

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УиВР

 А.Г. Черкашина

20 апреля 2018 г.

Бухгалтерский учет в общественном питании рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Отраслевая экономика и управление		
Учебный план	УП: b190304_18_12_ТОП.plx Направление - Технология продукции и организация общественного питания Направленность (профиль) - Технология продукции и организация общественного питания		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 8	
аудиторные занятия	48		
самостоятельная работа	96		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	12			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	12	12	12	12
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	96	96	96	96
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет в общественном питании

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 19.03.04 ТЕХНОЛОГИЯ ПРОДУКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015г. №1332)


составлена на основании учебного плана:

Направление - Технология продукции и организация общественного питания

Направленность (профиль) - Технология продукции и организация общественного питания

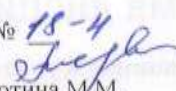
утвержденного учёным советом вуза от 29.03.2018 протокол № 5.

Разработчик (и) РПД:

Ст. преподав. Валь О.А. 

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 12.04 2018 г. № 13-4

Срок действия программы: уч.г. 

Зав. кафедрой и.о., к.э.н, доцент Терютина М.М.

Руководитель направления:

 Панкратов В.В.

Зав. профилирующей кафедры

 Панкратов В.В.

Протокол заседания кафедры от 16.04 2018 г. № 13

Председатель МК факультета

 Лукина М.П.

Протокол заседания МК факультета от 19.04 2018 г. № 4

Председатель УМС ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

 Гоголева И.В.

Протокол заседания УМС от 19.04 2018г. № 4

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

— _____ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры

Отраслевая экономика и управлениеПротокол от _____ 2019 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина Марианна Михайловна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

— _____ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры

Отраслевая экономика и управлениеПротокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина Марианна Михайловна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

— _____ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры

Отраслевая экономика и управлениеПротокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина Марианна Михайловна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

— _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

Отраслевая экономика и управлениеПротокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина Марианна Михайловна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

основной целью учебной дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет в общественном питании является обеспечение студентов необходимым объемом теоретических знаний и навыками для практической деятельности на предприятиях АПК.

Исходя из цели, в процессе изучения учебной дисциплины (модуля) решаются следующие задачи:

- получение полного комплекса знаний и навыков, предусмотренных для студентов данной специальности посредством изучения курса на лекционных и лабораторно-практических занятиях, а также путем самостоятельного изучения учебно-практического и нормативного материала;
- овладение практическими навыками по ведению бухгалтерского финансового учета и формированию финансовой отчетности на предприятии, а также методов экономико-статистического анализа;
- научиться самостоятельно, проводить экономико-статистический анализ, выявлять зависимость между исследуемыми факторами, вести первичный учет в животноводстве.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	
Владеть:	
Уровень 1	способами применения информации по бухгалтерскому учету и статистике в АПК;
Уметь:	
Уровень 1	использовать бухгалтерскую информацию для принятия управленческих решений;
Знать:	
Уровень 1	законодательные и нормативные документы;
Владеть:	
Уровень 2	навыками самостоятельной работы и самоорганизации при выполнении индивидуальных поручений и заданий.
Уметь:	
Уровень 2	выявлять проблемы, предлагать способы их решения с учетом особенностей деятельности хозяйствующего субъекта;
Знать:	
Уровень 2	сущность, принципы и методы организации денежного обращения и денежной системы;
Уровень 3	Балансовое обобщение и основные понятия статистики
Уметь:	
Уровень 3	анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
Владеть:	
Уровень 3	способностью вести утвержденную документацию
ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
Уровень 1	пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура
Уметь:	
Уровень 1	анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания)
Владеть:	
Уровень 1	навыками организации самообразования
Уровень 2	технологиями приобретения и обновления социально-культурных, психологических знаний
Уметь:	
Уровень 2	заниматься самообразованием для повышения личностных качеств
Знать:	
Уровень 2	систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.
Уровень 3	пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура

	систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.
Уметь:	
Уровень 3	анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации
Владеть:	
Уровень 3	навыками использования профессиональных знаний
ПК-16: способностью планировать стратегию развития предприятия питания с учетом множественных факторов, проводить анализ, оценку рынка и риски, проводить аудит финансовых и материальных ресурсов	
Знать:	
Уровень 1	перечень документов отчетности на предприятиях общественного питания, требования к ведению основных отчетных документов.
Уметь:	
Уровень 1	составить наряд-заказ на сырьё на склад; документально оформить отпуск кулинарной продукции с производства;-провести инвентаризацию и оформить соответствующие документы
Владеть:	
Уровень 1	методами контроля, составления технологической документации
Уровень 2	методами расчета основных технологических процессов и экономических показателей производства;
Уметь:	
Уровень 2	составить отчет заведующего производством, начальника цеха за определенный отчетный период;
Знать:	
Уровень 2	формы и порядок заполнения документов, отражающих поступления сырья на склад, на производство
Владеть:	
Уровень 3	приемами организации эффективного производства на основе современных методов учета и контроля сырья.
Уметь:	
Уровень 3	рассчитать себестоимость и проданную цену блюд, изделий, напитков, подлежащих реализации;
Знать:	
Уровень 3	требования к оформлению счетов за реализованную продукцию при обслуживании потребителей буфетчиком и официантом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1 Знать:	
2.1.1	законодательные и нормативные документы;
2.1.2	сущность, принципы и методы организации денежного обращения и денежной системы;
2.2 Уметь:	
2.2.1	использовать бухгалтерскую информацию для принятия управленческих решений;
2.2.2	выявлять проблемы, предлагать способы их решения с учетом особенностей деятельности хозяйствующего субъекта;
2.2.3	анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
2.2.4	вести первичный учет в животноводстве;
2.2.5	проводить экономико-статистический анализ состояния животноводства;
2.3 Владеть:	
2.3.1	способами применения информации по бухгалтерскому учету и статистике в АПК;
2.3.2	навыками самостоятельной работы и самоорганизации при выполнении индивидуальных поручений и заданий.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
3.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	
3.1.2	Экономика
3.1.3	Экономика в управлении производством
3.1.4	Экономика в управлении производством

3.1.5	Экономика
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Организация предпринимательской деятельности
3.2.2	Организация предпринимательской деятельности

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя		Итого	
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	12	12	12	12
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	96	96	96	96
Итого	144	144	144	144

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

4 ЗЕТ

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Основы бухгалтерского учета						
1.1	Сущность и основы бухгалтерского учета /Лек/	8	1	ОК-3 ОК-7 ПК-16	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Сущность и основы бухгалтерского учета /Пр/	8	2	ОК-3 ОК-7 ПК-16	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	
1.3	Сущность и основы бухгалтерского учета /Ср/	8	12	ОК-3 ОК-7 ПК-16	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.4	Предмет и метод бухгалтерского учета /Лек/	8	2	ОК-3 ОК-7 ПК-16	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	
1.5	Предмет и метод бухгалтерского учета /Пр/	8	4	ОК-3 ОК-7 ПК-16	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	
1.6	Предмет и метод бухгалтерского учета /Ср/	8	22	ОК-3 ОК-7 ПК-16	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.7	Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись /Лек/	8	2	ОК-3 ОК-7 ПК-16	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.8	Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись /Пр/	8	4	ОК-3 ОК-7 ПК-16	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	

1.9	Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись /Ср/	8	12	ОК-3 ОК-7 ПК-16	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2.Бухгалтерский учет, сущность и место в управленческой деятельности с/х предприятий						
2.1	Учетные регистры и формы бух учета /Лек/	8	1	ОК-3 ОК-7 ПК-16	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.2	Учетные регистры и формы бух учета /Пр/	8	6	ОК-3 ОК-7 ПК-16	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.3	Учетные регистры и формы бух учета /Ср/	8	12	ОК-3 ОК-7 ПК-16	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.4	Синтетический и аналитический учет хозяйственных процессов.Бухгалтерская отчетность /Лек/	8	2	ОК-3 ОК-7 ПК-16	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.5	Синтетический и аналитический учет хозяйственных процессов.Бухгалтерская отчетность /Пр/	8	6	ОК-3 ОК-7 ПК-16	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.6	Синтетический и аналитический учет хозяйственных процессов.Бухгалтерская отчетность /Ср/	8	12	ОК-3 ОК-7 ПК-16	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 3.Учет на предприятиях общественного питания						
3.1	Общие принципы организации учета на предприятии общественного питания. /Лек/	8	2	ОК-3 ОК-7 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1	2	
3.2	Общие принципы организации учета на предприятии общественного питания. /Пр/	8	8	ОК-3 ОК-7 ПК-16	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
3.3	Общие принципы организации учета на предприятии общественного питания. /Ср/	8	12	ОК-3 ОК-7 ПК-16	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
3.4	Документальное оформление и отчетность о работе производства. Учет в производственных цехах. /Лек/	8	2	ОК-3 ОК-7 ПК-16	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
3.5	Документальное оформление и отчетность о работе производства. Учет в производственных цехах. /Пр/	8	6	ОК-3 ОК-7 ПК-16	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	2	
3.6	Документальное оформление и отчетность о работе производства. Учет в производственных цехах. /Ср/	8	14	ОК-3 ОК-7 ПК-16	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К). Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины. Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета (экзамена).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Керимов В. Э.	Бухгалтерский учет: учеб.	Москва: Дашков и К, 2014
Л1.2	Годин А.М.	Статистика: учебник	Москва: Дашков и К, 2014
Л1.3	Чувикова В. В.	Бухгалтерский учет и анализ: Учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2015

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Миславская Н. А.	Бухгалтерский учет: Учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2014
Л2.2	Харченко Л. П., Ионин В. Г., Глинский В. В.	Статистика: учебник: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Статистика" и другим экономическим специальностям	Москва: ИНФРА-М, 2010

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Windows Vista TM Home Basic К OEMAct
7.3.1.2	Adobe Reader
7.3.1.3	Windows 7
7.3.1.4	MicrosoftOffice 2016

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№1.226 Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации

Плакаты, таблицы, учебные видеофильмы, демонстративные материалы

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Взаимодействие с обучающимися осуществляется посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чата, компьютерного тестирование, дистанционного занятия (олимпиады, конференции), вебинаров (семинар, организованный через интернет), подготовка проектов с использованием электронной оболочки АС Тестирование, портфолио студента, moodle и т.п.

УП: b36030201_17_4_Зи.plx стр. 8

Для основных видов учебной работы применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция-консультация, интерактивная лекция (с применением социально-активных методов обучения), лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета;
- практические и лабораторные занятия - рефераты, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения, эксперименты и т.д.
- семинарские занятия – социально-активные методы (тренинг, дискуссия, мозговой штурм, деловая, ролевая игра, мультимедийная презентация, дистанционные технологии и привлечение возможностей Интернета);

- групповые консультации – опрос, интеллектуальная разминка, работа с лекционным и дополнительным материалом, перекрестная работа в малых группах, тренировочные задания, рефлексивный самоконтроль;

- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

Формы самостоятельной работы: устное, письменное, в форме тестирования, электронных тренажеров. В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;
- реферативные (воспроизводящие), реконструктивно-вариативные, эвристические, творческие самостоятельные работы;
- проектные работы;
- дистанционные технологии.

Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине "Бухгалтерский учет и статистика» предназначены для выполнения контрольной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Данные указания прилагаются к рабочей программе дисциплины как приложение См:<http://moodle.yxaa.ru/course/index.php?categoryid>

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории Якутской государственной сельскохозяйственной академии обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В академии продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски. Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

В главном учебном корпусе и корпусе факультета ветеринарной медицины общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методический отдел.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В академии имеется <http://sdo.yxaa.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на информационном портале академии <http://stud.yxaa.ru/>, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте академии курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В академии осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)»
 - Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
 - Доступ к ресурсу «Научно-издательский центр ИНФРА-М» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа
 - Доступ к 53 наименованиям журналов на платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru;
 - Доступ к информационным ресурсам СВФУ;
 - Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
 - Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64»;
 - Доступ к Справочно- правовой системе Консультант Плюс, версия Проф;
 - Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».
- В электронной библиотеке академии предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.