

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Колледж технологий и управления

Регистрационный
номер 24-22/28

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

02.01 Ремонт теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения

Специальность 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование

Квалификация Техник-теплотехник

Уровень ППССЗ базовая подготовка

Срок освоения ППССЗ 3 г.10 м

Форма обучения заочная

Общая трудоемкость 36 ч.

Якутск 2022

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с:
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.08.2021 г. № 600.

- Учебным планом специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ от 02.09.2022 г. протокол №73/3.

Разработчик(и) Федорова Ольга Александровна - преподаватель

Цикловая комиссия теплоснабжения _____



подпись

/Усов О.Ю./

фамилия, имя, отчество

Протокол заседания ЦК № 01 от «01» сентября 2022 г.

Директор КТиУ _____

подпись

/Яковлева Н.М./

фамилия, имя, отчество

«01» сентября 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1	Общая характеристика рабочей программы учебной практики	4
2	Структура и содержание учебной практики	7
3	Условия реализации учебной практики	14
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная практика: Разработка технологических карт по ремонту теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения входит в состав ПМ.02 по специальности «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Ремонт теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

1.2. Цели и планируемые результаты учебной практики.

Учебная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм и способствует формированию компетенций:

ПК 2.1 Выполнять дефектацию теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения

ПК 2.2 Производить ремонт теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения

ПК 2.3 Вести техническую документацию ремонтных работ

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
Задачей учебной практики по специальности 13.02.02 «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование» является освоение вида профессиональной деятельности: Разработка технологических карт по ремонту теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения, т.е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Ремонт теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения».

С целью овладения указанным видом деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

- иметь практический опыт:

-составление технологических карт ремонта: поверхностей нагрева и барабанов котлов; обмуровки и изоляции; арматуры и гарнитуры теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения; вращающихся механизмов;

- составление технологических карт по применению такелажных схем по ремонту теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;
- разработка технологических карт для проведения гидравлических испытаний теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;
- оформления технической документации в процессе проведения ремонта теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;

уметь:

- производить выбор технологии, материалов, инструментов, приспособлений и средств механизации ремонтных работ;
- контролировать и оценивать качество проведения ремонтных работ;
- составлять техническую документацию ремонтных работ;

знать:

- конструкцию, принцип действия и основные характеристики теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;
- виды, способы разработки технологических карт по выявлению и устранению дефектов теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;
- классификацию, основные характеристики и область применения материалов, инструментов, приспособлений и средств механизации для производства ремонтных работ;
- нормы простоя теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;
- типовые объемы работ при производстве текущего и капитального ремонтов теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;
- руководящие и нормативные документы, регламентирующие организацию и проведение ремонтных работ

13. Общий объем времени, предусмотренный для учебной практики 1 неделя 36 часов.(для очного и заочного обучения) и

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Объём часов (час)
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1 - ПК 2.3	МДК.02.01. Технология ремонта и теплотехнического оборудования и оборудования систем тепло-и топливоснабжения	312
	УП.02.01. Учебная практика: Разработка технологических карт по ремонту теплотехнического оборудования и систем тепло-и топливоснабжения	36
	ПП.02.01. Производственная практика: Выполнение работ по ремонту теплотехнического оборудования и систем тепло-и топливоснабжения	144
	ВСЕГО, часов	492

2.2. Содержание практики

№	№ раздела, темы ПМ, МДК	Содержание учебного материала (по разделам и темам)	Виды работ по практике	Объем часов
	Тема 1.1. Организационная структура ремонтных работ теплотехнического оборудования	Общее знакомство с организацией, видами работ (услуг), выполняемыми организацией.	Ознакомление с рабочим местом и объектом работ Прохождение инструктажа, составление рабочего плана практики.	4
		1. Определение сферы деятельности ремонтной службы предприятия, принципов составления технологической карты ремонта теплотехнического оборудования	1. Изучение структуры ремонтной службы предприятия; -анализ графиков планово-предупредительного ремонта, выявление периодичности и времени простоя оборудования в ремонте.	2
	Тема 1.3.Нормативно-техническая документация ремонтных работ	2. Определении выполнение технологической карты по выводу оборудования в ремонт в соответствии с нормативно-технической документацией	2. Изучение нормативно-технической документации, регламентирующей организацию и проведение ремонтных работ; - изучение документации по проведению испытаний теплоэнергетического оборудования и тепловых сетей перед выводом в ремонт и при приемке оборудования из ремонта; -отчет об участии в испытаниях; -составление и заполнение наряда-допуска	4
	Тема 1.4. Организация ремонтных работ теплотехнического оборудования	3.Диагностика состояния теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения	3. Изучение дефектных ведомостей, ремонтных формуляров, технологических карт; -изучение методов диагностики;	2
		4. Определение ремонтного оборудования, средств механизации ремонтных работ, инструмента, грузоподъемных	4. Изучение используемых средств измерений для проведения диагностики состояния теплотехнического оборудования, - изучение использования	4

		механизмов и такелажных приспособлений, ручного и механизированного слесарного инструмента, измерительного инструмента	средств механизации ремонтных работ, инструмента, грузоподъемных механизмов и такелажных приспособлений в зависимости от состояния оборудования и методов ремонта;	
		6. Определение методов контроля качества выполненного ремонта	5. Изучение технологических карт на ремонтные работы; -изучение методов ремонта; -изучение технологии проведения сварочных работ, сварочных материалов и оборудования.	4
		6. Определение методов контроля качества выполненного ремонта	6. Оценка качества ремонта теплотехнического оборудования и выполненных ремонтных работ; -изучение технических отчетов и актов приемки оборудования из ремонта.	4
		7. Правильность составления ремонтной документации	7. Оценка правильности составления дефектных ведомостей, ремонтных формуляров, технологических карт ремонта, нарядов-допусков	4
	Заключительный	Подведение итогов практики	Оформление отчета, окончательное заполнение дневника.	8

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в учебном корпусе АГАТУ

3.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- программа учебной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

6.3. Материально-техническое обеспечение

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в	Наименование специальных* помещений и помещений для	Оснащенность специальных помещений и для самостоятельной работы
-------	---	---	---

	соответствии с учебным планом	самостоятельной работы	
1	Учебная практика: Разработка технологических карт по ремонту теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения	Ауд. №1.103 Лаборатория общепрофессиональных дисциплин. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: Набор демонстрационного (проектор, экран, ноутбук), Комплект учебно-оборудования «Электротехника и основы (ЭТОЭ-СК-1), Комплект мини-солнечной эле 1 шт., стенды по электротехнике - 8шт. Учебная мебель: рабочее место преподавателя и места обучающихся
		Ауд. №1.103. Компьютерный класс. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы и курсового проектирования с выходом в сеть Интернет.	Оборудование: компьютеры – 14 демонстрационного оборудования (прое ноутбук) Учебная мебель: рабочее место преподавателя и места обучающихся
		Учебная аудитория для занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Главный учебный корпус. Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км, д.3.	Оборудование: 1) Экран для проектора -1 шт. 2) Проектор NEC 260х- 1 шт. 3) Компьютер AMDAthlonx2 III 4) установка лабораторная - "Машина Атвуда 5) установка лабораторная "Соударение шаро 6) установка лабораторная "Маятник Об 1шт., 7) установка лабораторная "Модуль Юн сдвига"ФМ19– 1шт., 8) осциллограф– 1шт., 9) установка изучения явления фотоэффекта– 10) установка для изучения влажности возд 11) установка для изучения работы терм шт. Учебная мебель: 1) Стол учебный 3-х местный (парта)

		<p>*Защита отчетов практик</p>	<p>и фломастером– 1шт., 6) Стол преподавательский– 1шт., 7) Стулья мягкие– 1шт., 8) Стулья серые– 48шт., 9) Стулья черные– 8шт. Программное обеспечение: 1) ПКAMD Athlon x2 III-455 2) Windows 10 home 3) (открытоелицензионноесоглашениеNUG eneral □ 4)Dr.Web Desktop Security Suite (Центруправления) 5)AdobeReader.; 6) WinRAR</p>
	<p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы</p> <p>Главный учебный корпус. Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км, д.3.</p>	<p>Оборудование:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Комплект учебно-лабораторного оборудов расхода, давления и температуры в сис 1шт., 2) Измеритель теплопроводности МИТ-1шт 3) Пирометр DIT-130- 1шт 4) Портативный цифровой измеритель тем 17К- 1шт 5) Насос автомат «Джамба» - 1шт 6) Комплект измерительный – шка микроклимата ШКПУ-1- 1шт 7) Комплект измерительный IBDL Ревизор iB 8) Унив.набор торцевых головок 1/4””DR 1/12””DR 8-32 мм и отверток, 48372- 1шт 9) АКК. ШУРУПОВЕРТ GSR 18-2-LIPlus. 06019E6120- 1шт 10) Набор плашек клуппов 1/4»1 1/4» (9 (ТЕХМАШ) 12174- 1шт 11) Труборез d-10-40 мм. 3/8”-1”- 5/8”, УТ2 12) Труборез для пластиковых труб 44 мм- 13) Лабораторная установка для гидростатического давления- 1шт 14) Лабораторная установка для изуч истечения жидкости- 1шт 	

			2) Доска 3-х элементная для написания фломастером 3000*1000*20- 1шт 3) Стол учебный 3-х местный (парта) цвет бер 4) Стулья ученические-18 шт. 5) Стул преподавательский-1 шт. 6) Стеллаж четырехполочный-1 шт.
--	--	--	--

3.4. Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Водоснабжение и водоотведение 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО/ Павлинова И.И., Баженов В.И., Губий И.Г., 2016 (ЭБС Юрайт)	ЭБС ЮРАЙТ
	ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Инженерное обустройство территорий. Мелиорация. Учебное пособие для СПО/ Базавлук В.А., 2017 (ЭБС Юрайт)	ЭБС ЮРАЙТ

3.5. Требования к руководителям практики:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от образовательного учреждения;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- проводит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету, в оформлении отчета по практике;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- контролирует сдачу студентами отчетов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики;
- сдает отчет о проделанной работе со студентами в период прохождения практики.

3.6. Требования к студентам при прохождении практики:

Студенты при прохождении практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных практикой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- подготовиться к защите отчета по практике, экзамену по профессиональному модулю.

При отсутствии возможности освоить отдельные виды работ по практике в организацию студент самостоятельно изучает их, используя соответствующую нормативно-правовую и учебную литературу, и заносит проработанный материал в отчет. В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.

3.7. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к отчету по практике

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в программе Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - TimesNewRoman, размер шрифта - 14 кегль.

4.2. Оценочные средства

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся сформированность компетенций.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Выполнять дефектацию теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.	Правильность проведения анализа степени и причин износа теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения. Правильность определения неисправности в работе теплотехнического оборудования, их причин и способов предупреждения	Защита отчета по учебной практике.
ПК 2.2. Производить ремонт теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.	Соблюдение последовательности действий при сборке и разборке узлов и деталей оборудования согласно технологической карте. Правильность проверки узлов основного и вспомогательного оборудования после различных видов ремонта в соответствии с инструкциями по эксплуатации.	Защита отчета по учебной практике.
ПК 2.3. Вести техническую документацию ремонтных работ	Точность оформления наряда-допуска и грамотность составления и заполнения формуляров на ремонтные работы. Обоснованность выбора вида и периодичности ремонта теплотехнического оборудования и	

	<p>систем тепло- и топливоснабжения в соответствии с проектом организации ремонта.</p> <p>Полнота и точность определения норм простоя оборудования и типовых объемов работ в соответствии с нормативной документацией на ремонт теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.</p>	
--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Образец титульного листа отчета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Колледж технологий и управления

ОТЧЕТ

по учебной практике

по специальности **13. 02.02 «Теплоснабжение и теплотехническое
оборудование»**

профессиональный модуль **ПМ 02 «Ремонт теплотехнического
оборудования и систем тепло- и топливоснабжения»**

Студента группы _____
_____ И.О. Фамилия

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО АГАТУ
_____ И.О. Фамилия

_____ год

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Колледж технологий и управления

ДНЕВНИК

учебной практики

Фамилия _____

Имя и отчество _____

Курс, группа _____

Специальность _____

Профессиональный модуль _____

20__ - 20__ учебный год

Срок практики с _____ по _____

Наименование предприятия

Руководитель практики от техникума _____

Руководитель практики от предприятия _____

Без дневника практика не засчитывается

1. Инструкция по ведению дневника

Каждый студент, проходящий учебную практику, обязан ежедневно грамотно и аккуратно вести дневник, который помогает правильно организовать работу и контролировать её выполнение.

До выезда на предприятие необходимо получить программу практики, индивидуальное задание и необходимый инструктаж. В начале дневника студент записывает план работы, расписание (лекций, консультаций, семинаров) и экскурсий.

В дневнике ежедневно кратко записывается всё, что проделано за день в соответствии с программой и заданиями руководителей практики, для чего между страницами вшивается необходимое количество листов.

Придя на место практики, студент должен предъявить руководителю практики от предприятия дневник, программу, ознакомить его с индивидуальным заданием, получить инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с рабочим местом и уточнить план работы. Систематически, в установленные дни, студент предъявляет дневник на просмотр руководителям практики, которые делают свои замечания и дают необходимые указания.

В конце практики дневник, просмотренный руководителями практики от ФГБОУ ВО АГАТУ и предприятия, передается студентом руководителю практики от предприятия, который делает в них необходимые отметки, скрепляют подписью и печатью.

Заверенный дневник представляются в академию непосредственно студентом. Без дневника практика не засчитывается.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Колледж технологий и управления

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Выдан _____,

ФИО

обучающемуся(йся) на _____ курсе по специальности СПО

13.02.02 «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование»

код и наименование

прошедшему учебную практику по профессиональному модулю

ПМ.02 «Ремонт теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения»

код и наименование

в объеме 36 часов с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

в организации

наименование организации, юридический адрес

1. За время практики выполнены виды работ:

Виды работ выполненных во время практики	Оценка (по пятибалльной шкале)	Ф. И. О., должность и подпись руководителя практики
1. Определение сферы деятельности ремонтной службы предприятия, принципов планирования ремонта теплотехнического оборудования		
2. Определения последовательности и выполнения операций по выводу оборудования в ремонт в соответствии с нормативно-технической документацией		
3. Диагностика состояния теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения		
4. Определение ремонтного оборудования, средств механизации ремонтных работ, инструмента, грузоподъемных механизмов и такелажных приспособлении, ручного и механизированного слесарного инструмента, измерительного инструмента		
5. Определение последовательности и объема ремонтных работ в зависимости от характера дефектов		
6. Определение методов контроля качества выполненного ремонта		
7. Правильность составления и заполнения ремонтной документации		
8. Подведение итогов практики		

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества:

3.

	Проявленные личностные и деловые качества	Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам			
2	ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			
3	ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;			
4	ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.			
5	ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			
6	ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения			
7	ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			

4.

5.

6. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		Сформирована, оценка (по пятибалльной шкале)	не сформирована
1. Общие компетенции			
1	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;		
2	ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности		
3	ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;		
4	ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами		
5	ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		

6	ОК 6.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей,применять стандарты антикоррупционного поведения			
7	ОК 7.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			
2. Профессиональные компетенции				
№	Код и формулировка ПК	основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)	
			Сформирована, оценка (по пятибалльной шкале)	не сформирована
1	ПК 2.1 Выполнять дефектацию теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения	Правильность проведения анализа степени и причин износа теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.		
		Правильность определения неисправности в работе теплотехнического оборудования, их причин и способов предупреждения		
2	ПК 2.2. Производить ремонт теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения	Соблюдение последовательности действий при сборке и разборке узлов и деталей оборудования согласно технологической карте.		
		Правильность проверки узлов основного и вспомогательного оборудования после различных видов ремонта в соответствии с инструкциями по эксплуатации.		
3	ПК 2.3. Вести техническую документацию ремонтных работ	Точность оформления наряда-допуска и грамотность составления и заполнения формуляров на ремонтные работы.		
		Обоснованность выбора вида и периодичности ремонта теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения в соответствии с проектом организации ремонта.		
		Полнота и точность определения норм простоя оборудования и типовых объемов работ в соответствии с нормативной документацией на ремонт теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.		

Оценка по практике _____

Руководитель практики от организации _____

Ф. И. О.

должность

_____ _____ подпись, печать
«_»_____20__г.
Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики от ФГБОУ ВО АГАТУ преподаватель

Ф. И. О. _____ должность _____ подпись _____
«_»_____20__г.

С результатами прохождения практики ознакомлен(а) _____
Ф. И. О. обучающегося _____ подпись

«_»_____20__г.