

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
 Октёмский филиал

Регистрационный номер 35

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель директора по УВР
 ОФ ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ
 Острельдина О.И.
 «2» сентября 2021 г.



Дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.06.02 Слесарное дело
шифр и название по учебному плану

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Закреплена за кафедрой Механизация сельскохозяйственного производства

Учебный план 35.03.06 Агроинженерия,
 утвержденный ученым советом от «27» ноября 2015 г. протокол № 190.

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная/заочная

Общая трудоемкость / ЗЕТ 216/6

Часов по учебному плану 216

Виды контроля на курсах экзамен 6 семестр

в том числе:

аудиторные занятия 60

самостоятельная работа 129

часов на контроль 27

| Курс | 2 | | Итого | |
|------------------|-----|-----|-------|-----|
| | УП | РПД | | |
| Вид занятий | | | | |
| Лекции | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Лабораторные | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Практические | 20 | 20 | 20 | 20 |
| В том числе инт. | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Итого ауд. | 60 | 60 | 60 | 60 |
| Котактная работа | 60 | 60 | 60 | 60 |
| Самос. работа | 129 | 129 | 129 | 129 |
| Часы на контроль | 27 | 27 | 27 | 27 |
| Итого | 216 | 216 | 216 | 216 |

Программу составил (и): Петров Николай Вадимович
степень, звание, фамилия, имя, отчество

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденный Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от «20» октября 2015 г. N 1172, Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от «19» декабря 2013 г. N 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Составлена на основании учебного плана: 35.03.06 «Агроинженерия»,
утвержденного ученым советом вуза от 27 ноября 2015 г. протокол № 190.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Механизация сельскохозяйственного производства

И.О.Зав.кафедрой МСХП [подпись] / Хитерхеева Надежда Сергеевна /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

И.О.Зав. профилирующей кафедрой [подпись] / Хитерхеева Надежда Сергеевна /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 1 от «30» августа 2021 г.

Председатель МК Октёмского филиала [подпись] / Острельдина Ольга Ивановна /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 1 от «31» августа 2021 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Учебная дисциплина (модуль) «Слесарное дело» предназначена для того, чтобы изучить виды технологических операций слесарного дела, оборудования, инструменты и приспособления.

В соответствии с назначением основной целью учебной дисциплины (модуля) является получение общих сведений о слесарном деле. Виды слесарных работ. Культура и производительность труда. Качество продукции. Организация труда слесаря. Безопасное условия труда слесаря и противопожарные мероприятия. Технология выполнения операций слесарного дела.

Исходя из цели, в процессе изучения учебной дисциплины (модуля) решаются следующие задачи:

- Виды технологических операций слесарного дела;
- Производственные процессы слесарных работ;
- Теоретические основы техники и технологии выполнения работ;
- Организация производственного процесса слесарного дела.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| | |
|-------------|--|
| 2.1. | Перечень компетенций |
| | ОПК-4; ОПК-8; ПК-10 |
| 2.2. | Знать: <ul style="list-style-type: none">• виды технологических операций слесарного дела; Плоскостная разметка, Рубка, Правка и рихтовка, Гибка, Резка и Опиливание металла, сверление, Зенкерование, зенкование и развертывание отверстий, Нарезание резьбы, Клепка, Шабрение, Распиливание и припасовка, Притирка и доводка, Пайка, Лужение, Склеивание, и Основы измерения;• Знать производственные процессы слесарных работ;• Знать теоретические основы техники и технологии выполнения работ; |
| | ОПК-4; ОПК-8; ПК-10 |
| 2.3. | Уметь: <ul style="list-style-type: none">• выполнять операции слесарных работ; |

| | |
|----------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Применять инструменты и приспособления; |
| | ОПК-4; ОПК-8; ПК-10 |
| 2.4. Владеть: | <ul style="list-style-type: none"> • приемами формовки, навыками контроля температуры при ковке, безопасными приемамиковки, электродуговой и газовой сварки, приемами работы на металлорежущих станках, основными навыками слесарной обработки металлов. |

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

| | |
|------------|---|
| 3.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 3.1.1 | Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку программы средней школы |
| 3.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 3.2.1 | <p>Дисциплина (модуль) «Слесарное дело» является базовой для успешного освоения дисциплины (модуля) «Сварочное дело», для «Учебных практик», «Технология машиностроения» и «Технология ремонта машин». Изучение дисциплины необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла и практик, формирующих компетенции (ОПК-4; ОПК-8; ПК-10).</p> <p>Если учебная дисциплина (модуль) не имеет последующих учебных дисциплин (модулей), то указывается ее связь с итоговой государственной аттестацией (выделите выбранный вариант):</p> <p>А) государственный экзамен</p> |

4. Объем дисциплины (модуля) «Слесарное дело»

| № п/п | Вид учебной работы | Всего, часов | В том числе с применением ЭО или ДОТ, часов | Семестр |
|-------|---|--------------|---|---------|
| 1. | Контактная работа обучающихся с преподавателем | 60 | | |
| 1.1 | Занятия лекционного типа | 20 | | 20 |
| 1.2. | Занятия семинарского типа | 4 | | |
| 1.2.1 | Практические занятия | 20 | | 20 |
| 1.2.2 | Лабораторные работы | 20 | | 20 |
| 2 | Самостоятельная работа | 129 | | 129 |
| 3 | Итоговый контроль | | | |
| 3.1 | Экзамен | | | 6 |
| 3.2 | Зачет | | | |
| | Общая трудоемкость дисциплины | 216 | | |
| | ЗЕТ | 6 з.е. | | |

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

| Наименование разделов и тем | Всего часов | Контактная работа | | | | | СРС, часов | компетенции | литература | Интерактивные занятия |
|--|-------------|-------------------|----------------------|---------------------|-------------------------------|-----|------------|-------------|------------|-----------------------|
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | Из них с применением ЭО и ДОТ | КСР | | | | |
| Введение. Организация труда слесаря. | | 2 | 2 | 2 | | | | | | |
| Раздел 1. Виды слесарных работ. | | 3 | 3 | 2 | | | | | | |
| Тема 1.1. Плоская разметка. Рубка металла. | | 2 | 3 | 3 | | | | | | |
| Тема 1.2. Правка и рихтовка металла(холодным способом) Опиливание металла. Сверление. | | 3 | 2 | 3 | | | | | | |
| Итого по разделу: | | 10 | 10 | 10 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|-----|----|----|----|--|--|-----|--|--|---|
| Раздел 2. Зенкерование, зенкование и развертывание отверстий. | | 3 | 3 | 3 | | | | | | |
| Тема 2.1. Нарезание резьбы. Клепка | | 3 | 3 | 3 | | | | | | |
| Тема 2.2. Шабрение. Распиливание и припасовка. Притирка и доводка. Пайка, лужение, склеивание. Основы измерения | | 4 | 4 | 4 | | | | | | |
| Итого по разделу: | | 10 | 10 | 10 | | | | | | |
| Итого по дисциплине: | 216 | 20 | 20 | 20 | | | 129 | | | 4 |

6. Лабораторно-практические занятия и семинары

6.1. Лабораторные работы

| № ЛР | № раздела | Наименование лабораторных работ | Кол-во часов |
|------|-----------|--|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | 1 | Плоская разметка, рубка металла, правка и рихтовка металла, гибка, опилование, сверление | 10 |
| 3 | 2 | Зенкерование, зенкование, развертывание отверстий, нарезание резьбы, клепка, шабрение, распиливание и припасовка, притирка и доводка, пайка, лужение и склеивание. | 10 |

6.2. Практические занятия

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|-----------|-----------|--|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 1 | Плоская разметка и рубка металла на слесарном столе. | 4 |
| 2 | 1 | Рубка, правка и рихтовка металла | 4 |
| 3 | 2 | Нарезание резьбы | 4 |
| 4 | 2 | Клепка | 4 |
| 5 | 2 | Распиливание | 4 |

КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (РАБОТЫ) не предусмотрены.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень самостоятельных работ по слесарному делу:

| № | Содержание | Кол-во часов | Дата проведения |
|---|--|--------------|-----------------|
| 1 | Памятка по безопасности труда, санитарии и гигиене Памятка по организации труда и рабочего места в учебной мастерской Пользование разметочным инструментом Пользование измерительным инструментом | 32 | Ноябрь |
| 2 | Разметка прямыми линиями Разметка кривыми линиями Рубка металла; 1. тренировочное упражнение 2. работа на тисках | 32 | Февраль |
| 3 | Правка металла Гибка металла Резание металла ножовкой и труборезом Резание металла ножницами | 32 | Апрель |
| 4 | Опиливание металла: 1. Тренировочное упражнения 2. Опиливание сопряженных плоских поверхностей 1. Опиливание криволинейных поверхностей | 33 | май |
| | | 129 | |

8. Образовательные технологии

20 % – интерактивных занятий от объема аудиторных занятия

| № п/п | № семестра | Виды учебной работы | Образовательные технологии | Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые) |
|-------|------------|---------------------|----------------------------|--|
| 1. | 2 | Практика | Игровое проектирование | групповые |

Примеры интерактивных форм и методов проведения занятий:

Изготовление деталей и заготовка по схеме

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень зачетных вопросов.

1. Понятие слесарного дела.
2. Как называется основное рабочее место слесаря? Перечислите основной разметочный инструмент.
3. Что такое рубка?
4. Какими способами и в какой последовательности проводится разметка?
5. Что такое разметка?
6. Назовите основной слесарный инструмент и приспособления.
7. Назовите основной инструмент применяемый для измерения точности изготовления деталей.
8. Что такое опилование?
9. Какие операции называют пригоночными?
10. Какие операции называют пригоночными?
11. Какие требования предъявляемые к организации рабочего места и безопасности выполнения слесарных операций?
12. Перечислите основные виды ручного слесарного инструмента.
13. В чем заключается припасовка деталей?
14. Какие измерительные инструменты и приспособления применяются для оценки точности изготовления деталей?
15. В каких случаях выполняют притирочные работы?
16. Как оценивается качество обработанных поверхностей деталей?
17. Опишите, как производится припасовка деталей.
18. Какие требования по технике безопасности предъявляются к выполнению пригоночных работ?
19. Назовите основные методы обработки металлов резанием.
20. Какие поверхности различают на детали при обработке резанием?
21. Объясните, что такое главное движение и движение подачи.
22. Как расшифровать следующую марку станка : 1 К 62?
23. расскажите о способах подачи смазочно – охлаждающие жидкости в зону резания.
24. Что должно находиться на рабочем месте станочника?
25. Что запрещается делать во время работы на станке?
26. Назовите основные причины поражения работающих электрическим током.

Тест – задания.

Задание -1.

1. Производится рубка металла?
 - а) ножницами по металлу
 - б) зубилом
 - в) керном
2. Какие виды резьб существуют?
 - а) треугольная, трапецеидальная, прямоугольная, упорная, полукруглая.
 - б) крепежная, мелкая ходовая, метрическая, дюймовая.
 - в) однозаходная, многозаходная, грузовая
3. Какие виды станочных тисков разделяют?
 - а) прижимные, отжимные, винтовые
 - б) винтовые, эксцентриковые, пневматические, электрические, гидравлические
 - в) универсальные, ручные, механизированные.
4. Для чего применяются шлифование?
 - а) для притирки деталей.
 - б) для полирование поверхностей.
 - в) для окончательной обработки поверхностей.
5. Что называется притиркой?
 - а) удалении шероховатостей притиром в присутствии абразивного материала
 - б) применения пасты ГОИ
 - в) окончательная шлифовка
6. В чем заключается процесс хонингования?
 - а) для высокой точности поверхностей
 - б) для высокой точности отверстий
 - в) для высокой притирки отверстий
7. Как образуется кристаллические решетки металлов и сплавов?
 - а) при переходе металлов из жидкого состояния в твердое
 - б) при переходе металлов из твердого состояния в жидкое
 - в) оба ответа правильные

Задание – 2

1. Чем производится резка металлов?
 - а) слесарной ножовкой или ножницами по металлу в зависимости от толщины металла.
 - б) зубилом
 - в) оба ответа правильные
2. Чем производится опилование металла?
 - а) шлифовальным кругом
 - б) напильником
 - в) метчиком
3. Чем нарезается резьба?
 - а) метчиком
 - б) плашками
 - в) оба ответа правильные
4. Какие пасты ГОИ применяют при доводке
 - а) однотипные
 - б) грубые и средние
 - в) грубые, средние и тонкие
5. Что понимается под механическим свойством металлов?
 - а) деформирование при нагрузках
 - б) прочность, упругость, пластичность, твердость и выносливость.
 - в) при действии механических внешних сил
6. Что понимается под упругостью материала?
 - а) способность материала принимать новую форму
 - б) способность материала сопротивляться проникновению в него другого, более твердого тела
7. Из каких компонентов состоит чугун и сталь?
 - а) железа с углеродом
 - б) железо с цинком
 - в) железо с медью

Задание – 3

1. Как устанавливается полотно на слесарной ножовке?
 - а) наклоном зубьев от себя.
 - б) наклоном зубьев на себя
 - в) наклон разницы не имеет
2. Чем нарезается внутренняя резьба?
 - а) метчиками
 - б) плашками
 - в) оба ответа правильные
3. Чем отличается притирка от доводки?
 - а) притирка более тонкая обработка металла
 - б) доводка более тонкая обработка металла
 - в) оба ответа правильные
4. Причины поломки сверл при высверливании отверстий
 - а) плохо закрепленная в тисках деталь
 - б) ударные нагрузки при сверлении
 - в) оба ответа правильные
5. В чем отличия металлов и их сплавов?
 - а) отличия не имеют
 - б) сплавы имеют от двух и более компонентов
 - в) металлы имеют от двух и более компонентов
6. Что понимается под деформацией?
 - а) напряжение (нагрузка)
 - б) изменение формы и размеров твердого тела под влиянием приложенных внешних сил
 - в) прочность металлов
7. Из каких компонентов состоит латунь?
 - а) железа с углеродом
 - б) железо с цинком
 - в) медь с цинком

Ответы на тесты по предмету

«Слесарное дело»

| | | | | | | | | |
|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Вопросы | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 1 |
| | 2 | 1 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 |
| Ответы | 3 | 1 | 1 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 |

9.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины , описание шкал оценивания

| | |
|--|--|
| ОК – 7 | Способностью к самоорганизацию и самообразованию |
| <i>Знать: Общее сведение о слесарном деле. Виды слесарных работ .Качества продукции. Организации труда.</i> | |
| Пороговый (удовлетворительно) | Уровень недостаточно высок. Допущено до 8 фактических ошибок. Студент может ответить, лишь на некоторые вопросы, заданные по пройденной занятии. |
| Продвинутый (хорошо) | Работа выполнена достаточно высоким профессиональном уровне. Допущено до 4 – 5 фактических ошибок. Студент отвечает на вопросы, связанные по пройденной теме. |
| Высокий (отлично) | Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Представленный материал фактически верен, допускается негрубые фактические неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с пройденной темой |
| <i>Уметь: Выполнять операции слесарных работ. Применять инструменты и приспособления.</i> | |
| Пороговый (удовлетворительно) | Студент выполнил большую часть возложенной работы |
| Продвинутый (хорошо) | Студент достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. |
| Высокий (отлично) | Студент проявил инициативу, творческих подход, способность к выполнению сложных заданий, навыки работы в коллективы, организационные способности. |
| <i>Владеть: Ставить цель и организовывать её достижение, уметь пояснить свою цель</i> | |
| Пороговый (удовлетворительно) | Документация сдана со значительным опозданием (больше недели). Отсутствуют некоторые документы. |

| | |
|-------------------------|---|
| Продвинутый (хорошо) | Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками. |
| Высокий (отлично) | Документация представлена полностью и в срок. |

10. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

Таблица рейтинговой оценки знаний обучающихся

в 1 семестре 2015 /16 учебного года

по учебной дисциплине: Слесарное дело

Всего ауд. занятий 216 час. СРС 129 час.

Л 20 час.; П 20 час.; ЛР.20 час

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

| 11.1. Основная литература | | | | |
|---------------------------------|-------------|----------------------------|---------------|--------|
| № | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Колич- |
| Л.1.1 | | | | |
| Л.1.2 | Шипачев, В. | Высшая математика: учебник | М.: Высш. | 52 |
| Л.1.3 | | | | |
| 11.2. Дополнительная литература | | | | |
| № | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Колич- |
| Л.2.1 | | | | |
| Л.2.2 | | | | |
| 11.3. Методические разработки | | | | |
| № | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Колич- |
| Л.3.1 | | | | |
| Л.3.2 | | | | |

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

| | |
|----|--|
| Э1 | Единая библиотечная система: |
| Э2 | сайт библиотеки: |
| Э3 | база электронных учебно-методических материалов библиотеки |
| | |
| | Перечень информационных справочных систем |
| | |
| | |

11.1. Основная литература - приводится библиографический список литературы, обязательной для изучения данной учебной дисциплины (модуля), а также учебно-методические пособия, утвержденные кафедрой и методическим советом академии.

При отсутствии необходимой литературы в библиотеке (или ее недостаточности), кафедра оформляет заявку на ее приобретение и/или составляет план разработки и издания учебников (учебных пособий) с последующим их изданием с соответствующим грифом.

Согласно требованиям ФГОС ВПО библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по учебным дисциплинам (модулям) базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для учебных дисциплин (модулей) базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет), из расчета не менее 25 экз. таких изданий на 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экз. на 100 обучающихся.

11.2. Дополнительная литература - указывается литература, содержащая дополнительный материал к основным разделам программы, необходимый для постановки научных исследований и углубленного изучения учебной дисциплины (модуля) (монографии, справочно-библиографические, отраслевые справочники (по профилю образовательной программы), библиографические пособия, периодические и научные издания).

11.3. Методические разработки – приводится перечень обеспечивающих дисциплину методических материалов разработанный вузом

11.4. Периодическая литература – приводится перечень журналов или других периодических изданий по профилю дисциплины.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

В данном разделе указываются электронные адреса и способы доступа к базам данных и информационно-справочным системам. Приводится перечень сайтов системы Интернет.

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

13.1. Учебная программа дисциплины

13.2. Методические рекомендации для студентов по балльно-рейтинговой оценке знаний.

13.3. Материалы по активным и интерактивным формам проведения занятий.

13.4. Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторных (практических) работ

13.5. Методические рекомендации (указания) по выполнению контрольных работ

13.6. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов

13.7. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта)

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

14.1 Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием презентаций, электронного учебного пособия и т.д.0
- Использование справочных систем, баз данных ..

- Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, 4portfolio, moodle ...

14.2 Перечень программного обеспечения

| № п/ п | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Наименование программы | Тип программы | | | Автор | Год разработки |
|--------------|--|---------------------------|---------------|-----------|----------------|-------|-------------------|
| | | | Расчетная | Обучающая | Контролирующая | | |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |

MathCAD, Автокод, Adobe Photoshop, Corel draw, Компас, VBasic 6, Visual FoxPro 7.0; Delphi 6 и др.

15. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля).

В этом разделе указываются сведения о специализированных аудиториях, оснащенных оборудованием (стендами, моделями, макетами, информационно-измерительными системами, образцами и т.д.) и предназначенных для проведения лабораторного практикума. Перечень технических и электронных средств обучения и контроля знаний студентов.

16. Приложение

16.1. Учебник, учебное пособие, курс лекций, конспект лекций

16.2. Другие методические материалы по усмотрению кафедры

Согласование и утверждение рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

1. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки студентов по образовательным программам. Кафедра-разработчик РП учебной дисциплины (модуля) является ответственной за качественную подготовку РП, соответствующих требованиям ФГОС ВПО, учебному плану профиля, с учетом рекомендаций примерной программы учебной дисциплины (модуля) по подготовке студентов по образовательной программе, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой.
2. РП разрабатывается для всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной части учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающихся.
3. Допускается разработка одной РП по одной учебной дисциплине (модулю) для нескольких профилей одного направления (или нескольких профилей различных направлений) одной формы обучения при условии совпадения количества часов в соответствующих рабочих учебных планах и требований к уровню подготовки обучающихся.
4. Согласование рабочей программы учебной дисциплины (модуля) отражается в листе согласования (Приложение 4).

5. Согласование рабочей программы учебной дисциплины (модуля) осуществляется с кафедрами, за которыми приказом закреплены дисциплины, изучение которых опирается на данную дисциплину.
6. Кафедры, за которыми закреплены дисциплины, изучение которых опирается на данную дисциплину, проверяют отражение в рабочей программе междисциплинарных связей и степень полноты содержания, необходимого для реализации ООП.
7. Председатель методической комиссии факультета при согласовании проверяет соответствие рабочей программы учебной дисциплины (модуля) требованиям.
8. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рассматривается на заседании кафедры, согласовывается с профилирующей кафедрой, деканом факультета, одобряется методической комиссией факультета для утверждения на методическом совете академии.
9. Дополнения и изменения в РП вносятся ежегодно перед началом нового учебного года по форме, приведенной в приложении 6.
- 5.10. Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учетные экземпляры в виде вкладыша «Дополнения и изменения в рабочей программе учебной дисциплины (модуля).
- 5.11. Подлинник рабочей программы учебной дисциплины (модуля) хранится на обеспечивающей кафедре.

