

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Колледж технологий и управления

Регистрационный № 24-1/33

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина **ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности**

Специальность **09.02.07. Информационные системы и программирование**

Квалификация **Программист**

Уровень ППСЗ **базовая**

Срок освоения ППСЗ **3 г 10 мес**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **48 ч**

Якутск 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. №1547.
- Учебным планом специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ № 24 от 30.05.2024 г.

Разработчик(и) РПД Драгунов Айхал Николаевич – преподаватель

Председатель ЦК ЭиП _____ *Ваг* /Ваганова В.Г./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания ЦК ЭиП № 10 от « 24 » мая 2024 г.

Директор КТиУ _____ *Яков* /Яковлева Н.М./
подпись фамилия, имя, отчество

« 24 » мая 2024 г

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	5
3	Условия реализации учебной дисциплины	8
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу.

Освоение дисциплины способствует формированию компетенций:

ОК01 выбирать способы решения задач в профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК02 осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК04 работать в коллективе в команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК05 осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК09 использовать информационные технологии профессиональной деятельности;

ОК10 пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке;

ОК11 планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК11.1 осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины - обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениями, практическими навыками, необходимыми для эффективного выполнения профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение основных элементов системы менеджмента
- изучение подходов к понятию менеджмент
- определение роли и места менеджера в организации, требований к современному руководителю
- получение комплексного представления о методологии современного менеджмента

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

- методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции	24
лабораторные занятия	
практические занятия	24
Итоговая аттестация в форме зачета в шестом семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	Содержание учебного материала		OK01,OK02,OK04
	1	Понятие, сущность, цель и задачи менеджмента	
	2	Функции менеджмента	
	3	Характерные черты современного менеджмента	
	4	Менеджер и его профессионально важные качества личности	
В том числе практических занятий			
Тема 2. Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание учебного материала		OK01,OK02,OK04, OK10,OK11,ПК 11.1
	1	Понятие организации и организационной структуры	
	2	Признаки организации	
	3	Характеристика организации	
В том числе практических занятий			
Тема 3. Сущность планирования и контроля производственной деятельности	Содержание учебного материала		OK01,OK02,OK04, OK09,OK10,OK11,ПК 11.1
	1	Шаги производственного планирования и контроля	
	2	Контроль исполнения	
В том числе практических занятий			
Тема 4. Процесс принятия и реализации управленческих решений	Содержание учебного материала		OK01,OK02,OK04,OK5,OK09,OK10,OK11,ПК 11.1
	1	Управленческие решения. Черты управленческого решения	
	2	Виды управленческого решения	
	3	Процессы и методы принятия управленческого решения	
В том числе практических занятий			
Тема 5. Мотивация персонала	Содержание учебного материала		OK01,OK02,OK04,
	1	Определение понятий мотивации и ее составные элементы	
	2	Содержательные и процессуальные теории мотивации	
	3	Методы мотивирования персонала	

	В том числе практических занятий			
Тема 6. Коммуникации в менеджменте	Содержание учебного материала		6	ОК01,ОК02,ОК04,ОК5,ОК09,ОК10,ОК11,ПК11.1
	1	Коммуникации и их виды		
	2	Препятствия при обмене информации		
	В том числе практических занятий			
Тема 7. Лидерство в управлении	Содержание учебного материала		6	ОК01,ОК02,ОК04, ОК09
	1	Лидерство и его составляющие		
	2	Стили лидерства		
	В том числе практических занятий			
Тема 8. Конфликты и способы их разрешения	Конфликты и причины возникновения конфликтов		6	ОК01,ОК02,ОК04,ОК10
	Виды конфликтов и конфликтные ситуации			
	Фазы развития конфликта			
	Последствия конфликта и управление конфликтной ситуацией.			
	В том числе практических занятий			
Примерный перечень практических работ: Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития Внутренняя и внешняя среда организации Сущность планирования и контроля производственной деятельности Процесс принятия и реализации управленческих решений Мотивация персонала Коммуникации в менеджменте Лидерство в управлении Конфликты и способы их разрешения				
Промежуточная аттестация			2	
Всего:			48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечения

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности	Кабинет социально-экономических дисциплин 677007, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км, д.3	Учебная мебель: 1. Стол закрытый с/скамьей 3х местный – 21 шт 2. Ученическая доска 3-створчатая – 1 шт 3. Стул преподавательский – 1 шт 4. Стол преподавательский – 1 шт

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении тем	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Менеджмент	Э.М. Коротков	2024	1-8	6	ЭБС Юрайт	ЭБС Юрайт
2	Менеджмент	А.Л. Гапоненко	2024	1-8	6	ЭБС Юрайт	ЭБС Юрайт

Дополнительные источники:

№	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении тем	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Менеджмент	Н.И. Астахова	2024	1-8	6	ЭБС Юрайт	ЭБС Юрайт

Перечень электронных ресурсов:

№	Наименование
Э1	Сайт Научной библиотеки АГАТУ: http://agatu.ru/
Э3	Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАИТ», договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС
Э5	Доступ к 53 наименованиям журналов на платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru

Перечень информационных справочных систем:

№	Наименование

3.3. Условия реализации учебной дисциплины для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.3.1. Образовательные технологии.

С целью оказания помощи в обучении студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Для основных видов учебной работы применяются:

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-диалог, лекция-консультация, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета;
- практические (семинарские) занятия - практические задания;
- групповые консультации – опрос, работа с лекционным и дополнительным материалом;
- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере).

В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;
- творческие самостоятельные работы;
- дистанционные технологии.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

3.3.2. Специальное материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.

При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (moodle.agatu.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:

- видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25;
- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”;
- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- версия сайта академии <http://www.agatu.ru/> для слабовидящих.

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон);
- компьютерная техника в оборудованных классах;
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором;

- аудитории с интерактивными досками в аудиториях;
 - учебные пособия, методические указания в форме электронного документа
- Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:**
- система дистанционного обучения Moodle;
 - учебные пособия, методические указания в форме электронного документа

3.3.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Контроль результатов обучения осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения индивидуальных самостоятельных работ.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости, предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на зачете, аттестация проводится в несколько этапов (по частям), во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Итоговый контроль:	Зачет •Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) •Оценка выполнения практического задания (работы) •Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.
Уметь	
-У.1 использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	
-У.2 проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	
-У.3 применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	
-У.4. принимать эффективные решения, используя систему методов управления	
Знать	
-З.1 сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	
-З.2 методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления;	
-З.3 основы формирования мотивационной политики	

организации;	
-3.4 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	
- 3.5 внешнюю и внутреннюю среду организации;	
3.6 процесс принятия и реализации управленческих решений	
3.7 стили управления, коммуникации, принципы делового общения;	

Лист изменений и дополнений общих компетенций
по специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование

Актуализированы новые общие компетенции приказ Минпросвещения России от 03.07.2024 №464 по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; (в ред. Приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 N 464);

ОК 06. Проявлять - гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; (в ред. Приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 N 464);

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (п. 3.2 в ред. Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796).

Председатель МК КТиУ



Ваганова В.Г.

Ваганова В.Г.

Протокол заседания МК КТиУ от «16» сентября 2024 г. № 1.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Колледж технологий и управления

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

09.02.07. Информационные системы и программирование

Якутск 2024 г.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработан в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. №1547.

- Учебным планом специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ Протокол №24 от 30.05.2024г.

Разработчик(и) ФОС Драгунов Айхал Николаевич– преподаватель

Фонд оценочных средств учебной дисциплины ОП 12. Менеджмент в профессиональной деятельности одобрен на цикловой комиссии экономики и права от « 24 » мая 2024 г. Протокол № 10

Председатель ЦК ЭиП _____



подпись

_____/Ваганова В.Г./
фамилия, имя, отчество

Фонд оценочных средств учебной дисциплины рассмотрен и рекомендован к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии Колледжа технологий и управления по специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование.

Председатель методической комиссии КТиУ _____



подпись

_____/Сивцева Е.И./
фамилия, имя, отчество

1.ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) ¹	ПК, ОК	Наименование темы ²	Урове нь освоен ия темы	Наименование контрольно- оценочного средства	
				Текущий контроль	Промежут- ная аттестация
1	2	3	4	5	6
Освоенные умения -У.1 использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; -У.2 проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; -У.3 применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; -У.4 принимать эффективные решения, используя систему методов управления Усвоенные знания -З.1 сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития -З.2 методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления;	ОК 01 ОК02 ОК04 ОК 05 ОК09 ОК10 ОК11 ПК11.1	Тема 2. Внутренняя и внешняя среда организации Тема	2	<i>Практическое занятие</i>	<i>зачет</i>
		3. Сущность планирования и контроля производственной деятельности			
		Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития Тема 5. Мотивация персонала			
		Тема 6. Коммуникации в менеджменте Тема 8. Конфликты и способы их разрешения			
		Тема 4. Процесс принятия и реализации управленческих решений Тема 7. Лидерство в управлении			

<p>-3.3 основы формирования мотивационной политики организации</p> <p>-3.4 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p>		<p>Тема 2. Внутренняя и внешняя среда организации</p> <p>Тема 3. Сущность планирования и контроля производственной деятельности</p>			
<p>-3.5 внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <p>-3.6 процесс принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>-3.7 стили управления, коммуникации, принципы делового общения;</p> <p>-</p>		<p>Тема 2. Внутренняя и внешняя среда организации</p> <p>Тема 3. Сущность планирования и контроля производственной деятельности</p> <p>Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития</p> <p>Тема 5. Мотивация персонала</p> <p>Тема 2. Внутренняя и внешняя среда организации</p> <p>Тема 3. Сущность планирования и контроля производственной деятельности</p> <p>Тема 4. Процесс принятия и реализации управленческих решений</p> <p>Тема 7. Лидерство в управлении</p> <p>Тема 6. Коммуникации в менеджменте</p> <p>Тема 8. Конфликты и способы их разрешения</p>			

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций.

Таблица 2.1.

Компетенции	Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 ОК02 ОК04 ОК 05 ОК09 ОК10 ОК11 ПК11.1	<p><i>Знает:</i></p> <p>-3.1 сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития</p> <p>-3.2 методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления;</p> <p>-3.3 основы формирования мотивационной политики организации</p> <p>-3.4 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p> <p>-3.5 внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <p>-3.6 процесс принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>-3.7 стили управления, коммуникации, принципы делового общения;</p> <p><i>Умеет:</i></p> <p>-У.1 использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;</p> <p>-У.2 проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;</p> <p>-У.3 применять в</p>	<p>нахождение и использование необходимых определений современного менеджмента, историю его развития, школы</p> <p>нахождение и использование необходимых определений и методов планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления;</p> <p>определение понятий мотивации и ее составные элементы; содержательные и процессуальные теории мотивации, методы мотивирования персонала</p> <p>понятие организации и организационной структуры; признаки организации и ее характеристика</p> <p>этапы управленческих решений, черты управленческого решения, виды. Процессы и методы принятия управленческого решения</p> <p>различает стили управления, владеет видами коммуникации, препятствия при обмене информации, обладает навыками делового общения</p> <p>находить и использовать необходимые определения и методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления;</p>	Индивидуальная проверка практической работы,

	профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; -У.4. принимать эффективные решения, используя систему методов управления	определять понятия мотивации и ее составные элементы; содержательные и процессуальные теории мотивации, методы мотивирования персонала	
		различает и применяет стили управления, владеет видами коммуникации, препятствия	
		при обмене информации, обладает навыками делового общения	
		Умеет применять решения в управлении, находит этапы управленческих решений, черты управленческого решения, виды. процессы и методы принятия управленческого решения	

3. Оценка освоения учебной дисциплины

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Таблица 3.1.

Перечень объектов контроля и оценки

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Оценка порогового уровня (да/нет)
<i>Знает:</i>		
-3.1 сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	нахождение и использование необходимых определений современного менеджмента, историю его развития, школы	(да/нет)
-3.2 методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления;	нахождение и использование необходимых определений и методов планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления;	(да/нет)
-3.3 основы формирования мотивационной политики организации	определение понятий мотивации и ее составные элементы; содержательные и процессуальные теории мотивации, методы мотивирования персонала	(да/нет)
-3.4 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	нахождение и использование необходимых определений менеджмента в области профессиональной деятельности	(да/нет)
-3.5 внешнюю и внутреннюю среду организации;	понятие организации и организационной структуры; признаки организации и ее характеристика	(да/нет)

-3.6 процесс принятия и реализации управленческих решений;	этапы управленческих решений, черты управленческого решения, виды. Процессы и методы принятия управленческого решения	(да/нет)
-3.7 стили управления, коммуникации, принципы делового общения;	различает стили управления, владеет видами коммуникации, препятствия при обмене информации, обладает навыками делового общения	(да/нет)
<i>Умеет:</i>		
-У.1 использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	находить и использовать необходимые определения и методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления;	(да/нет)
-У.2 проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	определять понятия мотивации и ее составные элементы; содержательные и процессуальные теории мотивации, методы мотивирования персонала	(да/нет)
-У.3 применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	различает и применяет стили управления, владеет видами коммуникации, препятствия при обмене информации, обладает навыками делового общения	(да/нет)
-У.4. принимать эффективные решения, используя систему методов управления	Умеет применять решения в управлении, находит этапы управленческих решений, черты управленческого решения, виды. процессы и методы принятия управленческого решения	(да/нет)

Критерии оценивания:

Практические задания. Задачи

Правильное решение задачи, подробная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в 5 баллов.

Правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в 4 балла.

Частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в 3 балла.

Неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения казуса - оцениваются в 2 балла.

Устный ответ

При оценке ответа учитывается:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

5 баллов ставится, если студент:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

4 балла ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

3 балла ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

2 балла ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Для перевода баллов в оценку применяется шкала оценки образовательных достижений

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	<i>отлично</i>
80-89	продвинутый	<i>Хорошо</i>
60-79	пороговый	<i>Удовлетворительно</i>
менее 60	не освоены	<i>Неудовлетворительно</i>

3.2. Матрица образовательных достижений обучающихся

3.2.1 Оценка достижений обучающегося по результатам текущего контроля учебной дисциплины

Ф.И.О. обучающихся	Компетенции: ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10, ОК11, ПК11.1											Макс балл	% выпол н	Оценка
	У1	У2	У3	У4	31	32	33	34	35	36	37			
	5	5	5	5	4	4	4	4	4	5	5			

*- включает все умения и знания, которые указаны в ФГОС СПО специальности

** - величину баллов за одно умение и знание определяете самостоятельно. Сумму баллов пересчитываете в проценты.

***- при оценке компетенций необходимо воспользоваться «Универсальной шкалой оценки»:

90 – 100 %	высокий	отлично
70 – 89 %	продвинутый	хорошо
50 – 69 %	пороговый	удовлетворительно
менее 50 %	не освоены	неудовлетворительно

4. Типовые контрольные задания (вопросы) для межучебной аттестации

Практические задания

Практическая работа по теме: «Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития»

Задание 1. Продолжите перечень управленческих характеристик и навыков, которыми должен обладать менеджер. Проранжируйте их по степени важности для каждого уровня управления. Сделайте выводы:

Основные управленческие характеристики

№	Характеристика	Высшее звено	Среднее звено	Низовое звено
1	Коммуникабельность			
2	Умение влиять на других			
3	Творческий подход к делу			
4	Умение работать в команде			
5	Ориентированность на результат			
6	Дальновидность			
...	...			

Ответьте на вопросы:

1. Всех ли сотрудников, имеющих статус менеджера, можно в действительности назвать менеджерами?
2. В чем состоит разница между социальным и техническим управлением?
3. Проанализируйте управленческие процессы, с которыми Вы сталкиваетесь в жизни.
4. Деятельность каких из перечисленных ниже лиц можно отнести к менеджменту: капитана корабля, министра, участника общего собрания акционеров, преподавателя в студенческой группе, президента компании, антрепренера рок-звезды, руководителя космического полета.

Задание 2. Заполните таблицу:

Краткая характеристика школ и подходов менеджмента

Школы и подходы	Период	Представители	Вклад	Значимость на современном этапе

Ответы на вопросы:

1. На основе таблицы сформулируйте принципы управления современным предприятием. Какие принципы стали неактуальными и почему?
2. В научной литературе выделяют пять управленческих революций. Охарактеризуйте их.
3. По каким направлениям, с Вашей точки зрения, будет происходить развитие менеджмента в будущем?
4. Выделите научные достижения отечественных ученых в области управления. Как Вы думаете, почему в настоящий период при подготовке менеджеров акцент делается на зарубежные модели управления?

Задание 3. Тест на способность к абстрактному мышлению

Вот один из простых тестов: позволяющий достаточно быстро оценить способность человека к абстрактному мышлению, к отыскиванию “далеких ассоциаций”, т. е. тех, которые не “лежат на поверхности”.

Абстрактные загадки и отгадки. Далее приводятся 10 загадок и 10 отгадок, ваша задача: за 2 мин. найти отгадки для всех или для большинства загадок.

Загадки:

1 - атмосферный окуроч; 2 - ваза с видом изо рта, 3 - ежик под наркозом, 4 - мост через ночь, 5 - шарикоподшипник с кубическими шариками, 6 - горстка вечных конфет, 7 - таблетки от безденежья, 8 - интеллектуальное ведро, 9 - яма вверх дном, 10 - туземцы уверяют, что на черный день красного вина не напасешься.

Задание 4. Планирование, организация, мотивация, контроль и координация являются основными функциями управления (менеджмента). Приведите примеры реализации каждой из функций в зависимости от специфики управленческой деятельности. Перерисуйте и заполните таблицу.

Примеры реализации основных функций менеджмента

Сфера деятельности	Основные функции менеджмента				
	Планирование	Организация	Мотивация	Контроль	Координация
Магазин (пример)	Регламентирование объемов поставок товаров; рабочих смен продавцов; времени поставки товаров	Распределение обязанностей между консультантам и; отчетность кассиров перед старшим кассиром	Премии за лучшее обслуживание покупателей; профессиональный рост: стажер-продавец - ст. продавец	Контроль рабочего времени и качества работы продавцов, количества товаров на складе, объемов продаж	Совместная работа консультантов и кассиров; решение спорных ситуаций; оперативная связь с поставщиком
Автозавод					
Университет					
Ресторан					
Спортивный комплекс					
Выбранная вами организация					

Критерии оценивания:

Правильное решение задачи, подробная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в 5 баллов.

Правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в 4 балла.

Частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в 3 балла.

Неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения казуса - оцениваются в 2 балла.

4.2. Примерный перечень вопросов по закреплению теоретических знаний, практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к зачету)

1. Предмет и сущность менеджмента.
2. История развития менеджмента.
3. Зарубежный опыт менеджмента.
4. Специфика менеджмента в России.
5. Различные подходы к управлению.
6. Цели и функции управления.
7. Стратегическое планирование.
8. Миссия и цели предприятия.
9. Анализ внешней среды организации.
10. Анализ внутренней среды организации.
11. Иерархический тип управленческих структур.
12. Органический тип структур управления.
13. Эволюция понятия мотивации.
14. Содержательные теории мотивации.
15. Процессуальные теории мотивации.
16. Делегирование полномочий.
17. Система методов управления.
18. Процесс коммуникации в системе менеджмента.
19. Межличностные и организационные коммуникации.
20. Деловое общение как коммуникационный процесс.
21. Классификация управленческих решений.
22. Процесс принятия решений.
23. Методы принятия решений.
24. Контроль: сущность и этапы.
25. Технология и правила ведения контроля.
26. Виды контроля, характеристика эффективного контроля.
27. Власть, влияние, лидерство. Формы власти и влияния.
28. Стили руководства.
29. Формальные и неформальные организации.
30. Управление неформальными группами в организации.

Критерии оценивания:

Оценки "зачтено" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "зачтено" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка "незачтено" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**Комплект контрольно-оценочных средств
для промежуточной аттестации по результатам освоения дисциплины
ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности**

Перечень вопросов по закреплению теоретических знаний, практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к зачету)

1. Предмет и сущность менеджмента.
2. История развития менеджмента.
3. Зарубежный опыт менеджмента.
4. Специфика менеджмента в России.
5. Различные подходы к управлению.
6. Цели и функции управления.
7. Стратегическое планирование.
8. Миссия и цели предприятия.
9. Анализ внешней среды организации.
10. Анализ внутренней среды организации.
11. Иерархический тип управленческих структур.
12. Органический тип структур управления.
13. Эволюция понятия мотивации.
14. Содержательные теории мотивации.
15. Процессуальные теории мотивации.
16. Делегирование полномочий.
17. Система методов управления.
18. Процесс коммуникации в системе менеджмента.
19. Межличностные и организационные коммуникации.
20. Деловое общение как коммуникационный процесс.
21. Классификация управленческих решений.
22. Процесс принятия решений.
23. Методы принятия решений.
24. Контроль: сущность и этапы.
25. Технология и правила ведения контроля.
26. Виды контроля, характеристика эффективного контроля.
27. Власть, влияние, лидерство. Формы власти и влияния.
28. Стили руководства.
29. Формальные и неформальные организации.
30. Управление неформальными группами в организации.

Критерии оценивания:

Оценки "зачтено" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "зачтено" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка "незачтено" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.