

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Арктический государственный агротехнологический университет»  
Инженерный факультет  
Кафедра Информационных и цифровых технологий

Регистрационный номер: 07-3/1-51

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
Б2. О.01 (У) Ознакомительная практика  
(Организационно-производственная структура предприятия)

Направление подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии

Направление (профиль) образовательной программы Управление аграрными проектами в области информационных технологий

Квалификация выпускника бакалавр

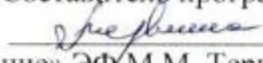
Форма обучения очная, заочная


Общая трудоемкость 6 ЗЕТ/216


Якутск, 2023

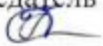
Программа Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика (Организационно-производственная структура предприятия) составлена в соответствии с требованиями с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.02 Информационные и цифровые технологии, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «19» сентября 2017г. № 926, Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от «5» апреля 2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Составитель программы:

 к.э.н., доцент, зав. кафедрой «Отраслевая экономика и управление» ЭФ М.М. Терютина

Зав. кафедрой разработчика программы  /Терютина М.М./  
Протокол заседания кафедры № 190 от «10» мая 2023г.

Зав. профилирующей кафедрой  /Дарбасова Л.А./  
Протокол заседания кафедры № 8 от «10» мая 2023г.

Председатель методической комиссии Инженерного факультета  
 /Парникова Т.А./  
Протокол МК ИФ № 5 от «10» мая 2023г.

Декан Инженерного факультета  /Н.П. Александров/

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
  - 3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося.
  - 3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее.
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
  - 8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).
  - 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля).
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
  - 9.1. Перечень программного обеспечения.
  - 9.2. Перечень информационных справочных систем.
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.
11. Условия реализации программы для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
12. Приложение.

## 1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения

Тип учебной практики: ознакомительная практика.

Тип учебной практики **Б2. О.01(У) Учебная практика: Ознакомительная практика (Организационно-производственная структура предприятия)** (далее *Учебная практика*) по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

**Цель учебной практики** – получение практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения социально-экономических, общеинженерных дисциплин; ознакомление с организационно-производственной структурой предприятия; изучение и анализ социально-экономической информации; закрепление и углубление теоретических знаний студентов; приобретение первичного опыта научно-исследовательской деятельности.

### Задачи учебной практики:

- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации;
- получение первичного опыта научно-исследовательской деятельности;
- изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;
- изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации или предприятия;
- сбор практических данных и материала для написания курсовых работ, и составления отчёта.

**Способ проведения учебной практики** – стационарная, выездная.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения
<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИД-ЗУК-1. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности.	<b>Знать:</b> методики поиска, сбора и обработки информации из различных источников, включая сетевые ресурсы сети Интернет, общенаучные методы как анализ и синтез информации в сфере профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> определять методики поиска, сбора и обработки информации в сфере профессиональной деятельности, проводить анализ и синтез информации, полученной из разных источников. <b>Владеть навыками:</b> использовать современные информационно-коммуникационные технологии (включая пакеты прикладных программ, локальные и глобальные компьютерные сети) для сбора, анализа и обработки информации
<b>УК-2</b> Способен определять	ИД-2УК-2. Планирует реализацию и выполняет задачи в зоне своей	<b>Знать:</b> виды ресурсов и ограничений для решения

<p>круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p>	<p>профессиональных задач; основные методы оценки разных способов.  <b>Уметь:</b> проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.  <b>Владеть навыками:</b> методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p>
<p><b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИД-3УК-3.  Понимает результаты (последствия) своих личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p>	<p><b>Знать:</b> основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.  <b>Уметь:</b> устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.  <b>Владеть навыками:</b> простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.</p>
<p><b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИД-3УК-5.  Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и</p>	<p><b>Знать:</b> закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.</p>

	<p>конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи.</p>	<p><b>Уметь:</b> понимать и воспринимать разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p><b>Владеть навыками:</b> простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.</p>
<p><b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>ИД-1УК-6.</p> <p>Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.</p>	<p><b>Знать:</b> основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.</p> <p><b>Уметь:</b> эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.</p> <p><b>Владеть навыками:</b> методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.</p>
<p><b>УК-7.</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-2УК-7.</p> <p>Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b> виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике разнообразные средства физической культуры,</p>

		<p>спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p><b>Владеть навыками:</b> средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>
<p><b>УК-8.</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ИД-1УК-8. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах.</p>	<p><b>Знать:</b> классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.</p> <p><b>Уметь:</b> поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению.</p> <p><b>Владеть навыками:</b> методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>

<p><b>ОПК-1.</b> Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности.</p>	<p>ИД-1ОПК-1. Понимает основы естественно-научных и общетехнических знаний для теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b> основы математики, физики, вычислительной техники и программирования. <b>Уметь:</b> решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и общеинженерных знаний, методов математического анализа и моделирования. <b>Владеть навыками:</b> теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности.</p>
<p><b>ОПК-3.</b> Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>ИД-1ОПК-3. Понимает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p><b>Знать:</b> принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. <b>Уметь:</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. <b>Владеть навыками:</b> подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.</p>



### В результате прохождения практики обучающийся должен

Знать:	способы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; принципы, методы и средства решения, способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности, свою роль в команде, основные понятия и методы экономического анализа технологических процессов, организационную и технологическую структуру объектов проектирования в области ИТ
Уметь:	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; использовать методологию выбора оптимального решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; работать в команде, управлять собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков
Владеть:	способностью обосновывать методологию решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; методами и средствами решения, способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; необходимыми знаниями для достижения нужного результата, порядком заключения договоров, оценкой затрат на обеспечение качества объекта проектирования, работы в коллективе

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

#### 3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Для успешного прохождения учебной практики **Учебная практика: Ознакомительная практика (Организационно-производственная структура предприятия)** студент должен, освоить предшествующие учебные дисциплины (модули): «Основы экономической и финансовой грамотности», «Технологии производства и переработки продукции животноводства», «Технологии производства и переработки продукции растениеводства», «Механизация и автоматизация технологических процессов в сельском хозяйстве», в результате освоения которых обучающийся должен сформировать следующие компетенции: УК-9, ПК-7, ПК-8

#### 3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее

Изучение дисциплины необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла «Экономика, управление и организация предприятий», «ИТ-инфраструктура предприятия», «Администрирование информационных систем», «Оценка эффективности инновационных проектов», формирующих компетенции: УК-9, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-9

**4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах**

<b>Семестр (курс, семестр на курсе)</b>	<i>1 курс, 2 семестр</i>	
<b>Неделя</b>	<i>2 недели</i>	
	<b>УП</b>	<b>РПП</b>
Общая трудоемкость, час. /ЗЕТ	108/3	108/3

**5. Содержание практики**

<b>п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Часов</b>	<b>Вид учебной работы по практике</b>	<b>Форма контроля</b>
<b>1.</b>	<b><i>Подготовительный этап</i></b>	2	Ознакомление с практикой: - инструктаж по ТБ - ознакомление и разъяснение целей, задач, содержания практики и общей характеристикой природных условий района практики	дневник прохождения практики, журнал инструктажа на предприятии
		6	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики	Разработка разделов отчета, заполнение дневника
		10	Самостоятельная обработка информации	Дневник
<b>2.</b>	<b><i>Основной этап</i></b>	2	Составление плана прохождения практики	План прохождения практики
		24	Сбор финансово-экономических и социальных показателей о деятельности объекта практики	Данные по финансово-экономическим и социальным показателям
		24	Обработка и анализ полученной информации. Использование информационных технологий для обработки собранной информации	Отчет о прохождении практики
		16	Самостоятельная обработка информации	Дневник
<b>3.</b>	<b><i>Заключительный этап</i></b>	8	Подготовка отчёта по практике	Отчет по форме
		12	Самостоятельная обработка информации	Дневник
		4	Защита отчета по практике	Зачет
	<b>Итого</b>	<b>108</b>		

## **6. Форма отчетности по практике**

По результатам прохождения учебной практики студент предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практикой.

Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации (предприятия) и скрепляются печатью. Formой промежуточной аттестации является зачет. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики.

Оформление основных документов учебной практики представлено в приложении.

Материалы учебной практики после защиты хранятся на кафедре.

На подготовительном этапе помимо вводного инструктажа студентам выдается путевка на прохождение практики, которую необходимо заполнить и предоставить вместе с отчетом по итогам практики.

На основном этапе работы студентом-практикантом решаются поставленные задачи.

На заключительном этапе работы студенту-практиканту необходимо сформировать отчет в соответствии с требованиями и сдать оформленный отчет на проверку, проходить процедуру защиты отчета по учебной практике и получает зачет по итогу защиты.

### **Порядок подведения итогов практики, требования к оформлению дневника и составлению отчета**

В ходе практики студент в дневнике ведёт записи в форме описательной деятельности на определенном месте, чертит схемы и т.д. В конце практики студент использует свои записи для собственной общей характеристики деятельности предприятия и составления отчета о практике.

На основании дневника студент самостоятельно, непосредственно на предприятии, составляет отчет о практике и сдает его руководителю практики от предприятия за 5 дней до окончания практики для отзыва. Отчет должен содержать:

- характеристику организации, в которой студент проходил практику (краткая история создания организации, ее структура и органы управления, виды выпускаемой продукции (работ, услуг), основные источники доходов и направления расходования средств, положение, занимаемое в отрасли);
- описание структурного подразделения организации, служившего базой практики (его положение в организации, сфера деятельности, результаты работы);
- описание работы, выполненной студентом за период прохождения практики, особо выделив при этом работу с технической документацией;
- общий анализ показателей деятельности как всей организации в целом, так и конкретного подразделения, где работал практикант;
- характеристика материалов, подобранных для использования в выпускной квалификационной работе;
- анализ показателей по тем направлениям деятельности, которые служат иллюстрацией отдельных положений выпускной работы;
- заключительные выводы и предложения, где должны быть отражены собственные суждения студента об организации практики, результатах решения, поставленных перед ним задач, а также предложения по организации, объему, усовершенствованию объекта практики (организации - базы практики) в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы.

По окончании практики студент предоставляет письменный отчет. Отчет должен содержать сведения о выполненной студентом работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов практики и индивидуального задания. Для окончательного оформления отчета студенту предоставляется в конце практики 2-3 дня.

К отчету прилагаются макеты документов, с которыми работал студент в период практики, заполненные реальными или примерными показателями и использованные им для анализа деятельности подразделения организации - базы практики.

Отчет сдается на кафедре вместе с характеристикой от организации - базы практики. После проверки и предварительной оценки он защищается у руководителя на кафедре.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики, поэтому после прохождения практики студенты представляют на кафедру отчет и характеристику с места прохождения практики в течение 5 дней после официальной даты ее окончания.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям.

По окончании практики проводится зачет с оценкой по практике перед комиссией, назначаемой распоряжением заведующего кафедрой. К зачету с оценкой допускаются студенты, сдавшие руководителю практики от института отчет и отзыв о проделанной на практике работе. По результатам защиты выставляется зачет с оценкой. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность. Авторы лучших отчетов по практике, имеющих элементы исследовательского характера, могут быть рекомендованы комиссией для участия с докладами в студенческой научно-практической конференции вуза, а лучшие отчеты –на смотры-конкурсы студенческих научных работ. По итогам практики принимается зачет с оценкой. Отчет о практике должен быть подписан студентом и руководителем практики.

#### *Структура отчета*

Отчёт должен содержать конкретные сведения о выполненной работе в период практики. Общими требованиями к отчету являются: полнота изложения, четкость построения, логическая последовательность, краткость и точность формулировки, орфографическая пунктуация и стилистическая грамотность.

Содержание отчётов должно полностью соответствовать программе практики и включать соответствующие разделы. Отчёт должен содержать 25-30 страниц печатного текста, включая:

- титульный лист;
- задание на практику (приложение 4);
- дневник практики;
- введение;
- текст отчёта в соответствии с выданным заданием;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета. Пример его оформления представлен в приложении.

Задание на практику включает задания, выданные студенту руководителем практики (приложение 4).

Во введении необходимо отразить основные положения, которые будут рассмотрены в отчете по практике. Объем введения не должен превышать 1-2 страницы печатного

текста.

Текст отчета в соответствии с выданным заданием должен включать формулировку задания и описание его решения.

Заключение должно содержать краткие выводы по выполненной работе.

Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ.

В приложения могут быть включены: материалы, дополняющие отчет; таблицы цифровых данных; иллюстрации вспомогательного характера; графики.

#### *Требования к оформлению отчета*

Отчет о производственной практике (технологической) выполняется в соответствии с СТП 3.4.204-01. Система вузовской учебной документации.

Требования к оформлению текстовых документов:

- шрифт основного текста - Times New Roman, 14 пунктов, обычный, междустрочный интервал - одинарный, при форматировании текста следует устанавливать выравнивание абзацев по ширине, отступ первой строки абзаца - 1,25 см;

- шрифт заголовков - Times New Roman, 16 пунктов, обычный;

- шрифт подзаголовков Times New Roman, 14 пунктов, обычный;

- нумерацию листов отчета осуществляют арабскими цифрами, начиная с титульного листа и кончая последним листом. Номер страницы проставляют в основной надписи в графе «Лист». На листах без рамок номер страницы проставляют в правом верхнем углу на расстоянии не менее 10 мм от правого и верхнего обрезов. На титульном листе и на листах, соответствующих началу разделов, номера страниц не ставят, но подразумевают, что отражается в последующей нумерации листов текстового документа;

- поля в отчете должны иметь следующие размеры: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 15 мм, нижнее - 30 мм;

- каждая структурная часть отчета начинается с нового листа; точка в конце заголовка структурной части не ставится;

- заголовки отчета (введение, заголовки разделов, заключение) выравниваются по левому краю, остальные заголовки выравниваются по центру;

- расстояние между заголовком и текстом при выполнении документа печатным способом должно быть равно двум одинарным интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела - по одному печатному интервалу;

- при представлении табличного материала над таблицей через одну пустую строку таблицы помещают надпись "Таблица" с указанием ее порядкового номера (сквозная нумерация) и тематического заголовка;

- приводимые в отчете иллюстрации (схема, диаграмма, график, технический рисунок, фотография) должны иметь порядковый номер (сквозная нумерация) и подрисовочную подпись через одну пустую строку;

- отчет представляется на рецензию в сброшюрованном виде (листы должны быть скреплены по левому краю).

#### *Правила заполнения дневника*

Календарный график прохождения практики заполняется на установочной лекции совместно с руководителем практики.

Общее и индивидуальное задание (приложение 4) выдается руководителем от кафедры на установочной лекции и заносится в дневник практики.

Краткий отчет о выполненной работе составляется студентом ежедневно и вносится

в дневник. Отчет о выполненной работе может содержать: перечень выполняемых работ студента на рабочем месте; самостоятельную работу студента по написанию отчета и выполнению индивидуального задания.

Отзыв о практике заполняется руководителем практики, где отмечается объем выполненной работы, полученные знания и дисциплинированность студента.

Студент также вправе самостоятельно выбрать предприятие в качестве базы практики. При этом он информирует выпускающую кафедру о месте ее прохождения, ведет работу с администрацией предприятия о заключении договора (до начала практики).

Форма проведения – дискретно, по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению кафедры на основе аттестации может быть зачтена производственная практика (технологическая).

Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к программе практики как приложение.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

### **8.1. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

1. Экономика предприятий агропромышленного комплекса: учебник для вузов / Р. Г. Ахметов [и др.]; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03363-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468819>

2. Экономика сельского хозяйства: учебник для вузов / Н. Я. Коваленко [и др.]; под редакцией Н. Я. Коваленко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8769-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489362>

3. Борисов, Е. Ф. Экономика: учебник и практикум / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-

5-9916-5036-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488590>

4. Экономика предприятия: учебник для вузов / С. П. Кирильчук [и др.]; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 417 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07473-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498932>.

## **8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Э 1.	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ» - <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
Э 2.	Электронная - библиотечная система издательства «Лань» - <a href="http://http//e.lanbook.com/">http://http//e.lanbook.com/</a>
Э 3.	Научная электронная библиотека Elibrary.ru - <a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a>
Э 4.	Электронно образовательная среда Moodle - <a href="https://sdo.agatu.ru/">https://sdo.agatu.ru/</a>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **9.1. Перечень программного обеспечения**

	<b>Название программы</b>
П1	Win10Pro
П2	Kaspersky Endpoint Security for Business
П3	Adobe reader
П4	PascalABC.NET
П5	Free Pascal
П6	Eclipse
П7	NetBeans IDE
П8	Microsoft Visual Studio
П9	Windows 7
П10	Microsoft Office 2016
П11	1С: Предприятие 8.0
П12	ProjectExpert 7.0
П13	Calculate Linux, LIBREOFFICE

### **9.2. Перечень информационных справочных систем**

	<b>Название системы</b>
С 1.	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф: <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ;
С 2.	Википедия-свободная энциклопедия: <a href="http://ru.wikipedia.org/">ru.wikipedia</a> ;
С 3.	Федеральный портал Российское образование: <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a> ;
С 4.	Федеральный образовательный портал: <a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a> ;

## 10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При обучении по учебной практике используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (moodle.usaa.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц предоставляются:

- учебные пособия, методические указания в форме аудиофайла;
- учебные пособия, методические указания в печатной форме;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа - печатные издания.

**Ауд. №2.405** Компьютерный класс.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ. Для текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.

*Оснащенность:* Системный блок (Rusco Core-i3- 7100/2\*4Gb/500Gb/Win10Pro/Office - 16 шт.; монитор (22" Benq GL2250) - 16 шт.,

*Учебная мебель:* рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, стенд передвижной с магнитной доской, ученическая доска.

*Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и программного обеспечения:*

Win10Pro контракт №007/18 от 26 января 2018г. Microsoft Office16 контракт №007/18 от 26 января 2018г. Kaspersky Endpoint Security for Business от 27.04.2018 Adobe reader **VirtualBox** (Oracle VM VirtualBox) (открытое лицензионное соглашение **Netcracker Technology** (открытое лицензионное соглашение)

**Ауд. №2.406** Компьютерный класс.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ. Для текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.

*Оснащенность:*

-системный блок Intel Pentium G4620 4gb RAM /500Gb-HDD/Win10Pro/Office -16 шт.;

-ЖК- монитор Монитор View Sonic 23.6» VA2407H черный TNLED - 7 шт.,

– монитор 21,5 Beng GL2250 LED 1920\*1080 250 cd/m2 Black – 9 in/

-проектор Optoma EP752 (1024\*768);

Учебная мебель: рабочее место

преподавателя; рабочие места обучающихся, ученическая доска.

*Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и программного обеспечения:* Win10Pro контракт №007/18 от

26 января 2018г. Microsoft

Office16 контракт №007/18 от 26

января 2018г. Kaspersky Endpoint Security for Business от 27.04.2018 Adobe reader

**Ауд.№ 2.114** **Мультимедийный зал** научной библиотеки для самостоятельной работы с выходом сеть интернет

Системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1шт.; Монитор benq g900wa -1 шт. Си-

стемный блок Deponeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.; Монитор lg w1934s - 8 шт., 4 тонких клиента Eltex tc-50

Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Бесплатная операционная система Calculate Linux,

LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense

№ 1942 от 28 мая 2014 года).



## **11. Условия реализации программы для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

### **11.1. Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения.**

На территории ФГБОУ ВО Арктическая ГАТУ обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В университете продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по университету – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

В главном учебном корпусе и корпусе факультета ветеринарной медицины общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и

лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методический отдел.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене. В университете имеется <http://sdo.yasa.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а также поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на информационном портале университета <http://stud.yasa.ru/>, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте университета курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того, студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания. Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В университете осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно- библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)»

- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
- Доступ к 53 наименованиям журналов на платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки АГАТУ на АИБС «Ир-бис64»;
- Доступ к Справочно- правовой системе Консультант Плюс, версия Проф;
- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке университета предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

С целью оказания помощи в обучении студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ прохождение практик осуществляется дистанционно с использованием ЭОС Moodle.

Доступ к документации предприятия, на котором студент-инвалид, студент с ограниченными возможностями здоровья проходит практику, осуществляется посредством электронной почты предприятия и дистанционной образовательной системы «Moodle» (moodle.usaa.ru), ориентированной на организацию дистанционного обучения, в рамках которых студент-инвалид, студент с ограниченными возможностями здоровья получает необходимую информацию в объеме, достаточном для изучения материала и решения, поставленных задач при прохождении практики

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:

- видеоувеличитель-монокюль для просмотра Levenhuk Wise 8x25;
- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”;
- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- версия сайта университета <http://www.agaty.ru/> для слабовидящих.
- учебные пособия, методические указания в форме аудиофайла (указать учебники, учебные пособия, методические указания на аудиносителе).

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон);
- компьютерная техника в оборудованных классах;
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором;
- печатные издания.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:

- система дистанционного обучения Moodle;
- учебные пособия, методические указания в печатной форме;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (*устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.*), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответов *на зачете или экзамене*. Во время

аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

### **11.2. Контроль и оценка результатов освоения**

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (*устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.*), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответов *на зачете или экзамене*. Во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

## **12. Приложения**

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Арктический государственный агротехнологический университет»

**О Т Ч Е Т**  
**о прохождении учебной практики**

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

---

(фамилия, имя, отчество)  
учебная группа № \_\_\_\_\_ зачетная книжка № \_\_\_\_\_

---

(место прохождения практики, наименование учреждения)

---

Срок прохождения практики с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Подпись студента \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от предприятия (организации):

---

м.п.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики от кафедры ИиЦТ

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Арктический государственный агротехнологический университет»  
 Инженерный факультет  
 Кафедра Информационных и цифровых технологий

**Д Н Е В Н И К**

**Прохождения учебной практики**

Студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики

Выполнение работ перечисленных в дневнике, студента-практиканта удостоверяю.

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Руководитель практики от предприятия (организации)** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
**М.П.**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Арктический государственный агротехнологический университет»  
Инженерный факультет  
Кафедра Информационных и цифровых технологий

**О Т З Ы В – Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А**  
**о прохождении учебной практики**

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество)

учебная группа № \_\_\_\_\_ зачетная книжка № \_\_\_\_\_

---

---

---

(место прохождения практики, наименование учреждения)

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заключение руководителя практики по итогам практики и его предложения \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Руководитель практики**

**от предприятия (организации)** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**М.П.**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Арктический государственный агротехнологический университет»  
Инженерный факультет  
Кафедра Информационных и цифровых технологий

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
Б2. О.01 (У) Ознакомительная практика  
(Организационно-производственная структура предприятия)

Направление подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии

Направление (профиль) образовательной программы Управление аграрными проектами в области информационных технологий

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ/216

Якутск, 2023



Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **09.03.02 Информационные системы и технологии, профиль «Управление аграрными проектами в области информационных технологий»**, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации/Министра образования и науки Российской Федерации от «19» сентября 2017г. № 926.

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан на основании локального нормативного документа «Положение о фонде оценочных средств для текущей, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации студентов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Арктический государственный агротехнологический университет», утвержденный Постановлением Ученого совета «26» июня 2022 г. № 01/265 - [https://agatu.ru/wp-content/uploads/2022/06/2.polog\\_fos.pdf](https://agatu.ru/wp-content/uploads/2022/06/2.polog_fos.pdf)

Составлен на основании учебного плана: **09.03.02 Информационные системы и технологии**, утвержденного Ученым советом вуза от «10» апреля 2023г. протокол №6.

Разработчик(и): Иванова И.В.  
к. п. н., доцент Иванова И.В.  
(степень, звание, фамилия, имя, отчество)

Зав. кафедрой разработчика программы Иванова И.В. /Дарбасова Л.А.  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 8 от «10» мая 2023 г.

Зав.профилирующей кафедрой Иванова И.В. /Дарбасова Л.А.  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 8 от «10» мая 2023 г.

Председатель МК факультета Парникова Т.А. /Парникова Т.А.  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 5 от «19» мая 2023 г.

Декан факультета Александров Н.П. /Александров Н.П.  
подпись фамилия, имя, отчество

«19» мая 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части
  - 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
  - 2.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 2.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.
  - 5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.
  - 5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам.

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения промежуточной аттестации обучающихся и является приложением к программе учебной практики. Ознакомительная практика, представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

Материалы ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике студентов размещены в ИС *Visual Testing Studio* и *Moodle* ([moodle.yasa.ru](http://moodle.yasa.ru)).

## 2. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы освоения компетенция по дисциплинам и учебным практикам формируются следующим образом: категории компетенций «знать» и «уметь» составляют I этап освоения, категория компетенции «владеть» соответствует II этапу освоения.

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	I этап формирования	<b>Знать:</b> методики поиска, сбора и обработки информации из различных источников, включая сетевые ресурсы сети Интернет, общенаучные методы как анализ и синтез информации в сфере профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> определять методики поиска, сбора и обработки информации в сфере профессиональной деятельности, проводить анализ и синтез информации, полученной из разных источников.
	II этап формирования	<b>Владеть навыками:</b> использовать современные информационно-коммуникационные технологии (включая пакеты прикладных программ, локальные и глобальные компьютерные сети) для сбора, анализа и обработки информации.
<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	I этап формирования	<b>Знать:</b> виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов. <b>Уметь:</b> проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.
	II этап формирования	<b>Владеть навыками:</b> методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в

		ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
<b>УК-3:</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	I этап формирования	<b>Знать:</b> основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. <b>Уметь:</b> устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.
	II этап формирования	<b>Владеть навыками:</b> простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.
<b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	I этап формирования	<b>Знать:</b> закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. <b>Уметь:</b> понимать и воспринимать разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах.
	II этап формирования	<b>Владеть навыками:</b> простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.
<b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	I этап формирования	<b>Знать:</b> основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. <b>Уметь:</b> эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.
	II этап формирования	<b>Владеть навыками:</b> методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
<b>УК-7:</b> способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	I этап формирования	<b>Знать:</b> виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни. <b>Уметь:</b> применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и

		методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.
	II этап формирования	<b>Владеть навыками:</b> средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
<b>УК-8.</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	I этап формирования	<b>Знать:</b> классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации. <b>Уметь:</b> поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению.
	II этап формирования	<b>Владеть навыками:</b> методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
<b>ОПК-1.</b> Способен применять естественнонаучные и общетехнические знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности	I этап формирования	<b>Знать:</b> основы математики, физики, вычислительной техники и программирования. <b>Уметь:</b> решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и общетехнических знаний, методов математического анализа и моделирования.
	II этап формирования	<b>Владеть навыками:</b> теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности.
<b>ОПК-3.</b> Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом	I этап формирования	<b>Знать:</b> принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
		<b>Уметь:</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

том основных требований информационной безопасности	II этап формирования	<b>Владеть навыками:</b> подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.
---	----------------------	--

## 2.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций (УК)	Код и наименование универсальных компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (УК)
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИД-3УК-1. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИД-2УК-2. Планирует реализацию и выполняет задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-3УК-3. Понимает результаты (последствия) своих личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-3УК-5. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи.
Самоорганизация и саморазвитие (в том	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе	ИД-1УК-6. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.

числе здоровьесбережение)	принципов образования в течение всей жизни.	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-2УК-7. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1УК-8. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах.

### 2.3. **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Категория общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения (ИД) общепрофессиональной компетенции (ОПК)
1	2	3
Естественнонаучные, общеинженерные знания, математический анализ для исследований в профессиональной деятельности.	ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности.	ИД-1ОПК-1. Понимает основы естественно-научных и общетехнических знаний для теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности.

Информационно-коммуникационные технологии	ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ИД-1ОПК-3.  Понимает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с  учетом основных требований информационной безопасности.
---	--	---

### 3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

Перечень и описание компетенций		
Уровни освоения, показатель оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
	<i>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i>	
	<i>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>	
	<i>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i>	
	<i>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</i>	
	<i>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>	
	<i>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</i>	
	<i>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</i>	
	<i>ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и общинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности.</i>	
	<i>ОПК-3 - Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</i>	
Не освоены	незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;	0 – 60 Неудовлетворительно (не зачтено)



<b>Уровень 1 (пороговый)</b>	<i>дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;</i>	
<b>Знать:</b> <i>УК-1</i>	методики поиска, сбора и обработки информации из различных источников, включая сетевые ресурсы сети Интернет	75 – 61 Удовлетворительно (зачтено)
<i>УК-2</i>	пути, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
<i>УК-3</i>	основы социального взаимодействия, способы работы с заказчиками, основы экономики в различных сферах деятельности	
<i>УК-5</i>	закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур	
<i>УК-6</i>	основные приемы эффективного управления собственным временем	
<i>УК-7</i>	основы физической культуры и здорового образа жизни	
<i>УК-8</i>	классификацию чрезвычайных ситуаций, способы применения средств индивидуальной и коллективной защиты	
<i>ОПК-1</i>	методы математического анализа и моделирования	
<i>ОПК-3</i>	основы информационной и библиографической культуры	
<b>Уметь:</b> <i>УК-1</i>	определять методики поиска, сбора и обработки информации в сфере профессиональной деятельности	
<i>УК-2</i>	определять пути, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
<i>УК-3</i>	осуществлять социальное взаимодействие, работать с заказчиками, применять полученные знания экономики в различных сферах деятельности	
<i>УК-5</i>	понимать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур	
<i>УК-6</i>	эффективно планировать и контролировать собственное время	
<i>УК-7</i>	использовать средства физической культуры для оптимизации работоспособности	
<i>УК-8</i>	соотносить чрезвычайные ситуации и способы защиты от них	
<i>ОПК-1</i>	применять методы математического анализа и моделирования	
<i>ОПК-3</i>	иметь информационную и библиографическую культуру с применением информационно-коммуникационных технологий	
<b>Владеть:</b> <i>УК-1</i>	использовать современные информационно-коммуникационные технологии (включая пакеты прикладных программ, локальные и глобальные компьютерные сети) для сбора, анализа и обработки информации	
<i>УК-2</i>	работы для решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
<i>УК-3</i>	знаниями социального взаимодействия, знаниями по взаимодействию с клиентами, полученными знаниями экономики в различных сферах деятельности	

УК-5	знаниями закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур	
УК-6	методами управления собственным временем; методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков	
УК-7	средствами физической культуры для оптимизации работоспособности	
УК-8	способами защиты органов дыхания с помощью противогаза, ватно-марлевой повязки, респиратора	
ОПК-1	навыками работы с методами и алгоритмами работы обработки данных	
ОПК-3	навыками работы с информационной и библиографической системой с применением информационно-коммуникационных технологий	
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	<i>позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;</i>	
<b>Знать:</b> УК-1	общенаучные методы как анализ и синтез информации в сфере профессиональной деятельности	90 – 76 Хорошо (зачтено)
УК-2	методологию решения задач рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-3	способы реализации своей роли в команде, способы работы с другими заинтересованными сторонами проекта, анализ экономических данных	
УК-5	этические и философские контексты социально-исторического развития различных культур	
УК-6	основные приемы эффективного управления собственным временем и основные методики самоконтроля	
УК-7	способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности	
УК-8	принципы организации безопасности труда на предприятии	
ОПК-1	основы работы с программами, необходимых для оформления полученных результатов научно-исследовательской и проектных работ в виде отчетов, презентации, докладов	
ОПК-3	основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, направленные на повышение эффективности производства, внедрение ИС и ИКТ	
ПК-8	основы организации производства, правовое и экономическое регулирование предпринимательской деятельности, приемы и метода анализа хозяйственной деятельности предприятия	
<b>Уметь:</b> УК-1	проводить анализ и синтез информации, полученной из разных источников	
УК-2	обосновывать методологию решения задач рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-3	реализовывать свою роль в команде, работать с другими заинтересованными сторонами проекта, проводить анализ на обеспечение качества объекта проектирования	

УК-5	различать этические и философские контексты социально-исторического развития различных культур	
УК-6	использовать методы саморегуляции; эффективно планировать и контролировать собственное время	
УК-7	делать индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	
УК-8	отбирать необходимые средства коллективной и индивидуальной защиты в зависимости от класса и масштаба опасности	
ОПК-1	использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, направленные на повышение эффективности производства, внедрение ИС и ИКТ	
ОПК-3	определять информационные и коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности	
<b>Владеть:</b> УК-1	навыками осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	
УК-2	навыками использовать методологию решения задач рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-3	владеть своей ролью в команде, знаниями по взаимодействию с другими заинтересованными сторонами проекта, анализом на обеспечение качества объекта проектирования	
УК-5	методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества	
УК-6	методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков;	
УК-7	навыками использования системы физических упражнений, основными методами физического воспитания	
УК-8	основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных чрезвычайных ситуаций на производстве, последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	
ОПК-1	определять ИКТ для обработки профессиональных информационных продуктов, производить сбор материала в соответствии с программой практики	
ОПК-3	навыками использования информационной и коммуникационной технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности	
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	<i>предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;</i>	
<b>Знать:</b> УК-1	системный подход для решения поставленных задач	
УК-2	методологию выбора оптимального решения задач рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	91 – 100 Отлично (зачтено)
УК-3	свою роль в команде, порядок заключения договоров, качество объекта проектирования	

<i>УК-5</i>	способы восприятия межкультурного разнообразия общества	
<i>УК-6</i>	основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	
<i>УК-7</i>	правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности	
<i>УК-8</i>	способы и методы защиты производственного персонала и населения от возможных чрезвычайных ситуаций на производстве, последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	
<i>ОПК-1</i>	методы теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности	
<i>ОПК-3</i>	принципы, методы и средства решения, способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности	
<i>ПК-8</i>	основные понятия в области технологии и организации сельскохозяйственного производства; принципы и методы организации технологических процессов на предприятии	
<b>Уметь:</b> <i>УК-1</i>	определять пути, способы, стратегии решения поставленных задач	
<i>УК-2</i>	обосновывать методологию выбора оптимального решения задач рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
<i>УК-3</i>	добиваться необходимого результата, заключать договора проводить оценку затрат на обеспечение качества объекта проектирования	
<i>УК-5</i>	воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
<i>УК-6</i>	использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.	
<i>УК-7</i>	применять основные методики самостоятельных занятий и уметь вести самоконтроль за состоянием своего организма	
<i>УК-8</i>	на практике применять основные способы и методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций на производстве, последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	
<i>ОПК-1</i>	решать стандартные профессиональные задачи с применением естественно-научных и общеинженерных знаний, методов математического анализа и моделирования	
<i>ОПК-3</i>	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
<b>Владеть:</b> <i>УК-1</i>	навыками применять системный подход для решения поставленных задач	
<i>УК-2</i>	использовать методологию выбора оптимального решения задач рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	

УК-3	необходимыми знаниями для достижения нужного результата, порядком заключения договоров, оценкой затрат на обеспечение качества объекта проектирования	
УК-5	навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	
УК-6	методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни	
УК-7	средствами и методами укрепления здоровья для достижения уровня физической подготовленности к полноценной социальной и профессиональной деятельности	
УК-8	методами защиты производственного персонала и населения от возможных чрезвычайных ситуаций на производстве, последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	
ОПК-1	проводить теоретические и экспериментальные исследования объектов профессиональной деятельности	
ОПК-3	навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

***Контрольные вопросы для зачета (зачет с оценкой)***

***Оцениваемые компетенции: УК-1, УК-2, УК-3, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, ОПК-1, ОПК-3***

Вопросы для проведения собеседования:

1. Характеристика предприятия, в котором студент непосредственно проходит практику.
2. Цели, функции, организационная структура предприятия.
3. Взаимосвязь и взаимодействие структуры подразделений.
4. Нормативно-правовое, финансовое, кадровое обеспечение, информационное и т.д.
5. Методика поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; методы системного анализа.
5. Виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов.
6. Основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.
7. Планирование финансовой деятельности на предприятии.
8. Принципы финансирования деятельности предприятия (планирование затрат предприятия, обоснование сметы перед руководством, контроль за выполнением сметы и оплата выполненных работ).
9. Методология решения задач рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
10. Основы работы с программами, необходимых для оформления полученных результатов научно-исследовательской и проектных работ в виде отчетов, презентации, докладов.

11. Основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, направленные на повышение эффективности производства, внедрение ИС и ИКТ на предприятии.

12. Основы организации производства, правовое и экономическое регулирование предпринимательской деятельности, приемы и метода анализа хозяйственной деятельности предприятия.

### **Критерии оценки собеседования (защиты отчета по практике):**

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий изученных дисциплин в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний, необходимых для прохождения практики и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной и практической работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в выполнении заданий по практике и при защите, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация проводится на 2 курсе и проводится в такой форме, как зачет, который проводится в устной форме, в форме собеседования.

Собеседование проводится только при наличии отчета по практике. Студент готовит доклад по материалам учебной практики. Собеседование проводится в форме заслушивания отчета и ответов на вопросы руководителя учебной практики и членов комиссии. При защите отчета по практике оцениваются:

- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- полнота и глубина разработки информации согласно поставленным задачам и цели практики;
- наличие в отчете выводов, предложений по решению выявленных проблем;
- степень проработанности литературных источников;

- использование вычислительной и экспериментальной техники при проведении исследований;
- степень самостоятельности при выполнении работы;
- навыки ведения научных исследований, теоретический анализ, обобщение и оформление работы;
- содержание доклада и ответы на вопросы.

## 5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

### Справочная таблица процедур оценивания (с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Дневник практики	Материалы, позволяющие оценивать уровень усвоения им учебного материала и умения применять полученные знания на практике.	Образец дневника практики	<p><b>Критерии оценки:</b></p> <p>«Зачтено» выставляется студенту, если он полно и грамотно дает ответы на поставленные вопросы, аргументировано поясняет схемы, алгоритмы, умеет выделять главное, обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные связи; отсутствуют ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала;</p> <p>«Не зачтено» выставляется студенту, если он показывает знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, дает ответы с существенными недочетами (менее 60% правильных ответов от общего числа), отсутствуют умения работать на уровне воспроизведения, допускает затруднения при ответах на стандартные вопросы.</p> <p><u>Грубыми считаются следующие ошибки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· незнание определений основных понятий;</li> <li>· неумение выделить в ответе главное;</li> <li>· неумение применять знания для объяснения явлений;</li> <li>· неумение делать выводы и обобщения;</li> <li>· неумение пользоваться первоисточниками и справочниками.</li> </ul> <p><u>К негрубым ошибкам следует отнести:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· неточность формулировок, определений, понятий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного - двух из этих признаков второстепенными;</li> <li>· недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);</li> <li>· нерациональные методы работы со справочной и другой литературой.</li> </ul>	+	+	
2.	Доклад, Сообщение (Д)	Продукт самостоятельной работы студента	Темы докладов, сообщений	10 баллов:		+	+



		дента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Средство контроля, важное для формирования универсальных компетенций обучающегося, при развитии навыков самостоятельного творческого мышления и изложения собственных умозаключений на основе изученного или прочитанного материала.		<p>Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые).</p> <p>8 баллов:</p> <p>Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).</p> <p>6 баллов:</p> <p>Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).</p> <p>4 балла:</p> <p>Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая.</p> <p>0 баллов:</p> <p>Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.</p>			
3.	Итоговая аттестация по итогам практики	Итоговая аттестация по итогам практики преследует цель оценить полученные студентами теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и	Комплект аттестационных вопросов	<p>Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий изученных дисциплин в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер</p>	+	+	+

		<p>применять их к решению практических задач за период прохождения практики.</p>	<p>знаний, необходимых для прохождения практики и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной и практической работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в выполнении заданий по практике и при защите, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>			
--	--	--	--	--	--	--

## 5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам

№	Разделы (этапы) практики	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
	<b>1.Подготовительный этап.</b>							
1.1.	Ознакомление с практикой: - инструктаж по ТБ - ознакомление и разъяснение целей, задач, содержания практики и общей характеристикой природных условий района практики. Ознакомление с практикой: - инструктаж по ТБ - ознакомление и разъяснение целей, задач, содержания практики и общей характеристикой природных условий района практики /Пр/	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-3	у	10	0-4	5-6	7-8	9-10
1.2.	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-3	у	10	0-4	5-6	7-8	9-10
	<b>2. Основной этап.</b>							
2.1.	Составление плана прохождения практики	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-3	дп	10	0-4	5-6	7-8	9-10
2.2.	Сбор финансово-экономических и социальных показателей о деятельности объекта практики	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-3	п	10	0-4	5-6	7-8	9-10
2.3.	Обработка и анализ полученной информации. Использование информационных технологий для обработки собранной информации.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-3	п	30	0-15	16-20	21-25	26-30

2.4.	Самостоятельная работа		ср					
	<b>3. Заключительный этап.</b>							
3.1.	Подготовка отчёта по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-3	п	30	0-15	16-20	21-25	26-30
3.2.	Самостоятельная работа /Ср/	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-3						
3.3.	Защита отчета	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-3	д	100	0-60	61-75	76-90	91-100

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика (Организационно-производственная структура предприятия) — основной образовательной программы по направлению 09.03.02. Информационные системы и технологии, направленность (профиль) «Управление аграрными проектами в области информационных технологий».

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств для проведения промежуточных аттестаций обучающихся (ФОС) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии», утвержденный Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 19 сентября 2017г., №926.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки, а также целям и задачам программы учебной практики (ознакомительная) по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Учебная (ознакомительная) практика направлена для получение практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения социально-экономических, общинженерных дисциплин; ознакомление с организационно-производственной структурой предприятия; изучение и анализ социально-экономической информации; закрепление и углубление теоретических знаний студентов; приобретение первичного опыта научно-исследовательской деятельности.

Задачи учебной практики:

- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации;
- получение первичного опыта научно-исследовательской деятельности;
- изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;
- изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации или предприятия;
- сбор практических данных и материала для написания курсовых работ, и составления отчёта.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описания шкал оценивания;
- типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение исследовательской работы студентов представлены в достаточном объеме и позволяют оценить сформированность компетенций, указанных в рабочей программе производственной практики.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ:** разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике рекомендуется к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению 09.03.02. Информационные системы и технологии, направленность (профиль) «Управление аграрными проектами в области информационных технологий».

Экспертизу провела:

Профессор кафедры Информационных и цифровых технологий  
ИФ ФГБОУ ВО «Арктический ГАТУ»

« 5 » мая 2023г.



Кокеева Г.Е.