

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Отраслевая экономика и управление

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УиВР

 А.Г. Черкашина

20 апреля 2018 г.

Менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Отраслевая экономика и управление		
Учебный план	b190304_18_12_ТОП.plx Направление - Технология продукции и организация общественного питания Направленность (профиль) - Технология продукции и организация		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		экзамены 5	
аудиторные занятия	56		
самостоятельная работа	16		
часов на контроль	36		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	28	28	28	28
Практические	28	28	28	28
В том числе инт.	16	16	16	16
Итого ауд.	56	56	56	56
Контактная работа	56	56	56	56
Сам. работа	16	16	16	16
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 19.03.04 ТЕХНОЛОГИЯ ПРОДУКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015г. №1332)

составлена на основании учебного плана:

Направление - Технология продукции и организация общественного питания

Направленность (профиль) - Технология продукции и организация общественного питания
утвержденного учёным советом вуза от 29.03.2018 протокол № 5.

Разработчик (и) РПД:

к.э.н, доцент Терютина М.М.



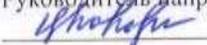
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 19.04 2018 г. № 18-4

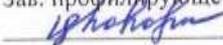
Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой и.о., к.э.н, доцент Терютина М.М.

Руководитель направления:

 Панкратов В.В.

Зав. профилирующей кафедры

 Панкратов В.В.

Протокол заседания кафедры от 16.04 2018 г. № 18

Председатель МК факультета

 Лукина М.П.

Протокол заседания МК факультета от 19.04 2018г. № 4

Председатель УМС ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

 Гоголева И.В.

Протокол заседания УМС от 19.04 2018г. № 4

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
— _____ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2019 г. № ____
Зав. кафедрой И.о к.э.н, доцент кафедры "Отраслевая экономика" Терютина М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
— _____ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой И.о к.э.н, доцент кафедры "Отраслевая экономика" Терютина М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
— _____ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой И.о к.э.н, доцент кафедры "Отраслевая экономика" Терютина М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
— _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой И.о к.э.н, доцент кафедры "Отраслевая экономика" Терютина М.М.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в области менеджмента на основе освоения ими знаний, приобретения умений и навыков, необходимых для эффективного управления организациями различных отраслей, сфер и форм собственности в условиях рыночной экономики.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-11: способностью осуществлять мониторинг проведения мотивационных программ на всех ее этапах, оценивать результаты мотивации и стимулировать работников производства

Знать:	
Уровень 1	Знать базовые понятия менеджмента
Уровень 2	Знать понятия основных процессов управления на предприятии
Уровень 3	Сформированные представления о процессах менеджмента на предприятии
Уметь:	
Уровень 1	Частично использовать понятийный аппарат менеджмента для описания процессов управления
Уровень 2	В целом успешно использовать понятийный аппарат менеджмента для описания процессов
Уровень 3	Формировать и использовать понятийный аппарат менеджмента для описания процессов управления
Владеть:	
Уровень 1	Методами реализации управленческих функций
Уровень 2	Примененными методами реализации управленческих функций с учетом основных требований
Уровень 3	Владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль), современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации

ПК-12: способностью разрабатывать критерии оценки профессионального уровня персонала для составления индивидуальных и коллективных программ обучения, оценивать наличие требуемых умений у членов команды и осуществлять взаимодействие между членами команды

Знать:	
Уровень 1	формы организации производства в сельскохозяйственной сфере
Уровень 2	разработку альтернативных вариантов принятия управленческих решений
Уровень 3	способы организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений
Уметь:	
Уровень 1	различать формы организации производства в сельскохозяйственной сфере
Уровень 2	использовать способы формирования альтернативных вариантов принятия управленческих решений
Уровень 3	организовать работу коллектива исполнителей, принятие управленческих решений в условиях различных мнений
Владеть:	
Уровень 1	теоретическими знаниями о формах организации производства в сельскохозяйственной сфере
Уровень 2	методами принятия решений и уметь выбирать наиболее рациональные способы их принятия
Уровень 3	способностью к организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений

ПК-13: способностью планировать и анализировать программы и мероприятия обеспечения и поддержки лояльности персонала по отношению к предприятию и руководству, планировать и анализировать свою деятельность и рабочий день с учетом собственных должностных обязанностей на предприятиях питания

Знать:	
Уровень 1	Функциональные возможности исполнителей
Уровень 2	Основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 3	Работу в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях
Уметь:	
Уровень 1	по данным показателям делать определенные выводы в отношении финансового состояния предприятия.
Уровень 2	Оценивать организацию работы исполнителей
Уровень 3	по данным показателям оценить финансовое состояние предприятия с учетом особенностей его

	деятельности, в области организации и нормирования труда.
Владеть:	
Уровень 1	Типовыми управленческими решениями, опираясь на основные показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уровень 2	Способностью организовать работу исполнителя
Уровень 3	Способностью подготовить аналитический отчет по результатам деятельности предприятия в области организации и нормирования труда.

ПК-14: способностью проводить мониторинг и анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия питания, оценивать финансовое состояние предприятия питания и принимать решения по результатам контроля

Знать:	
Уровень 1	основы организационно-производственных показателей
Уровень 2	программы и стратегии развития отрасли
Уровень 3	способы разработки и проведения управленческих мероприятий для увеличения производственных показателей
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять управление расчетами производственных показателей
Уровень 2	принимать участие в разработке программы по увеличению производственных показателей
Уровень 3	разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению производственных показателей
Владеть:	
Уровень 1	навыками расчета производственных показателей
Уровень 2	навыками разработки и проведения программ по увеличению производственных показателей
Уровень 3	навыками разработки и проведения мероприятий по увеличению производственных показателей

ПК-23: способностью формировать профессиональную команду, проявлять лидерские качества в коллективе, владением способами организации производства и эффективной работы трудового коллектива на основе современных методов

Знать:	
Уровень 1	формы организации производства в сельскохозяйственной сфере
Уровень 2	разработку альтернативных вариантов принятия управленческих решений
Уровень 3	способы организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений
Уметь:	
Уровень 1	различать формы организации производства в сельскохозяйственной сфере
Уровень 2	использовать способы формирования альтернативных вариантов принятия управленческих решений
Уровень 3	организовать работу коллектива исполнителей, принятие управленческих решений в условиях различных мнений
Владеть:	
Уровень 1	теоретическими знаниями о формах организации производства в сельскохозяйственной сфере
Уровень 2	методами принятия решений и уметь выбирать наиболее рациональные способы их принятия
Уровень 3	способностью к организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1	Знать:
2.1.1	Сформированные представления о процессах менеджмента на предприятии, правила и принципы оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, работу в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях.
2.2	Уметь:
2.2.1	Формировать и использовать понятийный аппарат менеджмента для описания процессов управления, оценивать результаты управленческого решения, по данным показателям оценить финансовое состояние предприятия с учетом особенностей его деятельности.
2.3	Владеть:
2.3.1	Владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль), современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, навыками прогнозировать последствия принятого управленческого решения, способностью подготовить аналитический отчет по результатам деятельности предприятия.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
3.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Экономика
3.1.2	Экономика
3.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Экономика в управлении производством
3.2.2	Экономика в управлении производством

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ
--

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	14 2/6			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	28	28	28	28
Практические	28	28	28	28
В том числе инт.	16	16	16	16
Итого ауд.	56	56	56	56
Контактная работа	56	56	56	56
Сам. работа	16	16	16	16
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

3 ЗЕТ

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1.Раздел 1. Общая характеристика менеджмента						
1.1	Введение в менеджмент /Лек/	5	4	ПК-13 ПК-23 ПК-11 ПК-12 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	2	
1.2	Введение в менеджмент /Пр/	5	4	ПК-13 ПК-23 ПК-11 ПК-12 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.3	Введение в менеджмент /Ср/	5	2	ПК-13 ПК-23 ПК-11 ПК-12 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.4	Исторические тенденции развития менеджмента: школы менеджмента /Ср/	5	2	ПК-13 ПК-23 ПК-11 ПК-12 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	0	

1.5	Исторические тенденции развития менеджмента: школы менеджмента /Лек/	5	4	ПК-13 ПК-23 ПК-11 ПК-12 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	0	
1.6	Исторические тенденции развития менеджмента: школы менеджмента /Пр/	5	4	ПК-13 ПК-23 ПК-11 ПК-12 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.7	Организация как объект управления /Ср/	5	2	ПК-13 ПК-23 ПК-11 ПК-12 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	0	
1.8	Организация как объект управления /Лек/	5	2	ПК-13 ПК-23 ПК-11 ПК-12 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.9	Организация как объект управления /Пр/	5	4	ПК-13 ПК-23 ПК-11 ПК-12 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.10	Качества менеджера и его роль в организации /Лек/	5	2	ПК-13 ПК-23 ПК-11 ПК-12 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.11	Качества менеджера и его роль в организации /Пр/	5	2	ПК-13 ПК-23 ПК-11 ПК-12 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	0	
1.12	Качества менеджера и его роль в организации /Ср/	5	2	ПК-13 ПК-23 ПК-11 ПК-12 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	0	
1.13	Методологические основы менеджмента /Лек/	5	2	ПК-13 ПК-23 ПК-11 ПК-12 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	2	
1.14	Методологические основы менеджмента /Пр/	5	4	ПК-13 ПК-23 ПК-11 ПК-12 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	4	
1.15	Функция планирования в менеджменте /Ср/	5	2	ПК-13 ПК-23 ПК-11 ПК-12 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.16	Функция планирования в менеджменте /Лек/	5	2	ПК-13 ПК-23 ПК-11 ПК-12 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	2	
1.17	Функция организации в менеджменте /Пр/	5	4	ПК-13 ПК-23 ПК-11 ПК-12 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	2	

1.18	Функция планирования в менеджменте /Ср/	5	2	ПК-13 ПК-23 ПК-11 ПК-12 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.19	Функция контроля в менеджменте /Пр/	5	6	ПК-13 ПК-23 ПК-11 ПК-12 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	4	
1.20	Функция организации в менеджменте /Лек/	5	4	ПК-13 ПК-23 ПК-11 ПК-12 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	0	
1.21	Функция контроля в менеджменте /Ср/	5	2	ПК-13 ПК-23 ПК-11 ПК-12 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	0	
1.22	Функция контроля в менеджменте /Лек/	5	4	ПК-13 ПК-23 ПК-11 ПК-12 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.23	Информационно-коммуникационное обеспечение /Лек/	5	4	ПК-13 ПК-23 ПК-11 ПК-12 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.24	Информационно-коммуникационное обеспечение /Ср/	5	2	ПК-13 ПК-23 ПК-11 ПК-12 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К). Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета (экзамена).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить

этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Королев Ю. Б., Коротнев В. Д., Кочетова Г. Н., Никифорова Е. Н., Королев Ю. Б.	Менеджмент в АПК: учебное пособие для студентов высших учебных заведений по агроэкономическим специальностям	Москва: Колос, 2000
Л1.2	Мумладзе Р. Г., Семенов Е. И., Тушканов М. П.	Менеджмент в агропромышленном комплексе: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 080100 "Экономика" и экономическим специальностям	Москва: КНОРУС, 2009 [т.е. 2008]

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Маслова Е. Л.	Менеджмент: Учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2015
Л2.2	Казанцев, А.К.	Практический менеджмент в деловых играх, хозяйственных ситуациях, задачах и тестах: Учеб. пособие для вузов	М.: ИНФРА-М, 2001

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	<p>Электронная - библиотечная система издательства «Лань»: http://e.lanbook.com http://rucont.ru/collections/1122; Htthttp://e.lanbook.com; http://e.lanbook.com; http://e.lanbook.com; http://e.lanbook.com;</p> <p>Национальный цифровой ресурс Руконт: http://rucont.ru/collections/1122 Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ» Электронный каталог Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64»;</p> <p>Электронный ресурс «Научно-издательский центр ИНФРА-М»; Научная электронная библиотека Elibrary.ru; Сайт библиотеки: http://nlib.yasa.ru/;</p> <p>Электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ». нная система РОССИЯ». Moodle.yasa.ru</p>		
----	--	--	--

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Adobe Reader
7.3.1.2	Windows Vista TM Home Basic К OEMAct
7.3.1.3	LIBREOFFICE

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф
7.3.2.2	Википедия
7.3.2.3	федеральный портал Российское образование
7.3.2.4	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ 1.220: Аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.420: Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Взаимодействие с обучающимися осуществляется посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чата, компьютерного тестирование, дистанционного занятия (олимпиады, конференции), вебинаров (семинар, организованный через интернет), подготовка проектов с использованием электронной оболочки АС Тестирование, портфолио студента, moodle и т.п.

Для основных видов учебной работы применяются образовательные технологии с использованием универсальных,

специальных информационных и коммуникационных средств.

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция-консультация, интерактивная лекция (с применением социально-активных методов обучения), лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета;
- практические и лабораторные занятия - рефераты, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения, эксперименты и т.д.
- семинарские занятия – социально-активные методы (тренинг, дискуссия, мозговой штурм, деловая, ролевая игра, мультимедийная презентация, дистанционные технологии и привлечение возможностей Интернета);
- групповые консультации – опрос, интеллектуальная разминка, работа с лекционным и дополнительным материалом, перекрестная работа в малых группах, тренировочные задания, рефлексивный самоконтроль;
- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

Формы самостоятельной работы: устное, письменное, в форме тестирования, электронных тренажеров. В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;
- реферативные (воспроизводящие), реконструктивно-вариативные, эвристические, творческие самостоятельные работы;
- проектные работы;
- дистанционные технологии.

«Методические указания по проведению практических работ»

определяют общие требования, правила и организацию проведения практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами. См. . . <http://moodle.yxaa.ru/pluginfile.php/1062605/mod>

«Методические указания для выполнения самостоятельной работы»

предназначены для выполнения самостоятельной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. См. . . (указать ссылку на Moodle <http://moodle.yxaa.ru/pluginfile.php/1062605/mod>

«Методические указания для выполнения контрольной работы»

предназначены для выполнения контрольной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. См <http://moodle.yxaa.ru/pluginfile.php/1071545/mod>

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории Якутской государственной сельскохозяйственной академии обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В академии продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению

направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

В главном учебном корпусе и корпусе факультета ветеринарной медицины общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методический отдел.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В академии имеется <http://sdo.yxaa.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на инфомационном портале академии <http://stud.yxaa.ru/>, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте академии курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В академии осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)»

- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;

- Доступ к 53 наименованиям журналов на платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru;

- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;

- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64»;

- Доступ к Справочно- правовой системе Консультант Плюс, версия Проф;

- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке академии предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.