

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)  
Октёмский филиал  
Кафедра общеобразовательных дисциплин

Регистрационный номер   7  

Дисциплина (модуль) **Б1.О.07 Правоведение**  
шифр и название по учебному плану

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Закреплена за кафедрой Общеобразовательных дисциплин

Учебный план по направлению подготовки бакалавров 35.03.06 Агроинженерия

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость / ЗЕТ 72/2

Часов по учебному плану 72

Виды контроля на курсах -зачет

в том числе:

аудиторные занятия 28

самостоятельная работа 44

часов на контроль нет

| Курс              | 4  |     | Итого |    |
|-------------------|----|-----|-------|----|
|                   | УП | РПД |       |    |
| Вид занятий       |    |     |       |    |
| Лекции            | 14 | 14  | 14    | 14 |
| Практические      | 14 | 14  | 14    | 14 |
| Итого ауд.        | 28 | 28  | 28    | 28 |
| Контактная работа | 28 | 28  | 28    | 28 |
| Самос. работа     | 44 | 44  | 44    | 44 |
| Итого             | 72 | 72  | 72    | 72 |

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями с федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «23» августа 2017 г. № 813.

Составлена на основании учебного плана: 35.03.06 Агроинженерия, утвержденного ученым советом вуза от «27» июня 2019 г. протокол № 26/3.

Разработчик (и) РПД: доцент, к.п.н. Олесова М.М.  
степень, звание, фамилия, имя, отчество

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ /  / Олесова М.М. /  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол №1 от «30» августа 2022 г.

Зав. профилирующей кафедрой \_\_\_\_\_ /  / Хитерхеева Н.С. /  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 1 от «30» августа 2022 г.

Председатель УМС филиала \_\_\_\_\_ /  / Острельдина О.И. /  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания УМС филиала № 1 от «30» августа 2022 г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК филиала \_\_\_\_\_ / Острельдина О.И. /  
подпись фамилия, имя, отчество

« 30 » августа 20 22 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022/ 2023  
уч.г. на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин  
протокол от « 30 » августа 2022г. № 1.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / Олесова М.М. /  
подпись фамилия, имя, отчество

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК филиала \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, имя, отчество

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
уч.г. на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, имя, отчество

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК филиала \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, имя, отчество

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
уч.г. на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, имя, отчество

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК филиала \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, имя, отчество

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
уч.г. на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, имя, отчество

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная дисциплина Б1.О.07 «Правоведение» предназначена для того, чтобы овладеть студентами знаниями в области права, выработке позитивного отношения к нему, в рассмотрении права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости, нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

В соответствии с назначением основной целью учебной дисциплины является формирование у обучающихся знаний основных категорий и понятий в сфере государства и права.

Исходя из цели, в процессе изучения учебной дисциплины решаются следующие задачи:

- изучение основных закономерностей происхождения и развития государства и права;
- изучение основных понятий и категорий государственно-правовых явлений;
- изучение содержания государственно-правовых явлений;
- изучение системы и содержания государственно-правовых институтов;
- изучение фундаментальных понятий и категорий государства и права изучение системы российского права;
- изучение взаимодействия дисциплины с другими юридическими дисциплинами.

### Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория универсальных компетенций (УК) | Код и наименование универсальной компетенции (УК)  | Код и наименование индикатора достижения (ИД) универсальной компетенции (УК)   |
|--|--|--|
| 1  | 2  | 3  |
| Разработка и реализация проектов         | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-1 <sub>УК-2</sub> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.<br>ИД-2 <sub>УК-2</sub> Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.<br>ИД-3 <sub>УК-2</sub> Решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время.<br>ИД-4 <sub>УК-2</sub> Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта. |

### Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|--|---|---|
| 1  | 2   | 3   |
|  |   |   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Нормативные основания профессиональной деятельности | ОПК- 2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности | ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> Использует существующие нормативные правовые акты и оформляет специальную документацию в соответствии с направленностью профессиональной деятельности  |
| Гражданская позиция                                 | УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению  | ИД-1 <sub>УК-10</sub> Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.<br>ИД-2 <sub>УК-10</sub> Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.<br>ИД-3 <sub>УК-10</sub> Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры. |

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

|  |
|--|
| <b>Код и наименование компетенции</b><br>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений                                      |
| <b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b><br>ИД-1 <sub>УК-2</sub> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. |
| Знать: круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения.  |
| Уметь: формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.  |
| Владеть: оптимальными способами их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.   |
| <b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b><br>ИД-2 <sub>УК-2</sub> Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений               |
| Знать: решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.   |
| Уметь: проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.   |
| Владеть: способами ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.   |
| <b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b><br>ИД-3 <sub>УК-2</sub> Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время   |

|   |
|---|
| Знать: круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения.   |
| Уметь: решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.  |
| Владеть: оптимальным способом их решения.   |
| <b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>   |
| ИД-4 <sub>УК-2</sub> Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.  |
| Знать: круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения.   |
| Уметь: публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта.  |
| Владеть: публичным выступлением.  |
| <b>Код и наименование компетенции</b>   |
| УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению   |
| <b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>   |
| ИД-1 <sub>УК-10</sub> Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.   |
| Знать: основные правовые категории.   |
| Уметь: понимать значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.  |
| Владеть: значением основных правовых категорий.   |
| <b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>   |
| ИД-2 <sub>УК-10</sub> Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.  |
| Знать: российское законодательство, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону.  |
| Уметь: Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону.  |
| Владеть: и идентифицировать, оценивать коррупционные риски, проявляя нетерпимое отношение к коррупционному поведению.   |
| <b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>   |
| ИД-3 <sub>УК-10</sub> Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры. |
| Знать: нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции.   |
| Уметь: правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.                      |
| Владеть: нормами права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции.   |
| <b>Код и наименование компетенции</b>   |
| ОПК- 2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности.   |
| <b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>   |
| ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> Использует существующие нормативные правовые акты и оформляет специальную документацию в соответствии с направленностью профессиональной деятельности   |
| Знать: нормативные документы в соответствии с направленностью профессиональной деятельности   |
| Уметь: оформляет специальные документы профессиональной деятельности  |
| Владеть: нормативными документами профессиональной деятельности   |

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

|          |  |
|----------|--|
| Знать:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы конституционного права, в том числе компетенции органов государственной власти и высших должностных лиц государства;</li> <li>- правила, порядок и условия заключения гражданско-правовых договоров;</li> <li>- особенности содержания договоров используемых в сельском хозяйстве;</li> <li>- основы семейного, трудового, уголовного и экологического права;</li> <li>- основания возникновения различных видов юридической ответственности, их содержания и объем в различных сферах деятельности общества;</li> <li>- формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</li> </ul>  |
| Уметь:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- опираясь на полученные знания в области юриспруденции, правильно координировать свою профессиональную деятельность, а также отстаивать свои трудовые права в отношениях с работодателем</li> <li>- совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;</li> <li>- правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции.</li> </ul>   |
| Владеть: | <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения приоритетов профессиональной деятельности</li> <li>- эффективного исполнения управленческих решений, руководствуясь нормами законодательства;</li> <li>- выбора оптимального варианта профессионального решения, в котором будут учтены нормы действующего законодательства;</li> <li>- оценки результатов и последствий своих действий и принимаемых решений с юридической точки зрения;</li> <li>- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;</li> <li>- знанием российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону.</li> </ul> |

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|                   |   |
|-------------------|---|
| Цикл (раздел) ООП | <i>Б1.О.07 Правоведение</i>   |
| <b>3.1.</b>       | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
|                   | Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку в области обществознания по программе средней общеобразовательной школы |
| 3.1.1.            | Б1.О.02. «История» (УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3)   |
| <b>3.2.</b>       | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>                                      |
| 3.2.1.            | Б1.О.36 «Предпринимательская деятельность» (ОПК-6.1)  |
| 3.2.2.            | Б1.О.34 «Экономическое обоснование инженерно-технических решений» (ОПК-6.1)   |

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

**Очное обучение**

| Семестр<br>(курс, семестр на курсе)  | Семестр 7<br>4 курс |     | Итого |     |
|--------------------------------------|---------------------|-----|-------|-----|
|                                      | Неделя              |     |       |     |
| Вид занятий                          | УП                  | РПД | УП    | РПД |
| Лекции                               | 14                  | 14  | 14    | 14  |
| Практические                         | 14                  | 14  | 14    | 14  |
| Итого ауд.                           | 28                  | 28  | 28    | 28  |
| Контактная работа                    | 28                  | 28  | 28    | 28  |
| Сам. работа                          | 44                  | 44  | 44    | 44  |
| Итого                                | 72                  | 72  | 72    | 72  |
| Общая трудоемкость дисциплины (з.е.) | 2                   |     |       |     |

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**Очное обучение**

| Код занятия | Наименование разделов и тем/вид занятия/   | Семестр / курс | Часов | Компетенции                  | Литература           | В том числе часы по практической подготовке |
|-------------|--|----------------|-------|------------------------------|----------------------|---|
| 1.1.        | Тема 1. Государство и право; их роль в жизни общества; норма права и нормативные правовые акты; Основные правовые системы современности; /лек/<br>Международное право как особая система права; Источники российского права; Закон и подзаконные акты /прак/ | 7/4            | 4     | УК-2;<br>УК-10;<br>ОПК-2     | Л1.1<br>Л2.1<br>Л2.2 | Практическая подготовка-2ч                  |
|             | <i>Понятие, признаки и функции государства /срс/</i>   |                | 2     |                              |                      |   |
|             | <i>Формы государства/срс/</i>  |                | 2     |                              |                      |   |
|             | <i>Нормы и источники права /срс/</i>   |                | 2     |                              |                      |   |
|             | <i>Правоотношения срс/</i>   |                | 2     |                              |                      |   |
| 1.2.        | Тема 2. Конституционные основы РФ. Конституция Российской Федерации – основной закон государства; Особенности федеративного устройства России; Система государственной власти в РФ /Лек/   | 7/4            | 2     | УК-2;<br>УК-10;<br><br>ОПК-2 | Л1.1<br>Л2.1<br>Л2.2 |   |



|      |   |     |   |                          |                      |                            |
|------|---|-----|---|--------------------------|----------------------|----------------------------|
|      | <i>Система органов государственной власти в РФ/срс/</i>   |     | 2 |                          |                      |                            |
|      | <i>Конституция, её роль и место в правовой системе России/срс/</i>  |     | 2 |                          |                      |                            |
|      | <i>Правовой статус человека и гражданина в РФ/срс/</i>  |     | 4 |                          |                      |                            |
|      | <i>Основы семейного права РФ/срс/</i>   |     | 4 |                          |                      |                            |
| 1.3. | Тема 3. Административное право. Административные правонарушения и административная ответственность /Лек/  | 7/4 | 2 | УК-2;<br>УК-10;<br>ОПК-2 | Л1.1<br>Л2.1<br>Л2.2 |                            |
|      | Административные правонарушения и административная ответственность /Срс/  |     | 4 |                          |                      |                            |
| 1.4. | Тема 4. Гражданское право; Понятие гражданского правоотношения /Лек/ Физические и юридические лица; Право собственности; Противодействие коррупционным проявлениям /Прак/   | 7/4 | 4 | УК-2;<br>УК-10;<br>ОПК-2 | Л1.1<br>Л2.1<br>Л2.2 | Практическая подготовка-2ч |
| 1.5. | Тема 5. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности /Прак/  | 7/4 | 2 | УК-2;<br>УК-10;<br>ОПК-2 | Л1.1<br>Л2.1<br>Л2.2 | Практическая подготовка-2ч |
|      | Российское законодательство в области сельского хозяйства, а также антикоррупционных стандарты. /срс/   |     | 4 |                          |                      |                            |
| 1.6. | Тема 6 Правовые основы защиты государственной тайны: Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны, нормативно-правовое регулирование в сфере интеллектуальной собственности, а также антикоррупционных стандартов поведения. /Лек/Прак/ | 7/4 | 4 | УК-2;<br>УК-10;<br>ОПК-2 | Л1.1<br>Л2.1<br>Л2.2 | Практическая подготовка-4ч |
|      | Правонарушение и юридическая ответственность/срс/   |     | 4 |                          |                      |                            |
| 1.7. | Тема 7. Уголовное право. Понятие преступления; Уголовная ответственность за совершение преступлений; /Лек/  | 7/4 | 2 | УК-2;<br>УК-10;<br>ОПК-2 | Л1.1<br>Л2.1<br>Л2.2 |                            |
|      | Основы уголовного права РФ/срс/   |     | 4 |                          |                      |                            |
| 1.8. | Тема 8 Трудовое право. Трудовой договор (контракт). Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение /Лек/Прак/  | 7/4 | 6 | УК-2;<br>УК-10;<br>ОПК-2 | Л1.1<br>Л2.1<br>Л2.2 | Практическая подготовка-4ч |
|      | Основы трудового права РФ/срс/  |     | 4 |                          |                      |                            |
| 1.9. | Тема 9. Экологическое право /Срс/   | 7/4 | 4 | УК-2;<br>УК-10;<br>ОПК-2 | Л1.1<br>Л2.1<br>Л2.2 |                            |

|       |  |  |    |  |  |    |
|-------|--|--|----|--|--|----|
| Итого |  |  | 72 |  |  | 14 |
|-------|--|--|----|--|--|----|

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации прилагается к рабочей программе дисциплины в приложении №1.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

| 7.1.1. Основная литература       |  |  |   |           |
|----------------------------------|--|--|---|-----------|
| №                                | Авторы, составители  | Заглавие   | Издательство, год   | Кол-во    |
| Л.1.1.                           | Юкша Я. А.   | Правоведение: Учебник  | М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 486 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-369-00724-2   | 10        |
| Л1.2.                            | Некрасов С.И.  | Правоведение : учебник и практикум для вузов                                       | 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 645 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15034-6. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/488779">https://urait.ru/bcode/488779</a> | ЭБС Юрайт |
| 7.1.2. Дополнительная литература |  |  |   |           |
| Л.2.1.                           | А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. | Правоведение : учебник и практикум для прикладного бакалавриата 978-5-9916-6044-0. | 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 301 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-6044-0. академический). — ISBN 978-5-9916-6044-0.                                      | 5         |

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

|      |  |
|------|--|
| Э 1. | Сайт библиотеки - <a href="http://nlib.agatu.ru/">http://nlib.agatu.ru/</a>  |
| Э 2. | Электронная - библиотечная системе издательства «Лань» - <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> |
| Э 3. | Национальный цифровой ресурс Руконт - <a href="http://rucont.ru">http://rucont.ru</a>                              |
| Э 4. | Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ» - <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>        |
| Э 5. | Электронный каталог Научной библиотеки АГАТУ на АИБС «Ирбис64»   |

|      |   |
|------|---|
| Э 6. | Электронно-библиотечная система Znanium.com <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> |
| Э 7. | Научная электронная библиотека - <a href="http://Elibrary.ru">http://Elibrary.ru</a>              |
| Э 8. | ЭОС Moodle - <a href="http://sdo.agatu.ru">sdo.agatu.ru</a>                                       |

### 7.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

|        |                        |
|--------|------------------------|
| 7.3.1. | <i>Windows 10</i>      |
| 7.3.2. | <i>MicrosoftOffice</i> |
| 7.3.3. | <i>AdobeReader</i>     |

### 7.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

|        |   |
|--------|---|
| 7.4.1  | справочно-правовая система Консультант Плюс - <a href="http://consultant.ru">http://consultant.ru</a> |
| 7.4.2  | Информационно-правовая система Гарант - <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>     |
| 7.4.3. | Википедия - <a href="http://ru.wikipedia">ru.wikipedia</a>  |

## 8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

(перечень учебных помещений, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения)

**Ауд. № 41 (202) Учебная аудитория. (Кабинет № 202 экономико-правовых дисциплин)**  
*Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля промежуточной аттестации.*

**Средства обучения:**

Учебные плакаты, монитор «LG», монитор «PHILIPS», клавиатура «OKCLICK», компьютерная мышь «OKCLICK», Рабочая станция «IT 894589», монитор «ViewSonic»

**Программное обеспечение:**

Windows10 Professional;

Adobe Reader;

Microsoft Office.

**Учебная мебель:**

Рабочее место преподавателя, рабочее место студента, шкаф, доска

**Ауд.№ 24 (311) Помещение для самостоятельной работы.**

*Помещение для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета Moodle.*

2.Клавиатура Oklick модель:110м,

3.МышьGenius,

4. МониторLGFlatronL1918

5.Сист.блокVelton

6.Клавиатура 3Cott

7 МышьGenius

8МониторSamsung

9. Клавиатура Oklick модель:110м,

10. Мышь 4 Tech

11.ПринтерHPDisket 3845,

12.ПринтерXEROXPhaser 3117,

13.IBS «Ирбис»-64 ,

**Учебная мебель:**

Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг.

**Программное обеспечение:**

Windows7 Professional;

Adobe Reader;

Microsoft Office.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

*«Методические указания/рекомендации по выполнению лабораторных (практических, лабораторно-практических) занятий по дисциплине\_Правоведение\_» определяют общие требования, правила и организацию проведения лабораторных (практических, лабораторно-практических) работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами.*

*«Методические указания/рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине\_ Правоведение \_» предназначены для выполнения контрольной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.*

*«Методические указания/рекомендации по выполнению контрольной работы по дисциплине\_\_ Правоведение \_» предназначены для выполнения контрольной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.*

## 10. ПРИЛОЖЕНИЕ

**10.1.** Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

**10.2.** Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторных (практических) работ.

**10.3.** Методические рекомендации (указания) по выполнению контрольных работ.

**10.4.** Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.

**10.5.** Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта)

**10.6.** Материалы по реализации учебной дисциплины для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (*по необходимости*).

**10.7.** Учебник, учебное пособие, курс лекций, конспект лекций (*по усмотрению преподавателя*).

**10.8.** Учебная программа дисциплины (*по усмотрению преподавателя*).

**10.9.** Другие методические материалы (*по усмотрению кафедры*)

Приложение 10.9

## ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

**Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

### Заочное обучение

| Семестр<br>(курс, семестр на курсе) | 5 курс | Итого |
|-------------------------------------|--------|-------|
| Неделя                              |        |       |

| Вид занятий                          | УП | РПД | УП | РПД |
|--------------------------------------|----|-----|----|-----|
| Лекции                               | 4  | 4   | 4  | 4   |
| Практические                         | 4  | 4   | 4  | 4   |
| Итого ауд.                           | 8  | 8   | 8  | 8   |
| Контактная работа                    | 8  | 8   | 8  | 8   |
| Сам. работа                          | 60 | 60  | 60 | 60  |
| Итого                                | 72 | 72  | 72 | 72  |
| Общая трудоемкость дисциплины (з.е.) | 2  |     |    |     |

**Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.**

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### Заочное обучение

| Код занятия | Наименование разделов и тем/вид занятия/   | Семестр / курс | Часов | Компетенции                  | Литература           | В том числе часы по практической подготовке |
|-------------|--|----------------|-------|------------------------------|----------------------|---|
| 1.1.        | Тема 1. Государство и право; их роль в жизни общества; норма права и нормативные правовые акты; Основные правовые системы современности; Международное право как особая система права; Источники российского права; Закон и подзаконные акты .<br>/Лек/Прак/ | 7/4            | 4     | УК-2;<br>УК-10;<br><br>ОПК-2 | Л1.1<br>Л2.1<br>Л2.2 | Практическая подготовка-2ч                  |
| 1.2.        | Тема 2. Конституционные основы РФ. Конституция Российской Федерации – основной закон государства; Особенности федеративного устройства России; Система государственной власти в РФ;<br>/Лек/Срс/   | 7/4            | 12    | УК-2;<br>УК-10;<br><br>ОПК-2 | Л1.1<br>Л2.1<br>Л2.2 |   |
| 1.3.        | Тема 3. Административное право; Гражданское право; Уголовное право; Трудовое право. /Прак/Срс/   | 7/4            | 22    | УК-2;<br>УК-10;<br><br>ОПК-2 | Л1.1<br>Л2.1<br>Л2.2 | Практическая подготовка-2ч                  |
| 1.4.        | Тема 4. Правовые основы защиты государственной тайны: Законодательные и нормативно-правовые акты в   | 7/4            | 30    | УК-2;<br>УК-10;<br><br>ОПК-2 | Л1.1<br>Л2.1<br>Л2.2 |   |

|       |   |  |    |  |  |  |
|-------|---|--|----|--|--|--|
|       | области защиты информации и государственной тайны, нормативно-правовое регулирование в сфере интеллектуальной собственности /СРС/ |  |    |  |  |  |
| Итого |   |  | 72 |  |  |  |

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)  
Октемский филиал  
Кафедра общеобразовательных дисциплин

### **ФОНДОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся**

Дисциплина(модуль) Б1. О. 07 Правоведение

Направление подготовки бакалавров 35.03.06 Агроинженерия

Направленность (профиль) образовательной программы Технический сервис в АПК

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная/заочная

Общая трудоемкость / ЗЕТ 108 /3

Октемцы

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Категория компетенций              | Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  |
|------------------------------------|--|---|
| 1                                  | 2  | 3   |
| Разработка и реализация проектов   | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-1 <sub>УК-2</sub> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач  |
|                                    |  | ИД-2 <sub>УК-2</sub> Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений   |
|                                    |  | ИД-3 <sub>УК-2</sub> Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время   |
|                                    |  | ИД-4 <sub>УК-2</sub> Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта   |
| Гражданская позиция                | УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению  | ИД-1 <sub>УК-10</sub> Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.   |
|                                    |  | ИД-2 <sub>УК-10</sub> Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.  |
|                                    |  | ИД-3 <sub>УК-10</sub> Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры. |
| <i>Общепрофессиональные навыки</i> | ОПК- 2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности   | ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> Использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства, оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства                        |

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ



| Код компетенции   | Код индикатора достижения компетенции   | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)   | Процедура оценивания компетенций (формы контроля)   |
|---|---|--|---|
| 2   | 3   |  |   |
| УК-2.<br>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-1УК-2<br>Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач | Знать: круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения.<br>Уметь: формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.<br>Владеть: оптимальными способами их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.   | <b>Текущий контроль:</b><br><i>Тестирование, Контрольная работа Реферат</i><br><b>Промежуточная аттестация:</b><br><i>Зачет</i> |
|   | ИД-2УК-2<br>Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений              | Знать: решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.<br>Уметь: проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.<br>Владеть: способами ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. |   |
|   | ИД-3 УК-2<br>Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время   | Знать: круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения.<br>Уметь: решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.<br>Владеть: оптимальным способом их решения.   |   |
|   | ИД-4УК-2<br>Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта  | Знать: круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения.<br>Уметь: публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта.<br>Владеть: публичным выступлением.  |   |
| УК-10.<br>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению  | ИД-1УК-10<br>Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.                            | Знать: основные правовые категории.<br>Уметь: понимать значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.<br>Владеть: значением основных правовых категорий.   |   |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   |   |   |  |
|   | ИД-2 <sub>УК-10</sub> Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.  | Знать: российское законодательство, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону.<br>Уметь: Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону.<br>Владеть: и идентифицировать, оценивать коррупционные риски, проявляя нетерпимое отношение к коррупционному поведению.   |  |
|   | ИД-3 <sub>УК-10</sub> Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры. | Знать: нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции.<br>Уметь: правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции.<br>Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.<br>Владеть: нормами права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. |  |
| ОПК- 2. Способен использовать нормативные акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности | ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> Использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства, оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства                        | Знать: нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства.<br>Уметь: оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства.<br>Владеть: нормативными документами по вопросам сельского хозяйства.  |  |

### 3. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

| Уровни освоения | Критерии оценивания  | Шкала оценивания результатов (баллы, оценки)          |
|-----------------|--|---|
| Не освоены      | Студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может | 0 – 60 балл.<br>2 (неудовлетворительно)<br>Не зачтено |

|           |   |   |
|-----------|---|---|
|           | самостоятельно излагать материал.<br>Студент демонстрирует выполнение практических навыков и умений с грубыми ошибками.   |   |
| Пороговый | Студент освоил основные положения темы учебного занятия, однако при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений. Студент владеет лишь некоторыми практическими навыками умениями.                  | 61 – 75 балл.<br>3 (удовлетворительно)<br>Зачтено |
| Базовый   | Студент освоил учебный материал в полном объеме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности.<br>Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, однако допускает некоторые неточности.   | 76 – 85 балл.<br>4 (хорошо)<br>Зачтено            |
| Высокий   | Студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям.<br>Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины. | 86 – 100 балл.<br>5 (отлично)<br>Зачтено          |

**4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И (ИЛИ) ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Перечень оцениваемых компетенций - УК-2 (ИД-1 УК-2 ИД-2 УК-2, ИД-3 УК-2, ИД-4УК-2)

**4.1. Типовые задания для текущего контроля**

*Оцениваемые компетенции: УК-2, УК-10, ОПК-2*

**Тестовые задания**

***Тесты №1***

1. Предмет конституционного права РФ:
  - а) субординация в армии;
  - б) основные общественные отношения;
  - в) дипломатические отношения.
2. Конституционное право как отрасль права:
  - а) изучает общественные отношения;
  - б) определяет технику конституционного законодательства;
  - в) закрепляет и регулирует определенные общественные отношения.

3. Конституционное право РФ как наука:
  - а) регулирует общественные отношения;
  - б) изучает общественные отношения.
4. Источники конституционного права РФ как отрасли права:
  - а) акты применения права;
  - б) любые нормативные правовые акты;
  - в) нормативные акты, содержащие нормы конституционного права.

### **Тесты для итогового контроля знаний**

#### **1. Местное самоуправление осуществляется:**

1. *Посредством использования всех перечисленных ниже форм.*
2. *Посредством проведения референдумов, выборов, использования других форм прямого волеизъявления.*
3. *Через выборные органы местного самоуправления.*
4. *Через формы территориального общественного самоуправления.*

#### **2. Муниципальное право - это:**

1. *Отрасль права, регулирующая порядок создания и деятельности муниципальных органов.*
2. *Комплексная отрасль права, регулирующая общественные отношения в области местного самоуправления.*
3. *Совокупность правовых норм, определяющих формы и методы территориального общественного самоуправления.*
4. *Отрасль права, регулирующая общественные отношения, возникающие при организации и функционировании системы местного хозяйства, муниципальных предприятий и учреждений.*

#### **3. Источниками (формами выражения) муниципального права является:**

1. *Законодательные акты субъектов федерации в области местного самоуправления.*
2. *Конституция РФ, иные законодательные акты Российской Федерации, регулирующие общественные отношения в сфере местного самоуправления.*
3. *Все перечисленное.*
4. *Уставы и другие нормативно-правовые акты муниципальных образований.*

### **4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

#### **Перечень зачетных вопросов (заданий)**

Для оценки компетенции *УК-2, УК-10, ОПК-2:*

1. Система права: понятие и содержание.
2. Норма права: понятие, признаки, виды.
3. Источники права: понятие, виды, характеристика.
4. Правоотношение: понятие, состав, виды.
5. Характеристика правонарушения как основания юридической ответственности.
6. Понятие, виды, содержание юридической ответственности.
7. Конституционное право РФ: предмет, метод, источники.
8. Понятие, сущность, основные черты содержания и юридическая природа конституции как основного закона государства. Функции конституции.
9. Конституция РФ 1993 г.: порядок принятия, изменения, общая характеристика.
10. Основы конституционного строя Российской Федерации: общая характеристика.
11. Права и свободы человека и гражданина, обязанности граждан РФ.

12. Понятие и система государственных органов Российской Федерации.
13. Основы правового статуса Президента РФ (требования к кандидатам, порядок замещения должности, основные функции и полномочия Президента РФ).
14. Федеральное Собрание РФ: структура, порядок формирования, полномочия.
15. Правительство РФ: полномочия, основы взаимодействия с другими органами власти.
16. Конституционный суд РФ (порядок формирования, компетенция).
17. Основы местного самоуправления в РФ (понятие, органы местного самоуправления).
18. Административное право: предмет, метод, источники.
19. Государственная служба: понятие, порядок ее прохождения.
20. Понятие и основные черты административной ответственности.
21. Административное правонарушение: понятие и его юридический состав.
22. Виды административных взысканий и общие правила их наложения.
23. Финансовая деятельность государства и местного самоуправления как предмет финансового права: понятие, методы, органы ее осуществляющие.
24. Понятие, структура, значение бюджета.
25. Бюджетное устройство РФ: понятие, характеристика принципов.
26. Бюджетный процесс в РФ: понятие, участники, стадии.
27. Налоги: понятие, значение, виды. Отличие налогов от сборов.
28. Система налогов и сборов РФ. Порядок установления и введения налогов и сборов.
29. Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.
30. Банковская система РФ. Правовой статус Центрального банка РФ.
31. Гражданское право: предмет, метод, особенности, источники.
32. Физические лица как субъекты гражданского права.
33. Юридические лица: понятие, признаки, виды.
34. Российская Федерация как субъект гражданского права.
35. Исковая давность: понятие, значение, сроки.
36. Право собственности: понятие, содержание, формы и виды собственности в РФ.
37. Основания приобретения и прекращения права собственности.
38. Гражданско-правовой договор: понятие, виды, форма договора.
39. Способы обеспечения исполнения договора.
40. Ответственность за нарушение обязательств. Убытки и их возмещение.
41. Особенности трудового права. Трудовой договор (контракт): понятие, виды.
42. Порядок приема на работу.
43. Правила перевода на другую работу. Временные переводы.
44. Прекращение трудового договора по инициативе работника.
45. Прекращение трудового договора по инициативе администрации.
46. Рабочее время: понятие и виды.
47. Правовое регулирование времени отдыха.
48. Ответственность в трудовом праве: понятие, виды, особенности.
49. Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения.
50. Понятие брака в семейном праве. Порядок и условия заключения брака.
51. Порядок расторжения брака. Алиментные обязательства родителей.
52. Права и обязанности родителей и детей.
53. Понятие и признаки преступления. Состав преступления.
54. Уголовное наказание: понятие и виды.
55. Судебная система в Российской Федерации.
56. Правовые основы деятельности прокуратуры РФ.
57. Правовые основы деятельности адвокатуры.
58. Правовые основы нотариата.