

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия» на основании приказа Министерства сельского хозяйства РФ от 10 апреля 2020 года №187 **ПЕРЕИМЕНОВАНО** в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет» (лист записи в ЕГРЮЛ от 06.07.2020)

Реш. № 5-7/22

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по УиВР

 А.Г. Черкашина

21 февраля 2019 г.

## Менеджмент

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Отраслевая экономика и управление</b>
Учебный план	b090302_19_1_ИСиТ.plx 09.03.02 Информационные системы и технологии
Квалификация	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		Экзамены 2
аудиторные занятия	62	
самостоятельная работа	91	
часов на контроль	26,7	

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	уп	рпд		
Неделя	21	2/6		
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	42	42	42	42
Практические	20	20	20	20
Контактная работа во время экзамена	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	62	62	62	62
Контактная работа	62,3	62,3	62,3	62,3
Сам. работа	55	55	55	55
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины

**Менеджмент**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017г. №926)

составлена на основании учебного плана:

09.03.02 Информационные системы и технологии

утвержденного учёным советом вуза от 31.01.2019 протокол № 20.

Разработчик (и) РПД:

Ст. преподаватель, Валь О.М.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от 11 февраля 2019 г. № 02-19

Срок действия программы: 2017-2018 уч.г.

Зав. кафедрой и.о., к.э.н., доцент кафедры "Отраслевая экономика" Терютина М.М.

Руководитель направления :

Зав. профилирующей кафедры

Протокол заседания кафедры от 11 февраля 2019 г. № 7/1

Председатель МК факультета

Протокол заседания МК факультета от 18 февраля 2019 г. № 6

Председатель УМС ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

Протокол заседания УМС от 11 февраля 2019 г. № 3

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК факультета Усман | Тюлева И.В.  
«29» 08 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020/21 уч.г.  
на заседании кафедры ИИЦТ ИР протокол от «29» 08 2020 г. № 1.

Зав. кафедрой ИИЦТ | Харбасова Л.А.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК факультета Усман | Тюлева И.В.  
«30» 08 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021/22 уч.г.  
на заседании кафедры ИИЦТ ИР протокол от «30» 08 2021 г. № 1.

Зав. кафедрой ИИЦТ | Харбасова Л.А.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК факультета  Тюлева И.В. | Пармашев М.А.  
«29» август 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022/23 уч.г.  
на заседании кафедры ИИЦТ протокол от «29» 08 2022 г. № 1.

Зав. кафедрой ИИЦТ | Харбасова Л.А.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК факультета  Тюлева И.В. | Пармашев М.А.  
«28» август 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023/24 уч.г.  
на заседании кафедры ИИЦТ протокол от «28» 08 2023 г. № 1.

Зав. кафедрой ИИЦТ | Харбасова Л.А.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины: подготовка бакалавров путем приобретения умений и навыков, необходимых для эффективного управления организациями различных отраслей, сфер и форм собственности, реализации своей роли в команде, по взаимодействию с заказчиком и с другими сторонами проекта, использование основы экономических знаний в различных сферах деятельности, управление анализом и оценкой затрат на обеспечение качества объекта проектирования.

Задачи дисциплины: изучить теории управления, основы действующего законодательства, основные понятия и методы экономического анализа; разбираться в основных понятиях и методах конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; научиться проводить анализ и оценку затрат на обеспечение качества объекта проектирования.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1: Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.

УК-3.2: Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.

УК-3.3: Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.

### УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-9.1: Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия

УК-9.2: Уметь: применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.

УК-9.3: Владеть: пользоваться финансовыми инструментами для управления личными финансами, контролировать собственные экономические и финансовые риски.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>2.1</b>	<b>Знать:</b>
Сформированные представления о процессах менеджмента на предприятии, правила и принципы оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, работу в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях.	
<b>2.2</b>	<b>Уметь:</b>
Формировать и использовать понятийный аппарат менеджмента для описания процессов управления, оценивать результаты управленческого решения, по данным показателям оценить финансовое состояние предприятия с учетом особенностей его деятельности, в области стратегии.	
<b>2.3</b>	<b>Владеть:</b>
Владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль), современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, навыками прогнозировать последствия принятого управленческого решения, способностью подготовить аналитический отчет по результатам деятельности предприятия.	

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.22

### 3.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

3.1.1 Аналитические возможности аудита

3.1.2 Инженерно-техническое обеспечение сельскохозяйственного производства

3.1.3 Экономика

3.1.4 Методика составления бизнес-плана

3.1.5 Механизация и автоматизация технологических процессов в сельском хозяйстве

3.1.6 Технологические основы энергообеспечения сельского хозяйства

### 3.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3.2.1 Технологическая практика (Информационные ресурсы предприятия)

3.2.2 Управления данными

3.2.3 ИТ-инфраструктура предприятия

3.2.4	Методы и средства проектирования информационных систем и технологий
3.2.5	Управление жизненным циклом ИС
3.2.6	Управление ИТ-сервисами и контентом
3.2.7	Технологическая (проектно-технологическая) практика (Управление ИТ)
3.2.8	Управление развитием ИС
3.2.9	Управление разработкой ИС
3.2.10	Администрирование информационных систем
3.2.11	Инструментальные средства информационных систем
3.2.12	Информационные системы управления производственной компанией
3.2.13	Методы искусственного интеллекта
3.2.14	Проектирование баз данных
3.2.15	Системы автоматизированного проектирования
3.2.16	Управление ИТ-проектами
3.2.17	Производственная (проектно-технологическая практика)
3.2.18	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.2.20	Деловые коммуникации
3.2.21	Информационные технологии в бизнесе
3.2.22	Консалтинг и аудит в области информационных систем
3.2.23	Оценка эффективности инновационных проектов
<b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
	21 2/6			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	42	42	42	42
Практические	20	20	20	20
Контактная работа во время экзамена	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	62	62	62	62
Контактная работа	62,3	62,3	62,3	62,3
Сам. работа	55	55	55	55
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	144	144	144	144

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

**5 ЗЕТ**

<b>5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте-ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1.Раздел 1. Общая характеристика менеджмента</b>						
1.1	Введение в менеджмент /Лек/	2	2	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.2	Введение в менеджмент /Ср/	2	6	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.3	Исторические тенденции развития менеджмента: школы менеджмента /Лек/	2	4	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

1.4	Исторические тенденции развития менеджмента: школы менеджмента /Пр/	2	1	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.5	Исторические тенденции развития менеджмента: школы менеджмента /Ср/	2	6	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.6	Эволюция теории и практики менеджмента в России и за рубежом /Лек/	2	2	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.7	Эволюция теории и практики менеджмента в России и за рубежом /Пр/	2	1	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

1.8	Эволюция теории и практики менеджмента в России и за рубежом /Ср/	2	7	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.9	Организация как объект управления /Лек/	2	4	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.10	Организация как объект управления /Пр/	2	1	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.11	Организация как объект управления /Ср/	2	8	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.12	Качества менеджера и его роль в организации /Лек/	2	4	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.13	Качества менеджера и его роль в организации /Пр/	2	3	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.14	Качества менеджера и его роль в организации /Ср/	2	7	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.15	Методологические основы менеджмента /Лек/	2	2	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.16	Методологические основы менеджмента /Пр/	2	1	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.17	Методологические основы менеджмента /Ср/	2	2	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.18	Функция планирования в менеджменте /Лек/	2	2	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.19	Функция планирования в менеджменте /Пр/	2	1	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.20	Функция планирования в менеджменте /Пр/	2	1	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.21	Функция организации в менеджменте /Лек/	2	2	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.22	Функция организации в менеджменте /Пр/	2	1	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.23	Функция организации в менеджменте /Ср/	2	2	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

1.24	Функция контроля в менеджменте /Лек/	2	2	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.25	Функция контроля в менеджменте /Пр/	2	2	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.26	Функция контроля в менеджменте /Ср/	2	2	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.27	Информационно-коммуникационное обеспечение /Лек/	2	2	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.28	Информационно-коммуникационное обеспечение /Пр/	2	2	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.29	Информационно-коммуникационное обеспечение /Ср/	2	2	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	<b>Раздел 2.Социально-психологические основы менеджмента</b>						
2.1	Личность и группа как объект управления /Лек/	2	2	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.2	Личность и группа как объект управления /Пр/	2	1	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.3	Личность и группа как объект управления /Ср/	3	3	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.4	Руководство, власть и лидерство в организации /Лек/	2	2	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.5	Руководство, власть и лидерство в организации /Пр/	2	1	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.6	Руководство, власть и лидерство в организации /Ср/	2	2	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.7	Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя /Лек/	2	2	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.8	Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя /Пр/	2	1	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.9	Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя /Ср/	2	2	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	



2.10	Управление конфликтами в менеджменте /Лек/	2	2	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.11	Управление конфликтами в менеджменте /Ср/	3	4	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.12	Управление конфликтами в менеджменте /Пр/	2	1	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.13	Организационная культура /Лек/	2	2	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.14	Организационная культура /Пр/	2	1	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.15	Организационная культура /Ср/	2	4	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.16	Функциональные области менеджмента /Пр/	2	1	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.17	Функциональные области менеджмента /Лек/	2	2	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.18	Функциональные области менеджмента /Ср/	2	4	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.19	/КЭ/	2	0,3	УК-3		0	

#### **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К). Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета (экзамена).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Иванова И.А.	Менеджмент. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата. Московский университет имени С. Ю.Витте (МИЭМП) (г.Москва). 2019	ЭБС: Юрайт
Л1.2	Петров А.Н.	Менеджмент 2-е изд., испр. и доп. Учебник для бакалавров. Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург). 2019	ЭБС: Юрайт
Л1.3	Мардас А.Н., Гуляева О.А.	Теория менеджмента. 2-е изд., испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата. Петербургский государственный университет путей сообщения (г. Санкт-Петербург). 2019	ЭБС: Юрайт

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э 1.	Сайт библиотеки: <a href="http://nlib.yxaa.ru/">http://nlib.yxaa.ru/</a> ;
Э 2.	Электронная - библиотечная системе издательства «Лань»: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> ;
Э 3.	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ»: <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a> ;
Э.4.	Научная электронная библиотека Elibrary.ru: <a href="http://Elibrary.ru/">http://Elibrary.ru/</a> ;
Э 5.	ЭОС Moodle: <a href="http://sdo.yxaa.ru/">http://sdo.yxaa.ru/</a>

### 7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

#### 7.3.1 Перечень программного обеспечения

П1.	Windows 7
П2.	Microsoft Office 2016
П3.	ПО «Визуальная студия тестирования»
П4.	1С: Предприятие 8.0
П5.	ProjectExpert 7.0
П6.	Calculate Linux, LIBREOFFICE

#### 7.3.2 Перечень информационных справочных систем

С 1.	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф: <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ;
С 2.	Википедия-свободная энциклопедия: <a href="http://ru.wikipedia.org/">ru.wikipedia</a> ;
С 3.	Федеральный портал Российское образование: <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a> ;
С 4.	Федеральный образовательный портал: <a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a> ;

## 8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Ауд.№ 1.220. Учебная аудитория. Учебная аудитория для занятий лекционного, семинарского типов, для группового и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Оборудование: набор демонстрационного оборудования (экран, проектор Optoma EP752 (1024*768); ноутбук Acer 7720ZG-2A1G16MI T2330 1G.). Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	Бесплатная операционная система Calculate Linux, LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense
--	---	---

<p><b>№ 1.217</b> <b>Компьютерный класс</b> Учебная аудитория для занятий семинарского типа, и для выполнения курсовых работ</p>	<p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа, и для выполнения курсовых работ Оснащенность: - компьютер студенческий: (C/б win7\intel Pentium G4400, 19,,LG Flatron W1934S-SN) – 16 шт.; - проектор EP752, DPL, 1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1; - ноутбук Acer Aspire One AOD257 N57DGBb/White-Silver (WSVGA); - звуковое оборудование FenderPassportP250; - экран (Starflex, 150x150); - стол компьютерный – 16 шт.; - стол письменный – 6 шт.; стул – 28 шт. - шкаф для документов; - стенд информационный из ПВХ – 1 шт.; - стул и стол преподавательский – 1 шт.; - трибуна настольная – 1 шт.</p>	<p>Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и программного обеспечения: Windows 7 Лицензия 68175250 № лицензиата 98185460ZZE1903 от 06.03.2017 г. Microsoft Office 2016; Сублицензионный договор ГК 1009 от 11.11.2016 г. IC: Предприятие 8.0 (лицензионный договор УТ1С-000207 от 03.02.2017)</p>
<p><b>Ауд.№ 2.114</b> <b>Мультимедийный зал</b> научной библиотеки для самостоятельной работы с выходом сеть интернет</p>	<p>Системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1 шт.; Монитор benq g900wa -1 шт. Системный блок Deponeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.; Монитор lg w1934s - 8 шт., 4 тонких клиента Eltex tc-50 Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.</p>	<p>Бесплатная операционная система Calculate Linux, LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense</p>

**9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания к выполнению практических работ определяют общие требования, правила и организацию проведения практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами

Методические указания к выполнению самостоятельных работ предназначены для выполнения самостоятельной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

**10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории Якутской государственной сельскохозяйственной академии обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В академии продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

В главном учебном корпусе и корпусе факультета ветеринарной медицины общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методический отдел.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В академии имеется <http://sdo.yxaa.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на информационном портале академии <http://stud.yxaa.ru/>, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте академии курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В академии осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)»
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
- Доступ к 53 наименованиям журналов на платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64»;
- Доступ к Справочно- правовой системе Консультант Плюс, версия Проф;
- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке академии предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ЯКУТСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**  
Экономический факультет  
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Дисциплина (модуль) Б1.О.22 Менеджмент  
Направление подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии  
Направленность (профиль) образовательной программы «Управление аграрными  
проектами в области информационных технологий»  
Квалификация выпускника Бакалавр  
Форм обучения очная  
Общая трудоемкость /ЗЕТ -180/5

Якутск, 2019

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, утвержденный Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 г. № 926, Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Разработчик - /Заль. О.Н./

Зав.кафедрой разработчика программы [подпись] /Терюгина М.М./  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 02-19 от «11» февраля 2019 г.

Зав.профилирующей кафедрой [подпись] /Гоголева И.В./  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 7/1 от «11» февраля 2019 г.

Председатель МК факультета [подпись] /Савватеева И.А./  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 6 от «18» февраля 2019 г.

И.о.декана факультета [подпись] /Филатов А.С./  
подпись фамилия, имя, отчество

«18» 02 2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части
  - 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
  - 2.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.



## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения текущей, промежуточной аттестации обучающихся является приложением к рабочей программе дисциплины Менеджмент представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

Материалы ФОС для проведения промежуточной аттестации успеваемости студентов размещены в Moodle (sdo.yasa.ru).

## 2. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы освоения компетенция по дисциплинам и учебным практикам формируются следующим образом: категории компетенций «знать» и «уметь» составляют I этап освоения, категория компетенции «владеть» соответствует II этапу освоения.

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	I этап формирования	Знает: сформированные представления о процессах менеджмента на предприятии
		Умеет: формировать и использовать понятийный аппарат менеджмента для описания процессов управления
	II этап формирования	Владеет: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)

### 2.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций (УК)	Код и наименование универсальных компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (УК)
Командная работа и лидерство.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. УК-3.2. Уметь: устанавливать и поддерживать

		<p>контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. УК-3.3.</p> <p>Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.</p>
--	--	--

### 3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

Перечень и описание компетенций		
Уровни освоения, показатель оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<b>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</b>		
Не освоены	неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;	0 – 60 Неудовлетворительно (не зачтено)
<b>Уровень 1 (пороговый)</b>	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности;	
<b>Знать: УК-3</b>	основы социального взаимодействия, способы работы с заказчиками, основы экономики в различных сферах деятельности	75 – 61 Удовлетворительно
<b>Уметь: УК-3</b>	осуществлять социальное взаимодействие, работать с заказчиками, применять полученные знания экономики в различных сферах деятельности	
<b>Владеть: УК-3</b>	знаниями социального взаимодействия, знаниями по взаимодействию с клиентами, полученными знаниями экономики в различных сферах деятельности	
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;	
<b>Знать: УК-3</b>	способы реализации своей роли в команде, способы работы с другими заинтересованными сторонами проекта, анализ экономических данных,	90 – 76 Хорошо
<b>Уметь: УК-3</b>	реализовывать свою роль в команде, работать с другими заинтересованными сторонами проекта, проводить анализ на обеспечение качества объекта проектирования	

<b>Владеть: УК-3</b>	владеть своей ролью в команде, знаниями по взаимодействию с другими заинтересованными сторонами проекта, анализом на обеспечение качества объекта проектирования	
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;	
<b>Знать: УК-3</b>	свою роль в команде, порядок заключения договоров, качество объекта проектирования	100 – 91 Отлично
<b>Уметь: УК-3</b>	добиваться необходимого результата, заключать договора проводить оценку затрат на обеспечение качества объекта проектирования	
<b>Владеть: УК-3</b>	необходимыми знаниями для достижения нужного результата, порядком заключения договоров, оценкой затрат на обеспечение качества объекта проектирования	

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

***Типовые задачи и задания***

Оцениваемые компетенции по учебной дисциплине: УК-3

**№ 1 «Миссия предприятия»**

Цель работы: формирование компетенции планировать деятельность объекта управления.

Задание 1. Проведите анализ формулировок миссий предприятия, определив их недостатки.

Тип предприятия	Формулировка миссии
Инвестиционная компания	Мы готовы инвестировать капитал в любую область, работающую прибыльно и имеющую потенциал дальнейшего роста
Мини завод по переработке молока	Наша цель – обеспечить решение проблем сбыта молока фермерам, частникам, стимулировать создание и развитие фермерских и частных хозяйств.  Наша цель – обеспечение населения качественной, разнообразной по ассортименту и доступной по цене продукцией.

Компания по предоставлению банковских услуг	Миссия компании заключается в содействии экономическому развитию и благосостоянию сообществ, обслуживаемых компанией, путем предоставления гражданам и предприятиям качественных банковских услуг таким образом и в том объеме, которые соответствуют высоким профессиональным и этическим стандартам, обеспечения справедливой и соответствующей прибыли акционерам компании и справедливого отношения к сотрудникам компании.
Фирма по производству офисной мебели	Сведите ваши потери времени к нулю. Фирма предлагает Вам мебель собственного производства из высококачественных материалов, что ставит ее в один ряд с импортными аналогами. Наша мебель также презентабельна, долговечна и способна придать интерьеру Вашего офиса солидность, но при этом намного дешевле. Наша цена отвязана от курса доллара, но привязана к качеству.
Ювелирно-художественная фирма	Производство и реализации изделия из драгоценных металлов и камней, доступных широкому кругу потребителей с различным достатком.

#### № 4 «Формы и методы контроля»

Цель работы: формирование компетенции выбирать и применять формы и методы контроля в профессиональной деятельности.

Задание: познакомьтесь с предложенными ситуациями и выберите виды и формы осуществления контроля за выполнением работ:

1. Работник не справился с заданием, так как не понял, что делать, и либо не сделал ничего, либо сделал не то, что требовалось.
2. Работник забыл о порученном задании.
3. Работник отложил выполнение задания, решив, что другие задачи более важны.
4. Работник не выполнил задание, поскольку не владел необходимыми для этого опытом и знаниями.
5. Работник поленился выполнить задание.
6. Работнику для выполнения задания не хватило ресурсов (информации, полномочий, оборудования и т.п).
7. Работник не выполнил задание, так как посчитал задание угрозой своему статусу и не захотел его выполнять.

8. Работник не выполнил задание, так как посчитал его бессмысленным и неверным.

9. Работник не выполнил задание, потому что было плохое самочувствие, сложились непредвиденные обстоятельства и т.п.

## № 6 «Принятие управленческого решения»

Цель работы: формирования компетенции принятия управленческого решения.

Задание 1. Рассмотрите список предложенных управленческих решений:

- заведующий лабораторией, производящей сложную техническую продукцию, принимает на работу нового специалиста;
- мастер участка доводит до сведения рабочих дневное задание;
- финансовый директор определил размеры дивидендов, которые должны быть выплачены акционерам;
- начальник отдела разрешил сотруднику отдела отсутствовать на рабочем месте в связи с необходимостью посетить врача;
- члены правления банка выбрали место для открытия очередного филиала (банк уже имеет 50 филиалов);
- руководитель крупной фирмы дал согласие принять на работу выпускника юридического факультета университета;
- профессор определил для своего ассистента задание на учебный год;
- начальник отдела принял решение отправить подчиненного на обучение;
- авторы нового учебника выбрали печатное издание для проведения рекламной акции;
- правление компании выбрали место для строительства ресторана в небольшом, но стремительно развивающемся городе.

Задание 2. Классифицируйте данные управленческие решения, распределив их в следующие таблицы:

Запланированные решения	Незапланированные решения
Интуитивное решение	Рациональное решение

Задание №3 Из списка предложенных решений выберите одно и опишите этапы его принятия.

**Критерии оценивания:**

Правильное решение задачи, подробная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в пять баллов. Правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в четыре балла. Частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в три балла. Неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения казуса - оцениваются в два балла.

### *Типовые тестовые вопросы*

Оцениваемые компетенции по учебной дисциплине: УК-3

1. Менеджмент — это:

- а) Деятельность по управлению организацией в условиях рынка.
- б) Управление, направленное на прибыльность.
- в) Особая область научных знаний и профессиональной специализации управленцев, составляющих административный штат организации.
- г) все ответы верны

2. Термин «управление» означает:

- а) последовательность действий менеджера;
- б) осознанную, целенаправленную деятельность человека, с помощью которой он упорядочивает и подчиняет элементы внешней среды общества, живой и неживой природы, техники;
- в) систему научных знаний, составляющих теоретическую базу практики управления;
- г) использование объективных законов экономического развития.

4. В организации выделяют следующие уровни управления:

- а) институциональный, управленческий, технический;
- б) институциональное, средний, технологический;
- в) организационный, функциональный, линейный;
- г) вертикальный и горизонтальный.

5. Что называется миссией организации?

- а) совокупность способов и средств, направленных на достижение долгосрочных целей.

- б) общая цель, вызывает у членов организации состояние устремленности к чему-либо.
- в) предполагаемое желаемое состояние объекта управления в будущем периоде.
- г) все вышеперечисленное.

6. Под стратегией организации следует понимать:

- а) всесторонний комплексный план, предназначенный для реализации миссии и достижения целей.
- б) комплексный план для получения прибыли в перспективном периоде.
- в) план реализации целей.
- г) текущие планы для достижения целей.

7. PEST (STEP)-анализ – это метод анализа:

- а) внутренней среды организации;
- б) внешней макросреды среды организации;
- в) сильных сторон организации.

8.Способ составления планов, исходящий из удельных затрат ресурсов на единицу продукции и требуемого ее количества – это:

- а) нормативный метод планирования;
- б) балансовый метод планирования;
- в) расчетно-аналитический метод планирования.

9.Согласно какой методике стратегического планирования товар проходит такие этапы развития как «вопросительный знак», «звезда», «дойная корова», «собака»?

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| а) SWOT-анализ        | в) матрица Бостонской консалтинговой группы |
| б) матрица И. Ансоффа | г) матрица Томпсона-Стриккланда             |

***Критерии оценивания:***

$K = \frac{A}{P}K$  – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте.

5 = 0,91-1

4 = 0,76-0,9

3 = 0,61-0,75

2 = 0,6

***Перечень экзаменационных вопросов***

Оцениваемые компетенции по учебной дисциплине: УК-3

1. Менеджмент как учебная и научная дисциплина. Основные категории

менеджмента.

2. Основные функции менеджмента. Методы управления.
3. Истоки научного менеджмента (Ф. Тейлор, Г. Гантт, Ф. и Л. Гилбрет).
4. Развитие менеджмента в Европе (А. Файоль, М. Вебер).
5. Менеджмент человеческих отношений (М. Фоллетт, Э. Мейо, Д. Макгрегор).
6. Ведущие принципы современного управления. Модели менеджмента.
7. Японская и американская системы управления.
8. Современные национальные модели управления.
9. Процессный, системный, ситуационный и количественный подходы в современной теории менеджмента.
10. Принятие управленческих решений. Классификация решений.
11. Методы принятия решений: неформальные, коллективные и количественные.
12. Экономические и социально-психологические методы менеджмента.
13. Функции менеджмента: понятие, виды.
14. Прогнозирование: методы, кратко-, средне- и долгосрочные прогнозы.
15. Планирование: сущность, виды, современные подходы.
16. Основы организации. Основные характеристики.
17. Типы организаций. Целевое управление.
18. Содержание планирования. Виды планирования.
19. Организация планирования. Стратегическое планирование.
20. Среда окружения предприятия. Анализ внешней среды.
21. Среда окружения предприятия. Анализ внутренней среды.
22. Понятие «менеджер». Особенности труда управляющих.
23. Стили руководства.
24. Имидж менеджера: внешняя часть имиджа, внутренняя часть имиджа, профессиональная часть имиджа.
25. Менеджмент и лидерство. Современные теории лидерства.
26. Стимулирование и мотивация.
27. Контроль и контроллинг.
28. Принятие решений.
29. Специальные функции менеджмента.
30. Понятие и теории стиля руководства. Классические стили руководства.
31. Специальные и современные стили руководства.
32. Организация как объект управления: понятие, основные характеристики.
33. Типология организаций.
34. Способы управления организацией.
35. Внутренняя среда организации: основные элементы, нормы управляемости, виды технологий.
36. Культура управления: понятие, виды и разновидности, влияющие факторы.
37. Показатели оценки уровня культуры управления.
38. Корпоративная культура: уровни, внешние элементы, культурный разрыв и роль лидера-символа в его преодолении.
39. Психологический климат в коллективе: основные характеристики, факторы влияния на психологический климат.
40. Личность как объект управления: индивидуально-профессиональные особенности, образование и опыт, способности, характер, темперамент.
41. Требования к современному менеджеру: задачи, факторы успеха, психологическая направленность менеджера.
42. Саморазвитие менеджера: программа саморазвития, индивидуальный план работы над собой.
43. Понятие и сущность конфликта. Виды конфликтов.
44. Поведение в конфликте; консенсус как результат преодоления конфликта; постконфликт.



45. Методы разрешения конфликтов.
46. Природа стресса. Методы борьбы со стрессом.
47. Понятие инновации. Сущность инновационной стратегии.
48. Критерии оценки нововведений.
49. Эффективность управления. Критерии эффективности управления.
50. Показатели экономической эффективности.

### **Критерии оценивания:**

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

**Справочная таблица процедур оценивания  
(с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)**

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания <sup>1</sup> )	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Репродуктивные задачи и задания (РПЗ)	Задачи и задания репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов	Комплект репродуктивных задач и заданий	Правильное решение задачи, подробная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в пять баллов. Правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в четыре балла. Частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в три балла. Неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения казуса - оцениваются в два балла.	+	+	

		изучения в рамках определенного раздела дисциплины;					
2.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий	$K = \frac{A}{P}K$ – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте. 5 = 0,90-1 4 = 0,76-0,90 3 = 0,61-0,75 2 = > 0,60	+		
3.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект Контрольных заданий	<i>Контрольная работа оценивается удовлетворительной оценкой (61-100 б.) и неудовлетворительной (<math>\leq 60\%</math>): ОЦЕНИВАЕТСЯ ОТДЕЛЬНО.</i> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>удовлетворительно</b> – выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы;</li> <li><b>неудовлетворительно</b> - студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно.</li> </ul>	+	+	
4.	Экзамен (Э),	Курсовые экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс , полученные	Вопросы для подготовки	Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в	+	+	+

		<p>теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p>		<p>понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Оценки "хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--

## 5.2 Критерии сформированности компетенций по разделам

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
1	<p><b>Раздел 1. Общая характеристика менеджмента.</b></p> <p>Исторические тенденции развития менеджмента: школы менеджмента. Эволюция теории и практики менеджмента в России и за рубежом. Организация как объект управления. Качества менеджера и его роль в организации. Методологические основы менеджмента. Функция планирования в менеджменте. Функция организации в менеджменте. Функция контроля в менеджменте. Информационно-коммуникационное обеспечение. Процесс принятия управленческого решения.</p>	УК-3	Т	35	0-20	21-26	27-31	32-35
3	<p><b>Раздел 2. Социально- психологические основы менеджмента.</b></p> <p>Личность и группа как объект управления. Руководство, власть и лидерство в организации. Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя. Управление конфликтами в менеджменте. Организационная культура. Функциональные области менеджмента.</p>	УК-3	РГЗ, Т	35	0-20	21-26	27-31	32-35
	<b>Экзамен</b>	УК-3		30	0-20	21-23	24-27	28-30
	<b>ИТОГО</b>			<b>100</b>	<b>0-60</b>	<b>61-75</b>	<b>76-90</b>	<b>91-100</b>

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЕЙ)

основной образовательной программы по направлению подготовки 09.03.02.  
«Информационные системы и технологии»  
направленность (профиль) «Управление аграрными проектами в области информационных технологий»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.02. «Информационные системы и технологии», утвержденный Приказом Минобрнауки России от 19 сентября 2017г. №926.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочих программ преподаваемых дисциплин реализации программы разработаны для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрами материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплины включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по программе, а также оценивать сформированности компетенций, умений и навыков в сфере профессионального общения.

Оценочные средства, заключенные в представленный фонд отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин представлены в достаточном объеме.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) рекомендуются к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 09.03.02. «Информационные системы и технологии» направленности (профили) «Управление аграрными проектами в области информационных технологий».

Экспертизу провела:  
Профессор кафедры «Прикладная механика»  
ИФ ФГБОУ ВО «Якутской ГСХА»

«19» февраля 2019г.



Кокеева Г.Е.