

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра Отраслевая экономика и управление

Регистрационный номер № 07-10/ПО-22-07

Правоведение

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Закреплена кафедрой **Отраслевая экономика и управление**

Учебный план b200302_22_1_ПО.plx.plx
20.03.02 Природообустройство и водопользование

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость/зет **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 44

самостоятельная работа 64

Виды контроля в семестрах:
зачеты 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	14 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	38	38	38	38
Итого ауд.	76	76	76	76
Контактная работа	76	76	76	76
Сам. работа	32	32	32	32
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.05.2020г. № 685.

Составлена на основании учебного плана 20.03.02 Природообустройство и водопользование, утвержденного ученым советом вуза от 05.04.2022г. протокол №68.

Разработчик (и) РПД: _____
Винокурова О. А.
степень, звание, фамилия, имя, отчество

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры 09 и 3

Зав. кафедрой _____ / Ильин / _____ / Мельникова М.С. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол от « 04 » 05 2022 г.

Зав. профилирующей кафедрой _____ / Филатов А.С. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 15 от « 20 » 05 2022 г.

Председатель МК факультета _____ / Гоголева И.В. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 4 от « 27 » 05 2022 г.

Декан факультета _____ / Кокиева Г.Е. /
подпись фамилия, имя, отчество

« 15 » 05 2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК Парникова Татьяна Алексеевна
19.05.2023 г. №5



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Энергообеспечение в АПК

Протокол от 17.05.2023 г. № 14
И.о. зав. кафедрой Яковлева Валентина Дмитриевна



1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины дать студентам необходимые знания об основах государства и права для применения их в своей деятельности. Исходя из того, что государство и право – важнейшие факторы общественной эволюции, неперенные спутники современного общества, принадлежащие к числу не только наиболее важных, но и наиболее сложных общественных явлений.

Осознанию ценности государства и права способствует изучение их понятия, признаков, сущности, функций и принципов и других государственно-правовых категорий. Вследствие этого учебный курс «Правоведение» является неотъемлемым компонентом профессиональной подготовки будущего бакалавра, выступает основанием для его последующего личностного и профессионального развития и совершенствования.

Задачи дисциплины: привитие студентам глубоких знаний в сфере права; обучение студентам правильному ориентированию в действующем законодательстве; привитие студентам навыков и умений правильно толковать и применять нормы материального (конституционного, гражданского, трудового, административного, налогового и др.) и процессуального законодательства в сфере правовых и экономических отношений.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Формируемые компетенции:

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ИД-1: Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества.

Знать:

правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности

Уметь:

логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам

Владеть:

методом анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах деятельности организации

ИД-2: Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению, экстремизму и терроризму.

Знать:

правовые основы противодействия коррупции, экстремизма и терроризма

Уметь:

применять понятийно-категориальный правовой аппарат, ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению, экстремизму и терроризму

Владеть:

методами оценки возможных негативных последствий неправильного применения или игнорирования норм права

ОПК-4 Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области природообустройства и водопользования;

ИД-2: Использует в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в области природообустройства и водопользования;

Знать:

понимание природы и правового значения освещаемых правовых норм и теоретических позиций нормативно - правовых актов

Уметь:

отстоять доказательно сделанные утверждения, иллюстрируя их анализом проблемных ситуаций применительно к основным и дополнительным вопросам нормативно-правовых актов

Владеть:

способностью осуществлять сбор и анализ данных нормативно-правовых актов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1	Знать:
2.1.1	общеправовой понятийный и категориальный аппарат;
2.1.2	основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права;
2.1.3	механизмы государства, систему права, механизмы и средства правового регулирования, реализации
2.1.4	значение законности и правопорядка в современном обществе;

2.1.5	основополагающие положения Конституции Российской Федерации - основного закона государства;
2.1.6	современные представления о взаимосвязи права и экономики;
2.1.7	основные права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
2.1.8	основы гражданского права, семейного, трудового права, уголовного, административного права.
2.2	Уметь:
2.2.1	четко представлять сущность, характер и взаимодействие правовых явлений;
2.2.2	юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
2.2.3	принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом;
2.2.4	правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты;
2.2.5	проводить различия между нормами и институтами публичного и частного права, а также между нормами различных отраслей права.
2.3	Владеть:
2.3.1	базовыми знаниями по основным отраслям российского законодательства, с которыми любой гражданин сталкивается в своей повседневной жизни: конституционному праву, гражданскому праву,
2.3.2	знаниями о закономерностях и особенностях становления и развития государства и права России;
2.3.3	навыками поиска информации в сфере различных отраслей права.
2.3.4	навыками анализа любого нормативного акта, определения его скрытых недостатков.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.06
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Основы российской государственности
3.1.2	История России
3.1.3	Введение в специальность
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Учебная практика: Ознакомительная (по строительному делу)
3.2.2	Преддипломная практика

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	30	30	30	30
Практические	14	14	14	14
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	64	64	64	64
Итого	108	108	108	108

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

3 ЗЕТ

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	в том числе часы по практической подготовке (при наличии в учебном плане)
	Раздел 1.Общие положения о государстве и праве					
1.1	Понятие, функции и типология государства /Лек/	3	4	ИД-1УК- 11 ИД- 2УК-11 ИД-2ОПК -4	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	
1.2	Понятие, функции и типология государства /Пр/	3	2	ИД-1УК- 11 ИД- 2УК-11 ИД-2ОПК -4	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	
1.3	Понятие, функции и типология государства /Ср/	3	8	ИД-1УК- 11 ИД- 2УК-11 ИД-2ОПК -4	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	
1.4	Форма и механизм государства /Лек/	3	4	ИД-1УК- 11 ИД- 2УК-11 ИД-2ОПК -4	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	
1.5	Форма и механизм государства /Ср/	3	8	ИД-1УК- 11 ИД- 2УК-11 ИД-2ОПК -4	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	
1.6	Понятие, сущность, принципы и нормы права /Лек/	3	4	ИД-1УК- 11 ИД- 2УК-11 ИД-2ОПК -4	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	
1.7	Понятие, сущность, принципы и нормы права /Ср/	3	8	ИД-1УК- 11 ИД- 2УК-11 ИД-2ОПК -4	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	
1.8	Правовое государство. Законность и правопорядок /Лек/	3	2	ИД-1УК- 11 ИД- 2УК-11 ИД-2ОПК -4	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	
1.9	Правовое государство. Законность и правопорядок /Ср/	3	10	ИД-1УК- 11 ИД- 2УК-11 ИД-2ОПК -4	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	
	Раздел 2.Основы конституционного строя РФ. Основныеотраслироссийскогопр					

2.1	Основы конституционного права России. Система органов государственной власти РФ /Лек/	3	4	ИД-1УК- 11 ИД- 2УК-11 ИД-2ОПК -4	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	
2.2	Основы конституционного права России. Система органов государственной власти РФ /Пр/	3	4	ИД-1УК- 11 ИД- 2УК-11 ИД-2ОПК -4	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	
2.3	Основы конституционного права России. Система органов государственной власти РФ /Ср/	3	10	ИД-1УК- 11 ИД- 2УК-11 ИД-2ОПК -4	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	
2.4	Отрасли публичного права /Лек/	3	6	ИД-1УК- 11 ИД- 2УК-11 ИД-2ОПК -4	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	
2.5	Отрасли публичного права /Пр/	3	4	ИД-1УК- 11 ИД- 2УК-11 ИД-2ОПК -4	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	
2.6	Отрасли публичного права /Ср/	3	10	ИД-1УК- 11 ИД- 2УК-11 ИД-2ОПК -4	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	
2.7	Отрасли частного права /Лек/	3	6	ИД-1УК- 11 ИД- 2УК-11 ИД-2ОПК -4	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	
2.8	Отрасли частного права /Пр/	3	4	ИД-1УК- 11 ИД- 2УК-11 ИД-2ОПК -4	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	
2.9	Отрасли частного права /Ср/	3	10	ИД-1УК- 11 ИД- 2УК-11 ИД-2ОПК -4	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации прилагается к рабочей программе дисциплины в приложении №1.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	С И. Некрасов [и др.]	Правоведение : учебник и практикум для вузов / С. И. Некрасов [и др.] ; под редакцией С. И. Некрасова. — 4-е изд., перераб. и доп.— 645 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15034-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510655	— Москва : Издательство Юрайт, 2023.

Л1.2	Братко, Т. Д.	Правоведение. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Д. Братко.— 85 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14832-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520288	— Москва : Издательство Юрайт, 2023.
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)			
Э 1	Доступ к журналам на платформе Научной электронной библиотеки		
Э 2	Электронная - библиотечная система издательства «Юрайт»		
7.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства			
7.3.1	LIBREOFFICE		
7.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
7.4.1	Информационно-правовой портал «Гарант» компании		
7.4.2	Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации»		
7.4.3	Федеральный портал "Российское образование"		
7.4.4	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф		
8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ (перечень учебных помещений, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения)			
<p>Ауд. № 1.408 Учебная аудитория Учебная аудитория для занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Оборудование: набор демонстрационного оборудования (экран, проектор Optoma EP752 (1024*768); ноутбук Acer 7720ZG-2A1G16MIT2330 1G), Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся Бесплатная операционная система CalculateLinux LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense</p> <p>№ 1.217 Компьютерный класс Учебная аудитория для занятий семинарского типа, и для выполнения курсовых работ Оснащенность: - компьютер студенческий: (C/бwin7\intelPentiumG4400, 19,LGFlatronW1934S-SN) – 16 шт.; - проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1; - Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA); - звуковое оборудование FenderPassportP250; - экран (Starflex, 150x150); - стол компьютерный – 16 шт.; - стол письменный – 6 шт.; стул – 28 шт. - шкаф для документов; - стенд информационный из ПВХ – 1 шт.; - стул и стол преподавательский – 1 шт.; - трибуна настольная – 1 шт.</p> <p>Бесплатная операционная система CalculateLinux, LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense.</p> <p>Ауд. № 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки с выходом в интернет. Помещение для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования Оборудование: ПК Системный блок Corequadq6600, 4gbam, 160gb; монитор benqg900wa; ПК Системный блок Deponeoncore2duoe8300, 2gbam, hdd 160gb; монитор lgw1934s; Тонкий клиент Eltextc-50; Учебная мебель: Компьютерные столы; Стулья ученические Бесплатная операционная система CalculateLinux, LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense.</p> <p>При обучении по учебной дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle», ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.</p>			

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Взаимодействие с обучающимися осуществляется посредством компьютерного тестирования, moodle. Для основных видов учебной работы применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, академическая - лекция, лекция - дискуссия, лекция-диалог, лекция-консультация.
- практические занятия - дискуссии, решение задач.
- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом.

Формы самостоятельной работы: письменное. В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации;
- воспроизводящие, творческие самостоятельные задания.

Методические рекомендации для выполнения практических работ определяют общие требования, правила и организацию проведения практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами.

Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы предназначены для выполнения самостоятельной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

Методические рекомендации к выполнению контрольной работы предназначены для выполнения контрольной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

10. ПРИЛОЖЕНИЕ

10.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

10.2. Методические рекомендации по выполнению практических работ.

10.3. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ.

10.4. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.