

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет
Октёмский филиал

 **УТВЕРЖДАЮ**
Первый проректор
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ
А.Н.Нюкканов
Протокол заседания УМС
№8 от 28.05.2024г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Октёмцы, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Агроном», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 сентября 2021 года №644н.

Организация Октёмский филиал ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ
разработчик:

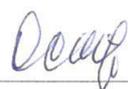
Разработчик: Олесова М.М., к.п.н., доцент, зав.кафедрой общеобразовательных
категории, научная степень, звание

Зав. кафедрой разработчика  / Олесова М.М./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 11 от 23 мая 2024 г.

Программа обсуждена и одобрена на УМС Октёмского филиала ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ

Протокол № 10 от 24 мая 2024г.

Председатель УМС  /О.И.Острельдина /

СОДЕРЖАНИЕ

№	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Предпринимательская деятельность»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной образовательной программы по курсу повышения квалификации «Современные технологии в агрономии».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам переподготовки, повышения квалификации и профессиональной подготовки по профстандарту Агронома.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина является частью дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации.

Данная программа учитывает требования профессионального стандарта 13.017 «Агроном». Вид профессиональной деятельности «**Организация и выполнение работ по производству продукции растениеводства**».

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Предпринимательская деятельность» качественно осваиваются и развиваются **профессиональные компетенции:**

ПК 1. Разработка системы мероприятий по производству продукции растениеводства;

ПК 2. Управление реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

У6. Пользоваться системами электронного документооборота

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

31. Правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для сбора данных в части, касающейся оперативного планирования работ в растениеводстве

В результате освоения дисциплины студент должен **владеть (иметь практический опыт):**

В5. Умением логически последовательно и доходчиво, в соответствии с уровнем подготовки, доносить необходимую информацию в профессиональной деятельности

1.1. Количество часов на освоение программы дисциплины: трудоемкость - 14 часов, в том числе: контактная работа - 8 часов; самостоятельной работы обучающегося - 6 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Предпринимательская деятельность»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Трудоемкость	14
Контактная работа	8
в том числе:	
Практические занятия	4
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме Дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Предпринимательская деятельность»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1 Планирование деятельности малого предприятия		10	
Тема 1. Сущность, субъекты, объекты и принципы предпринимательской деятельности. Организационно- правовые формы предпринимательской деятельности в России	Содержание учебного материала: Виды предпринимательства. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Организационные формы крупного предпринимательства. Типы предпринимательских корпораций. Особенности их организации, юридического оформления за рубежом и в России. Базовые формы организации крупного бизнеса, их основные достоинства и недостатки. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Формы и виды предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Малое предпринимательство. Франчайзинг, как форма организации малого предприятия/ лекция/	2	1
	Самостоятельная работа: Принципы предпринимательской деятельности	2	3
Тема 2 Планирование деятельности малого предприятия	Практическое занятие: Сущность, задачи, принципы планирования деятельности малого предприятия. Процесс планирования и прогнозирования. Бизнес-план: назначение, структура, методика разработки. Составление бизнес-плана.	2	3
	Содержание учебного материала: Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой. Понятие, виды и формы конкуренции. Основы государственной политики защиты конкуренции. / лекция/	2	1
Тема 3 Система налогообложения предпринимательской деятельности	Практическое занятие: Заполнение таблицы «Виды налогов». Понятие и значение риска в предпринимательской деятельности. Источники и методы оценки предпринимательского риска. Выбор стратегии предпринимательской деятельности в условиях риска	2	3

Раздел 2. Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.		4	
Тема 2.1 Оценка риска и страхования предпринимательской деятельности. Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей. Затраты и результаты предпринимательской деятельности	Самостоятельная работа: Понятие и значение риска в предпринимательской деятельности Источники и методы оценки предпринимательского риска. Выбор стратегии предпринимательской деятельности в условиях риска Понятие и сущность ценообразования. Ценовая политика фирмы, условия роста и снижения цен. Определение и изменения уровня цен, применение скидок. Понятие результата хозяйственной деятельности организация Затраты фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг, их структура и классификация.	2	2
Тема 2.2 Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Предпринимательская тайна.	Самостоятельная работа: Механизм и формы государственной поддержки предпринимательства. Составление бизнес-плана. Сущность предпринимательской тайны. Отличие предпринимательской тайны от коммерческой. Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну. Внешние и внутренние угрозы безопасности фирмы. Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны. Сущность и виды ответственности предпринимателей. Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств. Административная ответственность предпринимателей. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность за низкое качество продукции (работ, услуг). Ответственность за совершение налоговых правонарушений.	2	2
	Итого	14	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
1	Предпринимательская деятельность	<p>Учебная аудитория Экономико-правовых дисциплин Средства обучения: Компьютеры в комплекте (монитор, системный блок NECSA, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет; Учебные плакаты; Рабочая станция «IT 894589», монитор «ViewSonic»;Мультимедиа проектор – переносной; Перечень лицензионного программного обеспечения: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office. Система Гарант Рабочее место для преподавателя. Рабочие места для студентов.</p>	<p>678011, Республика Саха (Якутия) Хангаласский улус (район), с. Октмцы пер. Моисеева,16, каб. 202 (41), 53,6кв.м.</p>
		<p>Мультимедийный зал библиотеки с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС АГАТУ Средства обучения: Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения</p>	<p>678011, Республика Саха (Якутия) Хангаласский улус(район), с. Октмцы пер. Моисеева,16, каб. 311 (1), 139,5 кв.м.</p>
		<p>СХПК «Хаксык» Административное здание: Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения</p>	<p>678017, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус, с. Тэхтюр, ул. Байкалова, д.1, 96,0 кв.м.</p>

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18811-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/551722> (дата обращения: 24.05.2024).

Дополнительная литература

1. Морозов, Г. Б. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13130-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539575> (дата обращения: 24.05.2024).

Информация об электронных образовательных ресурсах:

[Информационный портал университета](#)

[Информационная система университета](#)

[Электронная образовательная среда Moodle](#)

[Электронная библиотека университета \(научная библиотека имени К.Д. Уткина\)](#)

[Образовательная платформа Юрайт](#)

[Электронно-библиотечная система Znanium.ru](#)

[Электронно-библиотечная система Лань](#)

[Российская государственная библиотека](#)

[Официальный интернет портал правовой информации "Государственная система правовой информации"](#)

[ИПС "Законодательство России"](#)

[Базы данных Федеральной службы государственной статистики](#)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации индивидуальных образовательных достижений, демонстрируемых обучающимися знаниями, умениями и компетенциями.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения *письменных контрольных работ, выполнения практических работ*, а также *выполнения студентом индивидуальных творческих заданий*. Формы и методы контроля, применяемые преподавателем для оценивания усвоенных знаний и освоенных умений, представлены в таблице 1.

Контроль и оценивание компетенций осуществляется в соответствии с показателями результатов обучения и с использованием форм и методов контроля, представленных в таблице 2.

Обучение по дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме *дифференцированного зачета*.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации преподавателем разработаны фонды оценочных средств (ФОС), которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Контроль и оценивание усвоенных знаний и освоенных умений

Табл.1.

Результаты обучения ¹¹ (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
У6. Пользоваться системами электронного документооборота	<i>Обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</i>	<i>Практические работы, тесты, написаниереферата,устныйопрос,написаниедоклада</i>
	<i>Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации</i>	<i>Практические работы, тесты, написаниереферата,устныйопрос,написаниедоклада</i>
	<i>Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа эффективности организации деятельности</i>	<i>Выполнение практической работы</i>
Знания:		
З1. Правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для сбора данных в части, касающейся оперативного планирования работ в растениеводстве	<i>Осведомленность о различных аспектах своей будущей профессии; участие в профессионально-значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.)</i>	<i>Выполнение практической и контрольной работы</i>
	<i>Эффективное и грамотное использование информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач</i>	<i>Выполнение практической и контрольной работы</i>
Владеть (Иметь практический опыт)		
<i>В5. Умением логически последовательно и доходчиво, в соответствии с уровнем подготовки, доносить необходимую информацию в профессиональной</i>	<i>Обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональной задачи</i>	<i>тестирование, контрольная работы, зачет</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять не только знания и умения, но и развитие профессиональных компетенций:

Табл.2.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1. Разработка системы мероприятий по производству продукции растениеводства;</p> <p>ПК 2. Управление реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства.</p>	<p><i>Участие в проф. ориентационной деятельности, днях</i></p> <p><i>открытых дверей, проведение и участие в тематических классных часах,</i></p> <p><i>выступление на конференциях,</i></p> <p><i>участие в олимпиадах.</i></p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i></p>

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет
Октёмский филиал

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

«ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Октёмцы, 2024

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Предпринимательская деятельность»

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания и владения) ¹	Формируемые компетенции ¹	Наименование разделы ²	Уровень освоения Темы ²	Наименование контрольно-оценочного средства	
				Текущий контроль ³	Промежуточная аттестация
<i>У6. Пользоваться системами электронного документооборота</i>	<i>ПК 1. Разработка системы мероприятий по производству продукции растениеводства; ПК 2. Управление реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства.</i>	<i>Раздел 1. Планирование деятельности малого предприятия Раздел 2. Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства</i>	<i>1,2,3</i>	<i>тесты, контрольные вопросы, задачи для решения</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>
<i>31. Правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для сбора данных в части, касающейся оперативного планирования работ в растениеводстве</i>	<i>ПК 1. Разработка системы мероприятий по производству продукции растениеводства; ПК 2. Управление реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства.</i>	<i>Раздел 1. Планирование деятельности малого предприятия Раздел 2. Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства</i>	<i>1,2,3</i>		<i>Дифференцированный зачет</i>
<i>В5. Умение логически последовательно и доходчиво, в соответствии с уровнем подготовки, доносить необходимую информацию в профессиональной деятельности</i>	<i>ПК 1. Разработка системы мероприятий по производству продукции растениеводства; ПК 2. Управление реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства.</i>	<i>Раздел 1. Планирование деятельности малого предприятия Раздел 2. Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства</i>	<i>1,2,3</i>		<i>Дифференцированный зачет</i>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений, знаний и владений (иметь практический опыт).

Таблица 2

Компетенции	Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	<i>Знает:</i>		
ПК 1. Разработка системы мероприятий по производству продукции растениеводства; ПК 2. Управление реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства.	<i>З1.Правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для сбора данных в части, касающейся оперативного планирования работ в растениеводстве</i>	<i>Осведомленность о различных аспектах своей будущей профессии;</i> <i>участие в профессионально-значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.);</i> <i>Эффективное и грамотное использование информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач</i>	<i>тестирование, контрольная работа, зачет</i>
	<i>Умеет:</i>		
ПК 1. Разработка системы мероприятий по производству продукции растениеводства; ПК 2. Управление реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства.	<i>Уб.Пользоваться системами электронного документооборота</i>	<i>-обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для поиска, анализа и оценки информации;</i> <i>-грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации;</i> <i>-совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа эффективности организации собственной деятельности.</i>	<i>тестирование, контрольная работа, зачет</i>

ПК 1. Разработка системы мероприятий по производству продукции растениеводства; ПК 2. Управление реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства.	<i>В5. Умением логически последовательно и доходчиво, в соответствии с уровнем подготовки, доносить необходимую информацию в профессиональной деятельности</i>	<i>Обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональной задачи</i>	<i>тестирование, контрольная работы, зачет</i>
---	--	--	--

2.1. Оценка освоения учебной дисциплины

2.1.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения, знания и владения (иметь практический опыт) по дисциплине Предпринимательская деятельность направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Таблица 3

Перечень объектов контроля и оценки

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
Знает:		
З1. Правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для сбора данных в части, касающейся оперативного планирования работ в растениеводстве	- Осведомленность о различных аспектах своей будущей профессии; - участие в профессионально-значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.) - Эффективное и грамотное использование информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач	Да/нет
Умеет:		
У6. Пользоваться системами электронного документооборота	- обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для поиска, анализа и оценки информации; - грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации; - совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа эффективности организации собственной деятельности.	Да/нет
Владеет:		

В5. Умением логически последовательно и доходчиво, в соответствии с уровнем подготовки, доносить необходимую информацию в профессиональной деятельности	<i>Пользоваться специальным программным обеспечением, в том числе мобильными приложениями, при формировании первичной отчетности по выполнению полевых работ</i>	Да/нет
---	--	--------

Критерии оценивания:

Оценка компетенции производится по интегральной оценке ОПОР. Каждый ОПОР оценивается 1 или 0, сумма этих оценок дает оценку компетенции: «да» или «нет». Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» в процентном соотношении от общего количества ответов.

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений

Таблица 4

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	<i>отлично</i>
70 ÷ 89	продвинутый	<i>хорошо</i>
50 ÷ 69	пороговый	<i>удовлетворительно</i>
менее 50	не освоены	<i>неудовлетворительно</i>

2.2. Матрица оценок образовательных достижений обучающихся

2.2.1. Оценка достижений обучающихся по результатам _____ (указать форму контроля)

Группа _____

Умения и знания, практический опыт	Компетенции ПК1, ПК2					max балл	% выполнения	Оценка компетенции***
	У1	Уп	З1	Зп	В5			
Величина баллов **	10	10	10	10	10	50	100 %	<i>отлично</i>
Ф.И.О.								

** - величину баллов за одно умение и знание определяете самостоятельно. Сумму баллов пересчитываете в проценты.

*** - при оценке компетенций необходимо воспользоваться «Универсальной шкалой оценки»:

90 – 100 %	высокий	отлично
70 – 89 %	продвинутый	хорошо
50 – 69 %	пороговый	удовлетворительно
менее 50 %	не освоены	неудовлетворительно

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Для оценивания компетенций:

ПК1; ПК2

3.1. Типовые задания для текущего контроля

Типовые тесты

А. Что из предложенного списка не включено в задачи государственной политики в сфере малого предпринимательства?

1. Формирование правовой среды, обеспечивающей беспрепятственное развитие сферы малого предпринимательства
2. [+] Предоставление судебной и физической защиты субъектам малого предпринимательства.
3. Финансовое обеспечение государственной поддержки малого предпринимательства

Б. Какой из перечисленных вопросов не относится к проблеме нормативного обеспечения развития малых инновационных предприятий?

1. Механизм безвозмездного финансирования инновационных пилотных проектов за счет федеральных средств
2. Разделение полномочий и прав собственности на продукт научной разработки
3. [+] Обеспечение безопасности труда на предприятии

В. Какой из факторов внешней предпринимательской среды оказывает существенное негативное влияние на развитие малого бизнеса в России?

1. Политическая нестабильность в России
2. [+] Слабая заинтересованность властей в развитии малого предпринимательства
3. Низкая эффективность программ поддержки малого предпринимательства

Г. Какой из перечисленных ниже элементов не относится к механизму государственной поддержки малого и среднего бизнеса?

1. [+] Население региона на территории которых осуществляется деятельность по поддержке субъектов малого и среднего бизнеса
2. Виды ресурсов для достижения поставленных целей по поддержке и развитию малого и среднего бизнеса
3. Организационные структуры по поддержке субъектов малого и среднего бизнеса.

Д. Выделите из предложенного списка источник, за счет которого не финансируется создание и развитие инфраструктур поддержки предпринимательства

1. Государство
2. [+] Религиозные организации
3. Предпринимательские объединения и ассоциации

Материалы для текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Вариант 1

1. Какие учредительные документы в полном товариществе? а) устав; б) учредительный договор; в) устав и учредительный договор.
2. Составьте схему, отражающую суть предпринимательства в основных правовых документах.
3. Предприниматель собирается создать малое предприятие по изготовлению оконных рам, которые он планирует продавать по 5\$ за штуку. (Все цифры условные). Предприниматель предполагает в первый год продать 16000 рам. Для простоты расчета будем считать, что у предприятия следующие статьи расходов. Прямые расходы: 1. материалы для рам (2,5 \$ за штуку) 2. арендная плата – 20000 \$ в год Определить предел безубыточности предприятия (точку с нулевой прибылью) двумя способами: графическим и арифметическим.

Вариант 2

1. Какой минимальный размер уставного капитала ОДО? а) 1000 МРОТ; б) 100 МРОТ; в) 200 МРОТ; г) нет ограничений.
2. Представьте схематично различные формы предпринимательства.
3. Предприятие по производству нового сыра решило установить цену на свою продукцию методом «средние издержки + прибыль». Финансовый анализ показал, что: Переменные затраты - 2 руб.50 коп. на 1 упаковку. Постоянные - 15 500 руб. Ожидаемый объем реализации - 3 000 упаковок. Планируемая прибыль - 25% А) Рассчитайте цену одной упаковки сыра методом «средние издержки + прибыль» (округлите до сотых долей). В) Определите точку безубыточности для этого предприятия (округлите до целых чисел)

Список вопросов для подготовки к дифференцированному зачету

1. Происхождение и история предпринимательства.
2. Функции и основные принципы предпринимательства.
3. Роль предпринимательства в рыночной экономике.
4. Определение термина "предприниматель". Роль предпринимателя в обществе.
5. Социальный и психологический портреты предпринимателя. Различия между предпринимателем и менеджером.
6. Классификация видов предпринимательства.
7. Сущность культуры предпринимательства. Основные отличия и необходимые условия.
8. Возникновение и формирование культуры предпринимательской организации за рубежом.
9. Предпринимательская идея: понятие, источники формирования, классификация.
10. Методы генерации предпринимательских идей.
11. Методы оценки предпринимательских идей.
12. Предпринимательская команда: принципы формирования, командные роли.
13. Основные этапы организации бизнеса
14. Рыночные модели: B2B, B2C, B2G, C2C.
15. Рыночный анализ: выбор рыночной ниши, изучение и анализ рынка
16. Разработка ценностного предложения
17. Бизнес-модели современного предпринимательства: ключевые элементы, виды, шаблоны.
18. Инструмент Customer Development: назначение, преимущества, основные этапы реализации.
19. Методы привлечения инвестиций в бизнесе.

20. Сущность рисков в предпринимательстве. Функции рисков
21. Классификация предпринимательских рисков
22. Методы управления и способы снижения рисков.
23. Основные составляющие комплекса маркетинга
24. Уровни каналов сбыта товара
25. Способы принятия управленческих решений
26. Составляющие маркетинговых коммуникаций
27. Источники финансирования для создания бизнеса: собственные и заемные
28. Типы инвесторов и их особенности
29. Методы и формы финансирования создания нового бизнеса
30. Основные элементы питч-презентации проекта
31. Система государственной поддержки предпринимательской деятельности.
18
32. Сущность и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
33. Формы государственной поддержки: имущественная, финансовая, информационная, консультационная, инфраструктурная.
34. Государственные и муниципальные структуры, обеспечивающие развитие и поддержку предпринимательства
35. Общие черты и отличительные особенности бизнес-инкубаторов, акселераторов, технопарков

Критерии формирования оценок:

Оценка «**отлично**» (5) выставляется, если обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, либо допустил не более одного недочета.

Оценка «**хорошо**» (4) выставляется, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, либо не более двух недочетов.

Оценка «**удовлетворительно**» (3) выставляется. Если обучающийся выполнил не менее половины работы, допустив при этом:

- Не более двух грубых ошибок;
- Либо не более одной грубой и одной негрубой ошибки и один недочет;
- Либо три не грубые ошибки;
- Либо одну не грубую ошибку и три недочета;
- Либо четыре-пять недочетов.

Оценка «**неудовлетворительно**» (2балла) выставляется, если обучающийся:

Выполнил менее половины работы; либо допустил большее количество ошибок и недочетов, чем это допускается для оценки «удовлетворительно».