

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра Прикладной механики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия» на основании приказа Министерства сельского хозяйства РФ от 10 апреля 2020 года №187 ПЕРЕИМЕНОВАНО в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет» (лист записи в ЕГРЮЛ от 06.07.2020)

Рек. № 5-7/29

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по УиВР

А.Г. Черкашина

21 февраля 2019 г.

## Управление ИТ-сервисами и контентом

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Прикладной механики**

Учебный план b090302\_19\_1\_ИСиТ.plx

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 58

самостоятельная работа 59

часов на контроль 26,7

Виды контроля в семестрах:

Экзамены 5

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя 15 5/6			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	30	30	30	30
Лабораторные	14	14	14	14
Практические	14	14	14	14
Контактная работа во время экзамена	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	58	58	58	58
Контактная работа	60,3	60,3	60,3	60,3
Сам. работа	59	59	59	59
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины

**Управление ИТ-сервисами и контентом**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017г. №926)

составлена на основании учебного плана:

09.03.02 Информационные системы и технологии

утвержденного учёным советом вуза от 31.01.2019 протокол № 20.

Разработчик (и) РПД:

Старший преподаватель, Паршикова Татьяна Алексеевна



Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Прикладной механики**

Протокол от 11 февраля 2019 г. № 9/1  
 Срок действия программы: уч.г. 2019  
 Зав. кафедрой Гоголева И.В., к.п.н., доцент

Руководитель направления: Гоголева И.В.

Зав. профилирующей кафедры: Гоголева И.В.

Протокол заседания кафедры от 11 февраля 2019 г. № 9/1

Председатель МК факультета: Саввакина А.И.

Протокол заседания МК факультета от 18 февраля 2019 г. № 6

Председатель УМС ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА: Саввакина А.И.

Протокол заседания УМС от 11 февраля 2019 г. № 3

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК факультета Усман | Тюлева И.В.  
«29» 08 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020/21 уч.г.  
на заседании кафедры ИИЗТ ИР протокол от «29» 08 2020 г. № 1.

Зав. кафедрой ЖАУ | Харбасова А.А.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК факультета Усман | Тюлева И.В.  
«30» 08 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021/22 уч.г.  
на заседании кафедры ИИЗТ ИР протокол от «30» 08 2021 г. № 1.

Зав. кафедрой ЖАУ | Харбасова А.А.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК факультета  ЖАУ | Пармалов М.А.  
«29» август 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022/23 уч.г.  
на заседании кафедры ИИЗТ протокол от «29» 08 2022 г. № 1.

Зав. кафедрой ЖАУ | Харбасова А.А.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК факультета  ЖАУ | Пармалов М.А.  
«28» август 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023/24 уч.г.  
на заседании кафедры ИИЗТ протокол от «28» 08 2023 г. № 1.

Зав. кафедрой ЖАУ | Харбасова А.А.

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью дисциплины: подготовка бакалавров путем освоения теоретических основ управления информационными технологиями- сервисами, платформами и контентом; формирование умений определять и анализировать проблемы управления ИТ- сервисами и контентом и находить основные способы их решения; получение практических навыков работы с методическим и программным инструментарием, применяемым на отдельных этапах жизненного цикла ИТ-сервисов и контента; формирование умений и практических навыков в области управления ИТ- сервисами и контентом.

Задачи дисциплины: формирование навыков, знаний и умений в области, определяемой целями дисциплины, в том числе: основы управления ИТ-инфраструктурой предприятия; модель управления информационными системами (ITSM); библиотека ITIL; модели процессов управления ИТ-структурой основных фирм, внедряющих ИТ-сервисы; уровни зрелости ИТ-инфраструктуры предприятия; методология по проектированию и эксплуатации информационных систем, решения по построению эффективных и рациональных ИТ- инфраструктур.

### 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

<b>ПК-1: Способен оценивать и следить за выполнением концептуального, функционального и логического проектирования систем малого и среднего масштаба и сложности.</b>
ПК-1.1: Знать: методы и средства представления данных и знаний о предметной области, методы и средства анализа информационных систем, технологий реализации, внедрения проекта информационной системы.
ПК-1.2: Уметь: проводить предпроектное обследование объекта проектирования, системный анализ предметной области, их взаимосвязей, проводить выбор исходных данных для проектирования информационных систем, проводить сборку информационной системы из готовых компонентов, адаптировать приложения к изменяющимся условиям функционирования.
ПК-1.3: Иметь навыки: проектировать, реализовывать и оценивать качества программного обеспечения.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>2.1</b>	<b>Знать:</b>
2.1.1	основные платформы, технологии и инструментальные программно- аппаратные средства для реализации информационных систем; методы и средства представления данных и знаний о предметной области, методы и средства анализа информационных систем, технологий реализации, внедрения проекта информационной системы.
<b>2.2</b>	<b>Уметь:</b>
2.2.1	осуществлять выбор платформ и инструментальных программно- аппаратных средств для реализации информационных систем, применять современные технологии реализации информационных систем; проводить предпроектное обследование объекта проектирования, системный анализ предметной области, их взаимосвязей, проводить выбор исходных данных для проектирования информационных систем, проводить сборку информационной системы из готовых компонентов, адаптировать приложения к изменяющимся условиям функционирования.
<b>2.3</b>	<b>Владеть:</b>
2.3.1	владения технологиями и инструментальными программно- аппаратными средствами для реализации информационных систем; проектировать, реализовывать и оценивать качества программного обеспечения.

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.07
<b>3.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
3.1.1	ИТ-инфраструктура предприятия
3.1.2	Управление жизненным циклом ИС
3.1.3	Архитектура информационных систем
3.1.4	Моделирование систем
3.1.5	Информационные технологии
3.1.6	Математика
3.1.7	Методы оптимальных решений
3.1.8	Теория информации, данные, знания
3.1.9	Технологии программирования
3.1.10	Алгоритмы и структуры данных

3.1.11	Инженерно-техническое обеспечение сельскохозяйственного производства
3.1.12	Ознакомительная практика (Организационно-производственная структура предприятия)
3.1.13	Технологические основы энергообеспечения сельского хозяйства
<b>3.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
3.2.1	Технологическая (проектно-технологическая) практика (Управление ИТ)
3.2.2	Управление развитием ИС
3.2.3	Управление разработкой ИС
3.2.4	Эффективность ИТ

3.2.5	Администрирование информационных систем
3.2.6	Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами
3.2.7	Информационные системы управления производственной компанией
3.2.8	Проектирование баз данных
3.2.9	Системы автоматизированного проектирования
3.2.10	Производственная (проектно-технологическая практика)
3.2.11	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.2.12	Оценка эффективности инновационных проектов

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя			
	уп	рпд	уп	рпд
Неделя	15 5/6			
Лекции	30	30	30	30
Лабораторные	14	14	14	14
Практические	14	14	14	14
Контактная работа	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	58	58	58	58
Контактная работа	58,3	58,3	58,3	58,3
Сам. работа	59	59	59	59
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	144	144	144	144

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

**4 ЗЕТ**

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Информационные ресурсы организации и подходы к их систематизации</b>						
1.1	Основные виды информационных ресурсов рганизации: данные, информация и знания. /Лек/	5	2	ПК -1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.2	Понятие документированных, электронных и недокументированных информационных ресурсов. /Лек/	5	2	ПК -1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.3	Право на доступ к информации. /Лаб/	5	2	ПК -1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.4	Критерии оценки информации: систематичность, естественность и возможность повторного использования. /Пр/	5	2	ПК -1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.5	Роль и значение информационных ресурсов в информатизации общества. /Лек/	5	2	ПК -1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.6	Паспорт информационного ресурса. /Лаб/	5	2	ПК -1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.7	Технологии управления информационными ресурсами. /Лек/	5	4	ПК -1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.8	Понятие информационной системы. Особенности и эволюция информационных систем. /Лек/	5	2	ПК -1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.9	Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». /Ср/	5	6	ПК -1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

	<b>Раздел 2. Основы управления корпоративным контентом</b>						
2.1	Эволюция изменений технологии и бизнес-условий /Ср/	5	8	ПК -1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.2	Смена парадигм в управлении документами: от бумажных документов к электронным, использование Интернет -публикаций. /Пр/	5	2	ПК -1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.3	Понятие «контент». Коллаборативный контент, предоставляемый глобальной сетью. /Лек/	5	4	ПК -1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.4	Баланс между потреблением и созданием контента на рабочих местах. /Пр/	5	2	ПК -1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.5	Структура контента, неструктурированная информация и проблемы ее использования в бизнесцелях. /Ср/	5	8	ПК -1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.6	Концепция ЕСМ (enterprise content management). /Ср/	5	8	ПК -1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.7	Модель зрелости контента: индивидуальная работа, работа в командах, работа в масштабе всего предприятия, инновации для роста. /Лаб/	5	2	ПК -1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.8	Трансформация в модели зрелости контента: внесение изменений в основные аспекты (персонал, системы и процессы) для обеспечения их соответствия этапу зрелости. /Пр/	5	2	ПК -1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	<b>Раздел 3. Жизненный цикл контента</b>						
3.1	Жизненный цикл контента как ключевой элемент базовой модели управления контентом. /Ср/	5	4	ПК -1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.2	Составные части жизненного цикла контента: управление получением, хранением и предоставлением информации в разрезе трех змерений - предприятие, контент, управление. /Ср/	5	5	ПК -1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.3	Получение контента: сканирование, преобразование, передача через Интернет и сбор информации – в разрезе измерений жизненного цикла. /Ср/	5	8	ПК -1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.4	Хранение контента в разрезе измерений жизненного цикла. /Пр/	5	2	ПК -1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.5	Предоставление контента в разрезе измерений жизненного цикла. /Лаб/	5	2	ПК -1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.6	Модель многомерного куба жизненного цикла контента. Измерение и оценка контента. /Лаб/	5	2	ПК -1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

	<b>Раздел 4.Архитектура и технологии поддержки систем управления контентом. Выбор контент- сервисов</b>						
4.1	Сложности согласования архитектуры ЕСМ с корпоративными стейкхолдерами при использовании различных ИТ-решений. /Лек/	5	2	ПК -1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.2	История и перспективы развития ведущих ЕСМ-технологий. /Лек/	5	2	ПК -1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.3	Классификация прикладных архитектур для реализации систем управления контентом предприятия (ЕСМ) /Лек/	5	2	ПК -1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.4	Применение облачных сервисов для управления контентом: SaaS –технология. /Лек/	5	2	ПК -1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.5	SaaS как наиболее востребованное решения для создания среды совместной работы над документами и другой коллаборации совместной работы над задачами). /Лаб/	5	2	ПК -1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.6	Принцип мультиплатформенности в SaaS модели. /Ср/	5	2	ПК -1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.7	Предложения для реализации модели SaaS: Dropbox.com, Box.com, Google Disk, Alfresco Cloud, Shared Drive. /Лаб/	5	2	ПК -1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.8	Причины миграции систем управления корпоративным контентом в модель SaaS, проблемы кастомизации и ее интеграции со смежными информационными системами. /Ср/	5	4	ПК -1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.9	Компоненты ЕСМ-сервисов (контентных сервисов) и их выбор при разработке (внедрении) ЕСМ-систем. /Ср/	5	4	ПК -1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	<b>Раздел 5.Инструментальные средства управления корпоративным контентом</b>						
5.1	Применение проприетарных и Open Source -платформ для управления контентом, сравнительный анализ. Функциональные возможности ЕСМсистем /Лек/	5	2	ПК -1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
5.2	Управление динамическим контентом и взаимодействием с пользователем /Лек/	5	2	ПК -1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
5.3	Анализ рынка ЕСМ - систем /Пр/	5	2	ПК -1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	<b>Раздел 6.Последствия внедрения ЕСМ – технологий для предприятий</b>						
6.1	Развитие ЕСМ как этап внедрения концепции управления знаниями. Управление изменениями: информационная культура и коллективное использование знаний. /Лек/	5	2	ПК -1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	



6.2	Корпоративные порталы как единая точка доступа к информационным ресурсам предприятия. /Пр/	5	2	ПК -1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
6.3	Экзамен /КЭ/	5	0,3			0	

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К). Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета (экзамена).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бабочкин Г.И., Подколзин А.А., Колесников Е.Б.	Основы функционирования систем сервиса. В 2ч Часть 1 2-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата.	М.: Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС», Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева, 2019
Л1.2	Шубина М.А.	Управление данными: учебное пособие для студентов направлений подготовки 09.03.02 ИСиТ.	СПб.: Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова, 2016

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э 1.	Сайт библиотеки: <a href="http://nlib.vsaa.ru/">http://nlib.vsaa.ru/</a> ;
Э 2.	Электронная - библиотечная система издательства «Лань»: <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> ;
Э 3.	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ»: <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a> ;
Э.4.	Научная электронная библиотека Elibrary.ru: <a href="http://Elibrary.ru">http://Elibrary.ru</a> ;
Э 5.	ЭОС Moodle: <a href="http://sdo.vsaa.ru/">http://sdo.vsaa.ru/</a>

### 7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

#### 7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Win10Pro
7.3.1.2	MicrosoftOffice16

7.3.1.3	KasperskyEndpointSecurityforBusiness
---------	--------------------------------------

7.3.1.4	Adobereader
---------	-------------

### 7.3.2 Перечень информационных справочных систем

С 1.	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф: <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ;
С 2.	Википедия-свободная энциклопедия: <a href="http://ru.wikipedia.org/">ru.wikipedia</a> ;
С 3.	Федеральный портал Российское образование: <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a> ;
С 4.	Федеральный образовательный портал: <a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a> ;

## 8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

<p><b>Ауд. №2.406</b> <b>Компьютерный класс.</b> <b>Кабинет № 7,</b> <b>площадь 78,8 м2</b> Учебная аудитория для занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ. Для текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.</p>	<p>Оснащенность: -системный блок Intel Pentium G4620 4gb RAM /500Gb-HDD/Win10Pro/Office -16 шт.; -ЖК- монитор Монитор View Sonic 23.6» VA2407H черный TNLED - 7 шт., – монитор 21,5 Beng GL2250 LED 1920*1080 250 cd/m2 Black – 9 in/ –проектор Optoma EP752 (1024*768); Учебная мебель: рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся, ученическая доска.</p>	<p>Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и программного обеспечения: Win10Pro контракт №007/18 от 26 января 2018г. Microsoft Office16 контракт №007/18 от 26 января 2018г. Kaspersky Endpoint Security for Business от 27.04.2018 Adobe reader</p>
<p><b>№ 1.217</b> <b>Компьютерный класс</b> Учебная аудитория для занятий семинарского типа, и для выполнения курсовых работ</p>	<p>Оснащенность: - компьютер студенческий: (C/б win7/intel Pentium G4400, 19,,LG Flatron W1934S-SN) – 16 шт.; - проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1; - нНоутбукAcer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA); - звуковое оборудование FenderPassportP250; - экран (Starflex, 150x150); - стол компьютерный – 16 шт.; - стол письменный – 6 шт.; стул – 28 шт. - шкаф для документов; - стенд информационный из ПВХ – 1 шт.; - стул и стол преподавательский – 1 шт.; - трибуна настольная – 1 шт.</p>	<p>Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и программного обеспечения: Windows 7 Лицензия 68175250 № лицензиата 98185460ZZE1903 от 06.03.2017 г. Microsoft Office 2016; Сублицензионный договор ГК 1009 от 11.11.2016 г. 1С: Предприятие 8.0 (лицензионный договор УТ1С- 000207 от 03.02.2017)</p>
<p><b>Ауд.№ 2.114</b> <b>Мультимедийный зал</b> научной библиотеки для самостоятельной работы с выходом сеть интернет</p>	<p>Системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1шт.; Монитор benq g900wa -1 шт. Системный блок Deponeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.; Монитор lg w1934s - 8 шт., 4 тонких клиента Eltex tc-50 Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.</p>	<p>Бесплатная операционная система Calculate Linux, LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense</p>

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания к выполнению практических работ определяют общие требования, правила и организацию проведения практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами

Методические указания к выполнению самостоятельных работ предназначены для выполнения самостоятельной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

Методические указания к выполнению лабораторных работ предназначены для выполнения лабораторной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

## 10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории Якутской государственной сельскохозяйственной академии обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В академии продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски. Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

В главном учебном корпусе и корпусе факультета ветеринарной медицины общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методический отдел.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В академии имеется <http://sdo.yxaa.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на информационном портале академии <http://stud.yxaa.ru/> который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте академии курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В академии осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса. Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ЯКУТСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**  
Кафедра «Прикладная механика»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Дисциплина (модуль) Б1.В.07 Управление ИТ-сервисами и контентом  
Направление подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии  
Направленность (профиль) образовательной программы «Управление аграрными проектами в области информационных технологий»  
Квалификация выпускника Бакалавр  
Форм обучения очная  
Общая трудоемкость /ЗЕТ -144/4

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, утвержденный Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 г. № 926, Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Разработчик - /Прикладная механика/

Зав.кафедрой разработчика программы И.В. Гоголева  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 7/1 от « 11 » февраля 2019 г.

Зав.профилирующей кафедрой И.В. Гоголева / Гоголева И.В./  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 7/1 от « 11 » февраля 2019 г.

Председатель МК факультета И.А. Саватеева / Саватеева И.А./  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 6 от « 18 » февраля 2019 г.

И.о.декана факультета А.С. Филатов /Филатов А.С./  
подпись фамилия, имя, отчество

« 18 » 02 2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части
  - 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
  - 2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения промежуточной аттестации обучающихся и является приложением к рабочей программе дисциплины **Управление ИТ-сервисами и контентом**, представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

## 2. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы освоения компетенция по дисциплинам и учебным практикам формируются следующим образом: категории компетенций «знать» и «уметь» составляют I этап освоения, категория компетенции «владеть» соответствует II этапу освоения.

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД
ПК-1	I этап формирования	<i>Знать:</i> основные платформы, технологии и инструментальные программно- аппаратные средства для реализации информационных систем; методы и средства представления данных и знаний о предметной области, методы и средства анализа информационных систем, технологий реализации, внедрения проекта информационной системы.
		<i>Уметь:</i> осуществлять выбор платформ и инструментальных программно- аппаратных средств для реализации информационных систем, применять современные технологии реализации информационных систем; проводить предпроектное обследование объекта проектирования, системный анализ предметной области, их взаимосвязей, проводить выбор исходных данных для проектирования информационных систем, проводить сборку информационной системы из готовых компонентов, адаптировать приложения к изменяющимся условиям функционирования
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> владения технологиями и инструментальными программно- аппаратными средствами для реализации информационных систем; проектировать, реализовывать и оценивать качества программного обеспечения



## 2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача проф. деятельности (ПД)	Объекты ПД или области знания	Категория профессиональных компетенций (ПК)	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора профессиональной компетенции (ПК)	Основание (профстандарт (ПС), анализ опыта)
<p>Направленность (профиль) Управление аграрными проектами в области информационных технологий</p> <p>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</p>					
<p>Организационное обеспечение разработки, внедрения и сопровождения проекта в области информационных технологий: взаимодействие с заказчиком и заинтересованными сторонами, организация заключения договоров, мониторинг и управление</p>	<p>Информационные системы и технологии; проекты в области информационных технологий.</p>	<p>Концептуальное, функциональное и логическое проектирование информационных систем и технологий систем малого и среднего масштаба и сложности.</p>	<p>ПК-1. Способен оценивать и следить за выполнением концептуального, функционального и логического проектирования систем малого и среднего масштаба и сложности.</p>	<p>ПК-1.1. Знать: методы и средства представления данных и знаний о предметной области, методы и средства анализа информационных систем, технологий реализации, внедрения проекта информационной системы.</p> <p>ПК-1.2 Уметь: проводить предпроектное обследование объекта проектирования, системный анализ предметной области, их взаимосвязей, проводить выбор исходных данных для проектирования информационных систем, проводить сборку</p>	<p>ПС 06.022 «Системный аналитик»; Министерство сельского хозяйства РС(Я), в лице министра Атласова А.П.</p>

исполнением договоров.				информационной системы из готовых компонентов, адаптировать приложения к изменяющимся условиям функционирования.  ПК-1.3.  Иметь навыки: проектировать, реализовывать и оценивать качества программного обеспечения.	
------------------------	--	--	--	--	--

**3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания**

<b>Перечень и описание компетенций</b>		
<b>Уровни освоения, показатель оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Шкала оценивания</b>
ПК-1: Способен оценивать и следить за выполнением концептуального, функционального и логического проектирования систем малого и среднего масштаба и сложности.		
Не освоены	<i>незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;</i>	0 – 60 Неудовлетворительно (не зачтено)
<b>Уровень 1 (пороговый)</b>	<i>дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;</i>	
<b>Знать:</b> ПК-1	основные платформы для реализации информационных систем.  методы и средства представления данных и знаний о предметной области	61 – 75 Удовлетворительно (зачтено)
<b>Уметь:</b> ПК-1	осуществлять выбор платформ и для реализации информационных систем  проводить предпроектное обследование объекта проектирования, системный анализ предметной области, их взаимосвязей,	
<b>Владеть:</b> ПК-1	проектировать качества программного обеспечения.  владения технологиями для реализации информационных систем	
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	<i>позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;</i>	
<b>Знать:</b> ПК-1	основные платформы, технологии для реализации информационных систем.  методы и средства представления данных и знаний о предметной области, методы и средства анализа информационных систем	76 – 85 Хорошо (зачтено)

<p><b>Уметь:</b> ПК-1</p>	<p>осуществлять выбор платформ и инструментальных программно- аппаратных средств для реализации информационных систем</p> <p>проводить предпроектное обследование объекта проектирования, системный анализ предметной области, их взаимосвязей, проводить выбор исходных данных для проектирования информационных систем</p>	
<p><b>Владеть:</b> ПК-1</p>	<p>владения технологиями и инструментальными программно- аппаратными средствами для реализации информационных систем.</p> <p>проектировать и реализовывать качества программного обеспечения.</p>	
<p><b>Уровень 3 (высокий)</b> ПК-1</p>	<p><i>предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;</i></p>	
<p><b>Знать:</b> ПК-1</p>	<p>основные платформы, технологии и инструментальные программно- аппаратные средства для реализации информационных систем.</p> <p>методы и средства представления данных и знаний о предметной области, методы и средства анализа информационных систем, технологий реализации, внедрения проекта информационной системы.</p>	
<p><b>Уметь:</b> ПК-1</p>	<p>осуществлять выбор платформ и инструментальных программно- аппаратных средств для реализации информационных систем, применять современные технологии реализации информационных систем.</p> <p>проводить предпроектное обследование объекта проектирования, системный анализ предметной области, их взаимосвязей, проводить выбор исходных данных для проектирования информационных систем, проводить сборку информационной системы из готовых компонентов, адаптировать приложения к изменяющимся</p>	<p>86 – 100 Отлично (зачтено)</p>

	условиям функционирования.	
<b>Владеть</b> : ПК-1	проектировать, реализовывать и оценивать качества программного обеспечения.  владения технологиями и инструментальными программно-аппаратными средствами для реализации информационных систем.	

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

ПК-1: Способен оценивать и следить за выполнением концептуального, функционального и логического проектирования систем малого и среднего масштаба и сложности.

*Тестовые вопросы*

Какие параметры характеризуют ИТ-сервис?

- Функциональность;
- Доступность;
- Надежность;
- Конфиденциальность;
- Масштаб;
- **Все ответы верны;**
- Все ответы не верны.

Качество услуги зависит:

- **От степени взаимодействия поставщика с заказчиком;**
- От ожиданий заказчика;
- От представлений поставщика о качестве услуги;
- **От качества составляющих процессов, образующих услугу;**
- **От качества согласования составляющих процессов, образующих услугу.**

Расположите в порядке возрастания степени совершенствования уровни зрелости процессов ИТ-организации:

- Начальный уровень;
- Уровень управляемых процессов;
- Уровень документированных процессов;
- Уровень повторяющихся процессов;
- Уровень оптимизирующих процессов. **(a, d, c, b, e)**

Сервис-ориентированная архитектура – это:

- Модель предоставления услуг;
- **Принцип проектирования архитектуры программных систем;**
- Модель управления качеством информационных услуг;
- Библиотека инфраструктуры информационных технологий;
- Процесс управления уровнем услуг;
- Соглашение об уровне сервиса.

Какие процессы относятся к поддержке ИТ-сервисов:

- Управление инцидентами;
- Управление проблемами;

- Управление конфигурациями;
- Управление изменениями;
- Управление релизами;
- **Все ответы верны;**
- Все ответы неверны.

Какие процессы относятся к предоставлению ИТ-сервисов:

- **Управление мощностью;**
- Управление проблемами;
- Управление конфигурациями;
- **Управление безопасностью;**
- **Управление уровнем сервиса;**
- **Управление доступностью;**
- Все ответы верны;
- Все ответы неверны.

Какой процесс на основании каталога ИТ-сервисов разрабатывает, согласовывает и документирует SLA между менеджментом ИТ-службы и бизнес-пользователями?

- Процесс управления безопасностью;
- Процесс управления мощностью;
- Процесс управления релизами;
- **Процесс управления уровнем сервиса;**
- Процесс управления непрерывностью.

Соглашение с внутренним ИТ-подразделением, конкретизирующим договоренности о предоставлении определенных элементов сервисов, называется:

- SLA;
- ERP;
- **OLA;**
- UC;
- ITSM.

Выберите из списка инструменты мониторинга SLA:

- **Remedy Service Level Agreements 4.0;**
- HP Service Desk;
- **Info Vista;**
- **NetCare Vital Suite 7.0;**
- Openview Operations.

Какому компоненту ECM соответствует описание «поддержка бизнес-процессов и маршрутизация контента в соответствии с рабочими заданиями и состояниями»:

- Document Management;
- Records Management;
- **Workflow;**
- Web Content Management;
- Group Ware.

Итоговая функция системы ввода документов называется:

- Таксономия;
- **Агрегирование;**
- Категоризация.

Выберите из списка компоненты предметной индексации системы ввода информации:

- **Таксономия;**
- **Категоризация;**
- Агрегирование;
- Обработка на основе Web-Forms;
- **Индексация;**
- **Проектирование входа;**
- Обработка на основе E-Forms.

К задачам управления документами относят:

- Использование «белых досок» для мозгового штурма, согласования планов, проведения совещаний, управления проектами и т.п.;
- Визуализацию процессов и организационных структур;
- **Управление версионностью;**
- Визуализация структуры файлов и других структурирующих индексов для упорядоченного хранения информации;
- Интеграцию информации из разных приложений в формат коллективного приложения;
- Доставку и администрирование информации для создания web-презентаций;
- **Визуализацию информации для представления в структурах типа виртуальных файлов или папок;**
- Защита информации в соответствии с ее характеристиками;
- Автоматическое преобразование контента под различные форматы представления.

К задачам управления записями относят:

- Использование «белых досок» для мозгового штурма, согласования планов, проведения совещаний, управления проектами и т.п.;
- Визуализацию процессов и организационных структур;
- Управление версионностью;
- **Визуализация структуры файлов и других структурирующих индексов для упорядоченного хранения информации;**
- Интеграцию информации из разных приложений в формат коллективного приложения;
- Доставку и администрирование информации для создания web-презентаций;
- Визуализацию информации для представления в структурах типа виртуальных файлов или папок;
- **Защита информации в соответствии с ее характеристиками;**
- Автоматическое преобразование контента под различные форматы представления.

К задачам управления Web-контентом относят:

- Использование «белых досок» для мозгового штурма, согласования планов, проведения совещаний, управления проектами и т.п.;
- Визуализацию процессов и организационных структур;
- Управление версионностью;
- Визуализация структуры файлов и других структурирующих индексов для упорядоченного хранения информации;
- Интеграцию информации из разных приложений в формат коллективного приложения;
- **Доставку и администрирование информации для создания web-презентаций;**
- Визуализацию информации для представления в структурах типа виртуальных файлов или папок;
- Защита информации в соответствии с ее характеристиками;
- **Автоматическое преобразование контента под различные форматы представления.**

К задачам управления потоками работ относят:

- Использование «белых досок» для мозгового штурма, согласования планов, проведения совещаний, управления проектами и т.п.;
- **Визуализацию процессов и организационных структур;**
- Управление версионностью;
- Визуализация структуры файлов и других структурирующих индексов для упорядоченного хранения информации;
- Интеграцию информации из разных приложений в формат коллективного приложения;
- Доставку и администрирование информации для создания web-презентаций;
- Визуализацию информации для представления в структурах типа виртуальных файлов или папок;
- Защита информации в соответствии с ее характеристиками;
- Автоматическое преобразование контента под различные форматы представления.

К задачам систем документно-ориентированной групповой работы относят:

- **Использование «белых досок» для мозгового штурма, согласования планов, проведения совещаний, управления проектами и т.п.;**
  - Визуализацию процессов и организационных структур;
  - Управление версионностью;
  - Визуализация структуры файлов и других структурирующих индексов для упорядоченного хранения информации;
  - **Интеграцию информации из разных приложений в формат коллективного приложения;**
  - Доставку и администрирование информации для создания web-презентаций;
  - Визуализацию информации для представления в структурах типа виртуальных файлов или папок;
  - Защита информации в соответствии с ее характеристиками;
  - Автоматическое преобразование контента под различные форматы представления.
- Выберите компоненты системы хранения ЕСМ, являющиеся репозиториями:

- **NAS, DVD, SAN, RAID**
- **Системы управления контентом;**
- Управление версиями;
- Магнитооптика;
- Аудит;
- **Хранилища и базы данных;**
- Входной и выходной контроль;
- Оптические диски.

Выберите компоненты системы хранения ЕСМ, относящиеся к библиотечным сервисам:

- **NAS, DVD, SAN, RAID**
- Системы управления контентом;
- **Управление версиями;**
- Магнитооптика;
- Аудит;
- Хранилища и базы данных;
- **Входной и выходной контроль;**
- Оптические диски.

Выберите компоненты системы хранения ЕСМ, относящиеся к технологиям удаления:

- **NAS, DVD, SAN, RAID**
- Системы управления контентом;
- Управление версиями;
- **Магнитооптика;**
- Аудит;
- Хранилища и базы данных;
- Входной и выходной контроль;
- **Оптические диски.**

**Критерии оценивания:**

$K = \frac{A}{P}$  K – коэффициент усвоения, A – число правильных ответов, P – общее число

вопросов в тесте.

5 = 0,91-1

4 = 0,76-0,9

3 = 0,61-0,75

2 = 0,6



## Типовое задание контрольной работы:

Задание 1. Изучите материал о системе управления контентом Joomla. Составьте таблицу, отражающую основные аппаратно-программные требования для данной CMS. Таблицу оформите в текстовом процессоре.

Задание 2. Установите в виртуальную машину CMS Joomla. Выполните необходимые настройки, создайте учетные записи, наполните контентом.

### Критерии оценивания:

Контрольная работа оценивается удовлетворительной оценкой (61-100 б.) и неудовлетворительной ( $\leq 60\%$ ):

• **удовлетворительно** – выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы;

**неудовлетворительно** - студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно.

### Темы рефератов:

- 1) Использование системы управления контентом Drupal.
- 2) Использование системы управления контентом NetCat CMS.
- 3) Использование системы управления контентом SharePoint.
- 4) Использование системы управления контентом OpenCart.
- 5) Использование системы управления контентом Santafox.
- 6) Использование системы управления контентом Zotonic.

### Требования к реферату:

Требования к оформлению доклада:

Объем – 3-5 страниц (без списка источников).

Основной текст работы оформлен в соответствии с требованиями, указанными ниже.

В случае использования в тексте таблиц и/или рисунков на каждый объект должна быть ссылка в тексте работы. Например, «... основные виды программных средств представлены ниже (см. Таблица 1)» или «... схему передачи информации можно увидеть на рис. 1».

Количество источников должно быть не менее трех, на все должны быть ссылки внутри текста доклада.

Список используемых источников должен быть оформлен в соответствии с требованиями, указанными ниже.

Для оформления основного текста работы:

- 1) Шрифт – TimesNewRoman, размер – 14 пт.
- 2) Абзац: междустрочный интервал – 1,5; выравнивание – «по ширине»; абзацный отступ – 1,25 см.
- 3) Оформление рисунков (при необходимости): выравнивание рисунка – «по центру», подпись рисунка – «Рис. N. Название рисунка»; шрифт для подписи рисунка – TimesNewRoman, размер – 12 пт.
- 4) Оформление таблиц (при необходимости): выравнивание таблицы – «по центру»; шрифт внутри таблицы – TimesNewRoman, размер – 11-12 пт.; выравнивание текста внутри таблицы – на усмотрение пользователя; подпись таблицы располагается над таблицей и состоит из двух частей: «Таблица N» – выравнивание по правому краю и «Название таблицы» – выравнивание по правому краю или по центру.

Для оформления источников (в соответствии с ГОСТ 2008):

1. Источники должны быть расположены в алфавитном порядке и пронумерованы.
2. В тексте доклада ссылка на источник выполняется в виде: [N], где N – номер источника в общем списке.
3. Если в тексте используется дословная цитата, то она должна быть взята в кавычки, а в ссылке на источник указана страница: [5, с.15].

### ***Критерии оценивания:***

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

**Новизна текста:** а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

**Степень раскрытия сущности вопроса:** а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

**Обоснованность выбора источников:** а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

**Соблюдение требований к оформлению:** а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

**Рецензент должен чётко сформулировать** замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл студент.

**Рецензент может также указать:** обращался ли студент к теме ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли какие-либо предварительные результаты; как студент вёл работу (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций руководителя).

В конце рецензии руководитель и консультант, учитывая сказанное, определяют оценку. Рецензент сообщает замечание и вопросы студенту за несколько дней до защиты.

**Студент** представляет реферат на рецензию не позднее чем за неделю до экзамена.

Рецензентом является научный руководитель. Опыт показывает, что целесообразно ознакомить студента с рецензией за несколько дней до защиты. Оппонентов назначает председатель аттестационной комиссии по предложению научного руководителя. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку после защиты реферата. Для устного выступления студенту достаточно 10-20 минут (примерно столько времени отвечает по билетам на экзамене).

**Оценка 5 ставится**, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**Оценка 4** – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата;

имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

**Оценка 3** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

**Оценка 2** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

**Оценка 1** – реферат студентом не представлен.

### **Перечень экзаменационных вопросов**

1. Основные виды информационных ресурсов организации: данные, информация и знания
2. Понятие документированных, электронных и не документированных информационных ресурсов
3. Право на доступ к информации
4. Критерии оценки информации: систематичность, естественность и возможность повторного использования
5. Роль и значение информационных ресурсов в информатизации общества
6. Паспорт информационного ресурса
7. Технологии управления информационными ресурсами
8. Понятие информационной системы. Особенности и эволюция информационных систем
9. Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
10. Эволюция изменений технологии и бизнес-условий
11. Смена парадигм в управлении документами: от бумажных документов к электронным, использование Интернет -публикаций
12. Понятие «контент». Коллаборативный контент, предоставляемый глобальной сетью
13. Баланс между потреблением и созданием контента на рабочих местах
14. Структура контента, неструктурированная информация и проблемы ее использования в бизнесцелях. Концепция ECM (enterprise content management).
15. Концепция ECM (enterprise content management).
16. Модель зрелости контента: индивидуальная работа, работа в командах, работа в масштабе всего предприятия, инновации для роста
17. Трансформация в модели зрелости контента: внесение изменений в основные аспекты (персонал, системы и процессы) для обеспечения их соответствия этапу зрелости
18. Жизненный цикл контента как ключевой элемент базовой модели управления контентом.
19. Составные части жизненного цикла контента: управление получением, хранением и предоставлением информации в разрезе трех измерений - предприятие, контент, управление
20. Получение контента: сканирование, преобразование, передача через Интернет и сбор информации – в разрезе измерений жизненного цикла
21. Хранение контента в разрезе измерений жизненного цикла
22. Предоставление контента в разрезе измерений жизненного цикла
23. Модель многомерного куба жизненного цикла контента. Измерение и оценка контента
24. Сложности согласования архитектуры ECM с корпоративными стейкхолдерами при использовании различных ИТ-решений
25. История и перспективы развития ведущих ECM-технологий

26. Классификация прикладных архитектур для реализации систем управления контентом предприятия
27. Применение облачных сервисов для управления контентом: SaaS –технология. SaaS как наиболее востребованное решения для создания среды совместной работы над документами и другой коллаборации совместной работы над задачами)
28. Принцип мультиплатформенности в SaaS модели
29. Предложения для реализации модели SaaS: Dropbox.com, Box.com, Google Disk, Alfresco Cloud, Shared Drive.
30. Причины миграции систем управления корпоративным контентом в модель SaaS, проблемы кастомизации и ее интеграции со смежными информационными системами.
31. Компоненты ECM-сервисов (контентных сервисов) и их выбор при разработке (внедрении) ECM-систем.
32. Корпоративные порталы как единая точка доступа к информационным ресурсам предприятия.
33. Управление динамическим контентом и взаимодействием с пользователем
34. Анализ рынка ECM - систем
35. Развитие ECM как этап внедрения концепции управления знаниями. Управление изменениями: информационная культура и коллективное использование знаний
36. Применение проприетарных и Open Source -платформ для управления контентом, сравнительный анализ. Функциональные возможности ECMсистем

#### **Критерии оценивания:**

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

**Справочная таблица процедур оценивания  
(с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)**

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Контрольная работа (К)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект Контрольных заданий по вариантам	<p><i>Контрольная работа оценивается удовлетворительной оценкой (61-100 б.) и неудовлетворительной (<math>\leq 60\%</math>):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>удовлетворительно</b> – выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы;</li> <li><b>неудовлетворительно</b> - студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно.</li> </ul>	+	+	
2.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений	Фонд тестовых заданий	$K = \frac{A}{P} K$ – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте.  5 = 0,85-1  4 = 0,7-0,84	+		

		обучающегося.		3 = 0,6-0,69 2 = > 0,59			
3.	Реферат	Самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора.	Темы рефератов	<p>Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: <u>новизна</u> текста; <u>обоснованность</u> выбора источника; <u>степень раскрытия</u> сущности вопроса; <u>соблюдения требований</u> к оформлению.</p> <p><b><u>Новизна текста:</u></b> а) <u>актуальность</u> темы исследования; б) <u>новизна и самостоятельность</u> в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) <u>умение работать с исследованиями</u>, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) <u>явленность авторской позиции</u>, самостоятельность оценок и суждений; д) <u>стилевое единство текста</u>, единство жанровых черт.</p> <p><b><u>Степень раскрытия сущности вопроса:</u></b> а) <u>соответствие</u> плана теме реферата; б) <u>соответствие</u> содержания теме и плану реферата; в) <u>полнота и глубина</u> знаний по теме; г) <u>обоснованность</u> способов и методов работы с материалом; е) <u>умение обобщать, делать выводы, сопоставлять</u> различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p><b><u>Обоснованность выбора источников:</u></b> а) <u>оценка использованной литературы:</u> привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).</p> <p><b><u>Соблюдение требований к оформлению:</u></b> а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) <u>оценка грамотности и культуры изложения</u> (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) <u>соблюдение требований</u> к объёму реферата.</p> <p><b>Рецензент должен чётко сформулировать</b> замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл студент.</p> <p><b>Рецензент может также указать:</b> <u>обращался ли</u> студент к теме ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли</p>		+	+

				<p>какие-либо предварительные результаты; <u>как студент вёл работу</u> (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций руководителя).</p> <p>В конце рецензии руководитель и консультант, учитывая сказанное, определяют оценку. Рецензент сообщает замечание и вопросы студенту за несколько дней до защиты.</p> <p><b>Студент</b> представляет реферат на рецензию не позднее чем за неделю до экзамена. Рецензентом является научный руководитель. Опыт показывает, что целесообразно ознакомить ученика с рецензией за несколько дней до защиты. Оппонентов назначает председатель аттестационной комиссии по предложению научного руководителя. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку после защиты реферата. Для устного выступления ученику достаточно 10-20 минут (примерно столько времени отвечает по билетам на экзамене).</p> <p><b>Оценка 5 ставится</b>, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p><b>Оценка 4</b> – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p><b>Оценка 3</b> – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2</b> – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p> <p><b>Оценка 1</b> – реферат студентом не представлен.</p>			
4.	Экзамен (Э)	Курсовые экзамены по всей дисциплине	Вопросы для подготовки.	Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение	+	+	+

		<p>или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p>	<p>Комплект экзаменационных билетов.</p>	<p>свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>			
--	--	---	--	--	--	--	--



1.2. Критерии сформированности компетенций по разделам

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
1.	<b>Раздел 1. Информационные ресурсы организации и подходы к их систематизации</b>	ПК-1	Т, К, Р	10	0-2	3-5	5-7	8-10
2.	<b>Раздел 2. Основы управления корпоративным контентом</b>	ПК-1	Т, К, Р	10	0-2	3-5	5-7	8-10
3.	<b>Раздел 3. Жизненный цикл контента</b>	ПК-1	Т, К, Р	10	0-2	3-5	5-7	8-10
4.	<b>Раздел 4. Архитектура и технологии поддержки систем управления контентом. Выбор контент- сервисов</b>	ПК-1	Т, К, Р	10	0-2	3-5	5-7	8-10
5.	<b>Раздел 5. Инструментальные средства управления корпоративным контентом</b>	ПК-1	Т, К, Р	10	0-2	3-5	5-7	8-10
6.	<b>Раздел 6. Последствия внедрения ЕСМ – технологий для предприятий</b>	ПК-1	Т, К, Р	10	0-2	3-5	5-7	8-10
	<i>Экзамен</i>	ПК-1	СРС, Т, У	40	0-10	11-20	21-30	31-40
	<i>Итого</i>	ПК-1		100	0-60	61-75	76-85	86-100

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЕЙ)

основной образовательной программы по направлению подготовки 09.03.02.  
«Информационные системы и технологии»  
направленность (профиль) «Управление аграрными проектами в области информационных технологий»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.02. «Информационные системы и технологии», утвержденный Приказом Минобрнауки России от 19 сентября 2017г. №926.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочих программ преподаваемых дисциплин реализации программы разработаны для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрами материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплин включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по программе, а также оценивать сформированности компетенций, умений и навыков в сфере профессионального общения.

Оценочные средства, заключенные в представленный фонд отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин представлены в достаточном объеме.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) рекомендуются к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 09.03.02. «Информационные системы и технологии» направленности (профили) «Управление аграрными проектами в области информационных технологий».

Экспертизу провела:  
Профессор кафедры «Прикладная механика»  
ИФ ФГБОУ ВО «Якутской ГСХА»

Кокиева Г.Е.

«19» февраля 2019г.