

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Колледж технологий и управления

Регистрационный
номер 24-01/23

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебно -
методической работе

Халдеева М.Н.

20 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина **ЕН.04 Информатика**
Специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания
Квалификация техник – технолог
Уровень ППССЗ базовая
Срок освоения ППССЗ 3 года 10 месяцев
Форма обучения очная
Общая трудоемкость 134 ч.

Якутск 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 г. № 384.

- Учебным планом специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ от 26.03.2020г. Протокол №40.

Разработчик(и) РПД Нератов Анатолий Олегович – преподаватель.

Председатель ЦК гуманитарных и естественных дисциплин Лотова Н.К. /Лотова Н.К./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания ЦК Г и ЕД № 6 от « 08 » 06 2020 г.

Директор КТиУ Яковлева Н.М. /Яковлева Н.М./
подпись фамилия, имя, отчество

« 11 » 06 2020 г.

Председатель МК КТиУ Чиркова Ю.В. /Чиркова Ю.В./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания УМС № 6 от « 11 » 06 2020 г.

/Председатель УМС АГАТУ Сивцев Н.А. /Сивцев Н.А./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания УМС № 6 от « 15 » 06 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	стр
1	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	7
3	Условия реализации учебной дисциплины	14
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.04. Информатика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Информатика» входит как естественнонаучный цикл

Освоение дисциплины способствует формированию компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5 Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции;

ПК 1.2 Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции;

ПК 1.3 Организовывать подготовку домашней птицы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 2.1 Организовывать и проводить приготовление канапе, легких и сложных холодных закусок;

ПК 2.2 Организовывать и проводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса, сельскохозяйственной (домашней птицы);

ПК 2.3 Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов.

ПК 3.1 Организовывать и проводить приготовление сложных супов;

ПК 3.2 Организовывать и проводить приготовление сложных горячих соусов;

ПК 3.3 Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра;

ПК 3.4 Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

ПК 4.1 Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба;

ПК 4.2 Организовывать и проводить приготовление сложных мучных и кондитерских изделий и праздничных тортов;

ПК 4.3 Организовывать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий;

ПК.4.4 Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении.

ПК 5.1 Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов;

ПК 5.2 Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов;

ПК 6.1 Участвовать в планировании основных показателей производства;

ПК 6.2 Планировать выполнение работ исполнителями;

ПК 6.3 Организовать работу трудового коллектива;

ПК 6.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями;

ПК 6.5 Вести утвержденную результаты выполнения работ исполнителями.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов информационно-коммуникационной и проектной компетентностей, включающей умения эффективно и осмысленно использовать компьютер и другие информационные средства и коммуникационные технологии для своей учебной и будущей профессиональной деятельности, а также формирование общих и профессиональных компетенций.

При освоении программы у обучающихся формируется информационно-коммуникационная компетентность – знания, умения и навыки по информатике, необходимые для изучения других общеобразовательных предметов, для их использования в ходе изучения специальных дисциплин профессионального цикла, в практической деятельности и повседневной жизни.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять современные технологии обработки информации в электронной форме;
- работать с устройствами компьютера, файлами и папками;
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- работать с основными технологиями, применяемыми в компьютерной обработке данных;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- уметь использовать полученные знания и методы в профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные характеристики и разделы информатики;
- назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники;
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного

обеспечения;

- технологии обработки текстовых документов;
- технологии работы с электронными таблицами.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 135 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 90 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 45 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	135
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90
в том числе:	
теоретические занятия	44
практические занятия	46
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	45
Итоговая аттестация в форме – дифференцированного зачета во втором семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ЕН 04. Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1 Информатика как наука		34	
Тема 1.1. Информация и ее свойства	Содержание учебного материала		1,2
	1. Виды информации. Свойства информации	2	
2. Единицы измерения количества информации	2		
Тема 1.2. Основные структуры данных	Содержание учебного материала		
	1. Определение сигналов и данных. Типы данных. Основные структуры данных	2	
	2. Принципы кодирования данных. Двоичное кодирование. Файловая структура. Носители данных. Типы носителей	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		3
1. Работа с учебной литературой: составление ОЛК (опорно-логический конспект). Тематика самостоятельной работы: Представление информации в различных системах счисления.	4		
Тема 1.3. Аппаратное обеспечение персональных компьютеров	Содержание учебного материала		1,2
	1. Классификация компьютеров	2	
	2. Спецификация и характеристики основных устройств персонального компьютера. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		3
1. Самостоятельное проведение сравнительного анализа существующих типов аппаратных платформ	2		
Тема 1.4. Программное обеспечение персональных компьютеров	Содержание учебного материала		1,2
	1. Классификация программных обеспечений персонального компьютера	2	
	2. Типы и назначение основных групп программ. Общая характеристика операционных систем	2	
	3. Состав и характеристики программ пакета MicrosoftOffice.	2	
	4. Основные компоненты компьютерных сетей. Сервисы локальных и глобальных сетей.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		3
1. Работа с учебной литературой: составление ОЛК (опорно-логический конспект). Вопросы для конспектирования: «Операционные системы семейства Windows»	2		
Тема 1.5. Электронные	Содержание учебного материала		1
	1. Основные компоненты компьютерных сетей. Принципы пакетной передачи данных, организация	2	

коммуникации		межсетевого взаимодействия		
	2.	Сервисы локальных и глобальных сетей.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся			3
	1.	Провести самостоятельный поиск интернет-ресурсов по профилю получаемой специальности	2	
Раздел 2 Операционная система MicrosoftWindows			14	
Тема 2.1 Основы работы в MicrosoftWindows	Содержание учебного материала			
	1.	Основы работы в MicrosoftWindows. Работа с окнами	2	1
	2.	Справочная система MicrosoftWindows	2	
	Практические занятия		2	2
	1. Настройка компьютера			
	2. Управление окнами			
	3. Работа со справочной системой			
4. Защита компьютера: основы безопасности. Способы защиты				
Тема 2.2 Файловая структура данных. Работа с файлами и папками	Содержание учебного материала			2
	1.	Навигация в файловой структуре. Дерево папок. Основные команды работы с файлами и папками.	2	
	2.	Свойства файлов и папок. Работа с группой файлов.	2	2
	Практические занятия		2	2
	1. Навигация в файловой структуре			
	2. Работа с деревом папок			
	1. Работа с файлами и папками (создание, открытие, переименование, копирование, перемещение, удаление, сохранение)			
	2. Поиск файлов и папок			
	Самостоятельная работа обучающихся			3
	1.	Работа с учебной литературой: составление ОЛК (опорно-логический конспект). Вопросы для конспектирования: «Обзор возможностей антивирусных средств»	2	
Раздел 3 Текстовые процессоры			46	
Тема 3.1. Семейство MS Office	Содержание учебного материала			1,2
	1.	Состав и характеристики программ пакета MicrosoftOffice	2	
	2.	Возможности текстового процессора Microsoft Word	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			3

	1.	Работа с учебной литературой: составление ОЛК. Подготовка к практическому занятию. Вопросы для конспектирования: «Специальные возможности программы Microsoft»	2	
Тема 3.2. Текстовый процессор Microsoft Word.	Практические занятия		2	3
	1. Настройка интерфейса программы			
	2. Организация сервисной настройки			
	3. Создание документа. Установка начальных параметров документа. Набор текста			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	3
	1.	Составить доклад на тему «Создание веб-страницы с помощью Microsoft Word»		
Тема 3.3. Форматирование текста	Практические занятия			2
	1. Редактирование текста. Проверка правописания.		2	
	2. Форматирование текста. Установка параметров шрифта. Шрифтовое оформление документов			
	3. Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей, форм и шаблонов		2	
	4. Оформление деловой корреспонденции			
	Самостоятельная работа обучающихся			3
	1.	Работа с учебной литературой: составление ОЛК. Подготовка к практическому занятию. Вопросы для конспектирования: «Комплексное использование приложений MicrosoftOffice для создания документов»	2	
Тема 3.4. Работа с абзацами	Практические занятия			2
	1. Изменение параметров абзаца разными способами. Оформление документа при помощи абзацев		2	
	2. Установка основных параметров, применяемых в деловой документации			
Тема 3.5. Таблицы в тексте	Содержание учебного материала			1
	1.Создание и редактирование таблиц в текстовом процессоре		2	
	2. Форматирование таблиц при помощи установки параметров границ и заливки. Автоформатирование таблицы			
	Практические занятия		2	2
	1. Сортировка ячеек таблицы. Установка параметров сортировки			
	2. Вычисления в таблице			
	Самостоятельная работа обучающихся			3
	1.	Вопросы для конспектирования «Специальные возможности программы Microsoft Word»	2	
Тема 3.6. Создание списков	Практические занятия			2
	1. Создание и редактирование разных видов списка. Сортировка списка		2	

	2. Установка основных параметров списка	2	
	3. Изменение формата номера		
	4. Создание, редактирование, форматирование многоуровневого списка		
	Самостоятельная работа обучающихся		3
	1. Обработка информации текстовым процессором Microsoft Word	2	
Тема 3.7 Работа с объектами	Практические занятия		2
	1. Вставка графических объектов в текстовый документ	2	
	2. Редактирование объектов		2
	3. Установка параметров объектов. Форматирование объектов	2	
	4. Компоновка нескольких объектов. Создание комплексных документов		3
	Самостоятельная работа обучающихся		
1. Работа с учебной литературой: составление ОЛК. Подготовка к практическому занятию. Вопросы для конспектирования «Создание веб-страницы с помощью Microsoft Word»	2		
Тема 3.8 Работа с многостраничными документами	Практические занятия		2
	1. Создание колонтитулов и сносок. Нумерация страниц.	2	
	2. Создание разделов в документах		2
	3. Создание оглавления в документе	2	
	4. Создание документа при помощи шаблонов и мастера создания документов		3
	Самостоятельная работа обучающихся		
1. Вопросы для конспектирования «MicrosoftOffice»	2		
Тема 3.9 Обмен данными между приложениями.	Практические занятия		2
	1. Работа с несколькими документами. Компоновка документа. Обмен данными между окнами	2	
	2. Внедрение и связывание объектов. Создание комплексных документов		3
	Самостоятельная работа обучающихся		
1. Вопросы для конспектирования «Текстовые процессоры»	4		
Раздел 4 Табличные процессоры		45	
Тема 4.1. Технология обработки табличной информации.	Содержание учебного материала		1
	1. Возможности табличного процессора MicrosoftExcel.	2	
	2. Составные части электронных таблиц.	2	
	3. Построение диаграмм в табличном процессоре MicrosoftExcel.	2	
Тема 4.2. Работа с	Практические занятия		2

формулами. Относительные ссылки.	1.	Активная ячейка, перемещение указателя. Ввод данных.	2	
	2.	Синтаксис формул в табличном процессоре. Относительные ссылки.		
	3.	Вставка формулы в ячейку. Подтверждение ввода формулы.	2	
	4.	Автосуммирование. Изменение разрядности числовых данных.		
	5.	Ошибки в формулах.		
Тема 4.3. Рабочая книга. Работа с листами.	Практические занятия		2	2
	1.	Понятие рабочей книги.		
	2.	Листы рабочей книги.		
	3.	Работа с листами.		
Самостоятельная работа обучающихся			3	
1.	Вопросы для конспектирования «Защита элементов листа и книги».	2		
Тема 4.4. Работа с данными. Типы данных. Ячейки. Редактирование, форматирование ячеек.	Практические занятия		2	2
	1.	Основные типы данных.		
	2.	Изменение формата данных.		
	3.	Действия с данными.		
	Практические занятия		2	2
	1.	Активная ячейка. Способы выделения ячеек.		
	2.	Вставка, удаление, копирование, перемещение ячеек.		
	3.	Основные параметры форматирования содержимого ячеек. Границы и заливка ячеек.		
	Самостоятельная работа обучающихся			3
	1.	Вопросы для конспектирования «Применение макросов в MicrosoftExcel».	2	
Тема 4.5. Работа с формулами. Абсолютные ссылки.	Практические занятия		2	2
	1.	Области применения абсолютных ссылок. Абсолютные ссылки в формулах.		
	2.	Копирование (размножение) формул с абсолютными ссылками.		
	3.	Способы вставки абсолютных ссылок в формулы.		
	Самостоятельная работа обучающихся			3
1.	Обработка информации табличным процессором Microsoft Excel.	2		
Тема 4.6. Создание (вставка) диаграмм. Типы диаграмм.	Практические занятия		4	2
	1.	Вставка диаграмм.		
	2.	Типы диаграмм.		
	3.	Ряды данных. Элементы диаграммы.		
	4.	Расположение диаграммы.		

Тема 4.7. Форматирование диаграмм.	Практические занятия		2	2
	1.	Основные параметры форматирования элементов диаграмм.		
	2.	Вид и выравнивание элементов диаграммы. Шкала и форматы числовых осей.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	3
	1.	Вопросы для конспектирования «Круговые и графические диаграммы в Microsoft Excel.»		
Тема 4.8. Трехмерные диаграммы. Настройка объемного вида.	Практические занятия		2	2
	1.	Трехмерные диаграммы.		
	2.	Редактирование и форматирование трехмерных диаграмм.		
	3.	Объемный вид.		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	3
1.	С интернета найти материал «Виды трехмерных диаграмм»			
Тема 4.9. Мастер функций. Категории функций.	Практические занятия		2	2
	1.	Вставка формулы с помощью мастера функций.		
	2.	Стандартные встроенные функции.		
	Практические занятия		2	2
	1.	Основные категории функций.		
	2.	Выбор категории функций.		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	3
1.	Вопросы для конспектирования «Специальные возможности программы Microsoft Excel».			
Тема 4.10. Параметры функций. Диапазоны.	Практические занятия		2	2
	1.	Параметры функций. Диапазоны данных в качестве аргументов функций.		
	2.	Применение абсолютных ссылок при указании диапазонов.		
Максимальная учебная нагрузка			134	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка			90	
Самостоятельная работа			45	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	ЕН.04 Информатика	Кабинет информационных технологий профессиональной деятельности № 2.405 Главный учебно - лабораторный корпус, Республика Саха (Якутия), г.Якутск, ш.Сергеляхское, 3 км, д.3.	1) Системный блок (Rusco Core-i3-7100/2*4Gb/500Gb/Win10Pro/Office - 16 шт.; 2) монитор (22"Benq GL2250) - 16 шт. 2) Компьютерный Стол СК № 20164 (КР - груша, Д - 024) – 32 шт 3) Стул подъемно-поворотный – 16 шт 4) Стулья СМ 19А № 15 (ПК-1604, ТК-L3516) – 17 шт 5) Стол письменный 1505*688*750 – 1 шт 6) Доска трехэлементная для написания мелом и фломастером (3000*1000*20) – 1 шт 7) Доска белая для написания маркером – 1 шт Программное обеспечение: Win10Pro/MicrosoftOffice16 контракт №007/18 от 26 января 2018г. Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018 AdobeReader ПО «Визуальная студия тестирования» Комплекс для создания тестов и тестирования.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Информатика и информационные технологии	Гаврилов М.В., Климов В.А.	ЭБС Юрайт 2018	1, 2, 3, 4	2	ЭБС Юрайт	ЭБС Юрайт

Дополнительные источники

№	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Информационные технологии	Б.Я. Советов, В.В. Цехановский	ЭБС Юрайт 2018	1,2,3,4	2	ЭБС Юрайт	ЭБС Юрайт

Перечень электронных ресурсов:

№	Наименование
1	Электронная - библиотечная система издательства «Лань»: http://e.lanbook.com ;
3	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ»;
6	Научная электронная библиотека Elibrary.ru;
7	Сайт библиотеки: http://nlib.ysaa.ru/ ;
8	Moodle.ysaa/ru

Перечень информационных справочных систем:

№	Наименование
1	справочно- правовая система Консультант Плюс, версия Проф;
2	федеральный портал Российское образование http://www.edu.ru/ ;

3.3 Условия реализации учебной дисциплины для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.3.1. Образовательные технологии

С целью оказания помощи в обучении студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Для основных видов учебной работы применяются:

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-диалог, лекция-консультация, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета;

- практические (семинарские) занятия - практические задания;

- групповые консультации – опрос, работа с лекционным и дополнительным материалом;

- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере).

В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;

- творческие самостоятельные работы;

- дистанционные технологии.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

3.3.2. Специальное материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.

При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (moodle.yasa.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:

- видеоувеличитель-монокюль для просмотра Levenhuk Wise 8x25;

- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”;

- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- версия сайта академии <http://www.yasa.ru/> для слабовидящих.

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон);

- компьютерная техника в оборудованных классах;

- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором;

- аудитории с интерактивными досками в аудиториях;

- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа (пункт

3.2. настоящей рабочей программы);

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:

- система дистанционного обучения Moodle;

- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа (пункт 3.2. настоящей рабочей программы);

3.3.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Контроль результатов обучения осуществляется в процессе проведения лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий (пункт 4. настоящей рабочей программы).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости, предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на зачете, аттестация проводится в несколько этапов (по частям), во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
освоенные умения	
применять современные технологии обработки информации в электронной форме;	Практическая проверка (выполнение практических работ) - ответы на контрольные вопросы - устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);
работать с устройствами компьютера, файлами и папками;	Письменная проверка (терминологический диктант, ответы на вопросы, составление тезисов);
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	Практическая проверка (выполнение практических работ) - ответы на контрольные вопросы - устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);
обрабатывать текстовую и табличную информацию;	Практическая проверка (выполнение практических работ) - письменная проверка (терминологический диктант, ответы на вопросы, составление тезисов, подготовка рефератов);
работать с основными технологиями, применяемыми в компьютерной обработке данных;	Практическая проверка (выполнение практических работ) - ответы на контрольные вопросы - устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	Практическая проверка (выполнение практических работ) - ответы на контрольные вопросы - устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);
уметь использовать полученные знания и методы в профессиональной деятельности	Практическая проверка (выполнение практических работ) - ответы на контрольные вопросы - устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);
Усвоенные знания	
основные характеристики и разделы информатики;	Письменная проверка (ответы на вопросы, составление тезисов);
назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники;	Практическая проверка (выполнение практических работ) - ответы на контрольные вопросы - устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Практическая проверка (выполнение практических работ) - ответы на контрольные вопросы

	- устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	Практическая проверка (выполнение практических работ) - ответы на контрольные вопросы - устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;	Письменная проверка (ответы на вопросы, составление тезисов);
технологии поиска информации в сети Интернет;	Письменная проверка (ответы на вопросы, составление тезисов);
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;	Практическая проверка (выполнение практических работ) - ответы на контрольные вопросы - устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	Практическая проверка (выполнение практических работ) - ответы на контрольные вопросы - устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	Практическая проверка (выполнение практических работ) - ответы на контрольные вопросы - устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);
технологии обработки текстовых документов;	Письменная проверка (ответы на вопросы, составление тезисов);
технологии работы с электронными таблицами;	Письменная проверка (ответы на вопросы, составление тезисов);