

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Социально-гуманитарных дисциплин

Регистрационный номер № 07-10/ПО-22-62

## Русский язык и культура речи рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Социально-гуманитарных дисциплин</b>		
Учебный план	b200302_22_1_ ПО.plx.plx 20.03.02 Природообустройство и водопользование		
Квалификация	<b>бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 1	
аудиторные занятия	60		
самостоятельная работа	12		

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	15 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	30	30	30	30
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60	60	60	60
Сам. работа	12	12	12	12
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.05.2020г. № 685.

Составлена на основании учебного плана 20.03.02 Природообустройство и водопользование, утвержденного ученым советом вуза от 05.04.2022г. протокол №68.

Разработчик (и) РПД: \_\_\_\_\_ Багмет Н. К.  
степень, звание, фамилия, имя, отчество

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры СТА

Зав. кафедрой Н.О. / Лотова Ч. Ч.  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол от « 14 » 04 2022 г.

Зав. профилирующей кафедрой \_\_\_\_\_ /Филатов А.С./  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 15 от «20» 05 2022 г.

Председатель МК факультета \_\_\_\_\_ /Гоголева И.В./  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 4 от «17» 05 2022 г.

Декан факультета \_\_\_\_\_ /Кокиева Г.Е./  
подпись фамилия, имя, отчество

« 15 » 05 2022 г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК Парникова Татьяна Алексеевна  
19.05.2023 г. №5



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Энергообеспечение в АПК**

Протокол от 17.05.2023 г. № 14  
И.о. зав. кафедрой Яковлева Валентина Дмитриевна



## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основной целью учебной дисциплины "Русский язык и культура речи" является повышение уровня практического владения современным русским литературным языком и овладение студентами достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально - коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Исходя из цели, в процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи:

расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;

воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

формирование навыков составления и осуществления монологических высказываний по профессиональной тематике (сообщение, доклад и др.) в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения;

формирование грамматических навыков, обеспечивающих коммуникацию при письменном и устном общении общего характера и профессионального плана;

формирование лингвистических понятий и представлений (дифференциация лексики по сферам применения; свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы; основные способы словообразования).

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

**УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

**ИД-2УК-4: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках**

**Знать:**

информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации;

**Уметь:**

использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации;

**Владеть:**

информационно-коммуникативными технологиями при поиске необходимой информации;

**ИД-3Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках**

**Знать:**

особенности ведения деловой переписки;

**Уметь:**

вести деловую переписку;

**Владеть:**

особенностями ведения деловой переписки;

**УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах**

**ИД-1УК-9: Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.**

**Знать:**

проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями

**Уметь:**

осознавать значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации с ограниченными возможностями

<b>Владеть:</b>
знаниями профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями

**ИД-2УК-9: Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.**

<b>Знать:</b>
основы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
<b>Уметь:</b>
содействовать успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
<b>Владеть:</b>
основами успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>2.1 Знать:</b>
2.1.1 информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; особенности ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями; основы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями; осознавать значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации с ограниченными возможностями; содействовать успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.
<b>2.2 Уметь:</b>
2.2.1 использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации; вести деловую переписку; осознавать значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации с ограниченными возможностями; содействовать успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.
<b>2.3 Владеть:</b>
2.3.1 информационно-коммуникативными технологиями при поиске необходимой информации; особенностями ведения деловой переписки; знаниями профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями; основами успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.

**3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП:	ФТД
<b>3.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
3.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по русскому языку в объёме программы средней школы
<b>3.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
3.2.1	Учебная дисциплина (модуль) не имеет последующих учебных дисциплин (модулей), знание данной дисциплины необходимы в будущей профессиональной деятельности.

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>1 (1.1)</b>				Итого
Неделя	15 5/6				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	
Лекции	30	30	30	30	
Практические	30	30	30	30	
Итого ауд.	60	60	60	60	
Контактная работа	60	60	60	60	
Сам. работа	12	12	12	12	
Итого	72	72	72	72	

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

**2 ЗЕТ**

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (ИД)	Литература	в том числе часы по практической подготовке (при наличии в учебном плане)
	<b>Раздел 1.Введение. Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека</b>					
1.1	Литературный язык, жаргоны, диалекты /Пр/	1	6	ИД-2УК-4 ИД-3УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1	
1.2	Литературный язык, жаргоны, диалекты /Ср/	1	2	ИД-2УК-4 ИД-3УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1	
	<b>Раздел 2.Язык, речь, общение</b>					
2.1	Виды речевого воздействия /Лек/	1	2	ИД-2УК-4 ИД-3УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1	
2.2	Основные единицы общения /Пр/	1	4	ИД-2УК-4 ИД-3УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1	
	<b>Раздел 3.Языковая норма как центральное понятие культуры речи</b>					
3.1	Классификация языковых норм /Пр/	1	4	ИД-2УК-4 ИД-3УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1	
3.2	Классификация языковых норм Классификация языковых норм /Ср/	1	2	ИД-2УК-4 ИД-3УК-4	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1	

	<b>Раздел 4.Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного языка</b>					
4.1	Функциональные разновидности литературного языка /Пр/	1	4	ИД-2УК-4 ИД-3УК-4	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1	
4.2	Функциональные разновидности литературного языка /Ср/	1	2	ИД-2УК-4 ИД-3УК-4	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1	
	<b>Раздел 5.Научный стиль</b>					
5.1	Структура научного текста /Лек/	1	6	ИД-2УК-4 ИД-3УК-4	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1	
5.2	Структура научного текста /Ср/	1	2			
	<b>Раздел 6.Официально-деловой стиль</b>					
6.1	Образцы деловых бумаг /Лек/	1	6	ИД-2УК-4 ИД-3УК-4	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1	
6.2	Устная деловая речь. Письменная деловая речь /Пр/	1	4	ИД-2УК-4 ИД-3УК-4	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1	
6.3	Специфика языка средств массовой информации /Лек/	1	8	ИД-2УК-4 ИД-3УК-4	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1	
	<b>Раздел 7.Публицистический стиль</b>					
7.1	Специфика языка средств массовой информации /Пр/	1	4	ИД-2УК-4 ИД-3УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1	
7.2	Специфика языка средств массовой информации /Ср/	1	2	ИД-2УК-4 ИД-3УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1	
	<b>Раздел 8.Основы ораторского искусства</b>					
8.1	Понятие об ораторском искусстве. Оратор и его аудитория. Этапы подготовки публичной речи /Лек/	1	8	ИД-2УК-4 ИД-3УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1	
8.2	Способы словесного оформления публичного выступления. Логические и интонационно-мелодические закономерности речи /Пр/	1	4	ИД-2УК-4 ИД-3УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1	
8.3	Способы словесного оформления публичного выступления. Логические и интонационно-мелодические закономерности речи /Ср/	1	2	ИД-2УК-4 ИД-3УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1	

#### 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации прилагается к рабочей программе дисциплины в приложении №1.

#### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 7.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

###### 7.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Голубева А. В., Пономарева З. Н., Стычишина Л. П.	Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт; Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/489403">https://urait.ru/bcode/489403</a> , 2022
Л1.2	Черняк В. Д., Дунев А. И., Ефремов В. А., Сергеева Е. В.	Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт; Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/468406">https://urait.ru/bcode/468406</a> , 2022

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Волошинова Т. Ю., Костомаров В. Г., Насонкина М. О., Пономарева З. Н., Попова Т. И., Максимов В. И., Гананольская Е. В., Голубева А. В.	Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт; Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/488580">https://urait.ru/bcode/488580</a> , 2022
Л2.2	Козырев В. А., Черняк В. Д.	Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт; Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/490980">https://urait.ru/bcode/490980</a> , 2022

#### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э 1	Windows 7 cOEM лицензия в комплекте с OEM
Э 2	MSOffice Договор/лицензионное соглашение MicrosoftOpenLicense №61410943
Э 3	DoctorWeb Лицензионный договор №45 от 16 февраля 2017 г.
Э 4	AdobeReader
Э 5	По «Интернет расширение»  «Интернет- расширение информационной системы» (электронное портфолио студента публикации на сайте вуза ведомостей, рабочих программ дисциплин, расписания, учебных планов итд.) Лицензионный договор №3260 от 14 марта2016

#### 7.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

7.3.1	Adobe Reader
7.3.2	Windows 7
7.3.3	MicrosoftOffice 2016

#### 7.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.4.1	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф
7.4.2	Википедия
7.4.3	федеральный портал Российское образование
7.4.4	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ

#### 8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

(перечень учебных помещений, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения)



Ауд. №2.102

Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. 1) Ученическая доска 3-створчатая

2) графический эквалайзер

3) DECK|CDP

4) Потолочный громкоговоритель

5) главный громкоговоритель

6) силовой усилитель

7) система e-обучения

8) LCD проектор

9) Экран с приводом мотора

10) распределитель эл.питания

11) A.V. R.

12) Коробка (Wall Floor Box)

13) держатель потолочного проектора

14) Rack|Bracket

15) стул преподавательский 2- тумбовый

16)стол закрытый с\ скамьей 3 местный 40 шт

17)скамейка 3-местный 40 шт

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Материалы по активным и интерактивным формам проведения занятий по дисциплине "Русский язык и культура речи" включают в себя описание учебных занятий, проводимых в активной и интерактивной форме. Материалы занятий прилагаются к рабочей программе дисциплины как приложение 10.3.(материалы размещены в Moodle)

Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине "Русский язык и культура речи" определяют общие требования, правила и организацию проведения лабораторных (практических) работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами. Данные указания прилагаются к рабочей программе дисциплины "Русский язык и культура речи" как приложение 10.4. (материалы размещены в Moodle)

Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине предназначены для выполнения контрольной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Данные указания прилагаются к рабочей программе дисциплины как приложение 10.5. (материалы размещены в Moodle)

Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине "Русский язык и культура речи" определяют порядок выбора студентом темы работ, общие требования, предъявляемые к самостоятельной работе, освещают последовательность ее подготовки, требования к структуре, содержанию и оформлению как самой работы, так и научно-справочного аппарата и приложений. Данные указания прилагаются к рабочей программе дисциплины как приложение 10.6. (материалы размещены в Moodle).