

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по УиВР

 А.Г. Черкашина

20 апреля 2018 г.

## Правовые основы профессиональной деятельности рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Отраслевая экономика и управление**

Учебный план

УП: b190304\_18\_12\_ТОП.plx

Направление - Технология продукции и организация общественного питания

Направленность (профиль) - Технология продукции и организация общественного питания

Квалификация

**бакалавр**

Форма обучения

**очная**

Общая трудоемкость

**2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану

72

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачеты 2

аудиторные занятия

40

самостоятельная работа

32

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя 20 3/6			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	20	20	20	20
Практические	20	20	20	20
В том числе инт.	14	14	14	14
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	32	32	32	32
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины

**Правовые основы профессиональной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 19.03.04 ТЕХНОЛОГИЯ ПРОДУКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015г. №1332)


составлена на основании учебного плана:

Направление - Технология продукции и организация общественного питания

Направленность (профиль) - Технология продукции и организация общественного питания

утвержденного учёным советом вуза от 29.03.2018 протокол № 5.


Разработчик (и) РПД:

Ст. препод. Попова О. А. 

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от 19.04 2018 г. № 18-4

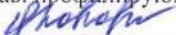
Срок действия программы: уч.г. 

Зав. кафедрой и.о.,к.э.н, доцент Терютина М.М.

Руководитель направления:

 Панкратов В.В.

Зав. профилирующей кафедры

 Панкратов В.В.

Протокол заседания кафедры от 16.04 2018 г. № 18

Председатель МК факультета

 Лукина М.П.

Протокол заседания МК факультета от 19.04 2018г. № 4

Председатель УМС ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

 Гоголева И.В.

Протокол заседания УМС от 19.04 2018г. № 4

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК

— \_\_\_\_\_ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры

**Отраслевая экономика и управление**Протокол от \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Терютина М.М.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК

— \_\_\_\_\_ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры

**Отраслевая экономика и управление**Протокол от \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Терютина М.М.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК

— \_\_\_\_\_ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры

**Отраслевая экономика и управление**Протокол от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Терютина М.М.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК

— \_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

**Отраслевая экономика и управление**Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Терютина М.М.

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основной целью освоения дисциплины Основы профессиональной деятельности является ознакомление студентов с основами правового регулирования их профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: привитие студентам глубоких знаний в сфере права; обучение студентам правильному ориентированию в действующем законодательстве; привитие студентам навыков и умений правильно толковать и применять нормы материального (конституционного, гражданского, трудового, административного, налогового и др.) и процессуального законодательства в сфере правовых отношений

### 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	природу и правовое значение освещаемых правовых норм и теоретических позиций
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	ориентироваться в правовом значении освещаемых правовых норм и теоретических позиций
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками правового значения освещаемых правовых норм и теоретических позиций
Уровень 2	основами программного материала (о закономерностях и особенностях становления и развития права России)
<b>Уметь:</b>	
Уровень 2	понимать существа поставленных вопросов и практического значения излагаемых суждений
<b>Знать:</b>	
Уровень 2	твёрдо программный материал (о закономерностях и особенностях становления и развития права России)
Уровень 3	более полно материал программы по направлениям: законодательство, судебная практика
<b>Уметь:</b>	
Уровень 3	свободно оперировать юридическими понятиями и категориями законодательства
<b>Владеть:</b>	
Уровень 3	методикой последовательного, достаточного по содержанию, грамотного по языку и аргументированного изложения вопросов по основным отраслям российского законодательства, с которыми любой гражданин сталкивается в своей повседневной жизни

#### ПК-19: владением нормативно-правовой базой в области продаж продукции производства и услуг

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основу основную действующую нормативно-правовую базу, теоретические позиции
Уровень 2	теоретические основы функционирования трудовых отношений; о факторах, влияющих на принятие отдельных правовых решений в различных условиях хозяйствования
Уровень 3	систему экономических категорий и законов; методы познания трудовых процессов и явлений; основные закономерности функционирования современного государства
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	исправить неточности и восполнить пробелы при помощи преподавателя
Уровень 2	ориентироваться в обсуждении вопросов по изученной проблематике поставленных вопросов и практик
Уровень 3	последовательно, грамотно и аргументировано излагать вопросы
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками пояснить свою цель в правовом освещении теоретических позиций
Уровень 2	методами практического значения излагаемых суждений
Уровень 3	навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для анализа социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, иллюстрируя их анализом проблемных ситуаций применительно к основным и дополнительным вопросам

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>2.1 Знать:</b>	
2.1.1	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
2.1.2	основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности;
2.1.3	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

2.1.4	организационно-правовые формы юридических лиц;
2.1.5	правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
2.1.6	порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
2.1.7	роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
2.1.8	основы права социальной защиты граждан;
2.1.9	понятие материальной и дисциплинарной ответственности работника;
2.1.10	виды административных правонарушений и административной ответственности;
2.1.11	нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
<b>2.2</b>	<b>Уметь:</b>
2.2.1	работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности;
2.2.2	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, соблюдать требования действующего законодательства;
2.2.3	уметь принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом;
<b>2.3</b>	<b>Владеть:</b>
2.3.1	базовыми знаниями (представлениями) по основным отраслям российского законодательства, с которыми любой гражданин сталкивается в своей повседневной жизни: гражданскому праву, трудовому праву; административному праву;
2.3.2	правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты
2.3.3	ориентироваться в специальной юридической литературе

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:		B1.В.02
<b>3.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
	Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по дисциплине	
3.1.1	Введение в специальность	
3.1.2	История	
<b>3.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
	Дисциплина является базовой для успешного освоения дисциплины	
3.2.1	Экономика в управлении производством	
3.2.2	Маркетинг	

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя	20 3/6		
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	20	20	20	20
В том числе инт.	14	14	14	14
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	32	32	32	32
Итого	72	72	72	72

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

**2 ЗЕТ**

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Основы гражданского и трудового права</b>						
1.1	Правовое регулирование хозяйственных отношений /Лек/	2	2	ОК-4 ПК-19		0	
1.2	Правовое регулирование хозяйственных отношений /Пр/	2	2	ОК-4 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.3	Правовое регулирование договорных отношений /Лек/	2	4	ОК-4 ПК-19		0	
1.4	Правовое регулирование договорных отношений /Пр/	2	4	ОК-4 ПК-19	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.5	Правовое регулирование договорных отношений /Ср/	2	2	ОК-4 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.6	Субъекты и объекты в гражданско-правовых отношениях /Ср/	2	2	ОК-4 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.7	Правовое регулирование трудовых отношений /Лек/	2	2	ОК-4 ПК-19		0	
1.8	Правовое регулирование трудовых отношений /Пр/	2	4	ОК-4 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	4	
1.9	Правовое регулирование трудовых отношений /Ср/	2	4	ОК-4 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.10	Трудовой договор и оплата труда /Лек/	2	4	ОК-4 ПК-19		4	

1.11	Трудовой договор и оплата труда /Пр/	2	4	ОК-4 ПК-19	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	4	
1.12	Трудовой договор и оплата труда /Ср/	2	4	ОК-4 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.13	Трудовая дисциплина и распорядок труда /Лек/	2	2	ОК-4 ПК-19		0	
1.14	Трудовая дисциплина и распорядок труда /Пр/	2	2	ОК-4 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1	2	
1.15	Трудовая дисциплина и распорядок труда /Ср/	2	4	ОК-4 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.16	Материальная ответственность сторон трудового договора /Ср/	2	4	ОК-4 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.17	Трудовые споры /Ср/	2	4	ОК-4 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
	<b>Раздел 2.Административные правонарушения и административная ответственность</b>						
2.1	Законодательство об административных правонарушениях /Лек/	2	2	ОК-4		0	
2.2	Законодательство об административных правонарушениях /Ср/	2	4	ОК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.3	Административные правонарушения и административная ответственность /Лек/	2	2	ОК-4		0	
2.4	Административные правонарушения и административная ответственность /Пр/	2	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.5	Административные правонарушения и административная ответственность /Ср/	2	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.6	Административные наказания /Лек/	2	2	ОК-4		0	
2.7	Административные наказания /Пр/	2	2	ОК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.8	Административные наказания /Ср/	2	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	

#### **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: репродуктивные задачи (РПЗ) рабочая тетрадь (РТ), тестирование (Т).

Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Синельникова В.Н.	Правоведение: для сельскохозяйственных и ветеринарных	Москва: Юрайт, 2015
Л1.2	Мархгейм М.В.	Правоведение	Москва: Феникс, 2013

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кутафин О. Е.	Правоведение: учебник для неюридических вузов	Москва: Юристъ, 2006
Л2.2	Козбаненко В. А.	Правоведение: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по неюридическим специальностям	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2006

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Доступ к журналам на платформе Научной электронной библиотеки
Э2	Электронная - библиотечная система издательства «Лань»

### 7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

#### 7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Windows Vista TM Home Basic K OEM Act
7.3.1.2	LIBREOFFICE
7.3.1.3	ПО «Визуальная студия тестирования». Комплекс для создания тестов и тестирования

#### 7.3.2 Перечень информационных справочных систем

## 8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ 2.202: Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.

При обучении по учебной дисциплине "Правовые основы профессиональной деятельности" используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (moodle.ysaa.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц предоставляются:

- учебные пособия, методические указания в печатной форме;
- печатные издания.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Взаимодействие с обучающимися осуществляется посредством компьютерного тестирования, moodle.

Для основных видов учебной работы применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, академическая - лекция, лекция - дискуссия, лекция-диалог, лекция-консультация.
- практические занятия - дискуссии, решение задач.



- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом.

Формы самостоятельной работы: письменное. В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации;
- воспроизводящие, творческие самостоятельные задания.

Методические указания для выполнения практических работ определяют общие требования, правила и организацию проведения практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами.

Методические указания к выполнению самостоятельной работы предназначены для выполнения самостоятельной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

#### **10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории Якутской государственной сельскохозяйственной академии обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В академии продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик "wu-tv", возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

В главном учебном корпусе и корпусе факультета ветеринарной медицины общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методический отдел.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В академии имеется <http://sdo.yxaa.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на информационном портале академии <http://stud.yxaa.ru/>, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте академии курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В академии осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)»
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
- Доступ к ресурсу «Научно-издательский центр ИНФРА-М» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа
- Доступ к 53 наименованиям журналов на платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru;
- Доступ к информационным ресурсам СВФУ;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64»;
- Доступ к Справочно- правовой системе Консультант Плюс, версия Проф;
- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке академии предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.