

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)  
Октёмский филиал  
Кафедра общеобразовательных дисциплин

Регистрационный номер   7  

Дисциплина (модуль) **Б1.О.07 Правоведение**  
шифр и название по учебному плану

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Закреплена за кафедрой Общеобразовательных дисциплин

Учебный план по направлению подготовки бакалавров 35.03.06 Агроинженерия

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость / ЗЕТ 72/2

Часов по учебному плану 72

Виды контроля на курсах -зачет

в том числе:

аудиторные занятия 28

самостоятельная работа 44

часов на контроль нет

Курс	4		Итого	
	УП	РПД		
Вид занятий				
Лекции	14	14	14	14
Практические	14	14	14	14
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Самос. работа	44	44	44	44
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями с федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «23» августа 2017 г. № 813.

Составлена на основании учебного плана: 35.03.06 Агроинженерия, утвержденного ученым советом вуза от «27» июня 2019 г. протокол № 26/3.

Разработчик (и) РПД: доцент, к.п.н. Олесова М.М.  
степень, звание, фамилия, имя, отчество

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ /  / Олесова М.М. /  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол №1 от «30» августа 2022 г.

Зав. профилирующей кафедрой \_\_\_\_\_ /  / Хитерхеева Н.С. /  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 1 от «30» августа 2022 г.

Председатель УМС филиала \_\_\_\_\_ /  / Острельдина О.И. /  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания УМС филиала № 1 от «30» августа 2022 г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК филиала \_\_\_\_\_ / Острельдина О.И. /  
подпись фамилия, имя, отчество

« 30 » августа 20 22 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022/ 2023  
уч.г. на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин  
протокол от « 30 » августа 2022г. № 1.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / Олесова М.М. /  
подпись фамилия, имя, отчество

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК филиала \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, имя, отчество

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
уч.г. на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, имя, отчество

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК филиала \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, имя, отчество

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
уч.г. на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, имя, отчество

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК филиала \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, имя, отчество

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
уч.г. на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, имя, отчество

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная дисциплина Б1.О.07 «Правоведение» предназначена для того, чтобы овладеть студентами знаниями в области права, выработке позитивного отношения к нему, в рассмотрении права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости, нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

В соответствии с назначением основной целью учебной дисциплины является формирование у обучающихся знаний основных категорий и понятий в сфере государства и права.

Исходя из цели, в процессе изучения учебной дисциплины решаются следующие задачи:

- изучение основных закономерностей происхождения и развития государства и права;
- изучение основных понятий и категорий государственно-правовых явлений;
- изучение содержания государственно-правовых явлений;
- изучение системы и содержания государственно-правовых институтов;
- изучение фундаментальных понятий и категорий государства и права изучение системы российского права;
- изучение взаимодействия дисциплины с другими юридическими дисциплинами.

### Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций (УК)	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения (ИД) универсальной компетенции (УК)
1	2	3
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 <sub>УК-2</sub> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. ИД-2 <sub>УК-2</sub> Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ИД-3 <sub>УК-2</sub> Решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время. ИД-4 <sub>УК-2</sub> Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.

### Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
1	2	3

Нормативные основания профессиональной деятельности	ОПК- 2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> Использует существующие нормативные правовые акты и оформляет специальную документацию в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 <sub>УК-10</sub> Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни. ИД-2 <sub>УК-10</sub> Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению. ИД-3 <sub>УК-10</sub> Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

<b>Код и наименование компетенции</b> УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b> ИД-1 <sub>УК-2</sub> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.
Знать: круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения.
Уметь: формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.
Владеть: оптимальными способами их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b> ИД-2 <sub>УК-2</sub> Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
Знать: решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
Уметь: проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
Владеть: способами ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b> ИД-3 <sub>УК-2</sub> Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время

Знать: круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения.
Уметь: решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.
Владеть: оптимальным способом их решения.
<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ИД-4 <sub>УК-2</sub> Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.
Знать: круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения.
Уметь: публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта.
Владеть: публичным выступлением.
<b>Код и наименование компетенции</b>
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ИД-1 <sub>УК-10</sub> Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.
Знать: основные правовые категории.
Уметь: понимать значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.
Владеть: значением основных правовых категорий.
<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ИД-2 <sub>УК-10</sub> Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
Знать: российское законодательство, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону.
Уметь: Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону.
Владеть: и идентифицировать, оценивать коррупционные риски, проявляя нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ИД-3 <sub>УК-10</sub> Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.
Знать: нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции.
Уметь: правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.
Владеть: нормами права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции.
<b>Код и наименование компетенции</b>
ОПК- 2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности.
<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> Использует существующие нормативные правовые акты и оформляет специальную документацию в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
Знать: нормативные документы в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
Уметь: оформляет специальные документы профессиональной деятельности
Владеть: нормативными документами профессиональной деятельности

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы конституционного права, в том числе компетенции органов государственной власти и высших должностных лиц государства;</li> <li>- правила, порядок и условия заключения гражданско-правовых договоров;</li> <li>- особенности содержания договоров используемых в сельском хозяйстве;</li> <li>- основы семейного, трудового, уголовного и экологического права;</li> <li>- основания возникновения различных видов юридической ответственности, их содержания и объем в различных сферах деятельности общества;</li> <li>- формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</li> </ul>
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опираясь на полученные знания в области юриспруденции, правильно координировать свою профессиональную деятельность, а также отстаивать свои трудовые права в отношениях с работодателем</li> <li>- совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;</li> <li>- правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции.</li> </ul>
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения приоритетов профессиональной деятельности</li> <li>- эффективного исполнения управленческих решений, руководствуясь нормами законодательства;</li> <li>- выбора оптимального варианта профессионального решения, в котором будут учтены нормы действующего законодательства;</li> <li>- оценки результатов и последствий своих действий и принимаемых решений с юридической точки зрения;</li> <li>- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;</li> <li>- знанием российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону.</li> </ul>

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП	<i>Б1.О.07 Правоведение</i>
<b>3.1.</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку в области обществознания по программе средней общеобразовательной школы
3.1.1.	Б1.О.02. «История» (УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3)
<b>3.2.</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
3.2.1.	Б1.О.36 «Предпринимательская деятельность» (ОПК-6.1)
3.2.2.	Б1.О.34 «Экономическое обоснование инженерно-технических решений» (ОПК-6.1)

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

**Очное обучение**

Семестр (курс, семестр на курсе)	Семестр 7 4 курс		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	14	14	14	14
Практические	14	14	14	14
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	72	72	72	72
Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)	2			

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**Очное обучение**

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Семестр / курс	Часов	Компетенции	Литература	В том числе часы по практической подготовке
1.1.	Тема 1. Государство и право; их роль в жизни общества; норма права и нормативные правовые акты; Основные правовые системы современности; /лек/ Международное право как особая система права; Источники российского права; Закон и подзаконные акты /прак/	7/4	4	УК-2; УК-10; ОПК-2	Л1.1 Л2.1 Л2.2	Практическая подготовка-2ч
	<i>Понятие, признаки и функции государства /срс/</i>		2			
	<i>Формы государства/срс/</i>		2			
	<i>Нормы и источники права /срс/</i>		2			
	<i>Правоотношения срс/</i>		2			
1.2.	Тема 2. Конституционные основы РФ. Конституция Российской Федерации – основной закон государства; Особенности федеративного устройства России; Система государственной власти в РФ /Лек/	7/4	2	УК-2; УК-10;  ОПК-2	Л1.1 Л2.1 Л2.2	

	<i>Система органов государственной власти в РФ/срс/</i>		2			
	<i>Конституция, её роль и место в правовой системе России/срс/</i>		2			
	<i>Правовой статус человека и гражданина в РФ/срс/</i>		4			
	<i>Основы семейного права РФ/срс/</i>		4			
1.3.	Тема 3. Административное право. Административные правонарушения и административная ответственность /Лек/	7/4	2	УК-2; УК-10; ОПК-2	Л1.1 Л2.1 Л2.2	
	Административные правонарушения и административная ответственность /Срс/		4			
1.4.	Тема 4. Гражданское право; Понятие гражданского правоотношения /Лек/ Физические и юридические лица; Право собственности; Противодействие коррупционным проявлениям /Прак/	7/4	4	УК-2; УК-10; ОПК-2	Л1.1 Л2.1 Л2.2	Практическая подготовка-2ч
1.5.	Тема 5. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности /Прак/	7/4	2	УК-2; УК-10; ОПК-2	Л1.1 Л2.1 Л2.2	Практическая подготовка-2ч
	Российское законодательство в области сельского хозяйства, а также антикоррупционных стандарты. /срс/		4			
1.6.	Тема 6 Правовые основы защиты государственной тайны: Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны, нормативно-правовое регулирование в сфере интеллектуальной собственности, а также антикоррупционных стандартов поведения. /Лек/Прак/	7/4	4	УК-2; УК-10; ОПК-2	Л1.1 Л2.1 Л2.2	Практическая подготовка-4ч
	Правонарушение и юридическая ответственность/срс/		4			
1.7.	Тема 7. Уголовное право. Понятие преступления; Уголовная ответственность за совершение преступлений; /Лек/	7/4	2	УК-2; УК-10; ОПК-2	Л1.1 Л2.1 Л2.2	
	Основы уголовного права РФ/срс/		4			
1.8.	Тема 8 Трудовое право. Трудовой договор (контракт). Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение /Лек/Прак/	7/4	6	УК-2; УК-10; ОПК-2	Л1.1 Л2.1 Л2.2	Практическая подготовка-4ч
	Основы трудового права РФ/срс/		4			
1.9.	Тема 9. Экологическое право /Срс/	7/4	4	УК-2; УК-10; ОПК-2	Л1.1 Л2.1 Л2.2	

Итого			72			14
-------	--	--	----	--	--	----

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации прилагается к рабочей программе дисциплины в приложении №1.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1.1. Основная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л.1.1.	Юкша Я. А.	Правоведение: Учебник	М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 486 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-369-00724-2	10
Л1.2.	Некрасов С.И.	Правоведение : учебник и практикум для вузов	4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 645 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15034-6. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/488779">https://urait.ru/bcode/488779</a>	ЭБС Юрайт
7.1.2. Дополнительная литература				
Л.2.1.	А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова.	Правоведение : учебник и практикум для прикладного бакалавриата 978-5-9916-6044-0.	3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 301 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-6044-0. академический). — ISBN 978-5-9916-6044-0.	5

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

Э 1.	Сайт библиотеки - <a href="http://nlib.agatu.ru/">http://nlib.agatu.ru/</a>
Э 2.	Электронная - библиотечная системе издательства «Лань» - <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
Э 3.	Национальный цифровой ресурс Руконт - <a href="http://rucont.ru">http://rucont.ru</a>
Э 4.	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ» - <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>
Э 5.	Электронный каталог Научной библиотеки АГАТУ на АИБС «Ирбис64»

Э 6.	Электронно-библиотечная система Znanium.com <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Э 7.	Научная электронная библиотека - <a href="http://Elibrary.ru">http://Elibrary.ru</a>
Э 8.	ЭОС Moodle - <a href="http://sdo.agatu.ru">sdo.agatu.ru</a>

### 7.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

7.3.1.	<i>Windows 10</i>
7.3.2.	<i>MicrosoftOffice</i>
7.3.3.	<i>AdobeReader</i>

### 7.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.4.1	справочно-правовая система Консультант Плюс - <a href="http://consultant.ru">http://consultant.ru</a>
7.4.2	Информационно-правовая система Гарант - <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
7.4.3.	Википедия - <a href="http://ru.wikipedia">ru.wikipedia</a>

## 8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

(перечень учебных помещений, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения)

**Ауд. № 41 (202) Учебная аудитория. (Кабинет № 202 экономико-правовых дисциплин)**  
 Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля промежуточной аттестации.

**Средства обучения:**

Учебные плакаты, монитор «LG», монитор «PHILIPS», клавиатура «OKCLICK», компьютерная мышь «OKCLICK», Рабочая станция «IT 894589», монитор «ViewSonic»

**Программное обеспечение:**

Windows10 Professional;

Adobe Reader;

Microsoft Office.

**Учебная мебель:**

Рабочее место преподавателя, рабочее место студента, шкаф, доска

**Ауд.№ 24 (311) Помещение для самостоятельной работы.**

Помещение для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета Moodle.

2.Клавиатура Oklick модель:110м,

3.МышьGenius,

4. МониторLGFlatronL1918

5.Сист.блокVelton

6.Клавиатура 3Cott

7 МышьGenius

8МониторSamsung

9. Клавиатура Oklick модель:110м,

10. Мышь 4 Tech

11.ПринтерHPDisket 3845,

12.ПринтерXEROXPhaser 3117,

13.IBS «Ирбис»-64 ,

**Учебная мебель:**

Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг.

**Программное обеспечение:**

Windows7 Professional;

Adobe Reader;

Microsoft Office.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

*«Методические указания/рекомендации по выполнению лабораторных (практических, лабораторно-практических) занятий по дисциплине\_Правоведение\_» определяют общие требования, правила и организацию проведения лабораторных (практических, лабораторно-практических) работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами.*

*«Методические указания/рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине\_ Правоведение \_» предназначены для выполнения контрольной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.*

*«Методические указания/рекомендации по выполнению контрольной работы по дисциплине\_\_ Правоведение \_» предназначены для выполнения контрольной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.*

## 10. ПРИЛОЖЕНИЕ

**10.1.** Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

**10.2.** Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторных (практических) работ.

**10.3.** Методические рекомендации (указания) по выполнению контрольных работ.

**10.4.** Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.

**10.5.** Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта)

**10.6.** Материалы по реализации учебной дисциплины для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (*по необходимости*).

**10.7.** Учебник, учебное пособие, курс лекций, конспект лекций (*по усмотрению преподавателя*).

**10.8.** Учебная программа дисциплины (*по усмотрению преподавателя*).

**10.9.** Другие методические материалы (*по усмотрению кафедры*)

Приложение 10.9

## ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

**Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

### Заочное обучение

Семестр (курс, семестр на курсе)	5 курс	Итого
Неделя		

Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	72	72	72	72
Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)	2			

**Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.**

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

#### Заочное обучение

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Семестр / курс	Часов	Компетенции	Литература	В том числе часы по практической подготовке
1.1.	Тема 1. Государство и право; их роль в жизни общества; норма права и нормативные правовые акты; Основные правовые системы современности; Международное право как особая система права; Источники российского права; Закон и подзаконные акты . /Лек/Прак/	7/4	4	УК-2; УК-10;  ОПК-2	Л1.1 Л2.1 Л2.2	Практическая подготовка-2ч
1.2.	Тема 2. Конституционные основы РФ. Конституция Российской Федерации – основной закон государства; Особенности федеративного устройства России; Система государственной власти в РФ; /Лек/Срс/	7/4	12	УК-2; УК-10;  ОПК-2	Л1.1 Л2.1 Л2.2	
1.3.	Тема 3. Административное право; Гражданское право; Уголовное право; Трудовое право. /Прак/Срс/	7/4	22	УК-2; УК-10;  ОПК-2	Л1.1 Л2.1 Л2.2	Практическая подготовка-2ч
1.4.	Тема 4. Правовые основы защиты государственной тайны: Законодательные и нормативно-правовые акты в	7/4	30	УК-2; УК-10;  ОПК-2	Л1.1 Л2.1 Л2.2	

	области защиты информации и государственной тайны, нормативно-правовое регулирование в сфере интеллектуальной собственности /СРС/					
Итого			72			

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)  
Октемский филиал  
Кафедра общеобразовательных дисциплин

### **ФОНДОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся**

Дисциплина(модуль) Б1. О. 07 Правоведение

Направление подготовки бакалавров 35.03.06 Агроинженерия

Направленность (профиль) образовательной программы Технический сервис в АПК

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная/заочная

Общая трудоемкость / ЗЕТ 108 /3

Октемцы

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 <sub>УК-2</sub> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач
		ИД-2 <sub>УК-2</sub> Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
		ИД-3 <sub>УК-2</sub> Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время
		ИД-4 <sub>УК-2</sub> Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 <sub>УК-10</sub> Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.
		ИД-2 <sub>УК-10</sub> Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
		ИД-3 <sub>УК-10</sub> Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.
<i>Общепрофессиональные навыки</i>	ОПК- 2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> Использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства, оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства

**2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Процедура оценивания компетенций (формы контроля)
2	3		
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1УК-2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Знать: круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения. Уметь: формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Владеть: оптимальными способами их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<b>Текущий контроль:</b> <i>Тестирование, Контрольная работа, Реферат</i> <b>Промежуточная аттестация:</b> <i>Зачет</i>
	ИД-2УК-2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. Уметь: проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. Владеть: способами ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	
	ИД-3 УК-2 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Знать: круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения. Уметь: решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. Владеть: оптимальным способом их решения.	
	ИД-4УК-2 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Знать: круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения. Уметь: публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта. Владеть: публичным выступлением.	
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1УК-10 Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.	Знать: основные правовые категории. Уметь: понимать значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни. Владеть: значением основных правовых категорий.	

	ИД-2 <sub>УК-10</sub> Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	Знать: российское законодательство, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Уметь: Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Владеть: и идентифицировать, оценивать коррупционные риски, проявляя нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	
	ИД-3 <sub>УК-10</sub> Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.	Знать: нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Уметь: правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры. Владеть: нормами права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции.	
ОПК- 2. Способен использовать нормативные акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> Использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства, оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства	Знать: нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Уметь: оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства. Владеть: нормативными документами по вопросам сельского хозяйства.	

### 3. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Уровни освоения	Критерии оценивания	Шкала оценивания результатов (баллы, оценки)
Не освоены	Студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может	0 – 60 балл. 2 (неудовлетворительно) Не зачтено

	самостоятельно излагать материал. Студент демонстрирует выполнение практических навыков и умений с грубыми ошибками.	
Пороговый	Студент освоил основные положения темы учебного занятия, однако при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений. Студент владеет лишь некоторыми практическими навыками умениями.	61 – 75 балл. 3 (удовлетворительно) Зачтено
Базовый	Студент освоил учебный материал в полном объеме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности. Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, однако допускает некоторые неточности.	76 – 85 балл. 4 (хорошо) Зачтено
Высокий	Студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям. Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины.	86 – 100 балл. 5 (отлично) Зачтено

#### **4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И (ИЛИ) ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Перечень оцениваемых компетенций - УК-2 (ИД-1 УК-2 ИД-2 УК-2, ИД-3 УК-2, ИД-4УК-2)

##### **4.1. Типовые задания для текущего контроля**

*Оцениваемые компетенции: УК-2, УК-10, ОПК-2*

##### **Тестовые задания**

###### ***Тесты №1***

1. Предмет конституционного права РФ:
  - а) субординация в армии;
  - б) основные общественные отношения;
  - в) дипломатические отношения.
2. Конституционное право как отрасль права:
  - а) изучает общественные отношения;
  - б) определяет технику конституционного законодательства;
  - в) закрепляет и регулирует определенные общественные отношения.

3. Конституционное право РФ как наука:
  - а) регулирует общественные отношения;
  - б) изучает общественные отношения.
4. Источники конституционного права РФ как отрасли права:
  - а) акты применения права;
  - б) любые нормативные правовые акты;
  - в) нормативные акты, содержащие нормы конституционного права.

### **Тесты для итогового контроля знаний**

#### **1. Местное самоуправление осуществляется:**

1. *Посредством использования всех перечисленных ниже форм.*
2. *Посредством проведения референдумов, выборов, использования других форм прямого волеизъявления.*
3. *Через выборные органы местного самоуправления.*
4. *Через формы территориального общественного самоуправления.*

#### **2. Муниципальное право - это:**

1. *Отрасль права, регулирующая порядок создания и деятельности муниципальных органов.*
2. *Комплексная отрасль права, регулирующая общественные отношения в области местного самоуправления.*
3. *Совокупность правовых норм, определяющих формы и методы территориального общественного самоуправления.*
4. *Отрасль права, регулирующая общественные отношения, возникающие при организации и функционировании системы местного хозяйства, муниципальных предприятий и учреждений.*

#### **3. Источниками (формами выражения) муниципального права является:**

1. *Законодательные акты субъектов федерации в области местного самоуправления.*
2. *Конституция РФ, иные законодательные акты Российской Федерации, регулирующие общественные отношения в сфере местного самоуправления.*
3. *Все перечисленное.*
4. *Уставы и другие нормативно-правовые акты муниципальных образований.*

### **4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

#### **Перечень зачетных вопросов (заданий)**

Для оценки компетенции *УК-2, УК-10, ОПК-2:*

1. Система права: понятие и содержание.
2. Норма права: понятие, признаки, виды.
3. Источники права: понятие, виды, характеристика.
4. Правоотношение: понятие, состав, виды.
5. Характеристика правонарушения как основания юридической ответственности.
6. Понятие, виды, содержание юридической ответственности.
7. Конституционное право РФ: предмет, метод, источники.
8. Понятие, сущность, основные черты содержания и юридическая природа конституции как основного закона государства. Функции конституции.
9. Конституция РФ 1993 г.: порядок принятия, изменения, общая характеристика.
10. Основы конституционного строя Российской Федерации: общая характеристика.
11. Права и свободы человека и гражданина, обязанности граждан РФ.

12. Понятие и система государственных органов Российской Федерации.
13. Основы правового статуса Президента РФ (требования к кандидатам, порядок замещения должности, основные функции и полномочия Президента РФ).
14. Федеральное Собрание РФ: структура, порядок формирования, полномочия.
15. Правительство РФ: полномочия, основы взаимодействия с другими органами власти.
16. Конституционный суд РФ (порядок формирования, компетенция).
17. Основы местного самоуправления в РФ (понятие, органы местного самоуправления).
18. Административное право: предмет, метод, источники.
19. Государственная служба: понятие, порядок ее прохождения.
20. Понятие и основные черты административной ответственности.
21. Административное правонарушение: понятие и его юридический состав.
22. Виды административных взысканий и общие правила их наложения.
23. Финансовая деятельность государства и местного самоуправления как предмет финансового права: понятие, методы, органы ее осуществляющие.
24. Понятие, структура, значение бюджета.
25. Бюджетное устройство РФ: понятие, характеристика принципов.
26. Бюджетный процесс в РФ: понятие, участники, стадии.
27. Налоги: понятие, значение, виды. Отличие налогов от сборов.
28. Система налогов и сборов РФ. Порядок установления и введения налогов и сборов.
29. Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.
30. Банковская система РФ. Правовой статус Центрального банка РФ.
31. Гражданское право: предмет, метод, особенности, источники.
32. Физические лица как субъекты гражданского права.
33. Юридические лица: понятие, признаки, виды.
34. Российская Федерация как субъект гражданского права.
35. Исковая давность: понятие, значение, сроки.
36. Право собственности: понятие, содержание, формы и виды собственности в РФ.
37. Основания приобретения и прекращения права собственности.
38. Гражданско-правовой договор: понятие, виды, форма договора.
39. Способы обеспечения исполнения договора.
40. Ответственность за нарушение обязательств. Убытки и их возмещение.
41. Особенности трудового права. Трудовой договор (контракт): понятие, виды.
42. Порядок приема на работу.
43. Правила перевода на другую работу. Временные переводы.
44. Прекращение трудового договора по инициативе работника.
45. Прекращение трудового договора по инициативе администрации.
46. Рабочее время: понятие и виды.
47. Правовое регулирование времени отдыха.
48. Ответственность в трудовом праве: понятие, виды, особенности.
49. Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения.
50. Понятие брака в семейном праве. Порядок и условия заключения брака.
51. Порядок расторжения брака. Алиментные обязательства родителей.
52. Права и обязанности родителей и детей.
53. Понятие и признаки преступления. Состав преступления.
54. Уголовное наказание: понятие и виды.
55. Судебная система в Российской Федерации.
56. Правовые основы деятельности прокуратуры РФ.
57. Правовые основы деятельности адвокатуры.
58. Правовые основы нотариата.