

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

Регистрационный номер

07-10/ПВ-23-35

Управление качеством РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Закреплена за кафедрой **Отраслевая экономика и управление**
Учебный план b200302_23_1_ПВ.plx.plx
20.03.02 Природообустройство и водопользование
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость/зет **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 44
самостоятельная работа 64

Виды контроля в семестрах:
зачеты 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	14 5/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	30	30	30	30
Практические	14	14	14	14
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	64	64	64	64
Итого	108	108	108	108

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК факультета _____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в _____ / _____ уч.г.

на заседании кафедры _____ протокол от «__» _____ 20__ г. №__.

Зав. кафедрой _____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК факультета _____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в _____ / _____ уч.г.

на заседании кафедры _____ протокол от «__» _____ 20__ г. №__.

Зав. кафедрой _____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК факультета _____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в _____ / _____ уч.г.

на заседании кафедры _____ протокол от «__» _____ 20__ г. №__.

Зав. кафедрой _____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК факультета _____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в _____ / _____ уч.г.

на заседании кафедры _____ протокол от «__» _____ 20__ г. №__.

Зав. кафедрой _____ / _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины «Управление качеством» - четко и комплексно рассмотреть все важнейшие теоретические и практические аспекты управления качеством, его современную интерпретацию.

Задачи курса

- обеспечить необходимую основу для дальнейшего более глубокого изучения и делового усвоения данных вопросов управления качеством;
- изучить современную концепцию менеджмента качества;
- познакомить с отечественной и зарубежной историей качества;
- изучить основные формы оценки затрат на менеджмент качества;
- успешно применять инструменты и методы управления качеством, в том числе квалиметрию;
- изучить специфику и формы регулирования процессов стандартизации, метрологии и сертификации систем качества менеджмента в России и мировой экономике;
- успешно применить в практической управленческой деятельности полученные знания.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Формируемые компетенции:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ИД-2УК-6: Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.

Знать:

основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни

Уметь:

использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения

Владеть:

методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни

ОПК-5: Способен использовать в профессиональной деятельности методы документационного и организационного обеспечения качества процессов в области природообустройства и водопользования.

ИД-1ОПК-5: Использует в профессиональной деятельности методы документационного обеспечения качества процессов в области природообустройства и водопользования.

Знать:

профессиональную терминологию управления качеством, описание результатов анализа ситуации

Уметь:

осуществлять идентификацию качества продукции и описывает ее, опираясь на результаты анализа ситуации

Владеть:

способностью экономически и финансово обосновать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ИД-2ОПК-5: Использует в профессиональной деятельности методы организационного обеспечения качества процессов в области природообустройства и водопользования.

Знать:

основные методы анализа качества продукции и его организационное обеспечение

Уметь:

использовать современные инструменты и методы анализа и управления качеством продукции работ и услуг

Владеть:

организационными навыками анализа и управления качеством продукции работ и услуг

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1 Знать:

2.1.1 Место и роль управления качеством, как основного элемента диагностики и выявления качества товаров

2.1.2 Методы и способы обеспечения качества

2.1.3	Методы и способы управления торгово-техническими процессами на предприятии для снабжения качественным товаром
2.2	Уметь:
2.2.1	Проводить работу по определению качества товара и услуг с использованием различных способов и
2.2.2	Регулировать затраты материальных и трудовых ресурсов
2.2.3	Рассчитывать экономическую и социальную эффективность мероприятий по продвижению товаров
2.3	Владеть:
2.3.1	Навыками анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач в области управления качеством товаров и услуг
2.3.2	Методиками расчёта и анализа регулировки затрат на производство и продвижения продукции

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Основы экономической и финансовой грамотности
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Экономика, управление и организация предприятий

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	14 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	30	30	30	30
Практические	14	14	14	14
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	64	64	64	64
Итого	108	108	108	108

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.) **3 ЗЕТ**

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	в том числе часы по практической подготовке (при наличии в учебном плане)
	Раздел 1. Раздел 1. Введение в предмет «Управления качеством»			УК-6 ОПК-5		
1.1	Введение в предмет «Управления качеством» /Лек/	3	2	УК-6 ОПК-5	Л1.1, Л1.2	
1.2	История управления качеством. /Пр/	3	1	УК-6 ОПК-5	Л1.1, Л1.2	

1.3	История управления качеством. /Ср/	3	6	УК-6 ОПК-5	Л1.1, Л1.2	
	Раздел 2.Раздел 2.Инструменты и методы управления качеством.			УК-6 ОПК-5		
2.1	Инструменты и методы управления качеством /Лек/	3	4	УК-6 ОПК-5	Л1.1, Л1.2	
2.2	Инструменты и методы управления качеством /Пр/	3	2	УК-6 ОПК-5	Л1.1, Л1.2	
2.3	Инструменты и методы управления качеством /Ср/	3	6	УК-6 ОПК-5	Л1.1, Л1.2	
2.4	Основы стандартизации в управлении качеством /Лек/	3	4	УК-6 ОПК-5	Л1.1, Л1.2	
2.5	Основы стандартизации в управлении качеством /Пр/	3	2	УК-6 ОПК-5	Л1.1, Л1.2	
2.6	Основы стандартизации в управлении качеством /Ср/	3	6	УК-6 ОПК-5	Л1.1, Л1.2	
2.7	Основы метрологии в управлении качеством /Лек/	3	4	УК-6 ОПК-5	Л1.1, Л1.2	
2.8	Основы метрологии в управлении качеством /Пр/	3	2	УК-6 ОПК-5	Л1.1, Л1.2	
2.9	Основы метрологии в управлении качеством /Ср/	3	6	УК-6 ОПК-5	Л1.1, Л1.2	
2.10	Основы сертификации продукции и систем качества. /Лек/	3	4	УК-6 ОПК-5	Л1.1, Л1.2	
2.11	Основы сертификации продукции и систем качества. /Пр/	3	2	УК-6 ОПК-5	Л1.1, Л1.2	
2.12	Основы сертификации продукции и систем качества. /Ср/	3	8	УК-6 ОПК-5	Л1.1, Л1.2	
2.13	Стандарты серии ИСО 9000 и современная концепция менеджмента качества /Лек/	3	4	УК-6 ОПК-5	Л1.1, Л1.2	
2.14	Стандарты серии ИСО 9000 и современная концепция менеджмента качества /Пр/	3	1	УК-6 ОПК-5	Л1.1, Л1.2	
2.15	Стандарты серии ИСО 9000 и современная концепция менеджмента качества /Ср/	3	8	УК-6 ОПК-5	Л1.1, Л1.2	
2.16	Оценка затрат на менеджмент качества /Лек/	3	4	УК-6 ОПК-5	Л1.1, Л1.2	
2.17	Оценка затрат на менеджмент качества /Пр/	3	2	УК-6 ОПК-5	Л1.1, Л1.2	
2.18	Оценка затрат на менеджмент качества /Ср/	3	8	УК-6 ОПК-5	Л1.1, Л1.2	
2.19	Аудит качества и премии качества /Лек/	3	2	УК-6 ОПК-5	Л1.1, Л1.2	

2.20	Аудит качества и премии качества /Пр/	3	1	УК-6 ОПК-5	Л1.1, Л1.2	
2.21	Аудит качества и премии качества /Ср/	3	8	УК-6 ОПК-5	Л1.1, Л1.2	
2.22	Отечественный опыт в управлении качеством продукции /Лек/	3	2	УК-6 ОПК-5	Л1.1, Л1.2	
2.23	Отечественный опыт в управлении качеством продукции /Пр/	3	1	УК-6 ОПК-5	Л1.1, Л1.2	
2.24	Отечественный опыт в управлении качеством продукции /Ср/	3	8	УК-6 ОПК-5	Л1.1, Л1.2	

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации прилагается к рабочей программе дисциплины в приложении №1.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Леонов, О. А.	Управление качеством: учебник / О. А. Леонов, Г. Н. Темасова, Ю. Г. Вергазова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-2921-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130492	Санкт-Петербург : Лань, 2020.
Л1.2	Е. А. Горбашко [и др.]	Управление качеством. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14589-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511754	Москва : Издательство Юрайт, 2023.

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Электронная - библиотечная система издательства «Лань»: http://e.lanbook.com
Э2	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ»
Э3	Научная электронная библиотека Elibrary.ru;

7.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

7.3.1	Архиватор WinRar
7.3.2	Adobe Reader
7.3.3	Windows 7
7.3.4	MicrosoftOffice 2016

7.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.4.1	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф
7.4.2	Информационно-правовой портал «Гарант» компании

7.4.3	Федеральный портал "Российское образование"
8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ (перечень учебных помещений, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения)	
<p>Ауд. № 2.406: Аудитория для занятий семинарского типа и самостоятельной работы студентов.</p> <p>1) ПК DEPO Neop 230 WP/OF-D7/E8300/256-8400GS/KB/MO/Clr/350W/CARE3 (16 шт)</p> <p>2) Компьютерный стол СК № 20164 (КР - груша, Д - 024) – 32 шт.;</p> <p>3) Стул подъемно-поворотный – 16 шт.;</p> <p>4) Стулья СМ 19А № 15 (ПК-1604, ТК-L3516) – 17 шт.</p> <p>5) Стол письменный 1505*688*750 – 1 шт.;</p> <p>6) Доска трехэлементная для написания мелом и фломастером (3000*1000*20) – 1 шт.;</p> <p>7) Доска белая для написания маркером – 1 шт. Windows</p> <p>XP Договор/ лицензионное соглашение MicrosoftOpenLicense №62003130</p> <p>MSOffice Договор/ лицензионное соглашение MicrosoftOpenLicense №61410943</p> <p>DoctorWeb Лицензионный договор №45 от 16 февраля 2017 г.</p> <p>AdobeReader</p> <p>ПО «Интернет расширение» «Интернет- расширение информационной системы» (электронное портфолио студента публикация на сайте вуза ведомостей, рабочих программ дисциплин, расписания, учебных планов и тд.) Лицензионный договор № 3260 от 14 марта 2016 г. ПО «Визуальная студия тестирования» Комплекс для создания тестов и тестирования. Лицензионный договор № 1942 от 28 мая 2014 года</p> <p>№ 2.413 Помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>Кабинет №11 – 25,4 м²</p> <p>№ 2.419 Помещения для хранения учебного оборудования.</p> <p>Кабинет №24 – 14,9 м²</p>	
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	
<p>«Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине "Управление качеством" определяют общие требования, правила и организацию проведения практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами. Данные указания прилагаются к рабочей программе дисциплины.</p> <p>«Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине "Управление качеством" предназначены для выполнения самостоятельной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Данные указания прилагаются к рабочей программе дисциплины.</p>	
10. ПРИЛОЖЕНИЕ	
<p>10.1.Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).</p> <p>10.2.Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторных (практических) работ.</p> <p>10.3..Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.</p>	