

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия» на основании приказа Министерства сельского хозяйства РФ от 10 апреля 2020 года №187 ПЕРЕИМЕНОВАНО в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет» (лист записи в ЕГРЮЛ от 06.07.2020)

Р. № 5-7/33

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по УиВР

*А.Г. Черкашина* А.Г. Черкашина

*21 февраля* 2019 г.

## Принятие управленческих решений рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Отраслевая экономика и управление</b>	
Учебный план	b090302_19_1_ИСиТ.plx 09.03.02 Информационные системы и технологии	
Квалификация	<b>бакалавр</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты 4
в том числе:		
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	72	

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	19			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

**Принятие управленческих решений**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017г. №926)

составлена на основании учебного плана:

09.03.02 Информационные системы и технологии

утвержденного учёным советом вуза от 31.01.2019 протокол № 20.

Разработчик (и) РПД:

Доцент Терютина М.М.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от 11 февраля 2019 г. № 02-19

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Терютина Марианна Михайловна

Руководитель направления

Кемелева Г.Е.

Зав. профилирующей кафедры

Кемелева Г.Е.

Протокол заседания кафедры от 11 февраля 2019 г. № 7/3

Председатель МК факультета

Каввакисва И.И.

Протокол заседания МК факультета от 18 февраля 2019 г. № 6

Председатель УМС ФГБОУ ВО Иркутская ГСХА

Каввакисва И.И.

Протокол заседания УМС от 21 февраля 2019 г. № 3

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК факультета Усман | Тюлева И.В.  
«29» 08 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020/21 уч.г.  
на заседании кафедры ИИЗТ ИР протокол от «29» 08 2020 г. № 1.  
Зав. кафедрой ЖАУ | Харбасова А.А.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК факультета Усман | Тюлева И.В.  
«30» 08 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021/22 уч.г.  
на заседании кафедры ИИЗТ ИР протокол от «30» 08 2021 г. № 1.  
Зав. кафедрой ЖАУ | Харбасова А.А.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК факультета Усман | Пармашев М.А.  
«29» август 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022/23 уч.г.  
на заседании кафедры ИИЗТ протокол от «29» 08 2022 г. № 1.  
Зав. кафедрой ЖАУ | Харбасова А.А.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК факультета Усман | Пармашев М.А.  
«28» август 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023/24 уч.г.  
на заседании кафедры ИИЗТ протокол от «28» 08 2023 г. № 1.  
Зав. кафедрой ЖАУ | Харбасова А.А.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель освоения дисциплины: сформировать у будущего бакалавра готовность к профессиональной деятельности, умение использовать современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений в условиях конкурентной среды.

Задачи:

- узнать основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- изучить процессы принятия управленческих решений, технологии их принятия;
- научиться оформлять управленческие решения и осуществлять контроль за их выполнением;
- знать основные методы экономического анализа в организационно-управленческой деятельности, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, принятии управленческих решений и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

УК-1.1: Знать: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа.

УК-1.2: Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-1.3: Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.

**ПК-4: Способен следить за выполнением проектов в области информационных технологий на основе планов проектов**

ПК-4.1: Знать: основы теории бизнес-процессов.

ПК-4.2: Уметь: использовать процессный подход в управлении.

ПК-4.3: Иметь навыки: следить за выполнением проектов в области информационных технологий на основе планов проектов.

**ПК-7: Способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, проводить анализ и оценку затрат на обеспечение качества объекта проектирования.**

ПК-7.1: Знать: основные понятия и методы экономического анализа, теории управления.

ПК-7.2: Уметь: применять основные методы экономического анализа в своей профессиональной и организационно-управленческой деятельности, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микро- и макроуровнях, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты.

ПК-7.3: Иметь навыки: использовать информацию экономического содержания для осуществления профессиональной деятельности, определять эффективность проведенных мероприятий.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>2.1</b>	<b>Знать:</b>
2.1.1	методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа;
2.1.2	основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
2.1.3	основы теории бизнес-процессов, теории управления, основные понятия и методы экономического анализа;
2.1.4	оформление управленческих решений и контроль за их выполнением.
<b>2.2</b>	<b>Уметь:</b>
2.2.1	применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач;
2.2.2	использовать процессный подход в управлении;
2.2.3	применять основные методы экономического анализа в организационно-управленческой деятельности, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, принятии управленческих решений, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты.
<b>2.3</b>	<b>Владеть:</b>

2.3.1	методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач;
2.3.2	способами контроля за выполнением проектов в области информационных технологий на основе планов проектов;
2.3.3	навыками использования информации экономического содержания для принятия управленческих решений, определения эффективности проводимых мероприятий.

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.11
<b>3.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
3.1.1	Философия
3.1.2	Введение в специальность
3.1.3	Информационное общество и проблемы прикладной информатики
3.1.4	Экономика
<b>3.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
3.2.1	Методические основы управления ИТ-проектами
3.2.2	Технологическая (проектно-технологическая) практика (Управление ИТ)
3.2.3	Информационные системы управления производственной компанией
3.2.4	Проектирование баз данных
3.2.5	Системы автоматизированного проектирования
3.2.6	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.2.7	Оценка эффективности инновационных проектов

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Итого

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>4 (2.2)</b>		Итого РПД	
Неделя	19			
Вид занятий	уп	18	уп	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	36	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	72	36	36
Сам. работа	72	108	72	72
Итого	108		108	108

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

**3 ЗЕТ**

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Сущность, задачи управленческих решений в управлении	4				
1.1	Управленческие решения: понятие, роль и место в управлении /Лек/	4	2	ПК-7 УК- 1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0

1.2	Управленческие решения: понятие, роль и место в управлении /Пр/	4	2	ПК-7 УК- 1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.3	Управленческие решения: понятие, роль и место в управлении /Ср/	4	4	ПК-7 УК- 1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.4	Технология разработки управленческих решений /Лек/	4	1	ПК-7 УК- 1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.5	Технология разработки управленческих решений /Пр/	4	1	ПК-7 УК- 1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.6	Технология разработки управленческих решений /Ср/	4	4	ПК-7 УК- 1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.7	Целевая ориентация управленческих решений /Лек/	4	1	УК-1 ПК- 4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.8	Целевая ориентация управленческих решений /Пр/	4	1	УК-1 ПК- 4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.9	Целевая ориентация управленческих решений /Ср/	4	4	УК-1 ПК- 4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.10	Анализ управленческих решений /Лек/	4	2	ПК-7 УК- 1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.11	Анализ управленческих решений /Пр/	4	2	ПК-7 УК- 1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.12	Анализ управленческих решений /Ср/	4	6	ПК-7 УК- 1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.13	Анализа альтернатив действий /Лек/	4	2	ПК-7 УК- 1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.14	Анализа альтернатив действий /Пр/	4	2	ПК-7 УК- 1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.15	Анализа альтернатив действий /Ср/	4	6	ПК-7 УК- 1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.16	Оформление управленческих решений и контроль за их выполнением /Лек/	4	1	ПК-7 УК- 1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.17	Оформление управленческих решений и контроль за их выполнением /Пр/	4	1	ПК-7 УК- 1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.18	Оформление управленческих решений и контроль за их выполнением /Ср/	4	6	ПК-7 УК- 1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.19	Сущность и виды ответственности руководителя при РПУР /Лек/	4	1	ПК-7 УК- 1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.20	Сущность и виды ответственности руководителя при РПУР /Пр/	4	1	ПК-7 УК- 1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.21	Сущность и виды ответственности руководителя при РПУР /Ср/	4	6	ПК-7 ПК- 4 УК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.22	Эффективность управленческих решений /Лек/	4	2	ПК-7 УК- 1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.23	Эффективность управленческих решений /Пр/	4	2	ПК-7 УК- 1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

1.24	Эффективность управленческих решений /Ср/	4	6	ПК-7 УК- 1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.25	Методы прогнозирования управленческих решений /Лек/	4	2	ПК-7 УК- 1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.26	Методы прогнозирования управленческих решений /Пр/	4	2	ПК-7 УК- 1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.27	Методы прогнозирования управленческих решений /Ср/	4	6	ПК-7 УК- 1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.28	Организация сложных экспертиз /Пр/	4	1	ПК-7 УК- 1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.29	Организация сложных экспертиз /Лек/	4	1	ПК-7 УК- 1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.30	Организация сложных экспертиз /Ср/	4	6	ПК-7 УК- 1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.31	Анализ внешней среды и ее влияние на реализациюальтернатив /Лек/	4	1	ПК-7 УК- 1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.32	Анализ внешней среды и ее влияние на реализациюальтернатив /Пр/	4	1	ПК-7 УК- 1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.33	Анализ внешней среды и ее влияние на реализациюальтернатив /Ср/	4	6	ПК-7 УК- 1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.34	Условия неопределенности и риска /Лек/	4	1	ПК-7 УК- 1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.35	Условия неопределенности и риска /Пр/	4	1	ПК-7 УК- 1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.36	Условия неопределенности и риска /Ср/	4	6	ПК-7 УК- 1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.37	Методы принятия УР в условиях неопределенности и риска /Лек/	4	1	ПК-7 УК- 1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.38		4	1	ПК-7 УК- 1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.39	Методы принятия УР в условиях неопределенности и риска /Ср/	4	6	ПК-7 УК- 1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.40	/Зачёт/		0		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

**6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К).  
Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Наименование	Издательство, год
Л1.1	Рубчинский А.А.	Методы и модели принятия управленческих решений. Учебник и практикум для академического бакалавриата.	М.: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», 2019
Л1.2	Трофимова Л.А., Трофимов В.В.	Принятие управленческих решений: учебник.	СПб.: Санкт-Петербургский государственный экономический университет, 2019
Л1.3	Юкаева В.С. и др.	Теория принятия управленческих решений: учебник.	М.: Дашков и К, 2016
Л1.4	Микони С.В.	Теория принятия управленческих решений: учебник.	М.: Лань, 2015

#### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1.	Сайт библиотеки: <a href="http://nlib.yxaa.ru/">http://nlib.yxaa.ru/</a> ;
Э2.	Электронная - библиотечная системе издательства «Лань»: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> ;
Э3.	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ»: <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a> ;
Э4.	Научная электронная библиотека Elibrary.ru: <a href="http://Elibrary.ru/">http://Elibrary.ru/</a> ;
Э5.	ЭОС Moodle: <a href="http://sdo.yxaa.ru/">http://sdo.yxaa.ru/</a>

#### 7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

##### 7.3.1 Перечень программного обеспечения

П1.	Win10Pro
П2.	MicrosoftOffice16
П3.	KasperskyEndpointSecurityforBusiness
П4.	AdobeReader
П5.	ПО "Визуальная студия тестирования"
П6.	1С Предприятие
П7.	ProjectExpert 7.0
П8.	Calculate Linux,
П9.	LIBREOFFICE

##### 7.3.2 Перечень информационных справочных систем

С1.	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф: <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ;
С2.	Википедия-свободная энциклопедия: <a href="http://ru.wikipedia.org/">ru.wikipedia</a> ;
С3.	Федеральный портал Российское образование: <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a> ;
С 4.	Федеральный образовательный портал: <a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a> ;

## 8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Ауд. №2.405	Оснащенность:	Перечень основного оборудования,
-------------	---------------	----------------------------------



<p><b>Компьютерный класс. Кабинет № 6, площадь 86,1 м2</b> Учебная аудитория для занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ. Для текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.</p>	<p>Системный блок (Rusco Core-i3-100/2* 4Gb/500Gb/Win10Pro/Office – 16 шт.; монитор (22” Benq GL2250) - 16 шт., Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, стенд передвижной с магнитной доской, ученическая доска.</p>	<p>учебно-наглядных пособий и программного обеспечения: Win10Pro контракт №007/18 от 26 января 2018г. Microsoft Office16 контракт №007/18 от 26 января 2018г. Kaspersky Endpoint Security for Business от 27.04.2018 Adobe reader VirtualBox (Oracle VM VirtualBox) (открытое лицензионное соглашение Netcracker Technology (открытое лицензионное соглашение)</p>
<p><b>№ 1.217</b> <b>Компьютерный класс</b> Учебная аудитория для занятий семинарского типа, и для выполнения курсовых работ</p>	<p>Оснащенность: - компьютер студенческий: (C/6 win7\intel Pentium G4400, 19,,LG Flatron W1934S-SN) – 16 шт.; - проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1; - нНоутбукAcer Aspire One AOD257-N57DGBb/White-Silver (WSVGA); - звуковое оборудование FenderPassportP250; - экран (Starflex, 150x150); - стол компьютерный – 16 шт.; - стол письменный – 6 шт.; стул – 28 шт. - шкаф для документов; - стенд информационный из ПВХ – 1 шт.; - стул и стол преподавательский – 1 шт.; - трибуна настольная – 1 шт.</p>	<p>Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и программного обеспечения: Windows 7 Лицензия 68175250 № лицензиата 98185460ZZE1903 от 06.03.2017 г. Microsoft Office 2016; Сублицензионный договор ГК 1009 от 11.11.2016 г. 1С: Предприятие 8.0 (лицензионный договор УТ1С- 000207 от 03.02.2017)</p>
<p><b>Ауд.№ 2.114</b> <b>Мультимедийный зал</b> научной библиотеки для самостоятельной работы с выходом сеть интернет</p>	<p>Системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1шт.; Монитор benq g900wa -1 шт. Системный блок Deponeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.; Монитор lgw1934s - 8 шт., 4 тонких клиента Eltextc-50 Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.</p>	<p>Бесплатная операционная система Calculate Linux, LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense</p>

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Взаимодействие с обучающимися осуществляется посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чата, компьютерного тестирования, дистанционного занятия (олимпиады, конференции), вебинаров (семинар, организованный через интернет), подготовка проектов с использованием электронной оболочки АС Тестирование, портфолио студента, moodle и т.п.

Для основных видов учебной работы применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция-консультация, интерактивная лекция (с применением социально-активных методов обучения), лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета;

- практические и лабораторные занятия - рефераты, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения, эксперименты и т.д.

- семинарские занятия – социально-активные методы (тренинг, дискуссия, мозговой штурм, деловая, ролевая игра, мультимедийная презентация, дистанционные технологии и привлечение возможностей Интернета);

- групповые консультации – опрос, интеллектуальная разминка, работа с лекционным и дополнительным материалом, перекрестная работа в малых группах, тренировочные задания, рефлексивный самоконтроль;

- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

Формы самостоятельной работы: устное, письменное, в форме тестирования, электронных тренажеров. В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;

- реферативные (воспроизводящие), реконструктивно-вариативные, эвристические, творческие самостоятельные работы;

- проектные работы;

- дистанционные технологии.

«Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине "Принятие управленческих решений" определяют общие требования, правила и организацию проведения лабораторных (практических) работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами.

«Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине "Принятие управленческих решений" предназначены для выполнения самостоятельной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

## 10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Доступность зданий образовательных организаций и безопасное в них нахождение. На территории Якутской государственной сельскохозяйственной академии обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В академии продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

• с нарушением зрения;

• с нарушением слуха;

• с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик "wu-tv", возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

В главном учебном корпусе и корпусе факультета ветеринарной медицины общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методический отдел.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В академии имеется <http://sdo.yasa.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а также поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на информационном портале академии <http://stud.yasa.ru/>, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте академии курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того, студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В академии осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)»

- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;

- Доступ к ресурсу «Научно-издательский центр ИНФРА-М» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа

- Доступ к 53 наименованиям журналов на платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru;

- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;

- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64»;

- Доступ к Справочно- правовой системе Консультант Плюс, версия Проф;

- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ». В электронной библиотеке академии предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ЯКУТСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**  
Экономический факультет  
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Дисциплина (модуль) Б1.В.11 Принятие управленческих решений  
Направление подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии  
Направленность (профиль) образовательной программы «Управление аграрными  
проектами в области информационных технологий»  
Квалификация выпускника Бакалавр  
Форм обучения очная  
Общая трудоемкость /ЗЕТ -108/3

Якутск, 2019

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, утвержденный Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 г. № 926, Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Разработчик - Терютина М.М.

Зав.кафедрой разработчика программы Терютина М.М.  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 02-19 от «11» февраля 2019 г.

Зав.профилирующей кафедрой Гоголева И.В.  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 7/1 от «11» февраля 2019 г.

Председатель МК факультета Савватеева И.А.  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 6 от «18» февраля 2019 г.

И.о.декана факультета Филатов А.С.  
подпись фамилия, имя, отчество

«18» 02 2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части
  - 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
  - 2.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

### 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения *текущей, промежуточной* аттестации обучающихся и является приложением к рабочей программе дисциплины «Принятие управленческих решений», представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

Материалы ФОС для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов размещены в Moodle (moodle.ysaa.ru).

## 2. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	I этап формирования	<i>Знает:</i> методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа. <i>Умеет:</i> применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач.
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач;
ПК-4: Способен следить за выполнением проектов в области информационных технологий на основе планов проектов	I этап формирования	<i>Знает:</i> основы теории бизнес-процессов. <i>Умеет:</i> использовать процессный подход в управлении
	II этап формирования	<i>Иметь навыки:</i> следить за выполнением проектов в области информационных технологий на основе планов проектов.
ПК-7: Способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, проводить анализ и оценку затрат на обеспечение качества объекта проектирования	I этап формирования	<i>Знает:</i> основные понятия и методы экономического анализа, теории управления. <i>Умеет:</i> применять основные методы экономического анализа в своей профессиональной и организационно-управленческой деятельности, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микро- и макроуровнях, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результатов.
	II этап формирования	<i>Иметь навыки:</i> использовать информацию экономического содержания для осуществления профессиональной деятельности, определять эффективность проведенных мероприятий.

### 2.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенций	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (УК)
-------------------------------------	--	---

ций (УК)	(УК)	
Системное и критическое мышление.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<p>УК-1.1. Знать: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа.</p> <p>УК-1.2. Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>УК-1.3. Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.</p>



### 2.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача проф. деятельности (ПД)	Объекты ПД или области знания	Категория профессиональных компетенций (ПК)	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора профессиональной компетенции (ПК)	Основание (профстандарт (ПС), анализ опыта)
Направленность (профиль) Управление аграрными проектами в области информационных технологий. Тип задач профессиональной деятельности: проектный					
Управление проектами в области информационных технологий.	Проекты в области информационных технологий.	Управление проектами в области информационных технологий на основе планов проектов.	ПК-4. Способность следить за выполнением проектов в области информационных технологий на основе планов проектов.	ПК-4.1. Знать: основы теории бизнес-процессов. ПК-4.2 Уметь: использовать процессный подход в управлении ПК-4.3. Иметь навыки: следить за выполнением проектов в области информационных технологий на основе планов проектов.	ПС 06.016 «Руководитель проектов в области информационных технологий» (Менеджмент проектов в области информационных технологий (ИТ)).

### 2.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача проф. деятельности (ПД)	Объекты ПД или области знания	Категория профессиональных компетенций (ПК)	Код и наименование рекомендуемой профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора рекомендуемых профессиональных компетенций (ПК)	Основание (профстандарт (ПС), анализ опыта)
Направленность (профиль) Управление аграрными проектами в области информационных технологий. Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий					
Организационное обеспечение разработки, внедрения и сопровождения проекта в области информационных технологий: взаимодействие с заказчиком и заинтересованными сторонами, организация заключения договоров, мониторинг и управление исполнением договоров	Информационные системы и технологии; проекты в области информационных технологий.	Экономические знания в профессиональной деятельности.	ПК-7. Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, проводить анализ и оценку затрат на обеспечение качества объекта проектирования.	ПК-7.1. Знать: основные понятия и методы экономического анализа, теории управления. ПК-7.2 Уметь: применять основные методы экономического анализа в своей профессиональной и организационно-управленческой деятельности, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микро- и макроуровнях, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результатов. ПК-7.3. Иметь навыки: использовать информацию экономического содержания для осуществления профессиональной деятельности, определять эффективность проведенных мероприятий.	Министерство сельского хозяйства РС(Я), в лице министра Атласова А.П.

### 3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

Перечень и описание компетенций		
Уровни освоения, показатель оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<i>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i>		
<i>ПК-4: Способен следить за выполнением проектов в области информационных технологий на основе планов проектов</i>		
<i>ПК-7: Способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, проводить анализ и оценку затрат на обеспечение качества объекта проектирования.</i>		
Не освоены	незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;	0 – 60 Неудовлетворительно
<b>Уровень 1 (пороговый)</b>	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;	
<b>Знать:</b> УК - 1	основы теории бизнес-процессов, теории управления, основные понятия и методы экономического анализа	75 – 61 Удовлетворительно
ПК - 4	основы, структуру составления и содержание планов проектов	
ПК - 7	основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
<b>Уметь:</b> УК - 1	применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	
ПК - 4	читать деловую информацию, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных	
ПК - 7	использовать экономические знания в различных сферах деятельности	
<b>Владеть:</b> УК - 1	методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации	
ПК - 4	основы, структуру составления и содержание планов проектов	
ПК - 7	способностью использовать экономические знания в различных сферах деятельности	
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;	
<b>Знать:</b> УК - 1	основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;	90 – 76 Хорошо
ПК - 4	процедуры выполнения проектов в области информационных технологий	
ПК - 7	методов анализа и оценки затрат на обеспечение качества объекта проектирования	
<b>Уметь:</b> УК - 1	применять системный подход для решения поставленных задач; использовать процессный подход в управлении	
ПК - 4	проводить процедуры выполнения проектов в области информационных технологий	
ПК - 7	использовать отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их	
<b>Владеть:</b> УК - 1	методикой системного подхода для решения поставленных задач	
ПК - 4	процедурой выполнения проектов в области информационных	

	технологий	
ПК - 7	способностью использовать отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их	
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	<i>предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;</i>	
<b>Знать:</b> УК - 1	методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа	100 – 91 Отлично
ПК - 4	способов отслеживания за выполнением проектов и принятием управленческих решений	
ПК - 7	оформление управленческих решений и контроль за их выполнением	
<b>Уметь:</b> УК - 1	применять основные методы экономического анализа в организационно-управленческой деятельности, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, принятии управленческих решений, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результатов.	
ПК - 4	следить за выполнением проектов в области информационных технологий на основе планов проектов	
ПК - 7	проводить анализ и оценку затрат на обеспечение качества объекта проектирования	
<b>Владеть:</b> УК - 1	способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ПК - 4	способами контроля за выполнением проектов в области информационных технологий на основе планов проектов	
ПК - 7	навыками использования информации экономического содержания для принятия управленческих решений, определения эффективности проводимых мероприятий.	

#### **4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

##### **Типовые задачи (контрольные вопросы) по дисциплине «Принятие управленческих решений»**

*Формируемые компетенции: УК-1, ПК-4, ПК-7*

Задание 1. Теоретические основы разработки и принятия управленческих решений

На основе анализа нескольких информационных источников (периодические и разовые печатные издания, специальная литература, сеть Интернет и т.д.) изложить содержание двух теоретических вопросов согласно варианту студента. Объем ответа на каждый вопрос должен составлять 5-7 страниц печатного текста.

Теоретические вопросы:

1. Использование методов линейного программирования в подготовке принятия управленческих решений
2. Использование методов нелинейного программирования в подготовке принятия управленческих решений
3. Использование методов теории графов в подготовке принятия управленческих решений
4. Использование методов теории очередей (массового обслуживания) в подготовке принятия управленческих решений
5. Использование методов теории полезности в подготовке принятия управлен-

ческих решений

6. Использование метода анализа иерархий (МАИ) в подготовке принятия управленческих решений

7. Использование методов теории нечетких множеств в подготовке принятия управленческих решений

8. Использование методов комбинаторно-морфологического анализа и синтеза рациональных систем в подготовке принятия управленческих решений

9. Использование эвристических методов синтеза систем в подготовке принятия управленческих решений

10. Использование линейной алгебры в подготовке принятия управленческих решений

11. Разработка управленческих решений в системе международных стандартов качества ISO

12. Ситуационный подход в технологии разработки и принятия решений

13. Специфика принятия решений в государственных (муниципальных) органах власти и управления

14. Подходы к оценке социальной и экологической эффективности управленческих решений

15. Особенности принятия решений на разных уровнях управления предприятием

16. Риски в управлении и способы их снижения на современных предприятиях (опыт организаций)

17. Автоматизированные информационные системы поддержки разработки управленческих решений

18. Моделирование предпочтений ЛПР в процессе разработки управленческих решений

19. Становление и развитие концепции риск-менеджмента в теории и практике принятия решений

20. Проблемы принятия решений в группах (современные исследования)

Задание 2. Практические задания

### ***Варианты практических заданий***

Выполняется в форме письменной теоретико-практической работы.

#### **Вариант 1**

1. Дать характеристику сфер разработки, принятия и реализации управленческих решений для любого федерального органа исполнительной ветви власти Российской Федерации (РС(Я)). На примере любого государственного управленческого решения этого ведомства рассмотреть основные этапы процесса разработки, принятия и реализации решений.

2. Почему принятие решений рассматривается, как основа любого процесса управления в организации. Ответ проиллюстрировать на примерах. (Ответ на вопрос выполняется в форме эссе)

3. На примере работы вашей организации, департамента, отдела приведите примеры принимаемых решений. К каким типам классификации управленческих решений они относятся. Дайте краткую характеристику процедур разработки и принятия решений в вашей организации. Как они согласуются с общими принципами управления, применяемыми в вашей организации.

#### **Вариант 2**

1. Дать характеристику сфер разработки, принятия и реализации государственных управленческих решений для любого федерального органа исполнительной ветви власти Российской Федерации (РС(Я)). На примере любого государственного управленческого решения этого ведомства рассмотреть основные этапы процесса разработки, принятия и реализации решений.

2. В чем проявляются особенности личностных характеристик ЛПР при принятии управленческих решений. Ответ проиллюстрировать на примерах. (Ответ на вопрос выполняется в форме эссе).

3. На примере работы вашей организации, департамента, отдела приведите примеры принимаемых решений. К каким типам классификации управленческих решений они относятся. Дайте краткую характеристику процедур разработки и принятия решений в вашей организации. Как они согласуются с общими принципами управления, применяемыми в вашей организации.

### **Вариант 3**

1. Дать характеристику сфер разработки, принятия и реализации государственных управленческих решений для любого федерального органа исполнительной власти Российской Федерации (РС(Я)). На примере любого государственного управленческого решения этого ведомства рассмотреть основные этапы процесса разработки, принятия и реализации решений.

2. Характеристика преимуществ и недостатков применения различных методов разработки управленческих решений для разработки управленческих решений (экспертный метод, метод сценариев, метод «дерева решений», метод мозгового штурма, эвристические методы). Ответ проиллюстрировать на примерах. (Ответ на вопрос выполняется в форме эссе)

3. На примере работы вашей организации, департамента, отдела приведите примеры принимаемых решений. К каким типам классификации управленческих решений они относятся. Дайте краткую характеристику процедур разработки и принятия решений в вашей организации. Как они согласуются с общими принципами управления, применяемыми в вашей организации.

### **Вариант 4**

1. Дать характеристику сфер разработки, принятия и реализации государственных управленческих решений для любого федерального органа исполнительной власти Российской Федерации (РС(Я)). На примере любого государственного управленческого решения этого ведомства рассмотреть основные этапы процесса разработки, принятия и реализации решений.

2. Характеристика преимуществ и недостатков коллективных и индивидуальных решений для управленческой деятельности. Ответ проиллюстрировать на примерах. (Ответ на вопрос выполняется в форме эссе)

3. На примере работы вашей организации, департамента, отдела приведите примеры принимаемых решений. К каким типам классификации управленческих решений они относятся. Дайте краткую характеристику процедур разработки и принятия решений в вашей организации. Как они согласуются с общими принципами управления, применяемыми в вашей организации.

### **Вариант 5**

1. Дать характеристику сфер разработки, принятия и реализации государственных управленческих решений для любого федерального органа исполнительной власти Российской Федерации (РС(Я)). На примере любого государственного управленческого решения этого ведомства рассмотреть основные этапы процесса разработки, принятия и реализации решений.

2. Проблема централизации и децентрализации власти при разработке, принятии и реализации управленческих решений. Ответ проиллюстрировать на примерах. (Ответ на вопрос выполняется в форме эссе)

3. На примере работы вашей организации, департамента, отдела приведите примеры принимаемых решений. К каким типам классификации управленческих решений они относятся. Дайте краткую характеристику процедур разработки и принятия решений в вашей организации. Как они согласуются с общими принципами управления, применяемыми в вашей организации.

### **Вариант 6**

1. Дать характеристику сфер разработки, принятия и реализации государственных управленческих решений для любого федерального органа исполнительной ветви власти Российской Федерации (РС(Я)). На примере любого государственного управленческого решения этого ведомства рассмотреть основные этапы процесса разработки, принятия и реализации решений.

2. Роль и значения неопределенности и риска при разработке и принятии управленческих решений. Структура рисков организации. Ответ проиллюстрировать на примерах. (Ответ на вопрос выполняется в форме эссе).

3. На примере работы вашей организации, департамента, отдела приведите примеры принимаемых решений. К каким типам классификации управленческих решений они относятся. Дайте краткую характеристику процедур разработки и принятия решений в вашей организации. Как они согласуются с общими принципами управления, применяемыми в вашей организации.

### **Вариант 7**

1. Дать характеристику сфер разработки, принятия и реализации государственных управленческих решений для любого федерального органа исполнительной ветви власти Российской Федерации (РС(Я)). На примере любого государственного управленческого решения этого ведомства рассмотреть основные этапы процесса разработки, принятия и реализации решений.

2. Роль и значение влияния внешней среды на разработку, принятие и реализацию управленческих решений. Ответ проиллюстрировать на примерах. (Ответ на вопрос выполняется в форме эссе)

3. На примере работы вашей организации, департамента, отдела приведите примеры принимаемых решений. К каким типам классификации управленческих решений они относятся. Дайте краткую характеристику процедур разработки и принятия решений в вашей организации. Как они согласуются с общими принципами управления, применяемыми в вашей организации.

### **Вариант 8**

1. Дать характеристику сфер разработки, принятия и реализации государственных управленческих решений для любого федерального органа исполнительной ветви власти Российской Федерации (РС(Я)). На примере любого государственного управленческого решения этого ведомства рассмотреть основные этапы процесса разработки, принятия и реализации решений.

2. Характеристика факторов, препятствующих разработке и принятию эффективных управленческих решений. Ответ проиллюстрировать на примерах. (Ответ на вопрос выполняется в форме эссе)

3. На примере работы вашей организации, департамента, отдела приведите примеры принимаемых решений. К каким типам классификации управленческих решений они относятся. Дайте краткую характеристику процедур разработки и принятия решений в вашей организации. Как они согласуются с общими принципами управления, применяемыми в вашей организации.

### **Вариант 9**

1. Дать характеристику сфер разработки, принятия и реализации государственных управленческих решений для любого федерального органа исполнительной ветви власти Российской Федерации (РС(Я)). На примере любого государственного управленческого решения этого ведомства рассмотреть основные этапы процесса разработки, принятия и реализации решений.

2. Какие меры необходимо предпринять, чтобы создать эффективную систему контроля управленческих решений. Ответ проиллюстрировать на примерах. (Ответ на вопрос выполняется в форме эссе)

3. На примере работы вашей организации, департамента, отдела приведите примеры принимаемых решений. К каким типам классификации управленческих решений они относятся. Дайте краткую характеристику процедур разработки и принятия решений в вашей организации. Как они согласуются с общими принципами управления, применяемыми в вашей организации.

#### **Вариант 10**

1. Дать характеристику сфер разработки, принятия и реализации решений.

2. Характеристика стратегических решений в управлении. Ответ проиллюстрировать на примерах. (Ответ на вопрос выполняется в форме эссе)

3. На примере работы вашей организации, департамента, отдела приведите примеры принимаемых решений. К каким типам классификации управленческих решений они относятся. Дайте краткую характеристику процедур разработки и принятия решений в вашей организации. Как они согласуются с общими принципами управления, применяемыми в вашей организации.

#### **Критерии оценивания:**

5 баллов – за правильное решение задачи, подробная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия.

4 балла- за правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия.

3 балла – за частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия.

2 балла – за неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знаний, теоретических аспектов решения.

### **Тесты**

#### **Формируемые компетенции: УК-1, ПК-4, ПК-7**

##### **1. Что вы понимаете под управленческим решением?**

а) распределение работы между работниками организации;  
б) конечный результат деятельности организации;  
в) завершающий этап процесса управления организацией;  
г) выбор альтернативы из множества вариантов действий;  
д) план действий, формулировка задания и организационно-практическая работа по достижению поставленных целей.

##### **2. От чего в процессе управления организацией зависит управленческое решение?**

а) последовательность этапов и процедур процесса управления;  
б) временные разрывы и дискретность в управленческой деятельности;  
в) инерционность процессов управления;  
г) колебательный характер этапов и процедур процесса управления;  
д) необходимая последовательность этапов и процедур процесса управления.

##### **3. Какую роль играют функции менеджмента в разработке управленческих решений?**

а) функции порождают тип управленческого решения;  
б) функции отражают содержание управленческих решений;  
в) функции - это условия разработки управленческого решения;  
г) функции создают информационное поле управленческого решения;  
д) функции менеджмента позволяют реализовывать управленческие решения.

##### **4. Какую роль в процессе разработки управленческих решений играют цели**

**управления?**

- а) являются ограничением выработки альтернативных управленческих решений;
- б) являются средством для управленческих решений;
- в) инициируют разработку альтернативных решений;
- г) разрушают сложившуюся систему разработки решений;
- д) в большинстве случаев не играют никакой роли.

**5. Какую роль в процессе разработки управленческих решений играет сложность решаемой задачи?**

- а) решение сложных задач требует большей проработанности на каждом из последовательных этапов процесса разработки и принятия решений;
- б) осуществляется так же, как и решение простых;
- в) простых решений не бывает;
- г) сложность зависит от профессионализма менеджеров;
- д) сложность зависит от величины периода решения.

**6. Какую роль в процессе разработки управленческих решений играет организационно-правовая форма?**

- а) разработка управленческих решений одинакова для всех организационно-правовых форм;
- б) механизмы разработки и принятия решений основаны на правах и обязанностях, регулируемых соответствующим законом;
- в) создает ограничения для решений о распределении прибыли;
- г) процессы разработки решений зависят только от типов менеджмента;
- д) организационно-правовая форма регулирует роль лиц, принимающих решение.

**7. Какую роль в процессе разработки управленческих решений играет информация?**

- а) разработка решений основана на преобразовании информации;
- б) информация является универсальным языком управленческих решений;
- в) с помощью информации описываются все решения;
- г) информация формирует представление о процессах, явлениях, предметах и используется в разработке решений в качестве методологического средства;
- д) роль играет не информация, а то, что она описывает.

**8. Что понимается под категорией «принятие управленческих решений»?**

- а) лицо, принимающее решение;
- б) роль руководителя организации;
- в) в соответствии с ответственностью и властью принятый порядок принятия управленческих решений;
- г) последний этап процесса разработки управленческих решений;
- д) осуществление выбора альтернативы.

**9. Какой фактор оказывает самое существенное влияние на процесс принятия управленческих решений?**

- а) ситуация;
- б) цель;
- в) изменения среды;
- г) права и обязанности руководителя, закрепленные в правовых документах;
- д) организационное поведение.

**10. Почему для разработки управленческих решений необходим мониторинг внутренней и внешней среды организации?**

- а) позволяет адекватно реагировать на изменение ситуации;
- б) позволяет оценить решение с позиций достижения цели;
- в) используется только для стратегических решений;
- г) обеспечивает достоверность данных;



д) снижает неопределенность информации.

### Критерии оценивания:

$K = \frac{A}{P}$  К – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте.

5 = 0,85-1

4 = 0,7-0,84

3 = 0,6-0,69

2 = > 0,59

### Перечень зачетных вопросов

Оцениваемые компетенции по учебной дисциплине: **УК-1, ПК-4, ПК-7**

1. Возникновение науки об управлении.
2. Наука об управлении Тейлора.
3. Понятие управленческих решений и их сущность.
4. Классификация управленческих решений.
5. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
6. Роль человеческого фактора в процессе подготовки управленческих решений.
7. Сущность модели и ее классификация.
8. Этапы процесса разработки управленческих решений.
9. Системный подход к разработке управленческих решений.
10. Обоснование системы целей.
11. Целеполагание в процессе разработки и принятия управленческих решений.
12. Концепции, принципы, и парадигмы разработки управленческих решений.
13. Определение программы и содержания анализа.
14. Модели и методы подготовки УР.
15. Экономико-математические методы.
16. Активизирующие методы.
17. Экспертные методы.
18. Эвристические методы.
19. Метод сценариев.
20. Метод «дерево решений».
21. Выявление управляемых факторов и определение альтернатив.
22. Сравнение альтернатив и выбор решения.
23. Анализ альтернатив при разработке групповых решений.
24. Основные формы подготовки управленческих решений.
25. Основные формы реализации управленческих решений.
26. Требования к оформлению управленческих решений.
27. Система учета и контроля за реализацией управленческих решений.
28. Сущность и виды ответственности руководителя.
29. Сущность понятий «эффективность» и «эффективность управленческих решений».
30. Составляющие эффективности управленческих решений.
31. Оценка экономической эффективности управленческих решений.
32. Факторы, определяющие эффективность управленческих решений.
33. Принципы и классификация методов прогнозирования.
34. Методы экстраполяции.
35. Параметрические методы.
36. Индексный метод прогнозирования.
37. Организация работ по прогнозированию.
38. Основы подготовки и проведения сложных экспертиз.
39. Методы последовательного анализа и их применение при принятии решений по результатам экспертизы.

40. Методы экспертных оценок, используемые при проведении сложных экспертиз.
41. Проведение экспертизы на основе построения причинно-следственной диаграммы.
42. Воздействие факторов внешней среды на функционирование предприятия.
43. Классификация ситуаций и проблем.
44. Условия и виды неопределенности.
45. Постановка задачи обоснования УР в условиях определенности.

**Критерии оценивания:**

"Зачтено" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

"Незачтено" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "незачтено" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Репродуктивные задачи и задания (РПЗ)	Задачи и задания репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины	Комплект репродуктивных задач и заданий	Правильное решение задачи, подробная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в пять баллов. Правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в четыре балла. Частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в три балла. Неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения казуса - оцениваются в два балла.	+	+	+
2.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий	$K = \frac{A}{P}$ K – коэффициент усвоения, A – число правильных ответов, P – общее число вопросов в тесте. 5 = 0,85-1 4 = 0,7-0,84 3 = 0,6-0,69 2 = > 0,59	+	-	-
4.	Зачет (З)	Преследуют цель оценить работу студента за курс (се-	Вопросы для подготовки	Оценки "зачтено" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и зна-	+	+	+

		<p>местр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к</p>		<p>комый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. Оценка "незачтено" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, "незачтено" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>			
--	--	---	--	--	--	--	--

## 5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам (темам)

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
1.1	Тема 1. Управленческие решения: понятие, роль и место в управлении /Пр/	УК-1, ПК-7	РПЗ, Т	10	0-6,6	6,7-8,3	8,4-10	10,1-11,1
1.2	Тема 2. Технология разработки управленческих решений /Пр/	УК-1, ПК-7	РПЗ, Т	10	0-6,6	6,7-8,3	8,4-10	10,1-11,1
1.3	Тема 3. Целевая ориентация управленческих решений /Пр/	УК-1, ПК-4	РПЗ, Т	8	0-6,6	6,7-8,3	8,4-10	10,1-11,1
1.4	Тема 4. Анализ управленческих решений /Пр/	УК-1, ПК-4, ПК-7	РПЗ, Т	8	0-6,6	6,7-8,3	8,4-10	10,1-11,1
1.5	Тема 5. Анализа альтернатив действий /Пр/	УК-1, ПК-4, ПК-7	РПЗ, Т	8	0-6,6	6,7-8,3	8,4-10	10,1-11,1
1.6	Тема 6. Оформление управленческих решений и контроль за их выполнением /Пр/	УК-1, ПК-4, ПК-7	РПЗ, Т	8	0-6,6	6,7-8,3	8,4-10	10,1-11,1
1.7	Тема 7. Сущность и виды ответственности руководителя при РПУР /Пр/	УК-1, ПК-4, ПК-7	РПЗ, Т	8	0-6,6	6,7-8,3	8,4-10	10,1-11,1
1.8	Тема 8. Эффективность управленческих решений /Пр/	УК-1, ПК-4, ПК-7	РПЗ, Т	8	0-6,6	6,7-8,3	8,4-10	10,1-11,1
1.9	Тема 9. Методы прогнозирования управленческих решений /Пр/	УК-1, ПК-4, ПК-7	РПЗ, Т	8	0-6,6	6,7-8,3	8,4-10	10,1-11,1
1.10	Тема 10. Организация сложных экспертиз /Пр/	УК-1, ПК-4, ПК-7	РПЗ, Т	8	0-6,6	6,7-8,3	8,4-10	10,1-11,1
1.11	Тема 11. Анализ внешней среды и ее влияние на реализацию альтернатив /Пр/	УК-1, ПК-4, ПК-7	РПЗ, Т	8	0-6,6	6,7-8,3	8,4-10	10,1-11,1
1.12	Тема 12. Условия неопределенности и риска. Методы принятия УР в условиях неопределенности и риска /Пр/	УК-1, ПК-4, ПК-7	РПЗ, Т	8	0-6,6	6,7-8,3	8,4-10	10,1-11,1
	ВСЕГО				0-60	61-75	76-90	91-100
	Зачет (3)	УК-1, ПК-4, ПК-7	У	100	0-6	6,1-7,5	7,6-9,0	9,1-10

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЕЙ)

основной образовательной программы по направлению подготовки 09.03.02.  
«Информационные системы и технологии»  
направленность (профиль) «Управление аграрными проектами в области информационных технологий»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.02. «Информационные системы и технологии», утвержденный Приказом Минобрнауки России от 19 сентября 2017г. №926.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочих программ преподаваемых дисциплин реализации программы разработаны для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрами материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплин включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по программе, а также оценивать сформированности компетенций, умений и навыков в сфере профессионального общения.

Оценочные средства, заключенные в представленный фонд отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин представлены в достаточном объеме.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) рекомендуются к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 09.03.02. «Информационные системы и технологии» направленности (профили) «Управление аграрными проектами в области информационных технологий».

Экспертизу провела:  
Профессор кафедры «Прикладная механика»  
ИФ ФГБОУ ВО «Якутской ГСХА»

«19» февраля 2019г.



Кожиева Г.Е.