

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Социально-гуманитарных дисциплин

Регистрационный номер 05-2/БТ (б) 02

Психология делового общения РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Закреплена за кафедрой **Социально-гуманитарных дисциплин**

Учебный план g190401_22_1_БТ.plx.plx
19.04.01 Биотехнология

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость/зет **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты 1
в том числе:		
аудиторные занятия	60	
самостоятельная работа	48	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя 15 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	30	30	30	30
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60	60	60	60
Сам. работа	48	48	48	48
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению
подготовки 19.04.01 Биотехнология (приказ Минобрнауки России от 10.08.2021 г. № 737)

Составлена на основании учебного плана:
19.04.01 Биотехнология

утвержденного учёным советом вуза от 31.03.2022 протокол № 68.

Разработчик (и) РПД:

PhD, Лотова Надежда Константиновна Н.К.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры
Социально-гуманитарных дисциплин

Протокол от 18.04 2022 г. № 6

Зав. кафедрой разработчика Лотова Н.К. Н.К.

Зав. профилирующей кафедрой
Лотова Лотова Н.К.

Протокол заседания кафедры от 18.04 2022 г. № 50/1

Председатель МК факультета
Лотова Лотова Н.К.

Протокол заседания МК факультета от 16 мая 2022 г. № 5

Декан 9
1. Мухомов А.А.

16 мая 2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

15.06 2023 г. *№ 28*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **Пищевых технологий и индустрии питания**

Протокол от *22.05* 2023 г. № *110*
Зав. кафедрой Гоголева П.А. *Гоголев*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **Пищевых технологий и индустрии питания**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Гоголева П.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **Пищевых технологий и индустрии питания**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Гоголева П.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **Пищевых технологий и индустрии питания**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Гоголева П.А.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

усвоение студентами основных понятий и психологических закономерностей процессов обучения и развития интеграции и систематизации психологических знаний студентов о механизмах эффективной организации образовательного процесса, направляемого на создание условий для раскрытия и развития индивидуальности. Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Формируемые компетенции:

УК-1.2: Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной

Знать:

критически оценивать информацию, необходимую для решения поставленной задачи

Уметь:

находить и критически оценивать информацию, необходимую для решения поставленной задачи

Владеть:

информацией, необходимой для решения поставленной задачи

УК-3.1: Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде

Знать:

эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, свою роль в команде

Уметь:

использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, свою роль в команде

Владеть:

оценкой информации, необходимой для решения поставленной задачи;

УК-3.2: Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

Знать:

результаты личных действий и ипоследовательностьшагов для достижения заданного результата

Уметь:

предвидеть результаты личных действий и ипоследовательностьшагов для достижения заданного результата

Владеть:

результатами личных действий и ипоследовательностьшагов для достижения заданного результата

УК-4.1: Демонстрирует умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения

Знать:

диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения

Уметь:

демонстрировать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения

Владеть:

диалогическим общением для сотрудничества в академической коммуникации общения

УК-4.3: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке.

Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на

Знать:

деловую переписку, учитывая особенности стилистики и неофициальных писем, социально-культурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке

Уметь:

вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики и неофициальных писем, социально-культурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке

Владеть:

способами деловой переписки, учитывая особенности стилистики и неофициальных писем, социально-культурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке

УК-5.2: Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социо- культурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

Знать:

способы и методы взаимодействия с людьми с учетом их социально-культурных особенностей

Уметь:

взаимодействовать с людьми с учетом их социально-культурных особенностей

Владеть:

способами и методами взаимодействия с людьми с учетом их социально-культурных особенностей

УК-6.1: Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Знать:

важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, перспективы развития рынка труда

Уметь:

понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, перспективы развития рынка труда

Владеть:

важностью планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, перспективы развития рынка труда

УК-6.2: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата

Знать:

критически использовать время и другие ресурсы для решения поставленных задач

Уметь:

уметь критически использовать время и другие ресурсы для решения поставленных задач

Владеть:

умением критически использовать время и другие ресурсы для решения поставленных задач

УК-6.3: Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы

Знать:

свои ресурсы и их пределы

Уметь:
применять свои ресурсы и их пределы
Владеть:
своими ресурсами и их пределами
ОПК-7.2: Способен составить доклад, отчет, обзор с презентацией на русском и иностранном языках
Знать:

способы и методы составления докладов, отчетов, обзор с презентацией на русской и иностранном языках
Уметь:
составлять доклады, отчеты, обзор с презентацией на русской и иностранном языках
Владеть:
способами и методами составления докладов, отчетов, обзоров с презентацией на русской и иностранном языках

ОПК-7.3: Способен использовать информационные технологии для презентации результатов профессиональной деятельности на русском и иностранном языках
Знать:
информационные технологии для презентации результатов профессиональной деятельности на русском и иностранном языках
Уметь:
использовать информационные технологии для презентации результатов профессиональной деятельности на русском и иностранном языках
Владеть:
информационными технологиями для презентации результатов профессиональной деятельности на русском и иностранном языках

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1	Знать:
2.1.1	критически оценивать информацию, необходимую для решения поставленной задачи;
2.1.2	эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, свою роль в команде;
2.1.3	результаты личных действий и ипоследовательностьшагов для достижения заданного результата;
2.1.4	диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения;
2.1.5	деловую переписку, учитывая особенности стилистики и неофициальных писем, социально-культурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке;
2.1.6	способы и методы взаимодействия с людьми с учетом их социально-культурных особенностей;
2.1.7	важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, перспективы развития рынка труда;
2.1.8	критически использовать время и другие ресурсы для решения поставленных задач;
2.1.9	свои ресурсы и их пределы;
2.1.10	способы и методы составления докладов, отчетов, обзор с презентацией на русской и иностранном
2.2	Уметь:
2.2.1	находить и критически оценивать информацию, необходимую для решения поставленной задачи;
2.2.2	использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, свою роль в команде;
2.2.3	предвидеть результаты личных действий и ипоследовательностьшагов для достижения заданного
2.2.4	демонстрировать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения;
2.2.5	вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики и неофициальных писем, социально-культурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке;
2.2.6	взаимодействовать с людьми с учетом их социально-культурных особенностей;
2.2.7	понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, перспективы развития рынка труда;
2.2.8	уметь критически использовать время и другие ресурсы для решения поставленных задач;
2.2.9	применять свои ресурсы и их пределы;
2.2.10	составлять доклады, отчеты, обзор с презентацией на русской и иностранном языках;
2.2.11	использовать информационные технологии для презентации результатов профессиональной деятельности на русском и иностранном языках
2.3	Владеть:
2.3.1	информацией, необходимой для решения поставленной задачи;
2.3.2	оценкой информации, необходимую для решения поставленной задачи;
2.3.3	результатами личных действий и ипоследовательностьшагов для достижения заданного результата;
2.3.4	диалогическим общением для сотрудничества в академической коммуникации общения;

2.3.5	способами деловой переписки, учитывая особенности стилистики и неофициальных писем, социально-культурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке;
-------	---

2.3.6	способами и методами взаимодействия с людьми с учетом их социально-культурных особенностей;
2.3.7	важностью планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, перспективы развития рынка труда;
2.3.8	умением критики использовать время и другие ресурсы для решения поставленных задач ;
2.3.9	способами и методами составления докладов, отчетов, обзор с презентацией на русской и иностранном
2.3.10	своими ресурсами и их пределами;
2.3.11	способами и методами составления докладов, отчетов, обзоров с презентацией на русской и иностранном языках;
2.3.12	информационными технологиями для презентации результатов профессиональной деятельности на русском и иностранном языках
2.3.13	
2.3.14	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Философия и методология научных исследований
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	30	30	30	30
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60	60	60	60
Сам. работа	48	48	48	48
Итого	108	108	108	108

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.) **3 ЗЕТ**

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	в том числе часы по практической подготовке (при наличии в учебном плане)
	Раздел 1.Определение общения					

1.1	Основные психологические теории, описывающие процесс общения /Лек/	1	6	УК-1.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.3 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-7.2 ОПК-7.3		
1.2	Социально-психологическая компетентность специалиста как необходимое условие его профессионализма /Пр/	1	8	УК-1.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.3 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-7.2 ОПК-7.3		
1.3	Функции психологии делового общения /Ср/	1	12	УК-1.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.3 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-7.2 ОПК-7.3		
1.4	Бихевиоризм и когнитивная психология /Лек/	1	6	УК-1.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.3 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-7.2 ОПК-7.3		
1.5	Тренинг деловой беседы, ведения переговоров, деловой дискуссии /Пр/	1	8	УК-1.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.3 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-7.2 ОПК-7.3		

1.6	Основные направления в психологии XX в /Ср/	1	12	УК-1.2 УК -3.1 УК- 3.2 УК-4.1 УК-4.3 УК -5.2 УК- 6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-7.2 ОПК-7.3		
-----	--	---	----	--	--	--

	Раздел 2. Личность в общении					
2.1	Личность в общении /Лек/	1	8	УК-1.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.3 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-7.2 ОПК-7.3		
2.2	Изучение социально-психологических явлений в малой группе /Пр/	1	4	УК-1.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.3 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-7.2 ОПК-7.3		
2.3	Познавательные процессы в акте общения /Ср/	1	24	УК-1.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.3 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-7.2 ОПК-7.3		
2.4	Понятие социальной перцепции /Лек/	1	8	УК-1.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.3 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-7.2 ОПК-7.3		
2.5	Восприятие и познание людьми друга /Пр/	1	10	УК-1.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.3 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-7.2 ОПК-7.3		

2.6	Технологии конструктивного общения /Лек/	1	2	УК-1.2 УК -3.1 УК- 3.2 УК-4.1 УК-4.3 УК -5.2 УК- 6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-7.2 ОПК-7.3		
-----	--	---	---	--	--	--

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации прилагается к рабочей программе дисциплины в приложении №1.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

7.3.1	LIBREOFFICE
7.3.2	Adobe Reader

7.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

(перечень учебных помещений, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения)

№ 1.220 Аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Ауд. № 220 - 53,1 м²

Оборудование

Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт

Переносной

Проектор EP752, DPL, 1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;

Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);

Учебная мебель:

доска 3-х элем. для написания мелом или фломастером

стол учебный 2-х местный – 21 шт.

скамья аудиторная 2-х местная – 21 шт.

трибуна настольная – 1 шт.

стул преподавательский – 1 шт.

стол преподавательский – 1 шт.

Программное обеспечение:

Windows Vista TM Home Basic K OEMAct

LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNU General Public License

Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018

Adobe Reader (бесплатная версия)

Ауд. №2.114: Мультимедийный зал научной библиотеки для самостоятельной работы с выходом сеть интернет

Кабинет № 54 – 78,0 м²

Оборудование:

Системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1шт.;

Монитор benq g900wa -1 шт

Системный блок Deponeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.;

Монитор lg w1934s - 8 шт.;

4 тонких клиента Eltex tc-50.

Учебная мебель:

Компьютерный стол – 15, стол – 9, стулья – 23.

Программное обеспечение:

Бесплатная операционная система Calculate Linux;

LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNU General Public License.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

«Методические указания для выполнения практических работ определяют общие требования, правила и организацию проведения практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами. См.

10. ПРИЛОЖЕНИЕ

- 10.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).
- 10.2. Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторных (практических) работ.
- 10.3. Методические рекомендации (указания) по выполнению контрольных работ.
- 10.4. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.
- 10.5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта)
- 10.6. Материалы по реализации учебной дисциплины для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (по необходимости).
- 10.7. Учебник, учебное пособие, курс лекций, конспект лекций (по усмотрению преподавателя).
- 10.8. Учебная программа дисциплины (по усмотрению преподавателя).
- 10.9. Другие методические материалы (по усмотрению кафедры).

Якутск 2023

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности _____, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____,

Разработчик(и) : _____
(степень, звание, фамилия, имя, отчество)

Зав. кафедрой разработчика программы _____ / _____
подпись
фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Зав.профилирующей кафедрой _____ / _____
подпись
фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель МК факультета _____ / _____
подпись
фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Декан факультета _____ / _____
подпись
фамилия, имя, отчество

« ____ » _____ 20 ____ г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
Универсальные	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-2 УК-1,2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 УК-3,1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
		ИД-2 УК-3,2 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 УК-4,1 Демонстрирует умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения
		ИД-3 УК-4,3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранных языках. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-2 УК-5,2 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социал-культурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 УК-6,1 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	
	ИД-2 УК-6,2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	

		ИД-3 УК-6,3 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-7 Способен представлять результаты профессиональной деятельности на русском и иностранном языках в виде научных докладов, отчетов, обзоров и публикаций с использованием современных информационных технологий	ИД-2 ОПК-7,2 Способен составить доклад, отчет, обзор с презентацией на русском и иностранном языках
		ИД-3 ОПК-7,3Способен использовать информационные технологии для презентации результатов профессиональной деятельности на русском и иностранном языках

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Процедура оценивания компетенций (формы контроля)
2	3		
УК-1	ИД-2 УК-1,2	Знать: информацию, необходимую для решения поставленной задачи Уметь: находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи Владеть: информацией, необходимой для решения поставленной задачи	Текущий контроль: <i>Тестирование, Решение задач, Контрольная работа (опрос, задачи...) Защита проекта, ...</i>
УК-3	ИД-1 УК-3,1	Знать: эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде Уметь использовать эффективно стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде Владеть: стратегией сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Промежуточная аттестация: <i>Зачет Экзамен</i>
	ИД-2 УК-3,2	Знать: результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата Уметь: предвидеть результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата Владеть: результатами (последствиями) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	
УК-4	ИД-1 УК-4,1	Знать: диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения Уметь: использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения Владеть: диалогическим общением для сотрудничества в академической коммуникации общения	
	ИД-3 УК-4,3	Знать: деловую переписку, учитывая особенности	

		<p>стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранных языках</p> <p>Уметь: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранных языках.</p> <p>Владеть: деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранных языках.</p>	
<i>УК-5</i>	<i>ИД-2 УК-5,2</i>	<p>Знать: способы недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социал-культурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	
<i>УК-6</i>	<i>ИД-1 УК-6,1</i>	<p>Знать: важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>Уметь: планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>Владеть: перспективными целями собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	
	<i>ИД-2 УК-6,2</i>	<p>Знать: эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>Уметь: оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>Владеть: оценкой эффективного использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>	
	<i>ИД-3 УК-6,3</i>	<p>Знать: о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</p> <p>Уметь: использовать свои ресурсы и их пределы (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</p> <p>Владеть: своими ресурсами и их пределами (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</p>	
<i>ОПК-7</i>	<i>ИД-2 ОПК-7,2</i>	<p>Знать: способы составления доклада, отчета, обзора с презентацией на русском и иностранном языках</p> <p>Уметь: составлять составить доклады, отчеты, обзоры с презентацией на русском и иностранном языках</p> <p>Владеть: способами составления доклада, отчета, обзора с презентацией на русском и иностранном языках</p>	

3. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Уровни освоения	Критерии оценивания	Шкала оценивания результатов (баллы, оценки)
Не освоены	<p>Студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал.</p> <p>Студент демонстрирует выполнение практических навыков и умений с грубыми ошибками.</p>	<p>0 – 60 балл. 2 (неудовлетворительно) Не зачтено</p>
Пороговый	<p>Студент освоил основные положения темы учебного занятия, однако при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений. Студент владеет лишь некоторыми практическими навыками умениями.</p>	<p>61 – 75 балл. 3 (удовлетворительно) Зачтено</p>
Базовый	<p>Студент освоил учебный материал в полном объеме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности.</p> <p>Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, однако допускает некоторые неточности.</p>	<p>76 – 85 балл. 4 (хорошо) Зачтено</p>
Высокий	<p>Студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям.</p> <p>Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины.</p>	<p>86 – 100 балл. 5 (отлично) Зачтено</p>

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И (ИЛИ) ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень оцениваемых компетенций - *УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-7*

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

ТЕСТЫ

Задание № 1

Автором психоанализа является...

1. З. Фрейд
2. Уотсон
3. Л.С.Выготский
4. Э. Фромм

Задание № 2

Оценка личностью самой себя, своих возможностей и качеств есть

1. Самовыражение
2. Самооценка
3. Саморегуляция
4. Самоутверждение

Задание № 3

Возникновение побуждения и постановка цели, стадия обсуждения и борьбы мотивов, принятие решения и исполнение относятся к фазам

1. Волевого процесса
2. Формирование характера
3. Формирование памяти
4. Мыслительного процесса

Задание №4

Коллектив – Это

1. Группа людей, в которой взаимоотношения опосредуются только личностью значимыми целями
2. Совокупность людей, совместно проводящих досуг
3. Объединение людей, связанных общими целями, стремлениями
4. Объединение людей, связанных общими целями, стремлениями, с определенной структурой, органами управления

Задание № 5

Центральная нервная система включает в свой состав:

1. Все перечисленное
2. Головной и спинной мозг
3. Вегетативную нервную систему

4. Соматическую нервную систему

Задание № 6

Психический процесс создания образов, включающий предвидение конечного результата предметной деятельности – это

1. Абстрагирование
2. Воображение
3. Ощущение
4. Медитация

Задание № 7

Особая форма каузальной атрибуции, когда предполагается, что несчастья – это результат чьих-то спланированных действий

1. Эгоизм
2. Атрибуция заговора
3. Экстремальность
4. Этноцентризм

Задание № 8

В отношениях между людьми любовь от влюбленности отличает...

1. Апатия
2. Сексуальное влечение
3. Симпатия
4. Уважение

Задание № 9

Период новорожденности

1. 1-3 года
2. 2 мес. – 1 год
3. 0 – 2 мес.
4. 3 – 7 лет

Задание № 10

Объектом педагогики является:

1. Закономерности психики
2. Человек, развивающийся в результате воспитательных отношений
3. Образовательный процесс
4. Методы, формы и средства обучения и воспитания

Ответы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	1	4	2	2	2	4	3	2

Критерии оценивания:

$$K = \frac{A}{P}$$

Где К – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте.

$$5 = 0,91-1$$

$$4 = 0,76-0,9$$

3 = 0,61-0,75

2 = 0,6

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Зачетные вопросы

Для оценки компетенции: *УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-7*

1. Предмет психологии и педагогики.
2. Психологические школы: классические и современные.
3. Методы научных психологических исследований.
4. Структура психики.
5. Характеристика познавательных процессов.
6. Психические состояния и их характеристики.
7. Ощущения и их характеристика.
8. Психологические особенности восприятия.
9. Память и ее виды.
10. Виды внимания: произвольное, непроизвольное.
11. Эмоциональные процессы и их характеристика.
12. Воля как форма активности.
13. Формы мышления и их характеристика.
14. Мышление как процесс решения задач.
15. Предмет педагогики. Цели и задачи педагогики.
16. Социально-психологические аспекты воспитания.
17. Развивающие педагогические технологии.
18. Педагогика межличностных отношений.
19. Современные формы организации учебной деятельности.
20. Виды межличностного взаимодействия.
21. Психология общения.
22. Характеристика малых групп.
23. Управленческая команда, отличие ее от группы.
24. Стили руководства.
25. Методы педагогического воздействия.

Критерии оценивания:

Оценки "зачтено" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной

литературой, рекомендованной программой. Как правило, выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка "не зачтено" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, "не зачтено" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

5.1. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ – ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ И ФОРМИРОВАНИИ ОЦЕНКИ

Справочная таблица процедур оценивания

№ п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Оценочные материалы ¹	Критерии оценивания (примеры описания ¹)	Формирование компетенции		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Собеседование (С)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины	<p>«Отлично» - в ответе отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными. Студентом формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов.</p> <p>«Хорошо» – в ответе описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, студентом формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов.</p> <p>«Удовлетворительно» – в ответе отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Студент испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У студента отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов.</p> <p>«Неудовлетворительно» – ответ не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Студент не может привести практических примеров. Материал излагается</p>	+		

¹ Обратите внимание, что в графе «Критерии оценивания» даны примеры критериев для оценивания типовых контрольных заданий, преподаватель имеет право скорректировать предложенные с учетом специфики дисциплины или дать свои собственные.

				«житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области, студент не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям.			
2.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий	$K = \frac{A}{P} K$ – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте. 5 = 0,85-1 4 = 0,7-0,84 3 = 0,6-0,69 2 = > 0,59	+		
3.	Устный ответ (У)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Темы и вопросы для обсуждения	При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывать: <ol style="list-style-type: none"> 1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа. Отметка "5" ставится, если студент: <ol style="list-style-type: none"> 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: <ol style="list-style-type: none"> 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	+		
4.	зачет (З), дифференцирова	Зачеты по всей дисциплине или ее	Вопросы для подготовки.	5 (Отлично)» «Зачтено» выставляется студенту, продемонстрировавшему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно	+	+	+

	<p>нный зачет (ДЗ)</p>	<p>части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p>	<p>Комплект экзаменационных билетов.</p>	<p>выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «Отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>4 (Хорошо) «Зачтено» выставляется студенту, продемонстрировавшему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «Хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>3 (Удовлетворительно) «Зачтено» выставляется студенту, продемонстрировавшему знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «Удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>2 (Неудовлетворительно) «Не зачтено» выставляется студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «Неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>			
--	------------------------	--	--	--	--	--	--

5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам (темам) содержания дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
	Раздел 1.Определение общения			40				
1.1	Основные психологические теории, описывающие процесс общения /Лек/	УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-7	У	5	0-5	6-7	8-9	10
1.2	Социально-психологическая компетентность специалиста как необходимое условие его профессионализма /Пр/		У,Р	5	0-5	6-7	8-9	10
1.3	Функции психологии делового общения /Ср/		У	5	0-5	6-7	8-9	10
1.4	Бихевиоризм и когнитивная психология /Лек/		У	5	0-5	6-7	8-9	10
1.5	Тренинг деловой беседы, ведения переговоров, деловой дискуссии /Пр/		У	10	0-5	6-7	8-9	10
1.6	Основные направления в психологии XX в /Ср/		У	10	0-5	6-7	8-9	10
1.7	Раздел 2.Личность в общении		У	40	0-5	6-7	8-9	10
1.4	Общение как деятельность /Лек/		У	10	0-5	6-7	8-9	10
1.5.	Изучение социально-психологических явлений в малой группе /Пр/		У	10	0-5	6-7	8-9	10
1.6.	Познавательные процессы в акте общения /Ср/		У	5	0-5	6-7	8-9	10
1.7.	Понятие социальной перцепции /Лек/		У	5	0-5	6-7	8-9	10
1.8.	Восприятие и познание людьми друг друга /Пр/		У,Р	5	0-5	6-7	8-9	10
1.9.	Технологии конструктивного общения /Ср/		У	5	0-5	6-7	8-9	10
	Зачет		У	20	0-5	6-7	8-9	10
			У	100

* -указать У- устный ответ, К- контрольная работа, Т- тестовое задание и т.

Примерный образец

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности)

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Представленный фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки от «__» _____ 20__ г. № _____.

Оценочные средства текущего и промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) _____ *наименование направления подготовки* _____.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов представлены в достаточном объеме.

Оценочные средства позволяют оценить сформированность компетенции, указанных в рабочих программах дисциплин (модуля).

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки *бакалавров/специалистов по направлению подготовки/специальности* _____

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

должность

_____ / _____

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Агротехнологический факультет
Кафедра пищевых технологий и индустрии питания

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль): Б1. О.02 Психология делового общения

Направление подготовки: 19.04.01 Биотехнология

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость: 108 ч / 3 ЗЕТ

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
Универсальные	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-2 УК-1,2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 УК-3,1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
		ИД-2 УК-3,2 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 УК-4,1 Демонстрирует умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения
		ИД-3 УК-4,3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранных языках. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-2 УК-5,2 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социал-культурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 УК-6,1 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	
	ИД-2 УК-6,2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	
	ИД-3 УК-6,3 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-7 Способен представлять результаты профессиональной деятельности на русском и иностранном языках в виде научных докладов, отчетов, обзоров и публикаций с использованием современных информационных технологий	ИД-2 ОПК-7,2 Способен составить доклад, отчет, обзор с презентацией на русском и иностранном языках

		ИД-3 ОПК-7,3Способен использовать информационные технологии для презентации результатов профессиональной деятельности на русском и иностранном языках
--	--	---

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Процедура оценивания компетенций (формы контроля)
2	3		
УК-1	ИД-2 УК-1,2	Знать: информацию, необходимую для решения поставленной задачи Уметь: находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи Владеть: информацией, необходимой для решения поставленной задачи	Текущий контроль: <i>Тестирование, Решение задач, Контрольная работа (опрос, задачи...) Защита проекта, ...</i>
УК-3	ИД-1 УК-3,1	Знать: эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде Уметь использовать эффективно стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде Владеть: стратегией сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Промежуточная аттестация: <i>Зачет Экзамен</i>
	ИД-2 УК-3,2	Знать: результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата Уметь: предвидеть результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата Владеть: результатами (последствиями) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	
УК-4	ИД-1 УК-4,1	Знать: диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения Уметь: использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения Владеть: диалогическим общением для сотрудничества в академической коммуникации общения	
	ИД-3 УК-4,3	Знать: деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранных языках Уметь: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранных языках. Владеть: деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранных языках.	
УК-5	ИД-2 УК-5,2	Знать: способы недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социал-культурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и	

		усиления социальной интеграции	
<i>УК-6</i>	<i>ИД-1 УК-6,1</i>	<p>Знать: важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>Уметь: планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>Владеть: перспективными целями собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	
	<i>ИД-2 УК-6,2</i>	<p>Знать: эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>Уметь: оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>Владеть: оценкой эффективного использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>	
	<i>ИД-3 УК-6,3</i>	<p>Знать: о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</p> <p>Уметь: использовать свои ресурсы и их пределы (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</p> <p>Владеть: своими ресурсами и их пределами (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</p>	
<i>ОПК-7</i>	<i>ИД-2 ОПК-7,2</i>	<p>Знать: способы составления доклада, отчета, обзора с презентацией на русском и иностранном языках</p> <p>Уметь: составлять составить доклады, отчеты, обзоры с презентацией на русском и иностранном языках</p> <p>Владеть: способами составления доклада, отчета, обзора с презентацией на русском и иностранном языках</p>	

3. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Уровни освоения	Критерии оценивания	Шкала оценивания результатов (баллы, оценки)
Не освоены	<p>Студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал.</p> <p>Студент демонстрирует выполнение практических навыков и умений с грубыми ошибками.</p>	<p>0 – 60 балл. 2 (неудовлетворительно) Не зачтено</p>
Пороговый	<p>Студент освоил основные положения темы учебного занятия, однако при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений. Студент владеет лишь некоторыми практическими навыками умениями.</p>	<p>61 – 75 балл. 3 (удовлетворительно) Зачтено</p>
Базовый	<p>Студент освоил учебный материал в полном объеме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности.</p> <p>Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, однако допускает некоторые неточности.</p>	<p>76 – 85 балл. 4 (хорошо) Зачтено</p>
Высокий	<p>Студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям.</p> <p>Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины.</p>	<p>86 – 100 балл. 5 (отлично) Зачтено</p>

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И (ИЛИ) ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень оцениваемых компетенций - *УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-7*

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

ТЕСТЫ

Задание № 1

Автором психоанализа является...

1. З. Фрейд
2. Уотсон
3. Л.С.Выготский
4. Э. Фромм

Задание № 2

Оценка личностью самой себя, своих возможностей и качеств есть

1. Самовыражение
2. Самооценка
3. Саморегуляция
4. Самоутверждение

Задание № 3

Возникновение побуждения и постановка цели, стадия обсуждения и борьбы мотивов, принятие решения и исполнение относятся к фазам

1. Волевого процесса
2. Формирование характера
3. Формирование памяти
4. Мыслительного процесса

Задание №4

Коллектив – Это

1. Группа людей, в которой взаимоотношения опосредуются только личностью значимыми целями
2. Совокупность людей, совместно проводящих досуг
3. Объединение людей, связанных общими целями, стремлениями
4. Объединение людей, связанных общими целями, стремлениями, с определенной структурой, органами управления

Задание № 5

Центральная нервная система включает в свой состав:

1. Все перечисленное
2. Головной и спинной мозг
3. Вегетативную нервную систему
4. Соматическую нервную систему

Задание № 6

Психический процесс создания образов, включающий предвидение конечного результата предметной деятельности – это

1. Абстрагирование
2. Воображение
3. Ощущение
4. Медитация

Задание № 7

Особая форма каузальной атрибуции, когда предполагается, что несчастья – это результат чьих-то спланированных действий

1. Эгоизм
2. Атрибуция заговора
3. Экстремальность
4. Этноцентризм

Задание № 8

В отношениях между людьми любовь от влюбленности отличает...

1. Апатия
2. Сексуальное влечение
3. Симпатия
4. Уважение

Задание № 9

Период новорожденности

1. 1-3 года
2. 2 мес. – 1 год
3. 0 – 2 мес.
4. 3 – 7 лет

Задание № 10

Объектом педагогики является:

1. Закономерности психики
2. Человек, развивающийся в результате воспитательных отношений
3. Образовательный процесс
4. Методы, формы и средства обучения и воспитания

Ответы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	1	4	2	2	2	4	3	2

Критерии оценивания:

$$K = \frac{A}{P}$$

Где К – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте.

$$5 = 0,91-1$$

$$4 = 0,76-0,9$$

$$3 = 0,61-0,75$$

$$2 = 0,6$$

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Зачетные вопросы

Для оценки компетенции: *УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-7*

26. Предмет психологии и педагогики.
27. Психологические школы: классические и современные.
28. Методы научных психологических исследований.
29. Структура психики.
30. Характеристика познавательных процессов.
31. Психические состояния и их характеристики.
32. Ощущения и их характеристика.
33. Психологические особенности восприятия.
34. Память и ее виды.
35. Виды внимания: произвольное, непроизвольное.
36. Эмоциональные процессы и их характеристика.
37. Воля как форма активности.
38. Формы мышления и их характеристика.
39. Мышление как процесс решения задач.
40. Предмет педагогики. Цели и задачи педагогики.
41. Социально-психологические аспекты воспитания.
42. Развивающие педагогические технологии.
43. Педагогика межличностных отношений.
44. Современные формы организации учебной деятельности.
45. Виды межличностного взаимодействия.
46. Психология общения.
47. Характеристика малых групп.
48. Управленческая команда, отличие ее от группы.
49. Стили руководства.
50. Методы педагогического воздействия.

Критерии оценивания:

Оценки "зачтено" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка "не зачтено" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, "не зачтено" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

6.1. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ – ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ И ФОРМИРОВАНИИ ОЦЕНКИ

Справочная таблица процедур оценивания

№ п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Оценочные материалы ¹	Критерии оценивания (примеры описания ²)	Формирование компетенции		
					Знания	Навыки	Умения
5.	Собеседование (С)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины	<p>«Отлично» - в ответе отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными. Студентом формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов.</p> <p>«Хорошо» – в ответе описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, студентом формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов.</p> <p>«Удовлетворительно» – в ответе отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Студент испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У студента отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов.</p> <p>«Неудовлетворительно» – ответ не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Студент не может привести практических примеров. Материал излагается</p>	+		

² Обратите внимание, что в графе «Критерии оценивания» даны примеры критериев для оценивания типовых контрольных заданий, преподаватель имеет право скорректировать предложенные с учетом специфики дисциплины или дать свои собственные.

				«житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области, студент не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям.			
6.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий	$K = \frac{A}{P} K$ – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте. 5 = 0,85-1 4 = 0,7-0,84 3 = 0,6-0,69 2 = > 0,59	+		
7.	Устный ответ (У)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Темы и вопросы для обсуждения	При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывать: <ol style="list-style-type: none"> 1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа. Отметка "5" ставится, если студент: <ol style="list-style-type: none"> 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: <ol style="list-style-type: none"> 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	+		
8.	зачет (З), дифференцирова	Зачеты по всей дисциплине или ее	Вопросы для подготовки.	5 (Отлично)» «Зачтено» выставляется студенту, продемонстрировавшему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно	+	+	+

	<p>нный зачет (ДЗ)</p>	<p>части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p>	<p>Комплект экзаменационных билетов.</p>	<p>выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «Отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>4 (Хорошо) «Зачтено» выставляется студенту, продемонстрировавшему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «Хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>3 (Удовлетворительно) «Зачтено» выставляется студенту, продемонстрировавшему знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «Удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>2 (Неудовлетворительно) «Не зачтено» выставляется студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «Неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>			
--	------------------------	--	--	--	--	--	--

5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам (темам) содержания дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
	Раздел 1.Определение общения			40				
1.1	Основные психологические теории, описывающие процесс общения /Лек/	УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-7	У	5	0-5	6-7	8-9	10
1.2	Социально-психологическая компетентность специалиста как необходимое условие его профессионализма /Пр/		У,Р	5	0-5	6-7	8-9	10
1.3	Функции психологии делового общения /Ср/		У	5	0-5	6-7	8-9	10
1.4	Бихевиоризм и когнитивная психология /Лек/		У	5	0-5	6-7	8-9	10
1.5	Тренинг деловой беседы, ведения переговоров, деловой дискуссии /Пр/		У	10	0-5	6-7	8-9	10
1.6	Основные направления в психологии XX в /Ср/		У	10	0-5	6-7	8-9	10
1.7	Раздел 2.Личность в общении		У	40	0-5	6-7	8-9	10
1.4	Общение как деятельность /Лек/		У	10	0-5	6-7	8-9	10
1.5.	Изучение социально-психологических явлений в малой группе /Пр/		У	10	0-5	6-7	8-9	10
1.6.	Познавательные процессы в акте общения /Ср/		У	5	0-5	6-7	8-9	10
1.7.	Понятие социальной перцепции /Лек/		У	5	0-5	6-7	8-9	10
1.8.	Восприятие и познание людьми друг друга /Пр/		У,Р	5	0-5	6-7	8-9	10
1.9.	Технологии конструктивного общения /Ср/		У	5	0-5	6-7	8-9	10
	Зачет		У	20	0-5	6-7	8-9	10
			У	100

* -указать У- устный ответ, К- контрольная работа, Т- тестовое задание и т.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности)

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Представленный фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки от «__» _____ 20__ г. № _____.

Оценочные средства текущего и промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) _____
наименование направления подготовки.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов представлены в достаточном объеме.

Оценочные средства позволяют оценить сформированность компетенции, указанных в рабочих программах дисциплин (модуля).

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки *бакалавров/специалистов по направлению подготовки/специальности* _____

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

должность

_____ / _____

(подпись)

«__» _____ 20__ г.