

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
Колледж технологий и управления
Цикловая комиссия гуманитарных и естественных дисциплин

Регистрационный
номер 27-17/01

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебной и
воспитательной работе

Черкашина А.Г.

06 20 19 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|---------------------|---|
| Дисциплина | ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| Специальность | 09.02.07 Информационные системы и программирование |
| Квалификация | Программист |
| Уровень ППССЗ | базовая |
| Срок освоения ППССЗ | 3 года 10 месяцев |
| Форма обучения | очная |
| Общая трудоемкость | 48 ч |

Якутск 2019

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. № 1547.

- Учебным планом специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Якутская ГСХА от 04.04.2019 г., протокол №23/2.

Разработчик(и) РПД Дуткина Елена Владимировна- преподаватель

Цикловая комиссия экономики и права _____ /Дуткина Е.В./

Протокол заседания ЦК № 10 г «18» 06 2019 г.

Директор КТиУ _____ /Яковлева Н.М./
подпись фамилия, имя, отчество

« 25 » 06 2019 г.

Методист _____ /Местникова М.А./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания № 10 от «24» 06 2019 г.

Председатель УМС ЯГСХА _____ /Сивцев Н.А./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания УМС № 7 от «25» 06 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| № | Наименование раздела | Стр. |
|---|---|------|
| 1 | Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины | 4 |
| 2 | Структура и содержание учебной дисциплины | 5 |
| 3 | Условия реализации учебной дисциплины | 8 |
| 4 | Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 11 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу.

Освоение дисциплины способствует формированию компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач в профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины - обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениями, практическими навыками, необходимыми для эффективного выполнения профессиональной деятельности.

Задача дисциплины:

Сформировать представление о правовом обеспечении профессиональной деятельности.

Интеллектуальное развитие.

Овладение необходимыми конкретными знаниями и умениями.

Воспитательное воздействие.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

3.1 Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

3.2 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

3.3 Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

3.4 Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

3.5 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

3.6 Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.

3.7 Правила оплаты труда;

- 3.8 Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- 3.9 Право социальной защиты граждан;
- 3.10 Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- 3.11 Виды административных правонарушений и административной ответственности;
- 3.12 Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- 3.13 Основы предпринимательской деятельности;
- 3.14 Основы финансовой грамотности, правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У.1 Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- У.2 Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- У.3 Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- У.4 Оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- У.5 Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- У.6 Презентовать бизнес-идею;
- У.7 Определять источники финансирования;
- У.8 Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных. Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| в том числе: | |
| лекции | 24 |
| лабораторные занятия | |
| практические занятия | 24 |
| <i>Промежуточная аттестация - в форме зачета в восьмом семестре</i> | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Уровень освоения |
|---|--|---------------|------------------|
| Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» | Содержание учебного материала | 2 | 1,2 |
| | Предмет, содержание и задачи дисциплины | | |
| Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала | 14 | 1,2 |
| | Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ | | |
| | Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация | | |
| | Гражданская правоспособность и дееспособность | | |
| | Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. | | |
| | Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация | | |
| | Понятие и виды экономических споров. Иск. | | |
| В том числе практических занятий | 10 | | |
| Тема 2. Трудовые правоотношения | Содержание учебного материала | 16 | 1,2 |
| | Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. | | |
| | Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. | | |
| | Понятие трудового договора, его значение | | |
| | Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления | | |
| | Понятие и условия выплаты заработной платы | | |
| | Дисциплинарная и материальная ответственность | | |
| | Трудовые споры | | |
| В том числе практических занятий | 8 | | |
| Тема 3. Правовые режимы информации | Содержание учебного материала | 10 | 1,2 |
| | Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. | | |
| | Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны. | | |
| | Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. | | |

| | | | |
|--|--|-----------|-----|
| | Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. | | |
| | Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности | | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| Тема 4 | Содержание учебного материала | 6 | 1,2 |
| Административные правонарушения и административная ответственность | Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений. | | |
| | Понятие и виды административных наказаний. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | | |
| Примерный перечень практических работ: | | | 1,2 |
| Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений | | | |
| Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений | | | |
| Составление трудового договора | | | |
| Применение норм информационного права для решения практических ситуаций | | | |
| Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач | | | |
| Всего: | | 48 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечения

| № п/п | Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|-------|---|--|--|
| 1 | ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности | <p>Кабинет №1.219 социально-экономических дисциплин, учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Кабинет № 24 – 54,6 м² 677007, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км, д.3</p> | <p>Оборудование: 1.Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт 2.Проектор EPSON EB-X27 (3xLCD.1024x768.2700 лм, 10000:1 3.Ресурс лампы 10000 часов в экорезиме) с креплением – 1шт 4. Ноутбук Acer Extensa EX2540-30R0 (HD – 1шт</p> <p>Учебная мебель: Стол закрытый со скамьей 3х местный - 21, стол - 1, стул – 1.</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 Professional OEM; LIBREOFFICE (открытое лицензионное соглашение GNU General Public License); Kaspersky Endpoint Security for Business; Adobe Reader; ПО «Визуальная студия тестирования». Комплекс для создания тестов и тестирования.</p> |
| 2 | | <p>Ауд.№2.114: Мультимедийный зал научной библиотеки для самостоятельной работы с выходом сеть интернет</p> <p>Кабинет № 54 – 78,0 м² 677007, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км, д.3</p> | <p>Оборудование: Системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1шт.; Монитор benq g900wa -1 шт Системный блок Deponeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.; Монитор lg w1934s - 8 шт.; 4 тонких клиента Eltex tc-50.</p> <p>Учебная мебель: Компьютерный стол – 15, стол – 9, стулья – 23.</p> <p>Программное обеспечение: Бесплатная операционная система Calculate Linux; LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNU General Public License.</p> |

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

| № | Наименование | Авторы | Год и место издания | Используется при изучении тем | Семестр |
|---|---|--|--------------------------------|-------------------------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО /— 2-е изд., перераб. и доп. —. 382 с Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-450782#page/1 | А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под ред. А. Я. Капустина. | М: Издательство Юрайт, 2020 | 1-4 | 8 |

Дополнительные источники:

| № | Наименование | Авторы | Год и место издания | Используется при изучении тем | Семестр |
|---|--|---|--------------------------------|-------------------------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО /. — 4-е изд., перераб. и доп. — 333 с Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-450945#page/2 | В. И. Авдийский [и др.]; под ред. В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой | М: Издательство Юрайт, 2020 | 1-4 | 8 |

Перечень электронных ресурсов:

| № | Наименование |
|----|---|
| Э1 | www.pravo.gov.ru (Официальный интернет-портал правовой информации). |
| Э2 | www.rostrud.ru |
| Э3 | www.acadprava.ru (Открытая академия правовой) |

Перечень информационных справочных систем:

| № | Наименование |
|---|---------------------------------------|
| 1 | Информационно-правовая система Гарант |

3.3. Условия реализации учебной дисциплины для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.3.1. Образовательные технологии.

С целью оказания помощи в обучении студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Для основных видов учебной работы применяются:

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-диалог, лекция-консультация, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета;
- практические (семинарские) занятия - практические задания;
- групповые консультации – опрос, работа с лекционным и дополнительным материалом;
- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере).

В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle, <http://sdo.ysaa.ru/>.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;
- творческие самостоятельные работы;
- дистанционные технологии.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

3.3.2. Специальное материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.

При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - Moodle, <http://sdo.ysaa.ru/>, ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:

- видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25;
- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”;
- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- версия сайта академии <http://www.ysaa.ru/> для слабовидящих.

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон);
- компьютерная техника в оборудованных классах;
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором;
- аудитории с интерактивными досками в аудиториях;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:

- система дистанционного обучения Moodle, <http://sdo.ysaa.ru/>;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа

3.3.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Контроль результатов обучения осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения индивидуальных самостоятельных работ.

Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости, предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на зачете, аттестация проводится в несколько этапов (по частям), во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| Итоговый контроль: | Зачет |
| Уметь | |
| У.1 Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Находить и использовать необходимую экономическую информацию | <ul style="list-style-type: none"> •Тестирование. •Контрольная работа •Самостоятельная работа. •Защита реферата. •Семинар •Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) •Оценка выполнения практического задания(работы) •Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией. • Решение ситуационной задачи. |
| У.2 Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи | |
| У.3 Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности | |
| У.4 Оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования | |
| У.5 Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности | |
| У.6 Презентовать бизнес-идею | |
| У.7 Определять источники финансирования | |
| У.8 Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных. Владеть технологиями проведения сертификации программного средства | |
| Знать | |
| 3.1 Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации | |
| 3.2 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности | |
| 3.3 Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности | |
| 3.4 Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | |
| 3.5 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности | |
| 3.6 Порядок заключения трудового договора и основания для | |

| | |
|--|--|
| его прекращения | |
| 3.7 Правила оплаты труда | |
| 3.8 Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения | |
| 3.9 Право социальной защиты граждан | |
| 3.10 Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника | |
| 3.11 Виды административных правонарушений и административной ответственности | |
| 3.12 Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров | |
| 3.13 Основы предпринимательской деятельности | |
| 3.14 Основы финансовой грамотности. правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты. | |

**Лист изменений и дополнений рабочей программы
по учебной дисциплине
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

В соответствии с актуальным перечнем учебной литературы по договору с ЭБС «Юрайт» вносятся следующие изменения в рабочую программу учебной дисциплины

Раздел 3.2

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М: Издательство Юрайт, 2020. — 382 с

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / В. И. Авдийский [и др.]; под ред. В. И. Авдийского, Л. А. Букаловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М: Издательство Юрайт, 2020. — 333 с

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) пересмотрена и одобрена:

Председатель ЦК экономики и
права

Протокол от «05» февраля 2020 г., № 7.



Е.В. Дуткина

Председатель МК КТиУ

Протокол заседания МК КТиУ от «07» февраля 2020 г., № 6.

Ю.В. Чиркова