


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»  
Инженерный факультет  
Кафедра Технологические системы в АПК

Регистрационный номер 07-9/51

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и  
воспитательной работе

 /Черкашина А.Г.  
«19» апреля 2018 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**

Направление подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование

Направленность (профиль) образовательной программы Машины и аппараты  
пищевых производств

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения заочная

Общая трудоемкость / ЗЕТ 144/4

Якутск 2018

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденный Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от «20» октября 2015 г. N 1170

Разработчик(и) программы: специалист профильной организации Харченков Сергей Олегович, старший преподаватель Савватеева Ирина Аркадьевна

Составлена на основании учебного плана: 15.03.02 Технологические машины и оборудование: Машины и аппараты пищевых производств, от 29.03.2018 г. протокол 5

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Технологические системы АПК

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ /Дондоков Ю.Ж./  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол № 9 от «09» апреля 2018 г.

Зав. профилирующей кафедрой \_\_\_\_\_ /Дондоков Ю.Ж./  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 9 от «9» апреля 2018 г.

Председатель МК факультета \_\_\_\_\_ /Савватеева И.А./  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета №8 от «18» апреля 2018 г.

Декан факультета \_\_\_\_\_ /Друзьянова В.П./  
подпись фамилия, имя, отчество

«18» апреля 2018 г.

Председатель УМС ЯГСХА \_\_\_\_\_ /Гоголева И.В./  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания УМС № 4 от «19» апреля 2018 г.

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, имя, отчество

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ уч.г.

на заседании кафедры \_\_\_\_\_ протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, имя, отчество

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, имя, отчество

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ уч.г.

на заседании кафедры \_\_\_\_\_ протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, имя, отчество

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, имя, отчество

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ уч.г.

на заседании кафедры \_\_\_\_\_ протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, имя, отчество

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
- 8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).
- 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля).
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
- 9.1. Перечень программного обеспечения.
- 9.2. Перечень информационных справочных систем.
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.
11. Условия реализации программы для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
12. Приложение.

## 1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения

Вид практики – производственная практика

Тип практики - Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – развитие, закрепление и углубление теоретических знаний по ряду общеобразовательных и специальных дисциплин, приобретение практического опыта в областях профессиональной деятельности бакалавра; приобретения социально-личностных компетенций, умений и навыков, необходимых для работы в профессиональной среде, сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- ознакомление с технической, технологической и учетной документацией, патентно-технической литературой;
- ознакомление с достижениями в области техники и технологии пищевой промышленности;
- изучение работы всех подразделений предприятия и их взаимосвязи, мероприятий, направленных на повышение эффективности производства, рациональное использование сырьевых ресурсов;
- изучение основных технологических процессов производства продуктов;
- изучение конструктивных особенностей машин и аппаратов;
- ознакомление с системами автоматизации и механизации технологических процессов, контроля технологических параметров и качества продукции;
- изучение вопросов, связанных с обслуживанием и ремонтом основного и вспомогательного технологического оборудования в цехах;
- ознакомление с вопросами стандартизации, подтверждения соответствия продукции требованиям технических регламентов, внедрения систем качества;
- изучение вопросов экономической деятельности предприятия;
- выбор темы выпускной квалификационной работы с учетом рекомендаций специалистов предприятия и руководителя от академии;
- сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы (ВКР);
- приобретение опыта работы в трудовом коллективе.

Способ проведения производственной практики – стационарная, выездная.

Формы проведения производственной практики – непрерывное.

В процессе прохождения практики должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-7; ОК-6; ОПК-5; ПК-17. Общее руководство практикой осуществляется руководителем - преподавателем кафедры, который решает организационные вопросы - обеспечивает научно- методическое руководство и контроль за выполнением программы практики. За месяц до проведения практики ее руководитель осуществляет распределение студентов по местам ее прохождения.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Перечень компетенций</b>	<b>Содержание компетенций</b>
<b>ОК-6</b> способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	о существовании социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
Уметь:	определять социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Владеть:	навыком взаимодействия в коллективе с людьми разной социальной, этнической, конфессиональной и культурной принадлежностью
<b>ОК-7</b> способность к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	основные способы и приемы самостоятельной работы при изучении дисциплины; общий порядок действий, связанных с самостоятельной работой
Уметь:	использовать основные способы и приемы самостоятельной работы при изучении дисциплины; планировать свои действия при самостоятельной работе
Владеть:	навыком применения основных способов и приемов изучения материала при самообразовании; навыками планирования самостоятельной работы при самообразовании
<b>ОПК-5</b> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Знать:	информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
Уметь:	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Владеть:	навыками решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<b>ПК-17</b> способностью организовать работу малых коллективов исполнителей, в том числе над междисциплинарными проектами	
Знать:	систему составления междисциплинарных проектов, работы коллектива, организационные моменты управления
Уметь:	систему составления междисциплинарных проектов, работать с коллективом, организовывать работу коллектива
Владеть:	навыками составления междисциплинарных проектов, работы коллектива, организационные моменты управления

**В результате прохождения практики обучающийся должен**

Знать:	задачи предприятия по повышению эффективности производства; технологические процессы и машинное и аппаратное их оснащение;
--------	--

	системы и элементы автоматического управления технологическими процессами; работу всех подразделений предприятия и их взаимосвязь; мероприятия, направленные на повышение эффективности производства, внедрение новейших достижений науки и техники; мероприятия по охране труда и технике безопасности, охране окружающей среды, по противопожарной безопасности и гражданской обороне.
Уметь:	выполнять обязанности рабочих бригады на основном и вспомогательном оборудовании; читать чертежи планировок оборудования, машин и механизмов, деталей оборудования; анализировать работу оборудования; определять потребность в материалах для ремонта агрегатов (станков); производить сбор материала в соответствии с программой практики; технически грамотно вести дневник и составлять отчет по практике и индивидуальному заданию.
Владеть:	безопасного передвижения по территории цехов; выполнения операций на штатном рабочем месте бригады по ремонту и обслуживанию оборудования; · настройки оборудования и инструмента; измерения расхода электроэнергии, смазки и воды; выполнять конструкторские разработки отдельных деталей и узлов оборудования; определения эффективности работы оборудования по показателям приборов и другим признакам; определения степени износа оборудования и потребности в ремонте; оформления технической документации.

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

#### **3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося**

Практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы направления подготовки бакалавров 15.03.02 «Технологические машины и оборудование» и представляет собой вид занятий, ориентированных на профессиональные виды деятельности, а именно организационно-управленческая. Содержание программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, полученные студентами при освоении дисциплин математика, информатика, Начертательная геометрия и инженерная графика, введение в специальность, Сопротивление материалов, Теория механизмов и машин.

#### **3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее**

Знания и практические навыки, полученные при прохождении практики, используются при изучении следующих дисциплин: Знания и умения, полученные в результате прохождения практики, являются необходимыми при изучении дисциплины Процессы и аппараты пищевых производств, Детали машин и основы конструирования, Теоретические основы холодильных технологий, а также в профессиональной деятельности.

**4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах**

<b>Семестр (курс, семестр на курсе)</b>	3 (2, 1)	
<b>Неделя</b>	2 4/6	
	<b>УП</b>	<b>РПП</b>
Общая трудоемкость, час. /ЗЕТ	144/4	144/4

**5. Содержание практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Часов</b>	<b>Вид учебной работы по практике</b>	<b>Приложение контроля</b>
	<b>Раздел (этап) 1. Подготовительный этап.</b>			
1.1.	Организационно-подготовительный этап инструктаж по технике безопасности	2	Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности, мерам противопожарной безопасности и производственной санитарии. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, правилами техники безопасности при эксплуатации машин и их агрегатов.	опрос
2.	<b>Раздел (этап) 2. Экспериментальный (основной) этап.</b>	54	Сбор и анализ данных в соответствие с заданием на практику	дневник
		54	Обработка данных, получение результатов и их анализ	дневник
3.	<b>Раздел (этап) 3. Заключительный этап.</b>			
3.1.	Подготовка отчёта по практике	32	Характеристику, составленную руководителем практики, календарный план прохождения практики, дневник прохождения практики	отчет по практике
3.2.	Защита отчета по практике	2		отчет по практике
	<b>Итого</b>	<b>144</b>		



## 6. Форма отчетности по практике

По результатам прохождения практики студент предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике (см. в приложении);
- дневник прохождения практики (см. в приложении);
- отзыв руководителя практикой (см. в приложении).

Материалы практики после защиты хранятся на кафедре.

В установленный срок студент составляет письменный отчет в формате Microsoft Word, оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в оформленном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от университета.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств по педагогической практике представлен в приложениях.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### 8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	
1. Антипов С. Т. Техника пищевых производств малых предприятий. Производство пищевых продуктов растительного происхождения - Москва: Лань, 2017. – 812 с.	ЭБС Лань
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	
2. Вобликова Т. В. Процессы и аппараты пищевых производств - Москва: Лань, 2017	ЭБС Лань

### 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень электронных ресурсов:	
Э 1.	Электронная - библиотечная система издательства «Лань»: <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> ;
Э 7.	Сайт библиотеки: <a href="http://nlib.ysaa.ru/">http://nlib.ysaa.ru/</a> ;
Э 9.	<a href="http://Moodle.ysaa.ru">Moodle.ysaa.ru</a>

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**9.1. Перечень программного обеспечения**

	<b>Название программы</b>
П 1.	Windows7 ProfessionalКОЕМАct;
П 2.	LIBREOFFICE (открытолицензионноеcоглашение NUGeneralPublicLicense);
П 3.	Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018

**9.2. Перечень информационных справочных систем**

	<b>Название системы</b>
С 1.	справочно- правовая система Консультант Плюс, версия Проф;
С 2.	ru.wikipedia;

**10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

При обучении по практике используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (moodle.usaa.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

№ 3.103 Учебная аудитория. Учебная аудитория для занятий семинарского типа занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.	1) Мясомаasseur УВМ-100 – 1шт., 2) Фаршмешалка МШ-1 – 1 шт., 3) Куттер УКН – 1 шт., 4) Волчек В-2 – 1 шт., 5) Шприц вакуумный ШВ-1 – 1 шт., 6) Тележка для подвеса колбас – 1 шт., 7) Устройство, технологический процесс» - 1шт., 8) Стол разделочный – 2 шт. 9) Стулья – 15 шт. 10) Столы 2хместные – 7 шт.
№ 3.202 Лаборатория инженерного творчества. Учебная аудитория для занятий лекционного типа для проведения лабораторно-практического и семинарского типа занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов и курсового проектирования, с выходом в сеть Интернет.	1) ПК (КорпусСТCblock-blue. ПроцессорintelPentiumG630)- 15 шт., 2) компьютеры типа Neos 230 – 2 шт., 3) Плазменный телевизор 47 LG 47LD455 FHD– 1шт. 4) Монитор 20 LG Flatron E2042C-BN, LED-15шт. 5) Монитор 19 LG Flatron W1942SE –BF-2 шт. 6) Стол учебный 2-х местный (парта), цвет береза-19шт. 7) Стол преподавательский-1 шт. 8) Доска для написания мелом-1 шт. 9) Книжный шкаф, закрытый-1 шт. 10) Стул преподавательский мягкий- 1 шт. 11) Стул ученический-22шт.
№ 7.101-7.102 Слесарно-механическая мастерская Учебная аудитория для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.	1) Верстаки – 22 шт. 2) Тиски слесарные, поворотные, ширина губок 140 мм. – 22 шт. 3) Тиски слесарные ручные, 50 мм. – 10 шт. 4) Чертилка цельнометаллической конструкции, изготовленная из хромо - ванадиевой стали, 120-140 мм. – 10 шт. 5) Угольник плоский 160*100 мм. – 5 шт. 6) Крейцмейсель 5x150мм, с защитой руки – 10 шт. 7) Молоток слесарный с квадратным бойком, с деревянной ручкой, 400 гр. – 20 шт. 8) Молоток слесарный с круглым бойком, с деревянной ручкой, 800 гр. – 5 шт. 9) Ножовка по металлу, станок с деревянной ручкой, 300 мм. – 20 шт.

	<p>10) Набор напильников по металлу с деревянной ручкой, 200 мм (плоский, квадратный, трехгранный, круглый и полукруглый) – 20 шт.</p> <p>11) Набор надфилей 150 мм. – 20 шт.</p> <p>12) Набор сверл по металлу 1-13 мм.– 20 шт.</p> <p>13) Линейка металлическая 500 мм. – 20 шт.</p> <p>14) Штангенциркуль ШЦ-1-125 0,1 кл.1 – 10 шт.</p> <p>15) Ножницы по металлу с прямым резом 200 мм. – 5 шт.</p> <p>16) Шабер плоский с деревянной ручкой 300 мм. – 5 шт.</p> <p>17) Шабер трехгранный с деревянной ручкой 300 мм. – 5 шт.</p> <p>18) Шабер полукруглый ложкообразный с деревянной ручкой 300 мм.– 5 шт.</p> <p>19) Станок сверлильный настольный, 220 В, 800 Вт, Stalex SDP-32FM ZQD4132 – 1шт.</p>
<p>№7.108 Лаборатория горячей обработки металлов</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>1) Сварочный инвертор для аргонной дуговой сварки HYL TIG-200P AC/DC -1 шт.</p> <p>2) Инвертор сварочный MIG 200 "REAL" (№24002)- 1 шт.</p> <p>3) Сварочная установка для сварки алюминия Mig PRO 160+ (аргон маска)- 1 шт.</p> <p>4) Струбцина С-образная 100мм.– 10 шт.</p> <p>5) Кувалда с деревянной ручкой 1 кг. - 1 шт.</p> <p>6) Кувалда с деревянной ручкой 2 кг. - 1 шт.</p> <p>7) Кувалда с деревянной ручкой 3 кг. - 1 шт.</p> <p>8) Молот ковочный пневматический МА4129 м.п.ч.80 кг. - 1 шт.</p> <p>9) Наковальня, 50 кг.</p> <p>10) Фильтровентиляционная установка ФВУ-03-05 навесная – 3 шт.</p> <p>11) Комплект плакатов по Техника безопасности при сварочных работах- 1 шт.</p> <p>12) Комплект плакатов организация рабочего места электросварщика- 1 шт.</p> <p>13) Комплект плакатов Дуговая сварка покрытыми электродами- 1 шт.</p> <p>14) Комплект плакатов Сварные соединения и швы- 1 шт.</p> <p>15) Комплект плакатов Строение и параметры сварной дуги- 1 шт.</p> <p>16) Комплект плакатов Признаки классификации сварных швов- 1 шт.</p> <p>17) Клещи кузнечные для квадрата - 2 шт.</p> <p>18) Клещи кузнечные для прутка- 2 шт.</p> <p>19) Молоток кузнечный кованный малый 1 кг- 1 шт.</p> <p>20) Молоток кузнечный кованный большой 2 кг- 1 шт.</p> <p>21) Вентилятор для горна VT1-2 Blacksmith.- 1 шт.</p> <p>22) Кран ручной козловой TOR SB0904 2 т 3,5 м пролет 2,4 м- 1 шт.</p> <p>Учебная мебель:</p> <p>1) Доска для написания мелом-1 шт.</p> <p>2) Столы ученические – 3 шт.</p> <p>3) Стулья ученические – 6 шт.</p>
<p>№ 3.304 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	
<p>№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для самостоятельной работы с выходом сеть интернет</p>	<p>1) Компьютерный Стол 16 шт.</p> <p>2) Стул ученический 16 шт</p> <p>3) Системный блок и монитор – 16 шт.</p>

Данная практика может проводиться в структурных подразделениях организации.

А также на предприятиях с соответствующей материальной базой по профилю направления.

## **11. Условия реализации учебной дисциплины для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

### **11.1. Образовательные технологии.**

В ФГБОУ ВО «Якутская ГСХА» специального структурного подразделения, ответственного за обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не существует. Эти полномочия переданы учебно-методическому отделу и факультетам. Обучение в Якутской государственной сельскохозяйственной академии инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальным программам.

В академии ведется специализированный учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления, обучения, трудоустройства. Эту работу проводит:

- приемная комиссия;
- учебно-методический отдел;
- отдел по воспитательной работе;
- первичная профсоюзная организация студентов; - отдел бухгалтерского учета и отчетности.

Для создания благоприятного психологического климата, формирования условий, стимулирующих личностный и профессиональный рост, обеспеченности и защищенности абитуриентов и студентов-инвалидов, поддержке и укреплению их психического здоровья академия ведет работу совместно с Центром социально-психологической поддержки молодежи.

*Работа с абитуриентами-инвалидами и абитуриентами с ограниченными возможностями здоровья.* В случае обращения абитуриента-инвалида в Якутскую государственную сельскохозяйственную академию возможна организация до вузовской подготовки с использованием дистанционных образовательных технологий.

В Академии проводится профориентационная работа. Основными формами профориентационной работы являются дни открытых дверей, знакомство с академией через официальный сайт в разделе «Абитуриенту», консультации для инвалидов и их родителей по вопросам приема и обучения, в том числе по технологии удаленного доступа (электронная форма), участие в мероприятиях ФГБОУ ВО Якутская ГСХА, организованных для абитуриентов.

При поступлении в ФГБОУ Якутская ГСХА абитуриенты-инвалиды, не имеющие результатов единого государственного экзамена, могут самостоятельно выбирать, сдавать вступительные испытания, проводимые вузом самостоятельно. При выборе абитуриентом-инвалидом вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, академия создает специальные условия, включающие возможность использовать технические средства, помощь ассистента, а также увеличение продолжительности вступительных испытаний.

На сайте вуза в разделе «Приемная комиссия» размещена информация об условиях поступления в вуз для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

*Доступность заданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения.* На территории Якутской государственной сельскохозяйственной академии обеспечен доступ

к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В академии продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: □ с нарушением зрения;

- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличительмонокуляр для просмотра LevenhukWise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебнофизкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

В главном учебном корпусе и корпусе факультета ветеринарной медицины общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

*Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями*

здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методический отдел.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для данной категории студентов, при необходимости, может быть разработан индивидуальный учебный план с индивидуальным графиком посещения занятий, в котором предусмотрены различные варианты проведения занятий: в академии (в академической группе и индивидуально) и на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Срок обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному учебному плану может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год (для магистров – на полгода).

В случае необходимости, при обращении студента-инвалида в деканат, ему может быть оказано содействие в определении мест прохождения учебных и производственных практик с учетом ограничений возможности здоровья. При определении учебной и производственной практик учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В академии имеется <http://moodle.yxaa.ru/> - системы Moodle (модульная объектноориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения. Веб-портфолио располагается на динамическом веб-сайте [stud.yxaa.ru](http://stud.yxaa.ru), который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети.

Интерактивность обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте академии курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические

пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

*Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения.* Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В академии осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студентинвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. В академии проводится подбор и разработка учебных материалов в печатных и электронных формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet.

В электронной библиотеке академии предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

Медицинско-оздоровительное сопровождение включает диагностику физического состояния студентов-инвалидов, сохранения здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе. Якутская государственная академия располагает здравпунктом на территории академии, заключен договор с поликлиникой №5 где студенты имеют возможность получить медицинскую помощь.

#### 1. Повышение информированности студентов-инвалидов:

- а) проведение общеакадемических акций, семинаров, круглых столов, конференций по вопросам охраны и укрепления здоровья;
- б) разработка и раздача памяток и буклетов по вопросам профилактики различных заболеваний (грипп, вирусный гепатит, туберкулез, клещевой энцефалит);
- в) публикация статей в газете «Агро on-line» по теме здоровье сбережения;
- г) проведение и организация бесед, семинаров, диспутов в общежитиях академии.

#### 2. Организация лечебно-профилактической работы:

- а) дни здоровья с консультацией терапевта, дерматовенеролога, гинеколога, стоматолога;
- б) оздоровление в летний период (санатории, курорты);

#### 3. Организация психотерапевтической помощи:

- 3.1. консультация психотерапевта и психодиагностики студентов-инвалидов

3.2. организация тренингов со студентами-инвалидами по следующим направлениям:

- эффективная межличностная коммуникабельность студентов;
- обучение навыкам самоконтроля;
- развитие личностного самоконтроля с навыками противодействия давлению среды;
- обучение эффективным формам поведения в стрессовых ситуациях;
- формирование лидерского потенциала;
- повышение самооценки личности студентов-инвалидов; - групповая психотерапия студентов-инвалидов.

4. Организация психологической помощи:

а) консультация студентов-инвалидов с психологическими проблемами;

б) организация семинаров и бесед по алкогольной и наркотической зависимости.

5. Иммунопрофилактика – вакцинация против гриппа, краснухи и вирусного гепатита.

6. Ежегодная организация прохождения флюорографического обследования.

7. Проведение инструктажа по технике безопасности профилактики травматизма и предупреждению несчастных случаев.

Одно из важнейших направлений деятельности по обеспечению социальной защиты - это содействие занятости и трудоустройству студентов-инвалидов и выпускников академии, повышение их социальной адаптации на региональном рынке труда. В академии существует центр содействия занятости выпускников и развития карьеры (ОТиП) и их закреплению на рабочих местах. Основными направлениями деятельности центра являются постоянное взаимодействие с работодателями на региональном рынке труда и активные формы и методы работы с обучающимися (презентации компаний и выпускников, ярмарки вакансий, мастер-классы и обучающие семинары и др.), также реализация превентивных мер по содействию трудоустройства студентов инвалидов и лиц с ОВЗ.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Якутской государственной сельскохозяйственной академии установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения. В программе дисциплины «Адаптивная физическая культура» прописаны условия, которые обеспечивают доступность и безопасность занятий для студентов инвалидов и лиц с ОВЗ. Группы для занятий физической культурой и спортом формируются в зависимости от видов ограничений здоровья обучающихся (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания). Студенты с нарушениями слуха и зрения могут выбрать подвижные занятия физкультурой на открытом воздухе или в спортивных залах, а также занятия на специальных тренажерах общеукрепляющей направленности.

Для дополнительной индивидуальной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации предусмотрено включение специализированных адаптационных дисциплин (модулей) *в вариативную часть* основных образовательных программ:

- Психология личности и профессиональное самоопределение;
- Социальная адаптация;



- Основы социально-правовых знаний.
- Основы интеллектуального труда.

Адаптационные дисциплины могут быть использованы исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.

В академии ведется работа по созданию толерантной социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия. Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов внедрена форма сопровождения, как волонтерское движение среди студенчества.

Одним из социально значимых направлений волонтерского движения обучающихся академии является помощь в социализации и адаптации студентов инвалидов. Работу волонтеров можно рассматривать как форму социального сопровождения инклюзивного образования обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в условиях толерантной социокультурной среды вуза.

Координация воспитательной работы академии осуществляется отделом по воспитательной. Отдел тесно взаимодействует с профкомом студентов, спортивным клубом, деканами и заместителями деканов по воспитательной работе, кураторами академических групп.

### **11.2. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП магистратура**

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

### **11.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

Контроль результатов обучения осуществляется в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, выполнения индивидуальных работ и домашних заданий (пункт 4. настоящей рабочей программы).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости, предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на зачете или экзамене, аттестация проводится в несколько этапов (по частям), во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации.

## 11. Приложения

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»  
Инженерный факультет  
Кафедра «Технологические системы АПК»

### ОТЧЕТ ПРАКТИКИ

**Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**  
(наименование практики)

студента \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)  
Руководитель практики  
от предприятия

\_\_\_\_\_  
(Подпись, Фамилия И.О.)  
Руководитель практики  
от академии

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Якутск 201\_\_г

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»  
Инженерный факультет  
Кафедра «Технологические системы АПК»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ  
**Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**  
(наименование практики)

студента \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)  
Руководитель практики  
от предприятия

\_\_\_\_\_  
(Подпись, Фамилия И.О.)  
Руководитель практики  
от академии

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Якутск 201\_\_г

ЕЖЕДНЕВНОЕ ОПИСАНИЕ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Число и месяц	Рабочее место	Работа, выполняемая студентом	Отметки и замечания руководителя практики
1	2	3	4	5
1	1-й день			
2	...			
3	...			
4	...			
5	...			
6	...			
7	...			
8	...			

Другие виды работ, выполняемые студентом в период практики  
Участие в рационализаторской работе

---



---



---

Участие в общественной жизни коллектива

---



---



---

Заключение студента по итогам практики и пожелания

---



---



---

Студент (подпись) \_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/

Подпись руководителя практики от предприятия (подпись) \_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/  
Место печати



Лист регистрации изменений/дополнений к рабочей программы дисциплины

№	Наименование внесенных документ изменений	Раздел (указать раздел, пункт, страницу)	Основание внесения изменения	Подпись руководителя ОПОП