

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Октябрьский филиал

Регистрационный номер 47

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УВР
ОФ ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ
Острельдина О.И.
« 02 » 09 20 21 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
на предприятиях АПК
(наименование практики)

Направление подготовки: 35.03.06 Агроинженерия

Направленность (профиль): Технический сервис в АПК

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная/заочная

Октябрь 2021

Рабочая программа учебной (производственной) практики составлена в соответствии с требованиями:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности 35.03.06 «Агроинженерия», утвержденного Приказом Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от « 20 » октября 2015 г. N 1172,

- локальным нормативным актом «Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет»», утвержденного приказом от 25.11.2020. № 01/579.

Разработчик(и) программы Евсеева Мария Михайловна
(степень, звание, фамилия, имя, отчество)

И.О.Зав.кафедрой разработчика программы кафедры Механизация сельскохозяйственного производства
подпись Хитерхеева Надежда Сергеевна /Хитерхеева Надежда Сергеевна /
фамилия, имя, отчество

Протокол № 1 от « 30 » августа 2021 г.

И.О.Зав. профилирующей кафедрой МСХП Хитерхеева Надежда Сергеевна /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 1 от « 30 » августа 2021 г.

Председатель МК Октёмского филиала Острельдина Ольга Ивановна /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 1 от « 31 » августа 2021 г.

I. Цели производственной практики

1. Целями производственной практики являются : закрепление и углубление теоретических знаний по механизации производственных процессов и приобретении практических навыков по технической эксплуатации машин и оборудования.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способ – выездной.

2. Задачи производственной практики

1.2. Задачи практики: ознакомиться с деятельностью, структурой и материально-технической базой предприятия, овладеть практическими навыками по технологии и организации выполнения механизированных работ в растениеводстве и животноводстве, эксплуатации и техническому обслуживанию тракторов, комбайнов и машин для механизации животноводства; изучить технологии производства основных для данной зоны культур, научиться составлять машинно-тракторные агрегаты, готовить агрегаты для выполнения механизированных работ, выявлять и устранять неисправности в машинах, проводить техническое обслуживание машинно-тракторных агрегатов и ставить машинно-тракторные агрегаты на зимнее хранение.

3. Место, время и формы проведения производственной практики

Практика проводится в успешно работающих ГУП, КП, акционерных обществах, фермерских крестьянских хозяйствах, учебных и опытных хозяйствах ЯГСХА, ЯНИИСХ, подсобных хозяйствах предприятий, а также перерабатывающих, транспортных, ремонтно-обслуживающих и других предприятиях.

4. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения производственной практики.

В результате освоения программы «Производственной практики на предприятиях АПК» у студента должно быть сформулировано следующие компетенции:

- способностью организовывать работу исполнителей, находить и принимать решения в области организации и нормированию труда (ПК-12)
- Способностью анализировать технологический процесс и оценивать результаты выполнения работ (ПК-13)
- Способностью проводить стоимостную оценку основных производственных ресурсов и применять элементы экономического анализа в практической деятельности ПК-14
- готовностью систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия (ПК-15)

В результате прохождения данной производственной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

. В период прохождения практики на конкретных должностях студенты должны:

Уметь:

- ознакомиться с деятельностью, экономическими показателями, структурой и материально-технической базой предприятия;

- ознакомиться с технологией производства продукции на предприятии;
- приобрести практические навыки по выявлению и устранению неисправностей тракторов, автомобилей, самоходных комбайнов, с/х машин;
- приобрести практические навыки по диагностированию и техническому обслуживанию тракторов, автомобилей и с/х машин;
- приобрести практические навыки по составлению машинно-тракторных агрегатов, подготовке с/х техники к работе и выполнению полевых работ в соответствии с требованиями агротехники;
- приобрести практические навыки по постановке с/х техники на хранение;
- практически освоить и выполнять требования правил охраны труда и пожарной безопасности при выполнении порученной работы;
- ознакомиться с планированием и организацией технического обслуживания и ремонта с/х техники;

Владеть:

- практическими навыками по выявлению и устранению неисправностей тракторов, автомобилей, самоходных комбайнов, сельскохозяйственных машин;
- навыками по составлению плана ремонта машинно-тракторных агрегатов, подготовке сельскохозяйственной техники к работе и выполнению полевых работ в соответствии с требованиями агротехники;

5. Содержание практики.

Обязанности студента на практике:

- прибыть на место практики в срок согласно приказу по филиалу академии, оформиться на должность соответствующую программе практики;
- сообщить телефоном в филиал академии в течении первой недели пребывания на практике адрес своего местонахождения и занимаемую должность;
- приступить к работам только после получения инструктажа по ТБ и ППБ с оформлением требуемой документации. Соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка предприятия, не допускать нарушений трудовой и общественной дисциплины.
- выполнить индивидуальное задание кафедры.

6. Отчет о технологической практике.

Отчет должен быть написан в соответствии с программой по материалам учета производственной деятельности и включать обязательное заполнение таблиц (см. приложения) и следующие разделы:

1. Краткая характеристика хозяйства (предприятия): расположение, производственное направление (специализация), основные возделываемые культуры и их урожайность за последние 3 года;
2. Машинно-тракторный и автомобильный парк, оборудования ЖКХ и перерабатывающих предприятий. Техническая оснащенность, динамика численности (тракторов, комбайнов, СХМ и автомобилей, котлов, насосов и др. оборудования) по маркам за 3 года (таблицы или графики);
 - 2.1. Организация ТО. План пункта ТО, описание построек и оборудования передвижных мастерских, агрегатов ТО. Виды ТО и операции (по маркам тракторов, автомобилей, комбайнов, СХМ и др. оборудования), выполненные с участием практиканта;
 - 2.2. Организация хранения техники и оборудования. Схема машинного двора, котельной или перерабатывающего предприятия с перечнем помещений, оборудования;
3. Материалы по выполнению индивидуального задания.

7.Методические указания по ведению дневника практики и оформлению отчета

Во время практики студент ведет дневник, в котором указываются дата выполнения работы, ее виды, техника, норма выработки, фактическое выполнение, заработок. В дневнике производятся отметки о рабочих местах, занимаемых студентом, и результаты работы в виде конкретных показателей.

Записи в дневнике ведутся ежедневно лично студентом. Они должны быть конкретными, сопровождаться схемами агрегатов и способов их движения описаниями контроля качества работы и техническими эскизами оборудования, приспособлений, механизмов и т.п. В дневнике также указываются все работы по ремонту и техническому обслуживанию агрегатов.

При завершении практики записи заверяются представителем хозяйства, ответственным за практику студентов.

По материалам дневника студент подготавливает письменный отчет на кафедру механизации. /см. таблицу 1.1./

Таблица 1.1.

Примерная форма записей в дневнике

№	Дата	Выполняемое задание	Прим.
1	2	3	4
1	1-й день (дата)	-краткий обзор работы за день;	причи- ны про- ны про- стоя или другие сообще-
2	2-й день		
и т.д.			

Заверяю руководитель
практики от предприятия

(Подпись)

(ФИО)

Место печати



Отчет оформляется в последние дни практики. В объеме 15-20 страниц. Формат бумаги А4 (297x210 мм). От руки или в машинописном варианте, аккуратно, с соблюдением следующих размеров полей: слева 30 мм, справа 15 мм, нижнее 20 мм, верхнее 25 мм.

Титульный лист оформляется по форме 1.

Отчет о практике должен состоять из следующих разделов:

Все страницы нумеруются цифрами вверху страницы по центру.

Каждый раздел имеет порядковую нумерацию арабскими цифрами в пределах всего отчета. Подраздел обозначаются арабскими цифрами, и включает номера раздела и подраздела, разделенные точкой.

Первый и второй разделы завершаются выводами, в которых указываются как положительные, так и недостатки хозяйственной деятельности, а также решения инженерных вопросов. Отчет о практике должен состоять из следующих разделов:

В первом разделе отчета студентом освещается производственная деятельность предприятия: состав подразделений, общая площадь и виды возделываемых культур в сравнении со средним по республике, организация учета работы механизаторов. Здесь же приводится перечень работ, выполненных студентом (вспашка, боронование, культивация, посев и т.п.), с указанием объема работы и заработка в рублях.

Второй раздел посвящается изучению сельскохозяйственной техники, а также приобретению практических навыков в подготовке комбайнов, тракторов и сельскохозяйственных машин к работе, их эксплуатации и техническому обслуживанию и оформляется на основе работ, выполненных студентом.

В этом разделе студент дает полный перечень тракторов, сельскохозяйственных машин и орудий, а также перечень оборудования, применяемого для выполнения технических обслуживаний. Рисует схемы пункта ТО, машинного двора или других цехов, построек. Приводит краткое описание работ, проводимых при подготовке тракторов, прицепных и самоходных машин к сельхозработам, постановке техники на хранение. Кроме того, необходимо описать все случаи поломок и нарушений в работе тракторов и сельскохозяйственных машин с анализом причин их возникновения.

В третьем разделе студенты представляют результаты выполнения индивидуального задания.

Таблицы должны иметь в верхнем правом углу надпись «Таблица» (без

Иллюстрации (графики, схемы, фотографии и пр.) должны быть снабжены надписями, помещенными под ними, а также подрисуночным текстом (при необходимости) с указанием порядкового номера иллюстрации (например, «Рис 1.3.»). Иллюстрации сразу после ссылки на них в тексте или на следующем листе.

Студент также представляет отзыв руководителя практики с места работы / см. образец /.

Дневник, отзыв руководителя и отчет просматривает и заверяет подписью и печатью руководитель практики от предприятия.

Отзыв руководителя практики

Студент 2-го курса очного образования ОФ ЯГСХА группы ТО - 04
 (ФИО) _____
 в период с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г. проходил учебную практику в

За время практики работал / должность, место работы /:

- 1.
- 2.
- 3.

Считаем, что работа студента _____ (ФИО) _____
 За период практики заслуживает оценки _____

Подписи:

Руководитель хозяйства _____ (подпись) _____ (ФИО)

Руководитель практики _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.п. «__» _____ 20_ г.

Краткое обоснование данной оценки: уровень подготовки студента, ответственность, исполнительность, инициативность, организаторские способности и др.

Таблица 1 (пример)

Посевные площади с/х культур / га /.

	2012 г	2013 г	2014 г
Вся посевная площадь в том числе: Зерновые культуры по видам: -пшеница -ячмень -овес Картофель и т.д.			

Таблица 2 (пример)

Валовый сбор и урожайность с/х культур

№ п/п	с/х культура	2012 г	2013 г	2014 г
1.	Зерновые культуры по видам: -валовый сбор / тн / -урожайность / ц/га /			
2.	Картофель валовый сбор / тн / урожайность / ц/га /			
	и т.д.			

Таблица 3 (пример)

№ п/п	Марка	Количество	Год выпуска
1.	Тракторов: 1. 2.		
2.	Автомобилей: 1. 2.		
3.	Зерновых комбайнов: 1. 2.		
4.	Косилок: 1. 2.		
5.	Культиваторов: 1.		
6.	Луцильников: 1. 2.		
7.	Картофелеуборочных: 1. 2.		
8.	Плугов: 1. 2.		
9.	Сеялок: 1. 2.		
10.	Зерноочистительных машин: 1. 2.		

Таблица 4 (пример)

№ п/п	Марка	Количество	Год выпуска
1.	Электромоторы: 1. 2.		
2.	Насосы: 1. 2.		
3.	Котлы: 1. 2.		
4.	Электростанция:		

Форма 1
Образец
титulyного листа отчета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Октёмский филиал
Кафедра механизации сельскохозяйственного производства

Отчет
по технологической практике на предприятиях АПК

Выполнил: _____ (ФИО) _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

Отчет принят «__» _____ 20__ г.

Оценка _____

Подпись преподавателя _____

Октёмцы– 2015