

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

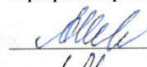
Кафедра Отраслевая экономика и управление

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия» на основании приказа Министерства сельского хозяйства РФ от 10 апреля 2020 года №187 ПЕРЕИМЕНОВАНО в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет» (лист записи в ЕГРЮЛ от 06.07.2020)

Per. № 5-7/54

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УиВР

 А.Г. Черкашина
24 февраля 2019 г.

Организация предпринимательской деятельности рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Отраслевая экономика и управление	
Учебный план	b090302_19_1_ИСиТ.plx 09.03.02 Информационные системы и технологии	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 2
аудиторные занятия	40	
самостоятельная работа	68	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	уп	рпд	уп	рпд
Неделя	21 2/6			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	20	20	20	20
Практические	20	20	20	20
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	68	68	68	68
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

Организация предпринимательской деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017г. №926)

составлена на основании учебного плана:

09.03.02 Информационные системы и технологии

утвержденного учёным советом вуза от 31.01.2019 протокол № 20.

Разработчик (и) РПД:

ассист. преподавателя, Ван-Чу-Лиан А.Т.



Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Отраслевая экономика и управление

Протокол от 11 февраля 2019 г. № 02-19

Срок действия программы: уч.г.

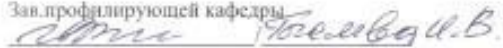
Зав. кафедрой Терютина М.М.



Руководитель управления



Зав. профилирующей кафедры



Протокол заседания кафедры от 11 февраля 2019 г. № 7/3.

Председатель МК факультета



Протокол заседания МК факультета от 18 февраля 2019 г. № 6

Председатель УМС ФГБОУ ВО Иркутский ГСХА



Протокол заседания УМС от 11 февраля 2019 г. № 3

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК факультета Усманов | Тюлева И.В.
«29» 08 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020/21 уч.г.
на заседании кафедры ИИЗТ ИР протокол от «29» 08 2020 г. № 1.
Зав. кафедрой ЖАУ | Жарбасова А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК факультета Усманов | Тюлева И.В.
«30» 08 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021/22 уч.г.
на заседании кафедры ИИЗТ ИР протокол от «30» 08 2021 г. № 1.
Зав. кафедрой ЖАУ | Жарбасова А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК факультета Усманов | Пармисов М.А.
«29» август 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022/23 уч.г.
на заседании кафедры ИИЗТ протокол от «29» 08 2022 г. № 1.
Зав. кафедрой ЖАУ | Жарбасова А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК факультета Усманов | Пармисов М.А.
«28» август 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023/24 уч.г.
на заседании кафедры ИИЗТ протокол от «28» 08 2023 г. № 1.
Зав. кафедрой ЖАУ | Жарбасова А.А.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины: сформировать у студентов теоретические знания и практические навыки предпринимательской деятельности, помочь студентам определиться, хотят ли они открыть свое дело.

Задачи дисциплины: формирование у студентов представления об основных функциях предпринимательства, о его роли в экономическом и социальном развитии, о законах бизнеса, определяющих степень успешности предпринимательской деятельности

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-9.1.	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.
УК-9.2.	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.
УК-9.3	Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.

ПК-8: Способен применять технологию разработки объектов профессиональной деятельности в областях сельского хозяйства.

ПК-8.1: Знать: основные понятия в области технологии и организации сельскохозяйственного производства; принципы и методы организации технологических процессов на предприятии.

ПК-8.2: Уметь: подготавливать исходные данные из области сельского хозяйства для выбора и обоснования инновационных методов, организационно-управленческих решений в проектировании ИТ.

ПК-8.3: Иметь навыки: работы с различного рода источниками информации, связанных с сельским хозяйством, при проектировании ИТ.

Знать:

Уровень 1	основные понятия в области технологии и организации сельскохозяйственного производства;
Уровень 2	основные понятия в области технологии и организации сельскохозяйственного производства; принципы организации технологических процессов на предприятии.
Уровень 3	основные понятия в области технологии и организации сельскохозяйственного производства; принципы и методы организации технологических процессов на предприятии.

Уметь:

Уровень 1	подготавливать исходные данные из области сельского хозяйства
Уровень 2	подготавливать исходные данные из области сельского хозяйства для выбора и обоснования инновационных методов
Уровень 3	подготавливать исходные данные из области сельского хозяйства для выбора и обоснования инновационных методов, организационно-управленческих решений в проектировании ИТ.

Владеть:

Уровень 1	навыками теоретического и экспериментального исследования объектов предпринимательской деятельности;
Уровень 2	навыками работы с различного рода источниками информации, связанных с сельским хозяйством, при проектировании ИТ.
Уровень 3	навыками применения технологий организации предпринимательской деятельности в сельском хозяйстве как объектов проектирования в области ИТ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1 Знать:	
2.1.1	основы предпринимательской деятельности;
2.1.2	виды и формы предпринимательской деятельности.
2.2 Уметь:	
2.2.1	обосновать и определить экономические и правовые аспекты регулирования предпринимательской деятельности;
2.2.2	планировать предпринимательскую деятельность, разрабатывать бизнес-план.
2.3 Владеть:	
2.3.1	методы и правила управления рисками;
2.3.2	методы и приемы ведения деловых переговоров.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.06.02

3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Алгоритмы и структуры данных
3.1.2	Инженерно-техническое обеспечение сельскохозяйственного производства
3.1.3	Математика
3.1.4	Ознакомительная практика (Организационно-производственная структура предприятия)
3.1.5	Организация сельскохозяйственного производства
3.1.6	Технологические основы энергообеспечения сельского хозяйства
3.1.7	Технологии производства и переработки продукции животноводства
3.1.8	Технологии производства и переработки продукции растениеводства
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Информационные технологии
3.2.2	Методы оптимальных решений
3.2.3	Теория информации, данные, знания
3.2.4	Технологии программирования
3.2.5	Архитектура информационных систем
3.2.6	Производственная (проектно-технологическая практика)
3.2.7	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	уП	рПД		
Неделя	21 2/6			
Вид занятий	уП	рПД	уП	рПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	20	20	20	20
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	68	68	68	68
Итого	108	108	108	108

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.) **3 ЗЕТ**

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов		Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.Раздел 1							
1.1	Тема 1: Понятие о предпринимательстве /Лек/		2	2	ПК -8	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.2	Тема 1: Понятие о предпринимательстве /Ср/		2	6	ПК -8	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.3	Тема 2: История развития предпринимательства в России /Лек/		2	2	ПК -8	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.4	Тема 2: История развития предпринимательства в России /Ср/		2	8	ПК -8	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

1.5	Тема 3: Экономический интерес предпринимателя и этика предпринимательства /Лек/	2	2	ПК -8	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.6	Тема 3: Экономический интерес предпринимателя и этика предпринимательства /Пр/	2	2	ПК -8	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.7	Тема 3: Экономический интерес предпринимателя и этика предпринимательства /Ср/	2	8	ПК -8	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.8	Тема 4: Партнерские связи предпринимательства /Лек/	2	2	ПК -8	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.9	Тема 4: Партнерские связи предпринимательства /Пр/	2	2	ПК -8	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.10	Тема 4: Партнерские связи предпринимательства /Ср/	2	6	ПК -8	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.11	Тема 5: Выработка предпринимательской идеи и проектирования продукции /Лек/	2	2	ПК -8	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.12	Тема 5: Выработка предпринимательской идеи и проектирования продукции /Пр/	2	4	ПК -8	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 2.Раздел 2						
2.1	Тема 6: Условия развития предпринимательства /Лек/	2	2	ПК -8	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.2	Тема 6: Условия развития предпринимательства /Пр/	2	2	ПК -8	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.3	Тема 6: Условия развития предпринимательства /Ср/	2	8	ПК -8	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.4	Тема 7: Производительность и эффективность фирмы /Лек/	2	2	ПК -8	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.5	Тема 7: Производительность и эффективность фирмы /Пр/	2	4	ПК -8	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.6	Тема 7: Производительность и эффективность фирмы /Ср/	2	8	ПК -8	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.7	Тема 8: Маркетинг и реклама /Лек/	2	2	ПК -8	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.8	Тема 8: Маркетинг и реклама /Пр/	2	2	ПК -8	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.9	Тема 8: Маркетинг и реклама /Ср/	2	8	ПК -8	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.10	Тема 9: Прибыль, доходы, издержки. Самоокупаемость предприятия /Лек/	2	2	ПК -8	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.11	Тема 9: Прибыль, доходы, издержки. Самоокупаемость предприятия /Пр/	2	2	ПК -8	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.12	Тема 9: Прибыль, доходы, издержки. Самоокупаемость предприятия /Ср/	2	8	ПК -8	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.13	Тема 10: Предпринимательская этика /Лек/	2	2	ПК -8	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

2.14	Тема 10: Предпринимательская этика /Пр/	2	2	ПК -8	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.15	Тема 10: Предпринимательская этика /Ср/	2	8	ПК -8	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.16	/Зачёт/	2		ПК -8	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К). Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяются коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета (экзамена).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Нечаев В.И.	Организация производства и предпринимательство в АПК. [Электронный ресурс]	СПб.: Лань, 2016
Л1.2	Шеменева О.В., Харитонов Г.В.	Организация предпринимательской деятельности.	М.: Дашков и К, 2017

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э 1.	Сайт библиотеки: http://nlib.yxaa.ru/ ;
Э 2.	Электронная - библиотечная система издательства «Лань»: http://e.lanbook.com/ ;
Э 3.	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ»: https://biblio-online.ru/ ;
Э 4.	Научная электронная библиотека Elibrary.ru: http://Elibrary.ru/ ;
Э 5.	ЭОС Moodle: http://sdo.yxaa.ru/

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.3.1 Перечень программного обеспечения

П 1.	CalculateLinux LIBREOFFICE
П 2.	Windows 7
П 3.	Microsoft Office 2016
П 4.	ProjectExpert 7.0

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

С 1.	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф: http://www.consultant.ru/ ;
С 2.	Википедия-свободная энциклопедия: ru.wikipedia ;
С 3.	Федеральный портал Российское образование: http://www.edu.ru/ ;
С 4.	Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/ ;

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

<p>Ауд.№ 1.220. Учебная аудитория. Учебная аудитория для занятий лекционного, семинарского типов, для группового и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Оборудование: набор демонстрационного оборудования (проектор Optoma EP752 (1024*768); ноутбук Acer 7720ZG-2A1G16MI T2330 1G). Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся</p>	<p>Бесплатная операционная система CalculateLinux LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense</p>
<p>№ 1.217 Компьютерный класс Учебная аудитория для занятий семинарского типа, и для выполнения курсовых работ</p>	<p>Компьютер студенческий: (С/б win7/intel Pentium G4400, 19" LG Flatron W1934S-SN) – 16 шт.; проектор EP752, DPL, 1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1; нНоутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGBb/White-Silver (WSVGA); Звуковое оборудование Fender Passport P250; Экран (Starflex, 150x150); стол компьютерный – 16 шт.; стол письменный – 6 шт.; стул – 28 шт.; шкаф для документов; стенд информационный из ПВХ – 1 шт.; стул и стол преподавательский – 1 шт.; трибуна настольная – 1 шт.</p>	<p>Windows 7 Лицензия 68175250 № лицензиата 98185460ZZE1903 от 06.03.2017 г. Microsoft Office 2016 Сублицензионный договор ГК 1009 от 11.11.2016 г. 1С: Предприятие 8.0 (Лицензионный договор УТ1С-000207 от 03.02.2017); ProjectExpert 7.0 (Государственный контракт №84 от 26.10.2008г., Договор консультационного сопровождения №0142/1KY-01 от 28.10.2014);</p>
<p>Ауд.№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для самостоятельной работы с выходом сеть интернет</p>	<p>Системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1 шт.; Монитор benq g900wa -1 шт. Системный блок Deponeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.; Монитор lg w1934s - 8 шт., 4 тонких клиента Eltex tc-50 Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.</p>	<p>Бесплатная операционная система Calculate Linux, LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense</p>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Методические указания к выполнению практических работ» определяют общие требования, правила и организацию проведения лабораторно-практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами

«Методические указания к выполнению самостоятельных работ» предназначены для выполнения самостоятельной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории Якутской государственной сельскохозяйственной академии обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В академии продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик "wu-tv", возможно также использование собственных увеличивающих устройств; Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

В главном учебном корпусе и корпусе факультета ветеринарной медицины общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера. лиц с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методический отдел.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В академии имеется <http://sdo.ysaa.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на информационном портале академии <http://stud.ysaa.ru/>, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте академии курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В академии осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)»

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и

- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;

- Доступ к 53 наименованиям журналов на платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru;

- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;

- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64»;

- Доступ к Справочно- правовой системе Консультант Плюс, версия Проф;

- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке академии предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЯКУТСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.06.02 Организация предпринимательской деятельности

Направление подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль) образовательной программы «Управление аграрными проектами в области информационных технологий»

Квалификация выпускника Бакалавр

Форм обучения очная

Общая трудоемкость /ЗЕТ -108/3

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, утвержденный Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 г. № 926, Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Разработчик - /Ван-Чу-Лин А.Т./

Зав.кафедрой разработчика программы  / Терентьева М.М./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 02-19 от « 11 » февраля 2019 г.

Зав.профилирующей кафедрой  / Гоголева И.В./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 7/1 от « 11 » февраля 2019 г.

Председатель МК факультета  / Саватеева И.А./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 6 от « 18 » февраля 2019 г.

И.о.декана факультета  /Филатов А.С./
подпись фамилия, имя, отчество

« 18 » 02 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части
 - 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
 - 2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения текущей, промежуточной аттестации обучающихся и является приложением к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 Организация предпринимательской деятельности, представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

Материалы ФОС для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов размещены в Moodle (sdo.yasa.ru).

2. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД
ПК-8: Способен применять технологию разработки объектов профессиональной деятельности в областях сельского хозяйства.	I этап формирования	<i>Знает:</i> Основные понятия, определения и термины; Основные понятия, определения и термины, уметь отличать их в системе показателей; Основные понятия, определения и термины, уметь отличать их в системе показателей, применять на практике
		<i>Умеет:</i> Находить и вычислять основные экономические показатели, необходимые для принятия управленческого решения; Находить и вычислять основные экономические показатели, необходимые для принятия управленческого решения, а также уметь оформлять решение;
		<i>Владеет:</i> находить и вычислять основные и вспомогательные экономические показатели, необходимые для принятия управленческого решения, а также уметь оформлять решение

2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача проф. деятельности (ПД)	Объекты ПД или области знания	Категория профессиональных компетенций (ПК)	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора профессиональной компетенции (ПК)	Основание (профстандарт (ПС), анализ опыта)
<p>Направленность (профиль) Управление аграрными проектами в области информационных технологий Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</p>					
<p>Организационное обеспечение разработки, внедрения и сопровождения проекта в области информационных технологий: взаимодействие с заказчиком и заинтересованными сторонами, организация заключения договоров, мониторинг и управление исполнением договоров.</p>	<p>Информационные системы и технологии; проекты в области информационных технологий.</p>	<p>Знания в области сельского хозяйства</p>	<p>ПК-8. Способность к анализу технологических процессов в сельском хозяйстве, как объектов проектирования в области ИТ.</p>	<p>ПК-8.1. Знать: основные понятия в области технологии и организации сельскохозяйственного производства; принципы и методы организации технологических процессов на предприятии. ПК-8.2 Уметь: подготавливать исходные данные из области сельского хозяйства для выбора и обоснования инновационных методов, организационно-управленческих решений в проектировании ИТ. ПК-8.3. Иметь навыки: работы с различного рода источниками информации, связанных с сельским хозяйством, при проектировании ИТ.</p>	<p>Министерство сельского хозяйства РС(Я), в лице министра Атласова А.П.</p>

3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

Перечень и описание компетенций		
Уровни освоения, показатель оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-8: Способен к анализу технологических процессов в сельском хозяйстве, как объектов проектирования в области ИТ.		
Не освоены	неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;	0 - 60 Неудовлетворительно (не зачтено)
<i>Уровень 1 (пороговый)</i>	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности;	
Знать: ПК-8	основные понятия и термины предпринимательской деятельности; основные понятия в области технологии и организации сельскохозяйственного производства;	75 - 61 Удовлетворительно (зачтено)
Уметь: ПК-8	организовать предпринимательскую деятельность; подготавливать исходные данные из области сельского хозяйства;	
Владеть: ПК-8	навыками анализа экономического проекта предпринимательской деятельности; навыками теоретического и экспериментального исследования объектов предпринимательской деятельности;	
<i>Уровень 2 (продвинутый)</i>	принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;	
Знать: ПК-8	структуру экономического проекта; методы и приемы создания малой группы; основные понятия в области технологии и организации сельскохозяйственного производства; принципы организации технологических процессов на предприятии;	76-90 Хорошо (зачтено)
Уметь: ПК-8	использовать малую группу работников при разработке экономического проекта предпринимательской деятельности; подготавливать исходные данные из области сельского хозяйства для выбора и обоснования инновационных методов;	
Владеть: ПК-8	методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании группы; навыками работы с различного рода источниками информации, связанных с сельским хозяйством, при проектировании ИТ;	

Уровень 3 (высокий)	принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;	
Знать: ПК-8	основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта; основные понятия в области технологии и организации сельскохозяйственного производства; принципы и методы организации технологических процессов на предприятии;	91-100 Отлично (зачтено)
Уметь: ПК-8	создавать конкретный экономический проект; анализировать разделы экономического проекта и его составляющие; подготавливать исходные данные из области сельского хозяйства для выбора и обоснования инновационных методов, организационно-управленческих решений в проектировании ИТ;	
Владеть: ПК-8	навыками анализа экономического проекта; методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании предпринимательской деятельности; навыками применения технологий организации предпринимательской деятельности в сельском хозяйстве как объектов проектирования в области ИТ.	

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**Контрольные вопросы
Оцениваемые компетенции – ПК-8**

Тема 1: Понятие о предпринимательстве.

1. Содержание, структура и функции предпринимательской деятельности.
2. Цели, субъекты и объекты предпринимательской активности.
3. Виды и формы предпринимательства за рубежом и в России.
4. Роль предпринимательства в рыночной экономике.
5. Предпринимательская среда.

Тема 2: История развития предпринимательства в России.

1. Сущность и основные этапы развития теории предпринимательства.
2. Школы и модели предпринимательства. Развитие предпринимательства в России.

Тема 3: Экономический интерес предпринимателя.

1. В чем заключается экономический интерес предпринимателя?
2. Каким образом предприниматель может получить большую прибыль?
3. Существуют ли противоречие между желанием предпринимателя получить большую прибыль и этикой его поведения?

Тема 4: Партнерские связи предпринимательства

1. Выбор эффективной формы взаимоотношений с партнерами.
2. Основные направления сотрудничества партнеров.
3. Психологическое сопровождение процесса ведения переговоров с партнером.

Тема 5: Выработка предпринимательской идеи и проектирования продукции.

1. Каковы основные критерии выбора предпринимательской идеи?

Тема 6: Условия развития предпринимательства

1. Экономические условия
2. Социальные условия
3. Правовые условия

Тема 8: Маркетинг и реклама

1. Значение разработки системы управления качеством.
2. Защита товарного знака и его значение для статуса фирмы на рынке.
3. Значение маркетинга для предпринимательской деятельности.

Тема 9: Прибыль, доходы, издержки. Самоокупаемость предприятия

1. Назовите группы факторов воздействующих на прибыль.
2. Какие функции выполняет прибыль?

4. Дайте определение рентабельности.
5. Перечислите виды рентабельности.

Тема 10: Предпринимательская этика.

1. В чем сущность и норма этики предпринимателя?
2. Перечислите основные положения этического кодекса предпринимателя

Критерии оценивания:

Правильное решение задачи, подробная аргументация своего ответа, хорошее знание теоретического материала, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в пять баллов. Правильное решение задачи, достаточная аргументация своего ответа, хорошее знание теоретического материала, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в четыре балла. Частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего ответа, определённое знание теоретического материала, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в три балла. Неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знаний теоретического материала - оцениваются в два балла.

Тестовые задания. Оцениваемые компетенции – ПК-8

1 вариант

1. Динамический, активный элемент бизнеса, является инициативой самостоятельной деятельности, осуществляемой на свой риск и под свою имущественную ответственность гражданами, или объединением граждан по производству продукции, выполнению работ и оказанию услуг с целью получения прибыли:
А) Предприятие
Б) Фирма
В) Предпринимательство
Г) Бизнес
2. Особый тип человеческой деятельности, ориентированный на успех, а следовательно, получения прибыли, предусматривает новаторство, как основное средство деятельности:
А) Предпринимательство как экономическая категория
Б) Предпринимательство
В) Основы предпринимательской деятельности
Г) Бизнес
3. К основным субъектам предприятия не относится:
А) Предприниматель
Б) Группы лиц
В) Государство
Г) Частные лица
4. К основным задачам, которые нужно решать в начале предпринимательской деятельности не относятся:
А) Выбор местоположения фирмы
Б) Отбор кадров
В) Выбор формы предпринимательской деятельности
Г) Финансирование и инвестирование
5. Признаки, характеризующие юридические аспекты образования уставного фонда фирмы, статуса участника фирмы, регулирующие имущественные отношения между участниками и

Б) Финансово-экономические В) Экономические Г) Правовые

6. Признаки, позволяющие выяснить и однозначно определить принадлежность участниками соответствующей доли прибыли фирмы, распределение рисков между участниками, в том числе, в случае прекращения деятельности фирмы:

А) Организационно управленческие Б) Финансово-экономические

В) Экономические Г) Правовые

7. К организационно-управленческим признакам не относится:

А) участие в управлении фирмой

Б) подбор, расстановка и использование наемного труда

В) участие в распределении прибылей

Г) автономность производственно-хозяйственной деятельности

8. Деятельность связана с производством и обменными операциями между предпринимателем и другими элементами хозяйственной среды — это:

А) функции бизнеса Б) задачи бизнеса

В) субъекты бизнеса Г) признаки бизнеса

9. Мобилизация капитала за счет инвесторов и кредиторов; накопления дохода от продажи — это функция бизнеса:

А) маркетинг Б) кадровая

В) производственная

Г) ведение финансов и учета

10. Отбор и прием на работу работников в соответствии с потребностями бизнеса — это функция бизнеса:

А) производственная

Б) ведение финансов и учета

В) маркетинг Г) кадровая

11. Преобразование сырья и др. поставок на такой вид продукции, который пригоден для продажи клиентам фирмы — это функция бизнеса:

А) производственная Б) маркетинг

В) кадровая

Г) ведение финансов и учета

12. Определение потребностей потребителей и управления процесса обмена между предпринимателем и его контрагентами — это функция бизнеса:

А) производственная

Б) ведение финансов и учета

В) маркетинг Г) кадровая

13. К неосновным направлениям деятельности относится:

А) поддержка предпринимательства Б) ведение финансов и учета

В) производственная Г) кадровая

14. поддержание предпринимательских идей, инициативы и опыта управления — это функция бизнеса:

А) поддержка предпринимательства

- Б) ведение финансов и учета
 - В) производственная Г)
- кадровая

15. Модель предпринимательства состоит из ... блоков:

- А) шести Б) семи
- В) трех Г) двух

2 вариант

1. Какова роль приватизации в развитии экономики страны:

- а) Создание частного сектора за счет сокращения государственного сектора
- б) Формирование социальной базы инновационного типа
- в) нет правильного ответа

2. Каковы основные цели предпринимательства

- а) Социальная удовлетворенность работников
- б) Прибыль
- в) Соблюдение законодательства

3. Под словом «бизнес» понимается:

- а) Наука о том, как общества используют ограниченные ресурсы для производства полезных продуктов и распределяют их среди различных групп людей
- б) Комплексная дисциплина, которая дифференцируется она по объектам, субъектам и функциям бизнеса
- в) Процедуры и технологии хозяйственной деятельности

4. Какую основную цель ставит перед собой предприниматель:

- а) Поддержание экологического равновесия в среде функционирования
- б) Получение прибыли
- в) Социальная удовлетворенность работников

5. Что отличает предприятие, создаваемое гражданином, от индивидуального предпринимателя:

- а) Необходимость разработки учредительных документов
- б) Право заниматься предпринимательской деятельностью
- в) Все перечисленное в вариантах

6. Какая форма внесения вклада допустима при вступлении в товарищество:

- а) Форма интеллектуальной собственности
- б) Денежная
- в) Материальная

7. Что является отличительной чертой индивидуального предпринимателя:

- а) Обязательность внесения вклада на расчетный счет
- б) Обязательность представления устава предприятия
- в) Ответственность по обязательствам всем принадлежащим имуществом

8. Что отражает следующая ситуация: «При данных производственных ресурсах и существующем уровне знаний невозможно произвести большее количество одного товара, не жертвуя при этом возможностью произвести некоторое количество другого товара»:

- а) Производственный потенциал
- б) Оценка количества средств производства, используемых на предприятии
- в) Эффективность производства

9. Каковы основные трудности в сфере малого бизнеса:

- а) Высокие управленческие расходы
- б) Возможность быстрого реагирования на обстоятельства
- в) Наличие многоступенчатой иерархии

10. Какая сфера деятельности наименее подходит для начинающего бизнесмена:
- а) Маркетинг
 - б) Общественное питание
 - в) Строительство хлебопекарен
11. Какой термин характеризует соглашение между предприятиями в целях координации их деятельности:
- а) Товарищество на вере
 - б) Открытое акционерное общество
 - в) Все перечисленное в вариантах ответов
12. Факторы производства включают в себя:
- а) Производственные фонды, рабочую силу, информацию
 - б) Сырье
 - в) Рабочую силу
13. Каковы особенности выбора места для фирмы, ориентированной на производство:
- а) Учет расстояния до источников сырья и материалов
 - б) Учет места проживания основной части работающих на фирме
 - в) Учет расстояния до источников сырья и материалов, места проживания основной части работающих на фирме, требований экологии
14. Что является обязательным элементом учредительного договора
- а) Положения об условиях создания резервного фонда
 - б) Размер вклада учредителя в уставный капитал предприятия
 - в) Характеристика уровня материального состояния учредителей
15. Какая черта не относится к характеристике преуспевающего предпринимателя:
- а) Стремление к взвешенной оценке перспективы
 - б) Готовность при необходимости начать все сначала
 - в) Безоговорочная уверенность в своей правоте

3 вариант

1. Какой перечень видов собственности соответствует законодательству РК:
- а) Частная, общественных объединений, коллективная, общая долевая
 - б) Частная, государственная, общественных объединений, общая совместная
 - в) Частная, муниципальная, общая совместная, общая долевая
2. Выберите наиболее полное определение коммерческой сделки:
- а) Соглашение между двумя сторонами, осуществляемое в безналичном виде в соответствии с принятыми условиями
 - б) Контракт между несколькими сторонами на поставку товаров без привлечения денежных средств в наличном или безналичном виде
 - в) Соглашение между двумя или несколькими сторонами на поставку товаров, выполнение работ или услуг в соответствии с принятыми условиями
3. Какой вид деятельности наиболее точно соответствует понятию бизнеса:
- а) Контроль над соблюдением законов
 - б) Деловое администрирование на фирме
 - в) Деятельность по удовлетворению потребностей физических и юридических лиц
4. Первые акционерные компании возникли в сфере:
- а) Международной торговли
 - б) Туризма
 - в) Производства
5. Коммерческое предпринимательство характеризуется:
- а) Операциями и сделками по купле-продаже товаров и услуг
 - б) Обращением, обменом стоимостей
 - в) Консультированием
6. Что относится к торгово-посреднической сделке:

- а) Операции между непосредственными потребителями и производителями товаров, работ и услуг на основе заключенного между ними соглашения
- б) Операции, связанные с куплей- продажей товаров, работ и услуг, выполняемые по поручению покупателя или продавца независимым торговым посредником на основе заключенного между ними соглашения
- в) все ответы верны
7. Какие предприятия относятся к муниципальным?
- а) Предприятия областного подчинения
- б) Предприятия районного и городского подчинения
- в) нет правильного ответа
8. Какой фактор влияет на максимальную численность работающих, при которой предприятие считается малым
- а) Мнение трудового коллектива
- б) Решение местных органов власти
- в) Сфера деятельности
9. Что особенно сложно в деятельности предпринимателя:
- а) Продавать пробные партии товара
- б) Производить товар
- в) Находить новые источники сырья
10. Что характеризуется словосочетанием «малое предприятие»:
- а) Организационно-правовая форма предприятия
- б) Предприятие с определенной численностью работников
- в) Предприятие с определенной величиной уставного капитала
11. Что должно содержаться в плане приватизации:
- а) План-график проведения конкурсов
- б) Перечень покупателей
- в) все ответы верны
12. Каковы преимущества большого бизнеса перед малым:
- а) Возможность привлечения квалифицированных специалистов
- б) Легкость адаптации к местным условиям
- в) Относительно низкие управленческие расходы
13. Какой термин определяет структуру, осуществляющую хозяйственную деятельность путем объединения капиталов собственников:
- а) Представительство
- б) Товарищество
- в) Синдикат
14. Как должно быть организовано имущество муниципального унитарного предприятия:
- а) Может быть распределено на доли между членами трудового коллектива и органов муниципальной власти
- б) Может быть распределено на доли между членами трудового коллектива
- в) Является неделимым
15. Какие права имеют общественные организации потребителей
- а) Определение порядка сертификации товара
- б) Направление предписаний изготовителям о прекращении нарушений прав потребителей
- в) нет правильного ответа

Критерии оценивания:

$K = \frac{A}{P}$ - коэффициент усвоения, А - число правильных ответов, Р - общее число вопросов

в тесте.

$$5 = 0,91 - 1,4$$

$$= 0,76 - 0,9$$

$$3 = 0,61 - 0,75 \cdot 2 = 0,6$$

Перечень вопросов для зачета Оцениваемые компетенции – ПК-8

1. Типология и модель предпринимательской деятельности.
2. Способы сокращения инвестируемого капитала.
3. Сущность малого предпринимательства. Основные критерии отнесения предприятия к малым.
4. Учреждение нового предприятия.
5. Система государственного регулирования и поддержки малого предпринимательства.
6. Оценка инвестиционных проектов при создании собственного дела.
7. Основные способы участия в предпринимательской деятельности.
8. Оценка риска и страхование в предпринимательстве.
9. Франчайзинг как способ участия в предпринимательской деятельности.
10. Понятие и требования к составлению бизнес-плана. Цели, функции и виды бизнес-планов.
11. Предпринимательская идея.
12. Сущность и основные этапы развития предпринимательства.
13. Роль предпринимательства в рыночной экономике.
14. Лицензирование предпринимательской деятельности.
15. Предпринимательство как особый вид экономической активности.
16. Маркетинговое планирование предпринимательской деятельности.
17. Субъект, цели и объекты предпринимательской активности.
18. Размещение предприятия. Факторы, воздействующие на выбор местонахождения
19. Предпринимательская среда.
20. Декларирование доходов от предпринимательской деятельности.
21. Стратегия финансирования предпринимательской деятельности.
22. Определение безубыточности предпринимательского производства.
23. Сущность венчурного предпринимательства.
24. Предпринимательский капитал: сущность и структура.
25. Единый налог на вмененный доход. Методика расчета налога.
26. Риски в предпринимательской деятельности.
27. Преимущества и недостатки основных организационно-правовых форм предпринимательства.
28. Особенности налогообложения малых предприятий.
29. Оценка конъюнктуры рынка будущей предпринимательской деятельности.
30. Методы и модели оценки емкости рынка.
31. Финансовый план создания собственного дела.
32. Государственная регистрация предпринимательской деятельности.
33. Источники формирования предпринимательского капитала.
34. Состав, структура и объем бизнес-плана.
35. Личные, деловые и организаторские способности и возможности предпринимателя.
36. Значение и роль прогнозов емкости рынка и отдельных сегментов при создании собственного дела.
37. Упрощенная система налогообложения для субъектов малого предпринимательства.
38. Оценка конкуренции в предпринимательской деятельности.
39. Информационное обеспечение предпринимательской деятельности.
40. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности фирмы.

Критерии оценивания:

"Зачтено" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

"Незачтено" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "незачтено" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1.1. Процедура оценивания - порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

Справочная таблица процедур оценивания (с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания ¹)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Контроль на работе(К)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект Контрольных заданий по вариантам	Контрольная работа оценивается удовлетворительной оценкой (61-100 б.) и неудовлетворительной (<60%): <ul style="list-style-type: none"> <i>удовлетворительно</i> - выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы; <i>неудовлетворительно</i> - студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, а также выполнена не самостоятельно. 	+	+	+
2.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий	К = - К - коэффициент усвоения, А - число правильных ответов, Р - общее число вопросов в тесте. $5 = 0,85-1$ $4 = 0,7-0,84$ $3 = 0,6-0,69$ $2 = > 0,59$	+	+	+

3.	Устный ответ (У) - сообщение по тематике практических занятий	Средство контроля, организованное как специальная беседа с преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т.п.	Темы и вопросы для обсуждения	<p>При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Полноту и правильность ответа; 2. Степень осознанности, понимания изученного; 3. Языковое оформление ответа. <p>Отметка «5» ставится, если студент:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; 2. Обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3. Излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. <p>Отметка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2. Не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3. Излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. <p>Отметка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезными препятствиями к успешному овладению последующим материалом.</p>	+	+	
4.	Практические задачи (ПР)	Студентам предлагаются разнообразные задачи, разного уровня сложности, учитывающие различные аспекты осуществления бизнеса.	Задания для решения задачи	<p>Система оценка задач: а) правильное решение задачи, подробная аргументация своего решения, хорошее знание теоретического материала - оцениваются в пять баллов; б) правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решения, определённое знание теоретического материала - оцениваются в четыре балла; в) частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решения - оцениваются в три балла; г) неправильное решение задачи, отсутствие необходимого знания теоретического материала - оцениваются в два балла.</p>	+	+	+
5.	Деловая игра (ДИ)	Совместная деятельность группы	Тема (проблема),		+	+	+

		<p>обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p>	<p>концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре</p>	<p>Критерии оценки участия в деловой игре могут быть различными в зависимости от тематики и цели ДИ.</p> <p>Например:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Инновационность идеи • Степень проработки плана • Самопрезентация участников команды и результатов их работы • Активность команды во время групповой работы • Аргументированность ответов с целью защитить конкурентоспособность созданного продукта (услуги, технологии) • Активность команды как оппонента при обсуждении вариантов других команд • Соблюдение регламента: игровой командой докладчиком 			
6.	Зачет (3)	<p>Зачет по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p>	<p>Вопросы для подготовки.</p>	<p>Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебнопрограммного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p>	+	+	+

				<p>Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

5.2 Критерии сформированности компетенций по разделам

Код занятия	Наименование разделов и тем	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
1.1	Раздел 1. Понятие о предпринимательстве. История развития предпринимательства в России. Экономический интерес предпринимателя и этика предпринимательства. Партнерские связи предпринимательства. Выработка предпринимательской идеи и проектирования продукции. Раздел 2. Условия развития предпринимательства. Производительность и эффективность фирмы. Маркетинг и реклама. Прибыль, доходы, издержки. Самоокупаемость предприятия. Предпринимательская этика.	ПК-8	У	20	0-12	13-15	16-18	19-20
1.2	Раздел 1. Понятие о предпринимательстве. История развития предпринимательства в России. Экономический интерес предпринимателя и этика предпринимательства. Партнерские связи предпринимательства. Выработка предпринимательской идеи и проектирования продукции.	ПК-8	ПР	10	0-5	6-7	8-9	10
1.3	Раздел 2. Условия развития предпринимательства. Производительность и эффективность фирмы. Маркетинг и реклама. Прибыль, доходы, издержки. Самоокупаемость предприятия. Предпринимательская этика.	ПК-8	ДИ	10	0-5	6-7	8-9	10
1.4	Раздел 2. Условия развития предпринимательства. Производительность и эффективность фирмы. Маркетинг и реклама. Прибыль, доходы, издержки.	ПК-8	ПР	10	0-5	6-7	8-9	10

	Самоокупаемость предприятия. Предпринимательская этика.							
1.5	<p>Раздел 1. Понятие о предпринимательстве. История развития предпринимательства в России. Экономический интерес предпринимателя и этика предпринимательства. Партнерские связи предпринимательства. Выработка предпринимательской идеи и проектирования продукции.</p> <p>Раздел 2. У словия развития предпринимательства. Производительность и эффективность фирмы. Маркетинг и реклама. Прибыль, доходы, издержки. Самоокупаемость предприятия. Предпринимательская этика.</p>	ПК-8	КР	20	0-12	13-15	16-18	19-20
1.6	Зачет	ПК-8	3	30	0-15	16-20	21-25	26-30
	Итого			100	0-60	61-75	76-90	91-100

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЕЙ)

основной образовательной программы по направлению подготовки 09.03.02.
«Информационные системы и технологии»
направленность (профиль) «Управление аграрными проектами в области информационных технологий»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.02. «Информационные системы и технологии», утвержденный Приказом Минобрнауки России от 19 сентября 2017г. №926.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочих программ преподаваемых дисциплин реализации программы разработаны для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрой материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплины включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по программе, а также оценивать сформированности компетенций, умений и навыков в сфере профессионального общения.

Оценочные средства, заключенные в представленный фонд отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин представлены в достаточном объеме.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) рекомендуются к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 09.03.02. «Информационные системы и технологии» направленности (профили) «Управление аграрными проектами в области информационных технологий».

Экспертизу провела:
Профессор кафедры «Прикладная механика»
ИФ ФГБОУ ВО «Якутской ГСХА»

«19» февраля 2019г.



Кокеева Г.Е.