

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
Факультет Инженерный
Кафедра Энергообеспечение в АПК

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе

Регистрационный номер 07-10/ 18

 Черкашина А.Г.
«10» апреля 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	<u>ОП.09 Правовые основы профессиональной деятельности</u> <small>шифр и название по учебному плану</small>
Специальность	<u>13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование</u> <small>шифр и наименование</small>
Квалификация выпускника	<u>техник-теплотехник</u>
Уровень ППСЗ	<u>базовый</u>
Срок освоения ППСЗ	<u>2 года 10 месяцев, 3 года 10 месяцев</u>
Форма обучения	<u>очная, заочная</u>
Общая трудоемкость	<u>54 ч.</u>

Якутск

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014г. N 823.
2. Учебный план специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Якутская ГСХА от «22» февраля 2017 г.
Протокол № 210.

Разработчик(и)РПД _____ д.э.н., профессор Тарасов Михаил Егорович
степень, звание, фамилия, имя, отчество

Зав. кафедрой разработчика РПД _____  /Пудов А.Г./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 14 от «01» марта 2017г.

Декан факультета _____  /Друзьянова В.П./
подпись фамилия, имя, отчество

« 22 » марта 2017 г.

Председатель МК факультета _____  /Машиев Ч.Г./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания УМС № 04 от « 22 » марта 2017 г.

Председатель УМС ЯГСХА _____  /Гоголева И.В./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания УМС № 03 от « 23 » марта 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	стр.
1	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	7
3	Условия реализации учебной дисциплины	11
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

ОП.09. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование

1.2 Место учебной дисциплины в структура программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ ФГОС СПО по специальности СПО 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на **формирование общих и профессиональных компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Осуществлять пуск и останов теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 1.2. Управлять режимами работы теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 1.3. Осуществлять мероприятия по предупреждению, локализации и ликвидации аварий теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 2.1. Выполнять дефектацию теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 2.2. Производить ремонт теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 3.1. Участвовать в наладке и испытаниях теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 3.2. Составлять отчетную документацию по результатам наладки и испытаний теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 4.1. Планировать и организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.2. Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива.

ПК 4.3. Обеспечивать выполнение требований правил охраны труда и промышленной безопасности.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является познание основных государственно-правовых закономерностей развития общества, овладение понятийным аппаратом юриспруденции, усвоение основных институтов отраслевого российского законодательства, формирование навыков работы с нормативно-правовыми актами и их использование в профессиональной деятельности, воспитание правовой культуры у обучающихся.

Задачи освоения учебной дисциплины заключаются в формировании общекультурных компетенций по пониманию сущности и значения правовой информации в развитии современной экономики, формирование навыков работы с нормативно-правовыми актами и их использование в профессиональной деятельности, воспитание правовой культуры.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У.1 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

У.2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

У.3-использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

3.1 - виды административных правонарушений и административной ответственности;

3.2- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;

3.3- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

3.4-организационно-правовые формы юридических лиц;

3.5 - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;

3.6- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;

3.7- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

3.8- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

3.9- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

3.10- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

3.11- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

3.12- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем часов очное обучение

- максимальной учебной нагрузки обучающегося -54 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –36 часов;

- самостоятельной работы обучающегося –18 часов.

Объем часов заочное обучение

- максимальной учебной нагрузки обучающегося -54 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –8 часов;

- самостоятельной работы обучающегося –46 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов очное обучение	Объем часов заочное обучение
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36	8
в том числе:		
лекции	18	4
практические занятия	18	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18	46
в том числе:		
Итоговая аттестация	Дифференцир ованный зачет	Дифференцир ованный зачет

Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09. Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов очное обучение	Объем часов заочное обучение	Уровень освоения	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3		4	5
Тема 1 Основные положения Конституции РФ	Содержание учебного материала	2	0,5	1	1,2,3-5
	1 Основные положения Конституции РФ Конституция РФ как основной закон государства. Основные положения конституции. Права и свободы человека и гражданина (личные, политические, экономические, социальные, культурные, экологические).				
	2 Гарантия основных прав и свобод Механизм реализации прав и свобод. Субъекты реализации основных прав и свобод. Гарантии реализации основных прав и свобод.				
	Практические занятия	2	0,5		13
	1 Изучение основных положений Конституции РФ.				
2 Изучение по Конституции РФ права и свободы человека и гражданина.					
Тема 2 Понятие и организационно-правовые формы юридических лиц	Содержание учебного материала	2	0,5	1	1,2,3-5
	1 Понятие и признаки юридического лица Понятие и признаки юридического лица. Функции юридического лица. Образование юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Государственная регистрация юридического лица.				
	2 Реорганизация и прекращение деятельности юридического лица Прекращение юридического лица. Реорганизация (понятие, формы). Порядок реорганизации. Ликвидация юридического лица (понятие и основания). Порядок ликвидации.				
	3 Виды юридических лиц Понятие организационно-правовой формы. Классификация. Товарищества (полные, на вере) Общества (общества с ограниченной ответственностью). Акционерные общества (публичные, не публичные). Унитарные предприятия (на праве хозяйственного ведения; на праве оперативного управления), прочие			2	1,2,3-5

		объединения (производственные кооперативы, крестьянские хозяйства)				
		Практические занятия	2	0,5		13
	1	Изучение закона о юридических лицах.				
	2	Анализ норм Гражданского кодекса РФ по теме образование юридического лица и				

		прекращение юридического лица.				
	3	Анализ норм Гражданского кодекса РФ по теме классификация юридических лиц				
Тема 3 Основы правового регулирования коммерческих отношений в профессиональной деятельности		Содержание учебного материала	2	0,5	1	1,2,3-5
	1	Предмет, метод, принципы коммерческого права. Развитие коммерческого права в России. Источники коммерческого права РФ. Субъекты коммерческого права. Объекты коммерческого права. Коммерческие организации не коммерческие организации.				
		Практическое занятие	2	0,5		13
Тема 4 Правовой статус индивидуального предпринимателя	1	Изучение основных принципов, законов регулирующих коммерческое право				
		Содержание учебного материала	2		1	1,2,3-5
	1	Понятие индивидуальной формы предпринимательства. Правоспособность индивидуального предпринимателя. Лицензирование индивидуальной формы предпринимательства.				
Тема 5 Государственное регулирование рыночной деятельности, ярмарок, выставок		Практическое занятие	2	0,5		13
	1	Ознакомление с ФЗ "Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации".				
		Содержание учебного материала	2	0,5	2	1,2,3-5
Тема 6 Государственное регулирование биржевой	1	Понятие рынок. Формы рынков. Структура товарного рынка. Деятельность оптовых ярмарок. Выставки. Становление выставочной деятельности в России. Развитие выставочной деятельности на современном этапе.				
		Практическое занятие	2			13
	1	Изучение правовой характеристики рынка.				
Тема 6 Государственное регулирование биржевой		Содержание учебного материала	1		1	1,2,3-5
	1	Понятие и виды ценных бумаг. Понятие и виды биржевой деятельности. Субъекты биржевой деятельности. Субъекты профессиональной предпринимательской деятельности на рынке ценных бумаг.				

деятельности и деятельности на рынке ценных бумаг	Практическое занятие		2	0,5		13
	1	Ознакомление с нормами ФЗ РФ «О рынке ценных бумаг».				
Тема 7 Права на средства индивидуализации (товаров, работ,	Содержание учебного материала		2	0,5	2	1,2,3-5]
	1	Фирменное наименование. Исключительное право на фирменное наименование. Товарный знак и знак обслуживания. Обладатель, государственная регистрация, свидетельство на товарный знак. Виды товарных знаков. Использование товарного знака и распоряжение исключительным правом на товарный знак. Защита права на товарный знак.				

услуг и предприятий)	Практическое		2			13
	1	Изучение норм Гражданского кодекса РФ в области товарных знаков.				
Тема 8 Право на коммерческое обозначение и наименование места происхождения	Содержание учебного материала		1	0,5	2	1,2,3-5
	1	Право на наименование места происхождения товара: основные положения, использование наименования места происхождения товара. Государственная регистрация и предоставление исключительного права на наименование места происхождения товара. Право на коммерческое обозначение.				
товара	Практическое занятие		2	0,5		13
	1	Ознакомление с нормами Гражданского кодекса РФ в части места происхождения товара.				
Тема 9 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		1	0,5	1	1,2,3-5
	1	Основы трудового права. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Правила оплаты труда.				
	2	Право на социальную защиту Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.			2	
	Практические занятия				1	
1	Анализ норм Трудового кодекса РФ.					

	2	Изучение осуществления профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством. Нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности				
Тема 10 Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения	Содержание учебного материала		1	0,5	1	1,2,3-5
	1	Закон «О защите прав потребителей» Закон «О защите прав потребителей». Общие положения при защите прав потребителей. Государственная и общественная защита прав потребителей Закон «О торговой деятельности». Закон «О рекламе».				
	2	Нормативные документы, регулирующие коммерческую деятельность Уголовный кодекс РФ, Гражданский и гражданско-процессуальный кодекс РФ (в сфере товаров, работ и услуг). Закон об использовании товарного знака, знака обслуживания.			2	1,2,3-5
	Практическое занятие		1			13
	1	Изучение с Федерального закона РФ «О защите прав потребителей».				
	2	Изучение норм Гражданского кодекса РФ в части договора купли-продажи.				

Тема 11 Виды административных правонарушений и административной ответственности	Содержание учебного материала		1		2	1,2,3-5
	1	Понятие и признаки административного правонарушения. Группы административных правонарушений. Виды административных правонарушений. Порядок рассмотрения правонарушения и документации.				
	Практическое занятие		1	0,5		13
	1	Изучение основных норм административного кодекса.				
2	Изучение искового заявления. Составление искового заявления.					
Тема 12 Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Содержание учебного материала		1		2	1,2,3-5
1	Досудебная защита прав потребителей. Способы защиты нарушенных прав. Социально-правовая защита граждан, договор как основа гражданских правоотношений. Судебный порядок разрешения споров.					
Дифференцированный зачет						
Всего			36	8		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

В ходе изучения дисциплины при проведении учебных занятий используются аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Предполагается также привлечение полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	ОП.09. Правовые основы профессиональной деятельности	Кабинет правоведения 1.219 (на 75 мест) Главный учебный корпус. Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км, д.3.	Оборудование. 1)экран (Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103)) – 1шт. 2)проектор (EPSON EB-X27 (3xLCD.1024x768.2700 лм, 10000:1) ресурс лампы 10000 часов в экорезиме) с креплением – 1шт. 3)ноутбук (Acer Aspire)-1 шт.; Учебная мебель: 1) стол закрытый с/скамьей 3х местный - 40 шт.; 2) ученическая доска 3-створчатая – 1 шт.; 3) стул преподавательский – 1 шт.; 4) стол преподавательский 2-тумбовый – 1 шт. Программное обеспечение: 1)Windows 7 Professional OEM; 2) LIBREOFFICE (открытолицензионноеоглашение NUGeneralPublicLicense); 3)Dr. Web® Desktop Security Suite (Антивирус + Центруправления) 4)Dr. Web® Server Security Suite (Антивирус + Центруправления) 5) AdobeReader; 6) KasperskyEndpointSecurityдлябизнесаСтандартный;
		Лаборатория технических средств обучения 1.217(на 15 мест) Главный учебный корпус. Республика Саха (Якутия), г.	Оборудование: 1) компьютер студенческий: (C/б win7\intelPentium G4400, 19, LG Flatron W1934S-SN) – 16 шт.; 2) проектор (EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1) - 1 шт.;

		Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км, д.3.	3) ноутбук (Acer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA)) - 1 шт.; 4) звуковоеоборудование (FenderPassportP250) - 1 шт.; 5) экран (Starflex, 150x150 - 1 шт.; Учебная мебель: 1) стол компьютерный – 16 шт.; 2) стол письменный – 6 шт.; 3) стул – 28 шт.; 4) стенд информационный из ПВХ – 1 шт.; 5) стул и стол преподавательский – 1 шт.; 6) трибуна настольная – 1 шт.; наглядные пособия по Бухгалтерскому учету – 10 шт.; Программноеобеспечение: 1)Windows 7; 2) MicrosoftOffice 2016; 3) DoctorWeb; 4) AdobeReader; 5) ПО «Визуальная студия тестирования» 6) KasperskyEndpointSecurityдлябизнес аСтандартный;
--	--	-------------------------------------	--

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№	Наименование	Авторы	Год и место издания	Использ уется при изучени и разделов	Семес тр	Количество экземпляров	
						В библиоте ке	На кафед ре
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО	Авдийский В.И.	2017			ЭБС: Юрайт	ЭБС: Юрайт

Дополнительные источники

№	Наименование	Авторы	Год и место издания	Использ уется при	Семест р	Количество экземпляров	
						В	На

1	2	3	4	изучени и разделов	5	6	библиот еке	кафедр е
1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО.	Капустин А.Я.	2017				ЭБС Юрайт	ЭБС Юрайт
	Журнал «Право и практика» АНО "Научно-исследовательский институт истории, экономики и права"							

Интернет-ресурсы:

№	Наименование
1	Сайт Научной библиотеки ЯГСХА: http://nlib.yxaa.ru/
2	Электронная обучающая оболочка на сайте ЯГСХА: http://moodle.yxaa.ru/
3	Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ», договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС

Перечень информационных справочных систем:

№	Наименование
C1	справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф;
C2	ru.wikipedia;

3.3. Условия реализации учебной дисциплины для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.3.1. Образовательные технологии

С целью оказания помощи в обучении студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Для основных видов учебной работы применяются:

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-диалог, лекция-консультация, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета;
- практические (семинарские) занятия - практические задания;

- групповые консультации – опрос, работа с лекционным и дополнительным материалом;
- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере).

В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;
- творческие самостоятельные работы;
- дистанционные технологии.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

3.3.2. Специальное материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.

При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (moodle.yasa.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:

- видеоувеличитель-монокюль для просмотра Levenhuk Wise 8x25;
- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”;
- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- версия сайта академии <http://www.yasa.ru/> для слабовидящих.

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон);
- компьютерная техника в оборудованных классах;
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором;
- аудитории с интерактивными досками в аудиториях;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного;

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:

- система дистанционного обучения Moodle;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа ;

3.3.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Контроль результатов обучения осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения индивидуальных самостоятельных работ.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости, предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на зачете, аттестация проводится в несколько этапов (по частям), во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего контроля знаний, осуществляемого в виде тестирования, в форме устного и письменного опроса по контрольным вопросам соответствующих разделов, а также в ходе проведения итогового контроля в форме зачета по завершению курса.

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины
Формы и методы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений, знаний.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь	
У.1-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Оценка выполнений практических заданий и самостоятельной работы. Проверка конспектов.
У.2 -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	Оценка выполнений практических заданий и самостоятельной работы. Проверка конспектов.
У.3-использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;	Оценка выполнений практических заданий и самостоятельной работы. Проверка конспектов.
Знать	
3.1 - виды административных правонарушений и административной ответственности;	Устный и письменный контроль. Индивидуальный и фронтальный опрос.
3.2 - классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;	Промежуточная аттестация в форме зачета
3.3 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	Устный и письменный контроль. Индивидуальный и фронтальный опрос.
3.4-организационно-правовые формы юридических лиц;	Промежуточная аттестация в форме зачета
3.5 - основные положения <u>Конституции</u> Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;	Устный и письменный контроль. Индивидуальный и фронтальный опрос.
3.6-нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Промежуточная аттестация в форме зачета
3.7-понятие правового регулирования в сферепрофессиональной деятельности;	Устный и письменный контроль. Индивидуальный и фронтальный опрос.

3.8-порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	Промежуточная аттестация в форме зачета
3.9-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Устный и письменный контроль. Индивидуальный и фронтальный опрос.
3.10- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Промежуточная аттестация в форме зачета
3.11-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Устный и письменный контроль. Индивидуальный и фронтальный опрос.
3.12-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Промежуточная аттестация в форме зачета

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа дисциплины _____
одобрена на 201__/201__ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от « ____ » _____ 201__ г.
Ведущий преподаватель _____
Зав. кафедрой _____

Рабочая программа учебной дисциплины _____
одобрена на 201__/201__ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от « ____ » _____ 201__ г.
Ведущий преподаватель _____
Зав. кафедрой _____

Рабочая программа учебной дисциплины _____
одобрена на 201__/201__ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от « ____ » _____ 201__ г.
Ведущий преподаватель _____
Зав. кафедрой _____

Рабочая программа учебной дисциплины _____
одобрена на 201__/201__ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от « ____ » _____ 201__ г.
Ведущий преподаватель _____
Зав. кафедрой _____

Рабочая программа учебной дисциплины _____
одобрена на 201__/201__ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от « ____ » _____ 201__ г.
Ведущий преподаватель _____
Зав. кафедрой _____

**Лист регистрации изменений/дополнений
к рабочей программе дисциплины
по специальности 13.02.02 «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование»,
реализуемой в 2017-2018 уч.г.**

№ п/п	Наименование внесенных в документ изменений (исправление или дополнение)	Раздел ППССЗ (указать раздел, пункт, страницу)	Основание внесения изменения	Подпись руководителя ППССЗ
1	Дополнить программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса Стандартный	Раздел 3. Условия реализации учебной дисциплины, пункт 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, стр.	Протокол кафедры энергообеспечения в АПК № 04 от 10.04.2018 г.	