

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Физиологии сельскохозяйственных животных и экологии

Регистрационный номер 06-1/1-41

МОДУЛЬ "ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" Методология и организация проектной деятельности РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Закреплена за кафедрой **Физиологии сельскохозяйственных животных и экологии**

Учебный план b060301_23_1_БО.plx.plx
06.03.01 Биология

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость/зет **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 44

самостоятельная работа 28

Виды контроля в семестрах:
зачеты 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	15 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	28	28	28	28
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
06.03.01 Биология (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 920)

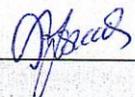
Составлена на основании учебного плана:

06.03.01 Биология

утвержденного учёным советом вуза от 10.04.2023 протокол № 6.

Разработчик (и) РПД:

к.в.н., доц., Корякина Лена Прокопьевна

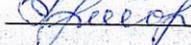


Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры
Физиологии сельскохозяйственных животных и экологии

Протокол от 21 04 2023 г. № 9/1

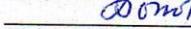
Зав. кафедрой разработчика Корякина Л.П.

Зав. профилирующей кафедрой

 /Присьчепко Н.Н./

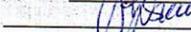
Протокол заседания кафедры от 21 04 2023 г. № 9/1

Председатель МК факультета

 /Попова Н.В./

Протокол заседания МК факультета от 24 04 2023 г. № 4

Декан

 /Корякина Л.П./

25 04 2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель освоения дисциплины Б1.В.05.01 «Методология и организация проектной деятельности» - это формирование готовности к участию и организации проектной деятельности. Полученные знания необходимы для освоения последующих дисциплин, для прохождения основных видов практики и подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачами дисциплины являются:

- формирование представлений обучающихся о теоретических основах проектирования, внутренней структуре и этапах проектирования;
- развитие практических умений и навыков по разработке проекта;
- формирование мотивации к проектной деятельности.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Формируемые компетенции: УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-4 : Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ПК-1: Организация охоты, отлова и отстрела диких животных, включая предоставление услуги в этой области.

ИД-1: Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

Знать:

особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)

Уметь:

осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах), использовать при работе современные технические средства коммуникации

Владеть:

навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессионального характера

ИД-2: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках

Знать:

сущность процесса коммуникации, правила построения речи в соответствии с нормами литературного языка, модели речевой коммуникации и особенности их функционирования; специфику русской деловой коммуникации, представленной в устной и письменной формах

Уметь:

осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации

Владеть:

формами и методами построения эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах; коммуникативными стратегиями и тактиками Русский язык и деловое общение

ИД-3: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

Знать:

нормы устного и письменного литературного языка; специфику деловой коммуникации, вербальные средства взаимодействия с партнерами

Уметь:

эффективно осуществлять деловую коммуникацию в профессиональной сфере (деловые беседы, встречи, переговоры, телефонный разговор, деловая переписка и др.) в устной и письменной формах на нормированном государственном языке РФ.

Владеть:

предметной терминологией, основным понятийным аппаратом дисциплины; нормами устного и письменного литературного языка, в том числе языка делового общения в официальной и неофициальной сферах; вербальными средствами взаимодействия с партнерами.

ИД-1: Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи, оценивая их преимущества и недостатки

Знать:

Знает этапы и способы решения поставленных задач

Уметь:
Умеет анализировать задачу, выделяя этапы ее решения
Владеть:
Владеет навыками поэтапного решения задачи, оценивая их преимущества и недостатки

ИД-2: Находит, выбирает и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
Знать:
Знает информацию, необходимую для решения поставленной задачи
Уметь:
Умеет находить информацию, необходимую для решения поставленной задачи
Владеть:
Владеет навыками поиска, выбора, анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи

ИД-3: Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности
Знать:
Знает способы формирования собственных суждения и оценки.
Уметь:
Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности
Владеть:
Владеет навыками собственного суждения и оценки.

ИД-1: Знает: Законодательство РФ в сфере охоты и сохранения охотничьих ресурсов; законодательство РФ в сфере оборота и применения оружия; законодательство РФ в сфере туристской деятельности. Принципы, функции и методы управления организации и персоналом, должностные инструкции работников, правила делопроизводства с учетом особенностей охотничьего хозяйства. Требование к оформлению разрешительных документов в сфере охоты. Особенности поведения охотничьих животных в природной среде и в неволе. Изменение сезонной активности охотничьих животных. Основы строения расположения органов животных.
Знать:
Законодательство РФ в сфере охоты и сохранения охотресурсов, в сфере оборота и применения оружия, в сфере туристической деятельности; правила делопроизводства с учетом особенностей охотхозяйства; должностные инструкциями работников
Уметь:
оформлять разрешительные документы в сфере охоты
Владеть:
методами управления организации и персоналом

ИД-2: Ориентируется на местности по картам с применением технических средств и приборов спутниковой навигации, прокладывает маршруты в охотничьих угодьях. Определяет оптимальную промысловую нагрузку на охотничьи угодья. Использует средства приманивания охотничьих животных. Определяет по внешним признакам пол, возрастную группу, трофейную ценность охотничьих животных. Осуществляет поиск и выслеживание охотничьих животных. Прогнозирует динамику численности охотничьих животных
Знать:
внешние признаки пола и возраста охотничьих животных; принципы расчета оптимальной промысловой нагрузки на охотугодья.
Уметь:
ориентироваться на местности, использовать средства приманивания охотничьих животных; определять трофейную ценность охотничьих животных; осуществлять поиск и выслеживание охотничьих животных; прогнозировать динамику их численности.
Владеть:
Техническими средствами и приборами спутниковой навигации; методами прокладывания маршрутов в охотугодьях;

ИД-3: Мониторинг правовых актов в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, природоохранного, лесного и трудового законодательства РФ. Составление плана ведения охотничьего хозяйства. Руководство учета численности охотничьих животных. Разработка и ведения базы данных охотничьих участков и егерских обходов. Оформление разрешительных документов на право охоты.
Знать:
Правовые акты в области охоты и сохранения охотресурсов, природоохранного, лесного и трудового законодательства РФ.
Уметь:
Составлять планы ведения охотхозяйства; разрабатывать и вести базу данных охотучастков и егерских обходов; оформлять разрешительные документы на право охоты.
Владеть:
Методами учета численности охотничьих животных.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1 Знать:
2.1.1 Правовые акты в области охоты и сохранении охотничьих ресурсов, природоохранного, лесного и трудового законодательства РФ.
2.2 Уметь:
2.2.1 Составлять план ведения охотничьего хозяйства; разрабатывать и вести базу данных охотничьих участков и егерских обходов. Оформлять разрешительные документы на право охоты.
2.3 Владеть:
2.3.1 Методами учета численности охотничьих животных.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.05
3.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	15 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	28	28	28	28
Итого	72	72	72	72

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

2 ЗЕТ

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	в том числе часы по практической подготовке (при наличии в учебном плане)
	Раздел 1.					
1.1	Тема 1.1. Сущность и структура проектной деятельности /Лек/	5	2		Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3	
1.2	Тема 1.2. Цель и задачи проекта. Структура проекта /Пр/	5	3		Л1.1 Л2.1	
1.3	Тема 1.3. Внутренняя структура и жизненный цикл проекта /Лек/	5	4		Л2.2 Л2.3	
1.4	Тема 1.4. Основные фазы жизненного цикла проектов /Пр/	5	3		Л1.1 Л1.2	
1.5	Тема 1.5. Предварительный план проекта. Определение объема проекта. /Ср/	5	6		Л2.2	
1.6	Тема 1.6. Окружение и участники проекта /Лек/	5	4		Л1.1 Л2.1	
1.7	Тема 1.7. Состав участников проекта. Команда проекта. Управляющий проектом /Пр/	5	4		Л2.2 Л2.3	
1.8	Тема 1.8. Стейкхолдеры и методы работы со стейкхолдерами /Пр/	5	4		Л1.1	
1.9	Тема 1.9. Управление командой проекта /Лек/	5	4		Л1.1 Л2.1	
1.10	Тема 1.10. Этапы формирования команды /Пр/	5	2		Л1.1 Л2.1	
1.11	Тема 1.11. Типы управления в проектных группах /Пр/	5	6		Л2.2 Л2.3	
1.12	Тема 1.12. Стили лидерства в проектной команде /Ср/	5	6		Л1.1	
1.13	Тема 1.13. Презентация проекта /Пр/	5	4		Л1.1	
1.14	Тема 1.14. Правила публичного выступления. Логика выступления /Ср/	5	8		Л1.1	
1.15	Тема 1.15. Правила работы с мультимедийной презентацией /Пр/	5	4		Л1.1	
1.16	Тема 1.16. Применение ИТ-решений для повышения эффективности управления проектами /Ср/	5	4		Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3	

1.17	Тема 1.17. Современные информационно-коммуникационные системы управления проектами и портфелями проектов и специализированное программное обеспечение /Ср/	5	4		Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3	
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	--	------------------------	--

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации прилагается к рабочей программе дисциплины в приложении №1.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Поляков Н. А., Мотовилов О. В., Лукашов Н. В.	Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Левушкина С. В.	Основы проектного менеджмента	Ставрополь: СтГАУ, 2017
Л2.2	Хелдман К.	Управление проектами: Быстрый старт	Саратов: Профобразование, 2017
Л2.3	Булатова Е. А.	Проектная деятельность как способ развития личности студентов и их профессиональной подготовки: метод. указания	Москва: Юрайт, 2020
Л2.4	Ильина О. Н.	Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие (монография)	М.: Вузовский учебник, 2015

7.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

7.3.1	ПО «Визуальная студия тестирования». Комплекс для создания тестов и тестирования
7.3.2	Windows 7
7.3.3	MicrosoftOffice 2016

7.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

(перечень учебных помещений, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения)

Учебная аудитория для занятий лабораторно-практического типа, для групповых индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для выполнения курсовой работы, Кабинет цитологии, гистологии, эмбриологии каб. № 4.214
площадь ауд. - 55,4 м2 (здание учебного корпуса, по техпаспорту № 1)
учебная аудитория оборудована офисной и учебной мебелью, мультимедийным оборудованием: ЖК телевизор «Panasonic» TH-R42PV8KH 1
Микроскопы «Микромед»
Аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.
Учебная аудитория № 4.106, площадь 69,3м² (здание учебного корпуса, по техпаспорту №23)
4.106 Учебная аудитория оборудована офисной и учебной мебелью, мультимедийной оборудованием: экран большой; мультимедиа проектор LC-XIP 2000

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

10. ПРИЛОЖЕНИЕ

- 10.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).
- 10.2. Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторных (практических) работ.
- 10.3. Методические рекомендации (указания) по выполнению контрольных работ.
- 10.4. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.
- 10.5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта)
- 10.6. Материалы по реализации учебной дисциплины для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (по необходимости).
- 10.7. Учебник, учебное пособие, курс лекций, конспект лекций (по усмотрению преподавателя).
- 10.8. Учебная программа дисциплины (по усмотрению преподавателя).
- 10.9. Другие методические материалы (по усмотрению кафедры).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Факультет ветеринарной медицины
Кафедра «Физиология сельскохозяйственных животных и экология»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) - Б1.В.05.01 «Методология и организация проектной деятельности»

Направление подготовки - 06.03.01 Биология

Направленность (профиль) - Охотоведение

Квалификация выпускника - бакалавр

Общая трудоемкость / ЗЕТ 72 / 2

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.03.01 Биология, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от « 7 » августа 2020 г. № 920.

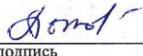
Разработчик: _____ к.в.н., доцент Корякина Лена Прокопьевна 
(степень, звание, фамилия, имя, отчество)

И.о. зав.кафедрой разработчика программы  Григорьева Наталья Николаевна
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 9/1 от « 27 » 04 2023 г.

И.о.зав.профилирующей кафедрой  / Григорьева Наталья Николаевна
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 9/1 от « 27 » 04 2023 г.

Председатель МК факультета  / Попова Надежда Васильевна
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 4 от « 24 » 04 2023 г.

Декан факультета  / Корякина Лена Прокопьевна
подпись фамилия, имя, отчество

« 25 » 05 2023 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Категория компетенций	Код и содержание компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции
1	2	3
ПК	ПК-1:	<i>ИД-1</i> Законодательство РФ в сфере охоты и сохранения охотничьих ресурсов; законодательство РФ в сфере оборота и применения оружия; законодательство РФ в сфере туристской деятельности; Особенности поведения охотничьих животных в природной среде и в неволе. Изменение сезонной активности охотничьих животных. Основы строения расположения органов животных.
		<i>ИД-2</i> Ориентируется на местности по картам с применением технических средств и приборов спутниковой навигации, прокладывает маршруты в охотничьих угодьях. Определяет оптимальную промысловую нагрузку на охотничьи угодья. Использует средства приманивания охотничьих животных. Определяет по внешним признакам пол, возрастную группу, трофейную ценность охотничьих животных. Осуществляет поиск и выслеживание охотничьих животных. Прогнозирует динамику численности охотничьих животных.
		<i>ИД-3</i> Мониторинг правовых актов в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, природоохранного, лесного и трудового законодательства РФ. Составление плана ведения охотничьего хозяйства. Руководство учетами численности охотничьих животных. Разработка и ведения базы данных охотничьих участков и егерских обходов. Оформление разрешительных документов на право охоты.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Процедура оценивания компетенций (формы контроля)
2	3		
ПК-1	ИД-1	<p>Знать: основы проектной деятельности, стандарты проектной деятельности, сущность проектной деятельности, виды проектов, результаты проекта, жизненный цикл проекта, основные параметры проекта (объем, качество, сроки, стоимость, риски).</p> <p>Уметь: проверять и анализировать нормативную документацию по проектной деятельности, формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p> <p>Владеть: методами оценивания объема</p>	<p style="text-align: center;">Текущий контроль: <i>Тестирование, Контрольная работа (устный опрос)</i></p> <p style="text-align: center;">Промежуточная аттестация: <i>Зачет</i></p>

		работ и качества в рамках проекта, оценивания сроков, издержки проекта, риски проекта и оценивать проект по принципу затраты/результат.	
	<i>ИД-2</i>	<p>Знать: способы подбора эффективной проектной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; понимать роль и место участников проекта, команды проекта, взаимодействие между членами команды в рамках реализации проекта.</p> <p>Уметь: вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности, определять необходимые компетенции в рамках реализации проекта, определять необходимых членов в команду проекта.</p> <p>Владеть: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта</p>	
	<i>ИД-3</i>	<p>Знать: правовые основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач.</p> <p>Уметь: вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности, навыками сбора информации для реализации проекта, составления отчетов реализации проекта, отслеживания выполнения реализации проекта, проверки/тестирования результатов проекта, передачи результатов проекта заказчику.</p>	

3. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Уровни освоения	Критерии оценивания	Шкала оценивания результатов (баллы, оценки)
Не освоены	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено, необходимые практические компетенции не	0 – 60 балл. 2 (неудовлетво-

	сформированы, большинство учебных заданий, предусмотренных программой обучения, не выполнены, а качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.	нительно) Не зачтено
Пороговый	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические компетенции в основном сформированы, большинство учебных заданий, предусмотренных программой обучения, выполнены, но в них имеются ошибки.	61 – 75 балл. 3 (удовлетворительно) Зачтено
Базовый	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все учебные задания, предусмотренные программой обучения, выполнены, качество их выполнения достаточно высокое.	76 – 85 балл. 4 (хорошо) Зачтено
Высокий	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические компетенции сформированы, все учебные задания, предусмотренные программой обучения, выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	86 – 100 балл. 5 (отлично) Зачтено

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И (ИЛИ) ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень оцениваемых компетенций - ПК-1

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ТЕСТЫ

1. Проект можно определить как:

- а) совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени;
- б) систему целей, результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению;
- в) системный комплекс плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.) документов, содержащих комплексно - системную модель действий, направленных на достижение оригинальной цели;
- г) все ответы верны.

1. Определение проекта:

- а) уникальное предприятие для временного оказания услуг или производства продуктов;
- б) документ, описывающий требования к вновь создаваемому продукту, фирме или строительному объекту;
- в) временное предприятие для создания уникальных продуктов, услуг или результатов;
- г) все ответ верны.

3. Среда проекта – это ...

- а) совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект, и осуществляющих взаимодействие с проектом, и отдельными его элементами;
- б) совокупность всех участников проекта и других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах;

- в) совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта напрямую;
- г) все ответы верны.

4. Основная классификация типов проектов по составу и масштабности:

- а) малые проекты, большие проекты, мегапроекты;
- б) монопроекты, мультипроекты, мегапроекты;
- в) нет правильного ответа.

5. Что такое управление проектами?

- а) отдельная область менеджмента, предназначенная специально для управления временной деятельностью с уникальными результатами;
- б) процесс мониторинга статуса проекта и содержания продукта, а также внесение изменений в базовый план по содержанию;
- в) процесс отслеживания деятельности членов команды, обеспечение обратной связи, решения проблем и управления изменениями с целью оптимизации исполнения проекта;
- г) все ответы верны.

6. Какова последовательность процессов в рамках жизненного цикла проекта?

- а) организация и подготовка, выполнение работ;
- б) мониторинг качества, сдача готового проекта заказчику;
- в) начало проекта, выполнение работ проекта, контроль качества, отчет о выполнении работ перед заказчиком и спонсором проекта;
- г) анализ деятельности в рамках выполненного проекта, подготовка к новому проекту;
- д) начало проекта, организация и планирование, выполнение работ проекта, мониторинг и контроль, завершение проекта.

7. Что означает «матрица распределения ответственности»?

- а) инструмент, который организационной структуре проекта ставит в соответствие структурную декомпозицию работ с целью назначения лиц, ответственных за реализацию отдельных частей проекта и за выполнение каждой конкретной работы;
- б) организационная структура управления, в которой работа подразделений организована по проектному принципу;
- в) инструмент для определения приоритетов проекта;
- г) графическое представление организационной структуры проекта.

8. Назовите основные функции менеджера проекта?

- а) управление ресурсами, управление содержанием, расписанием, стоимостью, качеством;
- б) обеспечение надзора за определенным направлением основной деятельности компании;
- в) управление методологиями, стандартами, общими рисками/возможностями и взаимозависимостями на уровне предприятия.

9. Команда проекта – это ...

- а) совокупность всех заинтересованных в проекте лиц;
- б) совокупность действующих как единое целое участников проекта, обеспечивающая под руководством проект-менеджера достижение целей проекта;
- в) персонал проекта;
- г) все ответы верны.

10. В какой фазе жизненного цикла проекта назначение руководителя проекта становится критически важным?

- а) в фазе инициации;
- б) в фазе разработки продукта;
- в) в фазе планирования;
- г) в фазе исполнения.

Ответы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
a	b	b	b	a	d	a	b	b	a

Критерии оценивания:

$$K = \frac{A}{P};$$

где К – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте.

$$5 = 0,91-1$$

$$4 = 0,76-0,9$$

$$3 = 0,61-0,75$$

$$2 = 0,6$$

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Перечень примерных зачетных вопросов (заданий)

Для оценки компетенции *ПК-1*:

1. Дайте основные определения: «проект», «управление проектом».
2. Какова роль проектов в развитии организации?
3. Что означает «Стандарт проекта»?
4. Каковы базовые понятия «управление проектами»?
5. Каковы основные характеристики проекта?
6. Назовите типы, виды проектов, масштаб проектов.
7. Кто и что является субъектами объектами управления проектами?
8. Кого можно считать участниками (стейкхолдеры) проекта?
9. Внешнее окружение проекта. Состав, роли, взаимосвязи участников проекта?
10. Назовите основные элементы структуры проекта и логика управления проектом.
11. Какие функциональные области управления проектами?
12. Каковы основные фазы жизненного цикла проекта?
13. Назовите процессы управления проектами и определите взаимосвязь процессов управления и фаз жизненного цикла?
14. С какой целью следует разделять проект на этапы или фазы?
15. Чем обусловлена сложность управления проектами?
16. Структура проекта и организационная структура, это однозначные понятия?
17. Какова роль, задачи и функции менеджера проекта?
18. Что составляет сферу ответственности менеджера проекта?
19. Назовите профессиональные требования к подбору менеджеров проекта.
20. Какие факторы учитывает менеджер в процессе управления проектами?
21. Что составляет сферу ответственности менеджера проекта?
22. Каковы принципы и основные этапы жизненного цикла проекта?
23. Каковы условия эффективной работы команды проекта?
24. Какой подход к управлению является отличительной чертой проектного менеджмента?
25. Дайте краткое определение содержания стадий процесса управления проектом?
26. Назовите процессы инициации проектов.
27. Кто является участниками инициации проектов?
28. В каком соотношении находятся этапы жизненного цикла проекта с этапами управления проектом?
29. Каково соотношение количества участников проекта на фазе инициации и фазе реализации?
30. Назовите основные уровни и процессы планирования проекта.

Критерии оценивания:

«Зачтено» - выставляется студенту, продемонстрировавшему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «зачтено» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«Не зачтено» - выставляется студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

5.1. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ – ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ И ФОРМИРОВАНИИ ОЦЕНКИ

Справочная таблица процедур оценивания

№ п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Оценочные материалы ¹	Критерии оценивания (примеры описания ¹)	Формирование компетенции		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Контрольная работа (К)	Средство для проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам	<ul style="list-style-type: none"> • отлично – выполнено правильно 100% заданий, работа выполнена по стандартной методике, излагаются аргументированные выводы, полностью выполнена графическая часть работы; • хорошо – выполнено правильно не менее 70% заданий, работа выполнена по стандартной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы; • удовлетворительно – выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы; • неудовлетворительно - студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно. 	+	+	
2.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий	$K = \frac{A}{P} \cdot K$ – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте. 5 = 0,85-1 4 = 0,7-0,84 3 = 0,6-0,69 2 = > 0,59	+		
3.	Устный ответ	Средство контроля,	Темы и	При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:	+		

¹ Обратите внимание, что в графе «Критерии оценивания» даны примеры критериев для оценивания типовых контрольных заданий, преподаватель имеет право скорректировать предложенные с учетом специфики дисциплины или дать свои собственные.

	(У)	организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	вопросы для обсуждения	<p>1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа.</p> <p>Отметка "5" ставится, если студент: 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>			
4.	Экзамен (Э), зачет (З), дифференцированный зачет (ДЗ)	Экзамены, зачеты по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к	Вопросы для подготовки. Комплект экзаменационных билетов.	<p>5 (Отлично) «Зачтено» выставляется студенту, продемонстрировавшему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «Отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>4 (Хорошо) «Зачтено» выставляется студенту, продемонстрировавшему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «Хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>3 (Удовлетворительно) «Зачтено» выставляется студенту, продемонстрировавшему знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «Удовлетворительно» выставляется студентам,</p>	+	+	+

		решению практических задач.		<p>допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>2 (Неудовлетворительно) «Не зачтено» выставляется студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «Неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>			
--	--	-----------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам (темам) содержания дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Пороговый	Базовый	Высокий
1.	Раздел 1. Общенаучные методы познания.							
1.1.	Тема 1.1. /Лек/	<i>ПК-1</i>	<i>У</i>	<i>10</i>	<i>0-5</i>	<i>6-7</i>	<i>8-9</i>	<i>10</i>
1.2.	Тема 1.1. Сущность и структура проектной деятельности /Лек/	<i>ПК-1</i>	<i>Т</i>	<i>10</i>	<i>0-5</i>	<i>6-7</i>	<i>8-9</i>	<i>10</i>
1.3.	Тема 1.2. Цель и задачи проекта. Структура проекта /Пр/	<i>ПК-1</i>	<i>У</i>	<i>10</i>	<i>0-5</i>	<i>6-7</i>	<i>8-9</i>	<i>10</i>
1.4	Тема 1.3. Внутренняя структура и жизненный цикл проекта /Лек/	<i>ПК-1</i>	<i>Т</i>	<i>10</i>	<i>0-5</i>	<i>6-7</i>	<i>8-9</i>	<i>10</i>
1.5	Тема 1.4. Основные фазы жизненного цикла проектов /Пр/	<i>ПК-1</i>	<i>У</i>	<i>10</i>	<i>0-5</i>	<i>6-7</i>	<i>8-9</i>	<i>10</i>
1.6.	Тема 1.5. Предварительный план проекта. Определение объема проекта. /Ср/	<i>ПК-1</i>	<i>У</i>	<i>10</i>	<i>0-5</i>	<i>6-7</i>	<i>8-9</i>	<i>10</i>
1.7	Тема 1.6. Окружение и участники проекта /Лек/	<i>ПК-1</i>	<i>Т</i>	<i>10</i>	<i>0-5</i>	<i>6-7</i>	<i>8-9</i>	<i>10</i>
1.8	Тема 1.7. Состав участников проекта. Команда проекта. Управляющий проектом /Пр/	<i>ПК-1</i>	<i>Т</i>	<i>10</i>	<i>0-5</i>	<i>6-7</i>	<i>8-9</i>	<i>10</i>
1.9	Тема 1.8. Стейкхолдеры и методы работы со стейкхолдерами /Пр/	<i>ПК-1</i>	<i>У</i>	<i>10</i>	<i>0-5</i>	<i>6-7</i>	<i>8-9</i>	<i>10</i>
1.10	Тема 1.9. Управление командой проекта /Лек/	<i>ПК-1</i>	<i>У</i>	<i>10</i>	<i>0-5</i>	<i>6-7</i>	<i>8-9</i>	<i>10</i>
1.11	Тема 1.10. Этапы формирования команды /Пр/	<i>ПК-1</i>	<i>У</i>	<i>10</i>	<i>0-5</i>	<i>6-7</i>	<i>8-9</i>	<i>10</i>
1.12	Тема 1.11. Типы управления в проектных группах /Пр/	<i>ПК-1</i>	<i>У</i>	<i>10</i>	<i>0-5</i>	<i>6-7</i>	<i>8-9</i>	<i>10</i>
1.13	Тема 1.13. Презентация проекта /Пр/	<i>ПК-1</i>	<i>Т</i>	<i>10</i>	<i>0-5</i>	<i>6-7</i>	<i>8-9</i>	<i>10</i>
1.14	Тема 1.14. Правила публичного выступления. Логика выступления /Ср/	<i>ПК-1</i>	<i>Т</i>	<i>10</i>	<i>0-5</i>	<i>6-7</i>	<i>8-9</i>	<i>10</i>
1.15	Тема 1.15. Правила работы с мультимедийной презентацией /Пр/	<i>ПК-1</i>	<i>У</i>	<i>10</i>	<i>0-5</i>	<i>6-7</i>	<i>8-9</i>	<i>10</i>
1.16	Тема 1.16. Применение ИТ-решений для повышения эффективности управления проектами /Ср/	<i>ПК-1</i>	<i>У</i>	<i>10</i>	<i>0-5</i>	<i>6-7</i>	<i>8-9</i>	<i>10</i>
1.17	Тема 1.17. Современные информационно-коммуникационные системы управления проектами и портфелями проектов и специализированное программное обеспечение /Ср/	<i>ПК-1</i>	<i>У</i>	<i>10</i>	<i>0-5</i>	<i>6-7</i>	<i>8-9</i>	<i>10</i>
	Итоговое занятие:	3	У	100				

*У- устный ответ, К- контрольная работа, Т- тестовое задание, З - зачет и т.п.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС

основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности)

06.03.01 Биология

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Представленный фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки от «07» августа 2020 г. № 920.

Оценочные средства текущего и промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) 06.03.01 Биология, профиль «Охотоведение».

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов представлены в достаточном объеме.

Оценочные средства позволяют оценить сформированность компетенции, указанных в рабочих программах дисциплин (модуля).

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки *магистров/специалистов по направлению подготовки/специальности* 06.03.01 Биология

(шифр и наименование направления подготовки

специальности)

должность

_____ / _____

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.