

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Октёмский филиал

Регистрационный номер _____

УТВЕРЖДАЮ

Б2.В.02 (Пд) ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКИ

Направление подготовки **35.04.04 АГРОНОМИЯ**

Программа магистратуры Адаптивное растениеводство

Квалификации выпускника магистр

Форма обучения: очная/заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» августа 2015 г. N 834, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» апреля 2017 г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Составлена на основании учебного плана: 35.04.04 Агрономия, утвержденного Ученым советом вуза от «12» июня 2017 г. протокол № 217.

Разработчик профессор кафедры агрономии, д.с-х.н.  Осипова В.В.

Программа одобрена на заседании кафедры агрономии от «25» сентября 2019 года, протокол № 1

Зав. кафедрой, д.с-х. н., доцент  Осипова В.В.

Программа практики согласована на заседании методической комиссии филиала от «27» сентября 2019 года, протокол № 1

Председатель методической комиссии филиала
к. б. н., доцент  Никитина Н.В.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Аннотации практики
 2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
 3. Место практики в структуре образовательной программы.
 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность
 5. Содержание практики
 6. Формы отчетности **по** практике.
 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
 - 8.1. Перечень основной и дополнительной литературы
 - 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 8.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
 - 8.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике
 - 8.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем
 9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.
 10. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
- Приложение.

Введение

Рабочая программа производственной преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по программе магистратуры 35.04.04 Агрономия, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 26 июля 2017 г. № 708;

- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по программе магистратуры 35.04.04 Агрономия.

1. Аннотация практики

Вид практики	Производственная
Тип практики	Преддипломная
Цель практики	Сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, приобретения выпускниками профессионального опыта, совершенствования компетенций, проверки готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности.
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none">• проведение анализа эффективности и результативности деятельности сельскохозяйственного предприятия по организации и производству высококачественной продукции растениеводства;• участие в разработке и реализации на объектах профессиональной деятельности в агропромышленном комплексе экологически безопасных и экономически эффективных технологий производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв различных агроландшафтов;• систематизация результатов анализа состояния и показателей качества объектов научно-исследовательской деятельности;• изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования при систематическом изучении специальной научной и практической литературы;• эффективное использование материалов, оборудования, информационных баз, соответствующих алгоритмов и программ расчетов параметров технологических процессов в сельском хозяйстве;• сбор информации для выполнения выпускной квалификационной работы;• камеральная обработка экспериментальных материалов, полученных при прохождении производственной практики, проведение лабораторных анализов.
Способ проведения практики	Выездная (полевая)
Формы проведения практики	Непрерывная

1. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения преддипломной практики - научно-исследовательская работа направлен на формирование следующих компетенций с соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1- Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с достижениями компетенций

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 _{УК-1} Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИД-2 _{УК-1} Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. ИД-3 _{УК-1} Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения. ИД-4 _{УК-1} Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 _{УК-2} Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. ИД-2 _{УК-2} Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата. ИД-3 _{УК-2} Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения. ИД-4 _{УК-2} Организует и координирует

		<p>работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.</p> <p>ИД-5_{УК-2} Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.</p> <p>ИД-6_{УК-2} Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИД-1_{УК-3} Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.</p> <p>ИД-2_{УК-3} Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.</p> <p>ИД-3_{УК-3} Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>ИД-4_{УК-3} Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p> <p>ИД-5_{УК-3} Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИД-1_{УК-4} Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)</p> <p>ИД-2_{УК-4} Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.</p> <p>ИД-3_{УК-4} Демонстрирует интегративные умения, необходимые</p>

		для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 _{УК-5} Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей. ИД-2 _{УК-5} Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровье-сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 _{УК-6} Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей. ИД-2 _{УК-6} Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.

Перечень компетенции	Содержание компетенций
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>	
ОПК-1	Способен решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации на основе анализа достижений науки и производства. ОПК-1.1 Демонстрирует знание основных методов анализа достижений науки и производства в агрономии. ОПК-1.2 Использует методы решения задач развития агрономии на основе поиска и анализа современных достижений науки и производства. ОПК-1.3 Применяет доступные технологии, в том числе информационно-коммуникационные, для решения задач профессиональной деятельности в агрономии
ОПК-2	Способен передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик. ОПК-2.1 Передает профессиональные знания по агрономии с использованием современных педагогических методик
ОПК-3	Способен использовать современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности. ОПК-3.1 Использует знания методов решения задач при разработке новых технологий в растениеводстве
ОПК-4	Способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы.

	ОПК-4.1 Проводит научные исследования в области агрономии, анализирует результаты и готовит отчетные документы
ОПК-5	Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности. ОПК-5.1 Осуществляет технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности
ОПК-6	Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства. ОПК-6.1 Управляет коллективами и организовывает процессы производства
<i>Профессиональные компетенции</i>	
ПК-1	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта ПК-1.1 Осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта
ПК-2	Способен разрабатывать методики проведения экспериментов, осваивать новые методы исследования. ПК-2.1 Разрабатывает методики проведения экспериментов, осваивает новые методы исследования
ПК-3	Способен осуществить организацию, проведение и анализ результатов экспериментов. ПК-3.1 Осуществляет организацию, проведение и анализ результатов экспериментов
ПК-4	Способен создавать модели технологий возделывания сельскохозяйственных культур, системы защиты растений, сорта. ПК-4.1 Создает модели технологий возделывания сельскохозяйственных культур, системы защиты растений, сорта
ПК-5	Способен осуществлять подготовку научно-технических отчетов, обзоров и научных публикаций по результатам выполненных исследований. ПК-5.1 Осуществляет подготовку научно-технических отчетов, обзоров и научных публикаций по результатам выполненных исследований
ПК-6	Способен проводить консультации по инновационным технологиям в агрономии. ПК-6.1 Проводит консультации по инновационным технологиям в агрономии
ПК-7	Способен разрабатывать методики проведения экспериментов, осваивать новые методы исследований. ПК-7.1 Разрабатывает методики проведения экспериментов, осваивать новые методы исследования
ПК-8	Способен оценивать риски при внедрении новых технологий ПК-8.1 Оценивает риски при внедрении новых технологий
ПК-9	Способен осуществлять адаптацию современных систем управления качеством к конкретным условиям производства ПК-9.1 Адаптирует современные системы управления качеством к конкретным условиям производства
ПК-10	Способен координировать работу персонала при комплексном решении инновационных проблем – от идеи до реализации на производстве ПК-10.1 Координирует работу персонала при комплексном решении инновационных проблем – от идеи до реализации на производстве

1. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная преддипломная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

Практика входит в состав блока 2 “Практика” и относится к производственной практике программы магистратуры.

Для освоения практики необходимы знания, умения и навыки, сформированные при изучении следующих дисциплин: Методика экспериментальных исследований в агрономии, Математическое моделирование и анализ данных в агрономии, Профессиональный иностранный язык, Информационные технологии, Экологическое растениеводство, Инновационные технологии в агрономии, Теоретические основы формирования агроценозов кормовых культур в Якутии, Альтернативное растениеводство в криолитозоне, Теоретические основы программирования урожая зерновых культур, Интегрированная защита растений, Прогноз развития болезней и вредителей полевых культур, Современные проблемы в агрономии, Селекция полевых культур в условиях Якутии.

Знания, умения и опыт профессиональной деятельности, полученные в ходе научно-исследовательской работы, необходимы для выполнения ВКР.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц (108 акад. час.).

Продолжительность практики 2 недели в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Распределение объема практики по разделам (этапам) представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем практики по разделам (этапам)

Разделы (этапы) практики	Объем практики часов / з.е	Сроки прохождения практики
2 курс, 4 семестр Подготовительный этап Основной этап Завершающий этап	108/3	С 25.05 по 07.06
Всего	108/3	-

5. Содержание практики

При прохождении практики используются традиционные образовательные и научные технологии, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в Октёмском филиале Арктический ГАТУ.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике:

- полевые исследования и наблюдения;
- проведение агрохимических, агрофизических, биологических исследований по изучаемой проблеме;
- анализ результатов исследований;

- подготовка публикации или научного доклада об экономически эффективных технологиях производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв различных агроландшафтов;
- оценка качества плодородия почв по их свойствам, условиям, определяющим почвенное плодородие с использованием инновационных технологий;
- способностью разрабатывать адаптивно - ландшафтные системы земледелия для сельскохозяйственных организаций;
- компьютерные технологии и программные продукты

Организация проведения практики

Преддипломная практика магистрантов проходит в форме непосредственное участие обучающихся в производственном, полевом, лабораторном или вегетационном опыте, организационно-производственном процессе конкретного предприятия.

Основные базы практики: опытное поле Октемского филиала ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ; передовые с.-х. предприятия Якутии, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Руководителями практики от филиала назначаются преподаватели кафедры агрономии.

Руководитель практики от филиала:

- контролирует соответствие содержания практики основной образовательной программе и программе практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь студентам при выполнении индивидуальных заданий и при сборе материалов к выпускной квалификационной работе.
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка учреждения или организации;
- принимает участие в работе комиссии по проведению промежуточной аттестации по итогам практики;

Магистрант при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- представить своевременно руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

Практика проходит в полевой форме. Отчет по практике оформляется в камеральных условиях.

6.Формы отчетности по практике

К защите отчета допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу, представившие на кафедру отчет о практике, подготовленный по установленной форме, и сопровождающие отчет документы (индивидуальное задание, дневник, характеристику с места практики, рецензию научного руководителя).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, в т.ч. и в период каникул. Обучающимся, не выполнившим программу практики без уважительной причины, получившим отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку по практике, предоставляется возможность прохождения практики и сдачи отчета по индивидуальному графику на период не более одного года, по истечению которого они могут быть отчислены из филиала как имеющие академическую задолженность.

Основной формой проверки и оценки отчёта по практике выступает его защита, целью которой является выработка навыков у обучающегося по всестороннему обоснованию теоретического и практического материала практики и к глубокому пониманию выполненной работы.

Для защиты отчета по практике, распоряжением по филиалу, создается комиссия из 3 человек в состав которой включаются: заведующий кафедрой, ответственной за проведение практики, преподаватель кафедры, ответственной за проведение практики и представитель профильной организации.

При подготовке к защите отчёта о практике обучающийся должен учитывать замечания научного руководителя от филиала, характер его заключения по данному отчёту, ориентирующего обучаемого на основные недостатки в отчёте о практике, его сильные и слабые стороны. Положительная оценка записывается руководителем практики от филиала на титульном листе отчёта по практике, а также в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

Обучающийся, не защитивший отчёт по практике в установленный срок по неуважительной причине, а также получивший во время защиты неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. При несогласии обучающегося с результатами защиты он вправе не позднее следующего дня подать обоснованное письменное заявление (апелляцию) на имя заведующего кафедрой, ответственной за проведение практики. В этом случае распоряжением по филиалу создается апелляционная комиссия.

Результаты защиты отчётов по практике обсуждаются на заседаниях кафедры агрономии и на заседании ученого совета филиала. Лучшие работы, имеющие теоретический и практический интерес, рекомендованные кафедрой, представляются заведующим кафедрой или руководителем практики на конкурсы, выставки (в случае их объявления, организации), а также могут быть предложены к использованию в производстве. Выполненные отчёты о практике после их защиты хранятся на кафедре агрономии 5 лет, а затем списываются по акту и уничтожаются. Кафедра обеспечивает сохранность отчётов о практике.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) – комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ОПОП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материала.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за научно-исследовательской практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики и организуется с помощью оценочных средств.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой во 8-ом семестре.

Зачет проводится в форме индивидуального собеседования. Результаты производственной преддипломной практики докладывают на заседании кафедры (заседании научно-исследовательского кружка). Каждый обучающийся отвечает на вопросы преподавателя о содержании практики и представляет составленные им отчетные документы в форме презентации. Дневник, отчет по практике и характеристика должны быть заверены печатью организации, где проходила практика и подписью руководителя практики от данной организации.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы

8.1.1. Основная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л.1.1	Г.И. Конюхов	Земледелие в Якутии	Изд СО РАСХН, 2005	20
Л.1.2	А.И. Бойнов	Северное земледелие	Якутск, 2007	120
Л.1.3	В.Г. Агеев, А.Н. Есаулко, О.Ю. Лобанкова, В.И. Радченко	Основы программирования урожаев сельскохозяйственных культур [Электронный ресурс] : учебное пособие	Ставрополь : СтГАУ, 2011. ...	ЭБС Лань Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/45725 . — Загл. с экрана.
Л.1.4	Г.И.Баздырев, Н.Н.Третьяков и др.	Интегрированная защита растений от вредных организмов: Учеб. пособие	Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014	ЭБС Лань URL: https://znanium.com
Л.1.5	В.В.Малышев	Методология научных исследований	Воронеж : ВГЛУ, 2014. — 90 с.	https://e.lanbook.com/book

Л.1.6	А.А. Жученко	Адаптивное растениеводство	Кишинёв, 1990.	5
8.1.2. Дополнительная литература				
Л.2.1.	М.Ф. Трифонова, А.Х. Заверюха, В.Е. Ещенко, А.М. Сысоев	Основы научных исследований в агрономии	М.: Альянс, 2016	50
Л.2.2.	Павлов Н.Е	Оценка селекционного материала [Текст] : метод. указание для студентов высших учебных заведений	- Якутск : Якут. кн. дом, 2012.	25
Л.2.3.	Е.И.Волошин	Экологически безопасные технологии в земледелии	Красноярск : КрасГАУ, 2015	https://e.lanbook.com/book/103806
Л.2.4	В.В. Осипова	Травосеяние в Якутии	Якутск: изд, ИД СВФУ, 2016	30
8.1.3.Методические разработки				
Л.3.1.	Власенко, Н.Г., Слепцов, С.С., Самсонова, М.С.	Защита ячменя ярового от грибных болезней в Центральной Якутии	Под ред. А.Н. Власенко. – Якутск, 2012. – 48 с.	20
Л.3.2.	Слепцов, С.С., Самсонова, М.С., Власенко, Н.Г.	Сорняки, болезни и вредители ячменя ярового в Якутии	Новосибирск, 2014. – 60 с.	20

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Перечень электронных ресурсов:	
Э.1.	Электронная - библиотечная система издательства «Лань»: http://e.lanbook.com ;
Э.2.	Национальный цифровой ресурс Руконт - http://rucont.ru
Э.3.	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ» - http://biblio-online.ru
Э.4.	Электронный каталог Научной библиотеки АГАТУ на АИБС «Ирбис64»
Э.5.	Электронно-библиотечная система Znanium.com http://znanium.com
Э.6.	Научная электронная библиотека – http://Elibrary.ru
Э.6.	Сайт библиотеки: http://nlib.agatu.ru/ ;
Э.7.	ЭОС Moodle – sdo.agatu.ru
Э.8.	

8.3.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике

П.1.	Windows 7,10
П.2.	AdobeReader

П 3.	Microsoft Office
П.4	КБ Панорама, Комплект программ “АРМ сельхозтоваропроизводителя”
Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
Перечень информационных справочных систем	
С 1.	справочно- правовая система Консультант Плюс, версия Проф
С 2.	ru.wikipedia
С 3.	slovari.yandex.ru
С 4.	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ http://www.gramota.ru/
С 5.	федеральный портал Российское образование http://www.edu.ru/
С 6.	федеральный образовательный портал http://ecsocman.hse.ru/

9. Материально техническое обеспечение производственной практики

Материально-техническое обеспечение НИР включает:

- материально-техническую базу опытного поля кафедры агрономии Октёмского филиала ФГБОУ ВО АГАТУ;
- ФГБНУ Якутский НИИСХ им. М.Г. Софронова с полным циклом производства продукции; растениеводства с применением высокотехнологического оборудования и техники;
- компьютерные классы с мультимедийным оборудованием.

Кафедра агрономии филиала самостоятельно, или на основании договоров с другими организациями, на базе которых магистрант проходит практику, обеспечивает его необходимым оборудованием.

При выполнении научно-исследовательской работы магистрант использует материально-техническую базу принимающей организации в соответствии с договором на прохождение практики.

Также для проведения научных исследований используется приборная база кафедры агрономии: персональные компьютеры, принтеры, микроскопы; электронные, торсионные, технические весы; рН-метр; сушильные и вытяжные шкафы, термостат; фотоэлектроколориметр; спектрофотометр, холодильник; проектор; лабораторная мебель, лабораторная посуда и химические реактивы.

10. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется

дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной и электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной и электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно ((для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.