

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

*N 07-10/5-24*

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по УМР

 М.Н. Халдеева

*16.04* 2024 г.

**Экономика энергетического предприятия**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Отраслевая экономика и управление**  
Учебный план **b130302\_20\_12\_ЭЭ(z).plx.plx**  
**13.03.02 Электроэнергетика и электротехника**  
Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **заочная**  
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 10  
самостоятельная работа 94  
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:  
зачеты 2

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

**Экономика энергетического предприятия**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника (приказ Минобрнауки России от 28.02.2018 г. № 144)

составлена на основании учебного плана:

13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

утвержденного учёным советом вуза от 18.02.2020 протокол № 38.

Разработчик (и) РПД:

ст.преп, Ван-Чу-Лин А.Т.



Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от 03 03 2021 г. № 0-11

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Терютина М.М.



Руководитель направления:



Зав. профилирующей кафедры



Протокол заседания кафедры от 17 03 2021 г. № 5-1

Председатель МК факультета



Протокол заседания МК факультета от 24 03 2021 г. № 3

Председатель УМС ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ



Протокол заседания УМС от 24 03 2021 г. № 3

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК Гоголева Ирина Васильевна  
26.08.2021 г. №8



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры  
**Энергообеспечение в АПК**

Протокол от 28.06.2021 г. № 16  
Зав. кафедрой Филатов Александр Семенович



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК Гоголева Ирина Васильевна  
07.04.2022 г. №4



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Энергообеспечение в АПК**

Протокол от 05.04.2022 г. № 20-1  
Зав. кафедрой Филатов Александр Семенович



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК Парникова Татьяна Алексеевна  
19.05.2023 г. №5



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Энергообеспечение в АПК**

Протокол от 17.05.2023 г. № 14  
И.о. зав. кафедрой Яковлева Валентина Дмитриевна



## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.01 «Экономика энергетического предприятия» относится к вариативной части цикла основной образовательной программы по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника.

В соответствии с назначением основной целью учебной дисциплины (модуля) является изучение теории и практики экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах.

Цель дисциплины: выбор наиболее эффективных путей и ресурсов реализации стратегии предприятия на разных этапах функционирования бизнеса, виды управления в организациях различной формы собственности

Задачи дисциплины:

- современные проблемы развития энергетического предприятия
- методы оценки производственных результатов, возможностей использования наличных ресурсов, формирования затрат на производство,
- основные направления инновационной и инвестиционной деятельности, форм и методов организации и управления производством, методов оценки эффективности хозяйствования.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

**ИД-1 УК-2: Определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними, а также предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты с точки зрения соответствия цели**

**Знать:**

Уровень 1	закономерности и принципы экономического мышления, основы развития экономического образа мышления;
Уровень 2	фундаментальные основы экономической теории; понятие экономического эффекта и эффективности;
Уровень 3	понятие экономического эффекта и эффективности; факторы, оказывающие влияние на эффективность деятельности;

**Уметь:**

Уровень 1	экономически грамотно обосновывать принимаемые управленческие решения;
Уровень 2	проводить ретроспективный анализ экономической мысли; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
Уровень 3	рассчитывать показатели эффективности; выработать предложения по совершенствованию процессов регулирования трудовой сферы предприятия с целью повышения эффективности его функционирования

**Владеть:**

Уровень 1	развития экономического образа мышления и их применения в коммерческой деятельности;
Уровень 2	методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
Уровень 3	опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными документами, регулирующими трудовые вопросы на предприятии, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности

**ИД-2 УК-2: Планирует реализацию и выполняет задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач**

**Знать:**

Уровень 1	базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;
Уровень 2	знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков;
Уровень 3	условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста, знать основы российской налоговой системы.

**Уметь:**

Уровень 1	анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;
Уровень 2	решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием;

Уровень 3	искать и собирать финансовую и экономическую информацию.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами финансового планирования профессиональной деятельности,
Уровень 2	использования экономических знаний в профессиональной практике.
Уровень 3	методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике.
<b>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>	
<b>ИД-1 УК-9: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные нормативные и правовые документы предпринимательства и его социально-экономическую сущность;
Уровень 2	особенности различных способов начала осуществления предпринимательской деятельности и организационно- правовых форм вновь создаваемого предприятия
Уровень 3	структуру и содержание основных разделов бизнес-плана вновь создаваемого предприятия, основные процедуры юридического оформления;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	обосновывать выбор сферы предпринимательской деятельности, способ начала ее осуществления, организационно- правовой формы предприятия в процессе создания конкретного собственного дела
Уровень 2	рассчитывать потребность в финансовых средствах, необходимых для создания конкретного собственного дела в современных российских условиях и срок его окупаемости
Уровень 3	разрабатывать проект бизнес-плана, определять эффективность предпринимательской деятельности
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами анализа и оценки информации, отражающей состояние и тенденции развития различных рынков
Уровень 2	разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
Уровень 3	оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
<b>ИД-2 УК-9: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	понятия, определения, термины дисциплины
Уровень 2	место и роль организации труда как основного элемента трудовых отношений и процесса производства в целом
Уровень 3	законодательную основу в области регулирования трудовых процессов на предприятии
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	находить и вычислять основные экономические показатели
Уровень 2	систематизировать и обобщать информацию
Уровень 3	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками формулирования выводов
Уровень 2	навыками самостоятельного получения новых знаний, используя современные образовательные технологии
Уровень 3	навыками использования информации необходимых для решения поставленных задач
<b>ИД-3 УК-9: Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	историю развития российского предпринимательства и его социально-экономическую сущность
Уровень 2	факторы внешней среды, оказывающие влияние на предпринимательскую деятельность
Уровень 3	направления государственной поддержки малого и среднего предпринимательства
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	формулировать цели создания конкретного собственного дела
Уровень 2	оформлять документы, необходимые для государственной регистрации вновь создаваемого предприятия и лицензирования его деятельности;
Уровень 3	планировать и определять эффективность раздела бизнес-плана (финансовый план) предпринимательской деятельности

<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами сбора и анализа и оценки информации, необходимой для разработки бизнес-плана;
Уровень 2	Различными методиками разработки бизнес-плана на различных уровнях
Уровень 3	Разрабатывать оценивать бизнес-планы его экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
<b>ПК-5 Способен планировать и вести контроль деятельности по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций</b>	
<b>ИД-1 ПК-5: Использует законодательные и нормативно-правовые акты, методические материалы по вопросам производственного планирования и оперативного управления производством</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты, правовые основы профессиональной деятельности, ее составляющих элементов,
Уровень 2	методы и средства правовой защиты интересов субъектов; нормативные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность в торговле; классификацию коммерческих организаций и их характеристику в соответствии с ГК РФ; определение малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством РФ;
Уровень 3	направления и формы государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; процедуру регистрации и лицензирования предпринимательской деятельности;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности и использовать их в своей деятельности,
Уровень 2	предвидеть юридические опасности и угрозы и соблюдать основные правовые требования информационной безопасности;
Уровень 3	оптимальным образом выстраивать коммерческие взаимоотношения предприятия с рекламными агентствами; юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	основами правового мышления, навыками самостоятельного анализа правовой информации,
Уровень 2	анализа юридических последствий, связанных с использованием информации, навыками работы с действующими федеральными законами, нормативной и технической информацией, необходимой для профессиональной деятельности;
Уровень 3	навыками работы с нормативной документацией и; опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными документами, регулирующими трудовые вопросы на предприятии
<b>ПК-6 Способен организовывать работы подчиненного персонала</b>	
<b>ИД-1 ПК-6: Использует основы трудового законодательства Российской Федерации для работы с коллективом</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основу типовых методик и действующую нормативно-правовую базу, теоретические позиции в области трудового права
Уровень 2	теоретические основы функционирования трудовых отношений; о факторах, влияющих на принятие отдельных правовых решений в различных условиях хозяйствования
Уровень 3	систему экономических категорий и законов; методы познания трудовых процессов и явлений; основные закономерности функционирования современного государства
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять юридическую терминологию, лексику и основные юридические категории в сфере трудового права
Уровень 2	решать практические задачи, возникающие в области правового регулирования трудовой деятельности, в точном соответствии с законом
Уровень 3	выявлять проблемы правового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; свободно ориентироваться и самостоятельно исследовать специальную литературу
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками самостоятельного использования (применения) правовых норм в трудовой сфере при осуществлении профессиональной деятельности

Уровень 2	навыками консультирования граждан и организаций по проблемам, связанным с правовым регулированием трудовой деятельности
Уровень 3	навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для анализа социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, иллюстрируя их анализом проблемных ситуаций применительно к основным и дополнительным вопросам

#### **ИД-2 ПК-6: Планирует и организывает работу подчиненного персонала**

##### **Знать:**

Уровень 1	методы управления персоналом; способы коммуникации, основы работы с малыми коллективами;
Уровень 2	специфику организации труда и управление персоналом на предприятиях, принципы, нормы и методы проектирования торговых предприятий, охрану труда персонала,
Уровень 3	основные концепции взаимодействия работников организаций в сфере торговли; теоретические основы системы коммуникаций, лидерства и управления конфликтами

##### **Уметь:**

Уровень 1	управлять персоналом организации; применять технологии управления персоналом организации
Уровень 2	анализировать и оценивать кадровую работу на предприятии при формировании стратегии организации
Уровень 3	анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах.

##### **Владеть:**

Уровень 1	навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами;
Уровень 2	современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
Уровень 3	современным инструментарием управления человеческими ресурсами

#### **ИД-3 ПК-6: Распределяет производственные задачи для подчиненного персонала, расстановки персонала по участкам, бригадам, обслуживаемым объектам**

##### **Знать:**

Уровень 1	структуру технологического процесса; основы управления технологическими процессами;
Уровень 2	методы сокращения затрат материальных и трудовых ресурсов; методы управления трудовыми ресурсами на предприятии;
Уровень 3	возможности использования инновационных технологий при управлении технологическими процессами в современных организациях.

##### **Уметь:**

Уровень 1	проводить анализ технологического процесса; организовать работу персонала;
Уровень 2	принимать управленческие решения; определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов
Уровень 3	организовывать и регулировать процессы хранения материальных ресурсов, незавершенной и готовой продукции; выработать предложения по совершенствованию процессов регулирования трудовой сферы предприятия с целью повышения эффективности его функционирования

##### **Владеть:**

Уровень 1	методами разработки технологического процесса, в том числе с использованием информационных технологий; методами контроля материальных ресурсов;
Уровень 2	методами управления и оптимизации материальных и трудовых ресурсов
Уровень 3	навыками регулирования процессов хранения, определения и минимизирования затрат материальных и трудовых ресурсов

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>2.1</b>	<b>Знать:</b>
2.1.1	законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия;
2.1.2	Теоретические основы экономики предприятия;
2.1.3	механизм рыночного функционирования и экономического поведения производителей;
2.1.4	прикладные аспекты развития форм и методов экономического управления предприятием
2.1.5	отечественный и зарубежный опыт в области экономики предприятия.
<b>2.2</b>	<b>Уметь:</b>
2.2.1	творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебными планами подготовки и самостоятельно применять их в практической деятельности;
2.2.2	формировать экономические цели и стратегию развития предприятия;
2.2.3	оценивать издержки производства с управленческой точки зрения;

2.2.4	организовать эффективную деятельность предприятия с учетом макро- и микроэкономических факторов.
<b>2.3 Владеть:</b>	
2.3.1	специальной экономической терминологией и современным аналитическим инструментарием данной дисциплины;
2.3.2	экономическими методами управления на предприятии;
2.3.3	навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по экономике предприятия и практике ее развития.

<b>3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>3.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
3.1.1	Основы деловой коммуникации
3.1.2	Тайм-менеджмент
<b>3.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
3.2.2	Производство, передача и распределение электрической энергии
3.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

<b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>
---

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

**3 ЗЕТ**

<b>5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Предприятие в рыночной экономике</b>						
1.1	Организация деятельности предприятия /Лек/	1	0,5	ИД-1УК-2 Д-2УК-2 ИД-1УК-9 Д-2УК-9 ИД-1ПК-5ИД-2ПК-5 ИД-3 ПК-5 ИД-1ПК-6 ИД-2ПК-6 ИД-3ПК-6	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.2	Организация деятельности предприятия /Пр/	1	0,5	ИД-1УК-2 Д-2УК-2 ИД-1УК-9 Д-2УК-9 ИД-1ПК-5ИД-2ПК-5 ИД-3 ПК-5 ИД-1ПК-6 ИД-2ПК-6 ИД-3ПК-6	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.3	Организация деятельности предприятия /Ср/	1	8	ИД-1УК-2 Д-2УК-2 ИД-1УК-9 Д-2УК-9 ИД-1ПК-5ИД-2ПК-5 ИД-3 ПК-5 ИД-1ПК-6 ИД-2ПК-6 ИД-3ПК-6	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4		



1.4	Сельское хозяйство как отрасль народного хозяйства /Лек/	1	0,5	ИД-1УК-2 Д-2УК-2 ИД-1УК-9 Д-2УК-9 ИД-1ПК-5ИД-2ПК-5 ИД-3 ПК-5 ИД-1ПК-6 ИД-2ПК-6 ИД-3ПК-6	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.5	Сельское хозяйство как отрасль народного хозяйства/Пр/	1	0,5	ИД-1УК-2 Д-2УК-2 ИД-1УК-9 Д-2УК-9 ИД-1ПК-5ИД-2ПК-5 ИД-3 ПК-5 ИД-1ПК-6 ИД-2ПК-6 ИД-3ПК-6	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.6	Сельское хозяйство как отрасль народного хозяйства /Ср/	1	8	ИД-1УК-2 Д-2УК-2 ИД-1УК-9 Д-2УК-9 ИД-1ПК-5ИД-2ПК-5 ИД-3 ПК-5 ИД-1ПК-6 ИД-2ПК-6 ИД-3ПК-6	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
	<b>Раздел 2.Производственные ресурсы сельского хозяйства</b>						
2.1	Основной капитал организации/Лек/	1	0,5	ИД-1УК-2 Д-2УК-2 ИД-1УК-9 Д-2УК-9 ИД-1ПК-5ИД-2ПК-5 ИД-3 ПК-5 ИД-1ПК-6 ИД-2ПК-6 ИД-3ПК-6	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
2.2	Основной капитал организации/Пр/	1	0,5	ИД-1УК-2 Д-2УК-2 ИД-1УК-9 Д-2УК-9 ИД-1ПК-5ИД-2ПК-5 ИД-3 ПК-5 ИД-1ПК-6 ИД-2ПК-6 ИД-3ПК-6	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
2.3	Основной капитал организации/Ср/	1	8	ИД-1УК-2 Д-2УК-2 ИД-1УК-9 Д-2УК-9 ИД-1ПК-5ИД-2ПК-5 ИД-3 ПК-5 ИД-1ПК-6 ИД-2ПК-6 ИД-3ПК-6	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
2.4	Оборотные средства предприятия/ /Лек/	1	0,5	ИД-1УК-2 Д-2УК-2 ИД-1УК-9 Д-2УК-9 ИД-1ПК-5ИД-2ПК-5 ИД-3 ПК-5 ИД-1ПК-6 ИД-2ПК-6 ИД-3ПК-6	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
2.5	Оборотные средства предприятия/ /Пр/	1	0,5	ИД-1УК-2 Д-2УК-2 ИД-1УК-9 Д-2УК-9 ИД-1ПК-5ИД-2ПК-5 ИД-3 ПК-5 ИД-1ПК-6 ИД-2ПК-6 ИД-3ПК-6	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
2.6	Оборотные средства предприятия/ /Ср/	1	8	ИД-1УК-2 Д-2УК-2 ИД-1УК-9 Д-2УК-9 ИД-1ПК-5ИД-2ПК-5 ИД-3 ПК-5 ИД-1ПК-6 ИД-2ПК-6 ИД-3ПК-6	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
2.7	Трудовые ресурсы и организация труда на предприятии /Лек/	1	0,5	ИД-1УК-2 Д-2УК-2 ИД-1УК-9 Д-2УК-9 ИД-1ПК-5ИД-2ПК-5 ИД-3 ПК-5 ИД-1ПК-6 ИД-2ПК-6 ИД-3ПК-6	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
2.8	Трудовые ресурсы и организация труда на предприятии/Пр/	1	0,5	ИД-1УК-2 Д-2УК-2 ИД-1УК-9 Д-2УК-9 ИД-1ПК-5ИД-2ПК-5 ИД-3 ПК-5 ИД-1ПК-6 ИД-2ПК-6 ИД-3ПК-6	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
2.9	Трудовые ресурсы и организация труда на предприятии /Ср/	1	8	ИД-1УК-2 Д-2УК-2 ИД-1УК-9 Д-2УК-9 ИД-1ПК-5ИД-2ПК-5 ИД-3 ПК-5 ИД-1ПК-6 ИД-2ПК-6 ИД-3ПК-6	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
	<b>Раздел 3. Экономический механизм функционирования предприятия</b>						
3.1	Планирование деятельности предприятия /Лек/	1	0,5	ИД-1УК-2 Д-2УК-2 ИД-1УК-9 Д-2УК-9 ИД-1ПК-5ИД-2ПК-5 ИД-3 ПК-5 ИД-1ПК-6 ИД-2ПК-6 ИД-3ПК-6	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4		

3.2	Планирование деятельности предприятия /Пр/	1	1	ИД-1УК-2 Д-2УК-2 ИД-1УК-9 Д-2УК-9 ИД-1ПК-5ИД-2ПК-5 ИД-3 ПК-5 ИД-1ПК-6 ИД-2ПК-6 ИД-3ПК-6	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
3.3	Планирование деятельности предприятия /Ср/	1	8	ИД-1УК-2 Д-2УК-2 ИД-1УК-9 Д-2УК-9 ИД-1ПК-5ИД-2ПК-5 ИД-3 ПК-5 ИД-1ПК-6 ИД-2ПК-6 ИД-3ПК-6	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
3.4	Управление качеством продукции /Лек/	1	0,5	ИД-1УК-2 Д-2УК-2 ИД-1УК-9 Д-2УК-9 ИД-1ПК-5ИД-2ПК-5 ИД-3 ПК-5 ИД-1ПК-6 ИД-2ПК-6 ИД-3ПК-6	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
3.5	Управление качеством продукции /Пр/	1	0,5	ИД-1УК-2 Д-2УК-2 ИД-1УК-9 Д-2УК-9 ИД-1ПК-5ИД-2ПК-5 ИД-3 ПК-5 ИД-1ПК-6 ИД-2ПК-6 ИД-3ПК-6	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
3.6	Управление качеством продукции /Ср/ /	1	8	ИД-1УК-2 Д-2УК-2 ИД-1УК-9 Д-2УК-9 ИД-1ПК-5ИД-2ПК-5 ИД-3 ПК-5 ИД-1ПК-6 ИД-2ПК-6 ИД-3ПК-6	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
3.7	Инвестиционная деятельность предприятия /Лек/	1	0,5	ИД-1УК-2 Д-2УК-2 ИД-1УК-9 Д-2УК-9 ИД-1ПК-5ИД-2ПК-5 ИД-3 ПК-5 ИД-1ПК-6 ИД-2ПК-6 ИД-3ПК-6	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
3.8	Инвестиционная деятельность предприятия /Пр/	1	0,5	ИД-1УК-2 Д-2УК-2 ИД-1УК-9 Д-2УК-9 ИД-1ПК-5ИД-2ПК-5 ИД-3 ПК-5 ИД-1ПК-6 ИД-2ПК-6 ИД-3ПК-6	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
3.9	Инвестиционная деятельность предприятия /Ср/	1	8	ИД-1УК-2 Д-2УК-2 ИД-1УК-9 Д-2УК-9 ИД-1ПК-5ИД-2ПК-5 ИД-3 ПК-5 ИД-1ПК-6 ИД-2ПК-6 ИД-3ПК-6	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
	<b>Раздел 4. Финансовая система и результаты хозяйственной деятельности предприятия</b>	1					
4.1	Финансы и налоговая система предприятия /Пр/	1	0,5	ИД-1УК-2 Д-2УК-2 ИД-1УК-9 Д-2УК-9 ИД-1ПК-5ИД-2ПК-5 ИД-3 ПК-5 ИД-1ПК-6 ИД-2ПК-6 ИД-3ПК-6	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
4.2	Финансы и налоговая система предприятия /Ср/	1	10	ИД-1УК-2 Д-2УК-2 ИД-1УК-9 Д-2УК-9 ИД-1ПК-5ИД-2ПК-5 ИД-3 ПК-5 ИД-1ПК-6 ИД-2ПК-6 ИД-3ПК-6	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
4.3	Результат финансово-хозяйственной деятельности предприятия //Пр/	1	0,5	ИД-1УК-2 Д-2УК-2 ИД-1УК-9 Д-2УК-9 ИД-1ПК-5ИД-2ПК-5 ИД-3 ПК-5 ИД-1ПК-6 ИД-2ПК-6 ИД-3ПК-6	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
4.4	Результат финансово-хозяйственной деятельности предприятия /Ср/	1	10	ИД-1УК-2 Д-2УК-2 ИД-1УК-9 Д-2УК-9 ИД-1ПК-5ИД-2ПК-5 ИД-3 ПК-5 ИД-1ПК-6 ИД-2ПК-6 ИД-3ПК-6	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
4.5	Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия /Пр/	1	0,5	ИД-1УК-2 Д-2УК-2 ИД-1УК-9 Д-2УК-9 ИД-1ПК-5ИД-2ПК-5 ИД-3 ПК-5 ИД-1ПК-6 ИД-2ПК-6 ИД-3ПК-6	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4		

4.6	Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия /Ср/	1	10	ИД-1УК-2 Д-2УК-2 ИД-1УК-9 Д-2УК-9 ИД-1ПК-5ИД-2ПК-5 ИД-3 ПК-5 ИД-1ПК-6 ИД-2ПК-6 ИД-3ПК-6	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
-----	--	---	----	---	--------------------------	--	--

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: тестирование (Т), репродуктивные задачи (РЗ), рефераты (Р).

Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины. Контрольная работа учебным планом не предусмотрена. Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций и индикаторов достижений учебной дисциплины (модуля);
- Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) и процедура оценивания компетенций;
- Описание критериев и шкал оценивания результатов освоения образовательной программы
- Типовые задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков в процессе освоения образовательной программы
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств прилагается к ОПОП ВО как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кольшкин А. В., Бойко И. П., Ценжарик М. К., Евневич М. А., Давыденко Е. А., Нестеренко Н. Ю., Артемова Д. И., Крылова Ю. В., Чеберко Е. Ф., Смирнов С. А.	Экономика предприятия: учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15122-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489313">https://urait.ru/bcode/489313</a>
Л1.2	Кирильчук С. П., Наливайченко Е. В., Ергин С. М., Ветрова Н. М., Артюхова И. В., Танцюра М. Ю., Стаценко Е. В., Штофер Г. А., Ошовская Н. В., Кузьмина Н. В., Яковенко А. Т., Потеева М. А., Шамилева Э. Э., Ефремова А. А., Шевченко Е. В., Ольховая Г. В., Чернявая А. Л., Дементьев М. Ю., Гайсарова А. А., Каминская А. О., Хоришко А. А.	Экономика предприятия. Практикум: учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07495-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/498946">https://urait.ru/bcode/498946</a>

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Электронная - библиотечная система издательства «Лань»: <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> .
Э2	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ» <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
Э3	Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
Э4	Электронно-образовательная среда Moodle <a href="https://sdo.agatu.ru/">https://sdo.agatu.ru/</a>
<b>7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</b>	
<b>7.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
7.3.1.1	Calculate Linux, GNU General Public License;
7.3.1.2	Libreoffice Открытое лицензионное соглашение GNU General Public License
<b>7.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф
7.3.2.2	Информационно-правовая система Гарант - <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
7.3.2.3	Федеральный портал Российское образование
<b>8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>	
<p><b>Ауд. № 1.220. Учебная аудитория.</b> Учебная аудитория для занятий лекционного, семинарского типов, для группового и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p><i>Оборудование и технические средства обучения:</i> набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, ноутбук). <i>Учебная мебель:</i> рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся</p> <p><i>Программное обеспечение:</i> Libreoffice Открытое лицензионное соглашение GNU General Public License</p> <p><b>Ауд. № 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки с выходом в интернет. Помещение для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования.</b></p> <p><i>Оборудование:</i> Системный блок ПК Core i7 6700, 4gb ram, 160gb; Монитор benq g900wa; Системный блок ПК Deponeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb; монитор lg w1934s; Тонкий клиент Eltex tc-50;</p> <p><i>Учебная мебель:</i> Компьютерные столы; Стулья ученические;</p> <p><i>Программное обеспечение:</i> Calculate Linux, GNU General Public License; Libreoffice Открытое лицензионное соглашение GNU General Public License</p> <p><b>Ауд. № 3.202 Лаборатория инженерного творчества.</b></p> <p>Учебная аудитория для занятий лекционного и семинарского типа занятий, для лабораторно-практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов и курсового проектирования, с выходом в сеть Интернет.</p> <p><i>Оборудование и технические средства обучения:</i> 1) ПК (Корпус STC block-blue. Процессор intel Pentium G630)- 15 шт., 2) Монитор 20 LG Flatron E2042C-BN, LED-15 шт. 4) Плазменный телевизор 47 LG 47LD455 FHD – 1 шт.</p> <p><i>Учебная мебель:</i> 1) Столы учебные 2-х местные (парта), цвет береза; 2) Стол преподавательский; 3) Доска для написания мелом; 4) Книжный шкаф, закрытый; 5) Стулья ученические.</p> <p><i>Программное обеспечение:</i> Windows 7 Professional; LIBREOFFICE (открытое лицензионное соглашение GNU General Public License); Adobe Reader</p> <p>Программы для ЭВМ Комплекс компьютерных имитационных тренажеров (виртуальная лаборатория) «Электротехника» / Сублицензионный договор №30 от 30.03.2022 г. ИП Колесников Сергей Павлович/</p>	

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические указания по выполнению практических работ определяют общие требования, правила и организацию проведения лабораторно-практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами. См. <https://sdo.agatu.ru> приложение настоящего РПД.

2. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов предназначены для выполнения самостоятельной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. См. <https://sdo.agatu.ru> приложение настоящего РПД.

## 10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

*Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения*

На территории вуза обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов. В вузе продолжается работа по созданию безбарьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокюль для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии с требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

Во всех учебных корпусах общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

*Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.*

Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методическим отделом.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В университете имеется <http://sdo.agatu.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на информационном портале университета <http://stud.agatu.ru/>, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте университета курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

*Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения*

Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В вузе осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих

студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно- библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань»;
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
- Доступ к Научной электронной библиотеке Elibrary.ru;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки на АИБС «Ирбис64»;
- Доступ к справочно- правовым системам Консультант Плюс и Гарант;
- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».