

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Социально-гуманитарных дисциплин

Регистрационный номер 06-1/1-3

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УВР

 М. Н. Халдеева

20.04. 2021 г.

Иностранный язык

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Закреплена за кафедрой **Социально-гуманитарных дисциплин**

Учебный план b060301_21_1_БО.plx.plx
06.03.01 Биология

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость/зет **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 84
самостоятельная работа 105
часов на контроль 26,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя 21 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	84	84	84	84
Контактная работа во время экзамена	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	84	84	84	84
Контактная работа	84,3	84,3	84,3	84,3
Сам. работа	105	105	105	105
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	216	216	216	216

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
06.03.01 Биология (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 920)

Составлена на основании учебного плана:

06.03.01 Биология

утвержденного учёным советом вуза от 22.04.2021 протокол № 56/1

Разработчик (и) РПД:

ст. преподаватель, Матаннанова Мотрена Васильевна ММ

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры

Социально-гуманитарных дисциплин

Протокол от 19 апреля 2021 г. № 8

Зав. кафедрой разработчика Лотова Н.К. ЛКС

Зав. профилирующей кафедры
ЛКС /Корякина Л.П./

Протокол заседания кафедры от 19.04. 2021 г. № 4

Председатель МК факультета
ЛКС /Попова Н.В./

Протокол заседания МК факультета от 20.04. 2021 г. № 4

Председатель УМС ФГБОУ ВО АГАТУ
ЛКС /Халдеева М.Н./

Протокол заседания УМС от 20.04 2021 г. № 4

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК 

25 мая 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **Физиология сельскохозяйственных животных и экологии**

Протокол от 24.05.2021 г. № 7/1
Зав. кафедрой Корякина Л.П. 

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК 

27 мая 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **Социально-гуманитарных дисциплин**

Протокол от 26.05.2022 г. № 9/1
Зав. кафедрой Корякина Л.П. 

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

10 06 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **Социально-гуманитарных дисциплин**

Протокол от 22 05 2023 г. № 10/1
Зав. кафедрой Корякина Л.П. 

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **Социально-гуманитарных дисциплин**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Корякина Л.П.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основной целью дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени высшего образования и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в деловой, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи изучения учебной дисциплины:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры обучающихся;
- воспитание толерантности и уважения к представителям других стран.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Формируемые компетенции:

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-4.1: Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).

Знать:

принципы написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.);

Уметь:

письменно переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.);

Владеть:

навыками письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).

УК-4.2: Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.

Знать:

особенности представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные;

Уметь:

представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные;

Владеть:

навыками владения представлением результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.

УК-4.3: Демонстрирует интегративные умения, необходимые, для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.

Знать:

нормы, правила и способы осуществления коммуникаций в устной и письменной форме на иностранном языке в профессиональной сфере межличностного и межкультурного взаимодействия;

Уметь:

воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию;

Владеть:

системой изучаемого иностранного языка как целостной системой;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1 Знать:

2.1.1	особенности стиля делового общения, основы реферирования и аннотирования текстов по специальности и текстов делового характера в устной и письменной форма; особенности информационно-коммуникационных технологий, используемых при поиске необходимой информации; особенности стилистики официальных и неофициальных писем с учетом социокультурных различий; переводческие приемы и трансформации
2.2	Уметь:
2.2.1	читать и понимать со словарем иноязычную литературу по широкому и узкому профилю специальности, а также находить в ней необходимую информацию и использовать ее; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалоги, соблюдая нормы речевого этикета; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач; вести деловую переписку на иностранном языке с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем; выполнять перевод академических текстов с иностранного на государственный язык
2.3	Владеть:
2.3.1	основами публичной речи, делать сообщения, доклады и презентации (с предварительной подготовкой), навыками делового речевого этикета; навыками применения информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации; навыками ведения деловой переписки с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем; навыками перевода академических текстов с иностранного на государственный язык

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально- коммуникативных задач в деловой, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Учебная дисциплина (модуль) не имеет последующих учебных дисциплин (модулей) и завершается:
3.2.2	А) экзамен

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	15 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	30	30	30	30
Контактная работа во время экзамена	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	10	10	10	10
В том числе электрон.	14		14	
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30,3	30,3	30,3	30,3
Сам. работа	51	51	51	51
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	108	108	108	108

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

3 ЗЕТ

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	в том числе часы по практической подготовке (при наличии в учебном плане)
	Раздел 1.Деловая сфера общения					
1.1	Знакомство /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	
1.1	Знакомство /Ср/	1	4	УК-4.1 УК-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	
1.2	Устройство на работу (анкета, сопроводительное письмо, резюме и CV) /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	
1.2	Устройство на работу (что надо и не надо делать в поисках работы) /Ср/	1	6	УК-4.1 УК-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	
1.3	В деловой командировке (телефонный разговор с компанией, заказ места в гостинице, покупка	1	2	УК-4.1 УК-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	
1.3	В деловой командировке (основные сокращения, используемые в деловой корреспонденции) /Ср/	1	4	УК-4.1 УК-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	
1.4	Прибытие в страну (таможенный и паспортный контроль, в аэропорту, на вокзале) /Пр/	1	4	УК-4.1 УК-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	
1.4	Прибытие в страну (структура делового письма, англоязычного конверта) /Ср/	1	2	УК-4.1 УК-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	
1.5	Быт и сервис (в гостинице, в ресторане, в агенстве по прокату машин, на бензозаправке) /Пр/	1	4	УК-4.1 УК-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	
1.15	Быт и сервис (виды деловых писем) /Ср/	1	6	УК-4.1 УК-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	
	Раздел 2.Профессиональная сфера общения					
2.1	Избранное направление профессиональной деятельности /Пр/	1	8	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2	
2.1	Избранное направление профессиональной деятельности /Ср/	1	13	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2	
2.2	История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки. /Пр/	1	8	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2	
2.2	История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки. /Ср/	1	16	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2	
	/КЭ/	1	0,3		Л1.1Л2.1 Л2.2	

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации прилагается к рабочей программе дисциплины в приложении №1.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Попова Г.Е.	Английский язык в сфере биологии, экологии и аквакультуры: учебное пособие	Астрахань: Изд-во АГТУ, 2020

Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Фролова В. П., Кожанова Л. В., Молодых Е. А., Павлова С. В., Чигирина Е. А.	Английский язык (Магистратура): учебное пособие	Воронеж: ВГУИТ; Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/254474 , 2021

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э 1	Электронная - библиотечная система издательства «Лань»
Э 2	Электронная - библиотечная система издательства «Юрайт»
Э 3	Система Moodle

7.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

7.3.1	Windows Vista TM Home Basic K OEMAct
7.3.2	LIBREOFFICE
7.3.3	Adobe Reader

7.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.4.1	Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» Министерства
7.4.2	юстиции РФ
7.4.3	Информационно-правовой портал «Гарант» компании

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

(перечень учебных помещений, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения)

2.414 Учебная аудитория
Кабинет №12, площадь 36,6 м2
Оборудование:
1) Компьютер преподавательский: Pentium Core 2 DuoE4500, DDR 512, HDD 80 GB; Combo Drive, Video, soundon board, sound PCI Creative, TV-Tuner Avermedia, корпусATX;
2) Компьютер студенческий: компьютер- тонкий клиент TC-50 -15шт.;
3) Монитор ЖК 19,5 Acer Viseo 203DXb (UM.IK3EE.002) черный -15 шт.;
4) Наушники с микрофоном - 15 шт.;
5) Проектор (AcerC 120) – 1 шт.;
6) Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSKC-1103);
Учебная мебель:
доска трехэлементная для написания мелом, стол преподавателя, стол (рабочее место ученика) - 16 шт., стулья мягкие - 16 шт.
Программное обеспечение:
Операционная система UBUNTI linux, LIBREOFFICE (Открытое лицензионное соглашение) операционная система UBUNTI linux
AdobeReader
Аудитория № 2.420: Аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
Кабинет № 23, площадь 33,1 м2
Учебная мебель:
Ученическая доска - 1 шт., стул и стол преподавателя, парты ученические – 14 шт.,
стулья ученические – 28 шт., трибуна лектора.
№ 1.219: Аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.
Ауд. № 24 - 54,6 м²
Оборудование
Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт
Переносной
Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;
НоутбукAcer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);

Учебная мебель:
Стол закрытый со скамьей 3-х местный 25 шт
Трибуна лектора настольная
Стол рабочий СФ 212
Доска ученическая
Программное обеспечение:
Windows Vista TM Home Basic K OEMAct
LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense
Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018
Adobe Reader (бесплатная версия)

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

«Методические указания по практическим занятиям по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» определяют общие требования, правила и организацию проведения лабораторно-практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами.
«Методические указания для выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» предназначены для выполнения самостоятельной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

10. ПРИЛОЖЕНИЕ

10.1.Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).
10.2.Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторных (практических) работ.
10.3.Методические рекомендации (указания) по выполнению контрольных работ.
10.4.Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический
университет»
Экономический факультет
Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б1.О.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Направление подготовки 06.04.01 Биология

Направленность (профиль) Охотоведение

Квалификация выпускника магистр

Общая трудоемкость / ЗЕТ 108/3

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
Коммуникация	УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;	<p>УК-4.1: Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.); Знать: принципы написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.); Уметь: письменно переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.); Владеть: навыками письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).</p>
		<p>УК-4.2: Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; Знать: особенности представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; Владеть: навыками владения представлением результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.</p>
		<p>УК-4.3: Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях; Знать: нормы, правила и способы осуществления коммуникаций в устной и письменной форме на иностранном языке в профессиональной сфере межличностного и межкультурного взаимодействия; Уметь: воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; Владеть: системой изучаемого иностранного языка как целостной системой.</p>

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Процедура оценивания компетенций (формы контроля)
2	3		
2	3		

УК-4	УК-4.1	<p>Знать: принципы написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.);</p> <p>Уметь: письменно переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.);</p> <p>Владеть: навыками письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p><i>Тестирование,</i></p> <p><i>письменные и устные ответы на вопросы,</i></p> <p><i>контрольные задания,</i></p> <p><i>письменная контрольная работа,</i></p> <p><i>защита презентаций,</i></p> <p><i>устный опрос (фронтальный,</i></p> <p><i>индивидуальный,</i></p> <p><i>взаимный (работа в парах)</i></p>
	УК-4.2	<p>Знать: особенности представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные;</p> <p>Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные;</p> <p>Владеть: навыками владения представлением результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.</p>	<p>Промежуточная аттестация:</p> <p><i>Экзамен</i></p>
	УК-4.3	<p>Знать: нормы, правила и способы осуществления коммуникаций в устной и письменной форме на иностранном языке в профессиональной сфере межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>Уметь: воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию;</p> <p>Владеть: системой изучаемого иностранного языка как целостной системой.</p>	

3. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Уровни освоения	Критерии оценивания	Шкала оценивания результатов (баллы, оценки)
Не освоены	<p>Студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал.</p> <p>Студент демонстрирует выполнение практических навыков и умений с грубыми ошибками.</p>	<p>0 – 60 балл.</p> <p>2 (неудовлетворительно)</p> <p>Не зачтено</p>
Пороговый	<p>Студент освоил основные положения темы учебного занятия, однако при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений. Студент владеет лишь некоторыми практическими навыками умениями.</p>	<p>61 – 75 балл.</p> <p>3 (удовлетворительно)</p> <p>Зачтено</p>
Базовый	<p>Студент освоил учебный материал в полном объеме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности.</p>	<p>76 – 85 балл.</p> <p>4 (хорошо)</p> <p>Зачтено</p>

	Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, однако допускает некоторые неточности.	
Высокий	Студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям. Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины.	86 – 100 балл. 5 (отлично) Зачтено

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И (ИЛИ) ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень оцениваемых компетенций: УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

ТЕСТЫ

Для оценки компетенции УК-4.1:

ЗАДАНИЕ 1. Прочитайте текст и переведите его на русский язык, составляя словарь незнакомых слов

Amazing mice

Researchers in the USA have discovered a powerful drug, pregnenolone, that can improve memory in mice.

In the laboratory, mice were trained to associate a sound with a shock a few seconds later. They had to remember their way through a maze to avoid the shock.

The mice that had been injected with the drug showed such a significant improvement in memory that the researchers were astonished.

But what this new research shows is that it plays an even more important role. The results suggest that it may one day be possible to treat those whose memories have been affected by old age or disease.

Scientists have already tried out the drug on a number of patients who had been badly affected by Alzheimer's disease and who were incapable of recognizing members of their own family.

But the scientists believe that the doses they used must have been either too high or too low.

Определите является ли утверждение:

It would be impossible to treat elderly people or patients whose memories have been affected by old age or disease.

a) истинным b) ложным c) в тексте нет информации

Ответы:

1
b

Для оценки компетенций УК-4.3:

1. Passer-by: Cute cat, isn't it?

You: ...

- a) Will you repeat it, please?
- b) Indeed it is
- c) What a lovely cat!
- d) I dislike any pet!

2. You: Is it a well-paid job?

Employer: ...

- a) Your wages run from the 1st of October
- b) Tomorrow is the pay-day
- c) What is the pay?
- d) Yes, it is. Employees earn 40 thousand roubles a month.

3. Employer: in what year will you graduate from?

You: ...

- a) I will be promoted to the next month
- b) I shall be a gamekeeper in a year
- c) I would like to take my degree
- d) I am attending preparatory courses

4. Vet: How does your dog feel?

You: ...

- a) We are OK
- b) What are you talking about?
- c) It is better, far better now
- d) It is bedtime

ОТВЕТЫ:

1	2	3	4
b	d	b	c

Для оценки компетенций УК-4.2:

1. Расположите части делового письма в правильном порядке.

1. I am writing to enquire whether you have any vacancies for bar or restaurant staff over the summer. I would prefer work in the bar or restaurant but would also consider any other jobs you can offer. I enclose references from two previous employers and a character reference from my university tutor. I look forward to hearing from you.

2. 73 Brighton Road Eastbourne East Sussex BN21 3 YR 4 April 2013

3. Dear Mr. Davis

4. Manager Rose and Crown Hotel Eastbourne East Sussex BN22 7AP

5. Yours sincerely Giles Goodall

2. Перед Вами конверт:

1) 23 Church Road

Blundesdon

2) LOWESTOFT

Norfolk

3) NR32 3 LS

4) Personnel Manager

5) The Norfolk Echo

5 High Street

NORWICH

Norfolk

6) NR3 2 HF

- a) the sender
- b) the Zip Code in the mailing address
- c) the town the letter comes from
- d) the addressee
- e) the addressee's company name
- f) the Zip Code in the return address

3. Определите вид делового письма.

Thank you for your fax dated 17 May concerning your order for five of our drills.

We must apologise for the delay in shipping this order. This was due to unforeseen circumstances. However, we are dealing with your order now and it will be sent without further delay.

- a) Memo
- b) Letter of application
- c) Letter of apology
- d) CV

1	2	3
2, 4, 3, 1, 5	1a, 2c, 3f, 4d, 5e, 6b	c

Критерии оценивания:

$K = \frac{A}{P}$ K – коэффициент усвоения, A – число правильных ответов, P – общее число вопросов в тесте.

5 = 0,91-1

4 = 0,76-0,9

3 = 0,61-0,75

2 = 0,6

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Перечень зачетных вопросов (заданий)

Для оценки компетенций УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3:

Перечень вопросов для зачета

1. Аудирование. Прослушивание текста по теме пройденного раздела курса и передача его содержания.
2. Письменный тест, включающий следующие разделы: 1) лексика и словообразование; 2) грамматика; 3) речевой этикет); 4) культура страны изучаемого языка; 5) деловое письмо.
3. Чтение. Чтение, перевод и реферирование текста по специальности.
4. Говорение. Высказывание по теме или диалог по предложенной ситуации согласно тематике курса.

Для оценки компетенции УК-4.1:

ЗАДАНИЕ 1. Прочитайте текст и переведите его на русский язык, составляя словарь незнакомых слов

Livestock

Livestock are domesticated animals raised in an agricultural setting to produce commodities such as meat, milk, leather, and wool. The term is often used to refer solely to those raised for food, and sometimes only farmed ruminants, such as cattle and goats. In recent years, some organizations have also raised livestock to promote the survival of rare breeds. The breeding, maintenance, and slaughter of these animals, known as animal husbandry, is a component of modern agriculture that has been practiced in many cultures since humanity's transition to farming from hunter-gatherer lifestyles.

Animal husbandry practices have varied widely across cultures and time periods. Originally, livestock were not confined by fences or enclosures, but these practices have largely shifted to intensive animal farming, sometimes referred to as "factory farming". These practices increase yield of the various commercial outputs, but have led to increased concerns about animal welfare and environmental impact. Livestock production continues to play a major economic and cultural role in numerous rural communities.

Для оценки компетенции УК-4.3:

1. Passer-by: Cute cat, isn't it?

You: ...

- e) Will you repeat it, please?
- f) Indeed it is
- g) What a lovely cat!
- h) I dislike any pet!

2. You: Is it a well-paid job?

Employer: ...

- e) Your wages run from the 1st of October
- f) Tomorrow is the pay-day
- g) What is the pay?
- h) Yes, it is. Employees earn 40 thousand roubles a month.

3. Employer: in what year will you graduate from?

You: ...

- e) I will be promoted to the next month
- f) I shall be a zootechnician in a year
- g) I would like to take my degree
- h) I am attending preparatory courses

4. Vet: How does your dog feel?

You: ...

- e) We are OK
- f) What are you talking about?
- g) It is better, far better now
- h) It is bedtime

5. The British money is

- a) franks b) dollars c) crones d) pounds.

6. American people choose a new President every ... years.

- a) 5 b) 3 c) 4 d) 6

7. Canada occupies a great part of the ...

- a) Atlantic Ocean b) West American Continent c) East American Continent d) North American Continent

8. The Queen who ruled for the longest period of British history was ...

- a) Mary b) Margaret c) Victoria d) Anna

2. Дополните диалог на собеседовании недостающими репликами, характеризующими ваши личные и профессиональные качества.

-Good morning, sir.

-..... Come in. Please have a seat. Could you tell me something about yourself?

- My name is I'm ... years old. I'm single.

- How would you describe yourself? - I'm, and

- Can you tell me about your education?

- I graduated from in

- What special skills do you have for this job?

-

- What foreign languages do you speak?

-

- Why do you want this job?

- Because.....

3. Составьте резюме.

Resume

Surname _____

First name _____

Address _____

Telephone number _____
 Age _____ Sex _____
 Date of birth _____
 Nationality _____ Marital status _____
 Occupation _____
 Interests _____
 Signature _____ Date _____

Для оценки компетенций УК-4.2

1. Соотнесите английские слова из колонки А с русскими эквивалентами из колонки В.

А	В
1. oat	a. пшеница
2. millet	b. рожь
3. wheat	c. овес
4. rye	d. просо
5. sorghum	e. ячмень
6. barley	f. сорго
7. ashberry	g. малина
8. cherry-plum	h. алыча
9. raspberry	i. рябина
10. cranberry	j. клюква
11. strawberry	к. дыня
12. Phytophthora rot	l. клубника
13. melon	m. фитофтора
14. pine-apple	n. болезнь
15. wilting	o. абрикос
16. apricot	p. ананас
17. pear	q. груша
18. plum	г. слива
19. pumpkin	s. тыква
20. turnip	t. репа
21. carrot	u. морковь
22. onion	v. лук репчатый
23. egg-plant, aubergine	w. баклажан
24. squash	х. кабачок
25. phosphate	у. фосфат
26. nitrogen	z. колорадский жук
27. Colorado potato beetle	A1. Азот
28. aphid	B1. Фосфор
29. phosphatic	C1. Тля
30. disease	D1. Увядание

2. Составьте мини диалог. Прочитайте фразы. Подбери к каждой фразе подходящую ответную реплику.

- Hi Jeanne! How are you?
- (1)
- I'm also well, thanks! How's the weather in Ottawa today?
- (2)
- You know, as usual. It's quite foggy and chilly.
- (3)
- How is summer in Ottawa?

- (4)

Ответные реплики:

(a) - It's a fine weather, but it's a bit rainy. How about London? Is the weather good there?

(b) I'm fine, thank you! And how are you?

(c) - Yes, summer in London is gorgeous.

(d) - Well, it is nice, of course. It can also rain sometimes or be cloudy, but in general it's warm and sunny.

3. Расположите части делового письма в правильном порядке.

1. I am writing to enquire whether you have any vacancies for bar or restaurant staff over the summer. I would prefer work in the bar or restaurant but would also consider any other jobs you can offer. I enclose references from two previous employers and a character reference from my university tutor. I look forward to hearing from you.

2. 73 Brighton Road Eastbourne East Sussex BN21 3 YR 4 April 2013

3. Dear Mr. Davis

4. Manager Rose and Crown Hotel Eastbourne East Sussex BN22 7AP

5. Yours sincerely Giles Goodall

4. Перед Вами конверт:

1) 23 Church Road

Blundesdon

2) LOWESTOFT

Norfolk

3) NR32 3 LS

Manager

Echo

4) Personnel

5) The Norfolk

5 High Street

NORWICH

Norfolk

6) NR3 2 HF

a) the sender

b) the Zip Code in the mailing address

c) the town the letter comes from

d) the addressee

e) the addressee's company name

f) the Zip Code in the return address

5. Определите вид делового письма.

Thank you for your fax dated 17 May concerning your order for five of our drills.

We must apologise for the delay in shipping this order. This was due to unforeseen circumstances. However, we are dealing with your order now and it will be sent without further delay.

- a) Memo b) Application c) Letter of apology d) CV

4. **Говорение.** Высказывание по теме или диалог по предложенной ситуации согласно тематике курса:

Перечень устных тем:

1	Знакомство
2	Устройство на работу

3	В деловой командировке
4	Прибытие в страну
5	Быт и сервис
6	Избранное направление профессиональной деятельности
7	История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки.

Критерии оценивания:

«**Зачтено**» заслуживает магистрант, который: 1) при аудировании понимает все основные факты, выделяет значимую информацию, догадывается о значении незнакомых слов по контексту, определяет тему/проблему, обобщает содержащуюся в прослушанном тексте информацию, отвечает на поставленные вопросы, используя факты и аргументы из прослушанного текста; 2) при чтении отрывка из текста наблюдается беглое чтение со средней скоростью 110–120 слов/мин с соблюдением правил чтения буквосочетаний, паузирования, деления на синтагмы, интонации и словесного ударения; 3) при переводе отрывка текста по специальности получается, в целом, адекватный перевод с 2–3 неточностями, не нарушающими общего смысла текста; 4) при реферировании текста наблюдается логичное изложение содержания текста с соблюдением грамматических правил и достаточным темпом речи; 5) сообщение по устной теме в объеме не менее 12–15 фраз (для продвинутого уровня от 20) за 5–7 минут (средний темп речи) с соблюдением лексико-грамматических и фонетических правил.

«**Не зачтено**» заслуживает магистрант, который: 1) при аудировании понимает менее 50% текста, выделяет из него менее половины основных фактов, не может решить поставленную перед ним речевую задачу; 2) скорость чтения ниже указанных нормативов, несоблюдение правил паузирования, деления на синтагмы, интонации и словесного ударения, которое приводит к нарушению восприятия текста, более 5–6 ошибок по правилам чтения; 3) при переводе отрывка текста по специальности наблюдается более 3 ошибок в переводе, приводящих к искажению смысла; 4) при реферировании текста наблюдается нарушение логики изложения, замедленный темп, более 5–6 лексико-грамматических ошибок, затрудняющих понимание; 5) сообщение по устной теме составляет менее 10 (для продвинутого уровня менее 20) фраз, замедленный темп, более 5–6 фонетических, лексических, грамматических ошибок, затрудняющих понимание.

Перечень экзаменационных вопросов (заданий)

Для оценки компетенций: УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3:

1. Аудирование. Прослушивание ситуации делового характера и ответы на вопросы.
2. Письменный тест, включающий следующие разделы: 1) лексика и словообразование; 2) грамматика; 3) речевой этикет; 4) культура страны изучаемого языка; 5) деловое письмо.
3. Чтение, перевод и реферирование текстов по специальности.
4. Говорение. Высказывание по теме или диалог по предложенной ситуации согласно тематике курса.

Для оценки компетенции УК-4.1:

ЗАДАНИЕ 1. Прочитайте текст и переведите его на русский язык, составляя словарь незнакомых слов

Etymology and legal definition of Livestock

Livestock as a word was first used between 1650 and 1660, as a merger between the words "live" and "stock". In some periods the words "cattle" and "livestock" have been used interchangeably. One instance is Old North French *catel*, which meant all kinds of movable personal property, including livestock, which was differentiated from immovable real estate ("real property"). In later English, sometimes small livestock such as chickens and pigs were referred to as "small cattle". Today, the modern meaning of cattle, without a modifier, usually refers to domesticated bovines, but sometimes "livestock" refers only to this subgroup.

United States' federal legislation defines the term in broader or narrower ways to make specified agricultural commodities either eligible or ineligible for a program or activity. For example, the Livestock Mandatory Reporting Act of 1999 (P.L. 106-78, Title IX) defines livestock only as cattle, swine, and sheep. The 1988 disaster assistance legislation defined the term as "cattle, sheep, goats, swine, poultry (including egg-producing poultry), equine animals used for food or in the production of food, fish used for food, and other animals designated by the Secretary.

Deadstock is defined in contradistinction to livestock as " animals that have died before slaughter, sometimes from illness". It is illegal in Canada to sell or process meat from dead animals for human consumption.

Для оценки компетенций УК-4.3:

1. Passer-by: Cute cat, isn't it?

You: ...

- i) Will you repeat it, please?
- j) Indeed it is
- k) What a lovely cat!
- l) I dislike any pet!

2. You: Is it a well-paid job?

Employer: ...

- i) Your wages run from the 1st of October
- j) Tomorrow is the pay-day
- k) What is the pay?
- l) Yes, it is. Employees earn 40 thousand roubles a month.

3. Employer: in what year will you graduate from?

You: ...

- i) I will be promoted to the next month
- j) I shall be a zootechnician in a year
- k) I would like to take my degree
- l) I am attending preparatory courses

4. Vet: How does your dog feel?

You: ...

- i) We are OK
- j) What are you talking about?
- k) It is better, far better now
- l) It is bedtime

Для оценки компетенций УК-4.2

1. If a disease is ..., it means it can be spread from person to person, especially in the air.

a) infectious b) non-contagious c) sedative d) antiseptic

2. Sheep and goats produce

a) manure b) wool and mohair c) leather d) weeds and undergrowth

3. This year has shown a slight ... in agriculture.

a) improve b) improvement c) improved d) improvable

4. Our ill pussy-cat ate ... yesterday.

a) herself b) myself c) itself d) himself

5. The ... insect is the black widow spider.

a) dangerous b) more dangerous c) dangerouser d) most dangerous

6. It is dangerous to meet with ... tigers face to face.

a) a b) an c) the d) -

7. The horses are ... the stable.

a) in b) on c) at d) to

8. Agriculture ... an important role in the development of our country.

a) play b) plays c) has played d) is playing

9. Veterinary service ...particular attention to the organization of veterinary work last year.

a) had paid b) paid c) had been paying d) was paying

10. The dairyman ... out the milk test now.

a) carries b) is carrying c) has been carrying d) has carried

11. Our veterinarian ... already ... prophylaxes of this disease.

a) makes b) is making c) has made d) has been making

12. A kangaroo ... jump up to 3 m high.

a) can b) must c) is to d) should

13. The most ancient monument in Great Britain is

a) the Lower West Gate b) Stonehenge c) Hadrian's Wall d) the Tower gate

14. What is soccer?

a) American football b) hockey c) squash d) boat-racing

15. Quebec is the province of ...

a) the UK b) New Zealand c) Australia d) Canada

16. What is Margaret Thatcher by profession?

a) an engineer b) a doctor c) a chemist d) a teacher

17. Расположите части делового письма в правильном порядке.

1. I am writing to enquire whether you have any vacancies for bar or restaurant staff over the summer. I would prefer work in the bar or restaurant but would also consider any other jobs you can offer. I enclose references from two previous employers and a character reference from my university tutor. I look forward to hearing from you.

2. 73 Brighton Road Eastbourne East Sussex BN21 3 YR 4 April 2013

3. Dear Mr. Davis

4. Manager Rose and Crown Hotel Eastbourne East Sussex BN22 7AP

5. Yours sincerely Giles Goodall

18. Перед Вами конверт:

1) 23 Church Road

Blundesdon

2) LOWESTOFT

Norfolk

3) NR32 3 LS

4) Personnel

Manager

5) The Norfolk

Echo

5 High Street

NORWICH

Norfolk

6) NR3 2 HF

a) the sender

b) the Zip Code in the mailing address

c) the town the letter comes from

d) the addressee

e) the addressee's company name

f) the Zip Code in the return address

19. Определите вид делового письма.

Thank you for your fax dated 17 May concerning your order for five of our drills.

We must apologise for the delay in shipping this order. This was due to unforeseen circumstances. However, we are dealing with your order now and it will be sent without further delay.

- e) Memo
- f) Letter of application
- g) Letter of apology
- h) CV

4. **Говорение.** Высказывание по теме или диалог по предложенной ситуации согласно тематике курса:

Перечень устных тем:

1	Знакомство
2	Устройство на работу
3	В деловой командировке
4	Прибытие в страну
5	Быт и сервис
6	Избранное направление профессиональной деятельности
7	История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки.

Критерии оценивания:

«**Зачтено**» заслуживает магистрант, который: 1) при аудировании понимает все основные факты, выделяет значимую информацию, догадывается о значении незнакомых слов по контексту, определяет тему/проблему, обобщает содержащуюся в прослушанном тексте информацию, отвечает на поставленные вопросы, используя факты и аргументы из прослушанного текста; 2) при чтении отрывка из текста наблюдается беглое чтение со средней скоростью 110–120 слов/мин с соблюдением правил чтения буквосочетаний, паузирования, деления на синтагмы, интонации и словесного ударения; 3) при переводе отрывка текста по специальности получается, в целом, адекватный перевод с 2–3 неточностями, не нарушающими общего смысла текста; 4) при реферировании текста наблюдается логичное изложение содержания текста с соблюдением грамматических правил и достаточным темпом речи; 5) сообщение по устной теме в объеме не менее 12–15 фраз (для продвинутого уровня от 20) за 5–7 минут (средний темп речи) с соблюдением лексико-грамматических и фонетических правил.

«**Не зачтено**» заслуживает магистрант, который: 1) при аудировании понимает менее 50% текста, выделяет из него менее половины основных фактов, не может решить поставленную перед ним речевую задачу; 2) скорость чтения ниже указанных нормативов, несоблюдение правил паузирования, деления на синтагмы, интонации и словесного ударения, которое приводит к нарушению восприятия текста, более 5–6 ошибок по правилам чтения; 3) при переводе отрывка текста по специальности наблюдается более 3 ошибок в переводе, приводящих к искажению смысла; 4) при реферировании текста наблюдается нарушение логики изложения, замедленный темп, более 5–6 лексико-грамматических ошибок, затрудняющих понимание; 5) сообщение по устной теме составляет менее 10 (для продвинутого уровня менее 20) фраз, замедленный темп, более 5–6 фонетических, лексических, грамматических ошибок, затрудняющих понимание.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

5.1. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ – ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ И ФОРМИРОВАНИИ ОЦЕНКИ

Справочная таблица процедур оценивания

№ п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимо наличие материалов по оценочным средствам у в фонде	Критерии оценивания (примеры описания ¹)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
	Контрольная работа (К)	Средство проверки умений студентов заочной формы обучения применять полученные знания при выполнении заданий по пройденным грамматическим и лексическим материалам	Задания по контрольной работе по вариантам	<p>Контрольная работа оценивается “зачтено” и “не зачтено”.</p> <p>Контрольная работа зачтена, если: работа выполнена согласно варианту задания; работа выполнена в полном объеме; т.е. выполнены все задания; даны полные обоснованные ответы на основе анализа и систематизации рекомендуемой к изучению литературы; практические задания выполнены на основе обобщения и практического применения теоретических знаний; работа выполнена в отдельной тетради.</p> <p>Контрольная работа не зачтена, если: работа полностью или частично не соответствует варианту задания; работа выполнена не в полном объеме, менее 75% процентов, т.е. выполнены не все задания; при выполнении заданий не использована рекомендуемая литература; практические задания не выполнены, либо выполнены очень слабо, нет обоснования применения теоретических аспектов на практике; работа не выполнена в отдельной тетради.</p>	+	+	
	Аудирование	Основной речевой задачей при понимании звучащих	Аудио и видеозаписи	Оценка “отлично” ставится студенту, который понял основные факты, сумел выделить отдельную, значимую информацию, догадался о значении части незнакомых слов по контексту, сумел	+	+	

		<p>текстов на слух является извлечение основной или заданной студенту информации. Время звучания текста: до 3 минут</p>		<p>использовать информацию для решения поставленной коммуникативной задачи, определить тему/проблему, обобщить содержащуюся в прослушанном тексте информацию, ответить на поставленный вопрос, используя факты и аргументы из прослушанного текста, оценить важность, новизну информации, выразить свое отношение к ней.</p> <p>Оценка “хорошо” ставится студенту, который понял не все основные факты, но сумел выделить отдельную, значимую информацию, догадался о значении части незнакомых слов по контексту, сумел использовать информацию для решения поставленной коммуникативной задачи, определить тему/проблему, обобщить содержащуюся в прослушанном тексте информацию, ответить на поставленный вопрос, используя факты и аргументы из прослушанного текста, оценить важность, новизну информации, выразить свое отношение к ней. При решении коммуникативной задачи он использовал только 2/3 информации.</p> <p>Оценка “удовлетворительно” свидетельствует, что студент понял только 50% текста. Отдельные факты понял неправильно. Не сумел полностью решить поставленную перед ним коммуникативную задачу. Студент догадался о значении только 50% незнакомых слов по контексту, сумел использовать информацию для решения поставленной задачи только частично, с трудом сумел определить тему или проблем. Он не сумел обобщить содержащуюся в прослушанном тексте информацию, смог ответить на поставленный вопрос только с посторонней помощью при указании на факты и аргументы из прослушанного текста, не сумел оценить важность, новизну информации, выразить свое отношение к ней. При решении коммуникативной задачи он использовал только 1/2 информации.</p> <p>Оценка “неудовлетворительно” ставится, если студент понял менее 50% текста и выделил из него менее половины основных фактов. Он не смог решить поставленную перед ним речевую задачу.</p>			
	Говорение	<p>Монологическая форма высказывания (сообщение по устной теме, пересказ прочитанного текста)</p>	<p>Перечень устных тем, текстовый материал по специально сти</p>	<p>Оценка “отлично” ставится студенту, если он справился с поставленными речевыми задачами. Содержание его высказывания полностью соответствует поставленной коммуникативной задаче, полностью раскрывает затронутую тему. Высказывание выстроено в определенной логике, содержит не только факты, но и комментарии по проблеме, личное отношение к излагаемым фактам и обоснование этого отношения. Высказывание было связным и логически последовательным.</p> <p>Языковые средства были правильно употреблены, отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию, или они были незначительны (1-4). Используемая лексика соответствовала поставленной коммуникативной задаче. Высказывание отличалось широким диапазоном используемой лексики и языковых средств, включающих клише и устойчивые словосочетания. Демонстрировалось умение преодолевать лексические</p>	+	+	+

			<p>трудности. При наличии ошибки отвечающий сам ее исправлял. Использовались простые и сложные грамматические явления в различных сочетаниях, разные грамматические времена, простые и сложные предложения. Наблюдалась легкость речи и правильное, хорошее произношение, учащийся соблюдал правильную интонацию. Речь студента была эмоционально окрашена и понятна носителю языка. Объем высказывания соответствовал нормам (80-100%).</p> <p>Оценка “хорошо” ставится студенту, если он в целом справился с поставленными речевыми задачами. Его высказывание было связанным и последовательным. Использовался большой объем языковых средств, которые были употреблены правильно. Однако были сделаны отдельные ошибки (5-10), не нарушившие коммуникацию и понимание. Темп речи был несколько замедлен. Отмечалось произношение, страдающее сильным влиянием родного языка была недостаточно эмоционально окрашена. Элементы оценки имели место, но в большей степени высказывание содержало информацию и отражало конкретные факты. Объем высказывания соответствовал на 70-80%.</p> <p>Оценка “удовлетворительно” ставится студенту, если он сумел в основном решить поставленную речевую задачу, но диапазон языковых средств был ограничен. Объем высказывания не достигал нормы (50% - предел). Студент допускал многочисленные языковые ошибки, значительно нарушающие понимание. В некоторых местах нарушалась последовательность высказывания. Отсутствовали элементы оценки и выражения собственного мнения, излагались только основные факты. Речь не была эмоционально окрашенной, произношение было русифицированным. Темп речи был значительно замедленным.</p> <p>Оценка “неудовлетворительно” ставится студенту, если он только частично справился с решением коммуникативной задачи. Содержание высказывания не раскрывает или раскрывает лишь частично затронутую тему. Высказывание было небольшим по объему – ниже 50% - и не соответствовало требованиям программы. Наблюдалось использование минимального количества изученной лексики. При ответе использовались слова родного языка вместо незнакомых иностранных слов. Отсутствовали элементы собственной оценки, выражение своего отношения к затрагиваемой проблеме. Студент допускал большое количество языковых (лексических, грамматических, фонетических, стилистических) ошибок, нарушивших общение, в результате чего возникло полное непонимание произнесённого высказывания.</p>			
--	--	--	--	--	--	--

		<p>Диалогическая форма высказывания (участие в беседе по теме)</p> <p>Объем высказывания - 6-7 реплик</p>	<p>Образцы диалогов</p>	<p>Оценка “отлично” ставится студенту, который сумел полностью понять высказывания собеседника на английском языке и решить речевую задачу, правильно употребив при этом языковые средства. В ходе диалога он умело использовал реплики, в речи отсутствовали языковые ошибки, нарушающие коммуникацию (допускается 1-4). Студент имеет хорошее произношение, и он соблюдал правильную интонацию. Отвечающий в беседе студент понимал задаваемые собеседником вопросы и поддерживал беседу. Использовались фразы, стимулирующие общение. Используемая лексика соответствовала поставленной коммуникативной задаче. Высказывание отличалось широким диапазоном используемой лексики и языковых средств, включающих клише и устойчивые словосочетания. Демонстрировалось умение преодолевать лексические трудности.</p> <p>Оценка “хорошо” ставится студенту, который решил речевую задачу, но произносимые в ходе диалога реплики были несколько сбивчивыми (1-2 реплики). Для выражения своих мыслей отвечающий использовал разнообразную лексику в соответствии с поставленной коммуникативной задачей. В речи были паузы, связанные с поиском средств выражения нужного значения. Однако наблюдались языковые ошибки, не нарушившие коммуникацию и понимание содержания (допускается 3-4). В это же число входят и грамматические ошибки, но простые предложения были грамматически правильны. Допустив ошибку, отвечающий часто сам ее исправлял. Использовались простые и сложные грамматические формы, сочетающиеся друг с другом. Отвечающий студент понимал общее содержание вопросов собеседника, проявлял желание участвовать в беседе, но при этом эпизодически использовал фразы, стимулирующие общение. Содержание реплик практически полностью раскрывало затронутую в беседе тему. Ответы содержали не только факты, но и комментарии по проблеме, выражение личного отношения к излагаемым фактам и обоснование этого отношения.</p> <p>Оценка “удовлетворительно” выставляется студенту, если он решил речевую задачу не полностью. Речь содержит фонетические ошибки, заметна интерференция родного языка, но в основном она понятна партнёрам по диалогу. Некоторые реплики партнера вызывали у студента затруднения. Наблюдались паузы, препятствующие речевому общению. В репликах излагалась информация на заданную тему, но отсутствовало выражение своего отношения к затрагиваемой проблеме.</p> <p>Оценка “неудовлетворительно” выставляется, если студент не справился с решением речевой задачи. Он затруднялся ответить на побуждающие к говорению реплики партнера. Коммуникация не состоялась. Допущены многочисленные языковые ошибки, нарушающие коммуникацию. При этом большое количество фонетических ошибок</p>			
--	--	---	-------------------------	--	--	--	--

				затрудняло понимание высказывания. Свыше 50% простых слов и фраз произносились неправильно. Отвечающий студент практически не понимал задаваемые собеседником вопросы, был способен ответить лишь на некоторые; не употреблял фраз, стимулирующих партнера к общению.			
Чтение, перевод и реферирование текста	Чтение с полным и точным пониманием аутентичных текстов (изучающее чтение). Проверка умения работать со словарем и пересказа прочитанного текста	Электронное учебное пособие в ЭБС "Лань", текстовый материал по специальности, англо-русские и русско-английские словари, выражения и клише реферирования	Критерий оценивания изучающего чтения: Оценка "отлично" ставится студенту, когда он полностью понял оригинальный текст (публицистический, научно-популярный, художественный и пр.). Он использовал при этом все известные приемы, направленные на понимание читаемого текста (смысловую догадку, анализ). Он сумел полно и точно понять текст на основе его структурной переработки (смыслового и структурного анализа отдельных мест текста, выборочного перевода и т.д.), установить причинно-следственную взаимосвязь фактов и событий, изложенных в тексте, обобщить и критически оценить полученную из текста информацию, комментировать факты, события с собственных позиций, выражая свое мнение. Однако обращение к словарю студенту практически не требовалось. Оценка "хорошо" ставится студенту, если он практически полностью понял оригинальный текст (публицистический, научно- популярный, художественный и пр.). Он использовал при этом все известные приемы, направленные на понимание читаемого текста (смысловую догадку, анализ). Он сумел практически полностью и точно понять текст на основе его структурной переработки (смыслового и структурного анализа отдельных мест текста, выборочного перевода и т.д.), установить причинно-следственную взаимосвязь фактов и событий, изложенных в тексте, обобщить и критически оценить полученную из текста информацию, комментировать факты, события с собственных позиций, выражая свое мнение. Однако студент при этом неоднократно обращался к словарю. Оценка "удовлетворительно" ставится студенту, если он понял текст не полностью, не владеет приемами его смысловой переработки. Студент не использовал приемы, направленные на понимание читаемого текста (смысловую догадку, анализ), не владел приёмами установления причинно-следственной взаимосвязи фактов и событий, изложенных в тексте, не сумел обобщить и критически оценить полученную из текста информацию, прокомментировать факты, события с собственных позиций, не сумел выразить своё мнение. Имело место многократное обращение к словарю, студент не смог без него обходиться на протяжении всей работы с текстом. Оценка "неудовлетворительно" ставится студенту в том случае, когда текст им не понят. Он с трудом может найти незнакомые слова в словаре.	+	+		

			<p>Все остальные параметры отсутствуют полностью. Работа по тексту может быть проведена только с посторонней помощью.</p> <p>Критерий оценивания перевода:</p> <p>Оценка «отлично» ставится за полноценный перевод: без пропусков, произвольных сокращений текста оригинала и не содержащий фактических ошибок. Терминология использована правильно и единообразно. Перевод отвечает системно-языковым нормам и стилю языка перевода. Адекватно переданы тематическая маркированность, ситуативная направленность исходного текста. Допускаются некоторые погрешности в форме предъявления перевода.</p> <p>Оценка «хорошо» ставится за полноценный перевод: без пропусков, произвольных сокращений текста оригинала. Допускается одна фактическая ошибка, при условии отсутствия потери информации и стилистических погрешностей на других фрагментах текста. Имеются несущественные погрешности в использовании терминологии. Перевод в достаточной степени отвечает системно-языковым нормам и стилю языка перевода. Тематическая маркированность, ситуативная направленность исходного текста в основном адекватно переданы. Коммуникативное задание реализовано, но недостаточно оптимально. Допускаются некоторые нарушения в форме предъявления перевода.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится за перевод, который содержит фактические ошибки. Низкая коммуникативность и плохая «читабельность» текста затрудняют его понимание. При переводе терминологического аппарата не соблюден принцип единообразия. В переводе нарушены системно-языковые нормы и стиль языка перевода. Неадекватно решены проблемы реализации коммуникативного задания. Имеются нарушения в форме предъявления перевода.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится за перевод, который содержит много фактических ошибок. Нарушена полнота перевода, его эквивалентность и адекватность. В переводе грубо нарушены системно-языковые нормы и стиль языка перевода. Коммуникативное задание не выполнено. Грубые нарушения в форме предъявления перевода.</p> <p>Критерий оценивания реферирования:</p> <p>Оценки «отлично» заслуживает студент, у которого главные цели реферирования и коммуникации достигнуты в полной мере; допущено не более одной полной коммуникативно значимой ошибки (одной речевой ошибки, или лексической, или грамматической ошибки, приведшей к непониманию и непониманию), а также не более трех коммуникативно незначимых ошибок. Реферирование текста осуществлено в полном объеме.</p> <p>Оценки «хорошо» заслуживает студент, у которого главные цели реферирования и коммуникации достигнуты в общем; допущено не более двух</p>			
--	--	--	---	--	--	--

				<p>трех полных коммуникативно значимых ошибок (или двух речевых ошибок, и двух лексических, или двух грамматических ошибок, приведших недопониманию или непониманию) и четырех коммуникативно незначимых ошибок. Реферирование текста осуществлено практически в полном объеме.</p> <p>Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, у которого главные цели реферирования и коммуникации достигнуты частично; допущено не более пяти полных коммуникативно значимых ошибок (или пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматических ошибок, приведших к недопониманию или непониманию) и пяти коммуникативно незначимых ошибок. Реферирование текста осуществлено в основном.</p> <p>Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, у которого главные цели реферирования и коммуникации не достигнуты; допущено более пяти полных коммуникативно значимых ошибок (или пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматических ошибок, приведших к недопониманию или непониманию) и более шести коммуникативно незначимых ошибок.</p>			
	Письмо	Проверка умения выполнить творческие письменные работы (письма, сочинения по темам, сообщение)	Перечень тем, образцы деловых писем	<p>Оценка «отлично» ставится за письменную работу, в которой коммуникативная задача решена, соблюдены основные правила оформления письма, очень незначительное количество орфографических и лексико-грамматических погрешностей. Наблюдается логичное и последовательное изложение материала с делением письменной работы на абзацы, а также правильное использование студентом различных средств передачи логической связи между отдельными частями текста. Студент показал знание большого запаса лексики и успешно использовал ее с учетом норм иностранного языка. Практически нет ошибок. Соблюдается правильный порядок слов. При использовании более сложных конструкций допустимо небольшое количество ошибок, которые не нарушают понимание. Почти нет орфографических ошибок. Имеющиеся неточности не мешают пониманию читаемого материала.</p> <p>Оценка «хорошо» ставится за письменную работу, в которой коммуникативная задача решена, но лексико-грамматические погрешности, в том числе выходящих за базовый уровень, не препятствуют пониманию. Мысли изложены в основном логично. Допустимы отдельные недостатки при делении письменной работы на абзацы и при использовании средств передачи логической связи между отдельными частями или в формате письма. Студент использовал достаточный объем лексики, допуская отдельные неточности в употреблении слов или ограниченный запас слов, но эффективно и правильно, с учетом норм иностранного языка. В работе имеется ряд грамматических ошибок, не препятствующих пониманию читаемого материала. Допустимо несколько орфографических ошибок, которые не затрудняют понимание письменной работы.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится за письменную работу, в</p>	+	+	+

				<p>которой коммуникативная задача решена, но языковые погрешности, в том числе при применении языковых средств, составляющих базовый уровень, препятствуют пониманию читаемого материала. Мысли не всегда изложены логично. Деление письменной работы на абзацы недостаточно последовательно или вообще отсутствует. Имеются ошибки в использовании средств передачи логической связи между отдельными частями письма. Много ошибок в формате письма. Студент использовал ограниченный запас слов, не всегда соблюдая нормы иностранного языка. В работе либо часто встречаются грамматические ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но так серьезны, что затрудняют понимание читаемого материала. Имеется много орфографических и пунктуационных ошибок, которые могут приводить к непониманию письменной работы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится за письменную работу, в которой коммуникативная задача не решена. Отсутствует логика в построении высказывания. Не используются средства передачи логической связи между частями письменной работы. Формат письма не соблюдается. Студент не смог правильно использовать свой лексический запас для выражения своих мыслей или не обладает необходимым запасом слов. Грамматические правила не соблюдаются. Правила орфографии и пунктуации не соблюдаются.</p>			
	Тест	Проверка знания и умения работать с пройденным учебно-программным материалом	Тестовые задания входного, текущего, итогового контроля знаний обучаемых	<p>Критерии оценивания:</p> $K = \frac{A}{P}$ <p>K – коэффициент усвоения, A – число правильных ответов, P – общее число вопросов в тесте.</p> <p>5 = 0,91-1 4 = 0,76-0,9 3 = 0,61-0,75 2 = 0,6</p>	+		

7.	Экзамен (Э)	<p>экзамен по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p>	<p>Вопросы для подготовки. Комплект экзаменационных билетов.</p>	<p>Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Оценки "хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	+	+	+
----	-------------	--	--	---	---	---	---

5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
	Раздел 1. Деловая сфера общения							
1.1.	Знакомство/ практика /	УК-4, УК-5	(y), (T)	8	8	0-3	4-5	6-7
1.2.	Устройство на работу/ практика /	УК-4, УК-5	(y), (T)	8	8	0-3	4-5	6-7
1.3.	В деловой командировке / практика /	УК-4, УК-5	(y), (T)	8	8	0-3	4-5	6-7
1.4.	Прибытие в страну / практика /	УК-4, УК-5	(y), (T)	8	8	0-3	4-5	6-7
1.5.	Быт и сервис / практика /	УК-4, УК-5	(y), (T)	8	8	0-3	4-5	6-7
	Раздел 2. Профессиональная сфера							
2.1.	Избранное направление профессиональной деятельности / практика /	УК-4, УК-5	(y), (T)	10	0-5	6-7	8-9	10
2.2.	История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки / практика /	УК-4, УК-5	(y), (T)	10	0-5	6-7	8-9	10
	Экзамен (Э)			40	0-20	24-28	32-36	40
1.	Аудирование. Прослушивание ситуации делового характера и ответы на вопросы.	УК-4, УК-5	(y)	10	0-5	6-7	8-9	10
2.	Письменный тест, включающий следующие разделы: 1) лексика и словообразование; 2) грамматика; 3) речевой этикет); 4) культура страны изучаемого языка; 5) деловое письмо.	УК-4, УК-5	(y)	10	0-5	6-7	8-9	10
3.	Чтение, перевод и реферирование текстов по специальности.	УК-4, УК-5	(y)	10	0-5	6-7	8-9	10
4.	Говорение. Высказывание по теме или диалог по предложенной ситуации согласно тематике курса.	УК-4, УК-5	(п)	10	0-5	6-7	8-9	10

