

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

21.03.02. Землеустройство и кадастры

код и наименование направления подготовки

Управление земельными ресурсами

направленность (профиль) программы

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

г. Якутск, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы
 - 1.1. Общие положения
 - 1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки
 - 1.3. Требования к результатам освоения ОПОП
 - 1.4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы
2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП
 - 2.1. Календарный учебный график
 - 2.2. Учебный план направления подготовки *бакалавриата*
 - 2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
 - 2.4. Программы учебной и производственной практик
 - 2.4.1. Программы учебных практик
 - 2.4.2. Программы производственной практики, в том числе преддипломной практики
 - 2.4.3. Программа научно-исследовательской работы
3. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки
 - 3.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки.
 - 3.2. Материально-техническое обеспечение
 - 3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение
 - 3.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата
4. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников
5. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки
 - 6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 - 6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата
7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая **ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ** по направлению подготовки **21.03.02. «Землеустройство и кадастры»** направленности (профиля) **Управление земельными ресурсами** представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов и иных документов, разработанного и утвержденного с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки **21.03.02. «Землеустройство и кадастры»** направленности (профиля) **Управление земельными ресурсами**.

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «01» октября 2015 г. № 1084, зарегистрирован от 21 октября 2015 года №39407;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Устав ФГБОУ ВО Якутская ГСХА с изменениями и дополнениями
- Локальные нормативные акты.

Цель (миссия) ОПОП бакалавриата

Целью ОПОП бакалавриата является достижение высокого образовательного уровня посредством формирования эффективного профессионализма бакалавра по направлению подготовки **21.03.02. «Землеустройство и кадастры»** направленности (профиля) **Управление земельными ресурсами**, обеспечивающего ему высокую конкурентоспособность на региональном рынке труда; воспитание гражданского патриотизма обучающихся, подготовка всесторонне развитой личности, отвечающей современным потребностям развития общества.

Миссия ОПОП бакалавриата по направлению подготовки **21.03.02. «Землеустройство и кадастры»** направленности (профиля) **Управление земельными ресурсами** состоит в удовлетворении образовательных потребностей личности и потребностей общества в образовательных и профессионально подготовленных

бакалаврах по направлению подготовки 21.03.02. «Землеустройство и кадастры» направленности (профиля) Управление земельными ресурсами .

- Квалификация, присваиваемая выпускникам – бакалавр;

Срок освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02. «Землеустройство и кадастры» направленности (профиля) Управление земельными ресурсами 4 года по очной форме обучения, 5 лет по заочной форме обучения.

Трудоемкость ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02. «Землеустройство и кадастры» направленности (профиля) Управление земельными ресурсами составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Требования к абитуриенту

Прием на обучение проводится:

- по программам бакалавриата (за исключением приема лиц, имеющих право на прием на обучение без вступительных испытаний):

- на базе среднего общего образования - на основании оцениваемых по стобалльной шкале результатов единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией высшего образования самостоятельно в случаях, установленных Порядком;

- на базе среднего профессионального или высшего образования (далее - профессиональное образование) - по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются организацией высшего образования.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02. «Землеустройство и кадастры» направленности (профиля) Управление земельными ресурсами.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата включает:

земельно-имущественные отношения; систему управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; организация территории землепользований; прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рационального использования и охраны земель; учет, кадастровая оценка и регистрация объектов недвижимости; топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров; позиционирование объектов недвижимости, кадастровые съемки, формирование кадастровых информационных систем; межевание земель и формирование иных объектов недвижимости; правоприменительная деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости; инвентаризация объектов недвижимости; мониторинг земель и иной недвижимости; налогообложение объектов недвижимости; риэлтерская, оценочная и консалтинговая деятельность в сфере земельно-имущественного комплекса

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются земельные ресурсы и другие виды природных ресурсов; категории земельного фонда, территории административных образований; территориальные зоны; зоны с особыми условиями использования территорий; зоны специального правового режима землепользования и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования; земельные угодья; единые объекты недвижимости и кадастрового учета; информационные системы и технологии кадастра недвижимости; геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- научно-исследовательская;
- производственно-технологическая.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом(видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

организационно-управленческая деятельность:

- составление технической документации и отчетности;
- выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств и систем;
- организация и планирование работы малых коллективов исполнителей;
- обоснование научно-технических и организационных решений;
- анализ результатов деятельности коллективов;
- определение требований и составление технической документации на выполнение ремонтных работ, приборов и оборудования;
- составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов;
- обоснование технических и организационных решений;
- составление технической документации и отчетности;
- выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств;
- составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов;

проектная деятельность:

- разработка мероприятий по изучению состояния земель (оценке качества, инвентаризации, проведению почвенных, геоботанических и других обследований и изысканий, составлению тематических карт и атласов состояния земель), планированию и организации рационального использования земель и их охраны, описанию местоположения и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства;
- разработка проектов организации рационального использования гражданами и юридическими лицами земельных участков для осуществления сельскохозяйственного производства, а также по организации территорий, используемых общинами коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и лицами, относящимися к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, для обеспечения их традиционного образа жизни;
- производство землеустроительных работ по установлению на местности границ субъектов Российской Федерации, границ муниципальных образований, границ населенных пунктов, границ территориальных зон, границ зон с особыми условиями использования территорий, границ частей указанных территорий, а также координатному описанию и подготовке карт (планов) данных объектов землеустройства;
- установление границ водных объектов на территориях субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов и земельных участков; установление прибрежных полос и водоохранных зон водных объектов;
- установление границ территории объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

разработка проектов и схем землеустройства, схем использования и охраны земель, схем территориального планирования, проектов планировки территорий, проектов межевания территорий, составление градостроительных планов и межевых планов земельных участков;

разработка рабочих проектов в землеустройстве;

образование специальных земельных фондов, особо охраняемых природных территорий и территорий традиционного природопользования;

проведение технико-экономического обоснования проектов и схем землеустройства, проектов планировки территорий, схем территориального планирования; проведение мониторинга земель;

разработка проектной и рабочей технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости, оформлению законченных проектных работ;

контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;

научно-исследовательская деятельность:

разработка и апробация автоматизированных систем землеустроительного проектирования, обработки кадастровой и другой информации, их анализ;

разработка новых методик проектирования, технологий выполнения работ при землеустройстве и кадастрах, ведения кадастра, оценки земель и недвижимости; проведение экспериментальных исследований в землеустройстве, кадастрах и их внедрение в производство;

изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости;

защита объектов интеллектуальной собственности;

производственно-технологическая деятельность:

ведение государственного кадастра недвижимости;

осуществление проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству и государственному кадастру недвижимости;

проверка технического состояния приборов и оборудования;

правовое обеспечение деятельности в области землеустройства и кадастров;

проведение контроля за использованием земель и иной недвижимости, охраной земель и окружающей среды в соответствии с действующим законодательством;

составление тематических карт и атласов состояния и использования земель;

описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства;

использование информационных технологий, моделирования и современной техники в землеустройстве и кадастрах;

проведение технической инвентаризации объектов недвижимости и межевания земель;

проведение оценки земель и иных объектов недвижимости;

работа по реализации проектов и схем землеустройства;

осуществление мониторинга земель и недвижимости;

ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства.

Направленность (профиль) образовательной программы – Управление земельными ресурсами

1.3. Требования к результатам освоения ОПОП

Планируемые результаты освоения образовательной программы 21.03.02. «Землеустройство и кадастры» - компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО.

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1);

способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию (ОПК-2);

способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости (ПК-1);

способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ (ПК-2);

проектная деятельность:

способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах (ПК-3);

способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам (ПК-4);

научно-исследовательская деятельность:

способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах (ПК-5);

способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок (ПК-6);

способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости (ПК-7);

производственно-технологическая деятельность:

способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС) (ПК-8);

способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости (ПК-9);

способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ (ПК-10);

способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости (ПК-11);

способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства (ПК-12).

Материалы по формируемым компетенциям представлены в приложении 1 ОПОП.

1.4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 50 процентов от общего количества научно-педагогических кадров).

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата должна составлять 65 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж

работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 5 процентов.

2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

В соответствии с п.13 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки **21.03.02. «Землеустройство и кадастры» направленность (профиля) Управление земельными ресурсами** содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его направленности (профиля), календарного учебного графика, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, оценочных средств, а также методическими материалами.

При реализации программы бакалавриата необходимо руководствоваться общесистемными требованиями, сформулированными в разделе 7.1 ФГОС ВО по **направленности** подготовки.

Сведения о структуре основной образовательной программы представлены в таблице 1.

2.1. Календарный учебный график

Последовательность реализации ОПОП ВО бакалавриата по **направлению** подготовки 21.03.02. «Землеустройство и кадастры» **направленности** (профиля) Управление земельными ресурсами по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы приводится в графике учебного процесса.

Календарный учебный график составлен в соответствии с учебным планом **направления** подготовки. Сведения о календарном учебном графике представлены в таблице 2.

2.2. Учебный план направления подготовки бакалавриата

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающихся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает.

Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, университет определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО, с учетом примерной основной образовательной программы. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик университет определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

При составлении учебного плана вуз руководствуется требованиями к условиям реализации программы бакалавриата, сформулированными в разделе 7 ФГОС ВО по направлению подготовки.

Учебный план направления подготовки бакалавриата составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Сведения об учебном плане представлены в таблице 3.

2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) по направлению подготовки 21.03.02. «Землеустройство и кадастры» направленности (профиля) Управление земельными ресурсами

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
 - 7.3.1. Перечень программного обеспечения
 - 7.3.2. Перечень информационных справочных систем
 - 7.3.3. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
9. Условия реализации учебной дисциплины для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
10. Приложение.

Справка о наличии разработанных и утвержденных рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) представлены в таблице 4.

2.4. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02. «Землеустройство и кадастры» направленность (профиля) Управление земельными ресурсами раздел основной образовательной программы бакалавриата в Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; исполнительская.

Способы проведения учебной практики:

стационарная;

выездная.

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

технологическая практика;

научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программ бакалавриата университет выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, типа и способа ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.4.1. Программы учебных практик

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующий вид учебной практики: учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Учебная практика может осуществляться на базе кафедры «ЗиЛА» и «АиХ» а так же в других организация с которым вуз имеет и по договор о сотрудничестве: ФГБУ ФКП Росреестра» по РС(Я), МКУ «АЗО» ГО «город Якутск» ГАУ Республики Саха (Якутия) «Якутлесресурс», Министерство земельных и имущественных отношений РС(Я)

Сведения об учебной практике представлены в таблице 5.

Цель учебной практики – приобретение первичного опыта профессиональной деятельности, получение практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения базовых дисциплин; изучение и анализ информации по землеустройству и кадастрам; закрепление и углубление теоретических знаний студентов;

приобретение первичного опыта научно-исследовательской деятельности.

Задачи учебной практики:

- изучить основы почвоведения, фотограмметрии и геодезии
- дать представление о процессе полевого дешифрирования;
- сформировать аналитические умения в сфере профессиональной деятельности, приобрести навыки проведения анализа полноты и достоверности результатов практики;
- овладеть приемами и навыками определения состава источников информации, сбора данных для извлечения семантической информации с помощью специальных приборов;
- овладеть технологией создания картографической продукции

Способ проведения учебной практики – стационарная, выездная.

В процессе прохождения практик:

- по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе научно-исследовательской деятельности (почвоведение с инженерной геологией и геодезическая)

- исполнительская (геодезическая)

- исполнительская (фотограмметрия и дистанционное зондирование)

студент формирует следующие компетенции: ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-5; ПК-6;

ПК-7

По завершении прохождения практики

- по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе научно-исследовательской деятельности (почвоведение с инженерной геологией и геодезическая)

- исполнительская (геодезическая)

- исполнительская (фотограмметрия и дистанционное зондирование)

студент должен:

Знать: -метрических и дешифровочных свойств аэро- и космических изображений, получаемых различными съёмочными системами; -перспективные направления получения и обработки аэро- и космической видеоинформации при выполнении специализированных изысканий, проектных работ, наблюдений за состоянием земель и природной среды; - технологии дешифрирования снимков для целей создания тематических планов; - технологии цифровой фотограмметрической обработки снимков для мониторинга земель.

Уметь: оценить информационные возможности аэроснимков; выполнять дешифрирование тематического назначения выполнять комплекс фотограмметрических преобразований снимков для получения специальной метрической информации

Владеть: терминологией принятой в дистанционном зондировании; -способностью ориентироваться в специальной литературе; -навыками создания и обновления цифровых моделей способностью использовать материалы дистанционного зондирования при прогнозировании, планировании и организации территории АТО в схемах землеустройства и территориального планирования

2.4.2. Программы производственной практики, в том числе преддипломной практики

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие виды производственных практик:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- технологическая практика;
- научно-исследовательская работа;
- преддипломная практика.

Производственные и преддипломные практики осуществляются на базе предприятий и администраций муниципальных образований по договору.

Сведения о производственной практике представлены в таблице 5.

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются: закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, формирование практических навыков, общекультурных профессиональных компетенций и компетенций профиля на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых студенты проходят практику, проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности.

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- проверка возможностей самостоятельной работы будущего бакалавра в условиях конкретной организации;
- овладение основными практическими навыками работы под руководством квалифицированных специалистов;
- приобретение студентами практического опыта самостоятельной работы по избранной специальности;
- сбор, обработка и анализ начального фактического материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы;

Способ проведения производственной практики – выездная.

Формы проведения производственной практики – непрерывное.

В процессе прохождения практики должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-2; ОК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать: классификацию объектов недвижимости, части и элементы объектов недвижимости, предъявляемые требования к объектам недвижимости, способы, приемы и современные технические средства выполнения проектно-изыскательских работ в землеустройстве;

уметь: определять группы капитальности объектов недвижимости, выполнять комплекс работ по технической инвентаризации; выполнять топографо-геодезические работы и обеспечивать необходимую точность геодезических измерений, использовать пакеты прикладных программ, базы данных для накопления и переработки геопространственной информации;

владеть: - навыками планирования и организации землеустроительных работ, навыками организации и проведения работ технической инвентаризации объектов жилого и нежилого назначения, навыками составления технического паспорта сооружений, навыками проведения топографо-геодезических работ и навыками использования современных приборов, оборудования и технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.

Технологическая практика направлена на формирование представления у студентов о технологических процессах на предприятиях (организациях). Основная цель ее - систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, общекультурных, профессиональных компетенций на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых студенты проходят практику, проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор материалов для выполнения курсовых работ (проектов) и бакалаврской работы.

Задачами технологической практики являются:

--ознакомиться со структурой организации, содержанием работы и взаимосвязями всех ее подразделений, занимающихся выполнением землеустроительных и кадастровых работ;

- изучить нормативную и законодательную литературу, основ обеспечивающую деятельность предприятия;
- вести технологическую работу
- овладеть навыками выполнения кадастровых действий, проектирования земельно-кадастровых работ, применения геодезических приборов и оборудования для выполнения межевых работ оценочных работ и др;
- изучить процессы подготовки, выполнения поверок, юстировок приборов и оборудования, применяемых при производстве топографо-геодезических и кадастровых работ как основа технологичной практики;
- изучить вопросы организации и экономики производства;
- изучить системы менеджмента качества в организации;
- изучить программное обеспечение и ГИС-системы, применяемые в производстве по месту прохождения практики;
- изучить объект исследования, рекомендованный для отчёта технологической практике;
- проанализировать, собрать и представить на защиту практики производственный материал для написания выпускной квалификационной работы.

Вид практики - производственная. Способы проведения – стационарная, выездная. Тип производственной практики: технологическая.

В результате прохождения технологической практики обучающийся должен приобрести практические навыки, умения, знания для формирования следующих компетенций ОК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12.

В результате освоения обучающийся должен:

знать: законодательные и нормативно-правовые акты, термины и определения в землеустройстве и кадастрах, принципы управления земельными ресурсами и, недвижимостью, принципы ведения земельного кадастра, схемы и структуры землеустроительных работ, технологию сбора, систематизации и обработки информации;

уметь: организовать работу бригад по реализации проектных решений по землеустройству, оценивать эффективность работы и ее выявлять недостатки, читать необходимую информацию (карты, планы, профили, чертежи, схемы и т.д.), используемую при реализации проектных решений, проводить расчеты с использованием современных технологий топографо-геодезических и земельно-кадастровых работ, анализировать получаемые данные и оценивать их достоверность, выявлять достоинства и недостатки современных технологий при землеустроительных и кадастровых работ, использовать современные информационные технологии при проведении кадастровой оценки земель и ведении государственного кадастрового учета земель.

владеть: практическими навыками расчета и переноса проектных решений в натуру, методиками и правилами реализации проектных решений по землеустройству и развитию единых объектов недвижимости, способностью моделировать и представлять результат проектных решений.

Местами для прохождения преддипломной практики студентов могут быть территориальные органы Росреестра, научно-исследовательские организации, институты по землеустройству, комитеты по земельной политике и землеустройству всех уровней власти, геодезические службы и другие предприятия и учреждения, связанные с проведением работ по землеустройству, земельному и городскому кадастрам, оценочные компании, сельскохозяйственные предприятия, а также научные, научно-исследовательские центры, лаборатории кафедр, институтов и др. районами производственной практики могут быть любые МО и территории Российской Федерации. Подбор базы практики осуществляется студентом самостоятельно с участием выпускающей кафедры. При выборе места преддипломной практики необходимо иметь в виду, что выполняемая студентом практическая работа должна соответствовать

направления подготовки «Землеустройство и кадастры», учебным интересам, направленности (профилю) подготовки «Управление земельными ресурсами».

Цель преддипломной практики: преддипломная практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, приобретение необходимых практических умений и навыков научной и производственной работы, а также на сбор, обработку, анализ материалов и написание выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии и основные проблемы дисциплин, определяющих область профессиональной деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний;
- Иметь ориентацию на профессиональное мастерство и творческое развитие профессии и человека в ней;
- Знать этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде и уметь учитывать их в профессиональной деятельности;
- Уметь использовать методы научно-технического творчества для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью, организовать свой труд;
- Владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в профессиональной деятельности;
- Уметь научно анализировать социально-значимые проблемы и процессы в профессиональной деятельности;
- Знать и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- Решать организационно-проектировочные и технологические задачи при землеустройстве;
- Изучать и исследовать производственные процессы проведения землеустроительных мероприятий в современных условиях, разрабатывать инновационные подходы и методы проведения этих работ;
- Собрать и изучить необходимые материалы для написания курсовых и выпускных квалификационных работ.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12.

В процессе прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

знать: этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде и уметь учитывать их в профессиональной деятельности, охрану труда, техники безопасности и производственной санитарии.

уметь: использовать методы научно-технического творчества для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью, организовать свой труд, научно анализировать социально-значимые проблемы и процессы в профессиональной деятельности

владеть: компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в профессиональной деятельности.

2.4.3. Программа научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, который может быть связан, как с разработкой методики, модели и пр., участия в НИР кафедры, так и с изучением реальных организаций в рамках написания выпускной квалификационной работы, консультационного проекта, проекта по разработке стратегии и т.д. Результаты научно-исследовательской практики должны быть

оформлены в письменном виде. Научно-исследовательская практика может проходить в форме разработки и опубликования бакалавром научных публикаций, эссе, докладов на различных конференциях (в том числе и внутривузовских), участия в НИР кафедры.

Содержание научно-исследовательской практики ориентировано на овладение бакалавром современной методологией научного исследования, в том числе в области изучения процессов в землеустройстве и кадастрах, умением применить ее при работе над выбранной темой исследования в рамках подготовки и написания выпускной квалификационной работы; ознакомление со всеми этапами научно-исследовательской работы, такими как:

- постановка задачи исследования, литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий (электронные базы данных, Internet);

- изучение и использование современных методов сбора, анализа, моделирования и обработки научной информации;

- выполнение исследований динамики изменений (минимум за последние 3 года) ситуации в сфере землеустройства и кадастров и выбранной организации;

- анализ накопленного материала, использование современных методов исследований, их совершенствование и создание новых методов;

- формулирование выводов по итогам исследований, оформление результатов работы;

- овладение умением научно-литературного изложения полученных результатов в виде рекомендаций консультанта;

- овладение методами презентации полученных результатов исследования и предложений по их практическому использованию с использованием современных информационных технологий.

Способ проведения научно-исследовательской практики – стационарная, выездная.

Формы проведения научно-исследовательской практики – непрерывное.

Тип производственной практики –научно-исследовательская работа.

Процесс прохождения научно-исследовательской практики направлен на формирование элементов следующих компетенций: ОК-6., ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

По завершении прохождения научно-исследовательской практики обучающийся должен:

- знать: методы исследования и проведения экспериментальных работ, методы анализа и обработки экспериментальных данных, информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере, порядок внедрения результатов научных исследований и разработок;

- уметь: проводить анализ с использованием современных методов, обосновывать актуальность теоретической и практической значимости исследуемой проблемы, выбирать методы анализа теоретического материала и практических данных, организовать и провести прикладное исследование, анализировать научную литературу, подготавливать обзоры научной литературы по исследуемой проблеме; готовить к публикации академический текст;

- владеть: способами получения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе, электронных из разных областей общей и профессиональной структуры, навыками написания научно-технического текста, навыками научных публичных выступлений и ведения научных дискуссий.

3. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (профилю) «Управление земельными ресурсами»

Ресурсное обеспечение ОПОП вуза формируется на основе требований к условиям

реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данной направленности подготовки, с учетом рекомендаций ПрОПОП.

3.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки

Кадровое обеспечение ОПОП выступает важнейшим условием, определяющим качество подготовки бакалавров. Реализация ОПОП бакалавриата по данной направленности (профилю) обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора, базовое образование которых соответствует профилю преподаваемых дисциплин.

Сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса предоставлены в таблице 6.

3.2. Материально-техническое обеспечение

Сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса представлены в таблице 7.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Реализация образовательной программы бакалавриата обеспечивается свободным доступом каждого студента к библиотечным фондам и базам данных, наличием учебно-методических пособий и рекомендаций.

Фонды научной библиотеки формируются согласно федеральным образовательным стандартам высшего профессионального образования.

Научная библиотека располагается в учебно-лабораторном корпусе на двух этажах, площадь ее составляет 850,76 кв.м. В библиотеке работают 4 отдела: отдел комплектования и научной обработки, информационно-библиографический отдел, отдел автоматизации и отдел обслуживания.

Фонд научной библиотеки составляет более 132 177 единиц хранения. Библиотека выписывает 43 наименований периодических изданий.

Для выполнения основной задачи – оперативного информационно-библиотечного обслуживания пользователей в соответствии с их информационными потребностями библиотека, наряду с традиционными, активно развивает новые информационные технологии. Сегодня в библиотеке установлены 32 компьютера, в т.ч. 12 для читателей, все компьютеры подключены к сети Интернет. Работает мультимедийный класс на 12 рабочих мест, где сосредоточены информационные ресурсы библиотеки. Формируется электронный каталог и электронная библиотека трудов преподавателей университета, электронная книговыдача со штрих кодированием фонда, открываются доступы к научно-образовательным электронным библиотекам и базам данных, разработан собственный веб-сайт.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно- библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

В настоящее время открыты доступы к следующим Электронно-библиотечным системам и базам данных:

- Электронно-библиотечной системе издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)» - <https://e.lanbook.com/>

- Электронно-библиотечной системе издательства «ЮРАЙТ» - <https://www.biblio-online.ru/>.
 - Электронно-библиотечной системе «Научно-издательский центр ИНФРА-М» - <http://znanium.com/>
 - Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX на платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru.
 - Национальному цифровому ресурсу Руконт. - <https://rucont.ru/collections/1122>
 - Справочно- правовой системе Консультант Плюс, версия Проф.
- Электронный каталог Научной библиотеки на АИБС «Ирбис» размещен на сайте библиотеки - <http://nlib.ysaa.ru/>

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Электронная информационная среда - <http://stud.ysaa.ru/>

Электронная образовательная среда - <http://sdo.ysaa.ru/>

Сайт Научной библиотеки - <http://nlib.ysaa.ru/>

Сведения по учебно-методическому и информационному обеспечению представлены в таблице 8

3.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объёме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный N 29967).

4. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Воспитательная работа и социальная политика являются приоритетными направлениями в деятельности университета. Основными направлениями выступают:

- совершенствование условий обучения, внеучебной деятельности и труда;
- формирование гражданской ответственности, стремление к самообразованию, развитие творческой инициативы;
- воспитание устойчивых нравственно-эстетических качеств, развитие творческих способностей и познавательных интересов;
- совершенствование системы стимулирования работы преподавателей и сотрудников, повышение заработной платы;
- поддержка и стимулирование преподавательской и исследовательской работы студентов, аспирантов, молодых ученых и преподавателей вуза.

Концепцию формирования социокультурной среды ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, определяют следующие нормативные документы:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;
- Устав ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение об общежитии (в т.ч. положение о студенческом самоуправлении общежития);
- Положение о социально-психологической службе;
- Положение о Совете студентов.

В университете одной из главных общественных организаций является Первичная профсоюзная организация студентов ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ (ППОС). В структуре организации сформированы основные студенческие объединения:

- комитет по культурно-массовым мероприятиям;
- спортивный комитет;
- комитет по защите прав студентов;
- студенческий совет Домов студентов;
- добровольная народная дружина;
- творческое объединение студентов «Академия креатива» (пресс-центр, фото-студия, полиграфические услуги и т.д.).

Также студенты университета вовлечены в научную деятельность. При научно-исследовательской части ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ работает молодежное крыло, студенты принимают участие в российских и республиканских конкурсах (в т.ч. на взывание грантов).

Университет активно взаимодействует с органами исполнительной власти республики в области молодежной политики, образования и профессиональной подготовки кадров, сельского хозяйства. Также вуз сотрудничает с общественными молодежными организациями, такими как, «Молодая Гвардия Единой России», «Российские студенческие отряды», «Российский союз сельской молодежи» и с другими. Работают местные ячейки обществ в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ. Количество бойцов студенческих отрядов университета растет из года в год. В 2017 году создан штаб педагогического отряда, члены которого принимают активное участие в профориентационной работе вуза.

В университете особое внимание уделяется работе с первокурсниками, ежегодно в начале учебного года проходит «Месячник психологической адаптации первокурсников». Социально-психологическая служба ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ оказывает помощь студентам, нуждающимся в психологической поддержке, защите своих прав и т.д.

В целях недопущения вовлечения и участия студентов в экстремистских акциях и других незаконных протестных мероприятий на территории города, по вопросам профилактики правонарушений организуются встречи-беседы, лекции с органами правоохранительных служб.

Одним из направлений воспитательной деятельности университета является патриотическое, гражданско-правовое и трудовое воспитание студентов. В рамках гражданско-патриотического воспитания коллектив вуза стремится к формированию у студентов чувства ответственности за настоящее и будущее своей страны. В университете патриотическое воспитание рассматривается во взаимосвязи с гражданско-правовым, нравственным, профессионально-трудовым и эстетическим воспитанием.

В течение учебного года помимо образовательного процесса, студент вовлекается в творческую, спортивную жизнь. Для студентов работают спортивные секции по различным направлениям, в том числе, по национальным видам спорта (вольная борьба, хапсагай, мас-рестлинг), волейболу, мини-футболу, настольному и большому теннису.

Творческие ансамбли являются визитной карточкой ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ. Этно-фольклорная труппа «Сандал» и вокальный ансамбль «Нуурал» известны и за пределами республики. Ансамбли вносят весомый вклад в развитие культурной жизни, сохранение самобытного национального творчества.

В настоящее время в общежитиях университета проживают 781 студент. Дома студентов оборудованы современной бытовой техникой, душевыми комнатами, имеются читальные залы и т.д.

С 2016 года в главном учебном корпусе ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ работает медицинский пункт ООО Медицинская клиника «Аврора», оснащенный современным оборудованием.

Студент университета имеет возможность получить своевременную консультацию, превентивные процедуры и лечение по полису обязательного медицинского страхования.

Клиникой проводятся: ФЛГ обследования, диспансеризация прикрепленного населения, диспансеризация несовершеннолетних, профосмотр студентов, осмотр учащихся перед спортивными соревнованиями, обслуживание вызовов на дому, ведение беременности, лечение в дневном стационаре, экстренное обслуживание, ведение поликлинического приема, вакцинация. Также врачами клиники проводятся тематические лекции для студентов.

5. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО Арктическом ГАТУ специального структурного подразделения, ответственного за обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не существует. Эти полномочия переданы учебно-методическому отделу и факультетам. Обучение Арктической государственном агротехнологическом университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальным программам.

В университет ведется специализированный учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления, обучения, трудоустройства. Эту работу проводит:

- приемная комиссия;
- учебно-методический отдел;
- отдел по воспитательной работе;
- первичная профсоюзная организация студентов;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности.

Для создания благоприятного психологического климата, формирования условий, стимулирующих личностный и профессиональный рост, обеспеченности и защищенности абитуриентов и студентов-инвалидов, поддержке и укреплении их психического здоровья университет ведет работу совместно с Центром социально-психологической поддержки молодежи.

Работа с абитуриентами-инвалидами и абитуриентами с ограниченными возможностями здоровья. В случае обращения абитуриента-инвалида в ФГБОУ ВО

Арктическом ГАТУ возможна организация до вузовской подготовки с использованием дистанционных образовательных технологий.

В университете проводится профориентационная работа. Основными формами профориентационной работы являются дни открытых дверей, знакомство с университетом через официальный сайт в разделе «Абитуриенту», консультации для инвалидов и их родителей по вопросам приема и обучения, в том числе по технологии удаленного доступа (электронная форма), участие в мероприятиях ФГБОУ ВО Якутская ГСХА, организованных для абитуриентов.

При поступлении в ФГБОУ ВО Арктическом ГАТУ абитуриенты-инвалиды, не имеющие результатов единого государственного экзамена, могут самостоятельно выбирать, сдавать вступительные испытания, проводимые вузом самостоятельно. При выборе абитуриентом-инвалидом вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, университет создает специальные условия, включающие возможность использовать технические средства, помощь ассистента, а также увеличение продолжительности вступительных испытаний.

На сайте вуза в разделе «Приемная комиссия» размещена информация об условиях поступления в вуз для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения.
На территории ФГБОУ ВО Арктическом ГАТУ обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В университете продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по университету – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

В главном учебном корпусе и корпусе факультета ветеринарной медицины общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методический отдел.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для данной категории студентов, при необходимости, может быть разработан индивидуальный учебный план с индивидуальным графиком посещения занятий, в котором предусмотрены различные варианты проведения занятий: в университете (в университетской группе и индивидуально) и на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Срок обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному учебному плану может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год (для магистров – на полгода).

В случае необходимости, при обращении студента-инвалида в деканат, ему может быть оказано содействие в определении мест прохождения учебных и производственных практик с учетом ограничений возможности здоровья. При определении учебной и производственной практик учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В университете имеется <http://sdo.yxaa.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

На сайте университета сформированы электронное портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В университете осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации университетских задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. В университете проводится подбор и разработка учебных материалов в печатных и электронных формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)»;

- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ», договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;

- Доступ к ресурсу «Научно-издательский центр ИНФРА-М».

- Доступ к 53 наименованиям журналов на платформе Научной электронной библиотеки Elibragu.ru;

- Доступ к информационным ресурсам СВФУ;

- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;

- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64»;

- Доступ к Справочно- правовой системе Консультант Плюс, версия Проф;

- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке университета предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

Медицинско-оздоровительное сопровождение включает диагностику физического состояния студентов-инвалидов, сохранения здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе. Университет располагает здравпунктом на территории университета, заключен договор с поликлиникой №5 где студенты имеют возможность получить медицинскую помощь.

1. Повышение информированности студентов-инвалидов:

- а) проведение общеуниверситетских акций, семинаров, круглых столов, конференций по вопросам охраны и укрепления здоровья;

- б) разработка и раздача памяток и буклетов по вопросам профилактики различных заболеваний (грипп, вирусный гепатит, туберкулез, клещевой энцефалит);

- в) проведение и организация бесед, семинаров, диспутов в общежитиях университета.

2. Организация лечебно-профилактической работы:
 - а) дни здоровья с консультацией терапевта, дерматовенеролога, гинеколога, стоматолога;
 - б) оздоровление в летний период (санатории, курорты);
3. Организация психотерапевтической помощи:
 - 3.1. консультация психотерапевта и психодиагностики студентов-инвалидов
 - 3.2. организация тренингов со студентами-инвалидами по следующим направлениям:
 - эффективная межличностная коммуникабельность студентов;
 - обучение навыкам самоконтроля;
 - развитие личностного самоконтроля с навыками противодействия давлению среды;
 - обучение эффективным формам поведения в стрессовых ситуациях;
 - формирование лидерского потенциала;
 - повышение самооценки личности студентов-инвалидов;
 - групповая психотерапия студентов-инвалидов.
4. Организация психологической помощи:
 - а) консультация студентов-инвалидов с психологическими проблемами;
 - б) организация семинаров и бесед по алкогольной и наркотической зависимости.
5. Иммунопрофилактика – вакцинация против гриппа, краснухи и вирусного гепатита.
6. Ежегодная организация прохождения флюорографического обследования.
7. Проведение инструктажа по технике безопасности профилактики травматизма и предупреждению несчастных случаев.

Одно из важнейших направлений деятельности по обеспечению социальной защиты - это содействие занятости и трудоустройству студентов-инвалидов и выпускников университета, повышение их социальной адаптации на региональном рынке труда. В университете существует центр содействия занятости выпускников и развития карьеры (ОТиП) и их закреплению на рабочих местах. Основными направлениями деятельности центра являются постоянное взаимодействие с работодателями на региональном рынке труда и активные формы и методы работы с обучающимися (презентации компаний и выпускников, ярмарки вакансий, мастер-классы и обучающие семинары и др.), также реализация превентивных мер по содействию трудоустройства студентов инвалидов и лиц с ОВЗ.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Арктическом ГАТУ установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровья и бережливости. В программе дисциплины «Адаптивная физическая культура» прописаны условия, которые обеспечивают доступность и безопасность занятий для студентов инвалидов и лиц с ОВЗ. Группы для занятий физической культурой и спортом формируются в зависимости от видов ограничений здоровья обучающихся (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания). Студенты с нарушениями слуха и зрения могут выбрать подвижные занятия физкультурой на открытом воздухе или в спортивных залах, а также занятия на специальных тренажерах общеукрепляющей направленности.

Для дополнительной индивидуальной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации предусмотрено включение специализированных адаптационных дисциплин (модулей) *в вариативную часть* основных образовательных программ:

- Психология личности и профессиональное самоопределение;
- Социальная адаптация;
- Основы социально-правовых знаний.
- Основы интеллектуального труда.

Адаптационные дисциплины могут быть использованы исходя из конкретной

ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.

В университете ведется работа по созданию толерантной социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия. Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов внедрена форма сопровождения, как волонтерское движение среди студенчества.

Одним из социально значимых направлений волонтерского движения обучающихся университета является помощь в социализации и адаптации студентов инвалидов. Работу волонтеров можно рассматривать как форму социального сопровождения инклюзивного образования обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в условиях толерантной социокультурной среды вуза.

Координация воспитательной работы университета осуществляется отделом по воспитательной работе. Отдел тесно взаимодействует с профкомом студентов, спортивным клубом, деканами и заместителями деканов по воспитательной работе, кураторами университетских групп.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (профилю) «Управление земельными ресурсами»

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (профилю) «Управление земельными ресурсами» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры (профилю) «Управление земельными ресурсами» в вузе созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

1. Введение

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

ФОС по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (профилю)

«Управление земельными ресурсами» прилагаются к ОПОП.

6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускника по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (профилю) «Управление земельными ресурсами» является завершающим этапом процесса обучения в высшем учебном заведении и включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Защита ВКР является обязательным аттестационным испытанием государственной итоговой аттестации выпускника по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (профилю) «Управление земельными ресурсами».

Выпускная квалификационная работа выполняется с целью систематизации, закрепления и расширения теоретических и практических знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач, развития навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов, выяснения подготовленности студентов для самостоятельной работы в современных условиях.

Работа представляет собой законченную разработку актуальной проблемы и должна обязательно включать в себя как теоретическую часть, где студент должен продемонстрировать знания основ по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать для решения поставленных в работе задач методов изученных ранее научных дисциплин. При выполнении работы студент должен продемонстрировать навыки работы на персональном компьютере.

7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направленности подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «01» октября 2015 г. № 1084, зарегистрирован от 21 октября 2015 года №39407;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 N 795 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников».

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности» (вместе с «Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности»).

- Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Устав ФГБОУ ВО Якутская ГСХА.

- Нормативно-методические документы академии, регламентирующие образовательную деятельность:

Стандарты организации

- СТП 1.001-2004 Номенклатура стандартов ЯГСХА в части нормативно-методического обеспечения учебного процесса. Система вузовской учебной документации. Основные положения

- СТП 1.002-2004 Система вузовской учебной документации. Виды вузовских учебных изданий. Термины и определения

- СТП 1.003-2004 Общие требования к представлению содержания, оформлению и порядку подготовки вузовских учебных изданий

- СТП 1.106-2004 Система вузовской учебной документации. Учебно-практические издания. Методические указания по выполнению лабораторных (практических) работ. Структура и форма представления

- СТП 1.107-2004 Система вузовской учебной документации. Учебно-методические издания. Методические указания по выполнению контрольных работ (заданий). Структура и форма представления

- СМК-СТО-7.1.01.-2009 Планирование процессов оказания образовательных услуг

- СМК-СТО-7.2.03-2009 Связь с работодателем

- СМК-СТО-7.5.03-2008 Занятия лабораторные. Общие требования к организации и проведению.

- СМК-СТО-7.5.04-2009 Управление воспитательным процессом

- СМК-СТО-7.5.02-2008 Занятия лекционные. Общие требования к организации и проведению

- СМК-СТО-7.5.01.-2008 Образовательный процесс

- СМК-СТО-7.5.05.2009 Семинарские занятия. Общие требования к организации и проведению.

- СМК-СТО-8.2.-2010 Измерение. Анализ и улучшение. Мониторинг и измерение. Контроль образовательного процесса

- СМК-СТО-7.5.06-2011 Система вузовской учебной документации. Учебный терминологический словарь. Структура и форма представления

- СМК-СТО-7.5.07-2012 Система вузовской учебной документации. Курсовые работы (проекты). Требования к выполнению и представлению

- СМК-СТО-7.5.08-2012 Система вузовской учебной документации. Курс лекций. Структура и форма представления

- СМК-СТО-7.5.09-2012 Система вузовской учебной документации. Конспекты лекций. Структура и форма представления

- СМК-СТО-4.2.4.05-2017 Рабочая программа дисциплины (ФГОС 3+)

Локальные нормативные документы по организации образовательной деятельности

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВПО «Якутская ГСХА, утв.13.02.2014, дата введения 01.03.2014г.

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА, утв. решением УС от 04 апреля 2016 г., протокол № 196.
- Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия», утв. 13.02.2014, дата введения 01.03.2014г
- Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при ускоренном обучении утв. №01/69 от 27.04.2015.
- Порядок организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия», утв. приказом №01/79-1 от 07.08.2014, дата введения с 01.09.2014г.
- Положение об организации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для студентов очной формы обучения, утв. приказом №01/88-1 от 01.06.2015, дата введения с 01.06.2015.
- Положение об организации учебного процесса с использованием системы зачетных единиц, утв. 01.03.2013, Версия 1.0
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВПО «Якутская ГСХА», утв. 19.09.2014 г., дата введения 01.10.2014г.
- Положение об организации занятий по дисциплине «Физическая культура», утв. 19.09.2014 г., дата введения 01.10.2014г.
- Положение о государственной итоговой аттестации, в новой редакции, утв. приказом ректора от 01.07.2016 г. № 01/238-1.
- Положение о выпускной квалификационной работе, утв. решением УС от 03.03.2016 г. 19.09.2014 г., дата введения 01.10.2014г.
- Шаблон программы государственного экзамена утв. приказом 01/89-1 от 19.09.2014 г.
- Порядок заполнения книг протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий в ФГБОУ ВПО «Якутская государственная сельскохозяйственная академия», утв. приказом №01/79-1 от 07.08.2014, дата введения 01.09.2014
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА, утв. решением УС от 03.03.2016 г., протокол № 193.
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА. утв. решением УС от 04 апреля 2016 г., протокол № 196.
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА. утв. решением УС от 04 апреля 2016 г., протокол № 196.
- Положение о порядке предоставления студентам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, каникул (последипломного отпуска) в ФГБОУ ВПО «Якутская ГСХА», утв. 19.09.2014 г., дата введения 01.10.2014г.
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования:

бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВПО «Якутская ГСХА» в новой редакции, утв. 19.09.2014 г., дата введения 01.10.2014г.

- Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА, утв. решением УС от 03.03.2016 г., протокол № 193.

- Положение об организации и проведении итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия», утв. 19.09.2014, дата введения с 01.10.2014г.

- Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия», утв. 19.09.2014, дата введения 01.10.2014г.

- Положение о дисциплинах по выбору и факультативах, утверждено решением Методического совета от 02 марта 2014 г.

- Положение об освоении основных образовательных программ высшего образования по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в ФГБОУ ВПО «Якутская ГСХА» в новой редакции, утв. 19.09.2014 г., дата введения 01.10.2014г.

- Положение о порядке прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования ФГБОУ ВО Якутская ГСХА, утв. решением УС от 22.02.2017 г., протокол № 210.

- Положение о контактной работе обучающихся в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА, утв. решением УС от 22.02.2017 г., протокол № 210.

- Положение о порядке одновременного освоения нескольких основных профессиональных образовательных программ в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА, утв. решением УС от 22.02.2017 г., протокол № 210.

- Положение об организации и проведении лабораторно-практических занятий по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА, утв. решением УС от 22.02.2017 г., протокол № 210.

- Положение о курсовом проектировании по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА, утв. решением УС от 22.02.2017 г., протокол № 210.

- Положение о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия», утв. 28.03.2013 г., с дополнениями и изменениями, утв. решением УС от 28.05.2015 № 185; приказом ректора от 10.09.2015 № 01/118-1; решением УС от 04.04.2016 г. № 196.

- Положение о критериях и показателях мониторинга эффективности деятельности ФГБОУ ВО Якутская ГСХА, утв. решением УС от 04 апреля 2016 г., протокол № 196.

- Положение о локальном центре тестирования иностранных граждан, утв. приказом №01/88-1 от 01.06.2015, дата введения с 01.06.2015

- Положение о научно-исследовательской работе студентов федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия», утв. в 2015 г.

- Описание процесса «реализация основных образовательных программ»: блок-схемы процессов и бланки документов», утв. 12.05.2011

- Положение об организации работы комиссии по распределению выпускников, утв. 2009
- Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия», утв. 27.04.2015, дата введения с 01.05.2015г.
- Положение о портфолио обучающихся ФГБОУ ВО Якутская ГСХА, утв. решением УС от 22.02.2017 г., протокол № 210.
- Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Якутская ГСХА, утв. решением УС от 22.02.2017 г., протокол № 210.
- Положение о самостоятельной работе обучающихся ФГБОУ ВО Якутская ГСХА, утв. решением УС от 22.02.2017 г., протокол № 210.
- Положение о предметных (цикловых) комиссиях обучающихся ФГБОУ ВО Якутская ГСХА, утв. приказом ректора от 17.06.2016г., приказ № 01/218-1.
- Положение о педагогическом совете ФГБОУ ВО Якутская ГСХА, утв. приказом ректора от 17.06.2016г., приказ № 01/218-1.
- Положение о порядке перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное в ФГБОУ ВПО «Якутская ГСХА», утв. 13.02.2014, дата введения 01.03.2014г
- Положение о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг для студентов очной формы обучения ФГБОУ ВПО «Якутская ГСХА», утв. приказом №01/35 от 20.03.2014, дата введения 20.03.2014
- Положение об оказании платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия», утв. на заседании Ученого совета ФГБОУ ВПО «Якутская ГСХА» от 20.03.2014, дата введения 21.03.2014
- Положение о проверке письменных работ с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ» в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА, утв. решением УС от 26.05.2016 г. № 199.
- Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА, утв. решением УС от 26.05.2016 г. № 199.
- Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов ФГБОУ ВО Якутская ГСХА, утв. решением УС от 26.05.2016 г. № 199.
- Положение о приемной комиссии ФГБОУ ВПО «Якутская ГСХА», версия 2.0., утв. Ученым советом ФГБОУ ВПО «Якутская ГСХА» утв. Ученым советом ФГБОУ ВПО «Якутская ГСХА» от 30.03.2015, дата введения 30.03.2015г.
- Положение о предметной экзаменационной комиссии ФГБОУ ВПО «Якутская ГСХА», версия 2.0., утв. Ученым советом ФГБОУ ВПО «Якутская ГСХА» от 30.03.2015, дата введения 30.03.2015
- Положение об апелляционной комиссии ФГБОУ ВПО «Якутская государственная сельскохозяйственная академия», версия 2.0., утв. Ученым советом ФГБОУ ВПО «Якутская ГСХА» от 30.03.2015, дата введения 30.03.2015г.
- Положение о инженерно-технической олимпиаде школьников, утв. Ученым советом ФГБОУ ВПО «Якутская ГСХА» от 30.03.2015, дата введения 30.03.2015г.
- Положение об аграрной олимпиаде школьников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования

«Якутская государственная сельскохозяйственная академия», утв. Ученым советом ФГБОУ ВПО «Якутская ГСХА» от 30.03.2015, дата введения 30.03.2015г.

- Положение о Базовых кафедрах и других структурных подразделениях ФГБОУ ВО Якутская ГСХА на базе иных организаций, утв. решением УС от 30.06.2016 г. № 201

- Положение об аттестации работников ЯГСХА, утв. решением Ученого совета №179, ноябрь, 2014, версия 1.0.

- Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Якутская ГСХА, утв. решением УС от 22.02.2017 г., протокол № 210.

- Положение о профессоре-консультанте, утв. в 2008 г.

- Листы аттестации профессорско-преподавательского состава, утв. 25.12.2008, с дополнениями и изменениями от 29.09.2016 г., протокол № 204.

- Положение о кадровой комиссии федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия», утв. 25.12.2008.

- Положение об организации и проведении конкурсного отбора претендентов на замещение должности профессорско-преподавательского состава в федеральном государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия», утв. 25.12.2008.

- Положение о рейтинговой оценке деятельности преподавателей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия», утв. 25.12.2014г., дата введения 01.01.2015, Версия 1.4

- Положение о порядке аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО Якутская ГСХА с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, утв. решением УС от 22.02.2017 г., протокол № 210.

- Положение о ведении учебных журналов по программам среднего профессионального образования, реализуемых в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА, утв. решением УС от 22.02.2017 г., протокол № 210.

- Положение о порядке оформления, выдачи и ведения зачетных книжек и студенческих билетов и дубликатов документов высшего образования (программ специалитета, программ бакалавриата и программ магистратуры) в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА, утв. решением УС от 22.02.2017 г., протокол № 210.

- Положение о порядке оформления, выдачи и ведения зачетных книжек, студенческих билетов и дубликатов документов среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА, утв. решением УС от 22.02.2017 г., протокол № 210.

- Положение о порядке проведения самообследования по основным профессиональным образовательным программам в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА, утв. решением УС от 22.02.2017 г., протокол № 210.

- Положение об организации и проведении обучающимися оценки содержания, организации и качества образовательного процесса ФГБОУ ВО Якутская ГСХА, утв. решением УС от 22.02.2017 г., протокол № 210.

- Положение о наградах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия», утв. 15.05.2014 г., дата введения 22.05.2014

Локальные нормативные документы по организации учебно-методической работы

- Положение об организации и управлении методической работой Якутской государственной сельскохозяйственной академии, утв. 29.05.2003

- Положение о методической школе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия», утв. 01.03.2013, версия 1.0.
- Положение о педагогической школе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия» утв. 01.03.2013, версия 1.0.
- Положение о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Якутская ГСХА, утв. решением УС от 03.03.2016 г., протокол № 193.
- Макет основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, утв. решением УС от 03.03.2016 г., протокол № 193.
- Положение о порядке разработки рабочей программы учебной дисциплины по специальностям среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Якутская ГСХА, утв. решением УС от 03.03.2016 г., протокол № 193.
- Макет рабочей программы учебной дисциплины по специальностям среднего профессионального образования, утв. решением УС от 03.03.2016 г., протокол № 193.
- Положение о формировании фонда оценочных средств по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА, утв. решением УС от 26.05.2016 г., протокол № 199
- Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования ФГБОУ ВО Якутская ГСХА», утверждено приказом ректора № 01/165 от 28.03.2017г.;
- Макет основной профессиональной образовательной программы высшего образования ФГБОУ ВО Якутская ГСХА, утв. приказом ректора №01/165 от 28.03.2017 г.
- Методические указания по составлению рабочей программы дисциплины (РПД) по ФГОС ВО 3+, утв. апрель 2015
- Макет рабочей программы дисциплины (модуля) ФГБОУ ВО Якутская ГСХА, утв. приказом ректора №01/165 от 28.03.2017 г.
- Макет программы учебной (производственной) практики ФГБОУ ВО Якутская ГСХА, утв. приказом ректора №01/165 от 28.03.2017 г.
- Положение о фонде оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации студентов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия» утв. 19.09.2014 г., дата введения 01.10.2014г.
- Макет фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике ФГБОУ ВО Якутская ГСХА, утв. приказом ректора №01/165 от 28.03.2017 г.
- Макет фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине ФГБОУ ВО Якутская ГСХА, утв. приказом ректора №01/165 от 28.03.2017 г.
- Макет фонда оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации ФГБОУ ВО Якутская ГСХА, утв. приказом ректора №01/165 от 28.03.2017 г.
- Положение о конкурсе на лучшую программно-методическую разработку в области современных информационных технологий в образовательном процессе, утв. решением УС от 22.02.2017 г., протокол № 210.
- Положение о конкурсе «Лучшая инновационная педагогическая технология высшего образования», утв. 24.02.2011
- Положение о конкурсе «Лучшая организация учебно-исследовательской работы студентов», утв. решением УС от 22.02.2017 г., протокол № 210.

- Положение о конкурсе «Лучшее учебное занятие (лекция, семинар, практическое и лабораторное занятие)», утв. 24.02.2011.
- Положение о конкурсе «Лучшая рабочая программа дисциплины», утв. решением УС от 22.02.2017 г., протокол № 210.

- Положение об учебно-исследовательской работе студентов, утв. 24.02.2011

Локальные нормативные документы по воспитательной работе

- Положение о совете по воспитательной работе в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА, утв. приказом ректора от 28 марта 2017 г. №01/162.
- Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА, утв. протоколом УС от 25.06.2015г. №186, с изменениями и дополнениями утв. приказом ректора от 28 марта 2017 г. №01/162.
- Положение о порядке реализации права обучающегося на посещение своему выбору мероприятий, которые проводятся в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА, утв. приказом ректора от 28 марта 2017 г. №01/162.
- О порядке расследования, учета и оформления несчастных случаев с обучающимися в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА, утв. приказом ректора от 28 марта 2017 г. №01/162.
- О социально-психологической службе ФГБОУ ВО Якутская государственная сельскохозяйственная академия, утв. приказом ректора от 28 марта 2017 г. №01/162.
- О мерах дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВО Якутская государственная сельскохозяйственная академия, утв. приказом ректора от 28 марта 2017 г. №01/162.

Локальные нормативные документы по социальной поддержке студентов

- Положение о стипендиальной комиссии факультета Якутской государственной сельскохозяйственной академии, утв. 26.05.2011
- Положение о назначении студентам ФГБОУ ВПО «Якутская ГСХА» повышенных государственных академических стипендий, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2011 г. № 945 «О порядке совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования», утв. 16.05.2012, версия 1.1.
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов ФГБОУ ВО Якутская ГСХА, от 28.08.2013 г. № 167, с изменениями и дополнениями, утв. решением УС от 04.04.2016 № 196.
- Положение об именной стипендии профессора А.Н. Петровой, утв. 24.02.2011.
- Положение о порядке назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета ФГБОУ ВО Якутская ГСХА, утв. решением УС от 22.02.2017 г., протокол № 210.

Подополнительному профессиональному образованию

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утв. №01/27-1 от 13.02.2014
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения утв. №01/27-1 от 13.02.2014
- Положение о порядке создания дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА», утв. решением УС от 22.02.2017 г., протокол № 210.
- Положение о порядке заполнения, выдачи, хранения и учета документов квалификации по дополнительным профессиональным программам, документов об

обучении и иных документов в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА, утв. решением УС от 22.02.2017 г., протокол № 210.

- Положение о порядке выдачи и заполнения справки об обучении или справки о переводе обучения, их учет и хранение, утв. решением УС от 22.02.2017 г., протокол № 210.

- Положение об организации приема слушателей в Институт дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО Якутская ГСХА, утв. решением УС от 22.02.2017 г., протокол № 210.

- Положение об аттестации (итоговой и промежуточной) слушателей по дополнительным профессиональным программам, утв. решением УС от 22.02.2017 г., протокол № 210.

Рабочие инструкции

1. Инструкция по пожарной безопасности в учреждении, 2009
2. Инструкция по охране труда при работе пользователей с компьютерами, принтерами, ксероксами и другими электрическими приборами, 2009
3. Инструкция по охране труда при работе в кабинете информатики, 2009
4. Инструкция по охране труда при работе на видеодисплейных терминалах (ВДТ) и персональных электронно-вычислительных машинах (ПЭВМ), 2009
5. Инструкция по охране труда при работе на копировально-множительных аппаратах, 2009
6. Инструкция по охране труда при использовании технических средств обучения, 2009
7. Инструкция: Первая помощь человеку, пораженному электрическим током, 2009
8. Инструкция по технике безопасности и правилам поведения в компьютерном классе для студентов, 2009
9. Специализированные педагогико-эргономические требования к средствам вычислительной техники, 2009
10. Инструкция по размещению учебного материала в системе moodle, 2010