

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)

Октёмский филиал

Кафедра общеобразовательных дисциплин

Регистрационный номер 3

Дисциплина (модуль) Б1.О.03 Профессиональный иностранный язык(английский)  
шифр и название по учебному плану

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Закреплена за кафедрой Общеобразовательных дисциплин

Учебный план 35.04.04 Агрономия, магистерская программа Адаптивное растениеводство, вид деятельности научно-исследовательский, дополнительный вид деятельности организационно-управленческий

Квалификация Магистр

Форма обучения очная/заочная

Общая трудоемкость / ЗЕТ 3

Часов по учебному плану 108 Виды контроля на курсах зачет

в том числе:

аудиторные занятия 32/12

самостоятельная работа 76/92

часов на контроль \_\_\_\_\_

Семестр	1		Итого	
	УП	РПД		
Лекции	-	-	-	-
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Самос. работа	76	76	76	76
Часы на контроль	-	-		
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
ЗЕТ	3		3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденный Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от «26» июля 2017 г. N 708, Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от «05» апреля 2017 г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».


Составлена на основании учебного плана: 35.04.04 Агрономия, утвержденного ученым советом вуза от « 27» июня 2019г. протокол № 26/3.

Разработчик (и) РПД: ст. преподаватель Саввинова А.В.  
степень, звание, фамилия, имя, отчество

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ /  / Олесова М.М. /  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол №1 от « 27 » августа 20 24 г.

Зав. профилирующей кафедрой \_\_\_\_\_ /  / Осипова В.В. /  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 1 от « 27 » августа 20 24 г.

Председатель УМС филиала \_\_\_\_\_ /  / Острельдина О.И. /  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания УМС филиала № 1 от « 28 » августа 20 24 г.



**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК филиала \_\_\_\_\_ / Острельдина О.И. \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, имя, отчество

« 28 » августа 20 24 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024/ 2025  
уч.г. на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин  
протокол от « 27 » августа 2024г. № 1.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / Олесова М.М. \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, имя, отчество

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК филиала \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, имя, отчество

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
уч.г. на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, имя, отчество

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК филиала \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, имя, отчество

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
уч.г. на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, имя, отчество

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК филиала \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, имя, отчество

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
уч.г. на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, имя, отчество

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Учебная дисциплина «Профессиональный иностранный язык» предназначена для студентов по направлению 35.04.04 «Агрономия» (уровень магистратуры) с целью овладения одним из иностранных языков (английский язык) в объеме необходимом для получения, анализа и обмена информацией из зарубежных источников.

В соответствии с назначением основной целью учебной дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при

общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Кроме основной цели изучения дисциплины преследуются общеобразовательные и воспитательные цели:

1. повышение уровня общей культуры, культуры общения и речи;
  2. расширение кругозора студентов;
  3. повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- Исходя из цели, в процессе учебной дисциплины решаются следующие задачи:

1. Овладение грамматическим минимумом;
2. Овладение основами деловой переписки на английском языке.
3. Адекватное восприятие иноязычной речи в различных ситуациях профессионально-делового общения;
4. Чтение с различными целями специальной, научно-популярной, страноведческой и художественной литературы;
5. Реферирование и аннотирование специальной литературы на английском языке.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

<b>Категория универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 <sub>УК-4</sub> Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) ИД-2 <sub>УК-4</sub> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. ИД-3 <sub>УК-4</sub> Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 <sub>УК-5</sub> Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей. ИД-2 <sub>УК-5</sub> Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.

<b>Код и наименование компетенции</b> УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b> ИД-1 <sub>УК-4</sub> Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей)

и т.д.)
Знать: нормы грамматики английского языка; лексический минимум в рамках обозначенной тематики и проблематики общения
Уметь: воспринимать на слух основное содержание несложных аутентичных текстов; понимать основное содержание несложных аутентичных текстов; выстраивать монолог-описание; писать электронные письма личного характера.
Владеть: орфографическими и грамматическими навыками осуществления письма; построения грамотной речи в рамках заданной тематики; навыками письменного перевода со словарем; способами применения электронных словарей, методикой составления аннотаций и рефератов
<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b> ИД-2 <sub>УК-4</sub> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.
Знать: грамматические конструкции, необходимые для выражения запроса и передачи информации, выражения мнения, отношения; лексический минимум за счет лексических средств, обслуживающих новые темы, проблемы, ситуации общения
Уметь: воспринимать на слух основное содержание общественно-политических, публицистических текстов; понимать основное содержание общественно-политических, публицистических текстов; выстраивать монолог-рассуждение; диалог-расспрос; поддерживать контакты при помощи электронной почты.
Владеть: навыками ведения диалога, монолога; осуществления грамотной личной переписки; методикой составления научных докладов.
<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b> ИД-3 <sub>УК-4</sub> Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.
Знать: грамматические конструкции, необходимые для выражения выработки совместного решения, установления контакта;
Уметь: выделять в текстах значимую информацию, передавать краткое содержание; детально понимать содержание общественно-политических, публицистических текстов; вести диалог интервью, обмен мнениями; вести запись тезисов устного/письменного доклада.
Владеть: навыками публичных выступлений и общения через переводчика; навыками выполнения письменных проектных заданий; осуществления грамотной деловой переписки.
<b>Код и наименование компетенции</b> УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b> ИД-1 <sub>УК-5</sub> Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.
Знать: особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей
Уметь: учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Владеть: особенностями поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними
<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b> ИД-2 <sub>УК-5</sub> Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Знать: процесс межкультурного взаимодействия
Уметь: создать недискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач.

Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:	Лексику в рамках обозначенной тематики общения. Специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в английском языке Основные грамматические формы и конструкции.
Уметь:	Понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, проспектов), научно-популярных текстов. Делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог – повествование, вести диалог о прочитанном, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника.
Владеть:	Орфографическими и грамматическими навыками применительно к языковому и речевому материалу. Навыками публичной речи. Методикой составления аннотаций и рефератов.

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

<b>Цикл (раздел) ООП</b>	
<b>3.1.</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по английскому языку в объеме программы ФГОС ВО уровень бакалавриата
<b>3.2.</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:</b>
	Изучение дисциплины необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла и практик

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

##### очное

Курс 1	Форма обучения	
	очная	заочная
Вид занятий		
Практические	32	12
Итого ауд.	32	12
Контактная работа	32	12
Самост. работа	76	92
Часы на контроль	-	4
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Наименование тем и разделов		контактная работа		СРС		компетенции	лит-ра
		ПЗ					
		очная	з/о	очная	з/о		
<b>Раздел 1.</b>	<b>всего час</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>32</b>	<b>40</b>		
Тема 1.1. GrammarRevisionCourse (краткий повторительный курс грамматики) Introducing yourself, your family, Application Forms. 1. Communication: A Telephone Call; Introducing 2. Grammar and vocabulary exercises. 3. Listening:English for Every Day 4. Text: Standard English (аннотирование)		4	2	8	10	УК-4.1;4.2;4.3; УК-5.1;5.2	Л.1.1
Тема 1.2. Plant Formations and their Environment 1. Communication: Preservation of Nature 2. Grammar and vocabulary exercises. 3. Text: Man and the Environment. (аннотирование) 4. Reading: Manandplants		4	2	8	10	УК-4.1;4.2;4.3; УК-5.1;5.2	Л.1.1
Тема 1.3. Agriculture in Britain 1. Communication: A Visit to a Farm; At the Testing Department of the Farm 2. Grammar and vocabulary exercises. 3. Text: FarmsinBritain 4. Reading: East Anglia		4		8	10	УК-4.1;4.2;4.3; УК-5.1;5.2	Л.1.1 Л.2.2
Тема 1.4.Landanditsmanagement. 1. Communication: Guarantee, Force Majeure 2. Word formation exercises 3. Text: Using the Land		4		8	10	УК-4.1;4.2;4.3; УК-5.1;5.2	Л.1.1 Л.2.1

<b>Раздел 2.</b>	<b>всего час</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>44</b>	<b>52</b>		
Тема 2.1. Modern conceptions of the forest. 1. Grammar: Forms of the Participles. 2. Word formations exercises. 3. Reading: Disturbance of forest soil 4. Text: Forest products (аудирование)		2		8	10	УК-4.1;4.2;4.3; УК-5.1;5.2	Л.1.1 Л.1.2
Тема 2.2. Differentiation of soil profile 1. Grammar: The absolute Participle Construction 2. Word formations and grammar exercises. 3. Reading: Podzol 4. . Text: Chernozem (аудирование)		2	2	10	10	УК-4.1;4.2;4.3; УК-5.1;5.2	Л.1.1 Л.1.2
Тема 2.3. Soil and its management 1. Grammar: The Gerund 2. Word formations and grammar exercises. 3. Reading: The organic contents of the soil 4. Text: Soil ecology		4	2	8	10	УК-4.1;4.2;4.3; УК-5.1;5.2	Л.1.1 Л.2.2
Тема 2.4. Fertilizer 1. Grammar: The Infinitive 2. Word formations and grammar exercises. 3. Reading: The origin and formation of fertile soil		4	2	8	10	УК-4.1;4.2;4.3; УК-5.1;5.2	Л.1.1 Л.1.2
Тема 2.5. A Letter 1. Communication: Application for a Letter of Credit, Helping Foreign Trade, Discussing a Contract 2. Review of the themes. Speaking and Supplementary reading. 3. Reading: Making an Appointment		4	2	10	12	УК-4.1;4.2;4.3; УК-5.1;5.2	Л.1.1 Л.2.1
<b>Всего часов:</b>		<b>32</b>	<b>12</b>	<b>76</b>	<b>92</b>		

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации прилагается к рабочей программе дисциплины в приложении №1.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
<b>Основная литература</b>				
Л.1.1.	Английский язык для аграрных вузов [Электронный ресурс] : учебное пособие	Волкова, С.А.	Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-2059-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/212336">https://e.lanbook.com/book/212336</a> (дата обращения: 04.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	ЭБС Лань
Л.1.2.	Английский язык. Экология, почвоведение и природопользование : учебное пособие	О.А.Егорова, О.Н.Козлова, Е.Э.Кожарская	Москва :Юрайт, 2020. — 112 с.	2 ЭБС Юрайт
<b>Дополнительная литература</b>				
Л.2.1.	Английский язык : учебное пособие	В. М. Хантакова	Иркутск : Иркутский ГАУ, 2020. — 194 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/183523">https://e.lanbook.com/book/183523</a> (дата обращения: 04.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	ЭБС Лань

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э 1.	Сайт библиотеки - <a href="http://nlib.agatu.ru/">http://nlib.agatu.ru/</a>
Э 2.	Электронная - библиотечная система издательства «Лань» - <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
Э 3.	Национальный цифровой ресурс Руконт - <a href="http://rucont.ru">http://rucont.ru</a>
Э 4.	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ» - <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>
Э 5.	Электронный каталог Научной библиотеки АГАТУ на АИБС «Ирбис64»
Э 6.	Электронно-библиотечная система Znanium.com <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Э 7.	Научная электронная библиотека - <a href="http://Elibrary.ru">http://Elibrary.ru</a>
Э 8.	ЭОС Moodle - <a href="http://sdo.agatu.ru">sdo.agatu.ru</a>

### 7.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

7.3. 1.	Windows 10
7.3. 2.	MicrosoftOffice
7.3.3.	AdobeReader

### 7.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.4.1.	справочно-правовая система Консультант Плюс - <a href="http://consultant.ru">http://consultant.ru</a>
7.4. 2.	Информационно-правовая система Гарант - <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
7.4. 3.	Википедия - ru.wikipedia

## 8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

(перечень учебных помещений, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения)

#### **Ауд. № 14 (411) Учебная аудитория. (Кабинет иностранного языка )**

Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля промежуточной аттестации.

#### **Оборудование:**

1. Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800\*600,2700 ANSI лм,4000:1,4
2. Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD

#### **Учебная мебель:**

Стол ученический, скамья трехместная, стол преподавательский с 2-мя ящиками, стул , доска, пристенная тумба, стенд.

#### **Программное обеспечение:**

Windows10 Professional;  
Adobe Reader; Microsoft Office

#### **Ауд.№ 13(412) Помещение для практических занятий. (Лингафонный кабинет)**

Помещение для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета Moodle.

#### **Оборудование:**

Пульт управления преподавателя, тел-микрофонная гарнитура – 13 шт., компьютеры – 5 шт., учебные плакаты, наглядные пособия

#### **Учебная мебель:**

Рабочее место преподавателя, рабочее место студента, шкаф, доска.

#### **Ауд. № 5 (221) Аудитория для проведения семинарских занятий**

Компьютерный класс для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации с выходом в сеть Интернет и допуском в ЭОС АГАТУ

#### **Оборудование:**

Компьютеры с программным обеспечением – 9 шт. и мультимедийные средства обучения.

#### **Учебная мебель:**

Рабочее место преподавателя, рабочее место студента

#### **Программное обеспечение:**

Windows 7 Professional;  
Adobe Reader;

Microsoft Office  
«ПанорамаАГРО» (версия 5)  
ГИС «Панорама Мини» (версия 13)  
Комплекс агрономических задач

**Ауд.№ 24 (311) Помещение для самостоятельной работы.**

*Помещение для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета Moodle.*

**Оборудование:**

Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения:

- 1.МониторViewSonic,
- 2.Клавиатура Oklick модель:110м,
- 3.МышьGenius,
4. МониторLGFlatronL1918
- 5.Сист.блокVelton
- 6.Клавиатура 3Cott
- 7 МышьGenius
- 8МониторSamsung
9. Клавиатура Oklick модель:110м,
10. Мышь 4 Tech
- 11.ПринтерHPDisket 3845,
- 12.ПринтерXEROXPhaser 3117,
- 13.IBS «Ирбис»-64 ,

**Учебная мебель:**

Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг.

**Программное обеспечение:**

Windows7 Professional;  
Adobe Reader;  
Microsoft Office.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

*«Методические указания/рекомендации по выполнению лабораторных (практических, лабораторно-практических) занятий по дисциплине Профессиональный иностранный язык(английский)\_\_» определяют общие требования, правила и организацию проведения лабораторных (практических, лабораторно-практических) работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствие с действующими стандартами.*

Для того, чтобы добиться успеха, необходимо приступить к работе над языком с первых дней обучения в вузе и заниматься систематически.

Содержание языковой подготовки отражает только то, что обозначает «прирост» в овладении фонетикой, лексикой и грамматикой в диапазоне выделенных критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины. На практических занятиях студенты осваивают следующие виды речевой деятельности:

- Говорение;
- Чтение;

- Письмо;
- Аудирование;
- Аннотирование и реферирование источника.

Основным методом проведения практических занятий по иностранному языку является индивидуально-контрольное собеседование.

Индивидуальное контрольное собеседование как разновидность практического занятия выполняется в виде устных ответов студентов и групповой дискуссии по вопросам соответствующих тем курса. Содержание заданий на ИКС, порядок его проведения устанавливаются кафедрой.

Важной целью ИКС является групповой и индивидуальный анализ и обсуждение сложных проблем и вопросов курса, проверка качества усвоения учебного материала, активизация учебной работы студентов. ИКС может проводиться в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем или предусмотренной тематическим планом. Результаты собеседования отражаются в журнале учета учебных занятий и используются преподавателем для анализа уровня подготовки студентов.

В форме ИКС проводится проверка домашнего задания, выполнение лексико-грамматических упражнений во время занятия, проверка устных тем, монологов, результаты аудирования и т.п.

Особенность письменной работы по иностранному языку заключается в том, что она направлена не только на закрепление необходимой информации, а преследует учебные цели. Письменное выполнение грамматических упражнений, аннотаций, рефератов способствует приобретению орфографических навыков иноязычной речи.

Письменная работа не только углубляет и расширяет уровень теоретической и практической подготовки студентов по данной дисциплине, но и прививает навыки самостоятельного изложения теоретических вопросов, способствует формированию у студентов методологической дисциплины мышления и практического действия.

Основное средство поддержания постоянного интереса к овладению иностранным языком заключается в организации этого процесса. Организация – ключевое слово при овладении языком. Речь идет об организации труда, времени, материала.

Стратегия работы над иностранным языком предполагает нацеленность на целый ряд объектов, к которым относятся:

- языковой материал (фонетика, грамматика, лексика),
- языковые и речевые действия,
- самоконтроль и самооценка,
- индивидуальная работа
- работа в парах,

выполнение специфичных для иностранного языка упражнений

*«Методические указания/рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине **Профессиональный иностранный язык(английский)**» предназначены для выполнения контрольной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.*

Хорошо известно, что при изучении иностранного языка наибольшие усилия должны быть приложены при самостоятельной работе над языком без непосредственного руководства со стороны преподавателя.

Самостоятельная работа предполагает максимальную активность в усвоении языковых знаний в собственных речевых высказываниях. Самостоятельная работа над языком способствует самосовершенствованию по данному предмету.

Основное средство поддержания постоянного интереса к овладению иностранным языком заключается в организации этого процесса. Организация – ключевое слово при

овладении языком. Речь идет об организации труда, времени, материала. Стратегия самостоятельной работы над иностранным языком предполагает нацеленность на целый ряд объектов, к которым относятся:

- языковой материал (фонетика, грамматика, лексика),
- языковые и речевые действия,
- самоконтроль и самооценка,
- работа на аудиторном занятии,
- работа в парах,
- выполнение специфичных для иностранного языка упражнений.

Специфика заочного (дистанционного) обучения языкам заключается в том, что необходимо мотивировать студентов на самостоятельное изучение английского языка посредством современных технологий, в том числе используя аудио- и видеокурсы в сети Интернет.

### **Составление аннотации**

Аннотация специальной статьи или книги – это краткая характеристика оригинала, излагающая его содержание в виде перечня основных вопросов и иногда дающая критическую оценку.

Объем аннотации обычно не превышает 500 печатных знаков.

При составлении аннотации на статью или книгу на иностранном языке нужно проделать следующие операции:

- а) выписать название статьи (книги), фамилию и инициалы автора на иностранном языке;
- б) дать перевод названия статьи (книги);
- в) дать выходные данные периодического издания (журнала, газеты) на иностранном языке: номер, год издания, место издания, том, серию выпуска, количество страниц аннотируемой статьи (от – до), количество рисунков, таблиц, библиографических названий и т.д.;
- г) дать четкое кратко изложение содержание статьи.

### **Образец аннотации статьи**

New Energy from Old Sources

Новые ресурсы энергии из старых источников.

*Automobile Engineer*, vol.83, No. 5, 2015, New York

В этой статье рассматриваются вопросы получения энергии от таких источников, как солнце и ветер.

### **Реферирование**

Реферат - это конспективное изложение содержания статьи или книги, передающее основной смысл. Реферат содержит в обобщенном виде все основные положения оригинала.

Объема реферата определяется степенью важности реферируемого материала, хотя практически средний объема реферата не превышает 2000 печатных знаков.

Рефераты должны составляться по определенной схеме:

1. Автор, название работы (на иностранном языке), перевод названия.
2. Выходные данные (см. схему составления аннотаций).
3. Краткое содержание работы.
4. выводы или резюме составителя реферата.

### **Образец реферирования текста**

New Energy from Old Sources  
Новые ресурсы энергии из старых источников.  
*Automobile Engineer*, vol.83, No. 5, 2015, New York

Статья посвящена важной проблеме поиска путей получения энергии. Вследствие того, что залежи полезных ископаемых, являющихся в настоящее время основным источником энергии, истощаются, необходимо разрабатывать способы получения энергии из других источников. В качестве таковых автор предлагает использовать тепловую энергию солнца, ветер, приливные течения и подземные запасы пара.

В статье приводятся данные о возможности отопления жилых домов за счет солнечного тепла и снабжения электроэнергией небольших поселков от ветряных мельниц.

Упомянутые в статье источники смогут дать в будущем неограниченные возможности получения энергии.

### **Работа со словарем**

Словарь, как правило, состоит из заглавных слов и словарных статей.

Заглавное слово – это выделенное жирным шрифтом слово, значение которого объяснено и часто иллюстрировано примерами.

Все заглавные слова расположены в алфавитном порядке и имеют указание, какой частью речи они являются.

Словарная статья – это мини-текст, содержащий определенные сведения о заглавном слове.

Объем словарной статьи зависит от того, сколько значений имеет заглавное слово.

В словаре может быть слово, значение которого передается одним русским словом.

**algebra**['xldZibrq] алгебра

В словарной статье приводятся все основные значения заглавного слова, а также отражается возможность использования его в функции разных частей речи. Ср.

**house**дом **to house**вмещать

Большинство слов как в русском, так и в английском языке многозначно, т.е. имеют несколько значений. Ср. **case**– *случай, судебное дело, ящик, футляр, пациент* и т.д., или в русском языке **ручка** – *маленькая рука, принадлежность для письма, устройство для открывания* и т.д. Чтобы раскрыть каждое из значений многозначного слова, оно обычно иллюстрируется примерами – предложениями, которые показывают, что выбор конкретного значения многозначного слова зависит от контекста, в котором они встречаются.

### **Формы контроля СРС**

*Устные формы контроля:* доклад, сообщение, собеседование, пересказ, изложение и т. д., защита конспектов, рефератов, собственной точки зрения; коллоквиум, конференция и др.

*Письменные формы контроля:* конспектирование, составление логических схем по изученному материалу, контрольные работы, диктанты, упражнения, письменный опрос, тестирование, заполнение схем, таблиц и др.

*Программированные формы контроля.* Контроль и оценка качества усвоения материала может быть традиционной, в виде ведомости открытых знаний, накопительного пакета и др. Все чаще используется рейтинговая или «накопительная» система, предполагающая определенную сумму баллов за письменные и устные ответы на лекциях, семинарах, практических занятиях, за доклады, рефераты, творческие задания, контрольные работы и др. За каждый вид работы определена определенная сумма баллов

*«Методические указания/рекомендации по выполнению контрольной работы по*

дисциплине Профессиональный иностранный язык(английский)» предназначены для выполнения контрольной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

### ВЫПОЛНЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ И ОФОРМЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Количество контрольных заданий, выполняемых вами на каждом курсе, устанавливается учебным планом академии. Точный график выполнения контрольных работ определяется кафедрой общеобразовательных дисциплин.
2. Каждое контрольное задание в данном пособии предлагается в пяти вариантах. Вы должны выполнить один из пяти вариантов в соответствии с последними цифрами студенческого шифра:

Шифр	1 или 6	2 или 7	3 или 8	4 или 9	5 или 0
Вариант	1	2	3	4	5

3. Выполнять письменные контрольные работы следует в отдельной тетради. На обложке тетради напишите свою фамилию, имя, отчество, номер контрольной работы и название учебного пособия, по которому вы работали.
4. Контрольные работы должны выполняться от руки, аккуратно, четким почерком. При выполнении контрольной работы оставляйте в тетради широкие поля для замечаний, объяснений и методических указаний рецензента. Материал контрольной работы следует располагать в тетради по следующему образцу:

Левая страница		Правая страница	
Поля	английский текст	Русский текст	Поля

5. Контрольные работы должны быть выполнены в той последовательности, в которой они даны в настоящем пособии.
6. В каждом контрольном задании выделяется один или два абзаца для проверки умения читать без словаря, понимать основную мысль, изложенную в абзаце.
7. Выполненные контрольные работы направляйте для проверки и рецензирования в установленные сроки.
8. Если контрольная работа выполнена без соблюдения указаний или не полностью, она возвращается без проверки.

### ИСПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ НА ОСНОВЕ РЕЦЕНЗИЙ

1. При получении от рецензента проверенной контрольной работы внимательно прочитайте рецензию, ознакомьтесь с замечаниями рецензента и проанализируйте отмеченные в работе ошибки.
2. Руководствуясь указаниями рецензента, проработайте еще раз учебный материал. Все предложения, в которых были обнаружены орфографические и грамматические ошибки или неточности перевода, перепишите начисто в исправленном виде в конце данной контрольной работы.
3. Только после того, как будут выполнены все указания рецензента и исправлены

все ошибки, можно приступить к изучению материала очередного контрольного задания и его выполнению.

4. Отрецензированные контрольные работы являются учебными документами, которые необходимо сохранять; помните о том, что во время зачета и экзамена производится проверка усвоения материала, вошедшего в контрольные работы.

#### ПИСЬМЕННЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ

Следует сообщить своему рецензенту о всех затруднениях, возникающих у вас при самостоятельном изучении английского языка, а именно: а) какие упражнения, предложения в тексте вызывают затруднения при переводе; б) какой раздел грамматики вам непонятен; в) какие правила, пояснения, формулировки неясны.

При этом укажите название учебника или учебного пособия, по которому вы занимаетесь, издательство, год издания.

## 10. ПРИЛОЖЕНИЕ

**10.1.** Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

**10.2.** Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторных (практических) работ.

**10.3.** Методические рекомендации (указания) по выполнению контрольных работ.

**10.4.** Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.

**10.5.** Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта)

**10.6.** Материалы по реализации учебной дисциплины для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья *(по необходимости)*.

**10.7.** Учебник, учебное пособие, курс лекций, конспект лекций *(по усмотрению преподавателя)*.

**10.8.** Учебная программа дисциплины *(по усмотрению преподавателя)*.

**10.9.** Другие методические материалы *(по усмотрению кафедры)*.

Приложение 10.9

### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

**Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Курс 1	Форма обучения
	заочная
Вид занятий	
Практические	12
Итого ауд.	12
Контактная работа	12
Самост. работа	92
Часы на контроль	4
Итого	108
<b>Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)</b>	<b>3</b>

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине  
Заочное обучение

Наименование тем и разделов		контактная работа	СРС	компетенции	лит-ра
		ПЗ			
		з/о	з/о		
<b>Раздел 1.</b>	<b>всего час</b>	<b>4</b>	<b>40</b>		
Тема 1.1. Grammar Revision Course (краткий повторительный курс грамматики) Introducing yourself, your family, Application Forms. 1. Communication: A Telephone Call; Introducing 2. Grammar and vocabulary exercises. 3. Listening: English for Every Day 4. Text: Standard English (аннотирование)		2	10	УК-4.1;4.2;4.3; УК-5.1;5.2	Л.1.1
Тема 1.2. Plant Formations and their Environment 1. Communication: Preservation of Nature 2. Grammar and vocabulary exercises. 3. Text: Man and the Environment. (аннотирование) 4. Reading: Man and plants		2	10	УК-4.1;4.2;4.3; УК-5.1;5.2	Л.1.1
Тема 1.3. Agriculture in Britain 1. Communication: A Visit to a Farm; At the Testing Department of the Farm 2. Grammar and vocabulary exercises. 3. Text: Farms in Britain 4. Reading: East Anglia			10	УК-4.1;4.2;4.3; УК-5.1;5.2	Л.1.1 Л.2.2
Тема 1.4. Land and its management. 1. Communication: Guarantee, Force Majeure 2. Word formation exercises 3. Text: Using the Land			10	УК-4.1;4.2;4.3; УК-5.1;5.2	Л.1.1 Л.2.1

<b>Раздел 2.</b>	<b>всего час</b>	<b>8</b>	<b>52</b>		
Тема 2.1. Modern conceptions of the forest. 1. Grammar: Forms of the Participles. 2. Word formations exercises. 3. Reading: Disturbance of forest soil 4. Text: Forest products (аудирование)			10	УК-4.1;4.2;4.3; УК-5.1;5.2	Л.1.1 Л.1.2
Тема 2.2. Differentiation of soil profile 1. Grammar: The absolute Participle Construction 2. Word formations and grammar exercises. 3. Reading: Podzol 4. . Text: Chernozem (аудирование)		2	10	УК-4.1;4.2;4.3; УК-5.1;5.2	Л.1.1 Л.1.2
Тема 2.3. Soil and its management 1. Grammar: The Gerund 2. Word formations and grammar exercises. 3. Reading: The organic contents of the soil 4. Text: Soil ecology		2	10	УК-4.1;4.2;4.3; УК-5.1;5.2	Л.1.1 Л.2.2
Тема 2.4. Fertilizer 1. Grammar: The Infinitive 2. Word formations and grammar exercises. 3. Reading: The origin and formation of fertile soil		2	10	УК-4.1;4.2;4.3; УК-5.1;5.2	Л.1.1 Л.1.2
Тема 2.5. A Letter 1. Communication: Application for a Letter of Credit, Helping Foreign Trade, Discussing a Contract 2. Review of the themes. Speaking and Supplementary reading. 3. Reading: Making an Appointment		2	12	УК-4.1;4.2;4.3; УК-5.1;5.2	Л.1.1 Л.2.1
<b>Всего часов:</b>		<b>12</b>	<b>92</b>		

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)  
Октябрьский филиал  
Кафедра общеобразовательных дисциплин

**ФОНДОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б1.О.03«Профессиональный иностранный язык»

Учебный план 35.04.04 Агрономия, магистерская программа Адаптивное растениеводство,  
вид деятельности научно-исследовательский, дополнительный вид деятельности  
организационно- управленческий

Направленность (профиль) Адаптивное растениеводство

Квалификация Магистр

Форма обучения очная/заочная

Общая трудоемкость / ЗЕТ 3

Часов по учебному плану 108

Виды контроля на курсах зачет

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 <sub>УК-4</sub> Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) ИД-2 <sub>УК-4</sub> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. ИД-3 <sub>УК-4</sub> Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.
Межкультурное	УК-5. Способен	ИД-1 <sub>УК-5</sub> Адекватно объясняет

взаимодействие	анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей. ИД-2УК-5 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
----------------	---	---

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Процедура оценивания компетенций (формы контроля)
2	3		
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1УК-4 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	Знать: нормы грамматики английского языка; лексический минимум в рамках обозначенной тематики и проблематики общения Уметь: воспринимать на слух основное содержание несложных аутентичных текстов; понимать основное содержание несложных аутентичных текстов; выстраивать монолог-описание; писать электронные письма личного характера. Владеть: орфографическими и грамматическими навыками осуществления письма; построения грамотной речи в рамках заданной тематики; навыками письменного перевода со словарем; способами применения электронных словарей, методикой составления аннотаций и рефератов	<b>Текущий контроль:</b> <i>Тестирование, Решение задач, Контрольная работа (опрос, задачи...)</i> <i>Защита проекта, ...</i> <b>Промежуточная аттестация:</b> <i>Зачет Экзамен</i>
	ИД-2УК-4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	Знать: грамматические конструкции, необходимые для выражения запроса и передачи информации, выражения мнения, отношения; лексический минимум за счет лексических средств, обслуживающих новые темы, проблемы, ситуации общения Уметь: воспринимать на слух основное содержание общественно-политических, публицистических текстов; понимать основное содержание общественно-политических, публицистических текстов; выстраивать монолог-рассуждение; диалог-расспрос; поддерживать контакты при помощи электронной почты.	

		<p>Владеть: навыками ведения диалога, монолога; осуществления грамотной личной переписки; методикой составления научных докладов.</p>	
	<p>ИД-3<sub>УК-4</sub> Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p>	<p>Знать: : грамматические конструкции, необходимые для выражения выработки совместного решения, установления контакта; Уметь: выделять в текстах значимую информацию, передавать краткое содержание; детально понимать содержание общественно-политических, публицистических текстов; вести диалог интервью, обмен мнениями; вести запись тезисов устного/письменного доклада. Владеть: навыками публичных выступлений и общения через переводчика; навыками выполнения письменных проектных заданий; осуществления грамотной деловой переписки.</p>	
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>ИД-1<sub>УК-5</sub> Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.</p>	<p>Знать: особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей. Уметь: учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. Владеть: особенностями поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними.</p>	
	<p>ИД-2<sub>УК-5</sub> Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении</p>	<p>Знать: процесс межкультурного взаимодействия. Уметь: создать недискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении</p>	

	профессиональн ых задач.	профессиональных задач.	
--	-----------------------------	-------------------------	--

### 3. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Уровни освоения	Критерии оценивания	Шкала оценивания результатов (баллы, оценки)
Не освоены	Студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал. Студент демонстрирует выполнение практических навыков и умений с грубыми ошибками.	0 – 60 балл. 2 (неудовлетворительно) Не зачтено
Пороговый	Студент освоил основные положения темы учебного занятия, однако при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений. Студент владеет лишь некоторыми практическими навыками умениями.	61 – 75 балл. 3 (удовлетворительно) Зачтено
Базовый	Студент освоил учебный материал в полном объеме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности. Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, однако допускает некоторые неточности.	76 – 85 балл. 4 (хорошо) Зачтено
Высокий	Студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям. Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины.	86 – 100 балл. 5 (отлично) Зачтено

#### 4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И (ИЛИ) ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень оцениваемых компетенций - УК-4 (ИД-1 УК-4, ИД-2 УК-4, ИД-3 УК-4); УК-5 (ИД-1 УК-5, ИД-2 УК-5)

##### 4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

##### ТЕСТЫ 1

Для оценки компетенции УК-4, УК-5

**Форма задания:** открытая

**Время на выполнение:** 90 минут

**1. Из данной статьи взяты 6 предложений (A-F), подставьте их по смыслу в пропущенные места (1-6).**

#### Forest products

Forests are a principal global economic as well as ecological resource. This creates major challenges for the world as it tries to find ways of using them sustainably – to benefit their inhabitants and the wider community while maintaining their many ecological functions.

The prime direct or marketable product of most forests today is wood for use as timber, fuelwood, pulp and paper, providing some 3,4 billion cubic meters of timber-equivalent a year globally.

The way wood is used varies dramatically with levels of economic development. Worldwide, half of consumption is for fuel, but in developing countries this figure rises to 80 per cent. (1) While the collection of wood for fuel is generally a less important cause of deforestation than forest clearance for farming, it is a prime cause of the loss of African tropical forests, particularly in the hinterland of cities, which still rely on wood for their energy requirements. Many countries, particularly in Asia, face a growing domestic shortage of wood for this basic purpose, notably Bangladesh, Nepal and Pakistan.

Among industrialized nations, the predominant use of wood is as “industrial round wood”, a category that encompasses building material, paper and packaging. Each citizen of the United States uses 15 times as much wood for this purpose as an average citizen of a developing country. (2)

(3) They offer the potential for high yields of fast-growing species on small areas of land, offsetting the cost of planting, and offering a viable source of timber where accessible natural forests are in increasingly short supply.

Plantations take some of the stress off natural forests, but only for as long as natural forests are not logged to make way for them. There is increasing evidence that do not confer the same ecological benefits. (4) They are normally monocultures with a seriously impoverished biological diversity, and offer virtually none of the non-timber forest products of the kind that sustain many local economies and cultures.

Non-timber forest products include fruits and nuts, rattan, medicinal plants and bush meat. Many people living in or near tropical rainforests rely for half or more of their protein on wild animals caught in the forest. The subsistence meat harvest in the Brazilian Amazon is put up to 160 000 tons a year, or up to 20 million animals. (5)

In an effort to promote more sustainable management of natural forests, environmental groups and foresters around the world have banded together to certify and label for customers timber and other products that come from well-managed forests. (6)

Governments are also increasingly attempting to realize value from their forests by charging access fees to ecotourists, hunters, or scientists seeking plant-based pharmaceuticals.

- A. Over half the timber harvested for industrial use goes to North America, Europe and Japan, a figure that rises to 70 per cent for paper.
- B. For example, they do not provide the same protection against soil erosion and flooding and they are more vulnerable to fires.
- C. A study in the rainforests of southern Cameroon found more than 500 plant species and 280 animal species in use and often on sale in local markets.
- D. Many major retail groups in Europe and North America have pledged to purchase timber products only from such supplies.
- E. For almost 3 billion people, wood is the main energy source for heating and cooking.
- F. The focus of industrial roundwood production is moving towards harvesting from plantation.

## 2. Выпишите из текста 10 ключевых слов и словосочетаний (keywords).

### КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

#### 1) Типовые задания для оценки освоения раздела 1:

Проверяемые результаты обучения для Раздела 1.:

Уметь: самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

Знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Задание 1:

*Текст задания:* Прочитайте текст и сформулируйте основную мысль текста.

*Критерии оценки:*

уровень	Результат освоения
пороговый (удовлетворительно)	понимать основное содержание несложных аутентичных текстов;
продвинутый (хорошо)	понимать основное содержание текстов; выделять в текстах значимую информацию
высокий (отлично)	детально понимать содержание текстов; выделять в текстах значимую информацию, передавать краткое содержание;


Уметь: - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять

словарный запас;

Знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**Лист регистрации изменений и дополнений**

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменений
	замененных	новых	аннулированных					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1	2	-	Листы визирования, рег. изменений		Олесова М.М.	2024г.	27.08.2024г.