

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

## Регистрационный номер

05-2/ТПООП(6).37

## Отчетность на предприятиях общественного питания

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|                        |   |
|------------------------|---|
| Закреплена за кафедрой | <b>Отраслевая экономика и управление</b>  |
| Учебный план           | b190304_23_1_ТОП.plx.plx<br>19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания |
| Квалификация           | <b>бакалавр</b>   |
| Форма обучения         | <b>очная</b>  |
| Общая трудоемкость/зет | <b>3 ЗЕТ</b>  |

|                         |     |                            |
|-------------------------|-----|----------------------------|
| Часов по учебному плану | 108 | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе:            |     | зачеты 8                   |
| аудиторные занятия      | 44  |                            |
| самостоятельная работа  | 64  |                            |

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 8 (4.2) |     | Итого |     |
|---|---------|-----|-------|-----|
|   | Неделя  |     |       |     |
| Вид занятий                               | уп      | рп  | уп    | рп  |
| Лекции                                    | 22      | 22  | 22    | 22  |
| Практические                              | 22      | 22  | 22    | 22  |
| Итого ауд.                                | 44      | 44  | 44    | 44  |
| Контактная работа                         | 44      | 44  | 44    | 44  |
| Сам. работа                               | 64      | 64  | 64    | 64  |
| Итого                                     | 108     | 108 | 108   | 108 |


Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями  
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки  
19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания (приказ Минобрнауки России от 17.08.2020 г. № 1047)

Составлена на основании учебного плана:

19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания

утвержденного учёным советом вуза от 10.04.2023 протокол № 6.

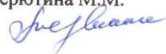
Разработчик (и) РПД:

к.э.н. доцент канд. О.И. У., Умурси М.Т. 


Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от 11.05 2023 г. № 23-05

Зав. кафедрой разработчика Терютина М.М.




Зав. профилирующей кафедрой,

, Королёва И.А.


Протокол заседания кафедры от 22 мая 2023 г. № 110

Председатель МК факультета,

, Черкашина А.Т.

Протокол заседания МК факультета от 15 июня 2023 г. № 8

Декан

, А.В.Г.Г.

15 июня 2023 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК

— \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Терютина М.М.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК

— \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Терютина М.М.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК

— \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Терютина М.М.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК

— \_\_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Терютина М.М.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины является формирование системы теоретических знаний и практических навыков о содержании бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, о ее подготовке, представлении широкому кругу заинтересованных пользователей и использовании как информационной базы для анализа и обоснования решений финансового характера на предприятиях общественного питания.

Для достижения основной цели задачами дисциплины являются:

- приобретение системы знаний о содержании и принципах формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, о нормативных документах, регламентирующих состав, структуру, требования к содержанию и порядку формирования отчетных показателей, о взаимосвязи бухгалтерской (финансовой) отчетности с другими источниками экономической информации о деятельности экономического субъекта;
- освоение методик формирования отчетных показателей различных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также информационных возможностей использования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности при анализе и контроле деятельности экономического субъекта;
- обеспечение компетентного подхода к подготовке и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, удовлетворяющей интересам как внутренних, так и внешних пользователей.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

**ПК-1: Способен к разработке технологической документации и ведению технологического процесса производства продукции общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов**

**ИД-5.ПК-1: Способен применять правила первичного документооборота, учета и отчетности при производстве продукции общественного питания, в том числе электронном виде в соответствии с технологическими инструкциями**

### **Знать:**

назначение, принципы и правила составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; состав и содержания бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; методические основы формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

### **Уметь:**

анализировать нормативные документы, регламентирующие вопросы составления бухгалтерской отчетности; заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; рассчитывать и интерпретировать показатели форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

### **Владеть:**

методикой обработки данных бухгалтерского учета, необходимых для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; техникой составления основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, пояснений к бухгалтерской отчетности; навыками базового анализа показателей основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|            |   |
|------------|---|
| <b>2.1</b> | <b>Знать:</b>   |
| 2.1.1      | назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности;   |
| 2.1.2      | источники информации, необходимые для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;  |
| 2.1.3      | принципы и правила составления бухгалтерской отчетности и требования предъявляемые к ней в соответствии с российскими и международными стандартами; |
| 2.1.4      | состав и содержания бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;  |
| 2.1.5      | методические основы формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.   |
| <b>2.2</b> | <b>Уметь:</b>   |
| 2.2.1      | анализировать нормативные документы, регламентирующие вопросы составления бухгалтерской отчетности;   |
| 2.2.2      | заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;  |
| 2.2.3      | рассчитывать и интерпретировать показатели форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.  |
| <b>2.3</b> | <b>Владеть:</b>   |
| 2.3.1      | навыками применения базового инструментария бухгалтерского учета и отчетности для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;          |
| 2.3.2      | методикой обработки данных бухгалтерского учета, необходимых для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;                                 |
| 2.3.3      | техникой составления основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, пояснений к бухгалтерской отчетности;                                     |
| 2.3.4      | навыками базового анализа показателей основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.  |

| <b>3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>  |  |
|--|--|
| Цикл (раздел) ООП:   | Б1.В   |
| <b>3.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |  |
| 3.1.1  | Бухгалтерский учет и анализ в организациях общественного питания         |
| 3.1.2  | Калькуляция в общественном питании                                       |
| 3.1.3  | Основы экономической и финансовой грамотности                            |
| <b>3.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |  |
| 3.2.1  | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 3.2.2  | Производственная практика: Организационно-управленческая практика        |

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на курсе>) | 8 (4.2) |     | Итого |     |
|--|---------|-----|-------|-----|
|  | Неделя  |     |       |     |
| Вид занятий                            | уп      | рп  | уп    | рп  |
| Лекции                                 | 22      | 22  | 22    | 22  |
| Практические                           | 22      | 22  | 22    | 22  |
| Итого ауд.                             | 44      | 44  | 44    | 44  |
| Контактная работа                      | 44      | 44  | 44    | 44  |
| Сам. работа                            | 64      | 64  | 64    | 64  |
| Итого                                  | 108     | 108 | 108   | 108 |

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

**3 ЗЕТ**

| <b>5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> |   |                |       |             |  |   |
|--|---|----------------|-------|-------------|--|---|
| Код занятия  | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература                               | в том числе часы по практической подготовке (при наличии в учебном плане) |
|  | <b>Раздел 1. Бухгалтерская(финансовая отчетность) предприятий общественного питания</b>                       |                |       |             |  |   |
| 1.1  | Понятие и состав бухгалтерской финансовой отчетности Пользователи бухгалтерской (финансовой отчетности) /Лек/ | 8              | 4     | ИД-5.ПК- 1  | Л1.1; Л1.2;<br>Л 2.1; Л 2.2.<br>Э1 Э2 Э3 |   |
| 1.2  | Понятие и состав бухгалтерской финансовой отчетности Пользователи бухгалтерской (финансовой отчетности) /Пр/  | 8              | 4     | ИД-5.ПК- 1  | Л1.1; Л1.2;<br>Л 2.1; Л 2.2.<br>Э1 Э2 Э3 |   |
| 1.3  | Понятие и состав бухгалтерской финансовой отчетности Пользователи бухгалтерской (финансовой отчетности) /Ср/  | 8              | 10    | ИД-5.ПК- 1  | Л1.1; Л1.2;<br>Л 2.1; Л 2.2.<br>Э1 Э2 Э3 |   |
| 1.4  | Подготовительные работы перед составлением годовой бухгалтерской отчетности /Лек/                             | 8              | 4     | ИД-5.ПК- 1  | Л1.1; Л1.2;<br>Л 2.1; Л 2.2.<br>Э1 Э2 Э3 |   |

|  |  |   |    |            |  |
|--|--|---|----|------------|--|
| 1.5  | Подготовительные работы перед составлением годовой бухгалтерской отчетности /Пр/                       | 8 | 4  | ИД-5.ПК- 1 | Л1.1; Л1.2;<br>Л 2.1; Л 2.2.<br>Э1 Э2 Э3 |
| 1.6  | Подготовительные работы перед составлением годовой бухгалтерской отчетности /Ср/                       | 8 | 10 | ИД-5.ПК- 1 | Л1.1; Л1.2;<br>Л 2.1; Л 2.2.<br>Э1 Э2 Э3 |
| 1.7  | Порядок составления форм годовой бухгалтерской отчетности /Лек/  | 8 | 6  | ИД-5.ПК- 1 | Л1.1; Л1.2;<br>Л 2.1; Л 2.2.<br>Э1 Э2 Э3 |
| 1.8  | Порядок составления форм годовой бухгалтерской отчетности /Пр/   | 8 | 6  | ИД-5.ПК- 1 | Л1.1; Л1.2;<br>Л 2.1; Л 2.2.<br>Э1 Э2 Э3 |
| 1.9  | Порядок составления форм годовой бухгалтерской отчетности /Ср/   | 8 | 14 | ИД-5.ПК- 1 | Л1.1; Л1.2;<br>Л 2.1; Л 2.2.<br>Э1 Э2 Э3 |
| <b>Раздел 2. Специализированная отчетность предприятий общественного питания</b> |  |   |    |            |  |
| 2.1  | Статистические формы отчетности и сроки их сдачи /Лек/   | 8 | 2  | ИД-5.ПК- 1 | Л1.1; Л1.2;<br>Л 2.1; Л 2.2.<br>Э1 Э2 Э3 |
| 2.2  | Статистические формы отчетности и сроки их сдачи /Пр/  | 8 | 2  | ИД-5.ПК- 1 | Л1.1; Л1.2;<br>Л 2.1; Л 2.2.<br>Э1 Э2 Э3 |
| 2.3  | Статистические формы отчетности и сроки их сдачи /Ср/  | 8 | 10 | ИД-5.ПК- 1 | Л1.1; Л1.2;<br>Л 2.1; Л 2.2.<br>Э1 Э2 Э3 |
| 2.4  | Характеристика форм статистической отчетности Порядок составления форм статистической отчетности /Лек/ | 8 | 4  | ИД-5.ПК- 1 | Л1.1; Л1.2;<br>Л 2.1; Л 2.2.<br>Э1 Э2 Э3 |
| 2.5  | Характеристика форм статистической отчетности Порядок составления форм статистической отчетности /Пр/  | 8 | 4  | ИД-5.ПК- 1 | Л1.1; Л1.2;<br>Л 2.1; Л 2.2.<br>Э1 Э2 Э3 |
| 2.6  | Характеристика форм статистической отчетности Порядок составления форм статистической отчетности /Ср/  | 8 | 10 | ИД-5.ПК- 1 | Л1.1; Л1.2;<br>Л 2.1; Л 2.2.<br>Э1 Э2 Э3 |
| 2.7  | Основы управленческой отчетности /Лек/   | 8 | 2  | ИД-5.ПК- 1 | Л1.1; Л1.2;<br>Л 2.1; Л 2.2.<br>Э1 Э2 Э3 |
| 2.8  | Основы управленческой отчетности /Пр/  | 8 | 2  | ИД-5.ПК- 1 | Л1.1; Л1.2;<br>Л 2.1; Л 2.2.<br>Э1 Э2 Э3 |
| 2.9  | Основы управленческой отчетности /Ср/  | 8 | 10 | ИД-5.ПК- 1 | Л1.1; Л1.2;<br>Л 2.1; Л 2.2.<br>Э1 Э2 Э3 |

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации прилагается к рабочей программе дисциплины в приложении №1.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### 7.1.1. Основная литература

|       | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год   |
|-------|---------------------|---|---|
| Л 1.1 | Штефан М. А.        | Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для вузов | Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 346 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14915-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/519552">https://urait.ru/bcode/519552</a> |

|       |                   |   |   |
|-------|-------------------|---|---|
| Л 1.2 | Богатырева, С. Н. | Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для вузов | Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 515 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-16869-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/531932">https://urait.ru/bcode/531932</a> |
|-------|-------------------|---|---|

#### 7.1.2. Дополнительная литература

|       | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год   |
|-------|---------------------|---|---|
| Л 2.1 | Коньшенина О.А.     | Отчетность предприятий и организаций : учебное пособие                                  | Кемерово: КеМГУ, 2019. - 212 с. - ISBN 978-5-8353-2549-8. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/135210">https://e.lanbook.com/book/135210</a>                             |
| Л 2.2 | Николенко. П. Г.    | Бухгалтерский учет в организациях общественного питания : учебник и практикум для вузов | Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 426 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15737-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/509568">https://urait.ru/bcode/509568</a> |

#### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

|    |  |
|----|--|
| Э1 | Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ»;               |
| Э2 | Электронная - библиотечная система издательства «Лань» |
| Э3 | Научная электронная библиотека Elibrary.ru;            |

#### 7.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

|       |                                      |
|-------|--------------------------------------|
| 7.3.1 | 1С Предприятие 8.3                   |
| 7.3.2 | Windows 7                            |
| 7.3.3 | MicrosoftOffice 2016                 |
| 7.3.4 | LIBREOFFICE                          |
| 7.3.5 | Windows Vista TM Home Basic К OEMAct |

#### 7.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

|       |   |
|-------|---|
| 7.4.1 | Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф                            |
| 7.4.2 | Справочно-правовая система Гарант: <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> |
| 7.4.3 | Официальный сайт Федеральной налоговой службы                                       |
| 7.4.4 | Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации                         |

### 8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

#### (перечень учебных помещений, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения)

№ 1.217: Аудитория для занятий семинарского типа, и для выполнения курсовых работ с выходом в сеть Интернет с выходом в сеть Интернет.

Кабинет № 22 - 53,1 м<sup>2</sup>

Оборудование

Компьютер студенческий: (С/б win7/intel Pentium G4400, 19 LG Flatron W1934S-SN) – 15 шт.

Проектор EP752, DPL, 1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;

Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);

Звуковое оборудование Fender Passport P250;

Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1 шт

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся

Программное обеспечение:

Windows 7 Лицензия 68175250 № лицензиата 98185460ZZE1903 от 06.03.2017 г.

Microsoft Office 2016 Сублицензионный договор ГК 1009 от 11.11.2016 г.

Adobe Reader (бесплатная версия)

1С Предприятие-8 Лицензионное соглашение УТ1С-000207 от 03.02.2017

№ 1.420: Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации

Кабинет № 8 - 76,3 м<sup>2</sup>

Оборудование

Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1 шт Переносной Проектор EP752, DPL, 1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1; Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся

Программное обеспечение:  
Windows Vista TM Home Basic К OEMAct  
LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense  
Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018  
Adobe Reader (бесплатная версия)  
№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования.  
Кабинет №54 – 78 м<sup>2</sup>  
Оборудование  
системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1шт.;  
монитор benq g900wa -1 шт.;  
Системный блок Deponeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.;  
монитор lg w1934s - 8 шт.,  
4 тонких клиента Eltex tc-50  
Учебная мебель:  
рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.  
Программное обеспечение:  
бесплатная операционная система Calculate Linux;  
LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense.  
№ 1.216 Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.  
Кабинет №21 – 18,6 м<sup>2</sup>  
№ 2.413 Помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования.  
Кабинет №11 – 25,4 м<sup>2</sup>  
№ 2.419 Помещения для хранения учебного оборудования.  
Кабинет №24 – 14,9 м<sup>2</sup>

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторных (практических) работ определяют общие требования, правила и организацию проведения лабораторно-практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами.  
2. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов предназначены для выполнения самостоятельной и контрольной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

## 10. ПРИЛОЖЕНИЕ

10.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).  
10.2. Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторных (практических) работ.  
10.3. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Арктический государственный агротехнологический университет»  
Экономический факультет  
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Дисциплина (модуль) Б1.В.12 Отчетность на предприятиях общественного питания  
Образовательная программа 19.03.04 Технология продукции и организация общественного  
питания  
Направленность (профиль) «Технология продукции и организация общественного питания»  
Квалификация Бакалавр  
Форма обучения очная  
Общая трудоемкость 108ч., ЗЕТ - 3

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Категория компетенций           | Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   |
|---------------------------------|--|--|
| 1                               | 2  | 3  |
| Производственно-технологический | <b>ПК-1:</b> Способен к разработке технологической документации и ведению технологического процесса производства продукции общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов | <b>ИД-5 ПК-1:</b> Способен применять правила первичного документооборота, учета и отчетности при производстве продукции общественного питания, в том числе электронном виде в соответствии с технологическими инструкциями |

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

| Код компетенции | Код индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)   | Процедура оценивания компетенций (формы контроля)   |
|-----------------|---------------------------------------|--|---|
| 2               | 3                                     |  |   |
| ПК-1            | ИД-5 ПК 1                             | <p><b>Знать:</b> назначение, принципы и правила составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; состав и содержания бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; методические основы формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать нормативные документы, регламентирующие вопросы составления бухгалтерской отчетности; заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; рассчитывать и интерпретировать показатели форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p><b>Владеть:</b> методикой обработки данных бухгалтерского учета, необходимых для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; техникой составления основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, пояснений к бухгалтерской отчетности; навыками базового анализа показателей основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> | <p><b>Текущий контроль:</b><br/><i>Тестирование, решение задач, устный опрос</i></p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b><br/><i>Зачет</i></p> |

## 3. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Уровни освоения | Критерии оценивания | Шкала оценивания результатов (баллы, оценки) |
|-----------------|---------------------|--|
|                 |                     |  |

|            |   |   |
|------------|---|---|
| Не освоены | Студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал.<br>Студент демонстрирует выполнение практических навыков и умений с грубыми ошибками.  | 0 – 60 балл.<br>2 (неудовлетворительно)<br>Не зачтено |
| Пороговый  | Студент освоил основные положения темы учебного занятия, однако при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений. Студент владеет лишь некоторыми практическими навыками умениями.                  | 61 – 75 балл.<br>3 (удовлетворительно)<br>Зачтено     |
| Базовый    | Студент освоил учебный материал в полном объеме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности.<br>Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, однако допускает некоторые неточности.   | 76 – 85 балл.<br>4 (хорошо)<br>Зачтено                |
| Высокий    | Студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям.<br>Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины. | 86 – 100 балл.<br>5 (отлично)<br>Зачтено              |

#### **4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И (ИЛИ) ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

##### *Перечень оцениваемых компетенций – ПК- 1 (ИД-5 ПК-1)*

#### **4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ТЕСТЫ**

##### **Для оценки компетенции: ПК- 1 (ИД-5 ПК-1)**

#### **1. Бухгалтерская отчетность необходима для:**

- а) вывода о перспективах сотрудничества
- б) подсчета начислений
- в) экономии

#### **2. Бухгалтерская отчетность необходима для:**

- а) статистики
- б) ликвидности и платежеспособности предприятия
- в) экономии

**3. Бухгалтерская отчетность необходима для:**

- а) статистики
- б) сокрытия доходов
- в) проверки правильности начисления налогов и взносов

**4. В бухгалтерском балансе содержится информация о:**

- а) имуществе организации за три отчетных периода
- б) имуществе организации за четыре отчетных периода
- в) имуществе организации за два отчетных периода

**5. Регулярные продажи и покупки, затраты на оплату труда и общие накладные расходы отражаются в денежных потоках от ..... операций:**

- а) прошедших
- б) будущих
- в) текущих

**6. Способ экономической группировки и обобщения имущества по составу и размещению и источников его формирования, выраженный в денежной оценке и составленный на определенную дату:**

- а) бухгалтерский дисбаланс
- б) бухгалтерский баланс
- в) бухгалтерский аудит

**7. Не является объектом бухгалтерского учета:**

- а) обязательства организации
- б) имущество организации
- в) стратегическое планирование

**8. Является объектом бухгалтерского учета:**

- а) хозяйственные операции организации, осуществляемые организациями в процессе их деятельности
- б) стратегическое планирование
- в) оба варианта верны

**9. Дебиторская задолженность – это оборотные активы сферы:**

- а) общения
- б) финансов
- в) обращения

**10. Источником формирования резервного капитала является:**

- а) распределенная прибыль
- б) нераспределенная прибыль
- в) зависит от ситуации

**11. По полноте охвата совокупности статистическая отчетность классифицируется, как:**

- а) сплошная
- б) дополнительная
- в) основная

**12. По полноте охвата совокупности статистическая отчетность классифицируется, как:**

- а) главная

- б) выборочная
- в) второстепенная

**13. Статистическую отчетность характеризует:**

- а) документальная обоснованность
- б) устная обоснованность
- в) устная договоренность

**14. Готовая продукция по строке «Готовая продукция и товары для перепродажи» баланса при использовании счета 40 отражается по..... себестоимости:**

- а) предполагаемой
- б) фактической
- в) нормативной (плановой)

**15. Должны ли подтверждаться статьи бухгалтерской отчетности, составляемой за отчетный год, результатами инвентаризации активов и обязательств:**

- а) нет
- б) да
- в) в редких случаях

**16. Система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации, а также финансовые результаты ее деятельности:**

- а) бухгалтерская формальность
- б) бухгалтерский аудит
- в) бухгалтерская отчетность

**17. Один из принципов составления отчетности:**

- а) принцип зависимости
- б) принцип нейтральности
- в) принцип независимости

**18. Один из принципов составления отчетности:**

- а) принцип существенности
- б) принцип равенства
- в) принцип ответственности

**19. Один из принципов составления отчетности:**

- а) принцип открытости
- б) принцип достоверности
- в) принцип доступности

**20. Не является объектом бухгалтерского учета:**

- а) имущество организации
- б) бизнес-план
- в) обязательства организации

**21. Собственным капиталом организации является:**

- а) составной капитал
- б) ориентировочный капитал
- в) уставный капитал

**22. Собственным капиталом организации является:**

- а) теоретический капитал
- б) добавочный капитал
- в) практический капитал

**23. Может ли экономический субъект самостоятельно формировать свою учетную политику:**

- а) да
- б) нет
- в) в виде исключения

**24. Может ли организация после итоговых данных об ее активах, капитале, резервах и обязательствах в бухгалтерском балансе приводить информацию о наличии ценностей, учитываемых на забалансовых счетах:**

- а) да
- б) нет
- в) в редких случаях

**25. Актив бухгалтерского баланса состоит из:**

- а) одного раздела;
- б) двух разделов;
- в) трех разделов;
- г) четырех разделов.

**26. Нераспределенная прибыль отражается:**

- а) в активе баланса;
- б) в пассиве баланса;
- в) вообще не отражается;
- г) по усмотрению предприятия.

**27. Денежный поток от текущей деятельности включает:**

- а) поступления от продажи продукции;
- б) покупку и продажу основных средств;
- в) платежи поставщикам;
- г) выпуск акций и выплату дивидендов;
- д) все верно.

**28. Бухгалтерский баланс служит основным источником для:**

- а) внутренних пользователей;
- б) внешних пользователей;
- в) налоговых органов;
- г) внутренних и внешних пользователей.

**29. Бухгалтерская отчетность организации ведется в:**

- а) валюте любого государства;
- б) любой твердой валюте;
- в) натуральных единицах;
- г) валюте РФ.
- д) зависимости от направления внешнеэкономической деятельности.

**30. К внеоборотным активам относят:**

- а) нематериальные активы;

- б) запасы;
- в) затраты в незавершенном производстве;
- г) готовая продукция;
- д) доходные вложения в материальные ценности.

#### Ответы к тестам:

|           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>1</b>  | <b>2</b>  | <b>3</b>  | <b>4</b>  | <b>5</b>  | <b>6</b>  | <b>7</b>  | <b>8</b>  | <b>9</b>  | <b>10</b> | <b>11</b> | <b>12</b> | <b>13</b> | <b>14</b> | <b>15</b> |
| а         | б         | в         | а         | в         | б         | в         | а         | в         | б         | а         | б         | а         | в         | б         |
| <b>16</b> | <b>17</b> | <b>18</b> | <b>19</b> | <b>20</b> | <b>21</b> | <b>22</b> | <b>23</b> | <b>24</b> | <b>25</b> | <b>26</b> | <b>27</b> | <b>28</b> | <b>29</b> | <b>30</b> |
| в         | б         | а         | б         | б         | в         | б         | а         | а         | б         | б         | д         | г         | г         | а         |

#### Критерии оценивания:

$$K = \frac{A}{P};$$

где К – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте.

$$5 = 0,91-1$$

$$4 = 0,76-0,9$$

$$3 = 0,61-0,75$$

$$2 = 0,6$$

### ТИПОВЫЕ ЗАДАЧИ

**Для оценки компетенции: ПК- 1 (ИД-5 ПК-1)**

#### Задача 1

В результате проведения инвентаризации 12 декабря 2021 г. в кассе ООО «Кристалл» обнаружено, что фактический остаток наличных денег составляет 7000 руб.

По данным кассовой книги дня остаток составлял 10 000 руб., имеются приходные кассовые ордера на сумму 40 000 руб. и расходные кассовые ордера с подписями руководителя, и главного бухгалтера и соответствующими расписками в получении наличных денег на сумму 38 000 руб.

Кассир представил расписку менеджера по продажам И.А. Ивановой следующего содержания:

*"Я, Иванова И.А., 12 декабря 2021 г. получила из кассы ООО «Кристалл» денежные средства в размере 5000 руб. в связи с острой потребностью в наличных деньгах, обязуюсь вернуть данную сумму 15 декабря 2021 г."*

Кассир погасил недостачу 13 декабря 2021 г. путем внесения собственных наличных денежных средств.

*Требуется:* отразить информацию в учете, указать нормативно-законодательные акты, регулирующие учет и первичные документы.

#### Задача 2

В результате проведения инвентаризации на складе ООО «Кристалл» 22 декабря 2021 г. выявлена недостача плиток шоколада в количестве 30 шт., стоимость которых по данным бухгалтерского учета (исходя из фактической себестоимости на момент их приобретения) составляла 82 руб. за единицу. Рыночная стоимость таких плиток шоколада на момент выявления недостачи составляет 88,50 руб. за единицу.

Виновником недостачи признана заведующая складом О.А. Максимова. По согласованию с руководителем ООО «Кристалл» она погасила недостачу в натуральной форме - купила 30 таких же плиток шоколада в магазине и передала их в возмещение недостачи.

*Требуется:* отразить информацию в учете, указать нормативно-законодательные акты, регулирующие учет и первичные документы.

### **Задача 3**

В результате проведения инвентаризации 17 ноября 2021 г. в кулинарном магазине (материально ответственное лицо - М.П. Иванов) обнаружена недостача колбасного сыра в количестве 13 кг.

По данным бухгалтерского учета стоимость приобретения данного продукта составляла 600 руб. за килограмм. Рыночная стоимость данного вида сыра на дату проведения инвентаризации - 710 руб. за килограмм.

Недостача в пределах норм естественной убыли, исчисленная в соответствии с требованиями Приказа Минэкономразвития России от 07.09.2007 № 304, составляет 3 кг.

Руководитель кулинарного магазина принял решение взыскать недостачу сверх норм естественной убыли с виновного лица исходя из рыночной стоимости сыра на дату обнаружения недостачи путем удержания из заработной платы.

Заработная плата М.П. Иванова составляет 30 000 руб. в месяц, стандартные вычеты в ноябре - декабре 2021 г. ему не предоставлялись, аванс выплачен в размере 14000 руб. до 20-го числа текущего месяца, а заработная плата за месяц выплачивается до 5-го числа следующего месяца.

*Требуется:* отразить информацию в учете, указать нормативно-законодательные акты, регулирующие учет и первичные документы.

### **Задача 4**

На производстве в ходе проведения инвентаризации в декабре 2021 г. у одного и того же материально ответственного лица (кладовщика А.П. Петрова) в один день была обнаружена недостача карамели «Сливка» и излишек карамели «Раковые шейки» в количестве 20 кг.

Инвентаризационная комиссия приняла решение провести зачет по пересортице, т.е. перекрыть недостачу карамели «Сливка» в количестве 20 кг излишком карамели «Раковые шейки» в таком же количестве.

Однако при этом образовалась разница в стоимости, поскольку недостающая карамель «Раковые шейки» приобреталась по цене 120 руб. за килограмм, а карамель «Сливка» - по цене 101 руб. за килограмм. Разница в стоимости, отнесли на лицо, виновное в пересортице.

Виновник погасил эту разницу наличными деньгами в кассу организации.

*Требуется:* отразить информацию в учете, указать нормативно-законодательные акты, регулирующие учет и первичные документы.

### **Задача 5**

Бухгалтер кафе «Камелия» в январе 2022 г. производит реформацию баланса перед составлением годовой отчетности за 2021 г.

После отражения всех хозяйственных операций, включая исправление ошибок, по состоянию на 31 декабря 2021 г. до реформации баланса на счетах учета финансовых результатов сформированы следующие остатки (по субсчетам в соответствии с рабочим планом счетов):

Обороты по счетам (субсчетам) учета финансовых результатов кафе «Камелия» на 31.12.2021

| Наименование субсчета       | Обороты по субсчету, руб. |           |
|-----------------------------|---------------------------|-----------|
|                             | Дебет                     | Кредит    |
| Счет 90 "Продажи"           |                           |           |
| 90-1 "Выручка"              |                           | 4 602 000 |
| 90-2 "Себестоимость продаж" | 3 450 000                 |           |



|   |         |         |
|---|---------|---------|
| 90-3 "НДС"  | 702 000 |         |
| 90-9 "Прибыль/убыток от продаж"                     | 450 000 |         |
| Счет 91 "Прочие доходы и расходы"                   |         |         |
| 91-1 "Прочие доходы"                                |         | 33 000  |
| 91-2 "Прочие расходы"                               | 56 000  |         |
| 91-9 "Сальдо прочих доходов и расходов"             |         | 23 000  |
| Счет 99 "Прибыли и убытки"                          |         |         |
| 99-1 "Прибыль/убыток до налогообложения"            |         |         |
| 99-1-1 "Прибыль/убыток от обычной деятельности"     |         | 450 000 |
| 99-1-2 "Сальдо прочих доходов и расходов"           | 23 000  |         |
| 99-2 "Налог на прибыль"                             |         |         |
| 99-2-1 "Условный расход/доход по налогу на прибыль" | 102 480 |         |
| 99-2-2 "Постоянные налоговые расходы (доходы)"      | 1 900   |         |

Для закрытия всех субсчетов синтетического счета 99 рабочим планом счетов организации предусмотрено использовать субсчет 99/9 «Чистая прибыль отчетного года». *Требуется:* произвести реформацию баланса

#### Задача 6

Показатели регистров бухгалтерского учета ООО «Вилка и ложка» обобщены в таблице 1 и 2.

Таблица 1 - Данные об остатках по счетам бухгалтерского учета на 31 декабря 2019 - 2021 гг. ООО «Вилка и ложка», руб.

| Счет       | Название счета                         | Сальдо на 31 декабря 2019 г. | Сальдо на 31 декабря 2020 г. | Сальдо на 31 декабря 2021 г. |
|------------|--|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Дебетовое  |  |                              |                              |                              |
| 01         | "Основные средства"                    | 2 560 000                    | 3 000 000                    | 2 956 000                    |
| 07         | "Оборудование к установке"             | -                            | -                            | 60 000                       |
| 10         | "Материалы"                            | 250 000                      | 280 000                      | 300 000                      |
| 41         | "Товары"                               | 8 500 000                    | 9 000 000                    | 7 000 000                    |
| 50         | "Касса"                                | 150 000                      | 90 000                       | 120 000                      |
| 51         | "Расчетные счета"                      | 5 000 000                    | 5 500 000                    | 4 000 000                    |
| 58         | "Финансовые вложения"                  | 500 000                      | 500 000                      | 500 000                      |
| 62         | "Расчеты с покупателями и заказчиками" | 200 000                      | 100 000                      | 90 000                       |
| Кредитовое |  |                              |                              |                              |

|    |  |            |            |            |
|----|--|------------|------------|------------|
| 02 | "Амортизация основных средств"                     | 100 000    | 200 000    | 310 000    |
| 60 | "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"            | 1 800 000  | 2 000 000  | 2 500 000  |
| 66 | "Расчеты по краткосрочным кредитам и займам"       | 3 000 000  | 2 000 000  | 1 000 000  |
| 67 | "Расчеты по долгосрочным кредитам и займам"        | 500 000    | 250 000    | 100 000    |
| 68 | "Расчеты по налогам и сборам"                      | 50 000     | 25 000     | 30 000     |
| 69 | "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению" | 25 000     | 20 000     | 10 000     |
| 70 | "Расчеты с персоналом по оплате труда"             | -          | 60 000     | 20 000     |
| 73 | "Расчеты с персоналом по прочим операциям"         | -          | -          | 50 000     |
| 80 | "Уставный капитал"                                 | 100 000    | 100 000    | 100 000    |
| 84 | "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)"     | 11 585 000 | 13 815 000 | 10 906 000 |

Таблица 2 - Данные об оборотах по счетам учета финансовых результатов за 2020 - 2021 гг. ООО «Вилка и ложка», руб.

| Счет       | Название счета  | Обороты по счету за 2020 г. | Обороты по счету за 2021 г. |
|------------|---|-----------------------------|-----------------------------|
| Кредитовые |   |                             |                             |
| 90/1       | "Продажи", субсчет "Выручка"                                      | 60 000 000                  | 95 000 000                  |
| 91/1       | "Прочие доходы и расходы", субсчет "Прочие доходы", в том числе:  | 500 000                     | 700 000                     |
|            | - полученные от поставщиков штрафы;                               | 200 000                     | 400 000                     |
|            | - доходы от продажи основных средств                              | 300 000                     | 300 000                     |
| Дебетовые  |   |                             |                             |
| 90/2       | "Продажи", субсчет "Себестоимость продаж", в том числе:           | 53 000 000                  | 91 078 000                  |
|            | - себестоимость реализованных товаров;                            | 45 000 000                  | 69 078 000                  |
|            | - коммерческие расходы  | 8 000 000                   | 22 000 000                  |
| 91/2       | "Прочие доходы и расходы", субсчет "Прочие расходы", в том числе: | 1 370 000                   | 1 789 000                   |
|            | - проценты по кредитам и займам;                                  | 200 000                     | 200 000                     |
|            | - арендная плата;   | 1 070 000                   | 1 489 000                   |
|            | - расходы, связанные с продажей основных средств                  | 100 000                     | 100 000                     |

|    |  |           |           |
|----|--|-----------|-----------|
| 99 | "Прибыли и убытки" в части начисления единого налога в рамках применения УСН | 3 900 000 | 5 742 000 |
|----|--|-----------|-----------|

*Требуется:* используя данные таблицы 1 и 2 составить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах по упрощенным формам.

### Задача 7

Составьте отчет о финансовых результатах торговой организации за отчетный год. Основной вид деятельности.

Расшифровки по счетам 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы» приведены ниже. Организация платит НДС по ставке 10 %.

#### Расшифровка по счетам 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы»

| № п/п | Показатель                   | Номер варианта   |        |        |        |        |
|-------|------------------------------|------------------|--------|--------|--------|--------|
|       |                              | 1                | 2      | 3      | 4      | 5      |
|       |                              | Сумма, тыс. руб. |        |        |        |        |
| 1     | 2                            | 3                | 4      | 5      | 6      | 7      |
| 1.    | 90 «Продажи»                 |                  |        |        |        |        |
| 2.    | Выручка от продажи товаров   | 8 500            | 18 200 | 30 250 | 25 200 | 15 450 |
| 3.    | Покупная стоимость товаров   | 3 452            | 8 230  | 16 890 | 9 620  | 7 320  |
| 4.    | Расходы на продажу           | 850              | 2 200  | 3 120  | 4 123  | 1 023  |
| 5.    | Управленческие расходы       | 300              | 850    | 780    | 1 035  | 950    |
| 6.    | 91 «Прочие доходы и расходы» |                  |        |        |        |        |
| 6.    | Дивиденды к получению        | 15 000           | 9 200  | 5 200  | 4 310  | 3 580  |
| 7.    | Проценты по выданным займам  | 2 000            | 1 200  | 1 500  | 5 200  | 6 150  |
| 8.    | Проценты к уплате            | 850              | 760    | 920    | 1 120  | 2 100  |
| 9.    | Уплаченные штрафы            | 3 000            | 3 000  | 3 000  | 3 000  | 3 000  |

### Задача 8

#### Информация для заполнения отчета о движении денежных средств

1. Карточка счета 50 «Касса» за период с 01.01.202\_ г. по 31.12.202\_ г.

| Субконто                    | Счет    | С кредита счетов | В дебет счетов |
|-----------------------------|---------|------------------|----------------|
| Выдача подотчет             | 71      |                  | 1284367,00     |
|                             | Обороты |                  | 1284367,00     |
|                             |         |                  |                |
| Выплата зарплаты            | 70      |                  | 599402,60      |
|                             | Обороты |                  | 599402,60      |
|                             |         |                  |                |
| Получение наличных из банка | 51      | 1480500,00       |                |
|                             | Обороты | 1480500,00       |                |
|                             |         |                  |                |
| Поступления от покупателей  |         |                  |                |

|                          |             |            |            |
|--------------------------|-------------|------------|------------|
|                          | 62          | 2427861,00 |            |
|                          | Обороты     | 2427861,00 |            |
| Возврат подотчетных сумм |             |            |            |
|                          | 71          | 35400,14   |            |
|                          | Обороты     | 35400,14   |            |
| Сдача наличных в банк    |             |            |            |
|                          | 51          |            | 2052500,00 |
|                          | Обороты     |            | 2052500,00 |
|                          | Нач. сальдо | 45,00      |            |
|                          | Обороты     | 3943761,14 | 3936269,60 |
|                          | Кон. сальдо | 7536,54    |            |

Карточка счета 51 «Расчетные счета» за период  
с 01.01.202\_ г. по 31.12.202\_ г.

| Субконто                    | Счет        | С кредита счетов | В дебет счетов |
|-----------------------------|-------------|------------------|----------------|
| Оплата поставщику           | Нач. сальдо |                  |                |
|                             | 60          |                  | 22826288,73    |
|                             | Обороты     |                  | 22826288,73    |
| Проценты от банка           | Нач. сальдо |                  |                |
|                             | 91          | 15830,00         |                |
|                             | Обороты     | 15830,00         |                |
| Оплата услуг                | Нач. сальдо |                  |                |
|                             | 60          |                  | 482075,16      |
|                             | 76          |                  | 29756,25       |
|                             | Обороты     |                  | 511831,41      |
| Платежи на социальные нужды | Нач. сальдо |                  |                |
|                             | 69          |                  | 133380,00      |
|                             | Обороты     |                  | 133380,00      |
| Платежи в бюджет            | Нач. сальдо |                  |                |
|                             | 68          |                  | 4396047,84     |
|                             | Обороты     |                  | 4396047,84     |
| Получение наличных из кассы | Нач. сальдо |                  |                |
|                             | 50          | 2052500,00       |                |
|                             | Обороты     | 2052500,00       |                |
| Выдача наличных в кассу     | Нач. сальдо |                  |                |
|                             | 50          |                  | 1480500,00     |
|                             | Обороты     |                  | 1480500,00     |
| Поступления от покупателей  | Нач. сальдо |                  |                |
|                             | 62          | 21246430,63      |                |
|                             | Обороты     | 21246430,63      |                |
| Поступление кредита         | Нач. сальдо |                  |                |
|                             | 66          | 200000,00        |                |
|                             | Обороты     | 200000,00        |                |
|                             | Нач. сальдо | 9157907,05       |                |

|  |             |             |             |
|--|-------------|-------------|-------------|
|  | Обороты     | 23514760,63 | 29348047,98 |
|  | Кон. сальдо | 3324619,70  |             |

### **Задача 9**

ООО «Карина» имеет уставный капитал в сумме 10000 руб. С момента регистрации величина уставного капитала не менялась.

На 1 января 202\_ г. добавочный и резервный капитал отсутствуют. Собранием вкладчиков принято решение создать резервный капитал путем ежегодных отчислений от чистой прибыли в размере 3 %.

Помимо отчислений в резервный капитал, было решено произвести начисление дивидендов вкладчикам в размере 1 % от размера вклада.

Список вкладчиков:

- Воропаев Сергей Иванович – 6000 руб.;
- Казакова Елена Викторовна – 4000 руб.
- Произвести бухгалтерские записи по распределению нераспределенной прибыли (записи года, следующего за отчетным годом).

Составить отчет об изменениях капитала за отчетный год ООО «Карина». Произвести расчет суммы чистых активов за отчетный год.

### **Задача 10**

Требуется составить отчет о движении денежных средств за отчетный период.

Остатки по счетам ООО «Север» на начало отчетного периода: 50 - 8,4 тыс. руб., 51 - 195 тыс. руб., 52-18 тыс. евро (1 евро - 84,2 руб.).

Хозяйственные операции за отчетный период:

1. С расчетного счета перечислены деньги на лицевые счета работников в системе пластиковых карт банка - 75 тыс. руб.
2. С расчетного счета поступили деньги в кассу - 6 тыс. руб.
3. Выдано под отчет на командировочные расходы - 5 тыс. руб.
4. Выдана заработная плата работникам путем зачисления на их банковские карты - 75 тыс. руб.
5. На валютный счет зачислен аванс от покупателя (1 евро - 83,2 руб.) - 3 тыс. евро.
6. Перечислены налоги в бюджет - 60 тыс. руб.
7. На расчетный счет зачислено от покупателя за реализованную продукцию - 350 тыс. руб.
8. Выкуплены кредиторам по безналичному расчету - 60 тыс. руб.
9. На расчетный счет зачислено от учредителей за приобретенные акции предприятия - 85 тыс. руб.
10. Внесен в кассу остаток неиспользованной подотчетной суммы - 1 тыс. руб.
11. Возвращена на расчетный счет поставщиком сумма предоплаты за материалы в связи с расторжением договора - 50 тыс. руб.
12. С расчетного счета перечислено за потребленную электроэнергию - 28 тыс. руб.
13. Зачислены на валютный счет проценты по банковскому депозиту (1 евро - 84,3 руб.) - 0,5 тыс. евро.
14. Перечислено с расчетного счета поставщику в оплату за поставку материалов - 130 тыс. руб.
15. На расчетный счет зачислено от покупателя за реализованную продукцию - 40 тыс. руб.
16. Перечислено с расчетного счета на приобретение компьютерной программы по исключительной лицензии - 150 тыс. руб.
17. Предоставлен заем другому предприятию - 100 тыс. руб.
18. Перечислено банку: проценты за кредит - 5 тыс. руб. в счет погашения основного долга по кредиту - 25 тыс. руб.

19. На расчетный счет зачислено от покупателя за обслуживание банкетов - 70 тыс. руб.

### Задача 11

#### Информация для заполнения приложения к бухгалтерскому балансу

##### Карточка счета 60/1

«Расчеты с поставщиками и подрядчиками за услуги» за период с 1 января по 31 декабря 202\_ г., руб.

| Счет                     | С кредита счетов | В дебет счетов |
|--------------------------|------------------|----------------|
| Сальдо на начало периода | 11276,18         | 2831,80        |
| 10                       |                  | 27198,86       |
| 19/5                     |                  | 72891,13       |
| 19/6                     |                  | 4895,79        |
| 44/01                    |                  | 30248,60       |
| 44/04                    |                  | 90788,06       |
| 44/07                    |                  | 255882,95      |
| 51                       | 482075,16        |                |
| 97                       |                  | 41880,00       |
| Обороты за период        | 482075,16        | 523785,39      |
| Сальдо на конец периода  |                  | 33265,85       |

##### Карточка счета 60/2

«Расчеты с поставщиками и подрядчиками за товары» за период с 1 января по 31 декабря 202\_ г., руб.

| Счет                     | С кредита счетов | В дебет счетов |
|--------------------------|------------------|----------------|
| Сальдо на начало периода | 90124,28         | 6013403,56     |
| 19/3                     |                  | 4509,92        |
| 19/4                     |                  | 3797504,29     |
| 41/1                     |                  | 45098,29       |
| 41/2                     |                  | 21097246,05    |
| 51                       | 22826288,73      |                |
| 71                       | 1307799,68       |                |
| Обороты за период        | 24134088,41      | 24944358,55    |
| Сальдо на конец периода  |                  | 6733549,42     |

Карточка счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» за период с 1 января по 31 декабря 202\_ г., руб.

| Счет                     | С кредита счетов | В дебет счетов |
|--------------------------|------------------|----------------|
| Сальдо на начало периода | 370881,22        |                |
| 50                       |                  | 2427861,00     |
| 51                       |                  | 21246430,63    |
| 90                       | 26711029,37      |                |

|                         |             |             |
|-------------------------|-------------|-------------|
| 91                      | 18960,00    |             |
| Обороты за период       | 26729989,37 | 23674291,63 |
| Сальдо на конец периода |             | 3426578,96  |

Карточка счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» за период с 1 января по 31 декабря 202\_ г., руб.

| Счет                     | С кредита счетов | В дебет счетов |
|--------------------------|------------------|----------------|
| Сальдо на начало периода |                  | –              |
| 51                       |                  | 200000,00      |
| 91                       |                  | 6016,40        |
| Обороты за период        | –                | 206016,40      |
| Сальдо на конец периода  |                  | 206016,40      |

Карточка счета 68 «Расчеты по налогам и сборам» за период с 1 января по 31 декабря 202\_ г., руб.

| Счет                     | С кредита счетов | В дебет счетов |
|--------------------------|------------------|----------------|
| Сальдо на начало периода |                  | 50368,17       |
| 19/3                     | 4509,92          |                |
| 19/4                     | 3669007,98       |                |
| 19/5                     | 79071,00         |                |
| 19/6                     | 4895,79          |                |
| 51                       | 4396047,84       |                |
| 70                       |                  | 84051,00       |
| 90                       |                  | 3994778,68     |
| 91                       |                  | 10200,60       |
| 99                       |                  | 495318,45      |
| Обороты за период        | 8153532,53       | 4584348,73     |
| Сальдо на конец периода  | 3876932,24       | 358116,61      |

Карточка счета 69  
«Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» за период с 1 января по 31 декабря 202\_ г., руб.

| Счет                     | С кредита счетов | В дебет счетов |
|--------------------------|------------------|----------------|
| Сальдо на начало периода |                  | 7908,31        |
| 44/03                    |                  | 153513,84      |
| 51                       | 133380,00        |                |
| 70                       | 8240,00          |                |
| Обороты за период        | 141620,00        | 153513,84      |
| Сальдо на конец периода  | 4013,54          | 23815,69       |

Карточка счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» за период с 1 января по 31 декабря 202\_ г., руб.

| Счет                     | С кредита счетов | В дебет счетов |
|--------------------------|------------------|----------------|
| Сальдо на начало периода |                  | 132426,44      |
| 44/02                    |                  | 585930,73      |
| 50                       | 599402,60        |                |
| 68                       | 84051,00         |                |
| 69                       |                  | 8240,00        |
| Обороты за период        | 683453,60        | 594170,73      |
| Сальдо на конец периода  |                  | 43143,57       |

Карточка счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» за период с 1 января по 31 декабря 202\_ г., руб.

| Счет                     | С кредита счетов | В дебет счетов |
|--------------------------|------------------|----------------|
| Сальдо на начало периода | 103387,87        |                |
| 44/09                    |                  | 27473,00       |
| 50                       | 1284367,00       | 35400,14       |
| 60/2                     |                  | 1307799,68     |
| 76                       |                  | 6520,84        |
| Обороты за период        | 1284367,00       | 1377193,66     |
| Сальдо на конец периода  |                  | 10561,21       |

Карточка счета 76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами» за период с 1 января по 31 декабря 202\_ г., руб.

| Счет                     | С кредита счетов | В дебет счетов |
|--------------------------|------------------|----------------|
| Сальдо на начало периода |                  | –              |
| 19/5                     |                  | 6434,94        |
| 44/05                    |                  | 14169,96       |
| 44/08                    |                  | 21579,69       |
| 51                       | 29756,25         |                |
| 71                       | 6520,84          |                |
| 91                       |                  | 5905,50        |
| Обороты за период        | 36277,09         | 48090,09       |
| Сальдо на конец периода  |                  | 11813,00       |

### Задача 12

Определить стоимость основных средств организации для отражения в балансе по соответствующей строке, используя следующую информацию:

ООО «Искра» в марте 202\_ года приобрело для нового кулинарного магазина торговое оборудование: стеллажи, холодильники, витрины, всего на 255 000 руб. (в том числе НДС 42 500 руб.). Бухгалтер учел это имущество на счете 01 «Основные средства». Однако строительство магазина затянулось, поэтому использовать оборудование стали лишь в сентябре 202\_ года. Бухгалтер установил срок полезного использования торгового оборудования – 64 месяца. Амортизацию он решил начислять линейным методом.

**Критерии оценивания:**



За правильное решение задач ставится оценка «5», при этом студент показывает повышенный уровень в овладении материалом. Если в ходе решения задач студентом допущены несколько недочетов или сделана одна грубая ошибка, то ставится оценка «4». Если допущены 2 ошибки, из перечисленных выше, либо при решении допущено 2 ошибки то ставится оценка «3». Если допущены 3 и более ошибок, из перечисленных выше, либо правильно выполнено только одно задание, то ставится оценка «2».

## 4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

### Перечень зачетных вопросов

Для оценки компетенции: *ПК- 1 (ИД-5 ПК-1)*

1. Понятие, сущность и значение бухгалтерской финансовой отчетности.
2. Бухгалтерская финансовая отчетность предприятия как источник информации о его деятельности.
3. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности.
4. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения управления деятельностью предприятия.
5. Виды отчетности организации, их характеристика.
6. Нормативное регулирование бухгалтерской финансовой отчетности в России.
7. Порядок и сроки представления бухгалтерской финансовой отчетности.
8. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности.
9. Инвентаризация имущества и организаций. Порядок оформления и сроки отражения в учете результатов инвентаризации. Этапы проведения инвентаризации.
10. Сверка записей и заключение учетных регистров.
11. Последовательность и порядок закрытия счетов бухгалтерского учета.
12. Сущность и значение бухгалтерского баланса в рыночной экономике
13. Содержание и структура бухгалтерского баланса.
13. Классификация бухгалтерских балансов.
14. Правила оценки статей баланса.
15. Порядок формирования данных Отчета о финансовых результатах.
16. Назначение и основные принципы заполнения отчета о финансовых результатах.
17. Отчетность об изменениях капитала: содержание и порядок составления.
18. Отчет о движении денежных средств и порядок его составления.
19. Порядок и принципы составления сводной бухгалтерской отчетности.
20. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
21. Какая отчетная форма имеет большое значение для управления организацией и почему?
22. Форма статистической отчетности и инструкция по ее заполнению.

### Критерии оценивания:

«Зачтено» - выставляется студенту, продемонстрировавшему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «зачтено» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«Не зачтено» - выставляется студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

### 5.1. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ – ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ И ФОРМИРОВАНИИ ОЦЕНКИ

Справочная таблица процедур оценивания

| №п /п | Процедуры оценивания                  | Краткая характеристика  | Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде | Критерии оценивания   | Возможность формирования компетенции на каждом этапе |        |        |
|-------|---------------------------------------|---|---|---|--|--------|--------|
|       |                                       |   |   |   | Знания   | Навыки | Умения |
| 1.    | Контрольная работа (К)                | Средство для проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу   | Комплект контрольных заданий по вариантам                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>отлично</b> – выполнено правильно 100% заданий, работа выполнена по стандартной методике, излагаются аргументированные выводы, полностью выполнена графическая часть работы;</li> <li>• <b>хорошо</b> – выполнено правильно не менее 70% заданий, работа выполнена по стандартной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы;</li> <li>• <b>удовлетворительно</b> – выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы;</li> <li>• <b>неудовлетворительно</b> - студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно.</li> </ul> | +  | +      |        |
| 2.    | Репродуктивные задачи и задания (РПЗ) | Задачи и задания репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение | Комплект репродуктивных задач и заданий                       | <p>«Отлично» - правильное решение задачи, подробная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия.</p> <p>«Хорошо» - правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия.</p>  | +  |        |        |

|    |                   |   |                                      |   |   |  |  |
|----|-------------------|---|--------------------------------------|---|---|--|--|
|    |                   | правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;  |                                      | <p>«Удовлетворительно» - частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия.</p> <p>«Неудовлетворительно» - неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения казуса.</p>   |   |  |  |
| 3. | Собеседование (С) | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. | Вопросы по темам/разделам дисциплины | <p>«Отлично» - в ответе отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными. Студентом формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов.</p> <p>«Хорошо» – в ответе описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, студентом формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов.</p> <p>«Удовлетворительно» – в ответе отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Студент испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У студента отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов.</p> <p>«Неудовлетворительно» – ответ не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Студент не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области, студент не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям.</p> | + |  |  |
| 4. | Тест (Т)          | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать   | Фонд тестовых заданий                | $K = \frac{A}{P} \cdot K$ <p>K – коэффициент усвоения, A – число правильных ответов, P – общее число вопросов в тесте.</p> $5 = 0,85 \cdot 1$   | + |  |  |

|    |                                      |   |                               |   |   |   |   |
|----|--------------------------------------|---|-------------------------------|---|---|---|---|
|    |                                      | процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.  |                               | 4 = 0,7-0,84<br>3 = 0,6-0,69<br>2 = > 0,59  |   |   |   |
| 5. | Устный ответ (У)                     | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. | Темы и вопросы для обсуждения | <p>При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) полноту и правильность ответа;</li> <li>2) степень осознанности, понимания изученного;</li> <li>3) языковое оформление ответа.</li> </ol> <p>Отметка "5" ставится, если студент:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий;</li> <li>2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;</li> <li>3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</li> </ol> <p>Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</li> <li>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</li> <li>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</li> </ol> <p>Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p> | + |   |   |
| 6. | Экзамен (Э), зачет (З), дифференциро | Экзамены, зачеты по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс  | Вопросы для подготовки.       | <b>5 (Отлично)» «Зачтено»</b> выставляется студенту, продемонстрировавшему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «Отлично» выставляется студентам, усвоившим  |   | + | + |

|  |                          |  |  |   |  |  |  |
|--|--------------------------|--|--|---|--|--|--|
|  | <p>ванный зачет (ДЗ)</p> | <p>(семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p> | <p>Комплект экзаменационных билетов.</p> | <p>взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p><b>4 (Хорошо) «Зачтено»</b> выставляется студенту, продемонстрировавшему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «Хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p><b>3 (Удовлетворительно) «Зачтено»</b> выставляется студенту, продемонстрировавшему знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «Удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p><b>2 (Неудовлетворительно) «Не зачтено»</b> выставляется студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «Неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> |  |  |  |
|--|--------------------------|--|--|---|--|--|--|

## 5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам

| Код занятия | Наименование разделов и тем/вид занятия/   | Компетенции      | Процедура оценивания | Всего баллов | Не освоены | Пороговый | Базовый   | Высокий   |
|-------------|--|------------------|----------------------|--------------|------------|-----------|-----------|-----------|
| 1.2         | Понятие и состав бухгалтерской финансовой отчетности Пользователи бухгалтерской (финансовой отчетности) /Пр/ | <i>ИД-5 ПК-1</i> | РЗ,Т,У               | 16,6         | 0-9,9      | 10- 12,4  | 12,5-14,1 | 14,2-16,6 |
| 1.5         | Подготовительные работы перед составлением годовой бухгалтерской отчетности /Пр/                             | <i>ИД-5 ПК-1</i> | РЗ,Т,У               | 16,6         | 0-9,9      | 10- 12,4  | 12,5-14,1 | 14,2-16,6 |
| 1.8         | Порядок составления форм годовой бухгалтерской отчетности /Пр/   | <i>ИД-5 ПК-1</i> | РЗ,Т,У               | 16,6         | 0-9,9      | 10- 12,4  | 12,5-14,1 | 14,2-16,6 |
| 2.2         | Статистические формы отчетности и сроки их сдачи /Пр/  | <i>ИД-5 ПК-1</i> | РЗ,Т,У               | 16,6         | 0-9,9      | 10- 12,4  | 12,5-14,1 | 14,2-16,6 |
| 2.5         | Характеристика форм статистической отчетности Порядок составления форм статистической отчетности /Пр/        | <i>ИД-5 ПК-1</i> | РЗ,Т,У               | 16,6         | 0-9,9      | 10- 12,4  | 12,5-14,1 | 14,2-16,6 |
| 2.8         | Основы управленческой отчетности /Пр/  | <i>ИД-5 ПК-1</i> | РЗ,Т,У               | 16,6         | 0-9,9      | 10- 12,4  | 12,5-14,1 | 14,2-16,6 |
|             | /Зачет/  | <i>ИД-5 ПК-1</i> | 3                    | 100          | 0-60       | 61-75     | 76-85     | 86-100    |