности	М.: [Агенство (ЗАО) "Библиотечка "Российской газеты"],	
Л.1.7.	Галиновская Е. А., Боголюбов С. А., Жариков Ю. Г., Минина Е. Л.	Комментарий к закону О государственном земельном кадастре: постатейный	М.: КолосС, 2006	
Л.1.8.	Российская Федерация	Земельный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 1 февраля 2010 года: [принят Государственной	Москва: Юридический Дом "Юстицинформ", 2003	

### 8.1.2. Дополнительная литература

Л.2.1.	Нормативно-правовой акт	Конституция Российской Федерации: учебник	Москва: Юрид. лит., 1993	
Л.2.2.	Нормативно-правовой акт	Жилищный кодекс РСФСР.Официальный текст по состоянию на 15 марта 1999 года	М.: НОРМА-ИНФРА-М, 1999	
Л.2.3.	Титов,А.А.	Комментарий к Жилищному кодексу	М.: Юрайт-М, 2002	
Л.2.4.	Нормативно-правовой акт	Земельный кодекс Российской Федерации.Федеральный закон о разграничении государственной	М.: Частное право, 2001	
Л.2.5.	Нормативно-правовой акт	Лесной кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями на 15	М.: Проспект, 2001	
Л.2.6.	Нормативно-правовой акт	Земельный кодекс Российской Федерации: Официальный текст	М.: Омега-Л, 2002	

### 8.1.3.Методические разработки

Л.3.1.	Гаврильева Н.К.	Методические указания по выполнению производственной практики для студентов очной и заочной формы обучения, направления: 21.03.02. «Землеустройство и кадастры», профиль: «Управление земельными ресурсами»	ФГБОУ ВО «Якутская ГСХА»	
--------	-----------------	---	--------------------------	--

СОГЛАСОВАНО

Заведующая научной библиотекой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

<b>Перечень электронных ресурсов:</b>	
Э 1.	Электронная - библиотечная системе издательства «Лань»: <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> ;
Э 2.	Национальный цифровой ресурс Руконт: <a href="http://rucont.ru/collections/1122">http://rucont.ru/collections/1122</a>
Э 3.	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ»;



Э 4.	Электронный каталог Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64»;
Э 5.	Электронный ресурс «Научно-издательский центр ИНФРА-М»;
Э 6.	Научная электронная библиотека Elibrary.ru;
Э 7.	Сайт библиотеки: <a href="http://nlib.yxaa.ru/">http://nlib.yxaa.ru/</a> ;
Э 8.	Электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».
Э 9.	Moodle.yxaa.ru

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

### 9.1. Перечень программного обеспечения

	Название программы
П 1.	<i>MathCAD</i>
П 2.	<i>Автокод</i>
П 3.	<i>Adobe Photoshop</i>
П 4.	<i>Corel draw</i>
П 5.	<i>Компас</i>
П 6.	<i>VBasic 6</i>
П 7.	<i>Visual FoxPro 7.0</i>
П 8.	<i>Delphi 6</i>

### 9.2. Перечень информационных справочных систем

	Название системы
С 1.	справочно- правовая система Консультант Плюс, версия Проф;
С 2.	<a href="http://ru.wikipedia.org/">ru.wikipedia</a> ;
С 3.	<a href="http://slovari.yandex.ru/">slovari.yandex.ru</a> ;
С 4.	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ <a href="http://www.gramota.ru/">http://www.gramota.ru/</a> ;
С 5.	федеральный портал Российское образование <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a> ;
С 6.	федеральный образовательный портал <a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a> ;
С 7.	...

## 10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При обучении по практике используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» ([moodle.yxaa.ru](http://moodle.yxaa.ru/)), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц предоставляются:

- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа (раздел 8 настоящей рабочей программы);
- печатные издания (раздел 12 настоящей рабочей программы).

- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций с мультимедийной системой с проектором 1.315;
- филиал ФГБУ ФКП «Росеестр» по РС(Я) №6, от 16.01.17.
- ГАУ РС(Я) «Якутлесресурс» №159 от 30.05.17.
- ГУП РЦТИ РС(Я) №195 от 24.10.16

## **11. Условия реализации программы для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

### **11.1 . Выбор места и формы прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

*С целью оказания помощи в обучении студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ прохождения практик осуществляется дистанционно с использованием ЭОС Moodle (см [moodle.yxaa.ru](http://moodle.yxaa.ru)).*

Доступ к документации предприятия \_\_\_\_\_, на котором студент-инвалид, студент с ограниченными возможностями здоровья проходит практику, осуществляется посредством электронной почты (...адрес эл. почты предприятия) и дистанционной образовательной системы «Moodle» ([moodle.yxaa.ru](http://moodle.yxaa.ru)), ориентированной на организацию дистанционного обучения, в рамках которых студент-инвалид, студент с ограниченными возможностями здоровья получает необходимую информацию в объеме, достаточном для изучения материала и решения поставленных задач при прохождении практики

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:

- видеоувеличитель-монокюляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25;
- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”;
- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- версия сайта академии <http://www.yxaa.ru/> для слабовидящих.
- учебные пособия, методические указания в форме аудиофайла (указать учебники, учебные пособия, методические указания на аудиносителе).

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон): 2.310, 2.311...;
- компьютерная техника в оборудованных классах 2.405, 2.406, 2.416...;
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором 2.310, 2.311...;
- аудиторий с интерактивными досками в аудиториях (указать номера аудиторий);
- печатные издания (раздел 11 настоящей рабочей программы).

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:

- система дистанционного обучения Moodle;
- учебные пособия, методические указания в печатной форме (раздел 11. настоящей рабочей программы);
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа (раздел 12. настоящей рабочей программы);

*С целью оказания помощи в обучении студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ прохождения практик созданы специальные рабочие места (уточнить) в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.*

### **11.2. Контроль и оценка результатов освоения**

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (*устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.*), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответов *на зачете или экзамене*. Во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

## **12. Приложение**

- 12.1. Методические рекомендации (указания) по прохождению практики.**
- 12.2. Форма отчета (*производственной*) практики**
- 12.3. Форма дневника практики .**
- 12.4. Примерная форма отзыва руководителя**
- 12.5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике.**