

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
Факультет Инженерный
Кафедра Энергообеспечение в АПК

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе

Регистрационный номер 07-10/05

 Черкашина А.Г.
«10» апреля 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	<u>ОГСЭ.В.5 Основы предпринимательской деятельности</u> шифр и название по учебному плану
Специальность	<u>13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование</u> шифр и наименование
Квалификация выпускника	<u>техник-теплотехник</u>
Уровень ППСЗ	<u>базовый</u>
Срок освоения ППСЗ	<u>2 года 10 месяцев, 3 года 10 месяцев</u>
Форма обучения	<u>очная, заочная</u>
Общая трудоемкость	<u>82 ч.</u>

Якутск

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014г. N 823.
2. Учебный план специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Якутская ГСХА от «22» февраля 2017 г.
Протокол № 210.

Разработчик(и)РПД _____ д.э.н., профессор Тарасов Михаил Егорович
степень, звание, фамилия, имя, отчество

Зав. кафедрой разработчика РПД _____  _____ /Пудов А.Г./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 14 от «01» марта 2017г.

Декан факультета _____  _____ /Друзьянова В.П./
подпись фамилия, имя, отчество

« 22 » марта 2017 г.

Председатель МК факультета _____  _____ /Машнев Ч.Г./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания УМС № 04 от « 22 » марта 2017 г.

Председатель УМС ЯГСХА _____  _____ /Гоголева И.В./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания УМС № 03 от « 23 » марта 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	
1	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	3
2	Структура и содержание учебной дисциплины	5
3	Условия реализации учебной дисциплины	12
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.В.5. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО) 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области теплотехники

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя:*

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Планировать и организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.2. Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива.

1.3. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в области осуществления предпринимательской деятельности, приобретение умений их использования в практической деятельности и формирование необходимых компетенций

Задачи дисциплины:

Освоение требований нормативно - правовых документов, регламентирующих предпринимательскую деятельность

Овладения навыками проектирования и бизнес-

планирования предпринимательской деятельности.

Формирование основных понятий инновационного предпринимательства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1. Выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;
- У2. Принимать управленческие решения;
- У3. Собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках;
- У4. Осуществлять планирование производственной деятельности;
- У5. Проводить презентации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- З1. Алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами;
- З2. Нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности;
- З3. Состояние экономики и предпринимательства в Республике;
- З4. Потенциал и факторы, благоприятствующие развитию малого и среднего бизнеса, кредитование малого бизнеса;
- З5. Теоретические и методологические основы организации собственного дела.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Очное обучение:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 82 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;

самостоятельной работы обучающегося 26 часов

Заочное обучение:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 82 часов,

в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;

самостоятельной работы обучающегося 74 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы очное обучение

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
лекционные занятия	28
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
сравнительная таблица;	8
составление словаря;	8
составление документов.	10
Итоговая аттестация в форме <i>зачета</i>	

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы заочное обучение

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
лекционные занятия	4
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	74
в том числе:	
сравнительная таблица;	
составление словаря;	
составление документов.	
Итоговая аттестация в форме <i>зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.В.5 Основы предпринимательской деятельности

Очное обучение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Глава 1. Правовые основы предпринимательской деятельности				
Тема 1.1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность	Содержание учебного материала		4	
	1	Основные нормативно-правовые акты Нормативно-правовые акты регламентирующие предпринимательскую деятельность: гражданский кодекс РФ (предпринимательская деятельность; объекты и субъекты предпринимательской деятельности; виды предпринимательской деятельности по количеству собственников, по характеру объединения), Налоговый кодекс РФ. Трудовой кодекс РФ (трудовые отношения между работниками и работодателями).	2	
	2	Основные законы в сфере предпринимательства Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (малый, средний и крупный бизнес; микропредприятия). Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (общероссийский классификатор видов экономической деятельности, единый государственный реестр	2	
Тема 1.2. Порядок регистрации предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		6	1
	1	Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности. Порядок подачи заявления о государственной регистрации. Порядок открытия расчётного счёта в банке.	2	
	Практическое занятие			
	1	Оформление документов для регистрации предпринимательской деятельности	4	
Тема 1.3. Налогообложение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		8	2
	1	Виды налогов. Системы налогообложения. Выбор системы налогообложения - общие принципы. Единый налог на вменённый доход (ЕНВД). Единый сельскохозяйственный налог (ЕСН). Страховые взносы во внебюджетные фонды. Удержание и уплата налога на доходы физических	4	

		лиц (НДФЛ) налоговыми агентами.		
		Практическое занятие		
	1	Примеры расчетов налогов при УСН и ЕНВД	4	
Глава 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности				
Тема 2.1. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала		10	
	1	Признаки юридических лиц Понятия и признаки юридического лица. Классификации юридических лиц. Способы создания и учредительные документы юридических лиц.	2	
	2	Правоспособность юридических лиц Правоспособность юридических лиц. Прекращение деятельности: реорганизация, ликвидация. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц: понятие, признаки, процедуры (этапы).	2	
	Практическое занятие			
	1	Деловая игра «Создание юридического лица».	6	
Тема 2.2. Правовой статус индивидуального предпринимателя	Содержание учебного материала		8	
	1	Приобретение статуса индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя	4	
	Практическое занятие			
	1	Работа с законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	4	
Глава 3. Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности.				
Тема 3.1. Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала		10	
	1	Основные задачи кадрового обеспечения предпринимательской деятельности. Свобода труда как конституционная норма. Занятость: понятие и виды. Трудоустройство: гарантия трудоустройства. Запрет принудительного труда. Основные действия по подбору кадров. Отличительные признаки понятий «профессия», «специальность» и «квалификация». Повременная и сдельная формы оплаты труда. Тарифная система и её основные элементы.	4	
	Практическое занятие			
	1	Расчёт заработной платы. Оформление трудового договора.	6	
Глава 4. Хозяйственные договоры в предпринимательской деятельности				

Тема 4.1. Хозяйственные договора в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		6	
	1	Понятие сделки и договора. Порядок заключения договоров в письменной форме. Оферта. Заключение договора путем направления оферты и ее акцепта. Документы, оформляемые в связи с заключением и исполнением договора. Виды договоров, наиболее часто используемые в предпринимательской деятельности. Общие положения договора купли-продажи, аренды, подряда и других.	2	
	Практическое занятие			
	1	Составление типовой формы гражданско-правового договора.	4	
Глава 5. Претензионно-исковые документы при разрешении споров в предпринимательстве.				
Тема 5.1. Риск в деятельности предпринимателя.	Содержание учебного материала		2	
	1	Виды рисков. Риски при финансировании проекта. Страхование рисков. Пути и методы снижения риска в деятельности предпринимателя.	2	
Тема 5.2 Претензионно-исковые документы при разрешении споров в предпринимательстве	Содержание учебного материала		2	
	1	Претензионный порядок урегулирования споров. Документы, оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами. Правила оформления претензионных писем. Предъявление иска	2	
Экзамен				
Самостоятельная работа обучающихся				
Составить «Словарь молодого предпринимателя» Подготовить сообщение о налогообложении предпринимательской деятельности. Создание учредительных документов юридического лица по образцу. Работа в группах Выявление особенностей несостоятельности (банкротства) индивидуального предпринимателя на основании норм гражданского законодательства и примеров правоприменительной практики Внести в «Словарь молодого предпринимателя» понятия: сделка, договор, предмет договора, оферта, акцепт, договор купли-продажи, договор мены, договор аренды, договор подряда, договор займа, договор кредита, договор возмездного оказания услуг, договор перевозки, договор комиссии			26	
Итого			82	

Заочное обучение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Глава 1. Правовые основы предпринимательской деятельности			
Тема 1.1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность	Содержание учебного материала	0,5	
	1 Основные нормативно-правовые акты Нормативно-правовые акты регламентирующие предпринимательскую деятельность: гражданский кодекс РФ (предпринимательская деятельность; объекты и субъекты предпринимательской деятельности; виды предпринимательской деятельности по количеству собственников, по характеру объединения), Налоговый кодекс РФ. Трудовой кодекс РФ (трудовые отношения между работниками и работодателями).		
	2 Основные законы в сфере предпринимательства Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (малый, средний и крупный бизнес; микропредприятия). Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (общероссийский классификатор видов экономической деятельности, единый государственный реестр		
Тема 1.2. Порядок регистрации предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	0,5	1
	1 Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности. Порядок подачи заявления о государственной регистрации. Порядок открытия расчётного счёта в банке.		
	Практическое занятие	0,5	
1 Оформление документов для регистрации предпринимательской деятельности			
Тема 1.3. Налогообложение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	0,5	2
	1 Виды налогов. Системы налогообложения. Выбор системы налогообложения - общие принципы. Единый налог на вменённый доход (ЕНВД). Единый сельскохозяйственный налог (ЕСН). Страховые взносы во внебюджетные фонды. Удержание и уплата налога на доходы физических		

		лиц (НДФЛ) налоговыми агентами.		
		Практическое занятие	0,5	
	1	Примеры расчетов налогов при УСН и ЕНВД		
Глава 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности				
Тема 2.1. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала		0,5	
	1	Признаки юридических лиц Понятия и признаки юридического лица. Классификации юридических лиц. Способы создания и учредительные документы юридических лиц.		
	2	Правоспособность юридических лиц Правоспособность юридических лиц. Прекращение деятельности: реорганизация, ликвидация. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц: понятие, признаки, процедуры (этапы).		
	Практическое занятие		1	
	1	Деловая игра «Создание юридического лица».		
Тема 2.2. Правовой статус индивидуального предпринимателя	Содержание учебного материала		0,5	
	1	Приобретение статуса индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя		
	Практическое занятие		0,5	
	1	Работа законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»		
Глава 3. Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности.				
Тема 3.1. Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала		0,5	
	1	Основные задачи кадрового обеспечения предпринимательской деятельности. Свобода труда как конституционная норма. Занятость: понятие и виды. Трудоустройство: гарантия трудоустройства. Запрет принудительного труда. Основные действия по подбору кадров. Отличительные признаки понятий «профессия», «специальность» и «квалификация». Повременная и сдельная формы оплаты труда. Тарифная система и её основные элементы.		
	Практическое занятие		0,5	
	1	Расчёт заработной платы. Оформление трудового договора.		
Глава 4. Хозяйственные договора в предпринимательской деятельности				

Тема 4.1. Хозяйственные договора в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		0,5	
	1	Понятие сделки и договора. Порядок заключения договоров в письменной форме. Оферта. Заключение договора путем направления оферты и ее акцепта. Документы, оформляемые в связи с заключением и исполнением договора. Виды договоров, наиболее часто используемые в предпринимательской деятельности. Общие положения договора купли-продажи, аренды, подряда и других.		
	Практическое занятие		1	
	1	Составление типовой формы гражданско-правового договора.		
Глава 5. Претензионно-исковые документы при разрешении споров в предпринимательстве.				
Тема 5.1. Риск в деятельности предпринимателя.	Содержание учебного материала		0,25	
	1	Виды рисков. Риски при финансировании проекта. Страхование рисков. Пути и методы снижения риска в деятельности предпринимателя.		
Тема 5.2 Претензионно-исковые документы при разрешении споров в предпринимательстве	Содержание учебного материала		0,25	
	1	Претензионный порядок урегулирования споров. Документы, оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами. Правила оформления претензионных писем. Предъявление иска		
Экзамен				
Самостоятельная работа обучающихся			74	
Составить «Словарь молодого предпринимателя» Подготовить сообщение о налогообложении предпринимательской деятельности. Создание учредительных документов юридического лица по образцу. Работа в группах Выявление особенностей несостоятельности (банкротства) индивидуального предпринимателя на основании норм гражданского законодательства и примеров правоприменительной практики Внести в «Словарь молодого предпринимателя» понятия: сделка, договор, предмет договора, оферта, акцепт, договор купли-продажи, договор мены, договор аренды, договор подряда, договор займа, договор кредита, договор возмездного оказания услуг, договор перевозки, договор комиссии				
Итого			82	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

<p>Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита 1.220 (на 42 места)</p> <p>Главный учебный корпус. Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км, д.3</p>	<p>Оборудование:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) проектор (EPSONEB-X27 (3xLCD.1024x768.2700 лм, 10000:1), ресурс лампы 10000 часов в экорезиме) с креплением-1 шт.; 2) экран DigisKontur-C 200x200 MW (DSKC-1103) - 1 шт.; 3) наглядные пособия по бухгалтерскому учету – 18 шт.; 4) ноутбук (AcerAspire)-1 шт.; <p>Учебная мебель:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) доска 3-х элем. для написания мелом или фломастером - 1 шт.; 2) стол учебный 2-х местный – 21 шт.; 3) скамья аудиторная 2-х местная – 21 шт.; 4) трибуна настольная – 1 шт.; 5) стул преподавательский – 1 шт.; 6) стол преподавательский – 1 шт.; <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Windows Vista TM Home Basic K OEMAct; 2) LIBREOFFICE (открытолицензионноесоглашениеNUGeneralPublicLicense); 3) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус + Центруправления) 4) Dr.Web Server Security Suite (Антивирус + Центруправления) 5) AdobeReader 6) KasperskyEndpointSecurityдлябизнесаСтандартный;
<p>Лаборатория технических средств обучения 1.217 (на 15 мест)</p> <p>Главный учебный корпус. Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км, д.3.</p>	<p>Оборудование:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) компьютер студенческий: (С/б Neon 230, 19, LG Flatron W1934S-SN) – 16 шт.; 2) проектор (EP752, DPL,1024x788, 2800 ANStLm, 2200:1) - 1 шт.; 3) ноутбук (AcerAspire)-1 шт.; 4) звуковое оборудование (FenderPassport P250) - 1шт.; 5) экран (Starflex, 150x150) - 1шт.; 6) наглядные пособия по Бухгалтерскому учету – 10 шт <p>Учебная мебель:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) стол компьютерный – 16 шт.; 2) стол письменный - 1 шт.; 3) стенд информационный из ПВХ – 3 шт.; 4) стенд мобильный – 2 шт.; 5) стул - 1 шт.; <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Windows 7; 2) MicrosoftOffice 2016; 3) Dr. Web Desktop Security Suite (Антивирус + Центр управления) 4) Dr. Web Server Security Suite (Антивирус + Центруправления) 5) AdobeReader; 6) ПО «Визуальная студия тестирования». Комплекс для создания тестов и тестирования. 7) KasperskyEndpointSecurityдлябизнесаСтандартный;

3.2. Учебно-методическое обеспечение по дисциплине

3.3.

<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационные технологии в менеджменте: учебник для СПО/М.А. Плахотникова. Юрайт, 2016.-462 с. (ЭБС Юрайт) 	<p>ЭБС ЮРАЙТ</p>	<p>54</p>
<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экономика организации: учебник и практикум для СПО/ В.В. Коршунов. 3-е изд., пер. и доп. Юрайт, 2016.-407 с. (ЭБС Юрайт) 	<p>ЭБС ЮРАЙТ</p>	<p>54</p>

3.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

3.3.1. Образовательные технологии.

С целью оказания помощи в обучении студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Для основных видов учебной работы применяются:

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-диалог, лекция-консультация, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета;

- практические (семинарские) занятия - практические задания;

- групповые консультации – опрос, работа с лекционным и дополнительным материалом;

- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере).

В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;

- творческие самостоятельные работы;

- дистанционные технологии.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

3.3.2. Специальное материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.

При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (moodle.yasa.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:

- видеоувеличитель-монокюльяр для просмотра LevenhukWise 8x25;

- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”;

- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- версия сайта академии <http://www.yasa.ru/> для слабовидящих.

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон);

- компьютерная техника в оборудованных классах;

- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором;

- аудитории с интерактивными досками в аудиториях;

- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа;

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:

- система дистанционного обучения Moodle;

- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа

3.3.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Контроль результатов обучения осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимся индивидуальных заданий.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости, предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на зачете, аттестация проводится в несколько этапов (по частям), во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений, знаний.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Уметь:</i>	
У1. Выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности	Письменный контроль в форме: ответов на вопросы к тексту нормативного акта; составление схем; заполнения таблиц; решения задач.
У2. Принимать управленческие решения	Письменный контроль в форме: ответов на вопросы к тексту нормативного акта; составление схем; заполнения таблиц; решения задач.
У3. Собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках	Письменный контроль в форме: ответов на вопросы к тексту нормативного акта; составление схем; заполнения таблиц; решения задач.
У4. Осуществлять планирование производственной деятельности	Письменный контроль в форме: ответов на вопросы к тексту нормативного акта; составление схем; заполнения таблиц; решения задач.
У5. Проводить презентации	Письменный контроль в форме: ответов на вопросы к тексту нормативного акта; составление схем; заполнения таблиц; решения задач.
<i>Знать:</i>	
31. Алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами; 32. Нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности;	Тестовый контроль, решения задач; Устный контроль в форме: индивидуального опроса; фронтального опроса; дача заключений по вопросам действительности (правомерности) юридических документов. Деловые игры по темам изучаемого материала с моделированием ролевого поведения согласно условиям игры, рецензирование ролевого поведения
33. Состояние экономики и предпринимательства в Республике	Тестовый контроль, решения задач; Устный контроль в форме: индивидуального опроса; фронтального опроса; дача заключений по вопросам действительности (правомерности) юридических документов. Деловые игры по темам изучаемого материала с моделированием ролевого поведения согласно условиям игры, рецензирование ролевого поведения

<p>34. Потенциал и факторы, благоприятствующие развитию малого и среднего бизнеса, кредитование малого бизнеса</p>	<p>Тестовый контроль.решения задач; Устный контроль в форме: индивидуального опроса; фронтального опроса; дача заключений по вопросам действительности (правомерности) юридических документов. Деловые игры по темам изучаемого материала с моделированием ролевого поведения согласно условиям игры, рецензирование ролевого поведения</p>
<p>35. Теоретические и методологические основы организации собственного дела</p>	<p>Тестовый контроль.решения задач; Устный контроль в форме: индивидуального опроса; фронтального опроса; дача заключений по вопросам действительности (правомерности) юридических документов. Деловые игры по темам изучаемого материала с моделированием ролевого поведения согласно условиям игры, рецензирование ролевого поведения</p>

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа дисциплины _____
одобрена на 201__/201__ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от « ____ » _____ 201__ г.
Ведущий преподаватель _____
Зав. кафедрой _____

Рабочая программа учебной дисциплины _____
одобрена на 201__/201__ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от « ____ » _____ 201__ г.
Ведущий преподаватель _____
Зав. кафедрой _____

Рабочая программа учебной дисциплины _____
одобрена на 201__/201__ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от « ____ » _____ 201__ г.
Ведущий преподаватель _____
Зав. кафедрой _____

Рабочая программа учебной дисциплины _____
одобрена на 201__/201__ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от « ____ » _____ 201__ г.
Ведущий преподаватель _____
Зав. кафедрой _____

Рабочая программа учебной дисциплины _____
одобрена на 201__/201__ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от « ____ » _____ 201__ г.
Ведущий преподаватель _____
Зав. кафедрой _____

**Лист регистрации изменений/дополнений
к рабочей программе дисциплины
по специальности 13.02.02 «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование»,
реализуемой в 2017-2018 уч.г.**

№ п/п	Наименование внесенных в документ изменений (исправление или дополнение)	Раздел ППСЗ (указать раздел, пункт, страницу)	Основание внесения изменения	Подпись руководителя ППСЗ
1	Дополнить программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса Стандартный	Раздел 3. Условия реализации учебной дисциплины, пункт 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, стр.	Протокол кафедры энергообеспечения в АПК № 04 от 10.04.2018 г.	