

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
Колледж технологий и управления
Цикловая комиссия экономики и права

Регистрационный
номер 24-17/03

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе



Черкашина А.Г.

26 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности
Специальность	09.02.07 Информационные системы и программирование
Квалификация	Программист
Уровень ППСЗ	базовая
Срок освоения ППСЗ	3 года 10 месяцев
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	48ч

Якутск 2019

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с:
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. № 1547.

- Учебным планом специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Якутская ГСХА от 04.04.2019 г., протокол №23/2.

Разработчик(и) РПД Винокурова Зинаида Александровна - преподаватель

Цикловая комиссия экономики и права _____ /Дуткина Е.В./

Протокол заседания ЦК № 10 от «18» 06 2019 г.

Директор КТиУ _____ /Яковлева Н.М./
подпись фамилия, имя, отчество

«25» 06 2019 г.

Методист _____ /Местникова М.А./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания № 10 от «24» 06 2019 г.

Председатель УМС ЯГСХА _____ /Сивцев Н.А./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания УМС № 7 от «25» 06 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	5
3	Условия реализации учебной дисциплины	8
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу.

Освоение дисциплины способствует формированию компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач в профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе в команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке;

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины - обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениями, практическими навыками, необходимыми для эффективного выполнения профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение основных элементов системы менеджмента
- изучение подходов к понятию менеджмент
- определение роли и места менеджера в организации, требований к современному руководителю
- получение комплексного представления о методологии современного менеджмента

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У.1 использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- У.2 проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- У.3 применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- У.4 принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 3.1 сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- 3.2 методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления;
- 3.3 основы формирования мотивационной политики организации;
- 3.4 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- 3.5 внешнюю и внутреннюю среду организации;
- 3.6 процесс принятия и реализации управленческих решений;
- 3.7 стили управления, коммуникации, принципы делового общения;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции	24
практические занятия	24
<i>Итоговая аттестация в форме зачета в восьмом семестре</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	Содержание учебного материала	4	1,2
	1 Понятие, сущность, цель и задачи менеджмента		
	2 Функции менеджмента		
	3 Характерные черты современного менеджмента		
	4 Менеджер и его профессионально важные качества личности		
В том числе практических занятий	3		
Тема 2. Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание учебного материала	6	1,2
	1 Понятие организации и организационной структуры		
	2 Признаки организации		
	3 Характеристика организации		
В том числе практических занятий	1,2,3		
Тема 3. Сущность планирования и контроля производственной деятельности	Содержание учебного материала	6	1,2
	1 Шаги производственного планирования и контроля		
	2 Контроль исполнения		
В том числе практических занятий	3		
Тема 4. Процесс принятия и реализации управленческих решений	Содержание учебного материала	6	1,2
	1 Управленческие решения. Черты управленческого решения		
	2 Виды управленческого решения		
	3 Процессы и методы принятия управленческого решения		
В том числе практических занятий	3		
Тема 5. Мотивация персонала	Содержание учебного материала	6	1,2
	1 Определение понятий мотивации и ее составные элементы		
	2 Содержательные и процессуальные теории мотивации		
	3 Методы мотивирования персонала		
В том числе практических занятий			

Тема 6. Коммуникации в менеджменте	Содержание учебного материала		6	1,2	
	1	Коммуникации и их виды			
	2	Препятствия при обмене информации			
	В том числе практических занятий				3
Тема 7. Лидерство в управлении	Содержание учебного материала		6	1,2	
	1	Лидерство и его составляющие			
	2	Стили лидерства			
	В том числе практических занятий				3
Тема 8. Конфликты и способы их разрешения	Конфликты и причины возникновения конфликтов		6	1,2	
	Виды конфликтов и конфликтные ситуации				
	Фазы развития конфликта				
	Последствия конфликта и управление конфликтной ситуацией.				3
	В том числе практических занятий				1,2
Примерный перечень практических работ: Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития Внутренняя и внешняя среда организации Сущность планирования и контроля производственной деятельности Процесс принятия и реализации управленческих решений Мотивация персонала Коммуникации в менеджменте Лидерство в управлении Конфликты и способы их разрешения					
Всего:			48		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечения

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности	Кабинет социально-экономических дисциплин 677007, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км, д.3, литер А, 2 этаж, ауд. № 24	Оборудование: 1.Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт 2.Проектор EPSON EB-X27 (3xLCD.1024x768.2700 лм, 10000:1 3.Ресурс лампы 10000 часов в экорезиме) с креплением – 1шт 4. Ноутбук Aser Extensa EX2540-30R0 (HD – 1шт Учебная мебель: 1.Стол закрытый с/скамьей 3х местный – 21 шт 2.Ученическая доска 3-створчатая – 1 шт 3.Стул преподавательский – 1 шт 4.Стол преподавательский – 1 шт

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении тем	Семестр
1	2	3	4	5	6
1	Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования /. — 2-е изд., перераб. и доп. — .191 с Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/menedzhment-449621#page/1	Е. П. Михалева	Москва: Издательство Юрайт, 2020	1-8	8

Дополнительные источники:

№	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении тем	Семестр
1	2	3	4	5	6
1	Менеджмент: учебник и практикум для СПО / — 422 с Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/menedzhment-426417#page/1	Н.И.Астахова и др.	М. Издательство Юрайт, 2019	1-8	8

Перечень электронных ресурсов:

№	Наименование
Э1	www. ecsosman.edu. ru (Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»).

Перечень информационных справочных систем:

№	Наименование
1	Информационно-правовая система Гарант

3.3. Условия реализации учебной дисциплины для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.3.1. Образовательные технологии.

С целью оказания помощи в обучении студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Для основных видов учебной работы применяются:

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-диалог, лекция-консультация, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета;
- практические (семинарские) занятия - практические задания;
- групповые консультации – опрос, работа с лекционным и дополнительным материалом;
- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере).

В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle (sdo.yasa.ru).

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;
- творческие самостоятельные работы;
- дистанционные технологии.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

3.3.2. Специальное материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.

При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (sdo.yasa.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:

- видеувеличитель-монокюляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25;
- электронный ручной видеувеличитель видео оптик “wu-tv”;
- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- версия сайта академии <http://www.yasa.ru/> для слабовидящих.

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон);
- компьютерная техника в оборудованных классах;
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором;
- аудитории с интерактивными досками в аудиториях;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:

- система дистанционного обучения Moodle (sdo.yasa.ru);
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа

3.3.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Контроль результатов обучения осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения индивидуальных самостоятельных работ.

Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости, предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на зачете, аттестация проводится в несколько этапов (по частям), во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Итоговый контроль:	Зачет
Уметь	•Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) •Оценка выполнения практического задания (работы) •Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.
У.1 использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	
У.2 проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	
У.3 применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	

У.4. принимать эффективные решения, используя систему методов управления	
Знать	
3.1 сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	
3.2 методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления;	
3.3 основы формирования мотивационной политики организации;	
3.4 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	
3.5 внешнюю и внутреннюю среду организации;	
3.6 процесс принятия и реализации управленческих решений	
3.7 стили управления, коммуникации, принципы делового общения;	

**Лист изменений и дополнений рабочей программы
по учебной дисциплине ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности**

В соответствии с актуальным перечнем учебной литературы по договору с ЭБС «Юрайт» вносятся следующие изменения в рабочую программу учебной дисциплины

Раздел 3.2
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/menedzhment-449621#page/1>

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) пересмотрена и одобрена:

Председатель ЦК гуманитарных и
естественных дисциплин  /
Протокол от «05» февраля 2020 г., № 7.

Н.К.Лотова

Председатель МК КТиУ  /
Протокол заседания МК КТиУ от «07» февраля 2020 г., № 6.

Ю.В. Чиркова