

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра Социально-гуманитарных дисциплин

рег. №05-2/57-3

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УиВР

А.Г. Черкашина А.Г. Черкашина

20.11. 2019 г.

Иностранный язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-гуманитарных дисциплин**

Учебный план g190401_19_БТ.plx
19.04.01 БИОТЕХНОЛОГИЯ

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 54
самостоятельная работа 61
часов на контроль 26,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 2
зачеты 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Неделя	13 5/6		12 3/6			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Практические	26	26	28	28	54	54
Консультации			2	2	2	2
Контактная работа			0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	26	26	28	28	54	54
Контактная работа	26	26	30,3	30,3	56,3	56,3
Сам. работа	46	46	15	15	61	61
Часы на контроль			26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	72	72	72	72	144	144

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 19.04.01 БИОТЕХНОЛОГИЯ (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 21.11.2014г. №1495)

составлена на основании учебного плана:

19.04.01 БИОТЕХНОЛОГИЯ

утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2019 протокол № 32.

Разработчик (и) РПД:

к.п.н., доцент, Николаев Е.И. 

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры


Социально-гуманитарных дисциплин

Протокол от 06.11 2019 г. № 8

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Лотова Н.К.

Руководитель направления:


 / Сидоров К.М.

Зав.профилирующей кафедры

 / Бороникова Г.А.

Протокол заседания кафедры от 07.11. 2019 г. № 11

Председатель МК факультета

 / Захарчук А.М.

Протокол заседания МК факультета от 11.11. 2019г. № 3

Председатель УМС ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

 / Зеркальников В.Р.

Протокол заседания УМС от 12.11. 2019г. № 4

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
__ _____ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры
Социально-гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Лотова Н.К.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
__ _____ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Социально-гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Лотова Н.К.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
__ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Лотова Н.К.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Лотова Н.К.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Б1.Б.03 «Иностранный язык» является дисциплиной в базовой части цикла Б1 «Дисциплины (модули)» (Б1.Б.03) подготовки магистров по направлению 19.04.01 Биотехнология. Дисциплина реализуется на базе Департамента по экономико-правовому и гуманитарному образованию ФГБОУ ВО Якутская ГСХА. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОПК-12.

Учебная дисциплина (модуль) «Иностранный язык для делового общения» направлена на формирование коммуникативной компетенции, необходимой для иноязычной деятельности по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующих и смежных областях науки и техники, а так же для делового профессионального общения.

Основной целью дисциплины «Иностранный язык для делового общения» является повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени высшего образования и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально- коммуникативных задач в деловой, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Исходя из цели, в процессе изучения учебной дисциплины (модуля) решаются следующие задачи:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры обучающихся;
- воспитание толерантности и уважения к представителям других стран.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК-3: способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, получать знания в области современных проблем науки, техники и технологии, гуманитарных, социальных и экономических наук

Знать:

Уровень 1	частичные знания принципов функционирования профессионального коллектива, норм поведения и социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей
Уровень 2	знания принципов функционирования профессионального коллектива, норм поведения и социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей тех или иных социальных
Уровень 3	высокий уровень знаний принципов функционирования профессионального коллектива, норм поведения и социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей

Уметь:

Уровень 1	частичные умения работать в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия
Уровень 2	умения работать в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия
Уровень 3	высокий уровень умения работать в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия

Владеть:

Уровень 1	отдельными приемами взаимодействия с членами коллектива и этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий
Уровень 2	базовыми приемами взаимодействия с членами коллектива и этическими нормами, касающимися социальных, этнических
Уровень 3	комплексом (системой) приемов взаимодействия с членами коллектива и этических норм, касающихся социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий

ОПК-2: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности

Знать:

Уровень 1	специфику артикуляции звуков и интонации, основные особенности произношения, чтение транскрипции
Уровень 2	орфографическую, пунктуационную, лексическую и грамматическую аспекты иностранного языка
Уровень 3	основы реферирования и аннотирования текстов по специальности и текстов делового характера в устной и

	письменной формах
Уметь:	
Уровень 1	участвовать в несложной беседе на различные темы в повседневной жизни; воспринимать на слух и понимать при чтении основное содержание несложных прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию
Уровень 2	читать и понимать со словарем иноязычную литературу по широкому и узкому профилю специальности, а также находить в ней необходимую информацию и использовать ее; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалоги, соблюдая нормы речевого этикета
Уровень 3	владеть всеми видами чтения литературы разных функциональных стилей; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении; получать и сообщать информацию на иностранном языке в устной и письменной форме, выступать с докладами и сообщениями по деловой и профессиональной теме
Владеть:	
Уровень 1	навыками разговорно-бытовой речи (нормативным произношением и ритмом речи) и применять их для повседневного общения
Уровень 2	основами публичной речи, делать сообщения, доклады и презентации (с предварительной подготовкой), навыками делового речевого этикета
Уровень 3	основными навыками письма, необходимыми для ведения переписки; основными приемами аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности, навыками общения в деловых ситуациях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1 Знать:	
2.1.1	иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и элементарного общения на общем и деловом уровне
2.2 Уметь:	
2.2.1	использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности
2.3 Владеть:	
2.3.1	навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
3.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Для успешного освоения дисциплины магистр должен освоить учебную дисциплину (модуль) предшествующей ступени высшего образования (по программе обучения бакалавриата):
3.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Для подготовки и сдачи выпускной квалификационной работы
3.2.2	Научно-исследовательская работа
3.2.3	Научно-исследовательская работа

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Практические	26	26	28	28	54	54
Консультации			2	2	2	2
Контактная работа			0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	26	26	28	28	54	54
Контактная работа	26	26	30,3	30,3	56,3	56,3
Сам. работа	46	46	15	15	61	61
Часы на контроль			26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	72	72	72	72	144	144

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

4 ЗЕТ

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Деловая сфера общения						
1.1	Знакомство /Пр/	1	4	ОК-3 ОПК -2	Л1.1Л2.1	0	
1.2	Устройство на работу /Пр/	1	4	ОК-3 ОПК -2	Л1.1Л2.1	0	
1.3	В деловой командировке /Пр/	1	4	ОК-3 ОПК -2	Л1.1Л2.1	0	
1.4	В англоязычной стране /Пр/	1	8	ОК-3 ОПК -2	Л1.1Л2.1	0	
1.5	Встреча с деловыми партнерами /Пр/	1	6	ОК-3 ОПК -2	Л1.1Л2.1	0	
1.6	составление диалога, написание сочинений, выполнение упражнений. Чтение, перевод и реферирование тестов по деловой тематике)	1	46	ОК-3 ОПК -2	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 2. Профессиональная сфера общения						
2.1	Избранное направление профессиональной деятельности, написание деловых писем /Пр/	2	14	ОК-3 ОПК -2	Л1.1Л2.1	0	
2.2	История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки /Пр/	2	14	ОК-3 ОПК -2	Л1.1Л2.1	0	

2.3	(составление сочинений по теме, чтение, перевод и реферирование тестов по профессиональной тематике, написание деловых писем) /Ср/	2	15	ОК-3 ОПК-2	Л1.Л2.1	0	
2.4	/КЭ/	2	0,3			0	
2.5	/Индкон/	2	2			0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К). Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета (экзамена).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Рябкова, Г.В.	(Биотехнология): учебно-методическое пособие/ Г.В. Рябова.	Казань:КНИТУ, 2012. - 152с.
Л1.2	Миньяр-Белоручева А.П.	Англо-русские обороты научной речи [Электронный]: Метод. Пособие, Миньяр-Белоручев. - 6-е изд., стер.	Москва: ФЛИНТА, 2012 - 144с.
Л1.3	Яшина Т.А.	English for Business Communication. Английский язык для делового общения:	Москва: ФЛИНТА, 2016 - 110с.
Л1.4	Бобылева С.В.	Английский язык для экологов и биотехнологов: Учебное пособие, - 5-е изд., стер.	Москва: ФЛИНТА, 2018 - 192с.

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шевелева С.А., Стогов В.Е.	Русско-английский разговорник для делового общения.	Москва: Проспект, 2012

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	MathCad (бесплатная версия)
7.3.1.2	Windows Vista TM Home Basic K OEM Act
7.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security for Business
7.3.1.4	Adobe Reader
7.3.1.5	Windows 7

7.3.1.6	MicrosoftOffice 2016
7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф
7.3.2.2	федеральный портал Российское образование
7.3.2.3	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ
8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	
<p>Ауд. №2.414 Учебная аудитория. Учебная аудитория для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для самостоятельной работы студентов, для текущего контроля и промежуточной аттестации (оборудование: 1) Компьютер преподавательский: Pentium Core 2 Duo E4500, DDR 512, HDD 80 GB, Combo Drive, Video, sound on board, sound PCI Creative, TV-Tuner Avermedia, корпус ATX 2) Компьютер персональный: Pentium Core 2 Duo E4500, DDR 256MB, HDD 80 GB, Combo Drive, Video, sound on board, sound PCI Creative, TV-Tuner, корпус ATX. 3) Монитор 17 LCD 4) Клавиатура Genius K639 5) Мышь Genius NetScroll 110 6) ТМГ (наушники с микрофоном) Dialog 7) Видеомагнитофон Samsung DVD-VHS 8) Аудио магнитофон LG CD-538X 9) Звуковое оборудование AltoDex 400 10) Проектор Acer C 120 11) Ноутбук iRUPatriot 523 P 12) Электронная книга Pocket Book 701)</p>	
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия» Департамент по экономико-правовому и гуманитарному образованию</p> <p>Методические указания к выполнению практических работ Дисциплина Б1.Б.03 Иностранный язык Специальность (образовательная программа) 19.04.01 «Биотехнология»</p> <p>Специализация (профиль) «Биотехнолог» Квалификация Магистр</p> <p>Форма обучения _ очная</p> <p>Якутск – 2018г. УДК 811.111:33 (072)+33:811.111</p>	

Ответственный
Иванова О.Н.
кандидат педагогических наук, доцент

Утверждено на учебно-методическом совете ЯГСХА

Иванова О.Н.
Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Английский для экономистов».
Методические указания предназначены для студентов 1-2 курса.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Пояснительная записка.....	
Раздел 2. Наименование разделов (тем).....	
Раздел 3. Цель практических занятий.....	
Раздел 4. Перечень необходимых средств обучения (оборудование, материалы)	
Раздел 5. Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий.....	
Раздел 6. Содержание заданий.....	
Раздел 7. Рекомендации по выполнению заданий.....	
Раздел 8. Методические рекомендации по активным и интерактивным формам проведения занятий.....	
Раздел 9. Критерии оценки и формы контроля.....	
Раздел 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	
Список рекомендованной литературы.....	
Приложения.....	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Изучение курса «Иностранный язык» направлен на формирование у студентов профессиональных умений, приобретения ими практических навыков по всем разделам курса.

Иностранный язык является важной дисциплиной для подготовки специалистов в сфере агропромышленного комплекса. В связи с этим вытекает потребность в изучении данной дисциплины студентами агровуза более углубленно, учитывая особенности сельскохозяйственной отрасли и делового общения.

Методические указания отражают современные тенденции и требования к обучению практическому владению английским языком в повседневном общении и в деловой сфере. Критерием практического владения иностранным языком является умение достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами в основных видах речевой деятельности как говорение, аудирование, чтение и письмо. В речи допустимо наличие таких ошибок, которые не искажают смысла и не препятствуют пониманию.

Основой успешного усвоения курса «Иностранный язык» является обязательное посещение всех практических занятий, регулярная самостоятельная работа с рекомендуемой литературой в объеме программы, выполнение упражнений и тестовых заданий для закрепления пройденного грамматического и лексического материала, высказывание по пройденной устной тематике не менее 15-20 предложений. Самостоятельная работа со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной и деловой информации, подразумевает умение работать с двуязычным словарем, запоминание лексики делового общения, реферирование прочитанного текста.

Раздел 2. Наименования разделов (темы) (см.5)

Раздел 3. Цели практических занятий

Основными целями обучения иностранным языкам в неязыковом вузе являются научить работать с текстами профессионально-ориентированного характера, обогатить словарный запас обучающихся базовыми терминами, привить им некоторые профессионально-ориентированные умения и навыки, в частности, умение использовать различные формы передачи содержания текста (реферирование и т.д.), умения вести беседу по предлагаемым в плане темам и выполнять двусторонний перевод специальных текстов.

Продолжительность курса по иностранному языку предполагает следующие формы занятий:

- практические занятия, проводимые преподавателем в соответствии с РУП;
- самостоятельная работа студентов с учебно-методической литературой, рекомендуемой вузом в соответствии с рабочей программой по иностранному языку;
- выполнение промежуточных контрольных работ;
- групповые и индивидуальные консультации в течение сессии;
- итоговый контроль в форме зачета и экзамена по окончании курса обучения иностранному языку.

Согласно действующим учебным планам, изучение иностранных языков в агровузе проводится на I и II курсах всех факультетов и специальностей.

Практические занятия по иностранным языкам проводятся строго по расписанию по тематическим поурочным планам, утвержденным кафедрой.

Количество студентов в группе для проведения практических занятий по иностранным языкам не должно превышать 25 человек (по списку).

Особенностью курса «Иностранный язык» является то, что за очень небольшое количество часов преподаватель должен повторить материал средней школы, провести входной тест с целью определения уровня знаний студентов и затем приступить к основному курсу.

Достижению целей способствуют подборка преподавателем и использование аутентичных материалов, позволяющих получать дополнительные сведения с целью расширения кругозора обучающихся и их знание о стране изучаемого языка. Необходимо развивать у студентов логическое мышление, умение анализа и синтеза, обучение различным видам чтения (ознакомительному, изучающему, поисковому, просмотровому). Чтение – это ключевое умение, необходимое как для общего образования, так и для дальнейшего прогресса в изучении языка. В процессе работы с научно-технической литературой следует обучить студентов таким приемам аналитико-синтетической обработки информации, как аннотирование, реферирование. Следует способствовать обучению студентов технологии языкового самообразования, а именно: обучение технике работы с различными видами справочной литературы, со словарями, со специальной литературой, периодическими изданиями, Интернетом.

Особое внимание преподаватель должен уделять также аудированию с целью понимания аутентичных текстов. Для обучения аудированию занятие следует вести на иностранном языке и приучать студентов воспринимать речь преподавателя как «носителя» языка. Следует активно использовать на занятии аудио- и видеоматериалы на иностранном языке.

Письмо рассматривается как средство изучения и закрепления новой лексики и грамматических конструкций, а также как отдельное умение, которое следует развивать как составную часть общего образования студента. Письменные упражнения часто бывают связаны с текстами, что позволяет студенту использовать материалы для чтения как образец для письма.

Поскольку уровень знаний студентов неоднороден, при отборе материала для всех видов речевой деятельности необходимо учитывать базовую подготовку студентов, их индивидуальные особенности и профильное направление.

Распределение основного языкового материала основано на тематическом принципе. При этом фонетические, лексические и грамматические явления изучаются в комплексе по мере прохождения отдельных тем.

Учебный материал систематически повторяется, систематизируется, углубляется. Организуя ознакомление с новыми лексическими единицами и грамматическим материалом, необходимо подобрать ситуацию, в которой проявляется назначение этой единицы в общении. В ходе овладения материалом необходимо обеспечить активное участие каждого студента.

Весь процесс обучения иностранному языку должен иметь коммуникативную направленность. При обучении монологической речи важно следить за тем, чтобы речь студента была логична, грамотна в языковом отношении, разноструктурна и соотнесена с ситуацией общения.

При работе над диалогической речью следует поощрять инициативу, учить использовать разговорные клише. Особое

внимание следует уделить обучению чтению, имея ввиду, что чтение является ведущим видом речевой деятельности на данном этапе обучения.

Необходимо обучить студентов письменному переводу текстов общенаучного и профильного характера и письменно фиксировать значимую для них информацию в виде конспекта, делового письма и т.п.

Следует включить в активный словарь студентов общенаучную терминологическую и профессионально направленную лексику, расширить объем и глубину осваиваемых грамматических явлений.

Необходимо способствовать приобщению студентов к чтению по интересам, повышению страноведческой эрудиции, приобретению опыта самостоятельного использования иностранного языка для углубления и расширения знаний в различных областях науки, техники и общественной жизни.

Таким образом, овладеть каким-либо видом речевой деятельности можно, лишь выполняя этот вид деятельности, т.е. научиться говорить – говоря, воспринимать речь на слух – слушая, читать – читая, писать – осуществляя письменные действия.

При организации учебного процесса по иностранному языку необходимы:

- строгий отбор языкового материала, подлежащего усвоению, его организация;
- интенсификация учебного процесса и активизация речемыслительной деятельности студентов во время практических и самостоятельных занятий;
- использование ИКТ;
- использование переноса положительного опыта изучения родного языка на иностранный;
- своевременное предупреждение ошибок;
- профессиональная направленность всего учебного процесса;
- создание благоприятных условий и психологически благоприятной атмосферы, располагающей студентов к слушанию и пониманию, чтению и письму.

Следует больше подчеркивать успехи студентов, чем неудачи. При организации общения важно учитывать взаимоотношения студентов и их индивидуальные возможности и особенности.

При организации контроля усвоения учебного материала необходимо создать спокойную обстановку, проявлять благожелательность, внимание, равное отношение ко всем студентам. Вместе с тем при контроле необходимо реализовать в еще большей степени, чем при остальных учебных действиях, принцип индивидуального подхода к каждому студенту.

Не следует забывать и о моральной роли отметки, о том, что с ее помощью можно стимулировать улучшение работы обучающихся. Поэтому в определенных случаях отметку текущего контроля корректируют, поощряют выставлением более высокой, чем объективная отметка: это может являться стимулом для дальнейшей успешной учебной деятельности студента, который работает упорно, но не очень успешно. Это способствует появлению веры в себя, в свои силы, увеличению работоспособности.

Выставленную отметку не следует «утаивать», ее нужно объявлять по окончании контроля и прокомментировать.

Комментирование может касаться содержания ответа, его формы и последовательности, а также обоснование отметки.

Анализ результатов контроля дает возможность выявить недостатки в подготовке и осуществлении учебной деятельности преподавателя и студентов. Преподаватель обязан выяснить причину недочетов, самокритично исследовать, достаточно ли эффективно проведены им занятия, оптимально ли выбран способ изложения, обеспечено ли достаточно полное и глубокое понимание изложенной информации. Определив причины, он выбирает пути исправления допущенных недостатков в подготовке студентов.

Со студентами, плохо усвоившими учебный материал, преподаватель должен провести дополнительные индивидуальные занятия и консультации. Необходимо организовать взаимопомощь среди студентов.

Раздел 4. Перечень необходимых средств обучения (оборудование, материалы) (см.15)

Раздел 5. Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий

Основными целями обучения иностранным языкам в неязыковом вузе является формирование/совершенствование иноязычных коммуникативных умений студентов на двух уровнях: Основном (A1 – A2+) и Повышенном (A2+ - B1+) в зависимости от исходного уровня иноязычной коммуникативной компетенции студентов. Исходя из этого, в качестве требований, предъявляемых к студенту по окончании курса обучения иностранному языку, выдвигаются требования владения именно коммуникативными умениями. При этом минимальные требования ограничиваются рамками Основного уровня. Таким образом, по окончании курса обучения иностранному языку в неязыковом вузе обучающиеся должны уметь в рамках обозначенной проблематики общения:

- в области аудирования:

воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию

- в области чтения:

понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера

- в области говорения:

начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоев в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение

- в области письма:

заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.).

Раздел 6. Содержание заданий.

Практические занятия по английскому языку для студентов неязыковых вузов носят профессионально-ориентированный характер. Задания, которые выполняют студенты на практических занятиях, стимулируют не только поиск новой информации, но и потребность ее обсуждения в аудитории. Так как сегодня налицо массовая потребность молодежи в овладении иностранным языком как средством делового общения, то коммуникативный подход к изучению языка, как один из методических принципов, является весьма перспективным. Он предполагает развитие способности общаться на английском языке в ситуациях, максимально имитирующих реальные речевые. Отсюда создание на занятиях таких ситуаций, стимулирование желания высказаться на основе приближенного к интересам студентов материала, обеспечение в аудитории не только взаимодействия “учитель-студент”, но и “студент-студент”. Приобретение студентами определенного уровня языковой и коммуникативной компетенции позволит использовать английский язык непосредственно в профессиональной и научной деятельности.

Освоение профессионального иноязычного вокабуляра, приобретение навыков активного владения лексикой, развитие и совершенствование навыков чтения литературы по специальности способствуют преодолению специфических трудностей английского языка как языка специальности.

На каждом курсе языковой материал разбит по неделям, включает как аудиторные, так и внеаудиторные виды работ. Это дает возможность самостоятельного изучения материала, повысить качество самостоятельной подготовки студента к каждому практическому занятию, активизировать работу в аудитории, углубить представление о проблематике изучаемого материала, что в конечном итоге призвано содействовать интенсификации обучения, стимулировать развитие аналитических способностей и совершенствовать контроль знаний студента.

Занятия направлены на формирование, развитие и совершенствование навыков и умений всех видов речевой деятельности: аудирования, чтения, говорения и письма.

Речевые упражнения способствуют синтезу и комбинированию пройденного материала для подготовленного и неподготовленного отражения темы. Особое место отводится обучению диалогической и монологической речи. В обучении диалогической речи используются разные методические приемы: общение в рамках определенного контекста, составление диалога из разрозненных реплик, пошаговое составление диалога и т.д. Важно использование ролевой игры в форме обмена информацией, на основе сценарной разработки и т.д. Обучение монологической речи осуществляется главным образом в системе диалогической речи.

В качестве основной задачи формирования, развития и совершенствования умений чтения выступает подготовка студентов к чтению незнакомых аутентичных текстов с адекватной скоростью и уровнем понимания читаемого в соответствии с различными целями деятельности.

Упражнения для обучения письму и письменной речи ориентированы на обучение студентов целенаправленной и осмысленной коммуникативной деятельности в письменной форме. Одним из упражнений, развивающих умение писать является сочинение, так как сочинения дают студентам богатый материал для высказывания, приучая их к четкости и лаконичности в оформлении мысли.

На втором курсе особое внимание уделяется формированию и совершенствованию навыков письменного перевода научных текстов по специальности.

Каждое занятие на всех курсах охватывает грамматический и лексический модули. Грамматические упражнения направлены на преодоление типичных грамматических ошибок студентов и на закрепление практических навыков употребления повторяемых явлений. Лексические упражнения предусматривают работу над словообразовательными элементами языка и расширяют рецептивный и потенциальный словарь студента.

Раздел 7. Рекомендации по выполнению заданий

Целью выполнения заданий на практических занятиях является профессиональная подготовка по английскому языку современных специалистов в различных областях знаний. Эта цель достигается путём развития навыков работы со специализированной литературой и дальнейшему обучению студентов различным видам речевой деятельности на базе аутентичных текстов. Предусматривается обучение разным видам чтения (просмотровое, поисковое, ознакомительное, изучающее), письма (аннотация, реферирование), говорения и аудирования.

В блок включены оригинальные текстовые материалы на английском языке. Они расположены по принципу возрастания степени сложности.

Комплексный подход и междисциплинарные связи позволяют учитывать уровень знакомства с обсуждаемой тематикой на родном языке, поэтому тексты доступны по тематике и терминологии для перевода с английского языка на русский язык.

Использование современных методов даёт возможность:

- последовательно провести студентов по разделам специальной лексики, накапливая и систематизируя терминологическую базу;
- развивать навыки чтения оригинальной литературы по специальности и специальной литературы научного характера (статьи, рефераты и т.д.);
- развивать навыки перевода (адекватное понимание текста, правильное оформление перевода, грамотное использование словаря с минимальной затратой времени);
- совершенствовать навыки профессионального общения в ходе дискуссий и публичных выступлений на английском языке;
- обрабатывать умение аргументировать свою точку зрения и развернуть предложенный тезис.

Письменная речь в наши дни приобрела особую актуальность в решении реальных жизненных коммуникативных задач, связанных с такими областями, как дружеская и деловая переписка, бизнес, образовательные обмены, путешествия и т.д. Самостоятельность студентов в письменной речи зависит от уровня сформированности общеучебных и компенсаторных умений. К первым относятся:

- списывать, использовать текст в качестве опоры для построения собственного письменного высказывания;
- работать со справочной литературой, пользоваться словарями;
- строить логичное и последовательное высказывание, обобщать информацию, фиксировать ее, формулировать примеры для иллюстрации общих положений и др.

Компенсаторные умения включают умения перефразировать высказывание, выразить сложную мысль простыми языковыми средствами, опираться на текст с целью поиска необходимой информации и т.д. (Гальскова Н.Д., 2004, с. 165).

Обучая студентов умению: заполнять формуляры и бланки прагматического характера; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.)

необходимо обращать их внимание на правила оформления этих видов делового письма, принятых в стране изучаемого языка. Обучая говорению студентов, преподаватель должен стремиться выйти на уровень аутентичного общения. Для обучения диалогической речи студентам следует выполнять упражнения в воспроизведении диалогов-образцов, подстановке реплик диалога, конструировании диалогов из заданных реплик (ключевых слов), в вопросах или ответных репликах, инсценировании диалогов, завершении диалога и т.д.

Развитие умений в монологической речи осуществляется в процессе построения студентами монологических высказываний с опорой на образец: ключевые слова, план, логическую схему, предложения, ассоциограмму и т.д. При этом можно выполнить предлагаемые упражнения письменно, затем устно.

Студенты должны научиться понимать аутентичный текст, не прибегая при каждой встрече с незнакомым языковым явлением к переводу (словарю). Для этого студенты должны усвоить несколько правил работы с текстом:

- читать текст на ИЯ – не значит переводить каждое слово;
- для понимания любого текста важную роль играет имеющийся у студента жизненный опыт;
- чтобы понять текст, необходимо обратиться к помощи заголовка, рисунков, схем, таблиц и т.д., сопровождающих данный текст;

- при чтении текста важно опираться в первую очередь на то, что известно в нем (слова, выражения), и пытаться с опорой на известное прогнозировать содержание текста, догадываться о значении незнакомых слов;

- обращаться к словарю следует лишь в тех случаях, когда все прочие возможности понять значение новых слов исчерпаны (Гальскова Н.Д., 2004, с. 157).

Для обучения студентов различным видам чтения в Приложении 1 даются памятки.

При изучающем чтении студент должен использовать все известные ему средства для смысловой переработки текста:

узнавание знакомых лексических единиц, понимание их лексико-грамматических и смысловых связей, догадку по знакомым словообразовательным компонентам, по контексту. Студент может использовать словарь, сноски, комментариев.

При ознакомительном чтении студент может использовать все известные ему приемы смысловой переработки текста, чтобы выделить основное, сознательно не отвлекаясь на несущественные детали. Пониманию основного содержания могут способствовать: прогнозирование содержания по заголовку, рисункам или предварительное ознакомление с частью незнакомой лексики и т.д.

При просмотровом чтении студент должен получить самое общее представление об источнике в целом и принять на этой основе решения о дальнейшем использовании читаемого материала. Степень детализации этого представления может быть различной – от определения темы статьи, книги, области, к которой она относится, до более детального установления круга вопросов.

При поисковом чтении студент должен понять, что это быстрый вид чтения, который «направлен на нахождение в тексте конкретной информации – определений, формулировок, цифровых или иных данных. \

Овладение аудированием – одна из самых трудных задач при изучении иностранного языка. Оно требует целенаправленной систематичной работы и большого объема практики в восприятии на слух. Только регулярное включение заданий на аудирование в образовательный процесс может дать реальные результаты.

Развитие языковых навыков и психических механизмов аудирования, снятие трудностей, связанных с языковым оформлением аудио, видеотекста является целью подготовительных упражнений. Необходимо много тренировать студентов в использовании лексических, грамматических и фонетических навыков аудирования и психических механизмов, что составляет основу аудитивной деятельности. Речевые упражнения направлены на создание условий, максимально приближенных к условиям реального общения. Данные упражнения способствуют совершенствованию процесса смыслового восприятия, достижению определенного уровня понимания. Контролирующие упражнения, органически вытекающие из цели, ради которой студент выполнил прослушивание, и из особенностей аудиотекста, тесно связаны с характером задания и использованной студентом стратегии аудирования.

Раздел 8. Методические рекомендации по активным и интерактивным формам проведения занятий

Одним из требований к организации учебного процесса в вузе является широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий для формирования необходимых профессиональных и общекультурных компетенций.

Активные методы обучения – это формы обучения, направленные на развитие у обучаемых самостоятельного мышления и способности квалифицированно решать нестандартные профессиональные задачи. Цель обучения – развивать мышление обучаемых, вовлечение их в решение проблем, расширение и углубление знаний и одновременное развитие практических навыков и умения мыслить, размышлять, осмысливать свои действия.

Активные методы обучения обеспечивают проявление большей активности, чем традиционные методы. Экспериментально установлено, что в памяти человека запечатлевается до 10% того, что он услышит, до 50% того, что видит, и до 90% того, что делает.

Интерактивное обучение – прежде всего обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель, студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации. Причем происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность.

Интерактивное обучение – это специальная форма организации познавательной деятельности. Она имеет в виду вполне конкретные и прогнозируемые цели:

- повышение эффективности образовательного процесса, достижение высоких результатов;
- усиление мотивации к изучению дисциплины;
- формирование и развитие профессиональных навыков обучающихся;
- формирование коммуникативных навыков;
- развитие навыков анализа и рефлексивных проявлений;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями восприятия и обработки информации;
- формирование и развитие умения самостоятельно находить информацию и определять ее достоверность;

Интерактивные формы применяются при проведении аудиторных занятий, при самостоятельной работе студентов и других видах учебных занятий на всех уровнях подготовки (бакалавр, специалист, магистр), а также при повышении квалификации. Удельный вес занятий, проводимый в активных и интерактивных формах, определяется каждой ООП, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20% аудиторных. Объем часов, отводимых на интерактивные формы обучения, должен быть предусмотрен учебным планом и отражен в тематическом плане Учебно-методического комплекса дисциплины.

Интерактивное обучение предполагает:

Регулярное обновление и использование электронных учебно-методических изданий;

Использование для проведения учебных занятий современные мультимедийные средства обучения;

Формирование видеотеки с курсами лекций и бизнес-кейсами;

Проведение аудиторных занятий в режиме реального времени посредством Интернета, когда студенты и преподаватели имеют возможность не только слушать лекции, но и обсуждать ту или иную тематику, участвовать в прениях и т.д.

В ФГОС ВО приводятся некоторые виды интерактивных форм обучения:

- Деловые и ролевые игры;
- Психологические и иные тренинги;
- Групповая, научная дискуссия, диспут;
- Дебаты;
- Кейс-метод;
- Метод проектов;
- Мозговой штурм;
- Портфолио;
- Семинар в диалоговом режиме (семинар - диалог);
- Разбор конкретных ситуаций;
- Метод работы в малых группах (результат работы студенческих исследовательских групп);
- Круглые столы;
- Вузовские, межвузовские видео – телеконференции;
- Проведение форумов;
- Компьютерные симуляции;
- Компьютерное моделирование и практический анализ результатов;
- Презентации на основе современных мультимедийных средств;
- Интерактивные лекции;
- Лекция пресс-конференция;
- Бинарная лекция (лекция вдвоем);
- Лекция с заранее запланированными ошибками;
- Проблемная лекция.

Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Деловые игры в профессиональном обучении воспроизводят действия участников, стремящихся найти оптимальные пути решения производственных, социально-экономических педагогических, управленческих и других проблем.

Началу деловой игры предшествует изложение проблемной ситуации, формирование цели и задач игры, организация команд и определение их заданий, уточнение роли каждого из участников. Взаимодействие участников игры определяется правилами, отражающими фактическое положение дел в соответствующей области деятельности. Подведение итогов и анализ оптимальных решений завершают деловую игру.

С помощью деловой игры можно определить: наличие тактического и (или) стратегического мышления; способность анализировать собственные возможности и выстраивать соответствующую линию поведения; способность анализировать возможности и мотивы других людей и влиять на их поведение.

Проведение деловой игры, как правило, состоит из следующих частей:

- инструктаж преподавателя о проведении игры (цель, содержание, конечный результат, формирование игровых коллективов и распределение ролей);
- изучение студентами документации (сценарий, правила, поэтапные задания), распределение ролей внутри подгруппы;
- собственно игра (изучение ситуации, обсуждение, принятие решения, оформление);

- публичная защита предлагаемых решений;
- определение победителей игры;
- подведение итогов и анализ игры преподавателем.

Использование деловых игр способствует развитию навыков критического мышления, коммуникативных навыков, навыков решения проблем, обработке различных вариантов поведения в проблемных ситуациях.

В учебном процессе применяют различные модификации деловых игр.

Ролевые игры применяются как форма обучения и контроля с целью активизации речемыслительной деятельности обучаемых, расширения кругозора и обогащения лексического запаса, воспитания культуры общения, тренировки неподготовленной (спонтанной) речи. Возможно использование таких форм проведения ролевых игр как презентация; интервью; конференция; совещание и др.

В структуре ролевой игры выделяются такие компоненты как роли, исходная ситуация, ролевые действия. Следует серьезно отнестись к подбору ролей, обратить внимание на личностные характеристики студентов.

При создании ситуации необходимо учитывать и обстоятельства реальной действительности, и взаимоотношения коммуникантов.

Ролевые действия, выполняемые студентами, включают вербальные и невербальные действия, использование бутафории, которая помогает воссоздать ситуации реальной действительности.

В зависимости от ситуации и, учитывая количество студентов, вся группа участвует в одной игре или делится на подгруппы из нескольких человек. Немаловажное значение имеет создание благоприятной обстановки в группе.

Преподаватель должен по возможности управлять ходом игры, не брать на себя активной роли, оставаясь при этом активным наблюдателем. Можно давать рекомендации, но не навязывать своих решений участникам игры. Если преподаватель не принимает непосредственно участия в игре в качестве партнера по общению, его деятельность сводится к фиксации ошибок, которые необходимо обсудить со студентами после игры или на следующем занятии. Ни в коем случае нельзя прерывать ход

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Доступность зданий образовательных организаций и безопасное в них нахождение. На территории Якутской государственной сельскохозяйственной академии обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В академии продолжается работа по созданию безбарьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик "wu-tv", возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

В главном учебном корпусе и корпусе факультета ветеринарной медицины общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий

инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методический отдел.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В академии имеется <http://sdo.yxaa.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на информационном портале академии <http://stud.yxaa.ru/>, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте академии курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В академии осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)»
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
- Доступ к ресурсу «Научно-издательский центр ИНФРА-М» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа
- Доступ к 53 наименованиям журналов на платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru;
- Доступ к информационным ресурсам СВФУ;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64»;
- Доступ к Справочно- правовой системе Консультант Плюс, версия Проф;
- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке академии предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.