


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
Инженерный факультет
Кафедра «Прикладная механика»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия» на основании приказа Министерства сельского хозяйства РФ от 10 апреля 2020 года №187 ПЕРЕИМЕНОВАНО в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет» (лист записи в ЕГРЮЛ от 06.07.2020)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и

Воспитательной работе


«11» февраля 2019 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика

(Организационно-производственная структура предприятия)

Направление подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль) образовательной программы Управление аграрными проектами в области информационных технологий

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость /63ЕТ/216

Программа Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика

составлена в соответствии с требованиями с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии», утвержденным Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от «19» сентября 2017г. №926, Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от «05» апреля 2017г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Составители программы

[Подпись] /М.М. Терюгина/

Зав. Кафедрой разработчика программа [Подпись] /Королева А.М.

Протокол заседания кафедры № 5 от «11» февраля 2019 г.

Зав. Профилирующей кафедрой [Подпись] /Тоголева В.В.

Протокол заседания кафедры № 7/1 от «11» февраля 2019 г.

Председатель методической комиссии инженерного факультета

[Подпись] /Саварева

Протокол заседания МК ИФ № 6 от «18» февраля 2019 г.

Декан инженерного факультета [Подпись]

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК факультета Усман | Тюлева И.В.
«29» 08 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020/21 уч.г.
на заседании кафедры ИИЗТ ИР протокол от «29» 08 2020 г. № 1.

Зав. кафедрой Лав | Карбасова А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК факультета Усман | Тюлева И.В.
«30» 08 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021/22 уч.г.
на заседании кафедры ИИЗТ ИР протокол от «30» 08 2021 г. № 1.

Зав. кафедрой Лав | Карбасова А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК факультета Тюлева И.В. | Пармашев М.А.
«29» августа 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022/23 уч.г.
на заседании кафедры ИИЗТ протокол от «29» 08 2022 г. № 1.

Зав. кафедрой Лав | Карбасова А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК факультета Тюлева И.В. | Пармашев М.А.
«28» августа 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023/24 уч.г.
на заседании кафедры ИИЗТ протокол от «28» 08 2023 г. № 1.

Зав. кафедрой Лав | Карбасова А.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
 - 8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).
 - 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля).
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
 - 9.1. Перечень программного обеспечения.
 - 9.2. Перечень информационных справочных систем.
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.
11. Условия реализации программы для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
12. Приложение.

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения

Тип учебной практики: ознакомительная практика.

Тип учебной практики **Б2. О.01(У) Ознакомительная практика** по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Цель учебной практики – получение практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения социально-экономических, общеинженерных дисциплин; ознакомление с организационно-производственной структурой предприятия; изучение и анализ социально-экономической информации; закрепление и углубление теоретических знаний студентов; приобретение первичного опыта научно-исследовательской деятельности.

Задачи учебной практики:

- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации;
- получение первичного опыта научно-исследовательской деятельности;
- изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;
- изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации или предприятия;
- сбор практических данных и материала для написания курсовых работ, и составления отчёта.

Способ проведения учебной практики – стационарная, выездная.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций	Содержание компетенций
УК-1.1: Знать: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа.	
Знать:	
Уровень 1	методики поиска, сбора и обработки информации из различных источников, включая сетевые ресурсы сети Интернет
Уровень 2	общенаучные методы как анализ и синтез информации в сфере профессиональной деятельности
Уровень 3	системный подход для решения поставленных задач
УК-1.2: Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач.	
Уметь:	
Уровень 1	определять методики поиска, сбора и обработки информации в сфере профессиональной деятельности
Уровень 2	проводить анализ и синтез информации, полученной из разных источников
Уровень 3	определять пути, способы, стратегии решения поставленных задач
УК-1.3: Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.	
Владеть:	
Уровень 1	использовать современные информационно-коммуникационные технологии (включая пакеты прикладных программ, локальные и глобальные компьютерные сети) для сбора, анализа и обра-
Уровень 2	навыками осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источ-

Уровень 3	навыками применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2.1: Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов	
Знать:	
Уровень 1	пути, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень 2	методологию решения задач рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень 3	методологию выбора оптимального решения задач рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.2: Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	
Уметь:	
Уровень 1	определять пути, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень 2	обосновывать методологию решения задач рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень 3	обосновывать методологию выбора оптимального решения задач рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.3: Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.	
Владеть:	
Уровень 1	работы для решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень 2	навыками использовать методологию решения задач рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень 3	использовать методологию выбора оптимального решения задач рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3.1: Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.	
Знать:	
Уровень 1	основы социального взаимодействия, способы работы с заказчиками, основы экономики в различных сферах деятельности
Уровень 2	способы реализации своей роли в команде, способы работы с другими заинтересованными сторонами проекта, анализ экономических данных
Уровень 3	свою роль в команде, порядок заключения договоров, качество объекта проектирования
УК-3.2: Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.	
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять социальное взаимодействие, работать с заказчиками, применять полученные знания экономики в различных сферах деятельности
Уровень 2	реализовывать свою роль в команде, работать с другими заинтересованными сторонами проекта, проводить анализ на обеспечение качества объекта проектирования
Уровень 3	добиваться необходимого результата, заключать договора проводить оценку затрат на обеспечение качества объекта проектирования
УК-3.3: Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.	
Владеть:	
Уровень 1	знаниями социального взаимодействия, знаниями по взаимодействию с клиентами, полученными знаниями экономики в различных сферах деятельности
Уровень 2	владеть своей ролью в команде, знаниями по взаимодействию с другими заинтересованными сторонами проекта, анализом на обеспечение качества объекта проектирования
Уровень 3	необходимыми знаниями для достижения нужного результата, порядком заключения договоров, оценкой затрат на обеспечение качества объекта проектирования
УК-4.1: Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	

Знать:	
Уровень 1	правила коммуникативного поведения в ситуациях межкультурного делового общения не в полной мере, правила речевого этикета в ситуациях делового общения
Уровень 2	правила коммуникативного поведения в ситуациях межкультурного делового общения
Уровень 3	основы, принципы и методы организации коммуникации в устной и письменной формах
УК-4.2: Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.	
Уметь:	
Уровень 1	построить устные и письменные высказывания на русском и иностранном языках
Уровень 2	соблюдать правила речевого этикета в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия
Уровень 3	применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах
УК-4.3: Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.	
Владеть:	
Уровень 1	навыками построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках
Уровень 2	соотнесением языковых средств с конкретными ситуациями, условиями и задачами межличностного и межкультурного взаимодействия
Уровень 3	навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме, методикой составления суждения в межличностном деловом общении
УК-5.1: Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.	
Знать:	
Уровень 1	закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур
Уровень 2	этические и философские контексты социально-исторического развития различных культур
Уровень 3	способы восприятия межкультурного разнообразия общества
УК-5.2: Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах.	
Уметь:	
Уровень 1	понимать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур
Уровень 2	различать этические и философские контексты социально-исторического развития различных культур
Уровень 3	воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.3: Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.	
Владеть:	
Уровень 1	знаниями закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур
Уровень 2	методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества
Уровень 3	навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
УК-6.1: Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.	
Знать:	
Уровень 1	основные приемы эффективного управления собственным временем
Уровень 2	основные приемы эффективного управления собственным временем и основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни
Уровень 3	основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни
УК-6.2: Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.	
Уметь:	
Уровень 1	эффективно планировать и контролировать собственное время
Уровень 2	использовать методы саморегуляции; эффективно планировать и контролировать собственное время
Уровень 3	использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.

УК-6.3: Владеть: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.	
Владеть:	
Уровень 1	методами управления собственным временем; методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков;
Уровень 2	методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков;
Уровень 3	методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
УК-7.1: Знать: виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.	
Знать:	
Уровень 1	основы физической культуры и здорового образа жизни
Уровень 2	способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности
Уровень 3	правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности
УК-7.2: Уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	
Уметь:	
Уровень 1	использовать средства физической культуры для оптимизации работоспособности
Уровень 2	делать индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений
Уровень 3	применять основные методики самостоятельных занятий и уметь вести самоконтроль за состоянием своего организма
УК-7.3: Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	
Владеть:	
Уровень 1	средствами физической культуры для оптимизации работоспособности
Уровень 2	навыками использования системы физических упражнений, основными методами физического
Уровень 3	средствами и методами укрепления здоровья для достижения уровня физической подготовленности к полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8.1: Знать: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.	
Знать:	
Уровень 1	классификацию чрезвычайных ситуаций, способы применения средств индивидуальной и коллективной защиты
Уровень 2	принципы организации безопасности труда на предприятии
Уровень 3	способы и методы защиты производственного персонала и населения от возможных чрезвычайных ситуаций на производстве, последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
УК-8.2: Уметь: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению.	
Уметь:	
Уровень 1	соотносить чрезвычайные ситуации и способы защиты от них
Уровень 2	отбирать необходимые средства коллективной и индивидуальной защиты в зависимости от класса и масштаба опасности
Уровень 3	на практике применять основные способы и методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций на производстве, последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
УК-8.3: Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	

Владеть:	
Уровень 1	способами защиты органов дыхания с помощью противогаза, ватно-марлевой повязки, респиратора
Уровень 2	основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных чрезвычайных ситуаций на производстве, последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
Уровень 3	методами защиты производственного персонала и населения от возможных чрезвычайных ситуаций на производстве, последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ОПК-1.1: Знать: основы математики, физики, вычислительной техники и программирования.	
Знать:	
Уровень 1	методы математического анализа и моделирования
Уровень 2	основы работы с программами, необходимых для оформления полученных результатов научно-исследовательской и проектных работ в виде отчетов, презентации, докладов
Уровень 3	методы теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности
ОПК-1.2: Уметь: решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и инженерных знаний, методов математического анализа и моделирования.	
Уметь:	
Уровень 1	применять методы математического анализа и моделирования
Уровень 2	использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, направленные на повышение эффективности производства, внедрение ИС и ИКТ
Уровень 3	решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и инженерных знаний, методов математического анализа и моделирования
ОПК-1.3: Иметь навыки: теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности.	
Владеть:	
Уровень 1	навыками работы с методами и алгоритмами работы обработки данных
Уровень 2	определять ИКТ для обработки профессиональных информационных продуктов, производить сбор материала в соответствии с программой практики
Уровень 3	проводить теоретические и экспериментальные исследования объектов профессиональной деятельности
ОПК-3.1: Знать: принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	
Знать:	
Уровень 1	основы информационной и библиографической культуры
Уровень 2	основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, направленные на повышение эффективности производства, внедрение ИС и ИКТ
Уровень 3	принципы, методы и средства решения, способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-3.2: Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	
Уметь:	
Уровень 1	иметь информационную и библиографическую культуру с применением информационно-коммуникационных технологий
Уровень 2	определять информационные и коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности
Уровень 3	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-3.3: Иметь навыки: подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.	
Владеть:	
Уровень 1	навыками работы с информационной и библиографической системой с применением информационно-коммуникационных технологий
Уровень 2	навыками использования информационной и коммуникационной технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности

Уровень 3	навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
-----------	---

В результате прохождения практики обучающийся должен

Знать:	способы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; принципы, методы и средства решения, способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности, свою роль в команде, основные понятия и методы экономического анализа технологических процессов, организационную и технологическую структуру объектов проектирования в области ИТ
Уметь:	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; использовать методологию выбора оптимального решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; работать в команде, управлять собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков
Владеть:	способностью обосновывать методологию решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; методами и средствами решения, способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; необходимыми знаниями для достижения нужного результата, порядком заключения договоров, оценкой затрат на обеспечение качества объекта проектирования, работы в коллективе

3. Место практики в структуре образовательной программы

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Для успешного прохождения учебной практики Б2.О.01(У) Ознакомительная практика «Организационно-производственная структура предприятия» студент должен освоить предшествующие учебные дисциплины (модули) «Введение в специальность», «Экономика», «Организация предпринимательской деятельности», «Организация сельскохозяйственного производства», в результате освоения которых обучающийся должен сформировать следующие компетенции: УК-1, УК-3, ПК-8.

3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее

Изучение дисциплины необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла «Инженерно-техническое обеспечение сельскохозяйственного производства», «Менеджмент», «Принятие управленческих решений», «Оценка эффективности инновационных проектов», формирующих компетенции: УК-1; ПК-1, ПК-4; ПК-7, ПК-8.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Семестр (курс, семестр на курсе)	<i>1 курс, 2 семестр</i>	
Неделя	<i>2 недели</i>	
	УП	РПП
Общая трудоемкость, час. /ЗЕТ	108/3	108/3

5. Содержание практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Часов	Вид учебной работы по практике	Форма контроля
1.	<i>Подготовительный этап</i>	2	Ознакомление с практикой: - инструктаж по ТБ - ознакомление и разъяснение целей, задач, содержания практики и общей характеристикой природных условий района практики	дневник прохождения практики, журнал инструктажа на предприятии
		6	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики	Разработка разделов отчета, заполнение дневника
		10	Самостоятельная обработка информации	Дневник
2.	<i>Основной этап</i>	2	Составление плана прохождения практики	План прохождения практики
		24	Сбор финансово-экономических и социальных показателей о деятельности объекта практики	Данные по финансово-экономическим и социальным показателям
		24	Обработка и анализ полученной информации. Использование информационных технологий для обработки собранной информации	Отчет о прохождении практики
		16	Самостоятельная обработка информации	Дневник
3.	<i>Заключительный этап</i>	8	Подготовка отчёта по практике	Отчет по форме
		12	Самостоятельная обработка информации	Дневник
		4	Защита отчета по практике	Зачет
	Итого	108		

6. Форма отчетности по практике

По результатам прохождения учебной практики студент предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практикой.

Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации (предприятия) и скрепляются печатью. Formой промежуточной аттестации является зачет. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики.

Оформление основных документов учебной практики представлено в приложении.

Материалы учебной практики после защиты хранятся на кафедре.

На подготовительном этапе помимо вводного инструктажа студентам выдается путевка на прохождение практики, которую необходимо заполнить и предоставить вместе с отчетом по итогам практики.

На основном этапе работы студентом-практикантом решаются поставленные задачи.

На заключительном этапе работы студенту-практиканту необходимо сформировать отчет в соответствии с требованиями и сдать оформленный отчет на проверку, проходить процедуру защиты отчета по учебной практике и получает зачет по итогу защиты.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к программе практики как приложение.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1.1. Основная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л.1.1.	Ахметова Р.Г.	Экономика предприятий АПК. Практикум. Учебное пособие для академического бакалавриата для вузов	М.:РГАУ – МСХА им.К.А.Тимирязева, 2019	ЭБС

Л.1.2.	Коваленко Н.Я.	Экономика сельского хозяйства: учебник для академического бакалавриата. М.:РГАУ – МСХА им.К.А.Тимирязева. 2019	. М.:РГАУ – МСХА им.К.А.Тимирязева	ЭБС
Л.1.3.	Борисов Е.Ф.	Экономика: учебник	М.: Юрайт, 2013	ЭБС
Л.1.4.	Петров А.Н.	Менеджмент 2-е изд., испр. и доп. Учебник для бакалавров	Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург), 2019	ЭБС
Л.1.5.	Схирладзе А.Г., Моисеев В.Б., Чеканин А.В., Чеканин В.А.	Информационные технологии в производстве и бизнесе	Пензенский государственный технологический университет, 2015	ЭБС
8.1.2. Дополнительная литература				
Л.2.1.	Кирильчук С.П.	Экономика предприятия. Практикум.	Крымский феде-	ЭБС
Л.2.2.	Рубчинский А.А.	Методы и модели принятия управленческих решений. Учебник и практикум для академического бакалавриата	Национальный исследовательский университет «Выс-	ЭБС
Л.2.3.	Иванова И.А.	Менеджмент. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата	Московский университет имени С. Ю.Витте (МИЭМП) (г.Москва). 2019	ЭБС
Л.2.4.	Зуб А.Т.	Управление проектами. Учебник и практикум для академического бакалавриата.	МГУ им. М.В. Ломоносова (г.Москва). Факультет государственного управления.	ЭБС
	Нечаев В.И.	Организация производства и предпринимательство в АПК. [Электронный ресурс]	СПб. : Лань, 2016	ЭБС

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
Э 1.	Сайт библиотеки: http://nlib.ysaa.ru/ ;
Э 2.	Электронная - библиотечная система издательства «Лань»: http://e.lanbook.com ;
Э 3.	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ»: https://biblio-online.ru/ ;
Э 4.	Научная электронная библиотека Elibrary.ru: http://Elibrary.ru/ ;
Э 5.	ЭОС Moodle: http://sdo.ysaa.ru/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

9.1. Перечень программного обеспечения

Название программы	
П1	Win10Pro
П2	Kaspersky Endpoint Security for Business
П3	Adobe reader

П4	PascalABC.NET
П5	Free Pascal
П6	Eclipse
П7	NetBeans IDE
П8	Microsoft Visual Studio
П9	Windows 7
П10	Microsoft Office 2016
П11	1С: Предприятие 8.0
П12	ProjectExpert 7.0
П13	Calculate Linux, LIBREOFFICE

9.2. Перечень информационных справочных систем

	Название системы
С 1.	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф: http://www.consultant.ru/ ;
С 2.	Википедия-свободная энциклопедия: ru.wikipedia;
С 3.	Федеральный портал Российское образование: http://www.edu.ru/ ;
С 4.	Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/ ;

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При обучении по учебной практике используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (moodle.yasa.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц предоставляются:

- учебные пособия, методические указания в форме аудиофайла;
- учебные пособия, методические указания в печатной форме;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа - печатные издания.

Ауд. №2.405 Компьютерный класс.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ. Для текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. Системный блок (Rusco Core-i3-7100/2*4Gb/500Gb/Win10Pro/Office - 16 шт.; монитор (22" Benq GL2250) - 16 шт., интерактивная доска SMART Board 680, проектор LGRL-JT40).

Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся

Ауд. №2.406 Компьютерный класс.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ. Для текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. Системный блок (Rusco Core-i3-7100/2*4Gb/500Gb/Win10Pro/Office - 16 шт.; монитор (22" Benq GL2250) - 16 шт., интерактивная доска SMART Board 680, проектор LGRL-JT40).

Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

№ 1.217 Компьютерный класс

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, и для выполнения курсовых работ. Компьютер студенческий: (С/б win7\intel Pentium G4400, 19" LG Flatron W1934S-SN) – 16 шт.; проектор EP752, DPL, 1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1; ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA); Звуковое оборудование Fender Passport P250; Экран (Starflex, 150x150); стол компьютерный – 16 шт.; стол письменный – 6 шт.; стул – 28

шт. ;шкаф для документов; стенд информационный из ПВХ – 1 шт.; стул и стол преподавательский – 1 шт.; трибуна настольная – 1 шт.

Ауд.№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для самостоятельной работы с выходом сеть интернет. Системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1шт.; Монитор benq g900wa -1 шт. Системный блок Deponeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.; Монитор lg w1934s - 8 шт., 4 тонких клиента Eltex tc-50

Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

11. Условия реализации программы для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории Якутской государственной сельскохозяйственной академии обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В академии продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

В главном учебном корпусе и корпусе факультета ветеринарной медицины общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методический отдел.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене. В академии имеется <http://sdo.yasa.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а также поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на информационном портале академии <http://stud.yasa.ru/>, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте академии курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того, студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания. Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В академии осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих

студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно- библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)»
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
- Доступ к 53 наименованиям журналов на платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ир-бис64»;
- Доступ к Справочно- правовой системе Консультант Плюс, версия Проф;
- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке академии предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

С целью оказания помощи в обучении студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ прохождения практик осуществляется дистанционно с использованием ЭОС Moodle (см. sdo.ysaa.ru).

Доступ к документации предприятия, на котором студент-инвалид, студент с ограниченными возможностями здоровья проходит практику, осуществляется посредством электронной почты предприятия и дистанционной образовательной системы «Moodle» (moodle.ysaa.ru), ориентированной на организацию дистанционного обучения, в рамках которых студент-инвалид, студент с ограниченными возможностями здоровья получает необходимую информацию в объеме, достаточном для изучения материала и решения, поставленных задач при прохождении практики

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:

- видеоувеличитель-монокляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25;
- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”;
- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- версия сайта академии <http://www.ysaa.ru/> для слабовидящих.
- учебные пособия, методические указания в форме аудиофайла (указать учебники, учебные пособия, методические указания на аудиносителе).

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон);
- компьютерная техника в оборудованных классах;
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором;
- печатные издания.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:

- система дистанционного обучения Moodle;
- учебные пособия, методические указания в печатной форме;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (*устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.*), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответов *на зачете или экзамене*. Во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

11.2. Контроль и оценка результатов освоения

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (*устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.*), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответов *на зачете или экзамене*. Во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Экономический факультет

Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика

Направление подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль) образовательной программы «Управление аграрными проектами в области информационных технологий»

Квалификация выпускника Бакалавр


Форма обучения Очная

Общая трудоемкость 108 ч.: ЗЕТ - 3

Якутск - 2019 г.

Фонд оценочных средств Б2.О.01(У) Ознакомительная программа составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии», утвержденного Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от «19» сентября 2017 г. №926, Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от «05» апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Составители программы

 /М.М. Терентьева/

Зав. Кафедрой разработчика программы 

Протокол заседания кафедры № 2-19 от «11» февраля 2019 г.

Зав. Профилирующей кафедрой 

Протокол заседания кафедры № 7/1 от «11» февраля 2019 г.

Председатель методической комиссии инженерного факультета



Протокол заседания МК ИФ № 6 от «18» февраля 2019 г.

Декан инженерного факультета 

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части
 - 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
 - 2.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 2.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения промежуточной аттестации обучающихся и является приложением к программе учебной практики. Ознакомительная практика, представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

Материалы ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике студентов размещены в ИС *Visual Testing Studio* и *Moodle* (moodle.usaa.ru).

2. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы освоения компетенция по дисциплинам и учебным практикам формируются следующим образом: категории компетенций «знать» и «уметь» составляют I этап освоения, категория компетенции «владеть» соответствует II этапу освоения.

Этапы освоения компетенция по дисциплинам и учебным практикам формируются следующим образом: категории компетенций «знать» и «уметь» составляют I этап освоения, категория компетенции «владеть» соответствует II этапу освоения.

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	I этап формирования	УК-1.1: Знать: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа УК-1.2: Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач
	II этап формирования	УК-1.3: Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения,	I этап формирования	УК-2.1: Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов
		УК-2.2: Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать

исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.
	II этап формирования	УК-2.3: Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	I этап формирования	УК-3.1: Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. УК-3.2: Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.
	II этап формирования	УК-3.3: Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	I этап формирования	УК-4.1: Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2: Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.
	II этап формирования	УК-4.3: Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	I этап формирования	УК-5.1: Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. УК-5.2: Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах.
	II этап формирования	УК-5.3: Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.

<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>I этап формирования</p>	<p>УК-6.1: Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.</p>
	<p>II этап формирования</p>	<p>УК-6.2: Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.</p>
<p>УК-7: способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>I этап формирования</p>	<p>УК-7.1: Знать: виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.</p>
	<p>II этап формирования</p>	<p>УК-7.2: Уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p>
<p>УК-8: Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>I этап формирования</p>	<p>УК-7.3: Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>
	<p>II этап формирования</p>	<p>УК-8.1: Знать: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.</p>
<td> <p>II этап формирования</p> </td> <td> <p>УК-8.2: Уметь: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению.</p> </td>	<p>II этап формирования</p>	<p>УК-8.2: Уметь: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению.</p>
<td> <p>II этап формирования</p> </td> <td> <p>УК-8.3: Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> </td>	<p>II этап формирования</p>	<p>УК-8.3: Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>

ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и общепрофессиональные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности	I этап формирования	ОПК-1.1. Знать: основы математики, физики, вычислительной техники и программирования.
		ОПК-1.2. Уметь: решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и общепрофессиональных знаний, методов математического анализа и моделирования.
	II этап формирования	ОПК-1.3. Иметь навыки: теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности.
ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	I этап формирования	ОПК-3.1. Знать: принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
		ОПК-3.2. Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
	II этап формирования	ОПК-3.3. Иметь навыки: подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.

2.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций (УК)	Код и наименование универсальных компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (УК)
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Знать: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа. УК-1.2. Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач.

		<p>УК-1.3. Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.</p>
Разработка и реализация проектов	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>УК-2.1. Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. УК-2.2. Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. УК-2.3. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. УК-3.2. Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. УК-3.3. Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>УК-4.1. Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2.</p>

		<p>Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. УК-4.3.</p> <p>Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1.</p> <p>Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.</p> <p>УК-5.2.</p> <p>Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>УК-5.3.</p> <p>Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	<p>УК-6.1.</p> <p>Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.</p> <p>УК-6.2.</p> <p>Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.</p> <p>УК-6.3.</p> <p>Владеть: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.</p>
Самоорганизация и самораз-	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физи-	<p>УК-7.1.</p> <p>Знать: виды физических упражнений;</p>

<p>витие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>ческой подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни. УК-7.2. Уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. УК-7.3. Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>УК-8.1. Знать: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации. УК-8.2. Уметь: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению. УК-8.3. Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>

2.3. **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Категория общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения (ИД) общепрофессиональной компетенции (ОПК)
1	2	3
<p>Естественнонаучные, инженерные знания, математический анализ для исследований в профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и инженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-1.1. Знать: основы математики, физики, вычислительной техники и программирования. ОПК-1.2. Уметь: решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и инженерных знаний, методов математического анализа и моделирования. ОПК-1.3. Иметь навыки: теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности.</p>
<p>Информационно-коммуникационные технологии</p>	<p>ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-3.1. Знать: принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. ОПК-3.2. Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. ОПК-3.3. Иметь навыки: подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.</p>

3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

Перечень и описание компетенций		
Уровни освоения, показатель оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
	<i>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i>	
	<i>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>	
	<i>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i>	
	<i>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</i>	
	<i>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</i>	
	<i>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>	
	<i>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</i>	
	<i>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</i>	
	<i>ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и общетеchnические знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности.</i>	
	<i>ОПК-3 - Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</i>	
Не освоены	незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;	0 – 60 Неудовлетворительно (не зачтено)
Уровень 1 (пороговый)	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;	
Знать: <i>УК-1</i>	методики поиска, сбора и обработки информации из различных источников, включая сетевые ресурсы сети Интернет	75 – 61 Удовлетворительно (зачтено)
<i>УК-2</i>	пути, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
<i>УК-3</i>	основы социального взаимодействия, способы работы с заказчиками, основы экономики в различных сферах деятельности	
<i>УК-4</i>	правила коммуникативного поведения в ситуациях межкультурного делового общения не в полной мере, правила речевого этикета в ситуациях делового общения	

<i>УК-5</i>	закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур
<i>УК-6</i>	основные приемы эффективного управления собственным временем
<i>УК-7</i>	основы физической культуры и здорового образа жизни
<i>УК-8</i>	классификацию чрезвычайных ситуаций, способы применения средств индивидуальной и коллективной защиты
<i>ОПК-1</i>	методы математического анализа и моделирования
<i>ОПК-3</i>	основы информационной и библиографической культуры
Уметь: <i>УК-1</i>	определять методики поиска, сбора и обработки информации в сфере профессиональной деятельности
<i>УК-2</i>	определять пути, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<i>УК-3</i>	осуществлять социальное взаимодействие, работать с заказчиками, применять полученные знания экономики в различных сферах деятельности
<i>УК-4</i>	построить устные и письменные высказывания на русском и иностранном языках
<i>УК-5</i>	понимать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур
<i>УК-6</i>	эффективно планировать и контролировать собственное время
<i>УК-7</i>	использовать средства физической культуры для оптимизации работоспособности
<i>УК-8</i>	соотносить чрезвычайные ситуации и способы защиты от них
<i>ОПК-1</i>	применять методы математического анализа и моделирования
<i>ОПК-3</i>	иметь информационную и библиографическую культуру с применением информационно-коммуникационных технологий
Владеть: <i>УК-1</i>	использовать современные информационно-коммуникационные технологии (включая пакеты прикладных программ, локальные и глобальные компьютерные сети) для сбора, анализа и обработки информации
<i>УК-2</i>	работы для решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<i>УК-3</i>	знаниями социального взаимодействия, знаниями по взаимодействию с клиентами, полученными знаниями экономики в различных сферах деятельности
<i>УК-4</i>	навыками построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках
<i>УК-5</i>	знаниями закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур
<i>УК-6</i>	методами управления собственным временем; методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков
<i>УК-7</i>	средствами физической культуры для оптимизации работо-

	способности	
УК-8	способами защиты органов дыхания с помощью противогаза, ватно-марлевой повязки, респиратора	
ОПК-1	навыками работы с методами и алгоритмами работы обработки данных	
ОПК-3	навыками работы с информационной и библиографической системой с применением информационно-коммуникационных технологий	
Уровень 2 (продвинутый)	<i>позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;</i>	
Знать:	общенаучные методы как анализ и синтез информации в сфере профессиональной деятельности	
УК-1	методологию решения задач рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2	способы реализации своей роли в команде, способы работы с другими заинтересованными сторонами проекта, анализ экономических данных	
УК-3	правила коммуникативного поведения в ситуациях межкультурного делового общения	
УК-4	этические и философские контексты социально-исторического развития различных культур	
УК-5	основные приемы эффективного управления собственным временем и основные методики самоконтроля	
УК-6	способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности	
УК-7	принципы организации безопасности труда на предприятии	
УК-8	основы работы с программами, необходимых для оформления полученных результатов научно-исследовательской и проектных работ в виде отчетов, презентации, докладов	
ОПК-1	основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, направленные на повышение эффективности производства, внедрение ИС и ИКТ	
ОПК-3	основы организации производства, правовое и экономическое регулирование предпринимательской деятельности, приемы и метода анализа хозяйственной деятельности предприятия	
ПК-8	проводить анализ и синтез информации, полученной из разных источников	
Уметь:	обосновывать методологию решения задач рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-1	реализовывать свою роль в команде, работать с другими заинтересованными сторонами проекта, проводить анализ на обеспечение качества объекта проектирования	
УК-2	соблюдать правила речевого этикета в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия	
УК-3	различать этические и философские контексты социально-исторического развития различных культур	
УК-4	использовать методы саморегуляции; эффективно плани-	
УК-5		
УК-6		

90 – 76
Хорошо
(зачтено)

	ровать и контролировать собственное время	
УК-7	делать индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	
УК-8	отбирать необходимые средства коллективной и индивидуальной защиты в зависимости от класса и масштаба опасности	
ОПК-1	использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, направленные на повышение эффективности производства, внедрение ИС и ИКТ	
ОПК-3	определять информационные и коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности	
Владеть: УК-1	навыками осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	
УК-2	навыками использовать методологию решения задач рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-3	владеть своей ролью в команде, знаниями по взаимодействию с другими заинтересованными сторонами проекта, анализом на обеспечение качества объекта проектирования	
УК-4	соотнесением языковых средств с конкретными ситуациями, условиями и задачами межличностного и межкультурного взаимодействия	
УК-5	методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества	
УК-6	методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков;	
УК-7	навыками использования системы физических упражнений, основными методами физического воспитания	
УК-8	основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных чрезвычайных ситуаций на производстве, последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	
ОПК-1	определять ИКТ для обработки профессиональных информационных продуктов, производить сбор материала в соответствии с программой практики	
ОПК-3	навыками использования информационной и коммуникационной технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности	
Уровень 3 (высокий)	<i>предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;</i>	
Знать: УК-1	системный подход для решения поставленных задач	100 – 91 Отлично (зачтено)
УК-2	методологию выбора оптимального решения задач рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-3	свою роль в команде, порядок заключения договоров, качество объекта проектирования	

<i>УК-4</i>	основы, принципы и методы организации коммуникации в устной и письменной формах
<i>УК-5</i>	способы восприятия межкультурного разнообразия общества
<i>УК-6</i>	основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни
<i>УК-7</i>	правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности
<i>УК-8</i>	способы и методы защиты производственного персонала и населения от возможных чрезвычайных ситуаций на производстве, последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
<i>ОПК-1</i>	методы теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности
<i>ОПК-3</i>	принципы, методы и средства решения, способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
<i>ПК-8</i>	основные понятия в области технологии и организации сельскохозяйственного производства; принципы и методы организации технологических процессов на предприятии
Уметь: <i>УК-1</i>	определять пути, способы, стратегии решения поставленных задач
<i>УК-2</i>	обосновывать методологию выбора оптимального решения задач рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<i>УК-3</i>	добиваться необходимого результата, заключать договора проводить оценку затрат на обеспечение качества объекта проектирования
<i>УК-4</i>	применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах
<i>УК-5</i>	воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
<i>УК-6</i>	использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.
<i>УК-7</i>	применять основные методики самостоятельных занятий и уметь вести самоконтроль за состоянием своего организма
<i>УК-8</i>	на практике применять основные способы и методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций на производстве, последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
<i>ОПК-1</i>	решать стандартные профессиональные задачи с применением естественных и общеинженерных знаний, методов математического анализа и моделирования
<i>ОПК-3</i>	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Владеть:	навыками применять системный подход для решения по-

УК-1	ставленных задач
УК-2	использовать методологию выбора оптимального решения задач рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	необходимыми знаниями для достижения нужного результата, порядком заключения договоров, оценкой затрат на обеспечение качества объекта проектирования
УК-4	навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме, методикой составления суждения в межличностном деловом общении
УК-5	навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
УК-6	методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
УК-7	средствами и методами укрепления здоровья для достижения уровня физической подготовленности к полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	методами защиты производственного персонала и населения от возможных чрезвычайных ситуаций на производстве, последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ОПК-1	проводить теоретические и экспериментальные исследования объектов профессиональной деятельности
ОПК-3	навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы для зачета (зачет с оценкой)

Оцениваемые компетенции - УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, ОПК-1, ОПК-3

Вопросы для проведения собеседования:

1. Характеристика предприятия, в котором студент непосредственно проходит практику.
2. Цели, функции, организационная структура предприятия.
3. Взаимосвязь и взаимодействие структуры подразделений.
4. Нормативно-правовое, финансовое, кадровое обеспечение, информационное и т.д.
5. Методика поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; методы системного анализа.
5. Виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов.

6. Основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.

7. Планирование финансовой деятельности на предприятии.

8. Принципы финансирования деятельности предприятия (планирование затрат предприятия, обоснование сметы перед руководством, контроль за выполнением сметы и оплата выполненных работ).

9. Методология решения задач рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

10. Основы работы с программами, необходимых для оформления полученных результатов научно-исследовательской и проектных работ в виде отчетов, презентации, докладов.

11. Основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, направленные на повышение эффективности производства, внедрение ИС и ИКТ на предприятии.

12. Основы организации производства, правовое и экономическое регулирование предпринимательской деятельности, приемы и метода анализа хозяйственной деятельности предприятия.

Критерии оценки собеседования (защиты отчета по практике):

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий изученных дисциплин в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний, необходимых для прохождения практики и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной и практической работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в выполнении заданий по практике и при защите, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится на 2 курсе и проводится в такой форме, как зачет, который проводится в устной форме, в форме собеседования.

Собеседование проводится только при наличии отчета по практике. Студент готовит доклад по материалам учебной практики. Собеседование проводится в форме заслушивания отчета и ответов на вопросы руководителя учебной практики и членов комиссии. При защите отчета по практике оцениваются:

- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- полнота и глубина разработки информации согласно поставленным задачам и цели практики;
- наличие в отчете выводов, предложений по решению выявленных проблем;
- степень проработанности литературных источников;
- использование вычислительной и экспериментальной техники при проведении исследований;
- степень самостоятельности при выполнении работы;
- навыки ведения научных исследований, теоретический анализ, обобщение и оформление работы;
- содержание доклада и ответы на вопросы.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

**Справочная таблица процедур оценивания
(с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)**

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Дневник практики	Материалы, позволяющие оценивать уровень усвоения им учебного материала и умения применять полученные знания на практике.	Образец дневника практики	<p>Критерии оценки:</p> <p>«Зачтено» выставляется студенту, если он полно и грамотно дает ответы на поставленные вопросы, аргументировано поясняет схемы, алгоритмы, умеет выделять главное, обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные связи; отсутствуют ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала;</p> <p>«Не зачтено» выставляется студенту, если он показывает знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, дает ответы с существенными недочетами (менее 60% правильных ответов от общего числа), отсутствуют умения работать на уровне воспроизведения, допускает затруднения при ответах на стандартные вопросы.</p> <p><u>Грубыми считаются следующие ошибки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · незнание определений основных понятий; · неумение выделить в ответе главное; · неумение применять знания для объяснения явлений; · неумение делать выводы и обобщения; · неумение пользоваться первоисточниками и справочниками. <p><u>К негрубым ошибкам следует отнести:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · неточность формулировок, определений, понятий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного - двух из этих признаков второстепенными; · недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных 	+	+	

				основных вопросов второстепенными); · нерациональные методы работы со справочной и другой литературой.			
2.	Доклад, Сообщение (Д)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Средство контроля, важное для формирования универсальных компетенций обучающегося, при развитии навыков самостоятельного творческого мышления и изложения собственных умозаключений на основе изученного или прочитанного материала.	Темы докладов, сообщений	10 баллов: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые). 8 баллов: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). 6 баллов: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). 4 балла: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая. 0 баллов: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.		+	+
3.	Итоговая аттестация по итогам практики	Итоговая аттестация по итогам практики преследует цель оценить полученные студентами теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоя-	Комплект аттестационных вопросов	Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий изученных дисциплин в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе	+	+	+

		<p>тельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач за период прохождения практики.</p>		<p>задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний, необходимых для прохождения практики и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной и практической работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в выполнении заданий по практике и при защите, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>			
--	--	---	--	--	--	--	--

5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам

№	Разделы (этапы) практики	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
	1.Подготовительный этап.							
1.1.	Ознакомление с практикой: - инструктаж по ТБ - ознакомление и разъяснение целей, задач, содержания практики и общей характеристикой природных условий района практики. Ознакомление с практикой: - инструктаж по ТБ - ознакомление и разъяснение целей, задач, содержания практики и общей характеристикой природных условий района практики /Пр/	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-3	у	10	0-4	5-6	7-8	9-10
1.2.	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-3	у	10	0-4	5-6	7-8	9-10
	2. Основной этап.							
2.1.	Составление плана прохождения практики	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-3	дп	10	0-4	5-6	7-8	9-10
2.2.	Сбор финансово-экономических и социальных показателей о деятельности объекта практики	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-3	п	10	0-4	5-6	7-8	9-10
2.3.	Обработка и анализ полученной информации. Использование	УК-1; УК-2; УК-3; УК-	п	30	0-15	16-20	21-25	26-30

	информационных технологий для обработки собранной информации.	4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-3						
2.4.	Самостоятельная работа		ср					
	3. Заключительный этап.							
3.1.	Подготовка отчёта по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-3	п	30	0-15	16-20	21-25	26-30
3.2.	Самостоятельная работа /Ср/							
3.3.	Защита отчета	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-3	д	100	0-60	61-75	76-90	91-100

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая практика основной образовательной программы по направлению подготовки 09.03.02. «Информационные системы и технологии» направленность (профиль) «Управление аграрными проектами в области информационных технологий».

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.02. «Информационные системы и технологии», утвержденный Приказом Минобрнауки России от 19 сентября 2017г. №926.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствует целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочей программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Технологическая практика направлена на формирование представления у студентов о технологических процессах на предприятиях. Основная цель ее – систематизация, обобщение и углубление теоритических знаний, формирование практических умений, общекультурных, профессиональных компетенций на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых студенты проходят практику, а также сбор материалов для выполнения курсовых работ и бакалаврской работы.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по технологической практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирование в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение исследовательской работы студентов представлены в достаточном объеме.

Оценочные средства позволяют оценить сформированность компетенций, указанных в рабочей программе технологической практики.

Заключение: разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по технологической практике рекомендуется к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 09.03.02. «Информационные системы и технологии» направленности (профили) «Управление аграрными проектами в области информационных технологий».

Экспертизу провела:
Профессор кафедры «Прикладная механика»
ИФ ФГБОУ ВО «Якутской ГСХА»

«18» *сентября* 2019г.



Кокнева Г.Е.