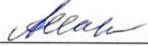


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
Факультет Инженерный
Кафедра Энергообеспечение в АПК

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе

Регистрационный номер 07-10/31

 Черкашина А.Г.
«10» апреля 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ


Дисциплина	<u>УП.03.01 Учебная практика: Составление технической документации по наладке теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения</u> <small>шифр и название по учебному плану</small>
Специальность	<u>13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование</u> <small>шифр и наименование</small>
Квалификация выпускника	<u>техник-теплотехник</u>
Уровень ППСЗ	<u>базовый</u>
Срок освоения ППСЗ	<u>2 года 10 месяцев, 3 года 10 месяцев</u>
Форма обучения	<u>очная, заочная</u>
Общая трудоемкость	<u>36 ч.</u>

Якутск

При разработке рабочей программы учебной практики в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014г. N 823.
2. Учебный план специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Якутская ГСХА от « 22 » февраля 2017 г.
Протокол № 210.

Разработчик(и) РП УПст. преподаватель Павлов Евгений Семенович
степень, звание, фамилия, имя, отчество

Зав. кафедрой разработчика РП УП  /Афанасьев Д.Е./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 03 от « 06 » марта 2017г.

Декан факультета  /Друзьянова В.П./
подпись фамилия, имя, отчество

« 22 » марта 2017 г.

Председатель МК факультета  /Машиев Ч.Г./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания УМС № 04 от « 22 » марта 2017 г.

Председатель УМС ЯГСХА  /Гоголева И.В./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания УМС № 03 от « 23 » марта 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика рабочей программы учебной практики	4
2	Структура и содержание учебной практики	6
3	Условия реализации программы	7
4	Контроль и оценка результатов учебной практики	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: УП.03.01. Учебная практика: Составление технической документации по наладке теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения входит в состав ПМ.03 по специальности «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Наладка и испытания теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения

Производственная практика проводится в 5 семестре на 3 курсе.

1.2. Цели и планируемые результаты учебной практики.

Учебная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм и **способствует формированию компетенций:**

ПК 3.1. Участвовать в наладке и испытаниях теплотехнического оборудования и систем тепло – и топливоснабжения.

ПК 3.2. Составлять отчетную документацию по результатам наладки и испытаний теплотехнического оборудования и систем тепло – и топливоснабжения.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести **практический опыт:**

- подготовки к испытаниям и наладке теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;
- чтения схем установки контрольно-измерительных приборов при проведении испытаний и наладки теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;
- контроля над параметрами процесса производства, транспорта и распределения тепловой энергии;
- обработки результатов испытаний и наладки теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;

- проведение испытаний и наладки теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;
- составления отчетной документации по результатам испытаний и наладки теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

уметь:

- выполнять подготовку к наладке и испытаниям теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;
- выполнять подготовку к работе средств измерений и аппаратуры;
- выполнять работу по наладке и испытаниям теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения в соответствии с нормативными актами, методическими и другими руководящими материалами по организации пусконаладочных работ;
- выполнять обработку результатов наладки и испытаний теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;
- вести техническую документацию во время проведения наладки и испытаний теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

знать:

- характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;
- назначение, конструктивные особенности и характеристики контрольных средств, приборов и устройств, применяемых при эксплуатации, наладке и испытаниях теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;
- постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по вопросам организации пусконаладочных работ;
- порядок и правила проведения наладки и испытаний теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;
- правила и нормы охраны труда при проведении наладки и испытаний теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;
- правила оформления отчетной документации по результатам испытаний и наладки теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

При разработке программы подготовки специалистов среднего звена СПО (ППССЗ СПО) и планировании учебной практики отдельных студентов результаты учебной практики конкретизируются на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда.
- обсуждения с заинтересованными работодателями.

1.3. Общий объем времени, предусмотренный для учебной практики- 36 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	практика по профилю специальности (час)
ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК3.1, ПК3.2	МДК.03.01 Наладка и испытания теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения	582
	УП.03.01 Учебная практика: Составление технической документации по наладке теплотехнического оборудования и систем	36

	тепло- и топливоснабжения	
	ПП.03.01Производственная практика: Выполнение пуско-наладочных работ теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения	144
	ВСЕГО, часов	762

2.2. Содержание практики

УП.03.01Учебная практика: Составление технической документации по наладке теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения	Содержание учебного материала (по разделам и темам)	Виды работ по практике	Объем часов
МДК.03.01Наладка и испытания теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения Тема 1. Общие организационные положения. Методические и нормативные документы	Содержание материалов прохождения учебной практики по технике безопасности. Изучение инструкций ТБ, требования и правила Госгортехнадзора по организации обслуживания и котлов.	Вводный инструктаж по технике безопасности; Общие сведения о предприятии; Изучение структуры предприятия; Изучение основных опасных и вредных производственных факторов, основных причин несчастных случаев, профессиональных заболеваний; Изучение инструкций по технике безопасности и пожарной безопасности	6
МДК.03.01Наладка и испытания теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения Тема 2. Проектная и эксплуатационная документация.	Ознакомление с проектно-сметной и эксплуатационной документацией.	Изучение всей проектно-сметной документации строительства части здания котельной и монтаж технологического оборудования. Изучение и анализ технической и проектной документации; Изучение актов выполненных работ по форме 2.Ознакомление с актами скрытых работ – силовая и осветительная электрическая сеть и другие инженерные сети, в том числе визуально незаметные	6
МДК.03.01Наладка и испытания теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения Тема 3. Составление и оформление	Документация по пуско-наладочным работам.	Пусковая и режимная наладка теплоиспользующих установок.Изучение, обобщение и составление актов пуско-наладочных работ	6

основных документов пуско-наладочных работ.			
МДК.03.01 Наладка и испытания теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения Тема 4. Составление и оформление основных документов по установлению повреждения оборудования	Оформление технической документации. Дефектная ведомость.	Проверка монтажа всего технологического оборудования котельной с проектно-сметной документацией, составление дефектной ведомости, Составление актов выполненных работ	6
МДК.03.01 Наладка и испытания теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения Тема 5. Составление и оформление основных документов по измерению параметров и характеристик теплоносителя	Оформление технической документации. Методика проведения замеров	Измерения параметров и характеристик теплоносителя Проверка работы всего технологического оборудования котельной, котлов в соответствии с техническими паспортом, характеристиками.	6
МДК.03.01 Наладка и испытания теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения Тема 6. Составление и оформление основных документов Наладка и контроль режима котлоагрегата.	Отчет практики по составлению технической документации по наладке теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.	Расчет потери тепла объектов при максимальной температуре на выходе из котла. Пути и методы снижения потери тепла. Разработка примерной планово-предупредительной системы технических уходов ремонта котлов и оборудования.	6
ВСЕГО, часов			36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится на базе управления жилищно-коммунального хозяйства ФГБОУ ВО ЯГСХА.

3.2. Требования к документации, необходимой для проведения учебной практики:

- программа практики;
- график проведения практики;

- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

3.3. Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	УП.03.01 Учебная практика: Составление технической документации по наладке теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения	Лаборатория эксплуатации, наладки и испытания теплотехнического оборудования №1.115 (на 18 мест) Учебная аудитория для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы Главный учебный корпус. Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км, д.3.	Оборудование: 1) Комплект учебно-лабораторного оборудования "Датчики расхода, давления и температуры в системе ЖКХ" - 1шт., 2) Измеритель теплопроводности МИТ- 1шт 3) Пирометр DIT-130- 1шт 4) Портативный цифровой измеритель температуры ИТ-17К- 1шт 5) Насос автомат «Джамба» - 1шт 6) Комплект измерительный – шкаф контроля микроклимата ШКПУ-1- 1шт 7) Комплект измерительный IBDL Ревизор iBDLR-#- 1шт 8) Унив.набор торцевых головок 1/4" DR 4-13 мм и 1/12" DR 8-32 мм и отверток, 48372- 1шт 9) АКК. ШУРУПОВЕРТ GSR 18-2-LIPlus. 2 акк 2.0 Ач, 06019E6120- 1шт 10) Набор плашек клуппов ¼»1 ¼» (9 пр.пластм./ф) (ТЕХМАШ) 12174- 1шт 11) Труборез d-10-40 мм. 3/8"-1"-5/8", УТ2232- 1шт 12) Труборез для пластиковых труб 44 мм- 1шт 13) Лабораторная установка для изучения гидростатического давления- 1шт 14) Лабораторная установка для изучения законов истечения жидкости- 1шт 15) Лабораторная установка для интерпретации уравнения Бернулли- 1шт 16) Лабораторный стенд «Поршневой насос» - 1шт 17) Лабораторная установка «Объемный гидропривод» - 1шт Учебная мебель: 1) Металлический шкаф- 1шт 2) Доска 3-х элементная для написания мелом и фломастером 3000*1000*20- 1шт 3) Стол учебный 3-х местный (парта) цвет береза- 4 шт. 4) Стулья ученические-18 шт. 5) Стул преподавательский-1 шт. 6) Стеллаж четырехполочный-1 шт.
		Лаборатория общепрофессиональных дисциплин №1.407 (на 43 мест) Учебная аудитория для занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	Оборудование: 1) Проектор EPSON-1шт. 2) Экран на штативе 150x150 полотно MW №1101-080812-0087-1шт 3) Компьютер AMD Athlonx2 III-1 шт. 4) Лабораторное оборудование электрической цепи и основы электроники 5) Мини солнечная электростанция (Солнечный модуль PPS-125W (12В) полукристалл, 670x1280x35мм, вес 10кг- 3 шт. 6) Контроллер заряда EPSolarTracerMPPT 4210RN 4A 12/24В-1шт.

	<p>аттестации</p> <p>Главный учебный корпус. Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км, д.3.</p> <p>*Защита отчетов практик</p>	<p>7) Инвертор ВЕМ-2000Вт24В DELTTT -1шт.</p> <p>8) Стенды по электротехнике - 8шт.</p> <p>Учебная мебель:</p> <p>1) Стол учебный 3-х местный (парта), цвет береза-20шт.</p> <p>2) Стол преподавательский-1шт.</p> <p>3) Стул преподавательский мягкий-1шт.</p> <p>4) Стол компьютерный-5шт.</p> <p>5) Доска для написания мелом-1шт.</p> <p>6) Стол преподавательский с ящиками-1шт.</p> <p>7) Стулья ученические-43шт.</p> <p>8) Трибуна -1шт.</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>1) ПКAMD Athlon x2 III-455</p> <p>2) Windows 10 home</p> <p>3) LIBREOFFICE (открытоелицензионноесоглашениеNUGeneralPublicLicense);</p> <p>4) Dr.Web Desktop Security Suite (Антивирус + Центруправления)</p> <p>5)AdobeReader.;</p> <p>6) WinRAR</p>
	<p>Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности №1.413 (на 32 мест)</p> <p>Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы и курсового проектирования с выходом в сеть Интернет</p> <p>Главный учебный корпус. Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км, д.3.</p> <p>*Заполнение отчетов практик</p>	<p>Оборудование:</p> <p>1) Системный блок ТИП-2 Рабочая станция IT-895471–14 шт.,</p> <p>2) ЖК монитор ViewSonic 24” дюйма-14шт.</p> <p>3) Плоттер HPDesignjet110plus-1 шт.</p> <p>4) Проектор Nec- 1шт.</p> <p>5) Нетбук machines – 1 шт.</p> <p>6) Экран для проектора-1шт</p> <p>Учебная мебель:</p> <p>1) Стол учебный 2-х местный (парта), цвет береза-15шт.</p> <p>2) Доска для написания мелом-1шт.</p> <p>3) Трибуна напольная-1шт.</p> <p>4) Стол преподавательский-1шт.</p> <p>5) Стол письменный-1шт.</p> <p>6) Стулья железные деревянные-32шт.</p> <p>7) Стол компьютерный-13шт.</p> <p>8) Стол компьютерный без верха-2шт.</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>1) Windows 10 Pro</p> <p>2) MSOffice 2016</p> <p>3) CAD/CAE Win Machine v12</p> <p>4) ПОНanoCAD free</p> <p>5) Dr.Web@DesktopSecuritySuite (Антивирус + Центруправления)</p> <p>6) Dr.Web@ Server Security Suite (Антивирус + Центруправления)</p>

3.4. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

№	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
	Водоснабжение и водоотведение 5-е	Павлинова И.И.,	2016	Раздел 1 Раздел 2	4	ЭБС Юрайт	ЭБС Юрайт

	изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО/	Баженов В.И., Губий И.Г.,		Раздел 3			
--	--	------------------------------------	--	----------	--	--	--

Дополнительная литература:

№	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
	Энергосбережение в сельском хозяйстве.	Гордеев А.С., Огородников Д.Д., Юдаев И.В.,	2014 (ЭБС Лань)	Раздел 1 Раздел 2 Раздел 3	4	ЭБС Юрайт	ЭБС Юрайт

Перечень электронных ресурсов:

Э1	Сайт Научной библиотеки ЯГСХА: http://nlib.yxaa.ru/
Э2	Электронная обучающая оболочка на сайте ЯГСХА: http://moodle.yxaa.ru/
Э3	Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАИТ», договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС
Э4	Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)»,
Э5	Доступ к 53 наименованиям журналов на платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru
Э6	ИАС ScienceIndex на платформе ЭБ платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru
Э7	Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт: http://rucont.ru/collections/1122
Э8	Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64»
Э9	ЭБС «Инфра»

Перечень информационных справочных систем:

С1	справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф;
С2	ru.wikipedia;

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий научной библиотекой _____ / С.Г. Тытыгынаева
«__» _____ 20__ г.

Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).

3.5. Требования к руководителям практики:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от образовательного учреждения;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- проводит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики;

- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету, в оформлении отчета по практике;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- контролирует сдачу студентами отчетов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики;
- сдает отчет о проделанной работе со студентами в период прохождения практики.

3.6. Требования к студентам при прохождении практики:

Студенты при прохождении практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных практикой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- подготовиться к защите отчета по практике, экзамену по профессиональному модулю.

При отсутствии возможности освоить отдельные виды работ по практике в организацию студент самостоятельно изучает их, используя соответствующую нормативно-правовую и учебную литературу, и заносит проработанный материал в отчет. В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.

3.7. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к отчету по практике

Формой отчетности студента по практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - TimesNewRoman, размер шрифта - 14 кегль.

4.2. Оценочные средства

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся сформированность компетенций.

Результаты (освоенные)	Основные показатели оценки	Формы и методы
------------------------	----------------------------	----------------

профессиональные компетенции)	результата	контроля и оценки
УП.03.01. Учебная практика: Составление технической документации по наладке теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения	грамотное овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по составлению технической документации по наладке теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения	защита отчетов; текущий контроль в форме опроса, тестирования, собеседования; зачет

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец титульного листа отчета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
Инженерный факультет
 Кафедра Энергообеспечение в АПК

ОТЧЕТ

по учебной практике

по специальности **13. 02.02 «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование»**

профессиональный модуль ПМ 03 «Наладка и испытания теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения»

Студента группы _____
_____ И.О. Фамилия

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «Якутская ГСХА»
_____ И.О. Фамилия

_____ год

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
Инженерный факультет
Кафедра Энергообеспечение в АПК

ДНЕВНИК

учебной практики

Фамилия _____

Имя и отчество _____

Курс, группа _____

Специальность

Профессиональный модуль

20__ - 20__ учебный год

Срок практики с _____ по _____

Наименование предприятия

Руководитель практики от техникума _____

Руководитель практики от предприятия _____

Без дневника практика не засчитывается

1. Инструкция по ведению дневника

Каждый студент, проходящий учебную практику, обязан ежедневно грамотно и аккуратно вести дневник, который помогает правильно организовать работу и контролировать её выполнение.

До выезда на предприятие необходимо получить программу практики, индивидуальное задание и необходимый инструктаж. В начале дневника студент записывает план работы, расписание (лекций, консультаций, семинаров) и экскурсий.

В дневнике ежедневно кратко записывается всё, что проделано за день в соответствии с программой и заданиями руководителей практики, для чего между страницами вшивается необходимое количества листов.

Придя на место практики, студент должен предъявить руководителю практики от предприятия дневник, программу, ознакомить его с индивидуальным заданием. получить инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с рабочим местом и уточнить план работы. Систематически, в установленные дни, студент предъявляет дневник на просмотр руководителям практики, которые делают свои замечания и дают необходимые указания.

В конце практики дневник, просмотренный руководителями практики от ФГБОУ ВО «Якутская ГСХА» и предприятия, передается студентом руководителю практики от предприятия, который делает в них необходимые отметки, скрепляют подписью и печатью.

Заверенный дневник представляются в академию непосредственно студентом.

Без дневника практика не засчитывается.

2 Плановый и исполнительный графики прохождения практики

№	Наименование работ	Цех отдел	Рабочее место	Срок по плану		Срок фактический	
				начало	конец	начало	конец

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «Якутская ГСХА»

Руководитель практики от предприятия

М.П.

3. Листок для деловых заметок

(Адреса предприятий, осмотренных в порядке экскурсий, их краткая характеристика)

Фамилия, имя, отчество руководящих работников предприятия, активно участвовавших в производственном обучении в период практики и т.д.

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной практики _____

одобрена на 201___/201___ учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от «_____» _____ 201___ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа учебной (производственной) практики _____

одобрена на 201___/201___ учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от «_____» _____ 201___ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа учебной (производственной) практики _____

одобрена на 201___/201___ учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от «_____» _____ 201___ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____