


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
Инженерный факультет
Кафедра Технологические системы в АПК

Регистрационный номер 07-9/52

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе

 /Черкашина А.Г.
«19» апреля 2018 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02.02(П) Технологическая практика

Направление подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование

Направленность (профиль) образовательной программы Машины и аппараты
пищевых производств

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения заочная

Общая трудоемкость / ЗЕТ 216/6

Якутск 2018

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденный Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от «20» октября 2015 г. N 1170

Разработчик(и) программы: специалист профильной организации Харченков Сергей Олегович, старший преподаватель Савватеева Ирина Аркадьевна

Составлена на основании учебного плана: 15.03.02 Технологические машины и оборудование: Машины и аппараты пищевых производств, от 29.03.2018 г. протокол 5

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Технологические системы АПК

Зав. кафедрой _____ /Дондоков Ю.Ж./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол № 9 от «09» апреля 2018 г.

Зав. профилирующей кафедрой _____ /Дондоков Ю.Ж./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 9 от «9» апреля 2018 г.

Председатель МК факультета _____ /Савватеева И.А./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета №8 от «18» апреля 2018 г.

Декан факультета _____ /Друзьянова В.П./
подпись фамилия, имя, отчество

«18» апреля 2018 г.

Председатель УМС ЯГСХА _____ /Гоголева И.В./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания УМС № 4 от «19» апреля 2018 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК факультета _____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в ____ / ____ уч.г.

на заседании кафедры _____ протокол от «____» _____ 20__ г. №__.

Зав. кафедрой _____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК факультета _____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в ____ / ____ уч.г.

на заседании кафедры _____ протокол от «____» _____ 20__ г. №__.

Зав. кафедрой _____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК факультета _____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в ____ / ____ уч.г.

на заседании кафедры _____ протокол от «____» _____ 20__ г. №__.

Зав. кафедрой _____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
 - 8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).
 - 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля).
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
 - 9.1. Перечень программного обеспечения.
 - 9.2. Перечень информационных справочных систем.
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.
11. Условия реализации программы для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 12. Приложение.**

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики - Б2.В.02.02(П) Технологическая практика.

Цель практики – развитие, закрепление и углубление теоретических знаний по ряду общеобразовательных и специальных дисциплин, приобретение практического опыта в областях профессиональной деятельности бакалавра; приобретения социально- личностных компетенций, умений и навыков, необходимых для работы в профессиональной среде, сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- изучение работы всех подразделений предприятия и их взаимосвязи, мероприятий, направленных на повышение эффективности производства, рациональное использование сырьевых ресурсов;
- изучение основных технологических процессов производства продуктов;
- изучение конструктивных особенностей машин и аппаратов;
- ознакомление с системами автоматизации и механизации технологических процессов, контроля технологических параметров и качества продукции;
- изучение вопросов, связанных с обслуживанием и ремонтом основного и вспомогательного технологического оборудования в цехах;
- выбор темы выпускной квалификационной работы с учетом рекомендаций специалистов предприятия и руководителя от академии;
- сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы (ВКР);
- приобретение опыта работы в трудовом коллективе.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

В процессе прохождения практики должны быть сформированы следующие компетенции: ОПК-5; ОК-7; ОК-6; ПК-14; ПК-15; ПК-17; ПК-20; ПК-18; ПК-23.

Общее руководство практикой осуществляется руководителем - преподавателем кафедры, который решает организационные вопросы - обеспечивает научно- методическое руководство и контроль за выполнением программы практики. За месяц до проведения практики ее руководитель осуществляет распределение студентов по местам ее прохождения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций	Содержание компетенций
ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	о существовании социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
Уметь:	определять социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Владеть:	навыком взаимодействия в коллективе с людьми разной социальной, этнической, конфессиональной и культурной принадлежностью
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	основные способы и приемы самостоятельной работы при изучении дисциплины; общий порядок действий, связанных с самостоятельной

	работой
Уметь:	использовать основные способы и приемы самостоятельной работы при изучении дисциплины; планировать свои действия при самостоятельной работе
Владеть:	навыком применения основных способов и приемов изучения материала при самообразовании; навыками планирования самостоятельной работы при самообразовании
ОПК-5 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Знать:	информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
Уметь:	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Владеть:	навыками решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-14 умением проводить мероприятия по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, контролировать соблюдение экологической безопасности проводимых работ	
Знать:	профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, основы экологической безопасности проводимых работ
Уметь:	проводить мероприятия по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, контролировать соблюдение экологической безопасности проводимых работ
Владеть:	навыками профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний, основы экологической безопасности проводимых работ
ПК-15 умением выбирать основные и вспомогательные материалы, способы реализации технологических процессов, применять прогрессивные методы эксплуатации технологического оборудования при изготовлении технологических машин	
Знать:	свойства материалов, параметры износостойкости, способы определения прочности материалов
Уметь:	определять механические характеристики материалов, делать расчет прочности, определять маркировку
Владеть:	навыками применения материалов в различных сферах деятельности, расчета определения прочности, методами контроля качества материалов
ПК-17 способностью организовать работу малых коллективов исполнителей, в том числе над междисциплинарными проектами	
Знать:	систему составления междисциплинарных проектов, работы коллектива, организационные моменты управления
Уметь:	систему составления междисциплинарных проектов, работать с коллективом, организовывать работу коллектива
Владеть:	навыками составления междисциплинарных проектов, работы коллектива, организационные моменты управления
ПК-18 умением составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по	

установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества на предприятии	
Знать:	теорию составления техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование), схему составления отчета и основы менеджмента качества
Уметь:	составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование), составлять отчет и основы менеджмента качества
Владеть:	навыками составления техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование), навыками составления отчета и основы менеджмента качества
ПК- 20 готовностью выполнять работы по стандартизации, технической подготовке к сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов, организовывать метрологическое обеспечение технологических процессов с использованием типовых методов контроля качества выпускаемой продукции	
Знать:	основы стандартизации, технической подготовки, сертификации систем и процессов
Уметь:	организовывать метрологическое обеспечение технологических процессов с использованием типовых методов контроля качества выпускаемой продукции выполнять работы по стандартизации, технической подготовке к сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов
Владеть:	навыками организации метрологическое обеспечение технологических процессов с использованием типовых методов контроля качества выпускаемой продукции выполнять работы по стандартизации, технической подготовке к сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов
ПК-23 умением составлять заявки на оборудование и запасные части, подготавливать техническую документацию на ремонт оборудования	
Знать:	теорию составления заявки на оборудование и запасные части, классификации деталей и механизмов, работу соединений
Уметь:	составлять заявки на оборудование и запасные части, подготавливать техническую документацию на ремонт оборудования
Владеть:	навыками составления заявки на оборудование и запасные части, классификации деталей и механизмов, работу соединений

В результате прохождения практики обучающийся должен

Знать:	задачи предприятия по повышению эффективности производства; технологические процессы и машинное и аппаратное их оснащение; системы и элементы автоматического управления технологическими процессами; работу всех подразделений предприятия и их взаимосвязь; мероприятия, направленные на повышение эффективности производства, внедрение новейших достижений науки и техники; мероприятия по охране труда и технике безопасности, охране окружающей среды, по противопожарной безопасности и гражданской обороне.
Уметь:	выполнять обязанности рабочих бригады на основном и вспомогательном оборудовании; читать чертежи планировок оборудования, машин и механизмов, деталей оборудования; анализировать работу оборудования; определять потребность в

	материалах для ремонта агрегатов (станков); производить сбор материала в соответствии с программой практики; технически грамотно вести дневник и составлять отчет по практике и индивидуальному заданию.
Владеть:	безопасного передвижения по территории цехов; выполнения операций на штатном рабочем месте бригады по ремонту и обслуживанию оборудования; настройки оборудования и инструмента; измерения расхода электроэнергии, смазки и воды; выполнять конструкторские разработки отдельных деталей и узлов оборудования; определения эффективности работы оборудования по показателям приборов и другим признакам; определения степени износа оборудования и потребности в ремонте; оформления технической документации.

3. Место практики в структуре образовательной программы

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы направления подготовки бакалавров 15.03.02 «Технологические машины и оборудование» и представляет собой вид занятий, ориентированных на профессиональные виды деятельности, а именно: организационно-управленческая. Содержание программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, полученные студентами при освоении дисциплин математика, информатика, Начертательная геометрия и инженерная графика, введение в специальность, Сопротивление материалов, Теория механизмов и машин, Процессы и аппараты пищевых производств, Детали машин и основы конструирования, Теоретические основы холодильных технологий.

3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее

Знания и практические навыки, полученные при прохождении практики, используются при изучении следующих дисциплин: Знания и умения, полученные в результате прохождения практики, являются необходимыми при изучении дисциплин Монтаж, сервис, ремонт, диагностика оборудования, Технологическое оборудование молочной отрасли, Метрология, стандартизация и сертификация, а также в профессиональной деятельности.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Семестр (курс, семестр на курсе)	6 (3, 2)	
Недель	4	
	УП	РПП
Общая трудоемкость, час. /ЗЕТ	216/6	216/6

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Часов	Вид учебной работы по практике	Приложен ие контроля
	Раздел (этап) 1. Подготовительный этап.			
1.1.	Организационно-подготовительный этап инструктаж по технике безопасности	2	Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности, мерам противопожарной безопасности и производственной санитарии. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, правилами техники безопасности.	опрос
2.	Раздел (этап) 2. Экспериментальный (основной) этап.	90	Изучение структуры предприятия, состав и назначение производственных и вспомогательных цехов. Их расположение и взаимосвязь. Изучение структуры управления предприятием обслуживающий, производственный и административный персонал. Распределение производственного персонала по цехам.	дневник
		90	Изучение сырья и материалов, используемых при производстве продукции. Изучение организации работы основных цехов по производству продукции, ассортимента выпускаемой продукции, технологии ее производства. Оснащение цехов, производственных помещений основным и вспомогательным оборудованием, его устройством, правилами эксплуатации.	дневник
3.	Раздел (этап) 3. Заключительный этап.			
3.1.	Подготовка отчёта по практике	32	Характеристику, составленную руководителем	отчет по практике

			практики, календарный план прохождения практики, дневник прохождения практики	
3.2.	Защита отчета по практике	2		отчет по практике
	Итого	216		

6. Форма отчетности по практике

По результатам прохождения практики студент предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике (см. в приложении);
- дневник прохождения практики (см. в приложении);
- отзыв руководителя практикой (см. в приложении).

Материалы практики после защиты хранятся на кафедре.

В установленный срок студент составляет письменный отчет в формате Microsoft Word, оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в оформленном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от университета.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемому результату обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств по педагогической практике представлен в приложениях.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Антипов С. Т. Техника пищевых производств малых предприятий. Производство пищевых продуктов растительного происхождения - Москва: Лань, 2017. – 812 с.</p>	ЭБС Лань
<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>2. Вобликова Т. В. Процессы и аппараты пищевых производств - Москва: Лань, 2017</p>	ЭБС Лань
<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Бредихин, С.А. Технологическое оборудование переработки молока. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2018. — 416 с.</p> <p>2. Халанский В.М. и др. Сельскохозяйственные машины. – М.: КолосС, 2004</p>	ЭБС Лань

	20
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1.Технология производства якутских национальных молочных продуктов [Текст] / [А. Ф. Абрамов, д. б. н., проф. и др.] ;Сиб. отд-ние Рос. акад. с.-х. наук, ГНУ Якут. науч.-исслед. ин-т сел. хоз-ва. - Якутск :Сахаполиграфиздат, 2006. - 108 с.	20
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Лисунов, Е.А. Практикум по надежности технических систем. — СПб: Лань, 2015. – 240 с.	ЭБС Лань
2. Малафеев С.И., Копейкин А.И. Надежность технических систем. – М.: Лань, 2016	ЭБС Лань
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Шишмарев В.Ю. Надежность технических систем. – М.: Академия, 2010 2. Малафеев, С.И. Надежность технических систем. Примеры и задачи. — СПб. : Лань, 2016.	10 ЭБС Лань

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень электронных ресурсов:	
Э 1.	Электронная - библиотечная система издательства «Лань»: http://e.lanbook.com ;
Э 7.	Сайт библиотеки: http://nlib.ysaa.ru/ ;
Э 9.	Moodle.ysaa.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

9.1. Перечень программного обеспечения

Название программы	
П 1.	Windows7 ProfessionalКОЕМАкт;
П 2.	LIBREOFFICE (открытолицензионноесоглашение NUGeneralPublicLicense);
П 3.	Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018

9.2. Перечень информационных справочных систем

Название системы	
С 1.	справочно- правовая система Консультант Плюс, версия Проф;
С 2.	ru.wikipedia;

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

№ 3.103 Учебная аудитория. Учебная аудитория для занятий семинарского типа занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.	1) Мясомаasseur УВМ-100 – 1 шт., 2) Фаршмешалка МШ-1 – 1 шт., 3) Куттер УКН – 1 шт., 4) Волчек В-2 – 1 шт., 5) Шприц вакуумный ШВ-1 – 1 шт., 6) Тележка для подвеса колбас – 1 шт., 7) Устройство, технологический процесс» - 1 шт., 8) Стол разделочный – 2 шт. 9) Стулья – 15 шт. 10) Столы 2хместные – 7 шт.
№ 3.202 Лаборатория инженерного творчества. Учебная аудитория для занятий лекционного типа для проведения лабораторно-практического и семинарского типа занятий, для групповых и индивидуальных	1) ПК (КорпусСТСblock-blue. ПроцессорintelPentiumG630)- 15 шт., 2) компьютеры типа Neos 230 – 2 шт., 3) Плазменный телевизор 47 LG 47LD455 FHD– 1шт. 4) Монитор 20 LG Flatron E2042C-BN, LED-15шт. 5) Монитор 19 LG Flatron W1942SE –BF-2 шт. 6) Стол учебный 2-х местный (парта), цвет береза-19шт.

<p>консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов и курсового проектирования, с выходом в сеть Интернет.</p>	<p>7) Стол преподавательский-1 шт. 8) Доска для написания мелом-1 шт. 9) Книжный шкаф, закрытый-1 шт. 10)Стул преподавательский мягкий- 1 шт. 11)Стул ученический-22шт.</p>
<p>№ 7.101-7.102 Слесарно-механическая мастерская Учебная аудитория для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>1) Верстаки – 22 шт. 2) Тиски слесарные, поворотные, ширина губок 140 мм. – 22 шт. 3) Тиски слесарные ручные, 50 мм. – 10 шт. 4) Чертилка цельнометаллической конструкции, изготовленная из хромо - ванадиевой стали, 120-140 мм. – 10 шт. 5) Угольник плоский 160*100 мм. – 5 шт. 6) Крейцмейсель 5x150мм, с защитой руки – 10 шт. 7) Молоток слесарный с квадратным бойком, с деревянной ручкой, 400 гр. – 20 шт. 8) Молоток слесарный с круглым бойком, с деревянной ручкой, 800 гр. – 5 шт. 9) Ножовка по металлу, станок с деревянной ручкой, 300 мм. – 20 шт. 10)Набор напильников по металлу с деревянной ручкой, 200 мм (плоский, квадратный, трехгранный, круглый и полукруглый) – 20 шт. 11)Набор надфилей 150 мм. – 20 шт. 12)Набор сверл по металлу 1-13 мм.– 20 шт. 13)Линейка металлическая 500 мм. – 20 шт. 14)Штангенциркуль ШЦ-1-125 0,1 кл.1 – 10 шт. 15)Ножницы по металлу с прямым резом 200 мм. – 5 шт. 16)Шабер плоский с деревянной ручкой 300 мм. – 5 шт. 17)Шабер трехгранный с деревянной ручкой 300 мм. – 5 шт. 18)Шабер полукруглый ложкообразный с деревянной ручкой 300 мм.– 5 шт. 19)Станок сверлильный настольный, 220 В, 800 Вт, Stalex SDP-32FM ZQD4132 – 1шт.</p>
<p>№7.108 Лаборатория горячей обработки металлов Учебная аудитория для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>1) Сварочный инвертор для аргонной дуговой сварки NYL TIG-200P AC/DC -1 шт. 2) Инвертор сварочный MIG 200 "REAL" (№24002)- 1 шт. 3) Сварочная установка для сварки алюминия Mig PRO 160+ (аргон маска)- 1 шт. 4) Струбцина С-образная 100мм.– 10 шт. 5) Кувалда с деревянной ручкой 1 кг. - 1 шт. 6) Кувалда с деревянной ручкой 2 кг. - 1 шт. 7) Кувалда с деревянной ручкой 3 кг. - 1 шт. 8) Молот ковочный пневматический МА4129 м.п.ч.80 кг. - 1 шт. 9) Наковальня, 50 кг. 10)Фильтровентиляционная установка ФВУ-03-05 навесная – 3 шт. 11)Комплект плакатов по Техника безопасности при сварочных работах- 1 шт. 12)Комплект плакатов организация рабочего места электросварщика- 1 шт. 13)Комплект плакатов Дуговая сварка покрытыми электродами- 1 шт. 14)Комплект плакатов Сварные соединения и швы- 1 шт. 15)Комплект плакатов Строение и параметры сварной дуги- 1 шт. 16)Комплект плакатов Признаки классификации сварных швов- 1 шт. 17)Клещи кузнечные для квадрата - 2 шт. 18)Клещи кузнечные для прутка- 2 шт. 19)Молоток кузнечный ковальный малый 1 кг- 1 шт. 20)Молоток кузнечный ковальный большой 2 кг- 1 шт. 21)Вентилятор для горна VT1-2 Blacksmith.- 1 шт. 22)Кран ручной козловой TOR SB0904 2 т 3,5 м пролет 2,4 м- 1 шт.</p>

	Учебная мебель: 1) Доска для написания мелом-1 шт. 2) Столы ученические – 3 шт. 3) Стулья ученические – 6 шт.
№ 3.304 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	
№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для самостоятельной работы с выходом сеть интернет	1) Компьютерный Стол 16 шт. 2) Стул ученический 16 шт 3) Системный блок и монитор – 16 шт.

Данная практика может проводиться в структурных подразделениях организации.

А также на предприятиях с соответствующей материальной базой по профилю направления.

11. Условия реализации учебной дисциплины для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

11.1. Образовательные технологии.

В ФГБОУ ВО «Якутская ГСХА» специального структурного подразделения, ответственного за обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не существует. Эти полномочия переданы учебно-методическому отделу и факультетам. Обучение в Якутской государственной сельскохозяйственной академии инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальным программам.

В академии ведется специализированный учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления, обучения, трудоустройства. Эту работу проводит:

- приемная комиссия;
- учебно-методический отдел;
- отдел по воспитательной работе;
- первичная профсоюзная организация студентов;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности.

Для создания благоприятного психологического климата, формирования условий, стимулирующих личностный и профессиональный рост, обеспеченности и защищенности абитуриентов и студентов-инвалидов, поддержке и укреплении их психического здоровья академия ведет работу совместно с Центром социально-психологической поддержки молодежи.

Работа с абитуриентами-инвалидами и абитуриентами с ограниченными возможностями здоровья. В случае обращения абитуриента-инвалида в Якутскую государственную сельскохозяйственную академию возможна организация до вузовской подготовки с использованием дистанционных образовательных технологий.

В Академии проводится профориентационная работа. Основными формами профориентационной работы являются дни открытых дверей, знакомство с академией через официальный сайт в разделе «Абитуриенту», консультации для инвалидов и их родителей по вопросам приема и обучения, в том числе по технологии удаленного доступа (электронная форма), участие в мероприятиях ФГБОУ ВО Якутская ГСХА, организованных для абитуриентов.

При поступлении в ФГБОУ Якутская ГСХА абитуриенты-инвалиды, не имеющие результатов единого государственного экзамена, могут самостоятельно выбирать, сдавать вступительные испытания, проводимые вузом самостоятельно. При выборе абитуриентом-инвалидом вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, академия создает специальные условия, включающие возможность использовать технические

средства, помощь ассистента, а также увеличение продолжительности вступительных испытаний.

На сайте вуза в разделе «Приемная комиссия» размещена информация об условиях поступления в вуз для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Доступность заданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории Якутской государственной сельскохозяйственной академии обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В академии продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра LevenhukWise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

В главном учебном корпусе и корпусе факультета ветеринарной медицины общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методический отдел.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для данной категории студентов, при необходимости, может быть разработан индивидуальный учебный план с индивидуальным графиком посещения занятий, в котором предусмотрены различные варианты проведения занятий: в академии (в академической группе и индивидуально) и на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Срок обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному учебному плану может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год (для магистров – на полгода).

В случае необходимости, при обращении студента-инвалида в деканат, ему может быть оказано содействие в определении мест прохождения учебных и производственных практик с учетом ограничений возможности здоровья. При определении учебной и производственной практик учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В академии имеется <http://moodle.yxaa.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения. Веб-портфолио располагается на динамическом веб-сайте stud.yxaa.ru, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети.

Интерактивность обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте академии курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по

изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В академии осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. В академии проводится подбор и разработка учебных материалов в печатных и электронных формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet.

В электронной библиотеке академии предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

Медицинско-оздоровительное сопровождение включает диагностику физического состояния студентов-инвалидов, сохранения здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе. Якутская государственная академия располагает здравпунктом на территории академии, заключен договор с поликлиникой №5 где студенты имеют возможность получить медицинскую помощь.

1. Повышение информированности студентов-инвалидов:

- а) проведение общеакадемических акций, семинаров, круглых столов, конференций по вопросам охраны и укрепления здоровья;
- б) разработка и раздача памяток и буклетов по вопросам профилактики различных заболеваний (грипп, вирусный гепатит, туберкулез, клещевой энцефалит);
- в) публикация статей в газете «Агро on-line» по теме здоровье сбережения;
- г) проведение и организация бесед, семинаров, диспутов в общежитиях академии.

2. Организация лечебно-профилактической работы:

- а) дни здоровья с консультацией терапевта, дерматовенеролога, гинеколога, стоматолога;
- б) оздоровление в летний период (санатории, курорты);

3. Организация психотерапевтической помощи:

- 3.1. консультация психотерапевта и психодиагностики студентов-инвалидов
- 3.2. организация тренингов со студентами-инвалидами по следующим направлениям:
 - эффективная межличностная коммуникабельность студентов;
 - обучение навыкам самоконтроля;
 - развитие личностного самоконтроля с навыками противодействия давлению среды;
 - обучение эффективным формам поведения в стрессовых ситуациях;
 - формирование лидерского потенциала;

- повышение самооценки личности студентов-инвалидов;
- групповая психотерапия студентов-инвалидов.

4. Организация психологической помощи:

- а) консультация студентов-инвалидов с психологическими проблемами;
- б) организация семинаров и бесед по алкогольной и наркотической зависимости.

5. Иммунопрофилактика – вакцинация против гриппа, краснухи и вирусного гепатита.

6. Ежегодная организация прохождения флюорографического обследования.

7. Проведение инструктажа по технике безопасности профилактики травматизма и предупреждению несчастных случаев.

Одно из важнейших направлений деятельности по обеспечению социальной защиты - это содействие занятости и трудоустройству студентов-инвалидов и выпускников академии, повышение их социальной адаптации на региональном рынке труда. В академии существует центр содействия занятости выпускников и развития карьеры (ОТиП) и их закреплению на рабочих местах. Основными направлениями деятельности центра являются постоянное взаимодействие с работодателями на региональном рынке труда и активные формы и методы работы с обучающимися (презентации компаний и выпускников, ярмарки вакансий, мастер-классы и обучающие семинары и др.), также реализация превентивных мер по содействию трудоустройства студентов инвалидов и лиц с ОВЗ.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Якутской государственной сельскохозяйственной академии установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения. В программе дисциплины «Адаптивная физическая культура» прописаны условия, которые обеспечивают доступность и безопасность занятий для студентов инвалидов и лиц с ОВЗ. Группы для занятий физической культурой и спортом формируются в зависимости от видов ограничений здоровья обучающихся (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания). Студенты с нарушениями слуха и зрения могут выбрать подвижные занятия физкультурой на открытом воздухе или в спортивных залах, а также занятия на специальных тренажерах общеукрепляющей направленности.

Для дополнительной индивидуальной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации предусмотрено включение специализированных адаптационных дисциплин (модулей) в *вариативную часть* основных образовательных программ:

- Психология личности и профессиональное самоопределение;
- Социальная адаптация;
- Основы социально-правовых знаний.
- Основы интеллектуального труда.

Адаптационные дисциплины могут быть использованы исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.

В академии ведется работа по созданию толерантной социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия. Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов внедрена форма сопровождения, как волонтерское движение среди студенчества.

Одним из социально значимых направлений волонтерского движения обучающихся академии является помощь в социализации и адаптации студентов инвалидов. Работу

волонтеров можно рассматривать как форму социального сопровождения инклюзивного образования обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в условиях толерантной социокультурной среды вуза.

Координация воспитательной работы академии осуществляется отделом по воспитательной. Отдел тесно взаимодействует с профкомом студентов, спортивным клубом, деканами и заместителями деканов по воспитательной работе, кураторами академических групп.

11.2. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП магистратура

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

11.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль результатов обучения осуществляется в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, выполнения индивидуальных работ и домашних заданий (пункт 4. настоящей рабочей программы).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости, предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на зачете или экзамене, аттестация проводится в несколько этапов (по частям), во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации.

11. Приложения

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
Инженерный факультет
Кафедра «Технологические системы АПК»

ОТЧЕТ ПРАКТИКИ
Б2.В.02.02(П) Технологическая практика
(наименование практики)

студента _____ группы

(Фамилия Имя Отчество)
Руководитель практики
от предприятия

(Подпись, Фамилия И.О.)
Руководитель практики
от академии

(Подпись)

Якутск 201__г

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
Инженерный факультет
Кафедра «Технологические системы АПК»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ
Б2.В.02.02(П) Технологическая практика
(наименование практики)

студента _____ группы

(Фамилия Имя Отчество)
Руководитель практики
от предприятия

(Подпись, Фамилия И.О.)
Руководитель практики
от академии

(Подпись)

Якутск 201__ г

ЕЖЕДНЕВНОЕ ОПИСАНИЕ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Число и месяц	Рабочее место	Работа, выполняемая студентом	Отметки и замечания руководителя практики
1	2	3	4	5
1	1-й день			
2	...			
3	...			
4	...			
5	...			
6	...			
7	...			
8	...			

Другие виды работ, выполняемые студентом в период практики
Участие в рационализаторской работе

Участие в общественной жизни коллектива

Заключение студента по итогам практики и пожелания

Студент (подпись) _____ /расшифровка подписи/

Подпись руководителя практики от предприятия (подпись) _____ /расшифровка подписи/
Место печати

Лист регистрации изменений/дополнений к рабочей программы дисциплины

№	Наименование внесенных документ изменений	Раздел (указать раздел, пункт, страницу)	Основание внесения изменения	Подпись руководителя ОПОП