

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Социально-гуманитарных дисциплин

Регистрационный номер  
05-2/СМК(М)-02

## Психология делового общения РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Закреплена за кафедрой	<b>Социально-гуманитарных дисциплин</b>		
Учебный план	g190403_24_1_СМК.plx.plx 19.04.03 Продукты питания животного происхождения		
Квалификация	<b>магистр</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость/зет	<b>3 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 1	
аудиторные занятия	60		
самостоятельная работа	48		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	15 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	30	30	30	30
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60	60	60	60
Сам. работа	48	48	48	48
Итого	108	108	108	108



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Социально-гуманитарных дисциплин**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Лотова Н.К.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК

\_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Социально-гуманитарных дисциплин**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Лотова Н.К.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК

\_\_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**Социально-гуманитарных дисциплин**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Лотова Н.К.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК

\_\_\_\_\_ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры  
**Социально-гуманитарных дисциплин**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Лотова Н.К.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

усвоение студентами основных понятий и психологических закономерностей процессов обучения и развития интеграции и систематизации психологических знаний студентов о механизмах эффективной организации образовательного процесса, направляемого на создание условий для раскрытия и развития индивидуальности учащихся.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

**Формируемые компетенции: УК-3, УК-6**

**УК-3.1: Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде**

**Знать:**

уровни команды

**Уметь:**

систематизировать критерии команды

**Владеть:**

навыками управления критериями

**УК-3.2: Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата**

**Знать:**

психотип людей

**Уметь:**

анализировать уровни психотипа

**Владеть:**

навыками самоанализа

**УК-6.1: Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда**

**Знать:**

основы таймменеджмента

**Уметь:**

управлять таймменеджментом

**Владеть:**

уровнем таймменеджмента и принципов саморазвития

**УК-6.2: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата**

**Знать:**

критерии саморазвития и анализ

**Уметь:**

систематизировать и анализировать критерии саморазвития

**Владеть:**

анализом и системой саморазвития

**УК-6.3: Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы**

<b>Знать:</b>
анализсамооценки
<b>Уметь:</b>
систематизировать и анализировать критерии самооценки
<b>Владеть:</b>
системойсамооценки

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>2.1 Знать:</b>
2.1.1 предмет, проблемы и основные понятия психологии делового общения
2.1.2 специфику психологии делового общения, ее отношение к другим отраслям психологии и смежным дисциплинам
2.1.3 основные принципы и закономерности взаимосвязи процессов обучения и развития психики человека
<b>2.2 Уметь:</b>
2.2.1 характеризовать особенности развития познавательных процессов и процесс развития личности в ситуации обучения и воспитания
2.2.2 анализировать возрастные особенности научения, обучения и воспитания
<b>2.3 Владеть:</b>
2.3.1 навыками решения практических (учебных) задач

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
<b>3.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
3.1.1 философия	
<b>3.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
3.2.1 Социология	

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	15 2/6			
Видзанятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	30	30	30	30
Практические	30	30	30	30
Итогоауд.	60	60	60	60
Контактнаяработа	60	60	60	60
Сам. работа	48	48	48	48
Итого	108	108	108	108

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

**3 ЗЕТ**

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С  
УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ  
ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	в том числе часы по практической подготовке (при наличии в учебном плане)
	<b>Раздел 1.Определение общения</b>					
1.1	Основные психологические теории, описывающие процесс общения /Лек/	1	6	УК-6.1 УК-6.2 УК- 6.3	Л.1.1., Л.1.2	
1.2	Социально-психологическая компетентность специалиста как необходимое условие его профессионализма /Пр/	1	6	УК-6.1 УК-6.2 УК- 6.3	Л.1.1., Л.1.2	
1.3	Функции психологии делового общения /Ср/	1	12	УК-6.1 УК-6.2 УК- 6.3	Л.1.1., Л.1.2	
1.4	Бихевиоризм и когнитивная психология /Лек/	1	8	УК-6.1 УК-6.2 УК- 6.3	Л.1.1., Л.1.2	
1.5	Тренинг деловой беседы, ведения переговоров, деловой дискуссии /Пр/	1	6	УК-6.1 УК-6.2 УК- 6.3	Л.1.1., Л.1.2	
1.6	Основные направления в психологии XX в /Ср/	1	12	УК-3.1 УК-3.2 УК- 6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л.1.1., Л.1.2	
	<b>Раздел 2.Личность в общении</b>					
2.1	Общение как деятельность /Лек/	1	8	УК-3.1 УК-3.2 УК- 6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л.1.1., Л.1.2	
2.2	Изучение социально-психологических явлений в малой группе /Пр/	1	8	УК-3.1 УК-3.2 УК- 6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л.1.1., Л.1.2	
2.3	Познавательные процессы в акте общения /Ср/	1	12	УК-3.1 УК-3.2 УК- 6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л.1.1., Л.1.2	
2.4	Понятие социальной перцепции /Лек/	1	8	УК-3.1 УК-3.2 УК- 6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л.1.1., Л.1.2	
2.5	Восприятие и познание людьми друг друга /Пр/	1	10	УК-3.1 УК-3.2 УК- 6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л.1.1., Л.1.2	

2.6	Технологии конструктивного общения /Ср/	1	12	УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л.1.1., Л.1.2	
-----	---	---	----	------------------------------------	---------------	--

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Единый Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации прилагается к ОПОП.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство
Л1.1	Милорадова, Н. Г.	Милорадова, Н. Г. Психология и педагогика : учебник и практикум для вузов Москва : Издательство Юрайт, 2023.	Москва : Издательство Юрайт, 2023.
Л1.2	Охременко И.В.	Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. В. Охременко [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18900-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/555037">https://urait.ru/bcode/555037</a>	Москва : Издательство Юрайт, 2023.
Л1.3	Смирнов, С. Д.	Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе : учебное пособие для вузов / С. Д. Смирнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08294-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/537549">https://urait.ru/bcode/537549</a>	Москва : Издательство Юрайт, 2023.

### 7.1.2. Дополнительная литература

Л2.1	Пидкасистый П.И.	Психология и педагогика : учебник для бакалавров / П. И. Пидкасистый [и др.] ; ответственный редактор П. И. Пидкасистый. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 781 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2804-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/487988">https://urait.ru/bcode/487988</a>	Москва : Издательство Юрайт, 2021.
Л2.2	Климов Е.А.	Психология труда : учебник для вузов / Е. А. Климов [и др.] ; под редакцией Е. А. Климова, О. Г. Носковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16233-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/538808">https://urait.ru/bcode/538808</a>	Москва : Издательство Юрайт, 2023.

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э 1	Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт»
Э 2	Электронная - библиотечная системе издательства «Лань»
Э 3	Система Moodle <a href="http://www.sdo.agatu.ru">http://www.sdo.agatu.ru</a>

### 7.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

7.3.1	LIBREOFFICE
7.3.2	ПО «Визуальная студия тестирования». Комплекс для создания тестов и тестирования

### 7.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.4.1	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф
7.4.2	Информационно-правовой портал «Гарант» компании

## 8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

(перечень учебных помещений, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения)

№ 2.102: Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет № 11, площадь 130,1 м<sup>2</sup>

Оборудование:

Набор демонстрационного оборудования Мультимедийное оборудование корейского производства, электрическая доска ELEKTRICDESKCOMMBOXWDX-01XTGN (EXCLUDEAMP, SPEAKER), смарт-панель (интерактивная панель для лектора) SMARTBOARDSB680, громкоговорители1), поточный громкоговоритель, главный громкоговоритель, силовой усилитель, система е-обучения, LCD проектор экран с приводом мотора, распределитель эл.питания, держатель потолочного проектора, процессор Core 2 DUOIntel видеокарта 2 GB ОЗУ

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

Операционная система UBUNTUlinux, LIBREOFFICE (Открытое лицензионное соглашение) операционная система UBUNTUlinux

AdobeReader

№ 2.312 Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Кабинет №59, площадь 49,9 м<sup>2</sup>

Оборудование:

Компьютерпреподавательский: PentiumCore 2 DuoE4500, DDR 512, HDD 80 GB, ComboDrive, Video, soundonboard, soundPCICreative, TV-TunerAvermedia, корпусATX - 1;

Компьютер студенческий:APMKTCOffice (16 шт.);

Монитор 17 LCD (16 шт.);

Гарнитура A4 TechHS – 28 (16 шт.);

Проектор;

Экран;

Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования.

Кабинет №54 – 78 м<sup>2</sup>

Оборудование

системный блок Corequadq6600, 4gbram, 160gb - 1 шт.;

монитор benqg900wa -1 шт.;

Системный блок Deponeoncore2duoe8300, 2gbram, hdd 160gb - 8 шт.;

монитор lgw1934s - 8 шт.,

4 тонких клиента Eltextc-50

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

бесплатная операционная система CalculateLinux;

LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense.

№ 2.413 Помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинет №11 – 25,4 м<sup>2</sup>

№ 2.419 Помещения для хранения учебного оборудования.

Кабинет №24 – 14,9 м<sup>2</sup>

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

«Методические указания для выполнения практических работ определяют общие требования, правила и организацию проведения практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами.