

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Арктическое государственное бюджетное образовательное учреждение»

Кафедра Пищевых технологий и индустрии питания

Регистрационный номер 05М/20

## Учебная практика: Педагогическая практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Пищевых технологий и индустрии питания</b>		
Учебный план	g190403_22_12_TММП.plx.plx 19.04.03 Продукты питания животного происхождения		
Квалификация	<b>Магистр</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 3	
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	72		

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Иная контактная работа	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

**Учебная практика: Педагогическая**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 937)

составлена на основании учебного плана:

19.04.03 Продукты питания животного происхождения

утвержденного учёным советом вуза от 22.04.2021 протокол №56

Разработчик (и) РПД:

доц, Занданова Т.Н. 


Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Пищевых технологий и индустрии питания**

Протокол от 04.04 2022 г. № 49

Зав. кафедрой Гоголева П.А. 

Председатель МК факультета

 /Бакхарова А.А.

Протокол заседания МК факультета от 16.05 20\_ г. № 5

Председатель УМС ФГБОУ ВО Арктического ГАТУ

 /Нюкканов А.Н.

Протокол заседания УМС от 17 мая 2022 г. № 9

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК 

Протокол № 8 от 10 июня 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Пищевых технологий и индустрии питания**

Протокол от «22» мая 2023 г. № 110

Зав. кафедрой Гоголева П.А. 

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Пищевых технологий и индустрии питания**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой Гоголева П.А.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Пищевых технологий и индустрии питания**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой Гоголева П.А.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК

\_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Пищевых технологий и индустрии питания**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой Гоголева П.А.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

является формированию у магистрантов навыков и умений педагогического мастерства и использования их в дальнейшей профессиональной деятельности.

Для решения поставленной цели в работе решаются следующие задачи

Основными задачами педагогической практики являются:

- практическое ознакомление магистрантов с методикой преподавания конкретного курса, обязательно входящего в базисный учебный план учреждения;
- разработка дополнительных методических и тестовых материалов для студентов в помощь преподавателю при ведении лекционных и семинарских занятий по курсу
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- освоение методики подготовки и проведения различных форм проведения занятий; - овладение методикой анализа учебных занятий;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- приобретение навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### ОПК-6.1: имеет представление о назначении, структуре и содержании образовательной программы

<b>Знать:</b>	четкое представление о назначении, структуре и содержании учебно-методического обеспечения дисциплины
<b>Уметь:</b>	разрабатывает учебно-методическое обеспечение дисциплины
<b>Владеть:</b>	навыками разработки учебно-методического обеспечения дисциплины

### ОПК-6.2: способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение в сфере своей профессиональной деятельности

<b>Знать:</b>	нормативные и методические требования к образовательной программе
<b>Уметь:</b>	работает с нормативной и методической документацией
<b>Владеть:</b>	навыками работы с нормативной и методической документацией

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>2.1</b>	<b>Знать:</b>
2.1.1	имеет представление о назначении, структуре, и содержании образовательной программы, нормативной и методической документации необходимых для разработки учебно-методического обеспечения
<b>2.2</b>	<b>Уметь:</b>
2.2.1	Выступать перед аудиторией и создания творческой атмосферы в процессе занятий, умеет разрабатывать учебно-методическое обеспечение дисциплины, работать с нормативной и методической документацией.
<b>2.3</b>	<b>Владеть:</b>
2.3.1	навыками работы с нормативной и методической литературой, разработки учебно-методического обеспечения дисциплины, выбора методов и средств обучения адекватных целям и содержанию учебного материала.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б2.О
<b>3.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
3.1.1	Проектирование образовательной программы
3.1.2	Моделирование пищевых продуктов
3.1.3	Технология национальных молочных продуктов

3.1.4	Технология переработки вторичного сырья
3.1.5	Технология продуктов функционального назначения на молочной основе
3.1.6	Биотехнологические процессы производства пищевых продуктов
3.1.7	Общая технология отрасли
3.1.9	Стандартизация и оценка соответствия молочных продуктов
3.1.10	Теоретические основы организации научно-исследовательской работы
3.1.12	Производственная практика: Научно-исследовательская работа
<b>3.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
3.2.1	Производственная практика: Научно-исследовательская работа
3.2.2	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру
<b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Иная контактная работа	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

**3 ЗЕТ**

<b>5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	<b>Раздел 1.Подготовительный этап</b>						
1.1	Установочная лекция по практике /ИКР/	3	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2	ЛО1, ЛД1	0	
1.2	Обсуждение плана практики с руководителем /ИКР/	3	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2	ЛО1, ЛД1	0	
1.3	Ознакомление со структурой рабочей программы /ИКР/	3	4	ОПК-6.1 ОПК-6.2	ЛО1, ЛД1	0	
	<b>Раздел 2.Разработка учебно-методического обеспечения дисциплины</b>						
2.1	Оформление рабочей программы дисциплины в электронной системе "Рабочие программы дисциплин" /ИКР/	3	8	ОПК-6.1 ОПК-6.2	ЛО1, ЛД1	0	

2.2	Оформление фонда оценочных средств для дисциплины /ИКР/	3	10	ОПК-6.1 ОПК-6.2	ЛО1, ЛД1	0	
2.3	Разработка методических указаний для освоения дисциплины /ИКР/	3	10	ОПК-6.1 ОПК-6.2	ЛО1, ЛД1	0	
2.4	Изучение методической и нормативной литературы /Ср/	3	50	ОПК-6.1 ОПК-6.2	ЛО1, ЛД1	0	
2.5	оформление фонда оценочных средств и методических указаний /Ср/	3	22	ОПК-6.1 ОПК-6.2	ЛО1, ЛД1	0	

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К).

Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета (экзамена). Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым

результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

ЛО1 .Проектирование учебных и образовательных программ на основе методологии ТЮНИНГ :

учебно-методическое пособие / А. И. Горылев, Е. Ю. Грудзинская, А. К. Любимов [и др.]. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2015. — 127 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

#### **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

ЛД1. Буторина, А. Н. Проектирование образовательных программ подготовки педагога: современные вызовы:

монография : монография / А. Н. Буторина ; под редакцией О. Е. Постниковой, Е. Н. Старостиной. — Архангельск : САФУ, 2018. — 109 с. — ISBN 978-5-261-01285-6.

### **7.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

7.2.1.1 | Windows Vista TM Home Basic К OEMAct

7.2.1.2	LIBREOFFICE
7.2.1.3	Adobe Reader
<b>7.2.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.2.2.1	Википедия
7.2.2.2	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф
<b>8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ</b>	
<p>№ 2.116 учебная научно-исследовательская лаборатория Кабинет № 1.203-53,3м<sup>2</sup> Оборудование:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Термостат суховоздушный - 1шт.,</li> <li>2.Шкаф сушильный – 1шт.,</li> <li>3. Ламинарный шкаф – 1 шт.,</li> <li>4. Облучатель-рециркулятор ОРУБн-2-01-КРОНТ (Дезар-2) – 1 шт.,</li> <li>5. Центрифуга - -1 шт.,</li> <li>6. Холодильники -2 шт</li> <li>7. Морозильный ларь -1 шт.,</li> <li>9. Шкаф для посуды – 2 шт.;</li> <li>10.Микроскоп – 1 шт;</li> <li>11Столы лабораторные -3 шт.;</li> <li>12 Сто титровальный</li> <li>13. Фотомер – 1 шт</li> <li>14. рН метр – 1 шт.</li> <li>15. Автоклав ВК-70 – 1шт</li> </ol> <p>№ 1.311 Учебная аудитория. Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Термостат ТС-80-1шт.</li> <li>2. Рефрактометр ИРФ-464-2шт.</li> <li>3. Электродуховка «Лысьва» - 1шт.</li> <li>4. Анализатор «Клевер-1М» -4шт.</li> <li>5. Мешалка лаб. ЛАБПУО-2 -1шт.</li> <li>6. Весы лабораторные электронные – 1шт.</li> <li>7. Весы СМП-84-1шт.</li> <li>8. Центрифуга ЦЛМ-1-12 – 1шт.</li> <li>9. Сепаратор – 1 шт.</li> <li>10. Редуктазник – 1шт.</li> <li>11. Микроскоп БМ-51-2 – 1шт.</li> <li>12.Печь Чиждова - 1шт.</li> <li>13.Шкаф для химреактивов ЛАБ-800 ШР- 1шт.</li> <li>14.Муфельная печь – 1 шт.</li> </ol>	

Учебно-научная испытательная лаборатория АГАТУ

1. Шкаф вытяжной лабораторный
2. Бокс ламинарный ВЛ-12-1000
3. Микроскоп «MicrosAustria»
4. Спектрофотометр ПЭ-5400уф «Экрос»
5. Биохимический анализатор биологических жидкостей MindrayBA-88A
6. Весы электронные
7. Автоклав ВК-70
8. Сушильный шкаф IC 80 01-СПУ
9. Стерилизатор суховоздушный ГП20МО
10. Автоматический термошейкер ImmunoChem 2200
11. Лабораторная центрифуга ЦЛМН-Р10-01

№ 1.311 Учебная аудитория.

Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

1. Термостат ТС-80-1шт.
2. Рефрактометр ИРФ-464-2шт.
3. Электропечь «Лысьва» - 1шт.
4. Анализатор «Клевер-1М» -4шт.
5. Мешалка лаб. ЛАБПУО-2 -1шт.
6. Весы лабораторные электронные – 1шт.
7. Весы СМП-84-1шт.
8. Центрифуга ЦЛМ-1-12 – 1шт.
9. Сепаратор – 1 шт.
10. Редуктазник – 1шт.
11. Микроскоп БМ-51-2 – 1шт.
12. Печь Чижова - 1шт.
13. Шкаф для химреактивов ЛАБ-800 ШР- 1шт.
14. Муфельная печь – 1 шт.
15. Холодильник «Бирюса» - 1шт.
16. Шкаф для посуды ЛАБ-800 ШЛ – 1шт.
17. Вытяжной шкаф – 1шт.

Учебная мебель:

Стол лабораторный – 13, стол ученический -2 шт., стул ученический – 26 шт., стол для преподавателя -1 шт., стул -1 шт.

Программное обеспечение:

1. Windows 7 ProfessionalОЕМ

Ауд. №2.114: Мультимедийный зал научной библиотеки для самостоятельной работы с выходом сеть интернет  
Кабинет № 54 – 78,0 м<sup>2</sup>

Оборудование:

- Системный блок Corequadq6600, 4gbram, 160gb - 1шт.;
- Монитор benqg900wa -1 шт
- Системный блок Deroneoncore2duoe8300, 2gbram, hdd 160gb - 8 шт.;
- Монитор lgw1934s - 8 шт.;
- 4 тонких клиента Eltextc-50.

Учебная мебель:

Компьютерный стол – 15, стол – 9, стулья – 23.

Программное обеспечение:

Бесплатная операционная система CalculateLinux;

LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNU General Public License.

**9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**



1 Содержание практики определяется руководителями программ подготовки магистров на основе ФГОС ВО с учетом интересов и возможностей выпускающей кафедры. При проведении практики разрабатываются индивидуальные задания на практику, утверждаемые кафедрой.

3.2. Методическое руководство практикой осуществляется лицом, ответственным за проведение практики магистрантов по месту ее прохождения. Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики студента осуществляется научным руководителем магистранта.

В период прохождения педагогической практики магистрант должен:

- ознакомиться с федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ;
- освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности выпускающей кафедры;
- изучить современные образовательные технологии высшей школы;
- получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, лабораторной работе, навыки организации и проведения занятий с использованием современных информационных технологий обучения;
- изучить учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием;
- при проведении своих занятий для повышения степени усвоения учебного материала аудиторией широко использовать современную мультимедийную и проекционную технику.

3.3. Практика состоит из двух частей:

3.3.1 Магистранты выполняют научно-педагогические исследования по одному из выбранных направлений по индивидуальному заданию:

- 1) Разработка и проведение лекционных и практических занятий с использованием инновационных образовательных технологий;
- 2) Технология разработки тестов, экзаменационных заданий, тематики курсовых и дипломных проектов;
- 3) Разработка дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация;
- 4) Разработка сценариев проведения деловых игр, телеконференций и других инновационных форм занятий;
- 5) Стимулирование учебно-познавательной деятельности студентов и повышение качества подготовки;
- 6) Изучение отечественной и зарубежной практик подготовки специалистов с по переработке молока и молочных продуктов;
- 7) Разработка рабочих программ дисциплины;
- 8) Изучение методов организации самостоятельной работы студентов.

Перечень тем может быть дополнен темой, предложенной магистрантом. Для утверждения самостоятельно выбранной темы магистрант должен мотивировать ее выбор и представить план написания отчета.

3.3.2 Проведение семинарских, практических занятий и пробных лекций. Совместно с руководителем студент определяет дисциплину и тему, по которой он должен провести аудиторные занятия для студентов очной, очно-заочной, заочной форм обучения. Желательно, чтобы тема занятия быть связана с темой диссертационного исследования. Для проведения занятий магистрант должен разработать и согласовать с руководителем методическое обеспечение.

Данное методическое обеспечение включается в отчет по практике. После проведения занятия результаты должны быть обсуждены с руководителем, и в случае необходимости, внесены корректировки в методическое обеспечение и процесс проведения занятия.

## **10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории Арктического ГАТУ обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В академии продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик "wu-tv", возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

В главном учебном корпусе и корпусе факультета ветеринарной медицины общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методический отдел.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

лиц с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методический отдел.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения

В университете имеется <http://sdo.agatu.ru> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на информационном портале академии <http://stud.agatu.ru/> , который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте академии курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В академии осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно- библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)»
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
- Доступ к ресурсу «Научно-издательский центр ИНФРА-М» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа
- Доступ к 53 наименованиям журналов на платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru;
- Доступ к информационным ресурсам СВФУ;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки АГАТУ на АИБС «Ирбис64»;
- Доступ к Справочно- правовой системе Консультант Плюс, версия Проф;

В электронной библиотеке университета предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)  
Агротехнологический факультет  
Кафедра пищевых технологий и индустрии питания

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

**Учебная практика**  
**Б2.В.01(У) Педагогическая**

Направление подготовки	19.04.03 Продукты питания животного происхождения
Направленность (профиль)	Технология молочных продуктов
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	очная/заочная
Общая трудоемкость	ЗЕТ 4 / 144

Якутск 2021

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 937 от 11.08.2020 г.

Разработчик(и) : доцент кафедры ПТИП к.т.н. Занданова Т. Н

Протокол от «04» апреля 2022 г. № 49

Зав. кафедрой разработчика Гоголева П.А.

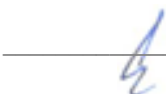


Председатель МК факультета

 /Захарова Л.Н./

Протокол заседания МК факультета от «16» мая 2022 г. № 5

Декан факультета



/ Сидоров А.А./

«17» мая 2022 г.

## Содержание

1. Введение	4
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	4
3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания	5
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	8
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	9

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения промежуточной аттестации обучающихся и является приложением к рабочей программе учебной педагогической практики представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

### 2. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемой дисциплиной

#### 2.1. Перечень компетенций и индикаторов достижений учебной дисциплины (модуля)

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные	ОПК 6- Способен организовать научно-исследовательские и научно-производственные работы для комплексного решения профессиональных задач	ОПК-6.1: способен использовать нормативно-техническую документацию, регламентирующую разработку методического обеспечения образовательной программы
		ОПК-6.2: Способен разрабатывать документы по научно-методическому обеспечению образовательной программы в сфере своей профессиональной деятельности

#### 2.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) и

##### процедура оценивания компетенций

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Процедура оценивания компетенций (формы контроля)
ОПК 5	ОПК 6.1	Знать: имеет представление о назначении, структуре и содержании учебно-методического обеспечения дисциплины Уметь: разрабатывает учебно-методическое обеспечение дисциплины Владеть: навыками разработки учебно-методического обеспечения дисциплины	<b>Текущий контроль</b> <i>Отчет педагогической практики</i> <b>Промежуточный контроль</b> <i>Диф. зачет</i>
	ОПК 6.2	Знать: нормативные и методические требования к образовательной программе Уметь: работает с нормативной и методической документацией Владеть навыками работы с нормативной и методической документацией	

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>2.1</b>	<b>Знать:</b> Имеет представление о назначении, структуре и содержании учебно-методического обеспечения дисциплины. нормативные и методические требования к образовательной программе
<b>2.2</b>	<b>Уметь:</b> Выступать перед аудиторией и создания творческой атмосферы в процессе занятий, умеет разрабатывать учебно-методическое обеспечение дисциплины, работать с нормативной и методической документацией.
<b>2.3</b>	<b>Владеть:</b> навыками работы с нормативной и методической литературой, разработки учебно-методического обеспечения дисциплины, выбора методов и средств обучения адекватных целям и содержанию учебного материал

## 3. Шкала оценивания результатов и критерии оценивания

Уровни освоения	Критерии оценивания	Шкала оценивания результатов (баллы, оценки)
Не освоены	Студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал. Студент демонстрирует выполнение практических навыков и умений с грубыми ошибками.	Не зачтено
Пороговый	Студент собрал основные материалы для выпускной квалификационной работы, однако при защите отчета допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений. Студент владеет лишь некоторыми практическими навыками умениями.	удовлетворительно
Базовый	Студент собрал материал для выпускной квалификационной работы собрал в полном объеме, хорошо ориентируется в материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности. Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой практики однако допускает некоторые неточности.	хорошо
Высокий	Студент собрал материал выпускной квалификационной работы в полном объеме, показывает глубокие и полные знания материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям. Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой практики.	отлично

### 1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно выполнять все указания руководителя практики от университета и профильной организации;
- своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- вести дневник практики, составлять отчет в соответствии с требованиями программы практики.

По результатам прохождения практики студент предоставляет на кафедру отчет по технологической практике:

Структура отчета по практике должна соответствовать индивидуальному заданию на практику

- 1) введение;
- 2) анализ степени изученности темы исследования;
- 3) Учебно-методические разработки
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения.

Оформление отчета должно соответствовать требованиям к нормоконтролю.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и По итогам положительной аттестации магистру выставляется дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация и текущий контроль проводится в начале учебного года (сессии) и завершает технологическую *защитой отчета*, которая проводится в *устной форме*.

В соответствии с действующим Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования: бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ оценка знаний, умений и навыков осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы по 100-балльной шкале.



Для оценки результата сдачи студентом курсового экзамена и дифференцированного зачета используются отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Рейтинговый регламент устанавливает следующее соотношение между оценками в баллах и их числовыми эквивалентами. Перевод балльных оценок в академические отметки по экзаменационным дисциплинам производится по следующей шкале:

- От 81 до 100 баллов общего рейтинга - «отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- От 71 до 80 балла - «хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое;

- От 61 до 70 балла - «удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические компетенции в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, в них имеются ошибки;

- Менее 60 баллов - «неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

### 5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

**Справочная таблица процедур оценивания  
(с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)**

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания <sup>1</sup> )	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Зна-ния	Навыки	Уме-ния
1.	Устный ответ (У) – на вопросы преподавателя при защите	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с защитой отчета, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по материалам отчета.	Отчет по педагогической практике	При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывать: 1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа. Отметка «5» ставится, если студент: 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры 3) излагает материал последовательно и	+	+	+

<sup>1</sup> Обратите внимание, что в графе «Критерии оценивания» даны примеры критериев для оценивания типовых контрольных заданий, преподаватель имеет право скорректировать предложенные с учетом специфики дисциплины или дать свои собственные.

				<p>правильно с точки зрения норм литературного языка. Отметка «4» ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</li><li>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</li><li>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</li></ol> <p>Отметка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--

## 5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап.</b>							
1.1.	<i>Ознакомление с практикой: - Обсуждение плана практики с руководителем - Ознакомление со структурой рабочей программы</i>		у	10	>2	2-6	7-8	10-9
1.2.	<i>Методика работы по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Ознакомление с методиками проведения научно - исследовательской и практической работы.</i>	ОПК-6	отчет	10	>2	2-6	7-8	10-9
	<b>Раздел 2. Разработка учебно- методического обеспечения дисциплины</b>							
2.1	<i>Ознакомление с ФГОС и Учебным планом</i>	ОПК-6	отчет	10	>6	6,1-7	7,1-8	10-8,1
2.2	<i>Оформление рабочей программы дисциплины в электронной системе "Рабочие программы дисциплин"</i>	ОПК-6	отчет	10	>6	6,1-7	7,1-8	10-8,1
2.3	<i>Оформление фонда оценочных средств для дисциплины</i>	ОПК-6	отчет	10	>6	6,1-7	7,1-8	10-8,1
2.4	<i>Разработка методических указаний для освоения дисциплины</i>	ОПК-6	отчет	10		6,1-7	7,1-8	10-8,1
2.5	<i>Изучение методической и нормативной литературы</i>	ОПК-6	отчет	10	>6	6,1-7	7,1-8	10-8,1
	<b>Раздел 3 Заключительный этап</b>	ОПК-6			>6	6,1-7	7,1-8	10-8,1
3.1	<i>оформление фонда оценочных средств и методических указаний</i>	ОПК-6	отчет	10	>6	6,1-7	7,1-8	10-8,1
3.2	<i>Апробация учебно-методических разработок</i>	ОПК-6	занятия	10	>6	6,1-7	7,1-8	10-8,1
3.2	<i>Оформление отчета, защита отчета практики</i>	ОПК-6	у	10	>6	6,1-7	7,1-8	8,1-10
	<i>итого</i>			100	60	61-70	71-80	81-100

