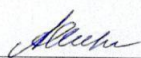


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»  
Факультет Инженерный  
Кафедра Энергообеспечение в АПК

Регистрационный номер 07-10/33

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной и  
воспитательной работе

 Черкашина А.Г.

«10» апреля 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Дисциплина	<u>ПМ.04 Организация и управление работой трудового коллектива</u> шифр и название по учебному плану
Специальность	<u>13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование</u> шифр и наименование
Квалификация выпускника	<u>техник-теплотехник</u>
Уровень ППСЗ	<u>базовый</u>
Срок освоения ППСЗ	<u>2 года 10 месяцев, 3 года 10 месяцев</u>
Форма обучения	<u>очная, заочная</u>
Общая трудоемкость	<u>435 ч.</u>

Якутск

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	3
2. Результаты освоения профессионального модуля	5
3. Структура и содержание профессионального модуля	6
4. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля	10
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	15

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **13.02.02. Теплоснабжение и теплотехническое оборудование** (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и управление работой трудового коллектива соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать и организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.2. Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива.

ПК 4.3. Обеспечивать выполнение требований правил охраны труда и промышленной безопасности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников промышленного и гражданского строительства при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- планирования и организации работы трудового коллектива;
- участия в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива;
- обеспечения выполнения требований правил охраны труда и промышленной безопасности;

### **уметь:**

- планировать и организовывать работу трудового коллектива;
- вырабатывать эффективные решения в штатных и нештатных ситуациях;
- обеспечивать подготовку и выполнение работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом;
- оформлять наряды-допуски на проведение ремонтных работ;

- проводить инструктаж персонала по правилам эксплуатации теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения во время проведения наладки и испытаний;
- организовывать и проводить мероприятия по защите работников от негативных воздействий вредных и опасных производственных факторов;
- осуществлять мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций в процессе производства, транспорта и распределения тепловой энергии и энергоресурсов;
- осуществлять первоочередные действия при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке;
- проводить анализ причин аварий, травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;

**знать:**

- методы организации, нормирования и форм оплаты труда;
- формы построения взаимоотношений с сотрудниками, мотивации и критерии мотивации труда;
- порядок подготовки к работе обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;
- виды инструктажей, их содержание и порядок проведения;
- функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы организации;
- права и обязанности обслуживающего персонала и лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;
- виды ответственности за нарушение трудовой дисциплины, норм и правил охраны труда и промышленной безопасности;
- основы менеджмента, основы психологии деловых отношений.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

**Очное обучение:**

всего – 525 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 435 часов, включая:

аудиторной учебной работы обучающегося – (обязательных учебных занятий) 297 часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 136 часов;

консультации – 2 часа;

учебной практики – 18 часов

производственной практики – 72 часа

**Заочное обучение:**

всего – 525 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 435 часов, включая:

аудиторной учебной работы обучающегося – (обязательных учебных занятий) 56 часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 379 часов;

учебной практики – 18 часов

производственной практики – 72 часа

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организация и управление работой трудового коллектива», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 4.1	Планировать и организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.2	Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива.
ПК 4.3	Обеспечивать выполнение требований правил охраны труда и промышленной безопасности.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля Организация и управление работой трудового коллектива

Очное обучение:

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				
			Обязательная нагрузка обучающегося			внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая проект (работа, часов	всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект)
1	2	3	4	5	6	7	8
ОК 1 – ОК 9	МДК.04.01 Организация и управление работой трудового коллектива	<b>435</b>	<b>297</b>	147	150	<b>136</b>	-
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК-4.3	УП.04.01 Учебная практика: Планирование и организация работой трудового коллектива	<b>18</b>	<b>18</b>				
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК-4.3	ПП.04.01. Производственная практика: Выполнение работ по расчету экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива теплоснабжающего предприятия	<b>72</b>	<b>72</b>				
	Всего:	<b>525</b>	<b>387</b>				

**Заочное обучение:**

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				
			Обязательная нагрузка обучающегося			внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая проект (работа, часов	всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект)
1	2	3	4	5	6	7	8
ОК 1 – ОК 9	МДК.04.01 Организация и управление работой трудового коллектива	<b>435</b>	<b>56</b>	28	28	<b>379</b>	-
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК-4.3	УП.04.01 Учебная практика: Планирование и организация работой трудового коллектива	<b>18</b>	<b>18</b>				
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК-4.3	ПП.04.01. Производственная практика: Выполнение работ по расчету экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива теплопоставляющего предприятия	<b>72</b>	<b>72</b>				
	<b>Всего:</b>	<b>525</b>	<b>146</b>				

### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

**Очное обучение:**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
	<b>ПМ 04.01 Организация и управление работой трудового коллектива</b>	525
	<b>МДК 04.01 Организация и управление работой трудового коллектива</b>	435
	<b>Раздел 1. Планирование работы трудового коллектива. Экономическая эффективность производственной деятельности трудового коллектива.</b>	
	<b>Содержание</b>	
Тема 1.1 Сущность и характерные черты управления трудовым коллективом	1. Лекции: Сущность и характерные черты управления трудовым коллективом. Основные положения новой парадигмы управления. Процесс управления. Понятие менеджмента. Роль менеджмента в современных условиях становления рыночных отношений История развития менеджмента. Эволюция управленческой мысли.	15
	2. Практические занятия Современные подходы к управлению Особенности российского менеджмента Методы организации труда. Нормирования и формы оплаты труда.	16
Тема 1.2. Понятие и сущность организации. Внешняя и внутренняя среда организации	2. Лекции: Понятие и сущность организации. Виды организационных структур. Понятие полномочий и их делегирование. Права и обязанности обслуживающего персонала и лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию теплотехнического оборудования. Функциональные обязанности должностных лиц службы теплоснабжения Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы внешней и внутренней среды организации и их влияние.	15



		<p>Практические занятия</p> <p>Уровни управления и организационная структура службы теплоснабжения. Функциональная связь структурного подразделения с другими службами.</p> <p>Функциональные обязанности должностных лиц службы теплоснабжения.</p> <p>Виды организационных структур управления службы теплоснабжения.</p>	16
Тема 1.3 Планирование работы трудового коллектива	3.	<p>Лекции:</p> <p>Стратегическое и тактическое планирование деятельности организации.</p> <p>Сущность функции планирования. Виды планов.</p> <p>Миссия и цели организации (структурного подразделения)</p>	14
		<p>Практические занятия</p> <p>Общее положение, цели и задачи службы теплоснабжения.</p> <p>Нормативно-правовая документация структурного подразделения.</p> <p>Показатели экономической эффективности котельной</p>	16
Тема 1.4 Участие в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудо- вого коллектива	4.	<p>Лекции:</p> <p>Сущность и показатели эффективности деятельности трудового коллектива.</p> <p>Основные понятия, связанные с оценкой результативности трудовой деятельности.</p> <p>Система показателей эффективности производства.</p> <p>Измерение эффективности деятельности.</p> <p>Экономическая эффективность управления персоналом.</p>	<u>15</u>
		<p>Практические занятия</p> <p>Изучение технического отчета по результатам испытаний тепловой сети, теплопотребляющей установки средств.</p> <p>Экономическое содержание цены. Виды цен и методы их установления.</p> <p>Особенности ценообразования в теплоэнергетике.</p> <p>Тарифы на тепловую и электрическую энергии.</p> <p>Система основных технико-экономических показателей деятельности организации (предприятия): обобщающие показатели, показатели эффективности использования труда, основных производственных фондов и оборотных средств, материальных ресурсов, новой техники, капитальных вложений.</p> <p>Методы расчёта и элементы анализа показателей эффективности деятельности организации (предприятия) в условиях рыночных отношений.</p>	<u>17</u>
<b>Раздел 2. Организации работы трудового коллектива</b>			
<b>Содержание</b>			
Тема 2.1	1.	Лекции:	15

Формы мотивации и контроля мотивации труда		Система мотивации труда. Мотивация: понятие и виды. Теории мотивации. Экономические и неэкономические способы стимулирования. Практика мотивации. Механизм воздействия мотивации на деятельность службы теплоснабжения. Формы мотивации. Анализ значимости отдельных потребностей работников подразделения. Контроль как функция управления. Виды и этапы контроля. Контроль соблюдения технологических процессов. Виды инструктажей, обеспечивающих безопасное выполнение работ производственного участка	
	2.	Практические занятия Критерии мотивации для персонала службы теплоснабжения. Методы нормирования и формы оплаты труда. Контроль соблюдения технологической дисциплины	17
Тема 2.2 Основы психологии деловых отношений.	2.	Лекции: Психологический аспект менеджмента. Понятие о психологии. Личность и её структура Определение индивидуально-типологических особенностей личности. Коллектив как совокупность малых групп Руководство в организации: власть и влияние. Типы власти. Понятие стилей руководства. Взаимосвязь стилей и методов руководства	14
		Практические занятия Определение влияния личностных качеств на деятельность сотрудников структурного подразделения.	17
Тема 2.3 Формы построения взаимоотношений с сотрудниками	3.	Лекции: Коммуникации в управлении. Коммуникации между уровнями управления и подразделениями. Структура коммуникационного процесса Деловое общение. Значение делового общения. Организация общения Психологические закономерности делового общения. Технология проведения совещаний и переговоров.	15
		Практические занятия Управление деловой карьерой. Составить модель проведения телефонных переговоров. Разработать (схема) технологию проведения делового совещания	17
Тема 2.4 Управление	4.	Лекции: Управление конфликтами. Виды, формы и причины конфликтов.	<u>15</u>

конфликтами		Конфликт как процесс. Стратегия преодоления конфликтов. Последствия конфликтов. Межличностные стили разрешения конфликтов. Ответственность персонала за невыполнение должностных обязанностей в соответствии с действующим трудовым и гражданским законодательством Оценка и анализ конкретных ситуаций.	
		Практические занятия Выбор оптимального решения в конфликтной ситуации (аварийной) Роль охраны труда в разрешении конфликтов	17
Тема 2.5 Управленческие решения		Лекции: Управленческие решения. Требования к решениям и их классификация. Процесс принятия управленческих решений. Методы принятия решений. Выработка эффективных решений в стандартных и нестандартных ситуациях. Выбор оптимального решения в нестандартной (аварийной) ситуации. Способы приема решений при возникновении аварийных ситуаций.	15
<b>Раздел 3. Обеспечение выполнения требований правил охраны труда и промышленной безопасности</b>			
<b>Содержание</b>			
Тема 3 Организация работы персонала в обеспечении выполнения требований правил охраны труда и промышленной безопасности.	1.	Лекции: Порядок подготовки к работе обслуживающего персонала теплотехнического оборудования Подготовка и выполнение работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом. Виды инструктажей, обеспечивающих безопасное выполнение работ производственного участка. Оформление наряда-допуска на проведение ремонтных работ. Организационные основы охраны труда. Полномочия и ответственность. Функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы организации. Права и обязанности обслуживающего персонала и лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию теплотехнического оборудования. Виды ответственности за нарушение трудовой дисциплины, норм и правил охраны труда. Методы защиты работников от воздействия вредных и опасных производственных факторов. Обеспечение выполнения требований правил охраны труда и промышленной безопасности.	14
	2.	Практические занятия Проведение инструктажа по правилам эксплуатации теплотехнического оборудования. Мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций в процессе производства, транспорта и распределения тепловой энергии и энергоресурсов. Первоочередные действия при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке	17

	Оформление наряда-допуска на проведение ремонтных работ.	
<p><b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении</b>          Менеджмент как наука и искусство. Особенности развития российского менеджмента. Значение менеджмента как вида практической деятельности.          Технологические особенности теплоэнергетики: материальные и нематериальные активы организации (структурного подразделения)          Основные и оборотные средства предприятий теплоэнергетики          Производительность труда в теплоэнергетике          Организация оплаты и стимулирования труда на предприятии теплоэнергетики          Управление издержками производства и пути снижения себестоимости энергетической продукции          Повышение показателей эффективности организации (структурного подразделения) в промышленности и в теплоэнергетике</p>		138
<p><b>Учебная практика: Планирование и организация работой трудового коллектива.</b>          Виды работ:          1. Общее знакомство с организацией, видами работ (услуг), выполняемыми организацией.          2. Изучение технологий мероприятий по правил и требований охраны труда и промышленной безопасности.          3. Изучение системы оплаты труда.          4. Изучение системы планирования и организации работы трудового коллектива.</p>		18
<p><b>Производственная практика: Выполнение работ по расчету экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива теплоснабжающего предприятия:</b>          Виды работ:          1. Определение сферы деятельности организации работы по энергосбережению структурного подразделения          2. Определение и проведение энергоаудита объекта          3. Эксплуатация автоматизированных систем коммерческого учета энергии          4. Применение комплекса технических мер по энергосбережению          5. Определение методов управления персоналом организации          6. Использование различных технологий и приемов управления в заданных ситуациях при работе с подчиненными</p>		72
	Всего	<b>525</b>

**Заочное обучение:**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
<b>ПМ 04.01 Организация и управление работой трудового коллектива</b>		525
<b>МДК 04.01 Организация и управление работой трудового коллектива</b>		435
<b>Раздел 1. Планирование работы трудового коллектива. Экономическая эффективность производственной деятельности трудового коллектива.</b>		
<b>Содержание</b>		
Тема 1.1 Сущность и характерные черты управления трудовым коллективом	1. Лекции: Сущность и характерные черты управления трудовым коллективом. Основные положения новой парадигмы управления. Процесс управления. Понятие менеджмента. Роль менеджмента в современных условиях становления рыночных отношений История развития менеджмента. Эволюция управленческой мысли.	3
	2. Практические занятия Современные подходы к управлению Особенности российского менеджмента Методы организации труда. Нормирования и формы оплаты труда.	3
Тема 1.2. Понятие и сущность организации. Внешняя и внутренняя средаорганизации	2. Лекции: Понятие и сущность организации. Виды организационных структур. Понятие полномочий и их делегирование. Права и обязанности обслуживающего персонала и лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию теплотехнического оборудования. Функциональные обязанности должностных лиц службы теплоснабжения Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы внешней и внутренней среды организации и их влияние.	3
	Практические занятия	3

		Уровни управления и организационная структура службы теплоснабжения. Функциональная связь структурного подразделения с другими службами. Функциональные обязанности должностных лиц службы теплоснабжения. Виды организационных структур управления службы теплоснабжения.	
Тема 1.3 Планирование работы трудоого коллектива	3.	Лекции: Стратегическое и тактическое планирование деятельности организации. Сущность функции планирования. Виды планов. Миссия и цели организации (структурного подразделения)	3
		Практические занятия Общее положение, цели и задачи службы теплоснабжения. Нормативно-правовая документация структурного подразделения. Показатели экономической эффективности котельной	3
Тема 1.4 Участие в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудоого коллектива	4.	Лекции: Сущность и показатели эффективности деятельности трудоого коллектива. Основные понятия, связанные с оценкой результативности трудовой деятельности. Система показателей эффективности производства. Измерение эффективности деятельности. Экономическая эффективность управления персоналом.	<u>3</u>
		Практические занятия Изучение технического отчета по результатам испытаний тепловой сети, теплопотребляющей установки средств. Экономическое содержание цены. Виды цен и методы их установления. Особенности ценообразования в теплоэнергетике. Тарифы на тепловую и электрическую энергии. Система основных технико-экономических показателей деятельности организации (предприятия): обобщающие показатели, показатели эффективности использования труда, основных производственных фондов и оборотных средств, материальных ресурсов, новой техники, капитальных вложений. Методы расчёта и элементы анализа показателей эффективности деятельности организации (предприятия) в условиях рыночных отношений.	<u>4</u>
<b>Раздел 2.Организации работы трудоого коллектива</b>			
<b>Содержание</b>			
Тема 2.1 Формы мотивации и	1.	Лекции: Система мотивации труда. Мотивация: понятие и виды. Теории мотивации.	3

контроля мотивации труда		Экономические и неэкономические способы стимулирования. Практика мотивации. Механизм воздействия мотивации на деятельность службы теплоснабжения. Формы мотивации. Анализ значимости отдельных потребностей работников подразделения Контроль как функция управления. Виды и этапы контроля. Контроль соблюдения технологических процессов. Виды инструктажей, обеспечивающих безопасное выполнение работ производственного участка	
	2.	Практические занятия Критерии мотивации для персонала службы теплоснабжения. Методы нормирования и формы оплаты труда. Контроль соблюдения технологической дисциплины	3
Тема 2.2 Основы психологии деловых отношений.	2.	Лекции: Психологический аспект менеджмента. Понятие о психологии. Личность и её структура Определение индивидуально-типологических особенностей личности. Коллектив как совокупность малых групп Руководство в организации: власть и влияние. Типы власти. Понятие стилей руководства. Взаимосвязь стилей и методов руководства	3
		Практические занятия Определение влияния личностных качеств на деятельность сотрудников структурного подразделения.	3
Тема 2.3 Формы построения взаимоотношений с сотрудниками	3.	Лекции: Коммуникации в управлении. Коммуникации между уровнями управления и подразделениями. Структура коммуникационного процесса Деловое общение. Значение делового общения. Организация общения Психологические закономерности делового общения. Технология проведения совещаний и переговоров.	2
		Практические занятия Управление деловой карьерой. Составить модель проведения телефонных переговоров. Разработать (схема) технологию проведения делового совещания	3
Тема 2.4 Управление конфликтами	4.	Лекции: Управление конфликтами. Виды, формы и причины конфликтов. Конфликт как процесс. Стратегия преодоления конфликтов. Последствия конфликтов.	<u>3</u>

		Межличностные стили разрешения конфликтов. Ответственность персонала за невыполнение должностных обязанностей в соответствии с действующим трудовым и гражданским законодательством Оценка и анализ конкретных ситуаций.	
		Практические занятия Выбор оптимального решения в конфликтной ситуации (аварийной) Роль охраны труда в разрешении конфликтов	<u>3</u>
Тема 2.5 Управленческие решения		Лекции: Управленческие решения. Требования к решениям и их классификация. Процесс принятия управленческих решений. Методы принятия решений. Выработка эффективных решений в стандартных и нестандартных ситуациях. Выбор оптимального решения в нестандартной (аварийной) ситуации. Способы приема решений при возникновении аварийных ситуаций.	<u>2</u>
<b>Раздел 3. Обеспечение выполнения требований правил охраны труда и промышленной безопасности</b>			
Тема 3 Организация работы персонала в обеспечении выполнения требований правил охраны труда и промышленной безопасности.	<b>Содержание</b>		
	1.	Лекции: Порядок подготовки к работе обслуживающего персонала теплотехнического оборудования Подготовка и выполнение работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом. Виды инструктажей, обеспечивающих безопасное выполнение работ производственного участка. Оформление наряда-допуска на проведение ремонтных работ. Организационные основы охраны труда. Полномочия и ответственность. Функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы организации. Права и обязанности обслуживающего персонала и лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию теплотехнического оборудования. Виды ответственности за нарушение трудовой дисциплины, норм и правил охраны труда. Методы защиты работников от воздействия вредных и опасных производственных факторов. Обеспечение выполнения требований правил охраны труда и промышленной безопасности.	3
	2.	Практические занятия Проведение инструктажа по правилам эксплуатации теплотехнического оборудования. Мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций в процессе производства, транспорта и распределения тепловой энергии и энергоресурсов. Первоочередные действия при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке Оформление наряда-допуска на проведение ремонтных работ.	3



<p><b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении</b>  Менеджмент как наука и искусство. Особенности развития российского менеджмента.  Значение менеджмента как вида практической деятельности.  Технологические особенности теплоэнергетики: материальные и нематериальные активы организации (структурного подразделения)  Основные и оборотные средства предприятий теплоэнергетики  Производительность труда в теплоэнергетике  Организация оплаты и стимулирования труда на предприятии теплоэнергетики  Управление издержками производства и пути снижения себестоимости энергетической продукции  Повышение показателей эффективности организации (структурного подразделения) в промышленности и в теплоэнергетике</p>	379
<p><b>Учебная практика: Планирование и организация работой трудового коллектива.</b>  Виды работ:  1. Общее знакомство с организацией, видами работ (услуг), выполняемыми организацией.  2. Изучение технологий мероприятий по правил и требований охраны труда и промышленной безопасности.  3. Изучение системы оплаты труда.  4. Изучение системы планирования и организации работы трудового коллектива.</p>	18
<p><b>Производственная практика: Выполнение работ по расчету экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива теплоснабжающего предприятия:</b>  Виды работ:  1. Определение сферы деятельности организации работы по энергосбережению структурного подразделения  2. Определение и проведение энергоаудита объекта  3. Эксплуатация автоматизированных систем коммерческого учета энергии  4. Применение комплекса технических мер по энергосбережению  5. Определение методов управления персоналом организации  6. Использование различных технологий и приемов управления в заданных ситуациях при работе с подчиненными</p>	72
Всего	<b>525</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы модуля предполагает наличие

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
МДК.04.01 Организация и управление работой трудового коллектива	Лаборатория общепрофессиональных дисциплин 1.407 (на 43 места)  Главный учебный корпус. Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км, д.3.	<p>Оборудование:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Установка лабораторная - "Машина Атвуда"ФМ11 – 1шт.,</li> <li>2) Установка лабораторная "Соударение шаров"ФМ17,</li> <li>3) Установка лабораторная "Маятник Обербека"ФМ14– 1шт.,</li> <li>4) Установка лабораторная "Модуль Юнга и модуль сдвига"ФМ19– 1шт.,</li> <li>5) Осциллограф– 1шт.,</li> <li>6) Установка изучения явления фотоэффекта– 1шт.,</li> <li>7) Установка для изучения влажности воздуха– 1шт.,</li> <li>8) Установка для изучения работы терморезистора – 1 шт.</li> <li>9) Комплект демонстрационных устройств «Вращательное движение тел» ФДМ 019- 1 шт.</li> <li>10) Источник питания регулирования- 1 шт.</li> <li>11) Проектор EPSON - 1 шт.</li> <li>12) Экран на штативе 150x150 полотноMW №1101-080812-0087 - 1 шт</li> <li>13) Компьютер AMDAthlonx2 III-1 шт.</li> <li>14) Лабораторное оборудование электрической цепи и основы электроники</li> <li>15) Мини солнечная электростанция (Солнечный модуль PPS-125W (12В) полукристалл, 670x1280x35мм, вес 10кг- 3 шт.</li> <li>16) Контроллер заряда EPSolarTracerMPPT 4210RN 4A 12/24В - 1 шт.</li> <li>17) Инвертор ВЕМ-2000Вт24В DELTTT - 1 шт.</li> <li>18) Стенды по электротехнике - 8шт.</li> </ol> <p>Учебная мебель:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Стол учебный 3-х местный (парта), цвет береза-20шт.</li> <li>2) Стол преподавательский - 1 шт.</li> <li>3) Стул преподавательский мягкий - 1 шт.</li> <li>4) Стол компьютерный-5шт.</li> <li>5) Доска для написания мелом - 1 шт.</li> <li>6) Стол преподавательский с ящиками - 1 шт.</li> <li>7) Стулья ученические - 43 шт.</li> <li>8) Трибуна - 1 шт.</li> </ol> <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ПКAMD Athlon x2 III-455</li> <li>2) Windows 10 home</li> <li>3) LIBREOFFICE (открытоелицензионноесоглашение NUGeneralPublicLicense);</li> <li>4) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус + Центруправления)</li> <li>5)Adobe Reader</li> <li>6) WinRAR</li> </ol>

		7) KasperskyEndpointSecurityдлябизнесаСтандартный;
	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности 1.413 (на 30 мест)  Главный учебный корпус. Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км, д.3.	Оборудование: 1) Системный блок ТИП-2 Рабочая станция IT-895471– 14 шт., 2) ЖК монитор ViewSonic 24” дюйма-14шт. 3) Плоттер HPDesignjet110plus-1 шт. 4) Проектор Nec- 1шт. 5) Нетбук machines – 1 шт. 6) Экран для проектора - 1 шт Учебная мебель: 1) Стол учебный 2-х местный (парта), цвет береза-15шт. 2) Доска для написания мелом - 1 шт. 3) Трибуна напольная - 1 шт. 4) Стол преподавательский - 1 шт. 5) Стол письменный - 1 шт. 6) Стулья железные деревянные-32шт. 7) Стол компьютерный-13шт. 8) Стол компьютерный без верха-2шт. Программное обеспечение: 1) Windows 10 Pro 2) MSOffice 2016\$ 3) CAD/CAE Win Machine v12 4) ПО NanoCAD free 5) Dr.Web®DesktopSecuritySuite (Антивирус + Центруправления) 6) Dr.Web® Server Security Suite (Антивирус + Центруправления) 7) KasperskyEndpointSecurityдлябизнесаСтандартный;
УП.04.01 Учебная практика: Планирование и организация работой трудового коллектива	Кабинет теплотехники гидравлики 1.408 (на 56 мест)  Главный учебный корпус. Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км, д.3.  *Защита отчетов практик	Оборудование: 1) Проектор NEC 260х- 1 шт. 2) Компьютер AMDAthlonx2 II – 1 шт. 3) Экран для проектора -1 шт. Учебная мебель: 1) Стол учебный 3-х местный (парта) цвет береза-20 шт. 2) Доска для написания мелом – 1шт., 3) Стул преподавательский– 1шт., 4) Стол преподавательский– 1шт., 5) Доска передвижная двухсторонняя для написания мелом и фломастером– 1шт., 6) Стол преподавательский– 1шт., 7) Стулья мягкие– 1шт., 8) Стулья серые– 48шт., 9) Стулья черные– 8шт. Программное обеспечение: 1) ПКAMD Athlon x2 III-455 2) Windows 10 home 3) LIBREOFFICE (открытоелицензионноесоглашение NUGeneralPublicLicense); 4)Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус + Центруправления) 5)Adobe Reader 6) WinRAR 7) KasperskyEndpointSecurityдлябизнесаСтандартный;
	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности 1.413 (на 30 мест)  Главный учебный	Оборудование: 1) Системный блок ТИП-2 Рабочая станция IT-895471– 14 шт., 2) ЖК монитор ViewSonic 24” дюйма-14шт. 3) Плоттер HPDesignjet110plus-1 шт. 4) Проектор Nec- 1шт. 5) Нетбук machines – 1 шт. 6) Экран для проектора - 1 шт Учебная мебель:

	<p>корпус. Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км, д.3.</p> <p>*Заполнение отчетов практик</p>	<p>1) Стол учебный 2-х местный (парта), цвет береза-15шт.  2) Доска для написания мелом - 1 шт.  3) Трибуна напольная - 1 шт.  4) Стол преподавательский - 1 шт.  5) Стол письменный - 1 шт.  6) Стулья железные деревянные-32шт.  7) Стол компьютерный-13шт.  8) Стол компьютерный без верха-2шт.  Программное обеспечение:  1) Windows 10 Pro  2) MSOffice 2016\$  3) CAD/CAE Win Machine v12  4) ПО NanoCAD free  5) Dr.Web®DesktopSecuritySuite (Антивирус + Центруправления)  6) Dr.Web® Server Security Suite (Антивирус + Центруправления)  7) KasperskyEndpointSecurityдлябизнесаСтандартный;</p>
<p>ПП.04.01.  Производственная практика:  Выполнение работ по расчету экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива теплопоставляющего предприятия</p>	<p>Кабинет теплотехники гидравлики 1.408 (на 56 мест)</p> <p>Главный учебный корпус. Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км, д.3.</p> <p>*Защита отчетов практик</p>	<p>Оборудование:  1) Экран для проектора -1 шт.  2) Проектор NEC 260x- 1 шт.  3) Компьютер AMDAthlonx2 III – 1 шт.  Учебная мебель:  1)Стол учебный 3-х местный (парта) цвет береза-20 шт.  2) Доска для написания мелом – 1шт.,  3) Стул преподавательский– 1шт.,  4) Стол преподавательский– 1шт.,  5) Доска передвижная двухсторонняя для написания мелом и фломастером– 1шт.,  6) Стол преподавательский– 1шт.,  7) Стулья мягкие– 1шт.,  8) Стулья серые– 48шт.,  9) Стулья черные– 8шт.</p>
	<p>Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности 1.413 (на 30 мест)</p> <p>Главный учебный корпус. Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км, д.3.</p> <p>*Заполнение отчетов практик</p>	<p>Оборудование:  1) Системный блок ТИП-2 Рабочая станция IT-895471– 14 шт.,  2) ЖК монитор ViewSonic 24” дюйма-14шт.  3) Плоттер HPDesignjet110plus-1 шт.  4) Проектор Nec- 1шт.  5) Нетбук machines – 1 шт.  6) Экран для проектора - 1 шт  Учебная мебель:  1) Стол учебный 2-х местный (парта), цвет береза-15шт.  2) Доска для написания мелом - 1 шт.  3) Трибуна напольная - 1 шт.  4) Стол преподавательский - 1 шт.  5) Стол письменный - 1 шт.  6) Стулья железные деревянные-32шт.  7) Стол компьютерный-13шт.  8) Стол компьютерный без верха-2шт.  Программное обеспечение:  1) Windows 10 Pro  2) MSOffice 2016\$  3) CAD/CAE Win Machine v12  4) ПО NanoCAD free  5) Dr.Web®DesktopSecuritySuite (Антивирус + Центруправления)  6) Dr.Web® Server Security Suite (Антивирус + Центруправления)  7) KasperskyEndpointSecurityдлябизнесаСтандартный;</p>

## 4.2 Информационное обеспечение обучения

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы.

Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	Число обучающихся, воспитанников, одновременно изучающих предмет, дисциплину (модуль)
<b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> Управление персоналом/Максимцев И.А., 2017 (ЭБС Юрайт)	ЭБС ЮРАЙТ	30
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> Управление персоналом/ Маслова В.М., 2016 (ЭБС Юрайт)	ЭБС ЮРАЙТ	30

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Условия проведения занятий:

При организации учебных занятий в целях реализации компетентностного подхода должны применяться активные и интерактивные формы и методы обучения (деловые и ролевые игры, разбора конкретных ситуаций и т.п.), партнерские отношения преподавателя с обучающимися, обучающихся между собой; использование средств для повышения мотивации к обучению. Проведение занятий должно обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения.

Обучающийся должен учиться сам, а преподаватель обязан осуществлять управление его учением: мотивировать, организовывать, координировать, консультировать, контролировать его учебно-познавательной деятельностью. Для повышения эффективности образовательного процесса рекомендуется проводить практические занятия с обучающимися в количестве не более 15 человек в одной подгруппе.

Условия консультационной помощи обучающимся:

Консультационная помощь может осуществляться в виде индивидуальных и групповых консультаций. Самостоятельная внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением (учебными элементами, методическими рекомендациями и т.п.) Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен доступом к базам данных и библиотечным фондам образовательного учреждения.

После изучения теоретического материала, выполнения всех практических заданий проводится производственная практика (по профилю специальности), которая проводится концентрированно и является итоговой по модулю. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Условия организации производственной практики:

Обязательным условием допуска к практике по профилю специальности в рамках профессионального модуля «Организация и управление работой трудового коллектива» является освоение междисциплинарного курса «Организация и управление работой трудового коллектива».

Перед выходом на практику обучающиеся должны быть ознакомлены с целями, задачами практики, основными формами отчетных документов по итогам практики. Во время прохождения практики руководитель практики от образовательного учреждения осуществляет связь с работодателями и контролирует условия прохождения практики.

В соответствии с Положением об организации производственной практики образовательного учреждения по результатам прохождения обучающимися производственной практики проводится оценка индивидуальных образовательных достижений, которая осуществляется комиссией, в состав которой входят специалисты образовательного учреждения и производственной организации, где проводилась практика.

Освоению программы модуля предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла «Основы экономики», «Теоретические основы теплотехники и гидравлики», «Организация предпринимательской деятельности».

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация и управление работой трудового коллектива» и специальности «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: преподаватели профессионального цикла и (или) мастера производственного обучения соответствующего профиля специальности.

Инженерно-педагогический состав должен иметь опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и должен проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)</b>	<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	У1 демонстрировать интерес к будущей профессии;  З1 грамотная постановка цели дальнейшего профессионального роста и развития	-наблюдение; -мониторинг, оценка содержания портфолио студента
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	У1 делать выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;  З1 точность оценки эффективности и качества их выполнения	-мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и производственной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	У1 решение стандартных и нестандартных профессиональных задач  З1 правильность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач	-практические работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	У1 использовать различные источники, включая электронные  З1 эффективность поиска необходимой информации	-подготовка рефератов, докладов, курсовое проектирование, использование электронных источников
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	У1 пользоваться программными и программно-аппаратными и техническими средствами и устройствами, функционирующими на базе микропроцессорной, вычислительной техники, З1 современные средства и системы транслирования информации, информационного обмена	-наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с	У1 взаимодействовать с обучающимися, преподавателями	-наблюдение за ролью обучающихся в

коллегами, руководством, потребителями.	и мастерами в ходе обучения  31 скорость адаптации при взаимодействии обучающихся с преподавателями в ходе обучения	группе;  -портфолио
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	У1 делать самоанализ и коррекцию результатов собственной работы  31 организация работы подчиненных и контроля выполнения заданий	-деловые игры -моделирование социальных и профессиональных ситуаций; -мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; -портфолио
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	У1 заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации  31 задачи профессионального и личностного развития	- контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; - открытые защиты творческих и проектных работ; - сдача квалификационных экзаменов и зачётов по программам ДПО
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	У1 использование современных технологий в профессиональной деятельности  31 точность анализа инноваций в энергетике	- семинары, - учебно-практические конференции; - конкурсы профессионального мастерства; - олимпиады
ПК 4.1. Планировать и организовывать работу трудового коллектива.	У1 - планировать и организовывать работу трудового коллектива У2 - вырабатывать эффективные решения в штатных и нештатных ситуациях 31 функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы организации; 32 формы построения взаимоотношений с сотрудниками, мотивации и критерии мотивации труда 33 права и обязанности обслуживающего персонала и	-защиты самостоятельных и практических занятий; - контрольных работ по темам МДК  Зачёты по учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля Экспертная оценка выполнения практического



	лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения; 34 основы менеджмента, основы психологии деловых отношений.	задания Комплексный экзамен по ПМ
ПК 4.2. Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива.	У1 - обеспечивать подготовку и выполнение работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом У2 - оформлять наряды-допуски на проведение ремонтных работ 31 методы организации, нормирования и форм оплаты труда; 32 основы менеджмента, основы психологии деловых отношений	-защиты самостоятельных и практических занятий; - контрольных работ по темам МДК  Зачёты по учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля Экспертная оценка выполнения практического задания Комплексный экзамен по ПМ
ПК 4.3. Обеспечивать выполнение требований правил охраны труда и промышленной безопасности.	У1 проводить инструктаж персонала по правилам эксплуатации теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения во время проведения наладки и испытаний; У2 организовывать и проводить мероприятия по защите работающих от негативных воздействий вредных и опасных производственных факторов; У3 осуществлять мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций в процессе производства, транспорта и распределения тепловой энергии и энергоресурсов; У4 осуществлять первоочередные действия при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке; У5 проводить анализ причин аварий, травмоопасных и вредных	-защиты самостоятельных и практических занятий; - контрольных работ по темам МДК  Зачёты по учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля Экспертная оценка выполнения практического задания Комплексный экзамен по ПМ

	<p>факторов в сфере профессиональной деятельности</p> <p>31 порядок подготовки к работе обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;</p> <p>32 виды инструктажей, их содержание и порядок проведения;</p> <p>33 функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы организации;</p> <p>34 права и обязанности обслуживающего персонала и лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;</p> <p>35 виды ответственности за нарушение трудовой дисциплины, норм и правил охраны труда и промышленной безопасности</p>	
<p>По окончании данного модуля проводится экзамен (квалификационный)</p>		