

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Колледж технологий и управления

Регистрационный
номер 24-01/38

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебно -
методической работе

Халдеева М.Н.

2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина **ОП.15 Психология и этика профессиональной деятельности**
Специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания
Квалификация техник – технолог
Уровень ППССЗ базовая
Срок освоения ППССЗ 3 года 10 месяцев
Форма обучения очная
Общая трудоемкость 115 ч.

Якутск 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с:
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 г. № 384.
- Учебным планом специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ от 26.03.2020г. Протокол №40.

Разработчик(и) РПД Лотова Надежда Константиновна – преподаватель

Председатель ЦК гуманитарных и естественных дисциплин Н.К. /Лотова Н.К./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания ЦК Г и ЕД № 6 от « 08 » 06 2020 г.

Директор КТиУ Яковлева /Яковлева Н.М./
подпись фамилия, имя, отчество
« 11 » 06 2020 г.

Председатель МК КТиУ Ю.В. /Чиркова Ю.В./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания УМС № 6 от « 11 » 06 2020 г.

/Председатель УМС АГАТУ Н.А. /Сивцев Н.А./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания УМС № 6 от « 15 » 06 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3	Условия реализации учебной дисциплины	12
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15 Психология и этика в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 19.02.10 «Технология продукции общественного питания»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.15 Психология и этика в профессиональной деятельности входит как общепрофессиональная дисциплина.

Освоение дисциплины способствует формированию компетенций:

ОК – 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК – 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК – 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях нести за них ответственность;

ОК – 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК – 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК – 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК – 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) , результат выполнения заданий;

ОК – 8. Самостоятельно определять задачи профессионального личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации;

ОК -9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. – Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции;

ПК 1.2 - Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции;

ПК 1.3 - Организовывать подготовку домашней птицы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 2.1 – Организовывать и проводить приготовление канапе, легких и сложных холодных закусок;

ПК 2.2 – Организовывать и проводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса, сельскохозяйственной (домашней) птицы);

ПК 2.3 – Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов.

ПК 3.1 – Организовывать и проводить приготовление сложных супов;

ПК 3.2 - Организовывать и проводить приготовление сложных горячих соусов;

ПК 3.3 - Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра;

ПК 3.4 - Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

ПК 4.1 - Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба;

- ПК 4.2 - - Организовывать и проводить приготовление сложных мучных и кондитерских изделий и праздничных тортов;
- ПК 4.3 - Организовывать и проводить приготовление мелкочтучных кондитерских изделий;
- ПК.4.4 - Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении.
- ПК 5.1 - Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов;
- ПК 5.2 - Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов;
- ПК 6.1 – Участвовать в планировании основных показателей производства;
- ПК 6.2 – Планировать выполнение работ исполнителями;
- ПК 6.3 – Организовать работу трудового коллектива;
- ПК 6.4 – Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями;
- ПК 6.5 – Вести утвержденную результаты выполнения работ исполнителями.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1 - распознавать психические познавательные процессы, использовать знания о их сущности в профессиональной деятельности;
- У2- владеть приемами психической саморегуляции, анализировать собственное психическое состояние;
- У3- владеть навыками делового общения в профессиональной деятельности, поддерживать здоровый микроклимат взаимоотношений;
- У4- выработать стратегию поведения в конфликтной ситуации;
- У5- владеть навыками приемов обращения, ведения беседы и культуры поведения в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 31-предмет, принципы, задачи, значение и современные проблемы психологии;
- 32-основные функции психики;
- 33-психические познавательные процессы, их роль и проявление в профессиональной деятельности;
- 34-виды эмоциональных отношений (процессов), значение воли и эмоций, психологическую структуру волевого акта, волевые качества личности и их роль в профессиональной деятельности;
- 35-свойства личности, развитие личности в деятельности и общении, психологическую структуру личности, особенности профессиональных способностей;
- 36- психологические особенности и специфику делового общения;
- 37- особенности общения лиц, работающих в сфере обслуживания;
- 38- основы благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- 39- социально-психологические источники конфликта, классификацию конфликтов, основные способы и методы предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций;
- 310- особенности и принципы профессиональной этики, правила этикета и пользоваться ими в работе.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 115 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 43 часа;
- консультация – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	115
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	43
в том числе:	
изучение материала темы по конспекту лекций, основной и дополнительной литературе	8
подготовка сообщения	8
подготовка презентации	8
подготовка реферата	4
составление схемы	4
конспектирование материала	3
подбор требований к специалистам организации обслуживания в общественном питании	2
составление делового письма	2
составление эссе	2
Консультация	-
Итоговая аттестация в форме контрольной работы	Зачет с оценкой

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология и этика в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Введение в психологию			
Тема 1.1. Введение в дисциплину «Психология и этика профессиональной деятельности»	<p>Содержание учебного материала Предмет, цели, задачи и структура дисциплины. Междисциплинарные связи. Профессиональная значимость дисциплины. Психология: понятие, цели, теоретические и прикладные задачи. Основные отрасли психологии: общая психология, социальная психология, психология труда. Методы исследования в психологии (основные: наблюдение, эксперимент, беседа; второстепенные: обобщение независимых характеристик, опрос, анкетирование, анализ продуктов деятельности, психологические тесты). Задачи, функции, применение основных методов психологического исследования в профессиональной деятельности.</p>	4	1
	<p>Практическая работа Психологическая культура взаимодействия</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа №1 Эстетическая культура</p>	10	3
Раздел 2. Психология познавательных процессов			
Тема 2.1. Психика человека	<p>Содержание учебного материала Психика. Особенности психического отражения. Сознание как высшая форма развития психики. Роль сознания и самосознания в поведении и деятельности людей. Бессознательное, биологическое и социальное в человеке. Формирование личности, структура психики. Функции психики.</p>	4	

<p align="center">Тема 2.2. Психические познавательные процессы, особенности их проявления в профессиональной деятельности</p>	<p>Содержание учебного материала Общие понятия о психических познавательных процессах. Ощущения: их виды, развитие. Восприятие: особенности и индивидуальные проявления. Наблюдение и наблюдательность, их роль в профессиональной деятельности. Понятие о представлениях, отличие от восприятия. Мышление: понятие, виды, основные процессы и операции. Пути воспитания творческого профессионального мышления. Индивидуальные особенности. Речь: назначение, виды, функции. Связь речевой деятельности с мыслительной деятельностью человека. Память: виды, свойства, индивидуальные особенности. Профессиональная память. Способы управления памятью. Внимание: понятие, виды, функции, свойства, развитие. Внимание как условие сознательной деятельности. Воображение: понятие, виды. Проявление воображения в профессиональной деятельности.</p>	6	1
	<p>Практическая работа Установление первичного контакта</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа №2 Этическая культура</p>	10	3
<p>Раздел 3. Психология личности</p>			
<p align="center">Тема 3.1. Психология эмоциональных отношений. Профессиональный стресс</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие об эмоциях и чувствах. Виды эмоциональных процессов. Эмоциональные состояния: настроение, аффекты, стресс, фрустрация, дистресс, боязнь; их характеристика. Влияние эмоциональных состояний на эффективность профессиональной деятельности. Воля: понятие, волевые качества, психологическая структура волевого акта. Чувства и воля.</p>	4	1
	<p>Практическая работа Формирование имиджа в деловом общении</p>	4	2

Тема 3.2. Понятие личности. Индивидуально-психологические особенности личности	Содержание учебного материала Личность: понятие, структура, самопознание личности. Социальная обусловленность личностных свойств. Типология личности. Психологическая защита. Темперамент, его психологические и психические характеристики. Влияние темперамента на стиль профессиональной деятельности. Психологическая совместимость темпераментов. Характер: понятие, структура, черты. Темперамент и характер. Зависимость профессиональных качеств от характера. Понятие о способностях и задатках. Пути формирования и развития способностей. Влияние способностей на результаты профессиональной деятельности.	4	1
	Практическая работа Диалог № 1. Диалог № 2.	4	2
Тема 3.3. Мотивационная сфера личности в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Потребности и цели личности: понятие, структура. Осознанность и неосознанность мотивов и потребностей личности. Иерархия потребностей. Мотивационные состояния: интерес, задачи, желания и намерения, ценности. Практическое проявление мотивационной сферы человека в его профессиональной деятельности в общественном питании.	4	1
	Самостоятельная работа №3 Психология общения	10	3
Раздел 4. Психология человеческих взаимоотношений			

Тема 4.1. Группа и межличностные отношения	Содержание учебного материала Коллектив: понятие, формальная и неформальная структура. Группа: понятие, классификация, структура и статус, малая социальная группа. Лидерство в группе, виды. Групповая динамика: содержание, элементы, факторы групповой активности (развитие сплоченности и сотрудничества; целенаправленная деятельность); межличностные отношения.	4	1
	Практическая работа Инсценировка ситуаций	2	2
Тема 4.2. Психология делового общения	Содержание учебного материала Понятие об общении, его функциях. Средства общения: вербальное и невербальное. Барьеры общения: непонимание, социально- культурные различия, отношения. Три возможных состояния ролевого «Я» по Э.Берну. деловое общение: понятие, механизмы. Уровни общения. Партнерская беседа: понятие, сущность, принципы, подготовка, выбор индивидуального стиля с учетом собственных психологических и эмоциональных возможностей. Приемы ведения беседы. Коммуникативная компетентность: понятие, содержание, прогноз, ситуация. Правила профессионального поведения.	4	1
	Практическая работа Первое знакомство	4	2
Тема 4.3. Конфликты в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Конфликты: понятие, объекты, виды, причины возникновения в профессиональной деятельности. Функции конфликта. Развитие, разрешение конфликта, стратегии конфликтного взаимодействия. Стили поведения в конфликте. Предотвращение конфликтов (объективность, уступчивость, доброжелательность, соблюдение дистанции, самообладание, удовлетворенность трудовой деятельностью).	4	1
	Практическая работа Навыки невербального поведения	4	2

	Самостоятельная работа №4 Культура общения	13	
Раздел 5. Психология труда			
Тема 5.1. Психология труда в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Психология труда: понятие, предмет, задачи, методы. Деятельность: понятие, виды, структура и элементы деятельности. Специфика трудовой деятельности в общественном питании. Профессиограмма: психологические требования к производственному и обслуживающему персоналу. Психология работоспособности и ее регуляция. Тяжесть и напряженность труда. Оптимизация режимов труда и отдыха. Психофизиологические аспекты причин производственного травматизма в общественном питании.	4	1
	Практическая работа «Конфликтные ситуации» (решение ситуационных задач)	4	2
Раздел 6. Профессиональная этика			
Тема 6.1. Профессиональная этика специалистов предприятий общественного питания	Содержание учебного материала Профессиональная этика: понятие, основные принципы. Этика взаимоотношений в коллективе и с потребителями. Имиджелогия. Искусство самопрезентации. Правила «говорения» и «слушания» профессиональный и речевой этикет, современные требования, задачи, значение. Искусство общения и культура речи. Деловой этикет: понятие, функции, правила, приемы. Национальные особенности делового этикета. Деловые беседы, совещания: подготовка и требования этикета. Требования этикета к телефонным переговорам, назначение визитных карточек.	4	1
	Всего:	115	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

(Указывается информация из справкио материально-техническом обеспечении основной образовательной программы среднего профессионального образования)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	ОП 15. <i>Психология и этика в профессиональной деятельности</i>	Кабинет социально - экономических дисциплин № 1.219 Главный учебный корпус, Республика Саха (Якутия), г.Якутск, ш.Сергеляхское, 3 км, д.3.	Учебная мебель: 1.Стол закрытый с/скамьей 3х местный – 21 шт 2.Ученическая доска 3-створчатая – 1 шт 3.Стул преподавательский – 1 шт 4.Стол преподавательский – 1 шт Оборудование: 1.Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт 2.Проектор EPSON EB-X27 (3xLCD.1024x768.2700 лм, 10000:1 3.Ресурс лампы 10000 часов в экорезиме) с креплением – 1шт 4.Ноутбук (Aser Aspire) – 1шт Программное обеспечение: Windows 7 Professional OEM LIBREOFFICE (открытое лицензионное соглашение NUGeneralPublicLicense) Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018 AdobeReader ПО «Визуальная студия тестирования». Комплекс для создания тестов и тестирования
2	ОП 15. <i>Психология и этика в профессиональной деятельности</i>	Компьютерный класс № 1.217 Главный учебный корпус, Республика Саха (Якутия), г.Якутск, ш.Сергеляхское, 3 км, д.3.	Учебная мебель: 1.Стол письменный для студентов – 6шт 2.Стол письменный для преподавателя – 1 шт 3.Стулья – 29шт 4.Стол компьютерный – 16шт 5.Стенд информационный из ПВХ – 2 шт Оборудование: 1.Компьютер студенческий: (С/Б Neon 230, 19" LGFlatronW1934S-SN) – 15шт 2.Стол преподавательский – 1шт 3.Проектор (EP752, DPL, 1024x788, 2800 ANStLm, 2200:1) – 1шт 4.Ноутбук (AserAspire) – 1 шт 5.Звуковое оборудование (FenderPassportP250) – 1шт 6.Экран (Starflex,150x150) – 1 шт Программное обеспечение: Windows 7 Лицензия 68175250 № лицензиата 98185460ZZE1903 от 06.03.2017 г. Microsoft Office 2016 Сублицензионный договор ГК 1009 от 11.11.2016 г. Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018 Adobe Reader ПО «Визуальная студия тестирования». Комплекс для создания тестов и тестирования

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Психология общения: учебник и практикум	Г.В.Бороздина, Н.А. Кормнова	ЭБС Юрайт 2017	1-2	2	ЭБС Юрайт	

Дополнительные источники:

№	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Психология общения: учебник и практикум для СПО/, Юрайт, 2017, (ЭБС Юрайт).	Н.А. Корягина, Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова	ЭБС Юрайт 2017	3-4	2	ЭБС Юрайт	

Перечень электронных ресурсов:

№	Наименование
1	Электронная - библиотечная система издательства «Лань»: http://e.lanbook.com/ ;
2	Национальный цифровой ресурс Руконт: http://rucont.ru/collections/1122
3	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ»;
4	Сайт библиотеки: http://nlib.ysaa.ru/ ;
5	Moodle.ysaa.ru

Перечень информационных справочных систем:

№	Наименование
1	справочно- правовая система Консультант Плюс, версия Проф;
2	федеральный портал Российское образование http://www.edu.ru/ ;
3	федеральный образовательный портал http://ecsocman.hse.ru/ ;

3.3. Условия реализации учебной дисциплины для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.3.1. Образовательные технологии.

С целью оказания помощи в обучении студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Для основных видов учебной работы применяются:

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-диалог, лекция-консультация, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета;
- практические (семинарские) занятия - практические задания;

- групповые консультации – опрос, работа с лекционным и дополнительным материалом;
- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере).

В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;
- творческие самостоятельные работы;
- дистанционные технологии.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

3.3.2. Специальное материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.

При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование -«Moodle» (moodle.yasa.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:

- видеувеличитель-монокюль для просмотра LevenhukWise 8x25;
- электронный ручной видеувеличитель видео оптик “wu-tv”;
- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- версия сайта академии <http://www.yasa.ru/> для слабовидящих.

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон);
- компьютерная техника в оборудованных классах;
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором;
- аудитории с интерактивными досками в аудиториях;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа;

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:

- система дистанционного обучения Moodle;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа;

3.3.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Контроль результатов обучения осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения индивидуальных самостоятельных работ.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости, предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на зачете, аттестация проводится в несколько этапов (по частям), во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
освоенные умения	
распознавать психические познавательные процессы, использовать знания о их сущности в профессиональной деятельности;	Практические занятия с элементами тренинга, внеаудиторная самостоятельная работа
владеть приемами психической саморегуляции, анализировать собственное психическое состояние;	Практические занятия с элементами тренинга, внеаудиторная самостоятельная работа
владеть навыками делового общения в профессиональной деятельности, поддерживать здоровый микроклимат взаимоотношений;	Практические занятия с элементами тренинга, внеаудиторная самостоятельная работа
выработать стратегию поведения в конфликтной ситуации;	Решение ситуационных задач,
владеть навыками приемов обращения, ведения беседы и культуры поведения в профессиональной деятельности.	Решение ситуационных задач,
усвоенные знания	
владеть навыками приемов обращения, ведения беседы и культуры поведения в профессиональной деятельности.	Практические занятия с элементами тренинга, внеаудиторная самостоятельная работа
основные функции психики;	Опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
психические познавательные процессы, их роль и проявление в профессиональной деятельности;	Опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
виды эмоциональных отношений (процессов), значение воли и эмоций, психологическую структуру волевого акта, волевые качества личности и их роль в профессиональной деятельности;	Решение ситуационных задач,
свойства личности, развитие личности в деятельности и общении, психологическую структуру личности, особенности профессиональных способностей;	Решение ситуационных задач,
психологические особенности и специфику делового общения; особенности общения лиц, работающих в сфере обслуживания;	Практические занятия с элементами тренинга, внеаудиторная самостоятельная работа
основы благоприятного социально-психологического климата в коллективе;	Решение ситуационных задач,
социально-психологические источники конфликта, классификацию конфликтов, основные способы и методы предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций;	Практические занятия с элементами тренинга, внеаудиторная самостоятельная работа
особенности и принципы профессиональной этики, правила этикета и пользоваться ими в работе.	Опрос, внеаудиторная самостоятельная работа

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа дисциплины «Психология и этика в профессиональной деятельности» одобрена на 2018/2019 учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от « _____ » _____ 201 ____ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология и этика в профессиональной деятельности»

одобрена на 2018/2019 учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от « _____ » _____ 201 ____ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология и этика в профессиональной деятельности»

одобрена на 2018/2019 учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от « _____ » _____ 201 ____ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология и этика в профессиональной деятельности»

одобрена на 2018_ /2019 учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от « _____ » _____ 201 ____ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология и этика в профессиональной деятельности»

одобрена на 2018/2019 учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от « _____ » _____ 201 ____ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____